

# Studieplan for Bachelorstudium i sosialt arbeid (2021–2024)

## Fakta om programmet

Studiepoeng:  
**180**

Studiets varighet:  
**3 år**

Undervisningsspråk:  
**Norsk og engelsk. Se emnebeskrivelser.**

Stuedsted:  
**Fredrikstad**

## Innholdsfortegnelse

- [Informasjon om studiet](#)
- [Hva lærer du?](#)
- [Opptak](#)
- [Andre vilkår for gjennomføring av studiet](#)
- [Oppbygging og gjennomføring](#)
- [Studieopphold i utlandet](#)
- [Jobb og videre studier](#)
- [Studieplanen er godkjent og revidert](#)
- [Studiemodell](#)

## Informasjon om studiet

Formålet med utdanningen er å utdanne kvalifiserte profesjonsutøvere som kan bistå enkeltpersoner, familier eller grupper med å forebygge, redusere og mestre sosiale og helsemessige problemer. Sosionomutdanningen skal være en akademisk og praksisorientert utdanning i sosialt arbeid med profesjonsspesifikke arbeidsmåter basert på forsknings-, erfarings- og brukerkunnskap, og egne yrkesetiske standarder.

Kandidaten skal ha en forståelse av sammenhengen mellom individuelle problemer og den samfunnsmessige konteksten slike problemer oppstår i, og skal arbeide med å synliggjøre og motvirke strukturer i samfunnet som skaper sosial ulikhet og svekker menneskers livsvilkår og deltakelse.

For mer informasjon om sluttkompetanse, se pkt. Studiets læringsutbytte.

## Hva lærer du?

### Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir rett til graden Bachelor i sosialt arbeid, og tittelen sosionom.

### Studiets læringsutbytte

Læringsutbyttebeskrivelsene er utviklet i tråd med rammeplan og nasjonal retningslinje for utdanningen, og er kategorisert i to kompetanseområder:

1. Rammer for og perspektiver på sosialt arbeid
2. Kunnskap om og arbeid med sosiale problemer.

#### RAMMER FOR OG PERSPEKTIVER PÅ SOSIALT ARBEID - Kunnskap

Kandidaten:

- har bred kunnskap om sosialt arbeids teorigrunnlag og metoder som retter seg mot individer, familier, grupper og samfunn

- har bred kunnskap om velferdspolitiske mål og virkemidler, ulike velferdsmodeller og velferdspolitikkenes betydning for sosialt arbeids praksis
- har bred kunnskap om hvilken betydning levekår, helse, utdanning, arbeid og sosial inkludering og aktiv deltakelse har i ulike livsfaser for individ, familie og samfunn
- har kunnskap om hvordan sosial klasse, utenforskap, marginalisering og diskriminering påvirker folkehelse og levekår
- har kunnskap om ansvars- og arbeidsfordeling i velferdsforvaltningen, tverrprofesjonelt samarbeid og samspillet mellom offentlig, privat og frivillig sektor
- har kunnskap om relevant juridisk metode og sentral lovgivning innen velferdsforvaltning, herunder forvaltningsrett og lovgivning innen barne- og familierett, helse, omsorg, velferd og sosiale tjenester
- har kunnskap om fagområdets historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet
- kjenner til menneskerettigheter og sentrale konvensjoner, minoriteter og kunnskap om samenes rettigheter og særskilte status som urfolk
- kjenner til fagets vitenskapsteoretiske posisjoner, kunnskapsutvikling og profesjonens samfunnsansvar
- kjenner til samfunnsvitenskapelig metode og dens muligheter og begrensninger
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid relevant for sosialt arbeid, nasjonalt og internasjonalt.

## RAMMER FOR OG PERSPEKTIVER PÅ SOSIALT ARBEID - Ferdigheter

### Kandidaten:

- kan anvende forskningsbasert, erfaringsbasert og brukerbasert kunnskap i profesjonsutøvelsen

- kan finne, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff og framstille dette både muntlig og skriftlig
- kan vurdere vitenskapelig kunnskap og politiske rammebetingelser i en praktisk sammenheng
- kan reflektere over og anvende kunnskap som bidrar til et likeverdig tjenestetilbud
- kan reflektere over hvordan kunnskap kan anvendes på nye områder og bidra til nytenkning og innovasjon i tjenestene
- kan tilegne seg ny kunnskap og kan foreta faglige vurderinger, avgjørelser og handlinger i tråd med kunnskapsbasert praksis. Videre skal kandidaten også kunne dokumentere og formidle sin faglige kunnskap.

## RAMMER FOR OG PERSPEKTIVER PÅ SOSIALT ARBEID - Generell kompetanse

### Kandidaten:

- har innsikt i menneskesyn og verdier i sosialt arbeid, profesjonsetikk og relevante etiske teorier
- har innsikt i maktstrukturer og maktutøvelse i samfunnet
- har innsikt i politiske og administrative beslutningsprosesser og hvordan sosionomer kan bidra til allmenn opplysning og politisk rådgivning
- har innsikt i forhold som bidrar til ulikhet, og kan fremme sosial rettferdighet sammen med mennesker i utsatte posisjoner
- kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser i sosialt arbeid, og kan bidra til tjenesteinnovasjon og systematiske og kvalitetsforbedrende arbeidsprosesser
- kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver i sammensatte og konfliktfylte situasjoner.

## KUNNSKAP OM OG ARBEID MED SOSIALE PROBLEMER - Kunnskaper

### Kandidaten:

- har bred kunnskap om teoretiske perspektiver, erfarings- og brukerkunnskap i sosialt arbeid og andre relevante fagområder
- har bred kunnskap om hvordan sosiale problemer oppstår og utvikler seg i en samfunnsmessig sammenheng
- har bred kunnskap om kommunikasjon, relasjon, samhandling og veiledning
- har bred kunnskap om betingelser for mestring og utvikling hos barn, unge, voksne og eldre
- har kunnskap om samiske barns rett som urfolk til å vokse opp med samisk språk og kultur
- har bred kunnskap om omsorgskompetanse og ulike former for omsorgssvikt
- har kunnskap om og kan gjenkjenne symptomer på vold, fysiske, psykiske og seksuelle overgrep
- har kunnskap om arbeidets betydning for helse og velferd, arbeidsinkludering og forhold som regulerer norsk arbeidsliv
- har kunnskap om hvordan helsemessige, sosiale og sosioøkonomiske utfordringer har konsekvenser for den enkelte og pårørende, og særskilt om barn som pårørende
- har kunnskap om inkludering, likestilling og ikke-diskriminering uavhengig av kjønn, etnisitet, religion og livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder, slik at kandidaten bidrar til å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet
- har kunnskap om forebygging og folkehelse, og forstår samspillet mellom helseutfordringer og sosiale problemer på individ-, familie- og samfunnsnivå

- har kunnskap om sentrale problemområder som arbeidsledighet, fattigdom, rus og avhengighet, psykiske vansker, funksjonsnedsettelse og andre forhold som kan bidra til marginalisering og utenforskap
- har kunnskap om økonomisk rådgivning for å forebygge og avhjelpe gjelds- og privatøkonomiske problemer.

## KUNNSKAP OM OG ARBEID MED SOSIALE PROBLEMER - Ferdigheter

### Kandidaten:

- kan anvende faglig kunnskap om sosiale problemer, overganger og livskriser for å fremme mestring og endring i samarbeid med enkeltpersoner, familier, grupper og samarbeidspartnere
- kan anvende ulike metodiske tilnærminger på individ-, gruppe- og samfunnsnivå innenfor ulike tjenesteområder
- kan anvende rettsregler, opplyse om rettigheter og plikter og utøve juridisk og sosialfaglig skjønn i møte med enkeltpersoner, familier og grupper, deriblant samiske brukere
- kan anvende faglig kunnskap om relasjon og kommunikasjon i veiledning, motivasjon og systematisk endringsarbeid og kan veilede brukere, pasienter og pårørende og relevant personell som er i lærings-, mestrings- og endringsprosesser
- kan anvende faglig kunnskap om arbeidsrettet inkludering i møte med arbeidssøkere, arbeidsgivere og samarbeidspartnere
- kan anvende faglig kunnskap for å identifisere ressurser og gi håp i samarbeid med mennesker i sårbare livssituasjoner
- kan anvende faglig kunnskap og metoder for samhandling og samarbeid med barn og unge om hverdagsliv og om vanskelige tema på en måte som sikrer deres interesser, medvirkning og rettigheter

- kan anvende faglig kunnskap for å vurdere og avklare meldinger og undersøke omsorgssituasjonen til barn og unge og iverksette, følge opp og evaluere tiltak når det er nødvendig for barnets helse, levekår og sosiale utvikling
- kan anvende faglig kunnskap og arbeide tverrfaglig i møte med mennesker som utøver og utsettes for vold og overgrep. Videre kan kandidaten samtale med barn om tema som omsorgssvikt, vold og overgrep
- kan reflektere over risiko og hvordan håndtere konflikter og redusere faren for uønskede hendelser og kjenner til metoder for å følge opp dette systematisk
- kan finne, vurdere og sette inn tiltak som lindrer og reduserer konsekvensene av vold, overgrep og omsorgssvikt, overfor barn og voksne i alle aldre
- kan beherske aktuelle metoder for kartlegging, dokumentasjon, analyse og beslutningstaking
- kan beherske metoder i samfunnsarbeid som fremmer makt, innflytelse, deltakelse og representasjon
- kan beherske digitale verktøy, herunder har kunnskap om digital sikkerhet, og kan bistå i utviklingen av og bruke egnet teknologi, og kjenner til deres muligheter og begrensninger i sosialt arbeid
- kan reflektere over og anvende kunnskap som bidrar til et likeverdig tjenestetilbud for samiske brukere.

## KUNNSKAP OM OG ARBEID MED SOSIALE PROBLEMER - Generell kompetanse

### Kandidaten:

- har innsikt i etiske problemstillinger og kan håndtere etiske dilemma i yrkesrollen og i møte med mennesker

- har innsikt i og kan reflektere kritisk over sin profesjonelle rolle i møte med institusjonelle og politiske krav i tjenesteutøvelsen
- har innsikt i forhold som bidrar til diskriminering, og hvordan fremme ikke-diskriminerende praksis og et inkluderende samfunn
- har innsikt i hvordan utvise dømmekraft i situasjoner med mangelfull og/eller motstridende informasjon og identifisere mulighetsrom innen ulike profesjonelle og institusjonelle kontekster
- har innsikt i betydningen av digital kommunikasjon i profesjonell praksis og samhandling
- kan planlegge, gjennomføre og lede koordinert og tverrprofesjonelt samarbeid mellom ulike tjenester og tjenestenivåer
- kan formidle faget og utveksle synspunkter og erfaringer med samarbeidspartnere og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- kan formidle faglig kunnskap som fremmer likeverd og mangfold og bidrar til likestilling, inkludering, mestring og deltakelse i hverdag, skole og arbeidsliv
- kjenner til menneskers ulike utgangspunkt og sårbarhet, verdier og levemåte.

## Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

## Andre vilkår for gjennomføring av studiet

Bachelorstudiet i sosialt arbeid reguleres av til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, og som student plikter du å gjøre deg kjent med disse:

- Lov om universiteter og høyskoler av 2005 <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>



- Forskrift om felles rammeplan for helse og sosialfagutdanninger  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-09-06-1353>
- Forskrift om nasjonal retningslinje for sosionomutdanning  
<https://lovdata.no/forskrift/2019-03-15-409>
- Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859>
- Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-02-08-229>

## Politiattest

I henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 31.01.2007, kap. 6 Politiattest ved opptak til høyere utdanning, skal alle studenter i studiet levere politiattest. <https://www.hiof.no/studier/praksis/politiattest/>

## Krav til medisinsk testing

Studenter kan i forbindelse med praksis eller klinisk undervisning måtte gjennomføre undersøkelser for tuberkulose og meticillinresistente gule stafylokokker (MRSA).

<https://www.hiof.no/studier/praksis/medisinsk-testing/>

## Skikkethetsvurdering

Alle studenter som er tatt opp til et studium der det inngår praksis blir vurdert for om hun eller han er skikket for yrket - gjennom hele studieløpet. <https://www.hiof.no/studier/skikkethet/>

For mer informasjon om skikkethetsvurdering i utdanningen, se pkt. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer i studieplanen.

