

Studieplan for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (2021–2024)

Fakta om programmet

Studiepoeng:
180

Studiets varighet:
3 år

Undervisningsspråk:
Norsk og engelsk. Se emnebeskrivelser.

Stuedsted:
Fredrikstad

Innholdsfortegnelse

- [Hva lærer du?](#)
- [Opptak](#)
- [Andre vilkår for gjennomføring av studiet](#)
- [Oppbygging og gjennomføring](#)
- [Studieopphold i utlandet](#)
- [Jobb og videre studier](#)
- [Studieplanen er godkjent og revidert](#)
- [Studiemodell](#)

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir rett til graden Bachelor i arbeids- og velferdsfag, og tittelen velferdsviter.

Studiets læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten

- Har bred kunnskap om ulike velferdsmodeller og hovedinnholdet i velferdspolitikken
- Har bred kunnskap om arbeidsinkludering og forhold som regulerer norsk arbeidsliv
- Har bred kunnskap om lærings-, mestrings- og endringsprosesser i arbeidslivet
- Har bred kunnskap om etikk og kommunikasjon
- Har kunnskap om juridisk metode og relevant lovverk innen arbeids- og velferdsforvaltningen

Ferdigheter

Kandidaten

- Kan identifisere, reflektere over og håndtere etiske utfordringer i profesjonsutøvelsen
- Kan identifisere og reflektere over utfordringer knyttet til integrering og arbeidsinkludering
- Kan vurdere og anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse i møte med mennesker i endringsprosesser
- Kan lede og bli ledet av andre, uavhengig av egen og andres erfaringer, livssituasjon og faglig bakgrunn
- Kan identifisere sammenhenger mellom organisasjon og ledelse, samt hvordan digital interaksjon påvirker samhandling

- Kan anvende kompetanse om innovasjon og samhandling i møte med både arbeidsgivere, brukere, frivillige og kunder
- Kan finne fram til og anvende relevant forskning om pedagogiske, sosiologiske og sosialpsykologiske utfordringer, og andre velferdsvitenskapelige temaer
- Kan planlegge og gjennomføre et akademisk arbeid i samsvar med vitenskapelige retningslinjer

Generell kompetanse

Kandidaten

- Har god innsikt i forskning som omhandler ulike måter å forstå og forklare menneskers atferd, emosjoner og motivasjon
- Har god innsikt i forskning som omhandler utfordringer i arbeidslivet og betydningen av sosial inkludering
- Viser evne og vilje til kritisk tenkning rundt egen rolle og funksjon i et arbeidsmiljø, ta ansvar for å utveksle erfaringer med andre innenfor fagfeltet og gjennom dette bidra til utvikling av god praksis
- Kan vurdere forskning kritisk og ha innsikt i forskningsetiske problemstillinger
- Kan formidle fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Andre vilkår for gjennomføring av studiet

Bachelorstudiet i arbeids- og velferdsfag reguleres av til enhver tid gjeldende styringsdokumenter, og som student plikter du å gjøre deg kjent med disse:

- Lov om universiteter og høyskoler av 2005 <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>
- Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-02-08-229>

Politiattest

Det stilles krav om innlevering av politiattest fra studenter som underveis i studiet velger eller blir pålagt oppgaver eller prosjekter hvor de kommer i kontakt med mindreårige. Nærmere presisering vil bli gitt. Les mer om politiattest:

<https://www.hiof.no/studier/praksis/politiattest/>

Krav til medisinsk testing

Studenter kan i forbindelse med praksis eller klinisk undervisning måtte gjennomføre undersøkelser for tuberkulose og meticillinresistente gule stafylokokker (MRSA).

<https://www.hiof.no/studier/praksis/medisinsk-testing/>

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Oppbygging:

- Utdanningen består av 11 obligatoriske emner.
- Det er en obligatorisk praksisperiode i studiet, se pkt. Praksis.
- I fjerde semester gjennomføres 15 studiepoeng (10+5) sammen med andre bachelorutdanninger innenfor helse- og sosialfag og for internasjonale studenter. Undervisningsspråket er engelsk. Emnet "Digitalisation and interdisciplinary collaboration

in health and welfare services" er på 10 studiepoeng. Det etterfølges av obligatorisk fordypningsemne på 5 studiepoeng, hvor det kan velges mellom ulike varianter.

Se studiemodell.

Progresjon:

Emnene skal tas i oppsatt rekkefølge, slik at emner i første semester tas før emner i andre semester osv. Se de ulike emnebeskrivelsene.

Innhold:

Gjennom utdanningen skal studentene opparbeide seg en teoretisk og praktisk forståelse av arbeids- og velferdssektoren og private virksomheters personalarbeid (HRM). Studiet fokuserer på utfordringer og handlingsalternativer knyttet til arbeidslivet og arbeidsinkludering, sosial inkludering og integrering, brukermedvirkning og virkemiddelapparatet, arbeids- og diskrimineringsrett, samt organisasjoner og ledelse, hovedsakelig innenfor helse- og velferdsvitenskapelige kompetanseområder.

Bachelor i arbeids- og velferdsfag bygger på grunnleggende verdier som respekt, solidaritet og samarbeid. Utdanningen legger vekt på å tilby undervisning og et læringsmiljø som:

- Fremmer og stiller krav til studentenes faglige engasjement og innsats, motivasjon personlige utvikling og deltakelse
- Forutsetter et gjensidig ansvar mellom studenter og lærere, for at undervisning og læring utvikler studentenes evne til å ta ansvar for egen læring, og danner grunnlag for videre faglige utvikling og livslange læring
- Fremmer og utfordrer studentenes evne til kritisk refleksjon over fagfeltet, etikk, samfunn og eget yrkesvalg og yrkesrolle
- Tar i bruk arbeids- og samarbeidsformer som bidrar til å utfordre studentenes verdier, holdninger, følelser og kreativitet
- Bidrar til at studentene utvikler metodisk og målrettet kompetanse i å samle inn, bearbeide, strukturere, kritisk vurdere og formidle informasjon innenfor relevante

fagområder i deres framtidige yrkesutøvelse

- Er i dialog med praksisfeltet, brukerorganisasjoner, forskningsfeltet, andre utdanninger og fagområder som er av betydning for fagfeltet

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger, studentdrevne forelesninger, dialogbaserte seminar, digitalisert undervisning, ferdighetstrening, simulering, feltarbeid, prosjektarbeid, mentorpraksis, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

Tidsbruk

- Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.
- Studieprogrammet legger til rette for ulike læringsaktiviteter på campus i gjennomsnitt 10-11 timer per uke. I tillegg forventes det at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttebeskrivelsene i emnet, inkludert arbeidskrav og selvstudier.
- Enkelte læringsaktiviteter vil være obligatoriske og er beskrevet under arbeidskrav i hver enkelt emnebeskrivelse.

Undervisningsspråk

- Undervisningen gis på norsk og engelsk. Se den enkelte emnebeskrivelse og tilhørende litteraturlister for undervisningsspråk.
- Der norsk er oppgitt som undervisningsspråk kan dette også inkludere svensk eller dansk.

Bibliotek

- Biblioteket tilbyr veiledning i litteratursøk og referanseteknikk, utlån av bøker, tidsskrifter og teknisk utstyr, samt tilgang til databaser.

Akademisk skriving og lesing

- Gjennom hele studiet vil studentene få skriftlige oppgaver individuelt og i grupper for å trene på faglig og akademisk skriftlig fremstilling. Det organiseres eget skrivekurs. Det forventes at studentene er i stand til å lese og forstå engelsk faglitteratur.

Bruk av digital plattform:

- Høgskolen bruker Canvas som digital læringsplattform. Undervisningen forutsetter at studenten bruker Canvas.
- Høgskolen kan kreve at studenten har egen bærbar datamaskin.

Arbeidskrav og vurderingsformer

- Arbeidskrav i emnene vurderes til godkjent / ikke godkjent i læringsplattformen.
- Studentene får tilbakemelding på de fleste arbeidskrav, og tilbakemeldingen gis fra fagansatte og/eller medstudenter, skriftlig eller muntlig, individuelt eller i seminar.
- Arbeidskravene må være godkjente før studenten kan fremstille seg til eksamen og fortsette med normal studieprogresjon.
- Arbeidskravet står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for, dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Se den enkelte emnebeskrivelse.
- Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening og simulering. Dersom studenten ikke fyller kravene om 90 % deltakelse/tilstedeværelse, kan studenten kompensere for dette med å gjennomføre en relevant aktivitet knyttet til ett av temaene emnet. Se den enkelte emnebeskrivelse.
- Det benyttes varierte vurderingsformer gjennom studiet; både muntlig og skriftlig vurdering, presentasjoner i ulike former, i gruppe og individuelt, i tillegg vurderer man den enkelte students ferdigheter i praksis. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.

