

# Studieplan for Bachelorstudium i regnskap (2024–2027)

## Fakta om programmet

Studiepoeng:  
**180**

Studiets varighet:  
**3 år**

Undervisningsspråk:  
**Norsk. Enkelte forelesninger gis på engelsk.**

Stuedsted:  
**Halden**

## Innholdsfortegnelse

- [Informasjon om studiet](#)
- [Hva lærer du?](#)
- [Opptak](#)
- [Andre vilkår for gjennomføring av studiet](#)
- [Oppbygging og gjennomføring](#)
- [Studieopphold i utlandet](#)
- [Jobb og videre studier](#)
- [Studieplanen er godkjent og revidert](#)
- [Studiemodell](#)

## Informasjon om studiet

Studiet oppfyller Finanstilsynets utdanningskrav for å bli statsautorisert regnskapsfører og gir et solid grunnlag for å ta en masterutdanning. Adgangen til å drive regnskapsføring i næring for andre kan bare utføres av regnskapsførerforetak (regnskapsførerloven § 2-1). For å kunne påta seg regnskapsføring for andre må man være Statsautorisert regnskapsfører.

Studiet oppfyller profileringsementene i rådgivende plan for bachelor i økonomi og administrasjon vedtatt av Universitet- og høyskolerådets fagstrategiske enhet UHR-Økonomi og administrasjon.

Studiet vil gi deg nødvendig kompetanse i regnskapsføring i henhold til kravene som stilles i lovgivningen. Studiet gir en variert og målrettet utdanning hvor du lærer hvordan et regnskap skal føres og tolkes. Du vil få en fordypning i finansregnskap og bokføring, skatte- og avgiftsrett, foretaksrett, regnskapsførerregelverket, regnskapsorganisering og forretningsforståelse og du får innsikt i samfunnets etikk, normer og verdier. I tillegg vil du få en god forståelse for økonomistyring i offentlig sektor.

I mange av emnene vil du lære å bruke digitale verktøy som du vil møte i praksis for å kunne utøve yrket som regnskapsfører. Du vil også få praksisdager hos et av de største regnskapsforetakene i Norge.

## Hva lærer du?

### Grad/tittel ved bestått studium

Fullført og bestått studium gir graden Bachelor i regnskap.

### Studiets læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten:

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet, herunder:
- hvordan kapitalmarkedene og verdipapirer fungerer, hvordan virksomheter finansieres, hvordan investeringer vurderes

- hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og hvordan regnskap utarbeides, rapporteres og analyseres
- hvordan virksomheter utvikler og iverksetter strategier, hvordan de organiseres og ledes, samt hvordan produkter og tjenester markedsføres og posisjoneres
- hvordan markedet fungerer, hvordan konsumenter og produsenter treffer sine valg og hvordan disse påvirkes av økonomisk politikk, teknologi og internasjonale rammebetingelser
- hvordan virksomheter startes, utvikles og endres i tråd med behov, juridiske rammer og forventninger i samfunnet, slik som for eksempel bærekraft, globalisering, innovasjon og teknologiutvikling, samt den nordiske arbeidslivsmodellens betydning for arbeids- og næringsliv
- hvordan virksomheter utøver sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte slik at de ivaretar sine interesser og samtidig fremmer FNs bærekraftsmål
- har grunnleggende kunnskap i matematikk, statistikk og samfunnsvitenskapelig metode, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data
- kjenner til fagområdenes historie, tradisjoner, egenart, plass i samfunnet, samt forsknings- og utviklingsarbeid
- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innen regnskap og regnskapsrelaterte områder
- har kunnskap om fagområdets egenart og historie, samt fagets og regnskapsførerens rolle i samfunnet.

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg, herunder:

- innhente, sortere og vurdere relevant informasjon
- analysere økonomisk-administrative problemstillinger ved hjelp av egnet teori og empiriske metoder
- gjøre en kritisk vurdering av usikkerhet ved egne analyser
- kan kommunisere innhold i analyser, metodevalg, resultater og forutsetninger både muntlig og skriftlig.
- kan anvende arbeidslivsrelevante digitale verktøy, teknikker og uttrykksformer.
- kan vurdere ulike typer risiko og konsekvenser av beslutninger.
- kan anvende ulike faglige perspektiver og teoretiske tilnærminger for å forstå hvordan virksomheter fungerer.
- kan integrere ansvarlighet og bærekraftshensyn i virksomheters forretningsmodeller og praksis.
- kan innen praktiske og teoretiske problemstillinger i regnskap, skatt- og avgiftsrett og foretaksrett:
  - anvende analysemetoder
  - anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid
  - anvende annen relevant kunnskap, og
  - begrunne sine valg
- behersker sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer i regnskap.
- kan i tilknytning til regnskapsoppdrag identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver både selvstendig og i team.