# Oppbygging og gjennomføring

## Studiets oppbygging og innhold

Innholdet er konsentrert rundt to sentrale kompetanseområder:

- Rammer for og perspektiver på sosialt arbeid
- Kunnskap om og arbeid med sosiale problemer

Kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse hentes fra teori og praksis, og fra egne og beslektede fagområder. Det legges vekt på at studenten integrerer teoretisk kunnskap, erfarings- og brukerkunnskap, og at det trenes i kritisk refleksjon over egen profesjon og profesjonsutøvelse i samhandling med andre. Deler av studiet gjennomføres felles med andre utdanninger for å fremme kompetanse i tverrprofesjonelt samarbeid.

Studiet tilrettelegges slik at studenten får trening i praktiske ferdigheter og utfordres på egne holdninger og forforståelser.

Oppbygging:

- Utdanningen består av 11 obligatoriske emner, og to praksisperioder. Se studiemodell og pkt. Praksis.
- Alle emner er obligatoriske.
- I fjerde semester gjennomføres 15 studiepoeng (10+5) sammen med andre bachelorutdanninger innenfor helse- og sosialfag og for internasjonale studenter. Undervisningsspråket er engelsk. Emnet "Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services" er på 10 studiepoeng. Det etterfølges av obligatorisk fordypningsemne på 5 studiepoeng, hvor det kan velges mellom ulike varianter.

Progresjon:

Det kreves at emnene tas i oppsatt rekkefølge, slik at emner i første semester tas før emner i andre semester osv. Se også de ulike emnebeskrivelsene.

- Første studieår er i hovedsak et innføringsår der studenten får kjennskap til sentrale rammer og problemområder i faget og får trene på grunnleggende kommunikasjons- og samhandlingsferdigheter.

- I andre studieår får studenten mer inngående kunnskap om spesifikke fagområder og trening i ulike ferdigheter og konkrete metodiske tilnærminger.
- I tredje studieår skal studenten tilegne seg mer avansert kunnskap om faglige problemstillinger, og de skal beherske å reflektere kritisk over egen profesjon og profesjonsutøvelse.

I løpet av studiet vil studenten få anledning til å fordype seg i arbeid enten med en utvalgt målgruppe eller en særskilt metodisk tilnærming.

## Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Undervisnings- og læringsformer:

- Samlet undervisning, i hovedsak som en formidlende undervisningsform; f.eks. forelesninger
- Undervisning i seminargrupper, diskusjons- og dialogpreget undervisning, som setter større krav til forberedelser og bidrag fra studentene. Seminarundervisningen er knyttet til studentens arbeid både i grupper og individuelt.
- Arbeid i gruppe med og uten veileder
- Ferdighetstrening
- Simulering
- Praksisstudier
- Digital undervisning

I tillegg til den organiserte undervisningen er det satt av tid til egenstudier. Det vil variere i de ulike emnene hvor stor del av undervisningen som er organisert og hvor stor del som er egenstudier. Den samlede studie- og undervisningsinnsatsen er beregnet til rundt 40 timer pr. uke.

Gjennom hele studiet vil studentene få skriftlige oppgaver individuelt og i grupper for å trene på faglig skriftlig fremstilling. Det organiseres eget skrivekurs.

#### Undervisningsspråk:

- Undervisningen gis på norsk og engelsk. Se den enkelte emnebeskrivelse og tilhørende litteraturlister for undervisningsspråk.
- Der norsk er oppgitt som undervisningsspråk kan dette også inkludere svensk eller dansk.

#### Ferdighetstrening:

- Gjennom hele studiet er det avsatt tid til ferdighetstrening.
- Ferdighetstrening gjennomføres ved hjelp av simulering, rollespill, praktiske øvelser m.m. for å trene på kommunikasjon og samhandling og/eller vanskelige situasjoner. Se nærmere beskrivelse under det enkelte emne.
- Ferdighetene trenes både individuelt og i mindre grupper.
- Ferdighetstreningen er obligatorisk. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i de enkelte øvelsene.

#### Studiesamtaler:

Veileder gjennomfører individuelle studiesamtaler med studentene i første studieår. Studiesamtalene er obligatoriske. Samtalen skal ha fokus på den enkelte students studiesituasjon. Den gir den enkelte student anledning til å reflektere over egen studiesituasjon og studieprogresjon. Samtalen tar utgangspunkt i følgende områder:

- Studieplanen og studieprogresjon
- Trivsel i studiesituasjonen
- Egen faglig utvikling
- Eksamensinnsats og resultat

- Egen studieinnsats
- Arbeid i basisgruppen og veiledning
- Internasjonalisering
- Andre forhold studenten ønsker å ta opp
- Hva er viktige utfordringer for meg fremover med tanke på bl.a. studiesituasjon og faglig utvikling?

#### Bibliotek:

- Biblioteket tilbyr veiledning i litteratursøk og referanseteknikk, utlån av bøker, tidsskrifter og teknisk utstyr, samt tilgang til databaser.

#### Akademisk skriving og lesing:

- Gjennom hele studiet vil studentene få skriftlige oppgaver individuelt og i grupper for å trene på faglig og akademisk skriftlig fremstilling. Det organiseres eget skrivekurs. Det forventes at studentene er i stand til lese og forstå engelsk faglitteratur.

#### Bruk av digital plattform:

- Høgskolen benytter Canvas som digital læringsplattform. Undervisningen forutsetter at kandidaten bruker Canvas. Høgskolen kan kreve at studenten har egen bærbar datamaskin.

#### Arbeidskrav og vurdering underveis i studiet:

- Det er knyttet arbeidskrav til hvert av de ulike emnene. Disse er nærmere beskrevet i emnebeskrivelsene.
- Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan framstille seg til eksamen.
- Studentene får tilbakemeldinger underveis i form av ulike former for veiledning både individuelt og i gruppe, og gjennom tilbakemeldinger på arbeidskrav.

## Vurderingsformer:

- Det benyttes varierte vurderingsformer i studiet; både muntlig og skriftlig vurdering, i gruppe og individuelt i tillegg til at man vurderer den enkelte students ferdigheter i praksis. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.
- Løpende skikkethetsvurdering: Studentens skikkethet vurderes fortløpende gjennom studiet i både teori- og praksisstudier. Dette innebærer at alle som har med studenten å gjøre i utdanningssituasjonen har et ansvar for å fortløpende vurdere studentens skikkethet. Skikkethetsvurderingen i paramedisinstudier er regulert av forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning.  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859>
- Særskilt skikkethetsvurdering: Om det blir reist begrunnet tvil om at en student ikke er skikket for yrket skal melding om slik tvil utarbeides og sendes institusjonsansvarlig for skikkethetsaker. Studenten vil da bli kalt inn til en samtale, og saken vil bli vurdert. I de fleste tilfeller vil utvidet veiledning og oppfølging av studenten bli iverksatt.

Mer informasjon om skikkethetsvurdering: <https://www.hiof.no/studier/skikkethet/>

## Vurderingskriterier og karaktersystem:

- Eksamen skal gi kandidaten mulighet til å vise tilstrekkelig faglig forståelse av temaene som er dekket i emnet.
- Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til å belyse oppgaven ved bruk av relevante teoretiske perspektiver, logisk resonnering, selvstendig refleksjon, evne til å tolke og avgrense oppgaven og begrunne de valg som er foretatt.
- Det forventes at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i hovedsak framstilles med kandidatens egne formuleringer. Ved skriftlig eksamen legges det vekt på at kandidaten henviser til kilder.
- Besvarelsen skal ikke overskride de angitte rammene for eksamen i emnet. Dersom kandidaten overskrider maksimalgrensen får det innvirkning på karakteren.

- I de fleste emner benyttes karakterregel A til F, og i enkelte emner bestått/ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

#### Plagiatkontroll/fusk:

- Alle eksamener og arbeidskrav kan bli gjenstand for plagiatkontroll.
- Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som fusk eller forsøk på fusk.
- Manglende innlevering av elektronisk besvarelse vil medføre at besvarelsen anses som ikke levert.

Se for øvrig gjeldende forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold

<https://lovdata.no/forskrift/2018-02-08-229>

## Praksis

- Praksisstudier har et omfang på 24 uker, minimum 20 uker skal være i autentiske yrkessituasjoner.
- Praksisstudiene er utformet slik at studenten kan oppnå forventet læringsutbytte.
- I praksisstudiene skal studenten få erfaring med å etablere kontakt, utrede/undersøke, vurdere og fatte beslutninger i samarbeid med de som oppsøker hjelp. Videre skal studenten delta i samarbeidsmøter og få kjennskap til tverrfaglig samarbeid på individ- og tjenestenivå.
- Studenten bør så langt det er mulig få erfaring fra to ulike praksisfelt. Forvaltningserfaring bør være en del av praksisstudiene.
- I tillegg til ordinære praksisstudier kan det legges til rette for observasjonspraksis og feltstudier i ulike deler av praksisfeltet.
- Praksisperiodene foregår i 4. og 5. semester.

RUTINER VED TVIL OM BESTÅTTE / IKKE BESTÅTTE PRAKSISSTUDIER

1. Praksisveileder og/eller praksislærer kan reise tvil om praksisperioden kan vurderes til bestått.
2. Når tvil om bestått praksisstudium foreligger, skal studenten senest tre (3) uker før avsluttet praksisperiode få melding om dette, muntlig og skriftlig.
3. Ved tvil om bestått praksisstudier skal det arrangeres et møte med student, praksisveileder og praksislærer og evt. andre som har hatt betydning for saken.

I møtet presenteres studenten for grunnlaget for at det reises tvil om praksisstudiene kan bestås og hvilke krav som må oppfylles for å oppnå bestått vurderingsresultat. Tilsvarende refereres i dokumentet «Varsel: Fare for ikke bestått praksisstudier» som sendes studenten med kopi til studieleder. Partene kan kommentere referatet.

Eventuelle kommentarer skal være skriftlige og sendes høgskolen v/studieleder innen en (1) uke fra referatet foreligger.

4. Dersom studenten i siste halvdel/de siste tre ukene av praksisperioden viser atferd som åpenbart gir grunnlag for ikke bestått, kan det gis slik vurdering selv om forutgående melding ikke er gitt, jf. punkt 2. Se universitets- og høgskoleloven § 4-8 (2).
5. Om praksisstudier avbrytes etter at varsel om fare for ikke bestått praksis er gitt betraktes praksisperioden som ikke bestått.
6. Der det er reist tvil om studenten kan bestå praksisstudiene deltar studieleder ved sluttvurderingen.
7. Ved sluttvurdering gjennomgås vurderingsdokument og referat hvor krav som må oppfylles i praksisstudiene er presentert. Etter slik gjennomgang forlater studenten vurderingssamtalen. Praksisveileder, praksislærer og studieleder vurderer om de oppsatte krav er oppfylt, avgjør om saken er tilstrekkelig belyst og sørger for eventuelle tilleggsopplysninger. På dette grunnlag fattes endelig vedtak i saken. Endelig vedtak formidles så studenten.
8. Etter vedtak om ikke bestått praksisstudier innkalles studenten til samtale med studieleder for vurdering av og evt. planlegging av videre studier.



Se også Kapittel 4 i forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.

## Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgskolen i Østfold tilbyr forskningsbasert utdanning, og det legges til rette for et læringsmiljø med studentaktiv forskning der studenter deltar i ansattes forsknings- og utviklingsarbeider.

Bachelorstudium i sosialt arbeid legger særlig vekt på forsknings- og utviklingsarbeid knyttet til samarbeid mellom HiØ og NAV Øst-Viken. Samtidig arbeides det kontinuerlig med utvikling av nye forskningsprosjekter i samarbeid med et bredt spekter av praksisfeltet.

## Internasjonalisering

I utdanningen legges det vekt på kulturforståelse, utfordringer profesjonelle står overfor i møte med etniske minoritetsgrupper og hvordan omsorg utøves i ulike kulturer. Studentene får gjennom utdanningen kjennskap til begreper og prosesser relatert til arbeid med innvandrere og minoriteter. Utdanningen vektlegger globale perspektiver på folkevandring og innvandringspolitikk.

Utdanningen tilstreber å ha oppdatert internasjonal litteratur som en del av pensum. Se emnebeskrivelser.

## Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er høgskolen avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at studenten deltar i evaluering av studiene. Dette studieprogrammet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen <http://studiebarometeret.no/no/>
- Høgskolen gjennomfører periodisk programevaluering.
- Teoriemner evalueres skriftlig.