Vurderingskriterier og karaktersystem

- Eksamen skal gi kandidaten mulighet til å vise tilstrekkelig faglig forståelse av temaene som er dekket i emnet. Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til å belyse oppgaven ved bruk av relevante teoretiske perspektiver, logisk resonnering, selvstendig refleksjon, evne til å tolke og avgrense oppgaven og begrunne de valg som er foretatt. Det forventes at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i hovedsak framstilles med kandidatens egne formuleringer.
- Besvarelsen skal ikke overskride de angitte rammene for eksamen i emnet. Dersom kandidaten overskrider maksimalgrensen får det innvirkning på karakteren.
- Ved skriftlig eksamen legges det vekt på at kandidaten henviser til kilder.
- I de fleste emner benyttes karakterregel A til F. Se emnebeskrivelsene.
- I enkelte emner benyttes karakterregel bestått/ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

Plagiatkontroll/fusk

- Alle bacheloroppgaver skal til elektronisk plagiatkontroll.
- Andre eksamensoppgaver og arbeidskrav kan også bli gjenstand for plagiatkontroll.
- Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk.
- Manglende innlevering av elektronisk besvarelse vil medføre at besvarelsen anses som ikke levert.
- Se for øvrig gjeldende forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold <https://lovdata.no/forskrift/2018-02-08-229>

Praksis

Mentorpraksis:

- Det er en obligatorisk praksisperiode i studiet, se emnet Mentorskap i flerkulturell kontekst (15 studiepoeng) i første studieår.
- Studenten deltar aktivt i et fastlagt program for «Mentorordningen Nattergalen for voksne med innvandrerbakgrunn».
- Det er faste rammer rundt tiden mentor og deltakere er sammen.
- Mentorene skal, i samarbeid med deltakerne i sin mentorgruppe, ta initiativ til aktiviteter som fremmer integrering gjennom nettverksbygging, språktrening og kunnskap om det norske utdanningssystemet og norsk arbeidsliv.

Se emnebeskrivelse.

Prosjektarbeid og feltarbeid:

Studiet inneholder prosjektarbeid og feltarbeid, hvor studentene må regne med å oppsøke organisasjoner og bedrifter utenfor høgskolen for å innhente kunnskap og utføre oppgaver i samarbeid med andre studenter og/eller organisasjonen/bedriften. Se emnebeskrivelsene.

Ferdighetstrening og simulering:

Studiet inneholder ferdighetstrening og simulering, hvor studenten gjennomgår trening i praksisrelevante og profesjonsspesifikke ferdigheter, spesielt knyttet til kommunikasjon, rådgivning, veiledning, relasjonsbygging og pedagogiske ferdigheter. Se emnebeskrivelsene.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgskolen i Østfold tilbyr forskningsbasert utdanning, og det legges til rette for et læringsmiljø med studentaktiv forskning der studenter deltar i ansattes forsknings- og utviklingsarbeider.

Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag legger særlig vekt på forsknings- og utviklingsarbeid knyttet til samarbeidet mellom Høgskolen i Østfold og NAV Øst-Viken.

Samtidig arbeides det kontinuerlig med utvikling av forskningsprosjekter i samarbeid med andre deler av praksisfeltet.

Internasjonalisering

Utdanningen tilstreber å ha oppdatert internasjonal litteratur som en del av pensum.

I utdanningen legges det vekt på kulturforståelse, utfordringer profesjonelle står overfor i møte med etniske minoritetsgrupper og hvordan omsorg utøves i ulike kulturer. Studentene får gjennom utdanningen kjennskap til begreper og prosesser relatert til arbeid med innvandrere og minoriteter. Utdanningen vektlegger globale perspektiver på folkevandring og innvandringspolitikk.

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er høgskolen avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at du deltar i evaluering av studiene. Dette programmet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. års studenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no.
- Høgskolen gjennomfører periodisk programevaluering, og det ble gjennomført periodisk programevaluering av Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag våren 2017.
- Det blir gjennomført evalueringer av de enkelte emnene. Emneevalueringer danner grunnlag for en emnerapport i henhold til høgskolens kvalitetssystem for utdanning. Emnerapporten behandles i programutvalg. Se den enkelte emnebeskrivelse.

<https://www.hiof.no/studier/studentmedvirkning-i-kvalitetsarbeidet/>

Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester. Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

Studieopphold i utlandet

Som arbeids- og velferdsfagsstudent har du mulighet til å ta deler av utdanningen i utlandet hos en av våre samarbeidspartnere. Det er mange fordeler med å ta deler av studiet i utlandet. Et utvekslingsopphold gir både sosial og faglig kompetanse som kommer til nytte i studiene og når du skal søke jobb. Denne muligheten bør du ikke la gå fra deg.

Det er tilrettelagt for utveksling i 4. og 6. semester. Utvekslingsoppholdet innebærer gjennomføring av et opphold på tre måneder eller ett semester ved en av våre partnerinstitusjoner i utlandet.

Her er en oversikt over våre samarbeidspartnere:

- Danmark, VIA University College, Århus
- Finland, Arcada, Helsingfors/Helsinki
- Sverige, Högskolan Väst, Trollhättan
- Tyskland, Katholische Hochschule Freiburg
- Brasil, Instituto Federal do Espírito Santo, Vitoria
- Madagaskar, Lovasoa Cross Cultural Competence Center, Antsirabe,
- Namibia, NamIntern, Windhoek
- Tanzania, Tanga International Competence Center, TICC, Tanga
- USA, Augsburg University, Minnesota

Utvekslingsoppholdet må forhåndsgodkjennes.

For mer informasjon om utveksling og hvilke land vi har samarbeid med, ta kontakt med [internasjonal fagkoordinator](#) og les om [utveksling på våre nettsider](#).

Jobb og videre studier

Yrkesmuligheter:

Studiet legger vekt på utfordringer og handlingsalternativer knyttet til arbeidslivet og arbeidsinkludering, sosial inkludering og integrering, brukermedvirkning og virkemiddelapparatet, arbeids- og diskrimineringsrett, samt organisasjoner og ledelse, hovedsakelig innenfor helse- og velferdsvitenskapelige kompetanseområder.

Velferdsvitere arbeider på ulike områder innen arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV), og andre offentlige eller private virksomheter. Velferdsvitere jobber blant annet som; jobbspesialister, jobbkonsulenter, saksbehandlere, HR-medarbeidere, veiledere, prosjektledere, prosjektmedarbeidere, avdelingsledere, arbeidsledere, rådgivere, tiltaksansvarlige, førstekonsulenter og karriereveiledere.

Utdanningen gir også kompetanse innenfor Human Resource Management (HRM), arbeids- og diskrimineringsrett, organisasjon og ledelse, innovasjons- og samhandlingsprosesser, og gir et godt grunnlag for personalarbeid i offentlig eller privat sektor.

Utdanningsmuligheter:

Bachelorgrad i arbeids- og velferdsfag gir grunnlag for opptak til flere ulike mastergradsutdanninger og videreutdanninger både i Norge og i utlandet innenfor relevante fagretninger som blant annet; organisasjon og ledelse, Human Resource Management (HRM), sosialt arbeid, psykisk helsearbeid, psykososialt arbeid med barn og unge, sosialfaglig arbeid med barn og unge og karriereveiledning.

Enkelte masterstudier og videreutdanninger krever relevant arbeidserfaring for opptak. Det tas forbehold om studietilbudet.

Ved Høgskolen i Østfold kan du blant annet søke opptak ved (forutsetter også arbeidserfaring):

- Masterstudium i samordning av helse- og velferdstjenester (120 studiepoeng)
- Masterstudium i organisasjon og ledelse (120 studiepoeng)

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Terje Grøndahl, 8. januar 2020.

Studieplanen er revidert

Studieleder Nita Ørmen, 16.12.2020

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2021-2024.

Studieprogramansvarlig

Fakultet for helse, velferd og organisasjon.