- kan finne, vurdere, bruke og henwise til informasjon og fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling.
- kan bidra til å produsere lovbestemt rapportering og å synliggjøre ulike regelverks betydning og konsekvenser gjennom rapportering.

## Generell kompetanse

### Kandidaten:

- er bevisst egne verdier og hvordan dette påvirker egen adferd og beslutninger
- viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdsett
- har grunnlag for å bidra til langsiktig verdiskaping for virksomhet og samfunn
- har grunnlag for å operere i et internasjonalt arbeidsmarked
- kan samarbeide i ulike kontekster og på tvers av fagområder
- har grunnleggende forståelse av IT-systemer og -prosesser, og hvordan disse kan bidra til forretningsutvikling og verdiskaping
- skal bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked.

## Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

## Andre vilkår for gjennomføring av studiet

Studiet oppfyller § 1 (Krav til utdanning og dokumentasjon av utdanning for å bli statsautorisert regnskapsfører) i [Forskrift til lov om regnskapsførere](#)

# Oppbygging og gjennomføring

## Studiets oppbygging og innhold

Den obligatoriske delen av studiet utgjør 180 studiepoeng, men med mulighet for å velge mellom to 10-studiepoengsemner i tredje studieår. Emnene er nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser.

### Forkunnskapskrav

Alle emner i første studieår må være bestått før studenten kan avlegge eksamener i studieprogrammets tredje studieår.

Felles undervisning med bachelorstudiet i økonomi og administrasjon i de to første studieårene

De to første studieårene Bachelorstudium i regnskap er identiske med de første studieårene i Bachelorstudium i økonomi og administrasjon ved HiØ (se egen studieplan). Det betyr at studenter kan søke overgang fra bachelorstudiet i regnskap til bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, og velge en av profileringene i dette studiet i det tredje året.

### Studiemodell

Obligatoriske emner i første studieår:

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Markedsføring, 10 studiepoeng
- Finansregnskap med analyse I, 10 studiepoeng
- Matematikk for økonomer, 10 studiepoeng
- Organisasjonsteori, 10 studiepoeng
- Makroøkonomi, 10 studiepoeng

### Obligatoriske emner i andre studieår:

- Budsjettering og driftsregnskap, 10 studiepoeng
- Statistikk og samfunnsvitenskapelig metode, 10 studiepoeng
- Mikroøkonomi med anvendelser, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng
- Etikk, bærekraft og samfunnsansvar, 10 studiepoeng
- Bærekraft og foretaksstrategi, 10 studiepoeng

### Obligatoriske emner i tredje studieår:

- Finansregnskap med analyse II, 15 studiepoeng
- Skatte- og avgiftsrett, 15 studiepoeng
- Regnskapsførerregelverk, regnskapsorganisering og forretningsforståelse, 15 studiepoeng
- Foretaksrett, 15 studiepoeng

### Valgemner 5.semester:

- Strategisk økonomistyring, 10 studiepoeng
- Regnskap, budsjettering og økonomistyring i offentlig sektor, 10 studiepoeng

### Valgemner 6.semester:

- Dataanalyse og programmering for økonomer, 10 studiepoeng

## Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

## Undervisnings- og læringsformer

### Generelt om studiet

Studieprogrammet benytter varierte undervisnings- og læringsformer, som prosjektarbeid i mindre grupper, felles forelesninger, og individuell oppfølging av studentene gjennom seminarundervisning, individuell veiledning og varierte vurderings- og evalueringsformer. Undervisnings- og arbeidsform samt arbeidskrav og vurderingsform er nærmere omtalt i den enkelte emnebeskrivelse.

Studiet skal gi en praksisorientert høyere utdanning. Det betyr at fagstoffet har en klar forankring i relevant teori og aktuelle forskningsresultater, samtidig som utstrakt bruk av praktiske eksempler og cases gir yrkesrelevant praksis.

### Etikk

Det gis undervisning i etikk, bærekraft og samfunnsansvar (corporate social responsibility). Her gis kunnskap om grunnleggende etiske prinsipper og trening i å anvende disse prinsippene på praktiske problemstillinger knyttet opp mot det økonomisk-administrative området. Studentene skal også få en forståelse av hva det vil innebære for en virksomhet å ta samfunnsansvar. Etikk, bærekraft og samfunnsansvar inngår som et eget emne i studiets fjerde semester og temaet behandles også i enkelte andre emner.