- Praksisemner evalueres skriftlig og muntlig.
- Referansegrupper brukes i enkelte emner. Se emnebeskrivelser for detaljer.
- Emneevalueringer diskuteres i programutvalg for bachelor i sosialt arbeid

<https://www.hiof.no/studier/studentmedvirkning-i-kvalitetsarbeidet/>

## Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester.

Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

## Studieopphold i utlandet

Som sosionomstudent har du mulighet til å ta deler av utdanningen i utlandet hos en av våre samarbeidspartnere. Det er mange fordeler med å ta deler av studiet i utlandet. Et utvekslingsopphold gir både sosial og faglig kompetanse som kommer til nytte i studiene og når du skal søke jobb. Denne muligheten bør du ikke la gå fra deg.

Det er tilrettelagt for utveksling i 4.semester. Utvekslingsoppholdet innebærer gjennomføring av et praksisemne i løpet av tre måneder ved en av våre partnerinstitusjoner i utlandet. I tillegg kan det være mulig å gjennomføre teoriemner ved enkelte partnerinstitusjoner.

Her er en oversikt over våre samarbeidspartnere:

- Danmark, VIA University College, Århus
- Finland, Arcada, Helsingfors/Helsinki
- Sverige, Högskolan Väst, Trollhättan
- Tyskland, Katholische Hochschule Freiburg
- Brasil, Instituto Federal do Espírito Santo, Vitoria

- Madagaskar, Lovasoa Cross Cultural Competence Center, Antsirabe,
- Namibia, NamIntern, Windhoek
- Tanzania, Tanga International Competence Center, TICC, Tanga
- USA, Augsburg University, Minnesota

Uttekslingsoppholdet må forhåndsgodkjennes.

For mer informasjon om utveksling og hvilke land vi har samarbeid med, ta kontakt med [internasjonal fagkoordinator](#) og les om [utveksling på våre nettsider](#).

## Jobb og videre studier

### Yrkesmuligheter

Sosionomer arbeider med å forebygge, løse og redusere sosiale problemer. Du finner sosionomer innenfor et vidt spekter av arbeidsfelt innen offentlig, privat og frivillig sektor. Utdanningen kvalifiserer til arbeid i velferdstjenester som NAV, barnevern, spesialisthelsetjeneste, kommunal helse-, rus- og omsorgstjeneste, og i felt som migrasjon, kriminalomsorg, skole, fritid, samfunnsplanlegging og ideelle organisasjoner. Mange arbeider innen HR og personalarbeid i ulike organisasjoner. Du finner også mange sosionomer som arbeider med faglig formidling, undervisning og forskning og utvikling i velferdstjenestene og på høyskoler, universiteter og forskningsinstitusjoner.

### Videre utdanning

Etter fullført bachelorgrad kan kandidatene søke videre på ulike masterstudier. Ved Høgskolen i Østfold tilbyr vi blant annet følgende aktuelle masterstudier;

- Masterstudium i psykososialt arbeid - helse- og sosialfaglig yrkespraksis
- Masterstudium i samordning av helse- og velferdstjenester
- Masterstudium i organisasjon og ledelse

- Masterstudium i barnevernsarbeid

Merk at enkelte masterstudier krever relevant yrkeserfaring for opptak.

Etter avlagt mastergrad er det videre mulig å gå søke på doktorgradsprogram i sosialt arbeid ved andre institusjoner.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Dekan Terje Grøndahl, 8. januar 2020.

### Studieplanen er revidert

Studieleder Nita Ørmen, 16.12.2020

### Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2021-2024.

### Studieprogramansvarlig

Fakultet for helse, velferd og organisasjon.

Undervisningsleder Hege Simensen.

## Studiemodell

### Høst 2021

#### Obligatoriske emner

HOVSOS10120 Sosialt arbeid og samfunnet	15 stp
HOVSOS10220 Velferdsrett i sosialt arbeid	15 stp

## Vår 2022

### Obligatoriske emner

HOVSOS10320 Samfunnsvitenskap og kunnskapsproduksjon	15 stp
HOVSOS10420 Metoder og arenaer i sosialt arbeid	15 stp

## Høst 2022

### Obligatoriske emner

HOVSOS20120 Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdsforvaltningen	15 stp
HOVBSO20220 Psykisk helse, barnevern og familiearbeid	15 stp

## Vår 2023

### Obligatoriske emner

HOVSOS20320 Praksis 1: Sosialt arbeid i praksis	15 stp
HOVFEL20020 Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services	10 stp

### Valgemner

HOVFEL21020 / Valgbart emne	
-----------------------------	--

Comparative welfare systems	5 stp
HOVFEL22020 / Valgbart emne Person-centred collaboration	5 stp
HOVFEL23020 / Valgbart emne Digital opportunities in health and welfare	5 stp

## Høst 2023

### Obligatoriske emner

HOVSOS30120 Sosialt arbeid som akademisk kunnskap og profesjonell praksis	15 stp
HOVSOS30220 Praksis 2: Sosialt arbeid i praksis	15 stp

## Vår 2024

### Obligatoriske emner

HOVSOS30320 Faglig fordypning. Utvikling og gjennomføring av fordypningsoppgave	30 stp
--	--------

# HOVSOS10120 Sosialt arbeid og samfunnet (Høst 2021)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Hoger Amin Karadaki**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid.

## Undervisningssemester

1. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om sosialt arbeids historie og tradisjoner nasjonalt og internasjonalt
- har kunnskap om kunnskapsgrunnlag og kunnskapsutvikling i sosialt arbeid
- har kunnskap om kommunikasjon, relasjon, samhandling og veiledning
- har kunnskap om spenninger i sosialt arbeid som profesjon og kunnskapsfelt
- har kunnskap om hvordan velferdsstatens organisering påvirker profesjonens rolle
- har kunnskap om bibliotekets tjenester og databaser og akademisk skriving.

Ferdigheter

Kandidaten

- kan anvende grunnleggende kommunikasjonsferdigheter
- kan formidle fagstoff muntlig og skriftlig gjennom aktiv deltakelse i undervisning, muntlige framlegg og skriftlige oppgaver.



- kan diskutere hvordan sentrale analytiske begreper som sosiale problemer, inkludering og ekskludering kan forstås i sosialt arbeid.

## Generell kompetanse

### Kandidaten skal:

- ha kunnskap om yrkesetiske retningslinjer og verdigrunnlag i sosialt arbeid nasjonalt og internasjonalt
- kjenner til menneskers ulike utgangspunkt og sårbarhet, verdier og levemåte

## Innhold

- Grunnleggende forståelse for hva som kjennetegner sosialt arbeid som profesjon og kunnskapsfelt
- Faghistorie nasjonalt og internasjonalt
- Verdigrunnlag i sosialt arbeid
- Etske perspektiver
- Kommunikasjon
- Samfunnet og sosiale problemer
- Sosial inkludering/ekskludering
- Profesjon og velferdsstat/velferdsmodeller
- Sosialt arbeid som konstruert profesjon
- Kunnskapsproduksjon i sosialt arbeid
- Spenninger i sosialt arbeid

- Introduksjon til metode og kritisk tenkning

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen vil bestå av forelesninger, seminarer og veiledning. Veiledning vil bli gitt i grupper. Hensikten med veiledning er å oppøve studentenes egen refleksjonsevne slik at de blir i stand til å fungere som bevisste og reflekterte profesjonsutøvere.

Det skal gjennomføres tre timer veiledning i gruppe i emnet.

## Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for teoriundervisning i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Én individuell oppgave knyttet til faget sosialt arbeid. Oppgaven er på 1500 ord
- Gjennomført ferdighetstrening i kommunikasjon
- Gjennomført 3 timer gruppeveiledning
- Én individuell studiesamtale med veileder

Alle arbeidskrav må være vurdert til godkjent for at kandidaten skal kunne framstille seg til eksamen.

# Eksamen

Individuell hjemmeeksamen, 8 timer.

- Omfang: Maksimalt 1500 ord
- Eksamen foregår og leveres elektronisk
- Alle hjelpemidler er tillatt
- Karakterregel: A-F
- Det blir gjennomført obligatorisk plagiatkontroll

## Sensorordning

Interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kullets time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kullets time og i programutvalg. Det utarbeides en evalueringsrapport hvor evalueringresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov.

## Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 01.06.2021.

Drumm, K. (2006): The Essential Power of Group Work. Social Work with Groups, 29:2-3, 17-31, DOI: 10.1300/J009v29\_02. Routledge. Taylor & Francis Group. Nettsadresse:

[http://dx.doi.org/10.1300/J009v29n02\\_02](http://dx.doi.org/10.1300/J009v29n02_02). 16 s.

Dunk-West, Priscilla (2013). How to be a Social Worker. A critical guide for students. Palgrave Macmillan.

- Kap 1: The Social Work Self
- Kap 3: Communication Skills
- Kap 4: Social Work Theory
- Kap 6: Practice Learning in Organisational Settings

Eide, H. & Eide, T. (2019). Kommunikasjon i relasjon. Personorientering, samhandling, etikk. (3. utg.). Gyldendal Akademisk.

- Kap 1: Hva er god, profesjonell kommunikasjon?
- Kap 4: Aktiv lytting og samtalens struktur
- Kap 5: Nonverbal kommunikasjon
- Kap 13: samarbeider i grupper og team

Ellingsen, I. T. (red), I. Levin (red), B. Berg (red) og L.C. Kleppe (red) (2015): Sosialt arbeid. En grunnbok. Universitetsforlaget.

- Kap. 1: Berg, B., Ellingsen, I:T, Levin, I. og L. C. Kleppe: Hva er sosialt arbeid?
- Kap. 2: Levin, I: Sosialt arbeid som spenningsfelt
- Kap. 3: Ellingsen, I.T. og I. Levin: Det sosiale i sosialt arbeid
- Kap 4: velferdsstatens sikkerhetsnett
- Kap. 5: Eide, S.B. og S. Oltedal: Verdiers betydning for vår forståelse og vår handling

- Kap. 6: Ellingsen, I.T. og N.S. Skjefstad: Anerkjennelse, myndiggjøring og brukermedvirkning
- Kap. 7: Levin, I. og I.T. Ellingsen: Relasjoner i sosialt arbeid
- Kap. 8: Kleppe, L.C.: Kunnskap i sosialt arbeid
- Kap 9: Sosialfaglig kompetanse
- Kap 11: skjønnsutøvelse i velferdsorganisasjoner.
- Kap 19: Askeland, G. A.: Internasjonalt sosialt arbeid

FO (2015): Yrkesetisk grunnlagsdokument for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere. (15 s) <https://www.fo.no/getfile.php/1324847-1580893260/Bilder/FO%20mener/Brosjyrer/Yrkesetisk%20grunnlagsdokument.pdf> Heap,

Heap, Ken (2005). Gruppemetode for sosial- og helsearbeidere. (5. utg.). Gyldendal Akademisk.

- Kap 1: gruppemedlemskap i dagliglivet
- Kap 2: hvordan kan grupper «hjelp»?

Halvorsen, K , Stjernø S, Øverbye, E (2016): Innføring i helse- og sosialpolitikk. (6. utg.) Universitetsforlaget.

- Kap 1: Helse- og sosialpolitikk, forsørgelsessystemer og ideologier
- Kap 2: Historien: fra fattighjelp til velferdsstat
- Kap 3: Levekår, helseproblemer og sosiale problemer
- Kap 4: Den politiske maktstrukturen
- Kap 5: Profesjonene- velferdsstatens iverksettere og portvokter

International Federation of Social Workers (2014): Global Definition of Social Work. 4 s. <http://ifsw.org/get-involved/global-definition-of-social-work/>

International Federation of Social Workers (2012): Statement of Ethical Principles. 3 s.  
<http://ifsw.org/policies/statement-of-ethical-principles/>

Kokkinn, J. (2005). Profesjonelt sosialt arbeid. Universitetsforlaget

- Kap 1: Sosialt arbeids utvikling- en blandet arv
- Kap 2: Medmenneskelig metodeutvikling og politisering videreutvikling av et todelt ansvar
- Kap 3: Profesjon, profesjonalisering og profesjonalitet
- Kap 4: I partnerskap med klienten/brukeren
- Kap 5: Å handle og snakke sammen
- Kap 6: I arbeidsallianse med klienten-forvalter og sosialbehandler

Kvalnes, Ø. (2017). Se gorillaen! Etikk i arbeid. 3.utgave. Universitetsforlaget -Hele boka

Røkenes, O. H. og Hanssen, P.-H.(2012). Bære eller breste. (3. utg.). Fagbokforlaget.