Undervisningsleder Lena Tolfsen

Studiemodell

Høst 2021

Obligatoriske emner

HOVAVF10120 Velferdsviteren i arbeids- og velferdsforvaltningen	15 stp
HOVAVF10220 Pedagogikk, sosiologi og sosialpsykologi	15 stp
HOVAVF10420 / Del 1 av 2 Mentorskap i flerkulturell kontekst	

Vår 2022

Obligatoriske emner

HOVAVF10420 / Del 2 av 2 Mentorskap i flerkulturell kontekst	15 stp
---	--------

HOVAVF10320 Digitalisering og kommunikasjon i organisasjoner	15 stp
---	--------

Høst 2022

Obligatoriske emner

HOVAVF20120 Arbeid og helse – Fra globalt til lokalt arbeidsliv	15 stp
--	--------

HOVAVF20220 Arbeids- og diskrimineringsrett	15 stp
--	--------

Vår 2023

Obligatoriske emner

HOVAVF20320 Human Resource Management (HRM)	15 stp
--	--------

HOVFEL20020 Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services	10 stp
--	--------

Valgemner

HOVFEL21020 / Valgbart emne Comparative welfare systems	5 stp
--	-------

HOVFEL22020 / Valgbart emne Person-centred collaboration	5 stp
---	-------

HOVFEL23020 / Valgbart emne
Digital opportunities in health and welfare

5 stp

Høst 2023

Obligatoriske emner

HOVAVF30120
Ledelse, innovasjon og samhandling

15 stp

HOVAVF30220
Sosial innovasjon og entreprenørskap

15 stp

Vår 2024

Obligatoriske emner

HOVAVF30320
Kritisk refleksjon og fordypning i velferdsarbeid

30 stp

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 03:14:02

HOVAVF10120 Velferdsviteren i arbeids- og velferdsforvaltningen (Høst 2021)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Fredrikstad

Emneansvarlig:
Anne Margrethe Gløkken

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium arbeids- og velferdsfag.

Undervisningssemester

1. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har bred kunnskap om ulike velferdsmodeller, hovedinnholdet i velferdspolitikken
- Har bred kunnskap om velferdspolitiske mål og virkemidler
- Har kunnskap om arbeidets betydning for helse, velferd og livskvalitet
- Har kunnskap om arbeidsinkludering og forhold som regulerer norsk arbeidsliv
- Har kunnskap om teoretiske perspektiver på brukermedvirkning, samt erfarings- og brukerkunnskap
- Har kunnskap om grunnleggende juridisk metode og lovverk innen arbeids- og velferdsforvaltningen, herunder forvaltningsrett og lovgivning innen sosiale tjenester

Ferdigheter

- Kan reflektere over velferdsvitens plass i samfunnet
- Kan reflektere over arbeidslinja som virkemiddel i velferdspolitikken
- Kan identifisere, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger og dilemmaer i yrkesutøvelsen
- Kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver i gruppe

Generell kompetanse

- Har grunnleggende kunnskap om forskningsmetode og grunnleggende prinsipper innenfor forskningsetikk
- Kan formidle faglig kunnskap om velferdsvitenskapelige temaer skriftlig og muntlig

Innhold

Emnet gir en innføring i velferdsstatens organisering, styring, fordelingspolitikk og ressursforvaltning, samt kunnskap om arbeids- og velferdsforvaltningens tjenester, virkemidler og brukergrupper.

Emnet tar for seg følgende temaer:

- Velferdsviterens yrkesrolle, mandat og samfunnsansvar som profesjonsutøver
- Integrering og inkluderingskompetanse, med fokus på helsefremmende arbeid og arbeidsinkludering, samt forebygge utstøting fra arbeidslivet
- Relevante metoder i arbeidsinkludering, som Individual Placement and Support (IPS), Customized Employment (CE) og Supported Employment (SE)
- Arbeidsmarkedet og arbeidsmarkedspolitik, herunder arbeidslivets organisasjoner og trepartssamarbeidet
- Fordeler og ulemper ved arbeidslinja og dilemmaer i velferdspolitikken
- Utforske egne verdier og holdninger, og reflektere over etisk teori og yrkesetikk
- Grunnleggende forskningsmetode (statistikk, kvalitativ, kvantitativ, eksperimenter)
- Juridisk metode og sentral lovgivning innen velferdsforvaltning, herunder forvaltningsrett, anvendelse av rettsregler, opplysningsplikt, samt juridisk og sosialfaglig skjønn

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger, studentdrevne forelesninger, dialogbaserte seminar, ferdighetstrening, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

Veiledning:

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke. Studieprogrammet legger til rette for læringsaktiviteter i gjennomsnitt 10-11 timer per uke. Det forventes at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Praksis

Ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En (1) skriftlig individuell oppgave på inntil 1500 ord. Oppgaven godkjennes i læringsplattformen. Tilbakemelding vil bli gitt i seminar. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Dersom studenten ikke fyller kravene om 90% tilstedeværelse i ferdighetstrening, må studenten levere en tekst på inntil 1500 ord om et relevant tema gitt av emneansvarlig.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen

Eksamen

Individuell skriftlig skoleeksamen, 5 timer.

Ingen tillatte hjelpemidler.

Karakterregel: A-F

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Underveis- og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 22.5.2020

Arbeids og sosialdepartementet. (2016). NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet. Meld. St. 33 (20152016). Oslo: Arbeids og sosialdepartementet. Elektronisk versjon av NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet. URL:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/8f9e56528fb340eb9f6515cc21ab5119/no/pdfs/stm201520160033000dddpdfs.pdf> (79 s.)

Frøyland, K. og Spjelkavik, Ø., red. (2014): Inkluderingskompetanse. Oslo: Gyldendal Akademisk. (66 sider).

- Del I: Introduksjon og overblikk s. 18-49.
- Del V: Avslutning s. 306-341

Glemmestad, H. & L. Kleppe red.). (2019). Arbeidsinkludering i sosialt arbeid. Bergen: Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-450-2483-8 (159 s.)

- Del 1 Arbeid og inkludering, kap. 1-6, s. 15-120
- Del 2 Arbeidsinkludering i praksis, kap. 8-9, s. 150-190
- Del 3 Spenninger i arbeidsinkluderingsfeltet, kap.17, s. 302-316

Halvorsen, K. , Stjernø S., Øverbye, E. (2016): Innføring i helse- og sosialpolitikk. Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02196-6 (80 sider).

- Kapittel 1 Helse og sosialpolitikk, forsørgelsessystemer og ideologier
- Kapittel 2 Historien: Fra fattighjelp til velferdsstat
- Kapittel 3 Levekår, helseproblemer og sosiale problemer
- Kapittel 13 Velferdsstatens framtid

International Federation of Social Workers (2012): Statement of Ethical Principles (3 sider)
<http://ifsw.org/policies/statement-of-ethical-principles/>

Kjønstad, A. og A. Syse (2017). Velferdsrett I. 6. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

- Kap. 2: Rettighetstenkningen i velferdsretten, s. 75-118 (43s)
- Kap. 4: Retten til helse- og omsorgstjenester fra kommunen, Del 4.1-4.5.3, s. 171-210 (39 s)

Kjønstad, A., Syse A., Kjelland M (red.) (2017). Velferdsrett II. Barnevern- og sosialrett. 5. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

- Kap. 2: Saksbehandlingen i første instans. s. 65-107 (42 s)
- Kap. 3: Klage over tildelingsvedtak. Del 3.3, s. 127-138 (11 s)
- Kap. 4: Taushetsplikt og opplysningsplikt s. 155-205 (50 s)
- Kap. 10: Profesjonsutøvelse- roller, rettigheter og plikter (s.449-485 (36 s)

Kvalnes, Ø. (2015). Se gorillaen. Etikk i arbeid. (2. utg.). Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01356-5 Hele boka. (200 sider)

Schafft, A. og Spjelkavik, Ø. (2014). Arbeidsgiverperspektiver på inkludering. Hva er god inkluderingskompetanse? (50 sider). <http://www.hioa.no/OmiOA/Senter-for-velferds-og-arbeidslivsforskning/AFI/Publikasjoner-AFI/Arbeidsgiverperspektiver-paa-inkludering>Solstad,

Asgeir (2018). Kort om NAV. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 9788215030845. Hele boka. (147 s.)