### Bruk av bibliotek

Biblioteket organiserer og bidrar til studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene bibliotekundervisning der målsettingen er at de skal kunne søke i norske og utenlandske informasjonskilder og kunne vurdere kvaliteten på informasjonen. Biblioteket tilbyr også undervisning i referanseteknikk.

Gjennom prosjektoppgaver, gruppearbeid og innleveringer blir studentene stimulert til aktivt å søke etter fagstoff og empiriske data i både bibliotek og på Internett. Bruk av dataverktøy som økonomisk og statistisk programvare er en integrert del av undervisningen.

### Akademisk skriving

Studentene får opplæring i akademisk skriving. Gjennom akademisk skriving får studentene opplæring i kritisk kildebruk og kjennskap til referansebruk.



## Bruk av IKT

Det benyttes elektronisk læringsplattform i alle emner (Canvas).

Høgskolen kan kreve at studenten har egen bærbar datamaskin.

I emner i 3. studieår skal studentene lære seg å bruke elektroniske oppslagsverk og noen av de applikasjonene som de vil møte når de begynner i arbeidslivet.

## Kalkulator

Studenter som følger studieprogrammene Bedriftsøkonomi årsstudium, Bachelorstudium i økonomi og administrasjon og Bachelorstudium i regnskap får bruke kalkulator under eksamen i flere av emnene, se hvilke hjelpemidler som er tillatt under punktet eksamen i de enkelte emnene. Krav til kalkulator til bruk på skoleeksamen: kalkulator har tomt minne og kan ikke regne symbolsk eller kommunisere trådløst.

## Studentenes arbeidsinnsats

I et heltidsstudium er det forventet at studenten tar emner på til sammen 60 studiepoeng i løpet av ett år. Det kreves en arbeidsinnsats som i et normalt årsverk, i gjennomsnitt om lag 1680 timer per år.

## Arbeidskrav og vurderingsformer

### Arbeidskrav

I de fleste emner inngår obligatoriske arbeidskrav som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Gjennom retting og tilbakelevering av arbeidskrav gis det samtidig tilbakemelding til studentenes læring. Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

### Vurderingsformer

Ved bachelorstudiet i regnskap benyttes både underveisvurdering og sluttvurdering. Studentene møter varierte vurderingsformer. Nærmere opplysninger om arbeidskrav og eksamen finnes i den enkelte emnebeskrivelse.

Det benyttes karakterregel A-F i studiet. Unntaksvis brukes vurderingsuttrykket Bestått/Ikke bestått. Dette fremgår av den enkelte emnebeskrivelse.

### Plagiatkontroll/fusk

Alle skriftlige arbeider og arbeidskrav kan bli gjenstand for elektronisk plagiatkontroll.

Utfyllende bestemmelser om fusk og plagiat er gitt i forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis til dette studiet.

## Forsknings- og utviklingsarbeid

Undervisning og veiledning i studiet skal være forskningsbasert, knyttet til utviklingsarbeid i privat og offentlig virksomhet, og gi oppdatert og bred kunnskap. Studentene skal få innsikt i nyere utviklingstrekk i fagområdet, de skal få kildekompetanse, og bli øvd i kritisk tenkning. Fakultetet legger vekt på at fagpersonalets forskning og utviklingsarbeid skal være relevant for undervisningen.

## Internasjonalisering

Det må påregnes at faglitteraturen er på engelsk i enkelte emner.

## Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at de deltar i evaluering av studiet. Instituttet og fagmiljøet knyttet til studiet har etablert faste rutiner for studentevaluering av emnene i studiet hver høst og hver vår.

- Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no.
- Høgskolen gjennomfører periodisk progamevaluering.
- Alle lærere skal gjennomføre løpende evaluering av egen undervisning. Det vil si at det legges til rette for en dialog med studentene om forbedring og utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

## Litteratur

Nærmere informasjon om litteratur gis i de enkelte emnebeskrivelser. Mange lærebøker utkommer i reviderte utgaver først ved semesterstart. Vi prøver derfor å oppdatere litteraturlisten så nært opp til semesterstart som mulig. Se den enkelte emnebeskrivelse.

## Studieopphold i utlandet

Emnene i studiet er i stor grad rettet mot norske forhold. Kravene som stilles til studiet gjennom rådgivende plan for Bachelor i økonomi og administrasjon gjør at det er begrenset mulighet for utveksling i studiet. Studentene kan likevel integrere et utenlandsopphold av ett semesters varighet i løpet av studiet, nærmere bestemt i femte og/eller sjette semester med noe ekstra tilrettelegging. En forutsetning for å kunne ta et slikt opphold er at studenten på forhånd har bestått eksamener tilsvarende minst 60 studiepoeng. Emner fra utvekslingsopphold må kunne innpasses for emner i studiet, slik at kravene i rammeplanen oppfylles.