- Kap 1: Relasjonskompetanse og kommunikasjon
- Kap 2: Det intersubjektive møtet

Skau, G. M. (2017). Gode fagfolk vokser: personlig kompetanse i arbeid med mennesker. (5. utg.) Cappelen akademisk

- Kap 1: Personlig utvikling og kompetansebygging i vår tid
- Kap 2: møtet mellom mennesker som yrkesutøvelse
- Kap 4: kommunikasjon og personlig kompetanse.

Anbefalt lesning:

Dalland, C. P. og O. Dalland (2016): Studentens hva, hvordan og hvorfor. Gyldendal Norsk Forlag AS

Schewe, O. (2014): Superstudent. Lær mer effektivt, få bedre karakterer. Universitetsforlaget

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:40

# HOVSOS10220 Velferdsrett i sosialt arbeid (Høst 2021)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Anniken Sørli**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)



# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid

## Undervisningssemester

1. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper

Kandidaten

- har kunnskap om juridisk metode og sentral lovgivning innen velferdsforvaltningen, herunder forvaltningsrett, barne- og familierett, helse- og omsorgsrett, velferd og sosiale tjenester, samt likestilling og diskriminering.
- har kunnskap om menneskerettigheter og sentrale konvensjoner
- kjenner til særlige forhold knyttet til minoriteters rettigheter
- har kunnskap om ansvars- og arbeidsfordeling i velferdsforvaltningen
- har innsikt i politiske og administrative beslutningsprosesser
- har kunnskap om samarbeid på tvers av profesjoner, etater og sektorer
- har kunnskap om samspillet mellom offentlig, privat og frivillig sektor
- har kunnskap om forebygging og folkehelse som et samspill mellom ulike tjenester som arbeider med sosiale utfordringer og helseutfordringer på individ, familie, gruppe og samfunnsnivå

Ferdigheter

## Kandidaten

- reflekterer over det profesjonelle handlingsrommet og profesjonsutøverens rolle i møte med institusjonelle og politiske krav
- kan identifisere og formidle juridiske problemstillinger muntlig og skriftlig
- kan beskrive hvordan profesjonsutøvere på ulike måter kan påvirke velferdsstatens organisering og politikk
- kan anvende bibliotekets databaser og følge akademiske retningslinjer i formidling av fagstoff

## Generell kompetanse

### Kandidaten

- kan gjennomføre arbeidsoppgaver i samarbeid med andre
- kan formidle fagstoff muntlig og skriftlig

# Innhold

- Innføring i hvordan velferdsstaten i Norge er organisert
- Formelle politiske og organisatoriske strukturer som rammer inn profesjonsutøvelsen
- Hvordan formell makt og myndighet er fordelt
- Sosialt arbeids mandat i velferdsstaten
- Jussens betydning for profesjonsutøvelsen
- Sentrale lover og konvensjoner. I emnet framokkmer også betydningen av profesjonelt skjønn og profesjonens handlingsrom som en dimensjon ved profesjonsutøvelsen
- Hvordan ulike tjenester samvirker med andre profesjoner

# Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

## Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for undervisning på høgskolen i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Muntlig presentasjon i gruppe: 15 minutter presentasjon i gruppe av oppgave i juridiske emner. Gruppene leverer den skriftlige presentasjonen digitalt innen gitt frist. Tilbakemelding på arbeidskrav gis i seminar under presentasjonen. Ved manglende oppmøte eller ikke godkjent arbeidskrav må det leveres et notat på 1500 ord
- Gjennomført 3 timer gruppeveiledning

Alle arbeidskrav må være vurdert til godkjent for at kandidaten skal kunne framstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell, skriftlig hjemmeeksamen over tre døgn (72 timer)

Omfang: maksimalt 2000 ord.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

Interne sensorer

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres ved en sluttevaluering

Resultatene behandles av emneansvarlig og studieleder.

## Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 02.06.2021

Collin-Hansen, R. (2019). Innføring i barnerett for sosialarbeidere (4. utg.). Oslo: Universitetsforlaget.

- Kap. 2: Rettssubjektene, retten og juridisk metode, s. 67-106 (39s)

Ellingsen, I. T., Levin, I., Berg, B. & Kleppe, L.C. (Red.). (2015). Sosialt arbeid: en grunnbok. Oslo: Universitetsforlaget.

- Kap. 4: Berit Berg. Velferdsstatens sikkerhetsnett, s. 65-79 (14s)
- Kap. 10: Elisabeth Willumsen. Tverrprofesjonelt samarbeid i sosialt arbeid, s. 154-170 (16s)
- Kap. 11: Inger Oterholm. Skjønnsutøvelse i velferdsorganisasjoner, s. 171-183 (12s)

Halvorsen, K., Stjernø, S., & Øverbye, E. (2019). Innføring i helse- og sosialpolitikk (7. utg.). Oslo: Universitetsforlaget.

- Kap 4: Den politiske maktstrukturen, s. 81-108 (27s)
- Kap. 9: Helsepolitikk, s. 194-221 (27s)
- Kap 11. Brukerne og deres rettigheter, s. 241-262 (21s)

Hellum, Anne og Sørli, Anniken (red.), Frihet, likhet og mangfold: kjønnsidentitet og seksuell orientering i rettslig, medisinsk og samfunnsvitenskapelig belysning (Gyldendal, kommende 2021)

- Kap. 2: Alaattinoglu, D., Arnesen, L. og Sørli, A. Retten til kjønnsidentitet og juridisk registrering av kjønn: utviklingslinjer fra menneskerettsdomstolens praksis og norsk rett
- Kap. 11: Austgulen, T., de Michelis Sperre, M. og Ikdahl, I. Overlappende graviditeter og foreldrepenger. Om lesbiske mødres møte med en heteronormativ ordning

Høstmælingen, N., Kjørholt, E. S. & Sandberg, K. (Red.). (2020). Barnekonvensjonen: barns rettigheter i Norge (4.utg.). Oslo: Universitetsforlaget.

- Kap. 16: Hadi Strømmen Lile. Barn av minoriteter og urfolk, s. 397-416 (19s)

Kjønstad, A., Syse, A. & Kjelland, M. (Red.). (2017). Velferdsrett I: Grunnleggende rettigheter, rettssikkerhet og tvang (6. utg.). Oslo: Gyldendal Juridisk.

- Kap. 1: Grunnbegreper og grunnprinsipper i velferdsretten, s. 25-72 (47s)
- Kap. 2: Rettighetstenkningen i velferdsretten, s. 75-119 (44s)
- Kap. 3: Opplæring, arbeid og arbeidsløshet, del 3.2.1, s. 128-129, 3.2.3, s. 131-133 og 3.3, s. 135-143 (13s)
- Kap. 4: Retten til helse- og omsorgstjenester fra kommunen, s. 171-220 (49s)
- Kap. 5: Spesialisthelsetjenester, s. 223-249 (26s)
- Kap. 6: Sykdomsbaserte trygdeytelser, s. 253-302 (49s)

- Kap. 7: Trygdeytelser på bakgrunn av barneomsorg og familieforhold, del 7.1-7.5, s. 305-352 (47s)
- Kap. 9: Fattigdomsbekjempelse, økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram, del 9.1-9.8, s. 399-435 (36s)
- Kap. 10: Tvangshjemler og tvangsbruk i velferdsretten, del 10.1-10.4, s. 451-464 (13s) og del 10.6-10.10, s. 475-549 (74s)

Kjønstad, A., Syse, A. & Kjelland, M. (Red.). (2017). Velferdsrett II. Barneverns- og sosialrett (5.utg.). Oslo: Gyldendal Juridisk.

- Kap. 2: Saksbehandlingen i første instans, s. 65-107 (42s)
- Kap. 3: Klage over tildelingsvedtak, del 3.2-3.5, s. 114-144 (30s)
- Kap. 4: Taushetsplikt og opplysningsplikt, s. 155-205 (50s)
- Kap. 5 Familierett – særlig om rettsforholdet mellom foreldre og barn, del 5.4, s. 217-226 og 5.7-5.8, s. 235-248 (22s)
- Kap. 6 Barnevernsrett – hjelpetiltak og akuttvedtak, s. 251-284 (33s)
- Kap. 7: Kognitiv funksjonssvikt- samtykke, vergemål og tvang, del 7.1-7.6, s. 287-327 (40s)
- Kap. 8: Menneskerettigheter og diskrimineringsvern, s. 337-396 (59s)
- Kap. 10: Profesjonsutøvelse- roller, rettigheter og plikter, s. 449-485 (36s)

Loga, J. (2018). Sivilsamfunnets roller i velferdsstatens omstilling. Norsk Sosiologisk Tidsskrift, 2(1), 58-73. DOI: 10.18261/issn.2535-2512-2018-01-05 (15s)

Meld. St. 10 (2018-2019) Frivilligheita – sterk, sjølvstendig, mangfaldig: Den statlege frivilligheitspolitikken. Kap. 2, 3 og 4, s. 11-27 (16s)

Meld. St. 19 (2018-2019) Folkehelsemeldinga: Gode liv i eit trygt samfunn. Kap. 7 og 8, s. 141-181 (40s)

Det undervises i gjeldende rett. Retten er i stadig endring og studentene må holde seg oppdaterte på eventuelle lovendringer og lovendringer som har funnet sted etter utgivelsen av litteraturen.

Totalt: rundt 1050 sider

Anbefalt lesning:

Collin-Hansen, R. (2019). Innføring i barnerett for sosialarbeidere (4. utg.). Oslo: Universitetsforlaget. Se særlig kap. 4 Lov om barn og foreldre, s. 155-203 (48s) og kap. 11 Barneverntjenesten, s. 381-440 (59s).

Førde, R., Kjelland, M. & Stridbeck, U. (Red.). (2016). Cand.mag., cand.med., cand.jur., cand.alt: Festskrift til Aslak Syse. Oslo: Gyldendal Juridisk.

- Ingunn Ikdahl. Hvilken vekt skal man legge på Trygderettens praksis? Argumenter fra en empirisk studie av rettsutvikling i trygderettsforvaltningen, s. 309-320

Gording Stang E. & Sveaass, N. (2016). Hva skal vi med menneskerettigheter? Betydningen av menneskerettigheter i helse- og sosialfaglig arbeid. Oslo: Gyldendal.

Høstmælingen, N., Kjørholt, E. S. & Sandberg, K. (Red.). (2020). Barnekonvensjonen: barns rettigheter i Norge (4.utg.). Oslo: Universitetsforlaget.

- Kap. 3: Trude Haugli. Hensynet til barnets beste, s. 55-78

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:40

# HOVSOS10320 Samfunnsvitenskap og kunnskapsproduksjon (Vår 2022)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Trond Heitmann**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)



# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid.

## Undervisningssemester

2. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper

Kandidaten:

- kjenner til fagets vitenskapsteoretiske posisjoner, kunnskapsutvikling og profesjonens samfunnsansvar
- kjenner til samfunnsvitenskapelig metode og dens muligheter og begrensninger
- har kunnskap om teoretiske perspektiver i sosialt arbeid og kan gjøre rede for relevansen av erfarings- og brukerkunnskap
- har kunnskap om sammenhengen mellom kunnskapsproduksjon, velferdspolitiske mål og virkemidler, ulike velferdsmodeller og sosialt arbeids praksis.
- kjenner til et utvalg av forsknings- og utviklingsarbeid relevant for sosialt arbeid, nasjonalt og internasjonalt.