Totalt 1050 sider

Anbefalte nettsteder:

Hvordan skrive oppgave? Biblioteket, Høgskolen i Østfold
<https://www.hiof.no/bibliotek/hvordan-skrive-oppgave/>

Podcast om akademisk skrivning: <http://www.akademiskskrivning.no/>

Lover som studentene skal kjenne til:

- Arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter. Lov om arbeidsmarkedstjenester: LOV 2004-12-10-76 (Lesedato: 13.05.19). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2004-12-10-76>
- Folketrygdloven. Lov om folketrygd: LOV-1997-02-28-19 (Lesedato: 12.05.20). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19?q=folketrygdloven>
- Forvaltningsloven. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker: LOV-1967-02-10 (Lesedato: 12.05.20). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltningsloven>
- Sosialtjenesteloven i NAV. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen: LOV-2009-12-18 nr 131. (Lesedato: 12.05.20). <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009->

[12-18-131?q=lov%20om%20sosiale](#)

- Introduksjonsloven. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere LOV-2003-07-04-80 (7 s) (Lesedato: 12.05.20). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-80?q=introduksjonsloven>
- NAV-loven. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen LOV-2006-06-16-20. (Lesedato: 12.05.20). <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-06-16-20?q=nav%20loven>
- Gjeldsordningsloven. Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner. LOV-1992-07-17-99. (Lesedato:12.05.20). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-99?q=gjeldsordningsloven>
- Helse- og omsorgstjenesteloven, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: LOV-2011-06-24-30. (Lesedato: 12:05.20). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=helse%20og%20omsorgstjenesteloven>
- Pasient- og brukerrettighetsloven: Lov om pasient- og brukerrettigheter LOV-1999-07-02-63. (Lesedato: 12.05.20). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient%20og%20brukerrettighetsloven>
- Spesialisthelsetjenesteloven, Lov om spesialisthelsetjenester m.m: LOV-1999-07-02-61. (Lesedato: 12.05.20). URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61?q=spesialisthelsetjenesteloven>

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:38

HOVAVF10220 Pedagogikk, sosiologi og sosialpsykologi (Høst 2021)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Fredrikstad

Emneansvarlig:
Trude Tonholm

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium arbeids- og velferdsfag.

Undervisningssemester

1. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har kunnskap om pedagogiske teorier og metoder av relevans for velferdsviteren
- Har kunnskap om sosiologiske teorier av relevans for velferdsviteren
- Har kunnskap om de sosialpsykologiske teorier av relevans for velferdsviteren
- Har kunnskap om forskningsetikk av relevans for velferdsforskning

Ferdigheter

- Kan utvikle og oppdatere undervisningspedagogisk kompetanse
- Kan gjenkjenne sosialpsykologiske utfordringer i arbeid med mennesker
- Kan anvende metoder for samhandling i grupper
- Kan reflektere over og diskutere faglige problemstillinger i et sosiologisk perspektiv
- Kan finne og anvende relevant forskning i diskusjoner om pedagogiske, sosiologiske og sosialpsykologiske utfordringer

Generell kompetanse

- Kan ta hensyn til at det er ulike måter å forstå og forklare menneskers atferd, emosjoner og motivasjoner
- Kan kartlegge og fokusere på menneskers ressurser og muligheter

Innhold

Emnet inneholder

- Sentrale pedagogiske begreper innenfor ulike felt i faget pedagogikk
- Pedagogiske teorier og metoder av relevans for velferdsfaget.
- Trening på bruk av ulike pedagogiske metoder som kan bidra til læring.
- Sosialpsykologi og psykologifagets anvendelsesmuligheter innenfor arbeids- og velferdsarbeid.
- Psykologiske faktorerers betydning for arbeidsrelaterte problemstillinger
- Trening på faglig refleksjon gjennom diskusjoner av faglige problemstillinger.
- Samarbeide i mindre grupper og anvende kunnskaper om sosialpsykologi i møte med andre mennesker.
- Trening i bruk av de vanligste databasene for søk etter relevant statistikk og forskning for fagområdene.
- Forskningsetiske retningslinjer for samfunnsfag, juss og humaniora og personvernsbestemmelsene.
- Formidle fagstoff i tråd med akademiske standarder for refleksjon og referanser.
- Trene på å opptre profesjonelt og inkluderende.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentdrevne og studentaktive forelesninger og dialogbaserte seminar, ferdighetstrening, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

Veiledning:

Studentene vil i emnet trene på å veilede hverandre. Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning etter avtale.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke. Studieprogrammet legger til rette for undervisning i gjennomsnitt 10-11 timer per uke. Det forventes at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Praksis

Ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En individuell skriftlig oppgave på inntil 1500 ord. Studentene samarbeider og veileder hverandre i grupper på tre, men innleveringen vurderes individuelt. Godkjennes i læringsplattformen.
- En obligatorisk gruppepresentasjon. Maks 3 personer i gruppen. Godkjennes i seminar. Ved fravær eller ikke godkjent presentasjon gis det en ny mulighet.
- Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Dersom studenten ikke fyller kravene om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening gis det en (1) mulighet til å ta igjen ferdighetstreningen.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell muntlig eksamen.

Varighet inntil 30 minutter.

Karakterregel: A - F.

Sensorordning

Intern og ekstern sensor.

Evaluering av emnet

Underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 01.06.2021

Aakvaag, G. (2008). Moderne sosiologisk teori. Oslo: Abstrakt forlag (365 s.)

Merriam, Sharan B. Baumgartner, Lisa M. (2020) Learning in Adulthood, A Comprehensive Guide Jossey-Bass Inc.,U.S. Kap. 1,2,3,5,6,7,8,9,10,14 (290 s.)

Raaheim, A. (2019). Sosialpsykologi (2. utg. ed.). Bergen: Fagbokforlaget (385 s.)

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:39

HOVAVF10420 Mentorskap i flerkulturell kontekst (Høst 2021–Vår 2022)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Fredrikstad og praksissteder

Emneansvarlige:
• **Beate Brevik Sæthern**
• **Anne Margrethe Gløkken**

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
1 år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Kan beskrive sentrale begreper og perspektiver innen mentorskap

Ferdigheter

- Kan organisere og lede aktiviteter for enkeltindivid og grupper
- Kan anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse i møte med brukere i en lærings-, mestrings- og endringsprosess
- Kan identifisere, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger
- Kan identifisere, reflektere over utfordringer knyttet til integrering og arbeidsinkludering

Generell kompetanse

- Kan anvende kunnskaper om oppvekstsvilkår i et flerkulturelt samfunn, særlig knyttet til utfordringer i et majoritets- og minoritetsperspektiv
- Kan reflektere kritisk, særlig knyttet til bevissthet om egne verdier og holdninger

Innhold

Hovedinnholdet i mentorpraksisen er at studenten deltar aktivt i et fastlagt program for mentorordningen Nattergalen for voksne med innvandrerbakgrunn i perioden september - mai.

- Det er faste rammer rundt tiden mentor og deltakere er sammen.
- Det skal gjennomføres 20 mentormøter
- Mentoren skal, i samarbeid med deltakerne og sin mentorgruppe, ta initiativ til aktiviteter som fremmer integrering, nettverksbygging og arbeidsdeltakelse.
- Noen aktiviteter vil være i fellesskap med andre mentorgrupper og deltakere.
- Studenten får opplæring og veiledning i gruppe.
- Det er etablert et samarbeid mellom Høgskolen i Østfold og Introduksjonsprogrammet i NAV for gjennomføring av praksisen.

Undervisnings- og læringsformer

Studentaktive forelesninger og dialogbaserte seminar, mentormøter, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

To (2) gruppeveiledninger:

Veiledningen skal være en støtte for mentoren og samtidig gi mulighet til å følge opp hvordan relasjonen mellom mentorene og deltakerne utvikler seg. Veiledningen gir mentoren mulighet til å reflektere rundt rollen som mentor i relasjonen til deltakere og medmentor. I veiledningen er det også mulig å ta opp eventuelle praktiske problemer og diskutere forslag til mulige aktiviteter i mentormøtene.

Arbeidsomfang

Se pkt. Praksis.

Praksis

Praksiserfaring utgjør hoveddelen av emnet, og mentormøtene danner grunnlag for refleksjon som dokumenteres i arbeidskrav og eksamensoppgave.

Mentorpraksis:

- Emnet inneholder 2 mentorkurs á ca. fire timer, 2 gruppeveiledninger og tilbud individuelle veiledninger ved behov. Studentene leverer inn månedlige rapporter i perioden mentormøtene gjennomføres.
- Det skal gjennomføres minimum 20 mentormøter, og primært foregår møtene til fastsatt tid hver uke. Mentormøtene (samværet) varer ca. tre timer. Mentorene skal, i samarbeid med deltakerne, planlegge og gjennomføre aktiviteter tilpasset deltakernes ønsker og behov.
- Mentors samvær med deltakerne medfører at studentene må planlegge og gjennomføre aktiviteter og undervisning om relevante temaer for deltakerne i mentorordningen.
- Skriftlige arbeidskrav danner grunnlag for refleksjon over egne erfaringer, opplevelser og følelser, og kan danne grunnlag for veiledning i gruppe og skriftlig individuell eksamensoppgave. Veiledningen legger til rette for refleksjon omkring erfaringer fra mentorarbeidet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Månedsrappporter fra egen mentorpraksis.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning og seminar som tilhører emnet
- Obligatorisk veiledning (to gruppeveiledninger)

- Gjennomføre 20 mentormøter

Ikke godkjente månedsrapporter kan omarbeides 1 gang etter angitt tidsfrist.

Dersom ett eller flere arbeidskrav ikke er godkjent, må hele emnet gjennomføres på nytt.