Internasjonal erfaring kan gi deg fordeler på arbeidsmarkedet, der språk og kulturkompetanse stadig blir mer etterspurt.

## Jobb og videre studier

Studiet gir mulighet for opptak på masterstudier innen det økonomisk-administrative fagområdet i Norge, inkludert master i økonomi og ledelse (siviløkonom). Studiet kvalifiserer også studentene til å søke opptak til masterstudier innen økonomi, ledelse og relaterte fagfelt ved utenlandske læresteder.

Innholdet i studiet oppfyller kravene som er satt av UHR, fagstrategisk enhet for økonomiske og administrative fag (UHR-ØA) til bachelorstudier i økonomi og administrasjon. Etter endt studium kan du søke Finanstilsynet om tittelen autorisert regnskapsfører (ARF) hvis du i tillegg til utdanningen har minst to års relevant arbeidserfaring.

Med en bachelor i regnskap har du en bred og anvendelig plattform som kan benyttes på ulike nivåer i en rekke virksomheter. Utdanningen gir adgang til å drive ekstern regnskapsføring i eget enkeltpersonforetak. Autorisasjon som regnskapsfører gir videre adgang til å være oppdragsansvarlig regnskapsfører og daglig leder i et regnskapsførerselskap, og faglig leder i

et regnskapsførerselskap, som er unntatt fra kravet om at daglig leder må være autorisert regnskapsfører.

Tidligere studenter hos oss arbeider i dag som bankansatte, bedriftsrådgivere, mellom- og toppledere, regnskapsførere, konsulenter og analytikere, for å nevne noen eksempler.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Dekan Harald Holone 09.06.2023

### Studieplanen er revidert

Instituttleder June Tolsby, 29.11.2023

### Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2024-2027

### Studieprogramansvarlig

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi.

Instituttleder June Tolsby

## Studiemodell

### Høst 2024

#### Obligatoriske emner

ØKA101 Matematikk for økonomer	10 stp
SFB10419 Finansregnskap med analyse 1	10 stp
SFB10519	

Markedsføring

10 stp

## Vår 2025

### Obligatoriske emner

SFB10120

Organisasjonsteori

10 stp

SFB10916

Makroøkonomi

10 stp

SFB10314

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse

10 stp

## Høst 2025

### Obligatoriske emner

ØKA120

Statistikk og samfunnsvitenskapelig metode

10 stp

ØKA121

Bærekraft og foretaksstrategi

10 stp

SFB10613

Budsjettering og driftsregnskap

10 stp

## Vår 2026

### Obligatoriske emner

SFB17021

Etikk, samfunnsansvar, bærekraft

10 stp

SFB10816 Mikroøkonomi med anvendelser	10 stp
SFB11016 Finansiering og investering	10 stp

## Høst 2026

### Obligatoriske emner

SFB30621 Regnskapsførerregelverk, regnskapsorganisering og forretningsforståelse	10 stp
SFB30521 / Del 1 av 2 Finansregnskap med analyse II	
SFBR11020 / Del 1 av 2 Skatte- og avgiftsrett	
ØKA30124 / Del 1 av 2 Foretaksrett	

### Valgfag 3. studieår

SFB12320 / Valgbart emne Strategisk økonomistyring	10 stp
SFB30722 / Valgbart emne Regnskap, budsjettering og økonomistyring i offentlig sektor	10 stp

## Vår 2027

### Obligatoriske emner

SFB30521 / Del 2 av 2 Finansregnskap med analyse II	15 stp
--	--------

SFBR11020 / Del 2 av 2 Skatte- og avgiftsrett	15 stp
--	--------

ØKA30124 / Del 2 av 2 Foretaksrett	10 stp
---------------------------------------	--------

### Valgfag 3. studieår

ØKA201 / Valgbart emne Dataanalyse og programmering for økonomer	10 stp
---	--------

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 18. juli 2024 02:21:10

# Emner som ikke er tatt med

## Emnesiden finne ikke

- ØKA120 2025h
- ØKA121 2025h
- SFB10613 2025h
- SFB17021 2026v
- SFB10816 2026v
- SFB11016 2026v
- SFB30621 2026h
- SFB30521 2026h
- SFBR11020 2026h
- ØKA30124 2026h
- SFB12320 2026h
- SFB30722 2026h
- ØKA201 2027v



# ØKA101 Matematikk for økonomer (Høst 2024)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**10**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for informasjonsteknologi,  
ingeniørfag og økonomi**

Stuedsted:  
**Halden**

Emneansvarlig:  
**Erlend Sand Aas**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- Bachelorstudium i økonomi og administrasjon
- Bachelorstudium i regnskap
- Bedriftsøkonomi, årsstudium

## Undervisningssemester

1. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten kan i matematikk:

- Algebra: Løsning av ligninger, ulikheter og systemer av ligninger.
- Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter, eksponential- og logaritmefunksjonen.
- Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjerneregel, elastisitetsberegninger.
- Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting. Aritmetiske og geometriske rekker. Finansmatematikk.
- Funksjoner av flere variabler: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums- og minimumsproblemer med flere variabler med og uten bibetingelser. Grunnleggende integralregning.