Ferdigheter

Kandidaten

- kan reflektere kritisk over relasjonen mellom kunnskap og profesjonsutøvelse
- kan reflektere kritisk over sin profesjonelle rolle i møte med institusjonelle og politiske krav i tjenestene

- kan vurdere vitenskapelig kunnskap og politiske rammebetingelser i en praktisk sammenheng
- kan planlegge og gjennomføre datainnsamling etter vitenskapelige prinsipper for kunnskapsproduksjon

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan samarbeide i gruppe for å gjennomføre ulike oppgaver
- kan formidle fagstoff muntlig og skriftlig.
- kan benytte seg av bibliotekets tjenester og databaser
- kjenner til hvilke krav som stilles til vitenskapelig formidling

## Innhold

- Innføring i samfunnsvitenskapelig tenkning
- Kritisk refleksjon i forhold til relasjonen mellom kunnskap og praksis.
- Hvordan ulike analytiske tilnærminger i sosialt arbeid konstrueres
- Hvordan velferdspolitik, kunnskapsproduksjon og ulike former for makt legger føringer for hvordan sosialt arbeid utføres i praksis.
- Normalitet, sosial ulikhet og avvik

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

# Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for undervisning på høgskolen i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Gruppeoppgave og presentasjon. Gruppa gjennomfører et kort feltarbeid eller annen datainnsamling som skal svare på en oppgitt problemstilling. Resultatene presenteres i seminar.
- Gjennomført 3 timer gruppeveiledning

Alle arbeidskrav må være vurdert til godkjent for at kandidaten skal kunne framstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell, skriftlig hjemmeksamen over tre døgn (72 timer).

Omfang: maksimalt 2000 ord.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kullets time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kullets time og i programutvalg. Det utarbeides en evalueringsrapport hvor evalueringresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov.

## Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 23.12.2021

Artikler og bokkapitler i kompendium:

Slagstad. (2008). Profesjoner og kunnskapsregimer. I Molander & L. I. Terum (Red.), Profesjonsstudier (s. 54–68). Universitetsforl.

Grimen. (2008). Profesjoner og kunnskap. I Molander & L. I. Terum (Red.), Profesjonsstudier (s. 71–86). Universitetsforl.

Widerberg. (2010). Med samtalen som utgangspunkt. Om veivalg og kunnskapsmuligheter ved intervjuing. I Album, M. N. Hansen, & K. Widerberg (Red.), Metodene våre : eksempler fra samfunnsvitenskapelig forskning (s. 219–235). Universitetsforl.

Goode. (2016). An introduction to deviance. I Goode, Deviant behavior (11th ed., s. 1–26). Routledge.

Per Koren Solvang. (2020). Sosialkonstruktivisme. I Jenssen, M. Kjørstad, S. Seim, & P. A. Tufte (Red.), Vitenskapsteori for sosial- og helsefag (1. utgave, s. 249–271). Gyldendal.

Karin Widerberg. (2015). En invitasjon til institusjonell etnografi. I Karin Widerberg & K. Widerberg (Red.), I hjertet av velferdsstaten : en invitasjon til institusjonell etnografi (s. 13–24).

Cappelen Damm akademisk.

Anne Skevik Grødem. (2019). Samhandling i Frontlinjen på NAV-kontoret. I Bay (Red.), Trygd i aktiveringens tid (3. utg.). Gyldendal.

## Artikler

Franklin. (1986). Mary Richmond and Jane Addams: From Moral Certainty to Rational Inquiry in Social Work Practice. *The Social service review (Chicago)*, 60(4), 504–525.

Hansen, Fugletveit, R., & Arvesen, P. (2019). Arbeid som recovery-strategi. *Tidsskrift for psykisk helsearbeid*, 16(2), 80–89.

Heitmann. (2017). Social work in the public services in Brazil - disclosing ruling relations in a local context. *Journal of comparative social work*, 12(2), 123–146.

Kiik, & Tysnes, I. B. (2015). Forlenget barndom og forlenget foreldreskap. *Fontene forskning*, 8(1), 4–16.

Lundberg, & Syltevik, L. J. (2016). Everyday interaction at the front-line: The case of the Norwegian all-in-one bureaucracy. *Journal of organizational ethnography*, 5(2), 152–166.

Riis-Johansen, Halvorsen, K., Andenæs, E., & Hammerstad, G. T. (2018). Interaksjon med brukere i Nav: Analyse av samtaledata som grunnlag for fagutvikling. *Tidsskrift for velferdsforskning*, 21(3), 227–240.

Marianne Rugkåsa. (2011). Velferdsambisiøsitet sivilisering og normalisering - Statlig velferdspolitikks betydning for forming av borgeres subjektivitet. *Norsk antropologisk tidsskrift*, 22(3-04), 245–256.

Sletten, & Ellingsen, I. T. (2020). When standardization becomes the lens of professional practice in child welfare services. *Child & family social work*, 25(3), 714–722.

Sudmann. (2015). Mikroaggresjon og ikke-undertrykkende praksis i demensomsorgen. *Michael : publication series of The Norwegian Medical Society*, 12, 237–251.

Øye. (2010). Omsorgens vilkår: Om gaver og tjenester som del av relasjonsdannelse i institusjonspsykiatrien når brukermedvirkning skal vektlegges. *Michael quarterly*, 7, 218–233.

Ole Petter Askheim. (2020). Brukermedvirkning - fra politikk til praksis. *Tidsskrift for velferdsforskning*, 3, 170–186.

Cecilie Omre, & Liv Schjelderup. (2006). Sosialt arbeid mellom vitenskap og laug. *Nordisk sosialt arbeid (Trykt utg.)*, 26(4), 330–340.

Magnussen. (2020). Jeg er klar til å bidra. Utforskning og utfordring av bakkebyråkraters kategorisering av flyktninger som prøver å komme i jobb i dagens Norge.

Terum, & Jessen, J. T. (2015). Den tvetydige aktiveringen : en studie av veiledere ved lokale NAV-kontor. *Tidsskrift for Velferdsforskning*.

## Kapitler fra bøker

Halvorsen, & Øverbye, E. (2019). Profesjonene- velferdsstatens iverksettere og portvakter. I Stjernø & E. Øverbye (Red.), *Innføring i helse- og sosialpolitikk* (7. utgave, s. 109–127). Universitetsforlaget.

## Bøker

Repstad. (2014). *Sosiologiske perspektiver for helse- og sosialarbeidere* (3. utg.). Universitetsforl.

Tjora. (2018). *Hva er fellesskap* (Bd. 63). Universitetsforl.

Ugelvik. (2019). *Sosial kontroll*. Universitetsforl.

## Forslag til fordypning

Aakvaag. (2008). Moderne sosiologisk teori. Abstrakt forl.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:52

# HOVSOS10420 Metoder og arenaer i sosialt arbeid (Vår 2022)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Hoger Amin Karadaki**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)



# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid.

## Undervisningssemester

2. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om ulike psykologiske teorier
- har kunnskap om hvordan helsemessige, sosiale og sosioøkonomiske utfordringer har konsekvenser for den enkelte og pårørende, og særskilt om barn som pårørende
- har kunnskap om sosialt arbeids teorigrunnlag og metoder som retter seg mot individer, familier, grupper og samfunn
- har kunnskap om hvordan sosial klasse, utenforskap, marginalisering og diskriminering påvirker folkehelse og levekår
- har kunnskap om forebygging og forstår samspillet mellom helseutfordringer og sosiale problemer på individ-, familie- og samfunnsnivå
- har innsikt i etiske problemstillinger og kan håndtere etiske dilemma i yrkesrollen og i møte med mennesker
- har kunnskap om grunnleggende begreper og prosesser relatert til innvandrere og minoriteter

- har kunnskap om forhold som bidrar til ulikhet, og kan fremme sosial rettferdighet sammen med mennesker i utsatte posisjoner

## Ferdigheter

### Kandidaten kan:

- beherske aktuelle metoder for kartlegging, dokumentasjon, analyse og beslutningstaking
- reflektere over risiko og konflikt og hvordan håndtere konflikt og redusere faren for uønskede hendelser
- anvende faglig kunnskap om relasjon og kommunikasjon i veiledning, motivasjon og systematisk endringsarbeid

## Innhold

- Grunnleggende forståelse for hva metode er og metodisk sosialt arbeid
- Sentral psykologikunnskap og -teorier som er av betydning for sosialfaglig arbeid
- Innføring i ulike arenaer i sosialt arbeid.
- Anvende kunnskaper innen kommunikasjon, forebyggende arbeid, nettverkskartlegging og konflikthåndtering
- Sosialt arbeid på individ, gruppe, samfunnsnivå
- Empowerment-brukermedvirkning
- Motiverende intervju
- Flerkulturelt perspektiv i sosialt arbeid og interkulturell kommunikasjon
- Sosiogram og nettverkskartlegging
- Forebyggende arbeid

# Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

(Vurdering av oppnådd læringsutbytte skjer generelt gjennom studentens deltakelse i undervisningens ulike former, vurdering av de ulike arbeidskravene og gjennom eksamen.)

## Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for undervisning på høgskolen i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Tilbakemelding gis av veileder.
- Gjennomført ferdighetstrening i kommunikasjon.
- Gjennomført 3 timer gruppeveiledning

Alle arbeidskrav må være vurdert til godkjent for at kandidaten skal kunne framstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell, muntlig eksamen

- Varighet: ca. 40 minutter.
- Ingen hjelpemidler tillatt.
- Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

Ekstern og intern sensor

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kulletts time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kulletts time og i programutvalg. Det utarbeides en evalueringsrapport hvor evalueringsresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov.

## Litteratur

Litteraturlista er sist gjennomgått 04.12.2020

Dahl, Øyvind (2011). Møte mellom mennesker. Interkulturell kommunikasjon. Oslo: Gyldendal akademisk. Kap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

DeJong, P. og I. K. Berg (2005). Løsningsskapende samtaler. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 82-05-33932-5. (56 s) (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 201 11)

- Kap 1: Fra problemløsning til løsningsskaping (s 11-23)
- Kap 2: Løsningsskaping: de grunnleggende ferdighetene (s 24-31)

- Kap 3: Kunsten å ikke vite (s 32-66)

Ellingsen, I. T. (red), I. Levin (red), B.Berg (red) og L.C. Kleppe (red) (2015): Sosialt arbeid. En grunnbok. Oslo - Universitetsforlaget (173 s)

- Kap 9: Sosialfaglig kompetanse
- Kap 10: Tverrprofesjonelt samarbeid i sosialt arbeid
- Kap 11: Skjønnsutøvelse i velferdsorganisasjoner
- Kap 12: Erfaringsbasert kunnskap og refleksiv praksis
- Kap 13: Evidensbasert sosialt arbeid
- Kap 14: Risikohåndtering i sosialt arbeid
- Kap 15: Sosiale forskjeller, avvik og samfunn
- Kap 16: velferd og migrasjon- sosialt arbeid i et flerkulturelt samfunn
- Kap 17: barnevernets utfordringer i møte med media
- Kap 18: velferdsteknologi i sosialt arbeid- muligheter og utfordringer
- Kap 19: internasjonalt sosialt arbeid i globaliserings tid
- Kap 20: utfordringer for sosialt arbeid i dag.

Eriksen, T.H. og Sajjad, T.A. (2011). Kulturforskjeller i praksis. Oslo: Gyldendal Norsk Forlag. ISBN 978-82-05-41223-1.

- Kap 8: Kultur og kommunikasjon
- Kap 10: Familiens mange roller
- Kap 11: Kjønn, roller og autoritet

Gundersen, Knut og Moynahan, luke (2006): nettverk og sosial kompetanse. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 8205302413

- Kap 1: Generelt om nettverksarbeid
- Kap 2: Individfokuset nettverksarbeid
- Kap 3: Nettverkskartlegging
- Kap 4: Nettverkets struktur
- Kap 7: Ulike deler av nettverket

Hutchinson, G. S. & S. Oltedal (2017). Praksisteorier i sosialt arbeid. Oslo: Universitetsforlaget (215 sider)

Skau, G. M. (2017). Gode fagfolk vokser: personlig kompetanse i arbeid med mennesker, (178 s). (5. utg.). Oslo: Cappelen akademisk ISBN978-82-02-35014-7. Hele boka

Tøssebro, Jan (2010). Hva er funksjonshemming. Oslo: universitetsforlaget ISBN 9788215014227. Hele boka

Psykologi for sosialt arbeid

Askeland, G.A. (2011) Teorigrunnlaget for kritisk refleksjon, i Askeland, G.A. (red.) Kritisk refleksjon i sosialt arbeid. Oslo: Universitetsforlaget.

Bennett, P. (2011). Abnormal and Clinical Psychology. Berkshire, GBR: McGraw-Hill Education ISBN 978-0-33523915-3 (Kapittel 1, 26 sider) finnes som e-bok

Broberg, A., Almquist, K. & Tjus, T. (2006). Klinisk barnepsykologi. Bergen: Fagbokforlaget. ISBN 978-82-450-0305-5 (Kapittel 1, 9 sider)

Del Busso, L. (2013) Barnet som person i verden: opplevelse og forståelse i barnevernet. i Skærbæk, E. og Lillemoen, L. (Red.) Verdi og verdighet: etikk i praksis. Oslo: Cappelen Damm

Akademisk.