Eksamen

Skriftlig individuell oppgave: refleksjonsnotat.

Omfang: inntil 2000 ord.

Oppgaven leveres til nærmere angitt frist.

Karakterregel: Bestått / Ikke bestått

Sensorordning

Interne sensorer

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått eksamen kan oppgaven omarbeides en gang.

Evaluering av emnet

Løpende evaluering gjennom semesteret. Metode for evalueringen avtales mellom emneansvarlig og studenter. Underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 01.06.2021

Dypedahl, Magne og Bøhn, Henrik (2017). Veien til interkulturell kompetanse. Bergen: Fagbokforlaget (160 sider)

Grander, M. og Sild Lönroth, C. (2011) Mentorskap för barn och unga. Malmö Högskola. [http://muep.mau.se/bitstream/handle/2043/13048/Mentorskap för barn och unga MUEP.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://muep.mau.se/bitstream/handle/2043/13048/Mentorskap_för_barn_och_unga_MUEP.pdf?sequence=2&isAllowed=y) (160 sider)

Mathisen, P. (2015) Mentor: om mentoring i teori og praksis. Fagbokforlaget (172 sider)

Reddick, R., Griffin, K., Cherwitz, R, Cérda-Pražák, A., Bunch, N. (2012): What You Get When You Give: How Graduate Students Benefit from Serving as Mentors. <http://www.ut-ie.com/articles/jfd2012.pdf> (13 sider)

Spurkeland, Jan (2020). Relasjonskompetanse - resultater gjennom samhandling. Universitetsforlaget, Oslo (343 sider).

Svendsen, S., Valenta, M., Berg, B. (2017). Fra intro til arbeid - Integreringsutfordringer og muligheter i Flora kommune [https://samforsk.no/Publikasjoner/2017/Rapport Flora 2017 Stina Svendsen hele.pdf](https://samforsk.no/Publikasjoner/2017/Rapport_Flora_2017_Stina_Svendsen_hele.pdf) (119 sider)

Ørmen, N. og Simensen, H. (2016): Kompetanseutvikling gjennom mentorskap. Norges Barnevern nr. 3-4. s. 264 - 278. https://www.idunn.no/tnb/2016/03-04/kompetanseutvikling_gjennom_mentorskap (14 sider)

Totalt 638 sider

Artikler og kompendier kan tilkomme, og legges ut i læringsplattformen ved emnestart.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:39

HOVAVF10320 Digitalisering og kommunikasjon i organisasjoner (Vår 2022)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Stuedsted:
Fredrikstad

Undervisningsspråk:
Norsk

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Emneansvarlige:
• **Beate Brevik Sæthern**
• **Anne Margrethe Gløkken**

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)

- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudium arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

2. semester (vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har bred kunnskap om bruk av analoge og digitale kommunikasjonsmetoder i møte med brukere og organisasjoner

Ferdigheter

- Kan utføre samtaler med bruk av ulike kommunikasjonsmetoder
- Kan bidra til myndiggjøring av bruker
- Har evne til å skape god dialog og relasjon til andre mennesker
- Kan anvende digital kommunikasjon i møte med brukere og organisasjoner

- Kan kritisk vurdere anvendbarheten av ulike kommunikasjonsformer og metoder i møte med brukere og organisasjoner
- Kan identifisere og håndtere etiske utfordringer i kommunikasjonsprosesser i møte med brukere og organisasjoner
- Kan vurdere og analysere egen kommunikasjonskompetanse

Generell kompetanse

- Har forståelse for hvordan bruk av analoge og digitale kommunikasjonsmetoder påvirker brukere og organisasjoner

Innhold

Emnet inneholder det teoretiske grunnlaget for coaching, motiverende intervju (MI) og andre analoge og digitale kommunikasjonsformer, samt trening i å utvikle egne ferdigheter innen valgte metoder gjennom å

- Bli bevisst på egen rolle som relasjonsbygger og prosessleder
- Få innsikt i definisjoner og teoretisk grunnlag, samt utvikle ferdigheter innen analog og digital kommunikasjon i organisasjoner
- Bli bevisst på etiske utfordringer ved bruk av digitale og analoge kommunikasjonsformer i møte med brukere og organisasjoner
- Få oversikt over ulike anvendelsesområder, samt muligheter og begrensninger for ulike kommunikasjonsverktøy og metoder i møte med brukere og organisasjoner

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger og dialogbaserte seminar, ferdighetstrening, simulering, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

Veiledning:

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke. Studieprogrammet legger til rette for undervisning i gjennomsnitt 10-11 timer per uke. Det forventes at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Praksis

Det er ikke veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Et individuelt notat. Notatet skal være på inntil 1500 ord og godkjennes i læringsplattformen. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening og simulering. Dersom studenten ikke fyller kravene om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening og simulering, må studenten gjennomføre en analog eller digital presentasjon av et relevant tema gitt av emneansvarlig.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen

Eksamen

Muntlig eksamen (gruppe)

- Muntlig eksamen i gruppe på 2-3 studenter.

- Varighet inntil 30 minutter.
- Kandidatene utfører en profesjonell samtale basert på et case, og reflekterer rundt samtalen i etterkant.

Hensikten er å gi kandidatene mulighet til å demonstrere:

- Gode kommunikasjonsferdigheter, hvor de anvender kommunikasjonsteori i praksis
- Evne til å knytte kommunikasjonsteori til praksis
- Evne til faglig refleksjon over et sentralt tema/dilemma knyttet til kommunikasjon i situasjonen.

Det gis en felles bokstavkarakter for gruppen. Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Utsatt eksamen gjennomføres på samme måte som ordinær eksamen. Studenter som ikke avlegger gruppeeksamen på grunn av sykdom og studenter som ønsker å forbedre karakter, vil kunne avlegge individuell muntlig eksamen. Utsatt eksamen sensureres av to interne sensorer.

Evaluerings av emnet

Underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.12.2021

Beesley, P., Watts, M. & Harrison, M. (2017): Developing Your Communication Skills in Social Work. SAGE Publications. (176 sider)

Berg, M.E. & Ribe, E. (2013): Coaching - Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1, 3, 4, 5 og 7 (ca. 100 sider). (Kapittel. 2, 6, 8, 9 og 10 kommer i 3. studieår).

Ellingsen, P., Eriksson, R. & Røn, M. (2020): Førstelinjearbeid i en digital tid. Om hvordan elektronisk saksbehandling påvirker arbeidet til veilederen i den norske arbeids- og velferdsetaten (NAV). Tidsskrift for Arbeidsliv. ISSN 1399-1442. 22 (3) (publiseres desember 2020).

Holm Ivarsson, B., Ortiz, L. og Wirbing, P. (2015): MI - motiverende samtaler; en praktisk håndbok for sosialt arbeid. Gyldendal Akademisk

Pettersen, L. (2018): Digitalisering - Modernitetens flyttebyrå (14 sider).

<https://www.idunn.no/nmt/2018/04/digitalisering>

Rachlew, A., Løken, G.-E. & Bergestuen, S.T., 2020. Den profesjonelle samtalen: en forskningsbasert intervjumetodikk for alle som stiller spørsmål, Oslo: Universitetsforlaget. (245 sider)

Røhnebæk, M. (2016): Fra bakkebyråkrati til skjermbyråkrati (15 sider).

https://www.idunn.no/file/pdf/66917570/fra_bakkebyraakrati_til_skjermbyraakrati.pdf

Svendsrud, A. (2015): Karriereveiledning i et karriereveiledningsperspektiv. Oslo: Universitetsforlaget. (230 sider)

Videoer:

Build don't break relationships with communication - connect the dots - Amy Scott.

<https://www.youtube.com/watch?v=Jp9b2Hf7QWg>

MICROAGGRESSIONS IN THE CLASSROOM. <https://www.youtube.com/watch?v=ZahtlxW2CIQ>

Eliminating Microaggressions: The Next Level of Inclusion - Tiffany Alvoid.

<https://www.youtube.com/watch?v=cPqVit6TJjw>

What a digital government looks like - Anna Piperal.

https://www.ted.com/talks/anna_piperal_what_a_digital_government_looks_like

Artikler, videoer, podkaster og anbefalt pensum vil bli lagt til ved emnestart.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:51

HOVAVF20120 Arbeid og helse – Fra globalt til lokalt arbeidsliv (Høst 2022)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Fredrikstad

Emneansvarlig:
Bengt Morten Wenstøb

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Bestått emnet HOVAVF10120 Velferdsviteren i arbeids- og velferdsforvaltningen (15 studiepoeng).