## Ferdigheter

Studenten kan

- analysere og sette opp funksjoner tilhørende økonomiske modeller ved bruk av de matematiske verktøyene de har lært seg i emnet.
- knytte matematiske modeller til praktisk bruk, og se hvordan praktiske problemstillinger kan belyses ved hjelp av matematiske modeller.
- kunne bruke dataverktøy til enkle numeriske beregninger

## Generell kompetanse

Studenten har

- kunnskaper i matematikk som kan anvendes på problemstillinger innen bedrifts- og samfunnsøkonomi
- utviklet evne til logisk og analytisk tenkning

# Innhold

- Algebra: Løsning av ligninger, ulikheter og systemer av ligninger.
- Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter, eksponential- og logaritmefunksjonen.
- Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjernerregel, elastisitetsberegninger.
- Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting.
- Aritmetiske og geometriske rekker. Finansmatematikk.
- Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums- og minimumsproblemer med flere variabler med og uten bibetingelser.
- Grunnleggende integralregning.

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, øvinger.

# Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker ca. 280 timer på dette emnet.

## Eksamen

Mappevurdering bestående av tre individuelle totimers skriftlige digitale tester på campus. Alle mappeelementene må være innlevert/gjennomført til bestemte frister i løpet av semesteret. Alle mappeelementene må være vurdert til bestått for at mappeeksamenen skal være vurdert som gjennomført og bestått.

Mappens innhold vurderes i sin helhet etter karakterregel A-F.

Nærmere informasjon om mappevurderingen og krav til innhold i mappen vil bli gitt i Canvas ved semesterstart.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Nye forsøk på individuelle tester gjennomføres innenfor det inneværende undervisningssemesteret. Dersom mappeeksamenen fortsatt ikke er bestått etter nye forsøk, kan ny eksamen først gjennomføres samtidig med neste ordinære eksamen.

## Evaluering av emnet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltagelse i evaluering av emnet. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av instituttleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere ved Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn.

# Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 18. juli 2024 02:18:15

# SFB10419 Finansregnskap med analyse 1 (Høst 2024)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**10**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for informasjonsteknologi,  
ingeniørfag og økonomi**

Stuedsted:  
**Halden**

Emneansvarlig:  
**Asbjørn O. Pedersen**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- Bachelorstudium i økonomi og administrasjon
- Bachelorstudium i regnskap
- Bedriftsøkonomi, årsstudium

Finansregnskap med analyse I (eller tilsvarende) må være fullført og bestått for å starte på emner i tredje studieår i bachelorstudiene.

## Undervisningssemester

1. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om regnskapet som informasjonskilde
- har kjennskap til finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- har kjennskap til grunnleggende regnskapsprinsipper i regnskapsloven
- har kjennskap til bokføring, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapspliktige opplysninger
- har kjennskap til sentrale måleproblemer i et finansregnskap
- har kjennskap til oppstillingsplaner for presentasjon
- har kjennskap til en enkel analyse og bruk av finansielle nøkkeltall

### Ferdigheter

Studenten

- kan bokføre og avslutte et enkelt årsregnskap for et aksjeselskap i samsvar med regnskapslovens regler
- kan utarbeide et finansregnskap med obligatoriske oppstillingsplaner, noter og kontantstrømoppstilling
- kan beregne de meste sentrale nøkkeltall og vurdere en bedrifts økonomiske stilling i forbindelse med en regnskapsanalyse
- kan bokføringsregelverket

## Generell kompetanse

### Studenten

- har innsikt i nye økonomiske trender for regnskap
- har innsikt i miljømessige, samfunnmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde og kan sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv
- kan kritisk vurdere strategiske økonomistyringsmodeller
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- kan formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig
- kan bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre

## Innhold

Emnet gir en innføring i bedriftens eksterne regnskap - finansregnskapet. Studenten får i dette emnet en god innsikt i de grunnleggende regnskapsprinsipper, vurderingsregler, oppstillingsplaner for presentasjon og opplysningsplikt i regnskapslov samt innsikt i bokføring, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsmateriale. De vanligste måleproblemene i finansregnskapet gjennomgås i detalj. Videre skal studenten kunne analysere regnskap inkludert bruk av finansielle nøkkeltall.