Fischer, A. H., & A. S. R. Manstead (2008). Social functions of emotion, I: M. Lewis, J. Haviland, & L. Feldman Barrett, ed. I: Handbook of emotions (3rd ed.). New York: Guilford Press ISBN 978-15-9385-650-2 finnes også som e-bok

Gausel, N. (2011). The importance of emotions in social work: Thematic directions from a national conference. *European Journal of Social Work*. Vol. 14, nr. 2, s. 287-291 DOI: 10.1080/13691457.2011.578347 (5 sider)

Gausel, N., & C. W. Leach (2011). Concern for self-image and social-image in the management of moral failure: Rethinking shame. *European Journal of Social Psychology*, Vol. 41, nr. 4, s. 468-478. DOI: 10.1002/ejsp.803 (11 sider)

Gulbrandsen, L.M. (2017 eller 2006) *Oppvekst og Psykologisk Utvikling*. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 5, 6, 7

Major, B., & L. O'Brien (2005). The social psychology of stigma. *Annual Review of Psychology*. Vol. 56, s. 393-421 DOI: 10.1146/annurev.psych.56.091103.070137

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:52

# HOVSOS20120 Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdsforvaltningen (Høst 2022)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Studiested:  
**Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Elin Tangnæs**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)



- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid.

## Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner 1. studieår.

## Undervisningssemester

3. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskaper

Kandidaten har:

- kunnskap om velferdspolitiske mål og virkemidler, ulike velferdsmodeller og velferdspolitikkenes betydning for sosialt arbeids praksis
- kunnskap om hvilken betydning levekår, helse, utdanning, arbeid og sosial inkludering og aktiv deltakelse har i ulike livsfaser for individ, familie og samfunn
- kunnskap om relevant juridisk metode og sentral lovgivning innen arbeids- og velferdsforvaltning, herunder forvaltningsrett og lovgivning innen sosiale tjenester
- kunnskap om teoretiske perspektiver på brukermedvirkning og erfarings- og brukerkunnskap
- bred kunnskap om kommunikasjon, relasjon, samhandling og veiledning

- kunnskap om arbeidets betydning for helse og velferd, arbeidsinkludering og forhold som regulerer norsk arbeidsliv
- har kunnskap om økonomisk rådgivning for å forebygge og avhjelpe gjelds- og privatøkonomiske problemer

## **Ferdigheter**

Kandidaten kan

- finne, vurdere og henvise til relevant informasjon og fagstoff og framstille dette både muntlig og skriftlig
- reflektere over og anvende kunnskap som bidrar til et likeverdig tjenestetilbud
- anvende rettsregler, opplyse om rettigheter og plikter og utøve juridisk og sosialfaglig skjønn i møte med enkeltpersoner, familier og grupper, deriblant samiske brukere
- anvende faglig kunnskap om relasjon og kommunikasjon i veiledning, motivasjon og systematisk endringsarbeid og kunne veilede brukere som er i mestrings- og endringsprosesser
- anvende faglig kunnskap om arbeidsrettet inkludering i møte med arbeidssøkere, arbeidsgivere og samarbeidspartnere
- anvende faglig kunnskap for å identifisere ressurser og muligheter for arbeid i samarbeid med mennesker i sårbare livssituasjoner
- beherske aktuelle metoder for kartlegging, dokumentasjon, analyse og beslutningstaking i saksbehandling og i individuelt planarbeid i arbeids- og velferdsforvaltningen

## **Generell kompetanse**

Kandidaten har:

- innsikt i etiske problemstillinger og kunne håndtere etiske dilemma i yrkesrollen og i møte med mennesker

- innsikt i betydningen av digital kommunikasjon i profesjonell praksis og samhandling med brukere

## Innhold

- Innføring i arbeid- og velferdsforvaltningens ulike tjenester og virkemidler og de juridiske rammene arbeids- og velferdsforvaltningen jobber innenfor
- Innføring i ulike metoder for arbeidsinkludering
- Saksbehandling, kommunikasjon og planarbeid
- Samarbeidspartnere og virkemidler
- Arbeidsrettet brukeropfølging i NAV
- Saksbehandlingskompetanse
- Kommunikasjonskompetanse
- Ny faglig kunnskap om NAV
- Etske problemstillinger i tjenesteutøvelsen
- Planarbeid
- Faglig skjønn
- Brukermidvirkning og anerkjennelse

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, refleksjonsgrupper, digitale undervisningsformer, ferdighetstrening/simulering i grupper og selvstudier. Innholdet i seminarene og omfanget av ferdighetstreningen/simuleringen vil bli nærmere beskrevet i begynnelsen av emnet.

# Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for undervisning på høgskolen i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltagelse i seminarer. Det er krav om 80 % tilstedeværelse.
- Deltagelse i ferdighetstrening/simulering. Det er krav om 90 % tilstedeværelse.

## Eksamen

Individuell, skriftlig hjemmeeksamen over tre døgn (72 timer)

Omfang: maksimalt 2000 ord.

Karakterregel: A-F

## Sensorordning

Ekstern og intern sensor

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi kan tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kulletts time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kulletts time og i programutvalg. Det utarbeides en evalueringsrapport hvor evalueringsresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for HØST 2022](#) finner du i Leganto.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:47

# HOVBSO20220 Psykisk helse, barnevern og familiarbeid (Høst 2022)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Fredrikstad**

Emneansvarlige:  
• **Marina Snipsøyr Sletten**  
• **Helèn Graarud**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for

- Bachelorstudium i sosialt arbeid
- Bachelorstudium i barnevern

## Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

## Undervisningssemester

3. semester (sen høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- har bred kunnskap om gjeldende norsk og internasjonal rett som er relevant for barnevernsfeltet
- har kunnskap om og kan gjenkjenne psykiske lidelser, rus, vold og overgrep og hvordan dette kan påvirke barns omsorgssituasjon og foreldres omsorgskompetanse
- har bred kunnskap om omsorgskompetanse og ulike former for omsorgssvikt
- har kunnskap om tverrprofesjonelt samarbeid
- har kunnskap om etniske minoriteters livssituasjoner og rettigheter

## Ferdigheter

- kan vurdere og utrede foreldres omsorgskompetanse og barns omsorgssituasjoner med utgangspunkt i et flerkulturelt samfunn
- kan anvende barnevernfaglig kunnskap til å avklare meldinger, undersøke barnets omsorgssituasjon samt iverksette og følge opp nødvendige tiltak, så vel hjulpetiltak som tvangstiltak etter barnevernlovens bestemmelser
- kan anvende faglig kunnskap og arbeide tverrfaglig

## Generell kompetanse

- kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver i sammensatte og konfliktfylte situasjoner med utgangspunkt i barnets beste
- kjenner til ulike menneskesyn og sentrale verdier i arbeid med barn og familier
- kan planlegge, gjennomføre og lede tverrprofesjonelle møter
- kan reflektere kritisk over sin profesjonelle rolle i møte med andre instanser

## Innhold

- Norsk og internasjonal rett som er relevant for barnevernsfeltet
- Barns medvirkning og rettigheter
- Samtaler med barn og foreldre
- Beslutningsteorier
- Saksgang, informasjonsinnhenting og beslutningsprosesser i barnevernet
- Reflektere kritisk over barnevernets mulighet for bruk av makt i beslutningsprosesser
- Omsorgskompetanse og ulike former for omsorgssvikt



- Kulturelt mangfold og kultursensitivitet
- Tverrprofesjonelt samarbeid

Gjennom dette emnet skal studenten bli i stand til å planlegge, analysere, vurdere og gjennomføre en undersøkelse og iverksette tiltak innenfor barnevernsfaglig kontekst. En viktig målsetting her er at studentene skal få kunnskap om saksgangen og beslutningsprosesser i barneverntjenesten, både i forbindelse med iverksettelse av hjelpetiltak og tvangstiltak.

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, seminarer, ferdighetstrening, veiledning og selvstudium.

Grupper organiseres på tvers av studieretningene.

## Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for undervisning på høgskolen i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Obligatoriske seminar tilknyttet familier med omfattende livsbelastninger. Det er krav om 80 % tilstedeværelse på seminarerne tilknyttet denne tematikken.
- Obligatoriske seminar tilknyttet saksbehandling i barneverntjenesten. Studentene skal utarbeide ulike skriftlige dokumenter individuelt og i gruppe. Det er krav om 80 %

tilstedeværelse på seminarerne tilknyttet denne tematikken.

- Obligatorisk presentasjonsseminar tilknyttet saksbehandling i barneverntjenesten. Det er krav om 80 % tilstedeværelse.
- Emnet består av flere ulike ferdighetsøvelser. Det er krav om 90 % tilstedeværelse. Fravær på ferdighetstrening summeres for hver enkelt ferdighetsøvelse.

Alle arbeidskrav må være gjennomført og godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell, muntlig eksamen

- Varighet: ca 30 minutter.
- Studenten trekker et case.
- Hjelpemidler: Utskrift av Barnevernloven og Forvaltningsloven vil være tilgjengelig for studenten.
- Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

Intern og ekstern sensor.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi kan tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kulletts time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kulletts time og i programutvalg. Det utarbeides en evalueringsrapport hvor evalueringresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved

behov.

# Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:46

# HOVSOS20320 Praksis 1: Sosialt arbeid i praksis (Vår 2023)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Praksissted (varierer)**

Emneansvarlig:  
**Elin Tangnæs**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)
- [Evaluering av emnet](#)

# Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid.

## Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner 1. studieår i sosialt arbeid.

## Undervisningssemester

4. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper

Kandidaten skal:

- ha kunnskap om praksisstedets plass i samfunnet
- ha kunnskap om hvordan velferdspolitiske mål og virkemidler påvirker praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere
- ha kunnskap om praksisstedets rolle og oppgaver i velferdsforvaltningen gjennom kjennskap til praksisstedets ulike samarbeidspartnere og hvordan tverrprofesjonelt samarbeid foregår på praksisstedet.
- kjenne til nasjonalt og internasjonalt forskningsarbeid av særskilt betydning for praksisstedet.

Ferdigheter

Kandidaten skal:

- kunne reflektere over og vurdere forholdet mellom teoretisk og vitenskapelig kunnskap og politiske rammebetingelser knyttet til praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere
- kan tilegne seg ny kunnskap og under veiledning foreta faglige vurderinger, avgjørelser og handlinger på praksisstedet, i tråd med kunnskapsbasert praksis. Videre skal studenten også kunne dokumentere og formidle sin faglige kunnskap både muntlig og skriftlig.
- kan anvende rettsregler og under veiledning opplyse om rettigheter og plikter og utøve juridisk og sosialfaglig skjønn i møte med praksisstedets tjenestemottagere. Gjennomføre samtaler med tjenestemottakere gjennom observasjon, samtaler under veiledning og selvstendige samtaler med tjenestemottakere.
- kan anvende faglig kunnskap om arbeidsrettet inkludering på praksisstedet.
- kan beherske praksisstedets metoder for kartlegging, dokumentasjon, analyse og beslutningstaking.

## Generell kompetanse

### Kandidaten skal:

- kan identifisere, reflektere over og håndtere etiske dilemmaer i yrkesrollen, i organisering av tjenestene og i møte med tjenestemottakere på praksisstedet
- kan reflektere over fordeler og ulemper ved bruk av digital kommunikasjon med praksisstedets tjenestemottakere og samarbeidspartnere
- kan presentere og diskutere forberedt fagstoff ovenfor en gruppe, som kollegaer, tjenestemottakere, samarbeidspartnere eller andre.

## Innhold

Studentene har sin praksis på ulike praksissteder og innholdet vil derfor variere. Valg av innhold vil være styrt av spesifikke læringsutbyttebeskrivelser som avtales mellom student,

praksisveileder og høgskolen, og som leveres elektronisk. Studentenes spesifikke læringsutbytte tar utgangspunkt i emnets læringsutbytte.

## Undervisnings- og læringsformer

Hele emnet er basert på tildelt praksisplass.

Kandidaten tildeles praksisveileder på praksisstedet. På praksisstedet avsettes det tid til veiledning tilsvarende 1 time pr uke. Til disse veiledningene har kandidaten ansvar for å levere veiledningsgrunnlag i god tid før veiledningen. Disse veiledningene kommer i tillegg til den daglige og løpende veiledningen.