Undervisningssemester

3. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har kunnskap om offentlig helse- og arbeidslivspolitik
- Kjenner til hovedtrekk og strategier i folkehelsearbeid

Ferdigheter

- Kan reflektere over forhold som bidrar til sosial ulikhet i helse
- Kan forklare hvordan livsbelastninger kan føre til utfordringer i arbeidslivet
- Kan anvende relevant veiledningsteori og kommunikasjonsverktøy
- Kan anvende og forstå IA-avtalens intensjoner
- Kan anvende relevant lovverk knyttet til arbeid og helse

Generell kompetanse

- Har innsikt i forskning om helseutfordringer i arbeidslivet
- Har innsikt i og forståelse av hvordan psykisk helse og rusproblematikk kan påvirke arbeid og livsmestring
- Kjenner til hvordan helseindikatorer kan anvendes i praksis

Innhold

Emnet tar for seg

- Norske- og internasjonale utfordringer i fremtidens arbeidsliv.
- Sentrale lover og organisering av norsk arbeidsliv.
- Fremtidige folkehelseutfordringer og muligheter og dets konsekvenser for arbeidstakerne.
- Aktuell forskning innen arbeidsliv- og helse.
- IA-avtalens utfordringer, fremtid og alternative samarbeidsformer i norsk arbeidsliv.
- Seniorpolitiske utfordringer i norsk arbeidsliv
- Arbeidsmiljø og livskvalitet i norsk arbeidsliv.
- Ferdighetstrening i kommunikasjon og veiledning av arbeidstakere med helseutfordringer.
- Rus- og spill problematikk i norsk arbeidsliv.
- Utvikling av målrettede tiltak for å få flere ungdommer som har problemer ut i arbeidslivet.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger og dialogbaserte seminar, ferdighetstrening, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

Veiledning:

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale kanaler.

Arbeidsomfang

BA i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

- Emnet undervises over en periode på ca. 8 - 10 uker.
- Studieprogrammet legger til rette for undervisning i gjennomsnitt 10-11 timer per uke.
- Det forventes at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Praksis

Ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En (1) skriftlig individuell oppgave. Omfang skal være på inntil 2000 ord. Oppgaven godkjennes i læringsplattformen. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Dersom studenten ikke fyller kravene om 90 % tilstedetilværelse i ferdighetstrening, må studenten levere en tekst på inntil 1000 ord om et relevant tema gitt av emneansvarlig.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen

Eksamen

Individuell hjemmeksamen over tre (3) dager.

Besvarelsen skal ha et omfang på maks 2500 ord.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Ekstern og intern sensor

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for HØST 2022](#) finner du i Leganto.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:45

HOVAVF20220 Arbeids- og diskrimineringsrett (Høst 2022)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Fredrikstad. Deler av emnet kan foregå digitalt.

Emneansvarlige:
• **Hadi Strømmen Lile**
• **Beate Brevik Sæthern**

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Bestått emnet HOVAVF10120 Velferdsviteren i arbeids- og velferdsforvaltningen (15 studiepoeng).

Undervisningssemester

3. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har kunnskap om hovedtrekk og begreper i arbeidsretten
- Har kunnskap om styringsrett og medbestemmelse
- Har kunnskap om fast ansettelse/midlertidig ansettelse
- Har kunnskap om arbeidsmiljøbestemmelser
- Har kunnskap om vern mot oppsigelse og avskjed
- Har kunnskap om organisasjonene og tariffavtaler, med hovedvekt på skillet mellom interesse- og rettstvister
- Har kunnskap om hovedtrekk i vernelovgivningen mot diskriminering med tilknyttede internasjonale menneskerettslige instrumenter

- Har kunnskap om saksbehandlingsregler og håndhevingsbestemmelser i diskrimineringsretten

Ferdigheter

- Kan drøfte aktuelle rettsspørsmål innenfor arbeidsretten og diskrimineringsretten på en måte som tilfredsstillende anerkjente juridisk metodiske krav
- Kan finne fram til relevant rettskildemateriale for denne drøftelsen og foreta en holdbar avveining mellom de ulike rettskildefaktorene, basert på en korrekt forståelse av samspillet mellom faktiske og rettslige spørsmål som styrer resultat i den enkelte sak

Generell kompetanse

- Har forstått vurderingenes rolle i alle faser av rettsanvendelsen og at juridisk kompetanse innebærer evne til å forene krav om likebehandling med behov for å vektlegge rimelighetshensyn

Innhold

Gjennom arbeid med temaet arbeidsrett tilegner studentene seg grunnleggende innsikt i og forståelse av arbeidsrettslige forhold knyttet til arbeidslivets organisasjoner og til rettsforholdet mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver, med hovedvekt på et arbeidstakerperspektiv. Videre oppøver studentene sin forståelse av hovedreglene om skillet mellom individuell og kollektiv arbeidsrett.

Fra diskrimineringsretten tilegner studentene seg innsikt i rettsreglene om rett til likebehandling uavhengig av kjønn, etnisitet, funksjonsevne, alder, seksuell orientering, religiøs tro mv. Videre oppøver studentene sin forståelse av sammenhengen mellom relevante norske lovbestemmelser, herunder Menneskerettsloven, og de sentrale menneskerettslige instrumentene: FN-konvensjonen om sivile og politiske rettigheter (SP), FN-konvensjonen om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (ØSK), FNs rasediskrimineringskonvensjon (CERD) og FNs kvinnekonvensjon (KDK).

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger og dialogbaserte seminar, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

Veiledning:

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale kanaler.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

- Emnet undervises over en periode på ca. 8- 10 uker.
- Studieprogrammet legger til rette for undervisning i gjennomsnitt 10-11 timer per uke.
- Det forventes at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Ett (1) skriftlig gruppearbeid (notat). Notatet skal være på maks 1000 ord og godkjennes i læringsplattformen. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig hjemmeeksamen, fem (5) timer

Karakterregel: A-F

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for HØST 2022](#) finner du i Leganto.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 16. juli 2024 02:56:46

HOVAVF20320 Human Resource Management (HRM) (Vår 2023)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Fredrikstad

Emneansvarlig:
Ole Jørgen Stefferud Ranglund

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Bestått følgende emner i første studieår:

- HOVAVF10120 Velferdsviteren i arbeids- og velferdsforvaltningen
- HOVAVF10220 Pedagogikk, sosiologi og sosialpsykologi
- HOVAVF10320 Digitalisering og kommunikasjon i organisasjoner

Anbefalte forkunnskaper

Gjennomført/fulgt undervisning i:

- HOVAVF20120 Arbeid og helse - Fra globalt til lokalt arbeidsliv
- HOVAVF20220 Arbeids- og diskrimineringsrett

Undervisningssemester

4. semester (vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har kunnskap om mobilisering av medarbeidere og ledere i organisasjoner

- Har kunnskap om kompetanseutvikling i organisasjoner
- Har kunnskap om ulike metoder for ressursstyring
- Har kunnskap om kravene til dokumentasjon av personalarbeid i offentlige og private virksomheter

Ferdigheter

- Kan utarbeide en prosjektplan og gjennomføre et selvstendig prosjektarbeid knyttet til HRM
- Kan anvende lover og regler som regulerer arbeidsmarkedet
- Kan anvende kunnskap om arbeidsmiljø på konkrete situasjoner
- Kan anvende kunnskaper om inkluderende arbeidsliv
- Kan anvende kunnskaper i prosjektteori
- Beherske ulike opplegg for kompetanseplanlegging

Generell kompetanse

- Kan oppdatere og kritisk reflektere over sin kunnskap på personalområdet
- Kan formidle fagstoff skriftlig og muntlig med kritisk bruk av kilder
- Kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser på fagområdet
- Har innsikt i ulike sider og problemstillinger ved ledelse og organisering av virksomheters HRM

Innhold

- Forskning og erfaringsbasert kunnskap om ressursmobilisering og motivering av ansatte

- Kompetanseutvikling
- Gjennomgang av ulike virkemidler i HRM
- Metoder for kartlegging og analyse av praksis. Inkludering som tema i personalarbeid for å sikre ivaretagelse av medarbeidere og forebygge utstøting
- Lover og retningslinjer for dokumentasjon
- Bruk av forskning som er relevant for HRM
- Oversikt over fagtidsskrifter som presenterer og diskuterer nyere forskning og metoder

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger og dialogbaserte seminar, ferdighetstrening, prosjektarbeid, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig.

Gruppearbeid:

- Studentene blir delt inn i grupper i starten av emnet, gruppeinndeling foretas av høgskolen.
- Gruppene vil være på 4 til 5 på studenter.
- Gruppene skal innhente informasjon fra en HR-avdeling i en organisasjon knyttet til ulike prosedyrer, rutiner o.l. Tema kan for eksempel være: konflikthåndtering, sykefraværsoppfølging, kompetanseutvikling osv. Gruppene innhenter ikke noen personopplysninger.
- Gruppen skal i slutten av emnet levere en prosjektrapport som eksamen.