## Undervisnings- og læringsformer



Emnet er lagt opp med forelesninger, oppgaveløsning, selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver, tester og veiledning individuelt eller i grupper med faglærer og/eller studentassistenter.

Studentene skal aktivt bruke Sticos Oppslag gjennom hele undervisningen og kunne bruke relevant regnskapsprogram i emnet.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker ca. 280 timer på dette emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Emnet har ett arbeidskrav i form av mapeinnlevering. Mappen kan inneholde flere like og/eller forskjellige læringsaktiviteter, som oppgis av faglærer ved semesterstart. Tilbakemelding på arbeidskravet gis individuelt, i gruppe og/eller i plenum. Mappen må være levert og godkjent til fastsatt tid.

Tre av fire mappementener må være godkjent før studenten kan ta eksamen.

## Eksamen

Individuell skriftlig digital skoleeksamen. Varighet fire timer.

Alle hjelpemidler er tillatt, unntatt kommunikasjon og samarbeid om besvarelsen.

Karakterregel: A - F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor.

# Evaluering av emnet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltagelse i evaluering av emnet. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av instituttleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere ved Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 18. juli 2024 02:18:15

# SFB10519 Markedsføring (Høst 2024)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**10**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for informasjonsteknologi,  
ingeniørfag og økonomi**

Studiested:  
**Halden.**

Emneansvarlig:  
**Irina Nikolskaja Roddvik**

Undervisningsspråk:  
**Norsk og engelsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i:

- Bedriftsøkonomi, årsstudium
- Bachelorstudium i regnskap
- Bachelorstudium i økonomi og administrasjon

Markedsføring (eller tilsvarende) må være fullført og bestått for å starte på emner i tredje studieår i bachelorstudiet i regnskap og bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

## Undervisningssemester

1. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har etter fullført emne tilegnet seg kunnskap om:

- sentrale begreper, metoder, og teorier i faget
- verdiskaping der kundene har en sentral rolle
- tradisjonell og digital markedsføring
- betydningen av kundeopplevelser for verdiskapende markedsføring
- studenter skal ha tilegnet seg kunnskap om akademisk skriving, hvordan å skrive en oppgave med akademisk struktur, beherske referanseteknikk og forstå og bruke GDPR regler
- studenter lærer en forskningsprosess basert på markedsundersøkelse: studenter skal jobbe med "field- forskning" basert på kvalitative metoder.

- Studenter lærer moderne verktøy relatert til markedsstrategi, f.eks, senario-metoden

## Ferdigheter

Studenten kan:

- anvende tilegnet kunnskap om teoretiske og praktiske problemstillinger i relasjon til verdiskaping i markedsføring
- redegjøre for hvordan og hvorfor tradisjonell og digital markedsføring kan være en del av verdiskapende markedsføring
- få forståelse av hvordan å drive med markedsundersøkelse

## Generell kompetanse

Studenten kan:

- arbeide selvstendig og samarbeide med andre om faglige problemstillinger
- utforske de seneste digitale verktøy innen markedsføring
- reflektere over organisasjoners etiske dilemma og samfunnsansvar
- bruke teoretiske modeller i markedsføring

# Innhold

Studenten introduseres for grunnleggende markedsføring ved å lære om hvordan bedrifter kan skape verdier, forventninger og se på kunden som verdiskaper. Emnet kobler grunnleggende forståelse av tradisjonell markedsføring opp mot nyere digital markedsføring.

# Undervisnings- og læringsformer

Tradisjonelle forelesninger, gruppearbeid, gjesteforelesninger, feltarbeid, veiledning, seminarer og workshops. Studenter skal fremføre presentasjonene muntlig via deltagelse på

en studentkonferanse som arrangeres som en avsluttende aktivitet på slutten av kurset

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker ca. 280 timer på dette emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- To skriftlige inleveringsoppgaver (en individuell og en i gruppe), hvor gruppeinnlevering skal inneholde krav om akademisk skriving
- En muntlig gruppepresentasjon

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan framstille seg til eksamen. Vurderingen i emnet er en prosess hvor alle arbeidskrav er knyttet til hverandre og eksamen. Studentene må levere den første oppgaven før de kan gå videre til oppgave to, og muntlig presentasjon.

## Eksamen

Individuell, skriftlig digital firetimers skoleeksamen

Ingen hjelpemidler er tillatt

Tematikken i skriftlig skoleeksamen kan være basert på innhold i arbeidskravene.