Høgskolen oppnevner skoleveileder som følger opp kandidaten i praksisperioden. Skoleveilederen skal være delaktig i vurdering av kandidaten i samarbeid med praksisveilederen.

## Arbeidsomfang

Praksisperioden er på 12 uker. Det er anledning å utveksle i denne praksisperioden.

Arbeidsuken på praksisstedet er til vanlig på 30 timer, men avvik kan forekomme som for eksempel ved medleverturnus.

## Praksis

Denne praksisperioden er på 12 uker, inkludert for- og etterarbeid.

Studenter i utenlandspraksis er 12 uker på praksisstedet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Veiledningstimene må være gjennomført
- Fraværet må være innenfor gitte rammer

- Skriftlig vurdering fra praksisveileder må være vurdert til bestått. Dette dokumentet signeres av skoleveileder, praksisveileder og kandidaten.
- Kandidaten må levere et skriftlig refleksjonsnotat på inntil 2000 ord, knyttet til en situasjon eller tema fra praksis. Dette notatet skal godkjennes av Høgskolen i Østfold og kan omarbeides en gang.

## Eksamen

Praksisemnet vurderes til Bestått / Ikke bestått. For å få praksisemnet vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent. Ved vurdering til "ikke bestått", må alle arbeidskrav gjennomføres og godkjennes på nytt.

Ved tvil om bestått praksisstudier inntreer egne rutiner, se pkt. Praksis, generell del av studieplanen.

## Sensorordning

Praksisveileder og skoleveileder

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått praksis, må hele praksisemnet gjennomføres på nytt.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres muntlig i seminar og digitalt i etterkant av praksisperioden. Resultatene fra den digitale evalueringen legges ut for studentene i emnerommet i Canvas og i høgskolens ordning for kvalitetssystemer.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:17:06



# HOVFEL20020 Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (Vår 2023)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**10**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Campus Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Camilla Anker-Hansen**

Undervisningsspråk:  
**English**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with one elective course out of the following;

- HOVFEL21020 - Comparative welfare systems (5 ECTS)

or

- HOVFEL22020 - Person-centred collaboration (5 ECTS)

or

- HOVFEL23020 - Digital opportunities in health and welfare (5 ECTS)

## Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.

# Undervisningssemester

4th semester (spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student

- has broad knowledge about interdisciplinary, interprofessional and intersectoral collaboration and the organisation of such work, including opportunities and challenges
- has knowledge about different perspectives on digitalisation and coordination and organisation of health and welfare services
- has knowledge about ways of coordinating services, and work practices
- has knowledge about how digitalisation of services can influence inclusion, equality and non-discrimination, in relation to gender, ethnicity, religion, disability, sexual orientation, gender identity, gender expression and age

Skills

The student

- can utilise scientific and professional knowledge to initiate and contribute to interdisciplinary, interprofessional and intersectoral collaboration
- can identify research literature, and evaluate the use of technology and digital solutions on an individual and structural level

General competence

The student

- has insight into and can present risk factors and ethical issues related to digital solutions on an individual structural level
- can communicate their own perspectives and experiences in interactions with others, and can, through collaboration with others, contribute to the development of good practices in the field

## Innhold

- Organize services cooperatively in the context of digitalization.
- Output of interprofessional collaboration
- Interdisciplinary conflicts and power relations
- E-health, Artificial intelligence (AI), digital tools and welfare technologies
- Digitalization and inclusion, equality and non-discrimination.
- Digitalization and innovation in health and welfare services
- Critical perspectives on digitalization

## Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods like screencast, webinars, group activities and seminars.

## Arbeidsomfang

Expected study effort in the course is 260 hours.

## Praksis

No practical training/internship in this course.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Participation in compulsory activities.
- Requirements must be approved before the student can complete the exam.

## Eksamen

Digital written exam under supervision (Multiple Choice).

- Duration: 2 hours
- No aids allowed
- Grading system: A-F

## Sensorordning

Internal examiner.

## Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:32

# HOVFEL21020 Comparative welfare systems (Vår 2023)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**5**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Campus Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Bengt Morten Wenstøb**

Undervisningsspråk:  
**English**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS)

## Absolutte forkunnskaper

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS).

## Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.



# Undervisningssemester

4th semester (spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Knowledge

The student:

- has knowledge about different welfare systems with emphasis on the Nordic model
- has knowledge about division of responsibility and labour in welfare provision, including the roles of voluntary and commercial agencies
- can acquire updated knowledge relating to current debates on the development of the welfare state

### Skills

The student:

- can identify, evaluate and reference relevant literature on challenges relating to welfare policy, and relate this to a relevant research question
- can reflect upon social inequality and inclusion

### General competence

The student:

- has knowledge of the relationships between health, education, work and standard of living
- can present the differences and similarities between different welfare systems

## Innhold

- Welfare systems
- Current debates on the challenges in the welfare state
- Different systems' ways of dealing with challenges
- The following service users are emphasized in the module:
  - Children and young people
  - People who misuse drugs and people who experience mental health issues
  - People who have experienced violence and sexual abuse
- Digitalisation and inclusion, equality and non-discrimination
- The future of welfare

## Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods, lectures, group activities, seminars, workshop.

## Arbejdsomfang

Expected study effort in the course is 130 hours.

## Praksis

No practical training/internship in this course.

## Arbejdskrav - vilkår for å avlegge eksamen

There are no compulsory activities in this course.

## Eksamen

Individual written home exam over 8 days (192 hours)

- Scope of the assignment: 1,000 words
- It is optional whether the thesis is written in Norwegian or English
- All aids are allowed, but it is not permitted to communicate with others about the question paper, or to work on an answer together
- Grading system: Pass/Fail

## Sensorordning

One external and one internal examiner or two internal examiners.

## Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:32

# HOVFEL22020 Person-centred collaboration (Vår 2023)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**5**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Campus Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Camilla Anker-Hansen**

Undervisningsspråk:  
**English**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS)

## Absolutte forkunnskaper

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS).

## Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.

# Undervisningssemester

4th semester (spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student:

- has knowledge about person-centred approaches
- has knowledge of service user involvement

Skills

The student:

- can reflect upon social inequality and inclusion

General competence

The student:

- can identify appropriate underpinning principles of person-centredness concerning interprofessional collaboration

## Innhold

- What is a person?
- Person-centred approaches
- The Person-centred Practice framework
- Service user involvement

- Service collaboration based on person-centred approaches
- Digitalisation and inclusion, equality and non-discrimination
- Service improvement work

## Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods like screencast, webinars, lectures, group activities and seminars.

## Arbeidsomfang

Expected study effort in the course is 130 hours.

## Praksis

No practical training/internship in this course.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

There are no compulsory activities in this course.

## Eksamen

Individual written home exam over 8 days (192 hours)

- Scope of the assignment: 1,000 words
- It is optional whether the thesis is written in Norwegian or English
- All aids are allowed, but it is not permitted to communicate with others about the question paper, or to work on an answer together
- Grading system: Pass/Fail

# Sensorordning

One external and one internal examiner or two internal examiners.

## Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:32



# HOVFEL23020 Digital opportunities in health and welfare (Vår 2023)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**5**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Campus Fredrikstad**

Emneansvarlige:  
• **Hanna Marie Ihlebæk**  
• **Ragnhild Elisabeth Sørbotten**

Undervisningsspråk:  
**English**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS)

## Absolutte forkunnskaper

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS).

## Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.

# Undervisningssemester

4th semester (spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student:

- has knowledge about digital tools and solutions in health and welfare services
- has knowledge about how digital tools and solutions affect service receivers and patients
- has knowledge about ethical aspects of digitalisation in health and welfare contexts

Skills

The student:

- can identify, evaluate and reference relevant literature on possibilities and challenges relating to the use of digital aids, and relate this to a relevant research question
- can reflect upon social inequality, inclusion and non-discrimination related to digitalisation of health and welfare services

General competence

The student:

- has knowledge of digital tools and methods relating to digital innovation, implementation and service improvement work at the individual and system level

## Innhold

- Opportunities and challenges related to digital tools and solutions for patients and service users
- Innovation and service improvement work
- Ethical aspects of digitalisation with focus on inclusion, equality and non-discrimination

## Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods like screencast, classroom lectures, group activities and seminars.

## Arbeidsomfang

Expected study effort in the course is 130 hours.

## Praksis

No practical training/internship in this course.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

There are no compulsory activities in this course.

## Eksamen

Individual written home exam over 8 days (192 hours)

- Scope of the assignment: 1,000 words
- It is optional whether the thesis is written in Norwegian or English
- All aids are allowed, but it is not permitted to communicate with others about the question paper, or to work on an answer together

- Grading system: Pass/Fail

## Sensorordning

One external and one internal examiner or two internal examiners.

## Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:33

# HOVSOS30120 Sosialt arbeid som akademisk kunnskap og profesjonell praksis (Høst 2023)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Studiested:  
**Fredrikstad**

Emneansvarlig:  
**Christian Sørhaug**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid.

## Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i 1. og 2. studieår.

## Undervisningssemester

5. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskaper

Kandidaten:

- har kunnskap om samfunnsvitenskapelige teorier og deres betydning for sosialt arbeid
- kan anvende teori for å forstå hvordan sosial klasse, utenforskap, marginalisering og diskriminering påvirker folkehelse og levekår
- kan anvende teori for å tenke kritisk og reflektere over egen og andre profesjonsutøvelse i praksis
- forstår forholdet mellom byråkratiske praksiser, teknologiske løsninger og sosialt arbeid

### Ferdigheter

Kandidaten:

- har innsikt i etiske problemstillinger og kan gjenkjenne etiske problemstillinger knyttet til profesjonell praksis i sosialt arbeid.
- kan analysere eksklusjon- og inklusjonsmekanismer av utsatte borgere og gjøre rede for ulike former for profesjonell praksis som forebygger sosial eksklusjon og fremmer sosial inklusjon
- kan drøfte sosiale problemer og deres kompleksitet
- har forståelse for hvordan sosialt arbeid også er samfunnsarbeid med mandat til å påvirke samfunnsforhold

## Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan presentere analyser av sosiale problemer skriftlig og muntlig
- har bred kunnskap om sosiale problemers kompleksitet i samfunnsperspektiv

## Innhold

- Sosialt arbeid som akademisk kunnskap og profesjonell praksis
- Kritisk refleksjon knyttet til rådende samfunnsforhold
- Hvordan forstå og endre sosiale problemer og samfunnsmessige forhold
- Spenningsfeltet mellom sosialt arbeid som akademisk kunnskapsfelt og profesjonsutøvelse krever praksisnære begreper
- Fokus på hverdagens ordinære utfordringer
- Analyser for å forstå de samfunnsforholdene sosiale problemer fremkommer gjennom
- Praksisteoretiske tilnærminger



- Hva innebærer det å analysere sosialt arbeid i en samfunnsmessig sammenheng?
- Hvordan kan sosialarbeiderens analyser bidra til å skape samfunnsendring?

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, egenorganisert gruppearbeid, og selvstudier.

Undervisningen er forskningsbasert, og forskningsprosjekter blir brukt inn i undervisningen for å vise hvordan det er mulig å forske på sosialt arbeid.

## Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for undervisning på høgskolen i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

## Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Deltakelse i obligatoriske seminarer som består av gruppediskusjon og presentasjon etter nærmere gitte kriterier. Det er krav om 80 % tilstedeværelse ved obligatoriske seminarer.

## Eksamen

Individuell skriftlig hjemmeoppgave.

- Oppgave med selvvalgt tema og problemstilling etter nærmere angitte kriterier

- Omfang: inntil 3000 ord
- Karakterregel: A - F

## Sensorordning

Interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kulletts time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kulletts time og i programutvalg. Det utarbeides en evalueringsrapport hvor evalueringresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved behov.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:59

# HOVSOS30220 Praksis 2: Sosialt arbeid i praksis (Høst 2023)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
**15**

Ansvarlig avdeling:  
**Fakultet for helse, velferd og organisasjon**

Stuedsted:  
**Praksissteder (varierer)**

Emneansvarlig:  
**Elin Tangnæs**

Undervisningsspråk:  
**Norsk**

Varighet:  
**½ år**

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid

## Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner 1. og 2. studieår i sosialt arbeid.

## Undervisningssemester

5. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskaper

Kandidaten:

- har bred kunnskap om hvordan velferdspolitiske mål og virkemidler påvirker praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere
- kjenner til nasjonalt og internasjonalt forskningsarbeid av særskilt betydning for praksisstedet.