Det stilles krav om tilstrekkelig deltagelse og engasjement for at studenten og/eller gruppa skal kunne levere prosjektrapport (se eksamen). Ved tvil om tilstrekkelig deltagelse, samarbeidsevne- eller vilje med interne eller eksterne samarbeidspartnere, eller andre

utfordringer, innkalles studenten til veiledning med en fagansatt. Hvis problemene vedvarer får studenten ikke godkjent arbeidskrav (jf. ferdighetstrening).

Emnet er praksisnært ved at studentene skal gjøre undersøkelser i faktiske bedrifter. Selve informasjonsinnhenting er i omfang knyttet til ett besøk i en bedrift, eller ett digitalt møte dersom besøk ikke er mulig. Gruppene jobber med prosjektrapporten underveis i hele emnet og mottar jevnlig veiledning fra emneansvarlig.

Veiledning:

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale kanaler.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

- Emnet undervises over en periode på ca. 8-10 uker.
- Studieprogrammet legger til rette for undervisning i gjennomsnitt 10-11 timer per uke.
- Det forventes at studenten bruker cirka 30 per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Et individuelt notat. Notatet skal være på inntil 1500 ord og godkjennes i læringsplattformen. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening (coaching og veiledning).

Arbeidskravene må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen

Eksamen

Gruppeoppgave: Prosjektrapport

Prosjektrapport i gruppe på 4-5 studenter. Besvarelsen skal ha et omfang på inntil 3000 ord.

Karakterregel: Bestått / Ikke bestått

Sensorordning

Interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått resultat på prosjektrapporten kan gruppen levere omarbeidet versjon til sensur en gang. Omarbeidet versjon skal leveres til sensur ved første mulige eksamensgjennomføring.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:17:04

HOVFEL20020 Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (Vår 2023)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
10

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Campus Fredrikstad

Emneansvarlig:
Camilla Anker-Hansen

Undervisningsspråk:
English

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with one elective course out of the following;

- HOVFEL21020 - Comparative welfare systems (5 ECTS)

or

- HOVFEL22020 - Person-centred collaboration (5 ECTS)

or

- HOVFEL23020 - Digital opportunities in health and welfare (5 ECTS)

Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.

Undervisningssemester

4th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student

- has broad knowledge about interdisciplinary, interprofessional and intersectoral collaboration and the organisation of such work, including opportunities and challenges
- has knowledge about different perspectives on digitalisation and coordination and organisation of health and welfare services
- has knowledge about ways of coordinating services, and work practices
- has knowledge about how digitalisation of services can influence inclusion, equality and non-discrimination, in relation to gender, ethnicity, religion, disability, sexual orientation, gender identity, gender expression and age

Skills

The student

- can utilise scientific and professional knowledge to initiate and contribute to interdisciplinary, interprofessional and intersectoral collaboration
- can identify research literature, and evaluate the use of technology and digital solutions on an individual and structural level

General competence

The student

- has insight into and can present risk factors and ethical issues related to digital solutions on an individual structural level
- can communicate their own perspectives and experiences in interactions with others, and can, through collaboration with others, contribute to the development of good practices in the field

Innhold

- Organize services cooperatively in the context of digitalization.
- Output of interprofessional collaboration
- Interdisciplinary conflicts and power relations
- E-health, Artificial intelligence (AI), digital tools and welfare technologies
- Digitalization and inclusion, equality and non-discrimination.
- Digitalization and innovation in health and welfare services
- Critical perspectives on digitalization

Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods like screencast, webinars, group activities and seminars.

Arbeidsomfang

Expected study effort in the course is 260 hours.

Praksis

No practical training/internship in this course.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Participation in compulsory activities.
- Requirements must be approved before the student can complete the exam.

Eksamen

Digital written exam under supervision (Multiple Choice).

- Duration: 2 hours
- No aids allowed
- Grading system: A-F

Sensorordning

Internal examiner.

Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:32

HOVFEL21020 Comparative welfare systems (Vår 2023)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
5

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Campus Fredrikstad

Emneansvarlig:
Bengt Morten Wenstøb

Undervisningsspråk:
English

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS)

Absolutte forkunnskaper

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS).

Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.

Undervisningssemester

4th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student:

- has knowledge about different welfare systems with emphasis on the Nordic model
- has knowledge about division of responsibility and labour in welfare provision, including the roles of voluntary and commercial agencies
- can acquire updated knowledge relating to current debates on the development of the welfare state

Skills

The student:

- can identify, evaluate and reference relevant literature on challenges relating to welfare policy, and relate this to a relevant research question
- can reflect upon social inequality and inclusion

General competence

The student:

- has knowledge of the relationships between health, education, work and standard of living
- can present the differences and similarities between different welfare systems

Innhold

- Welfare systems
- Current debates on the challenges in the welfare state
- Different systems' ways of dealing with challenges
- The following service users are emphasized in the module:
 - Children and young people
 - People who misuse drugs and people who experience mental health issues
 - People who have experienced violence and sexual abuse
- Digitalisation and inclusion, equality and non-discrimination
- The future of welfare

Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods, lectures, group activities, seminars, workshop.

Arbejdsomfang

Expected study effort in the course is 130 hours.

Praksis

No practical training/internship in this course.

Arbejdskrav - vilkår for å avlegge eksamen

There are no compulsory activities in this course.

Eksamen

Individual written home exam over 8 days (192 hours)

- Scope of the assignment: 1,000 words
- It is optional whether the thesis is written in Norwegian or English
- All aids are allowed, but it is not permitted to communicate with others about the question paper, or to work on an answer together
- Grading system: Pass/Fail

Sensorordning

One external and one internal examiner or two internal examiners.

Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:32

HOVFEL22020 Person-centred collaboration (Vår 2023)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
5

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Campus Fredrikstad

Emneansvarlig:
Camilla Anker-Hansen

Undervisningsspråk:
English

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)

- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS)

Absolutte forkunnskaper

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS).

Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.

Undervisningssemester

4th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student:

- has knowledge about person-centred approaches
- has knowledge of service user involvement

Skills

The student:

- can reflect upon social inequality and inclusion

General competence

The student:

- can identify appropriate underpinning principles of person-centredness concerning interprofessional collaboration

Innhold

- What is a person?
- Person-centred approaches
- The Person-centred Practice framework
- Service user involvement

- Service collaboration based on person-centred approaches
- Digitalisation and inclusion, equality and non-discrimination
- Service improvement work

Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods like screencast, webinars, lectures, group activities and seminars.

Arbeidsomfang

Expected study effort in the course is 130 hours.

Praksis

No practical training/internship in this course.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

There are no compulsory activities in this course.

Eksamen

Individual written home exam over 8 days (192 hours)

- Scope of the assignment: 1,000 words
- It is optional whether the thesis is written in Norwegian or English
- All aids are allowed, but it is not permitted to communicate with others about the question paper, or to work on an answer together
- Grading system: Pass/Fail

Sensorordning

One external and one internal examiner or two internal examiners.

Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:32

HOVFEL23020 Digital opportunities in health and welfare (Vår 2023)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
5

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Campus Fredrikstad

Emneansvarlige:
• **Hanna Marie Ihlebæk**
• **Ragnhild Elisabeth Sørbotten**

Undervisningsspråk:
English

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course in the following programmes:

- Bachelor in Child Welfare
- Bachelor in Nursing
- Bachelor in Social Educator Training
- Bachelor in Social Work
- Bachelor in Work and Welfare Studies

The course is open for international students within the same bachelor programmes.

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS)

Absolutte forkunnskaper

The course is to be combined with:

HOVFEL20020 - Digitalisation and interdisciplinary collaboration in health and welfare services (10 ECTS).

Anbefalte forkunnskaper

Completed courses from the first year of the bachelor programme.

Undervisningssemester

4th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student:

- has knowledge about digital tools and solutions in health and welfare services
- has knowledge about how digital tools and solutions affect service receivers and patients
- has knowledge about ethical aspects of digitalisation in health and welfare contexts

Skills

The student:

- can identify, evaluate and reference relevant literature on possibilities and challenges relating to the use of digital aids, and relate this to a relevant research question
- can reflect upon social inequality, inclusion and non-discrimination related to digitalisation of health and welfare services

General competence

The student:

- has knowledge of digital tools and methods relating to digital innovation, implementation and service improvement work at the individual and system level

Innhold

- Opportunities and challenges related to digital tools and solutions for patients and service users
- Innovation and service improvement work
- Ethical aspects of digitalisation with focus on inclusion, equality and non-discrimination

Undervisnings- og læringsformer

Relevant learning methods: Digital methods like screencast, classroom lectures, group activities and seminars.