Karakterskala: A - F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluerings av emnet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltagelse i evaluering av emnet. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av instituttleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere ved Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 18. juli 2024 02:18:16

# SFB10120 Organisasjonsteori (Vår 2025)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**10**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for informasjonsteknologi,  
ingeniørfag og økonomi**

Studiested:  
**Halden**

Emneansvarlig:  
**Søren Wenstøp**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)



# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i:

- Bedriftsøkonomi, årsstudium
- Bachelorstudium i økonomi og administrasjon
- Bachelorstudium i regnskap

Valgfritt emne i:

- Bachelorstudium i informasjonssystemer

Organisasjonsteori (eller tilsvarende) må være fullført og bestått for å starte på emner i tredje studieår i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i regnskap.

## Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 2 semester (vår)
- Bachelorstudiet i regnskap: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- kan forstå de vesentligste teoribidrag innen faget organisasjonsteori og sammenhengen mellom disse.
- har innsikt i samspillet mellom organisasjon, økonomien, og samfunnet.

- har innsikt i utfordringer (trusler og muligheter) en organisasjon kan stå overfor med hensyn til digitalisering av økonomien.
- har kjennskap til kjernebegreper i organisasjonsfag.

## Ferdigheter

### Studenten

- kan se sammenhengen mellom teoribruk og hvordan den kan benyttes på praktiske problemstillinger.
- har utviklet evne til å hente inspirasjon fra ulike fagfelt.

## Generell kompetanse

### Studenten

- har kunnskap om etiske aspekter ved organisasjonsteorien.
- kan anvende kunnskap i en praktisk organisasjonshverdag.

# Innhold

- Historikk og utviklingstrekk sett fra et makroperspektiv.
- Organisasjonsteoretiske perspektiver.
- Organisasjonsstruktur (formelle og uformelle trekk).
- Organisasjonsformer og organisasjonsdesign.
- Organisasjonskultur.
- Organisasjonspsykologi og adferdsøkonomisk fundert innsikt.
- Organisasjonsformer og dens omgivelser - avhengighet og strategi.
- Interessenter og makt.

- Grunnleggende prosesser knyttet til målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon.
- Teorier innen management og ledelse.
- Intellektuell kapital.
- Mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser.
- Motivasjon og moral.
- Læring på individ- og organisasjonsnivå.

Eksemplene vil i stor grad bli hentet fra den internasjonale arena.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid og veiledning. Det legges særlig vekt på gruppearbeid for å fremme læring i interaktive team. Det gis tilbakemelding på læringsprosessen underveis.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker ca. 280 timer på dette emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i dette emnet

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave individuelt eller i gruppe.

Arbeidskravet må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell hjemmeeksamen. Varighet 72 timer.

Ordbegrensning på 2000 ord utenom tittel og referanser. Alle hjelpemidler tillatt, unntatt kommunikasjon og samarbeid om besvarelsen.

Karakterregel: A - F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltagelse i evaluering av emnet. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av instituttleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere ved Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 18. juli 2024 02:18:20

# SFB10916 Makroøkonomi (Vår 2025)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**10**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for informasjonsteknologi,  
ingeniørfag og økonomi**

Studiested:  
**Halden.**

Emneansvarlig:  
**Bjørnar Karlsen Kivedal**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- Bedriftsøkonomi, årsstudium
- Bachelorstudium i økonomi og administrasjon
- Bachelorstudium i regnskap

## Anbefalte forkunnskaper

Matematikk og statistikk eller tilsvarende (gjelder til og med kull 2022)

Matematikk for økonomer eller tilsvarende (fra og med kull 2023)

## Undervisningssemester

2. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten kan

- redegjøre for sentrale makroøkonomiske begreper og forklare grunnleggende makroøkonomiske sammenhenger fra nasjonalregnskapssystemet
- innhente relevante makroøkonomiske data og indikatorer
- sette opp tradisjonelle Keynes-modeller til bruk i konjunkturanalyse
- forklare viktige sammenhenger i arbeidsmarkedet
- gjøre rede for økonomisk politikk i små åpne økonomier

## Ferdigheter

Studenten kan

- sette opp makroøkonomiske modeller og analysere makroøkonomiske problemstillinger ved hjelp av matematiske og grafiske presentasjoner av disse modellene
- analysere årsaker til og virkninger av konjunktursvingninger (makroøkonomi på relativt kort sikt), og hvordan makroøkonomisk politikk, med vekt på penge- og finanspolitikk, kan brukes for å påvirke svingningene
- redegjøre for sammenhengene mellom arbeidsledighet, potensielt nasjonalprodukt og inflasjon
- redegjøre for hvordan nasjonale økonomier, spesielt små åpne økonomier som den norske, påvirkes av internasjonale forhold og valg av valutakurssystem