### Ferdigheter

Kandidaten kan:

- reflektere over og vurdere forholdet mellom teoretisk og vitenskapelig kunnskap og politiske rammebetingelser knyttet til praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere

- reflektere over og vurdere forholdet mellom teoretisk og vitenskapelig kunnskap og politiske rammebetingelser knyttet til praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere.
- anvende faglig kunnskap om relasjon og kommunikasjon i veiledning, motivasjon og systematisk endringsarbeid og kunne veilede praksisstedets brukere som er i lærings-, mestrings- og endringsprosesser
- tilegne seg ny kunnskap og foreta faglige vurderinger, avgjørelser og handlinger på praksisstedet, i tråd med kunnskapsbasert praksis. Videre kan kandidaten dokumentere og formidle sin faglige kunnskap både muntlig og skriftlig.
- anvende rettsregler og opplyse om rettigheter og plikter og utøve juridisk og sosialfaglig skjønn i møte med praksisstedets tjenestemottagere.
- gjennomføre samtaler med tjenestemottakere gjennom observasjon, samtaler under veiledning og selvstendige samtaler med tjenestemottakere.
- anvende faglig kunnskap om arbeidsrettet inkludering på praksisstedet.
- beherske praksisstedets metoder for kartlegging, dokumentasjon, analyse og beslutningstaking.

## **Generell kompetanse**

Kandidaten har:

- innsikt i og kan reflektere kritisk over sin profesjonelle rolle i møte med institusjonelle og politiske krav knytte til praksisstedet og dets brukere.
- innsikt i hvordan utvise dømmekraft i situasjoner på praksisstedet med mangelfull og/eller motstridende informasjon og kan identifisere mulighetsrom innen forskjellige profesjonelle og institusjonelle kontekster.

## **Innhold**

Studentene har sin praksis på ulike praksissteder og innholdet vil derfor variere (f.eks. NAV, tiltaksarrangører, rus/psykiatri, skole, frivillige organisasjoner). Innholdet tar utgangspunkt i emnets læringsutbytte og vil være styrt av spesifikke læringsutbyttebeskrivelser som leveres elektronisk. Læringen skjer gjennom utøvelse av faglige oppgaver og faglig veiledning og tilbakemelding fra praksisveileder på praksisstedet.

## Undervisnings- og læringsformer

Hele emnet er basert på tildelt praksisplass.

Studenten tildeles praksisveileder på praksisstedet. På praksisstedet avsettes det tid til veiledning tilsvarende 1 time pr uke. Til disse veiledningene har kandidaten ansvar for å levere veiledningsgrunnlag i god tid før veiledningen. Disse veiledningene kommer i tillegg til den daglige og løpende veiledningen.

Høgskolen oppnevner skoleveileder som følger opp kandidaten i praksisperioden. Skoleveilederen skal være delaktig i vurdering av kandidaten i samarbeid med praksisveilederen.

## Arbeidsomfang

Praksisperioden går over 10 uker, inkludert for- og etterarbeid på campus. Arbeidsuken på praksisstedet er til vanlig på 30 timer, men avvik kan forekomme som for eksempel ved medlevertturnus. Studenten må følge arbeidstidsordningene ved praksisstedet.

## Praksis

Denne praksisperioden er på 10 uker inkludert for- og etterarbeid.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Veiledningstimene må være gjennomført
- Fraværet må være innenfor gitte rammer

- Skriftlig vurdering fra praksisveileder må være vurdert til bestått. Dette dokumentet signeres av skoleveileder, praksisveileder og kandidaten.
- Skriftlig refleksjonsnotat på inntil 2000 ord, knyttet til en situasjon eller tema fra praksis. Dette notatet skal godkjennes av Høgskolen i Østfold og kan omarbeides en gang.

## Eksamen

Praksisperioden vurderes til Bestått / Ikke bestått

- Alle arbeidskravene må være godkjent. Dersom dette ikke er tilfelle må emnet gjennomføres på nytt
- Ved tvil om bestått praksis gjelder egne rutiner. Se generell del av denne studieplanen, pkt. Praksis
- Dersom praksisperioden er vurdert til ikke bestått, må hele praksisperioden tas om igjen. Dersom samme praksisperiode vurderes til ikke bestått to ganger medfører dette tap av studierett, jf. [§ 2-4](#) og [§ 6-4](#). Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold. [https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-02-08-229#KAPITTEL\\_6](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-02-08-229#KAPITTEL_6)

## Sensorordning

Praksisveileder og skoleveileder.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved vurdering til «Ikke bestått», må alle arbeidskrav avlegges på nytt.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogram. Dette emnet evalueres gjennom muntlige tilbakemeldinger i kulletts time og skriftlig sluttevaluering.

Resultatene behandles i program møte, i kulletts time og i programutvalg. Det utarbeides en evalueringsrapport hvor evalueringresultatet oppsummeres med forslag til justeringer ved

behov.

# Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:59



# HOVSOS30320 Faglig fordypning. Utvikling og gjennomføring av fordypningsoppgave (Vår 2024)

## Fakta om emnet

Studiepoeng:  
30

Stuedsted:  
Fredrikstad.

Undervisningsspråk:  
Norsk og engelsk.

Ansvarlig avdeling:  
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Emneansvarlige:  
• Camilla Buzzi  
• Susana Filipa Correia Vilhena

Varighet:  
½ år

## Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)

- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium i sosialt arbeid.

## Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i andre studieår.

## Anbefalte forkunnskaper

Bestått alle emner i andre studieår.

## Undervisningssemester

6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap:

Studenten

- Har bred kunnskap om sentrale faglige debatter i fagfeltet.
- Har bred kunnskap om sentrale retninger innen vitenskapsteori og sammenhengen mellom disse og forskningsmetodiske valg.

- Har bred kunnskap om sentrale samfunnsvitenskapelig forskningsmetoder, deres vitenskapsteoretiske grunnlag, muligheter og begrensninger.
- Har bred kunnskap om forskningsetiske vurderinger og juridiske retningslinjer knyttet til innhenting, oppbevaring og bruk av data, herunder samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering og etiske avveininger.
- Har bred kunnskap om hvordan relevant kunnskap hentes inn, dokumenteres, vurderes og anvendes til ulike oppgaver og om etablerte standarder for en skriftlig akademisk eller faglig oppgave av den art studenten har valgt (bacheloroppgave, artikkel eller rapport).
- Kjenner til menneskerettigheter og yrkesetikk med spesiell vekt på ytringsfrihet og varslingsansvar.
- Kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser i sosialt arbeid og kan reflektere over hvordan kunnskap kan anvendes på nye områder og bidra til nytenkning og innovasjon i tjenestene.

#### Ferdigheter:

- Kan formulere og fordype seg i en problemstilling av sosialfaglig karakter.
- Kan søke etter, vurdere og diskutere aktuelle vitenskapelige og faglige tekster av ulike karakter.
- Kan utarbeide et forskningsdesign og anvende en metode eller en kombinasjon av metoder for innhenting og bearbeiding av data i tråd med etiske krav og retningslinjer.
- Kan anvende kunnskap om forskningsetikk og personopplysninger.
- Kan foreta faglige vurderinger, avgjørelser og handlinger i tråd med kunnskapsbasert praksis.
- Kan reflektere over og beskrive egen utvikling av profesjonell kompetanse.
- Kan reflektere kritisk og analytisk over eget arbeid og kan gi tilbakemelding på medstudenters arbeid.

## Generell kompetanse

- Kan utvikle og formidle faglig kunnskap som fremmer likeverd og mangfold og bidrar til likestilling, inkludering, mestring og deltakelse i hverdag, skole og arbeidsliv ut fra et forskningsetisk og yrkesetisk grunnlag.
- Kan planlegge, gjennomføre og dokumentere et skriftlig faglig arbeid etter akademiske standarder på en systematisk måte og under veiledning.
- Kan formidle fagstoff muntlig og skriftlig og gjennom ulike kanaler.
- Kan vurdere forskning kritisk og har innsikt i forskningsetiske problemstillinger.

## Innhold

### Innhold

Dette emnet skal gi rom for fordypning i faglige problemstillinger og for kritisk refleksjon knyttet til egen profesjon og profesjonsutøvelse, og utviklingen av egen profesjonell identitet. Det skal også legges til rette for å arbeide med formuleringer av egne meninger og formidling av fagstoff.

Gjennom emnet skal studentene være i stand til å planlegge og gjennomføre et forskningsmessig prosjektarbeid som skal munne ut i en bacheloroppgave. Emnet består således av faglig fordypning samt forberedelse til oppgaveskriving med spesielt fokus på vitenskapsteori, samfunnsvitenskapelige forskningsmetoder, prosjektorganisering, lengre dokumentasjonsarbeid av relevans for sosialt arbeid og faglig formidling.

### Vektlegging av:

- Hvordan relevant informasjon hentes inn, dokumenteres, vurderes og anvendes.
- Juridiske og etiske retningslinjer mht. personopplysninger, samt innhenting og oppbevaring av data.

- Fokus på kravene som stilles til en skriftlig akademisk eller faglig oppgave innenfor den form studenten har valgt (bacheloroppgave, artikkel eller fagrapport).

-Faglig fordypning.

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gis i form av forelesninger, studentaktive seminarer, veiledning og tilrettelegging for selvstendig arbeid.

Når det gjelder den faglige fordypningsoppgaven, starter forberedelsene til arbeidet med oppgaven med forelesninger, seminarer og studentens utarbeidelse av en prosjektskisse, blant annet i metodeseminarer. Høgskolen tildeler veileder og det gjennomføres 5 veiledningstimer per oppgave. Det er individuell veiledning. Veileder kan også legge noe veiledning i gruppe. I gjennomføringen av prosjektet skal studenten tilegne seg kunnskap om samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering og etiske avveininger.

I emnet legges det også opp til noe undervisning knyttet til faglig fordypning.

## Arbeidsomfang

Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Fellesundervisningen i emnet utgjør i gjennomsnitt ca. 10-12 timer per uke i første halvdel av emnet. Deretter legges det i økende grad opp til selvstendig arbeid.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Prosjektskisse til oppgave maksimum 1500 ord, innlevert til fastsatt tid.

- Individuell kronikk på 750 ord eller tilsvarende besvarelse knyttet til formidling av faglig kunnskap. Tilbakemelding gis av medstudenter i seminar. Godkjenning ved innlevering og deltakelse i medstudentvurdering (gi/motta tilbakemelding).
- Gjennomført 5 timer veiledning. Det er krav om 80 % tilstedeværelse.
- Deltakelse i seminaraktiviteter. Det er krav om 80 % tilstedeværelse.

Studenten leverer materiale utarbeidet for datainnhenting (eks: spørreskjema, intervjuguide, liste over respondenter/informanter, evt. meldeskjema til NSD osv.) for bacheloroppgaven til veileder for godkjenning.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Faglig fordypningsoppgave.

Oppgavens form kan bestå i en bacheloroppgave, en fagartikkel eller en rapport.

Oppgaven kan gjennomføres individuelt eller i grupper på 2 studenter. Det kan være grupper på tvers av utdanningene (for eks. sosialt arbeid og barnevern). Det gis felles karakter for gruppa, dersom oppgaven leveres som gruppearbeid.

Fordypningsoppgaven skal være i en form og innenfor et tema som er godkjent av høgskolen. Temaet skal være relatert til problemstillinger fra praksisfeltet eller teoretiske problemstillinger innenfor sosionomutdanningens fagområder. Den kan også være knyttet til et oppdrag fra et praksisfelt (utredning, evaluering o.l.).

Maks. 8000 ord ved valg av skriftlig prosjektoppgave.

Tittelen på oppgaven skal være på norsk og engelsk.

Karakter A-F.

## Sensorordning

Intern og ekstern sensor.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Studenter som får «ikke bestått» resultat som kan levere omarbeidet versjon av bacheloroppgaven/fagartikkelen til sensur én gang. Omarbeidet oppgave/fagartikkel leveres innen fastsatt frist samme år.

Ved ønske om forbedring av bestått resultat må oppgaven/fagartikkelen skrives på nytt med ny problemstilling. Studenten har i dette tilfelle ikke krav på ny faglig veiledning.

## Evaluering av emnet

Evaluering ved hjelp av spørreskjema.

## Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:17:16