## Generell kompetanse

Studenten har

- grunnleggende innsikt i nasjonalregnskapet
- forståelse for konjunkturanalyse
- innsikt i de viktigste drivkreftene bak økonomisk vekst.
- kjennskap til utfordringer i økonomisk politikk i små åpne økonomier

## Innhold

Emnet omfatter sentrale makroøkonomiske begrep, spesielt innenfor nasjonalregnskapet. Det er fokus på hvordan man bygger opp makroøkonomiske modeller, og hvordan disse modellene, gjennom grafiske og matematiske presentasjoner, kan brukes til å drøfte virkningene av økonomisk politikk og andre faktorer som påvirker økonomien. Spesielt er det fokus på å analysere kortsiktige fluktuasjoner (makroøkonomiske konjunkturer).

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet er lagt opp med tradisjonelle forelesninger og oppgaveløsning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker ca. 280 timer på dette emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell skriftlig digital skoleeksamen. Varighet fire timer.

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator, med tomt minne, som ikke kan regne symbolsk eller kommunisere trådløst.

Karakterregel: A - F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltagelse i evaluering av emnet. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av instituttleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere ved Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn.



# Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 18. juli 2024 02:18:21

# SFB10314 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (Vår 2025)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**10**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for informasjonsteknologi,  
ingeniørfag og økonomi**

Stuedsted:  
**Halden**

Emneansvarlig:  
**Trond Winther**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- Bedriftsøkonomi, årsstudium
- Bachelorstudium i økonomi og administrasjon
- Bachelorstudium i regnskap

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (eller tilsvarende) må være fullført og bestått for å starte på emner i tredje studieår i bachelorstudiene.

## Undervisningssemester

2. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- har kjennskap til økonomifunksjonens rolle i bedriften og kunne drøfte de grunnleggende trekkene ved økonomisk styring av bedriften, herunder budsjettering og rapportering (regnskap)
- forstår og bruker bedriftsøkonomisk terminologi
- kjenner godt kostnadsbegrepet og har god forståelse for kostnaders variabilitet
- kjenner ulike markedsformer og sammenhengen mellom pris, tilbud og etterspørsel
- har kunnskaper om ulike prinsipper for produktkalkulasjon
- har kunnskap om enkle investeringsanalyser og ulike finansieringskilder

- kan gjøre egne vurderinger og etter bedriftsøkonomiske prinsipper treffe beslutninger på kort og lang sikt

## Ferdigheter

### Studenten

- kan gjennomføre bedriftsøkonomiske analyser basert på det innlærte modellapparatet og for bedrifter i forskjellige bransjer, herunder lese regnskap og utarbeide relevante nøkkeltall
- kan utarbeide kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet
- kan gjennomføre enkle analyser av optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang (flaskehals)
- kan analysere enkle investeringsprosjekter basert på nåverdi- og internrentemetoden
- kan gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kan drøfte og regne på optimale tilpasninger i ulike markedssituasjoner, herunder elastisiteter og kostnads- og profittoptimum
- kan utvikle egne modeller i regneark for å løse de bedriftsøkonomiske problemstillingene nevnt ovenfor

## Generell kompetanse

### Studenten

- har utviklet forståelse for bedriften, bedriftens mål og dens plass i det økonomiske system
- har utviklet grunnleggende ferdigheter i bruk av regneark
- kan gjennomføre og presentere grunnleggende økonomiske analyser - selvstendig og i samarbeid med andre
- kan vise evne til kritisk tenkning og refleksjon over eget og andre studenters arbeid

- formulere og diskutere faglige problemstillinger

## Innhold

- Introduksjon i bruk av regneark
- Kostnader og inntekter
- Markedsformer og tilpasninger
- Kalkulasjon
- Kort om driftsregnskap
- Budsjettering
- KRV-analyse
- Produktvalg og -tilpasninger
- Enkel investeringsanalyse.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og arbeid i grupper. Bruk av dataverktøy i arbeidet med bedriftsøkonomiske problemstillinger.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker ca. 280 timer på dette emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Emnet har ett arbeidskrav i form av mappeinnlevering. Mappen kan inneholde flere like og/eller forskjellige læringsaktiviteter, som oppgis av faglærer ved semesterstart. Tilbakemelding på arbeidskravet gis individuelt, i gruppe og/eller i plenum. Mappen må være levert og godkjent til fastsatt tid for at studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell skriftlig digital skoleeksamen. Varighet tre timer.

Hjelpemidler er oppgitt lærebok og kalkulator med tomt minne, som ikke kan regne symbolsk eller kommunisere trådløst.

Karakterregel: A - F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltagelse i evaluering av emnet. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av instituttleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere ved Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 18. juli 2024 02:18:20