Arbeidsomfang

Expected study effort in the course is 130 hours.

Praksis

No practical training/internship in this course.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

There are no compulsory activities in this course.

Eksamen

Individual written home exam over 8 days (192 hours)

- Scope of the assignment: 1,000 words
- It is optional whether the thesis is written in Norwegian or English
- All aids are allowed, but it is not permitted to communicate with others about the question paper, or to work on an answer together

- Grading system: Pass/Fail

Sensorordning

One external and one internal examiner or two internal examiners.

Evaluering av emnet

Feedback from our students is vital in order for us to be able to offer best possible courses and study programmes. The following forms of evaluation are used for this course:

- Continuous evaluation with reference group
- Final evaluation

The results are considered in a programme council.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:33

HOVAVF30120 Ledelse, innovasjon og samhandling (Høst 2023)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted:
Fredrikstad

Emneansvarlig:
Pål Ellingsen

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Bestått følgende emner i andre studieår:

- HOVAVF20120 Arbeid og helse - Fra globalt til lokalt arbeidsliv
- HOVAVF20220 Arbeids- og diskrimineringsrett

Anbefalte forkunnskaper

Gjennomført emnet HOVAVF20320 Human Resource Management (HRM).

Undervisningssemester

5. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Kan gjøre rede for ulike perspektiver på organisasjon og ledelse.
- Kjenner til forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosesser innen organisasjon og ledelse.

Ferdigheter

- Kan identifisere sammenhengen mellom organisasjon og ledelse, digitale interaksjoner i organisasjoner, innovasjon og samhandling med arbeidsgivere, brukere, frivillige og kunder
- Kan benytte relevant teori og kommunikasjonsverktøy med vekt på coachende ledelse.
- Kan gjenkjenne forskjellen på å være sjef og leder og kunne sette det inn i en relevant teoretisk sammenheng for velferdsvitere
- Kan reflektere over etiske utfordringer i organisasjon og ledelse

Generell kompetanse

- Viser evne og vilje til kritisk tenkning rundt velferdsviterens rolle og funksjon i et arbeidsmiljø
- Kan formidle fagstoff muntlig og utføre skriftlige arbeider i tråd med gjeldende retningslinjer for akademisk skriving

Innhold

- Organisasjonsteori med vekt på instrumentelle og institusjonelle perspektiv på organisasjonen
- Teori med vekt på ulike perspektiv på ledelse i ledelsesforskningen opp gjennom historien og frem til i dag. Ledelse av kunnskapsorganisasjoner
- Refleksjon og dialog rundt organisasjon og ledelsesfaglig teori og problemstillinger som synliggjør sammenhengen mellom aktiviteten internt i organisasjonen og hvordan den ledes, og eksterne effekter for brukere/kunder og andre berørte parter
- Ledelse og brukerorientering, digitale interaksjoner i organisasjoner, innovasjon og brukeren som aktør
- Ferdighetstrening i kommunikasjon og coachende lederstil

- Refleksjon og dialog rundt egen rolle og funksjon i arbeidsmiljøet både i skriftlig og muntlig sammenheng
- Arbeide kunnskapsbasert, og bruke kunnskapskilder fra flere land enn Norge

Undervisnings- og læringsformer

Undervisning og læringsformer består av studentaktive forelesninger og dialogbaserte seminar, ferdighetstrening, individuelle oppgaver og gruppearbeid som presenteres skriftlig eller muntlig. Ferdighetstreningen kombinerer teori og trening i kommunikasjon og coachende ledelse.

Veiledning:

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale kanaler.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

- Emnet undervises over en periode på ca.8- 10 uker.
- Studieprogrammet legger til rette for undervisning i gjennomsnitt 10 timer per uke.
- Det forventes at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Ingen. Se eksamen.

Eksamen

Individuell mappevurdering

Eksamensmappen leveres til fastsatt frist og skal inneholde:

- En individuell skriftlig oppgave. Omfang: inntil 2000 ord.
- En skriftlig gruppeoppgave. Omfang: inntil 2000 ord.

Gruppeoppgaven kan bearbeides individuelt før innlevering. Én av oppgavene blir trukket ut for sluttvurdering, høgskolen velger hvilken oppgave som skal vurderes.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått karakter kan innholdet i mappen omarbeides og leveres til ny vurdering én gang.

Ved ønske om forbedring av karakter må kandidaten besvare nye oppgaver og levere i mappen ved neste eksamen. Kandidaten kan velge nye oppgaver fra flervalgsoppgavene i emnet.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dialog underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ.

Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:57

HOVAVF30220 Sosial innovasjon og entreprenørskap (Høst 2023)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
15

Ansvarlig avdeling:
**Fakultet for helse, velferd og
organisasjon**

Stuedsted:
Fredrikstad

Emneansvarlig:
Trude Tonholm

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Absolutte forkunnskaper](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Bestått følgende emner i andre studieår:

- HOVAVF20120 Arbeid og helse - Fra globalt til lokalt arbeidsliv
- HOVAVF20220 Arbeids- og diskrimineringsrett

Anbefalte forkunnskaper

Gjennomført følgende emner:

- HOVAVF20320 Human Resource Management (HRM)
- HOVFEL20020 Digitalisation and interdisciplinary collaboration (10 stp), med tilhørende valgbart fordypningsemne (5 stp)

Undervisningssemester

5. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har kunnskap om og forståelse av innovasjon og kontinuerlig forbedring for effektiv verdiskaping i bedrifter og virksomheter

- Har kunnskap om hva som fremmer og hemmer innovasjon og utviklingsprosesser i virksomheter og i samfunnet generelt
- Har kunnskap om organisering for utvikling og innovasjon

Ferdigheter

- Kan anvende metoder, teknikker og modeller for å drive innovasjons- og utviklingsprosjekter
- Kan løse innovasjons- og utviklingsoppgaver på en systematisk og effektiv måte
- Kan arbeide i team og benytte metoder for gode samarbeidsprosesser
- Kan bli ledet og lede andre på en god måte på tvers av erfaring, livssituasjon og faglige interesser
- Kan opptre som en god lagspiller og motivere andre faglig og sosialt
- Utvikler og anvende ferdigheter i konstruktive og kreative prosesser

Generell kompetanse

- Kan vurdere egne samarbeids- og ledelsesferdigheter
- Har kunnskap om menneskers ulike personligheter, behov og interesser og kan fungere sammen på tvers av dette
- Har forståelse for verdien av medvirkning i utviklingsprosessen for å oppnå bærekraftige resultater
- Har ferdigheter i konstruktive og kreative prosesser

Innhold

- Sosial innovasjon

- Sosialt entreprenørskap og intraprenørskap
- Metoder for sosial innovasjon (Nesta; DIY Toolkit for Social Innovation) og bedrifts-/organisasjonsutvikling (LEAN mm).
- Prosjektarbeid
- Ledelsespedagogikk, gruppedynamikk og motivatorroller.

Emnet fokuserer på innovasjon og forbedringsarbeid som kollektive prosesser.

Studentene møter kunnskap om innovasjon i ulike sammenhenger og får trening i prosjektarbeid, samarbeid og organisasjonsutvikling. Dette blir teoretisk koblet til definisjoner, modeller og evne til kritisk refleksjon over eget arbeid.

Det blir både teoretiske og praktiske tilnærminger, inkludert innovasjonskultur og kompleksitet i nyere innovasjonsforståelse.

Dette læres gjennom veiledet gruppearbeid med prosjektorganisering. Prosjektene kan være i samarbeid med studenter fra andre årskull eller andre studieprogram, samarbeid med andre deler av høgskolen (f.eks. studieverksted, bibliotek, kantine e.l.), oppstart av egen studentbedrift eller samarbeid med bedrifter utenfor høgskolen.

Undervisnings- og læringsformer

Emnet inneholder forelesninger, samt gruppearbeid organisert som prosjekt og feltarbeid.

Veiledning:

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale kanaler.

Arbeidsomfang

Bachelor i arbeids- og velferdsfag er et heltidsstudium hvor det forventes en gjennomsnittlig arbeidsinnsats på 40 timer per uke.

- Emnet undervises over en periode på ca. 8-10 uker.
- Studieprogrammet legger til rette for læringsaktiviteter i gjennomsnitt 10-11 timer per uke.
- Det forventes at studenten bruker cirka 30 timer per uke på individuelle og gruppebaserte oppgaver knyttet til læringsutbyttene i semesteret, inkludert arbeidskrav og selvstudier.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Prosjektgjennomføring i gruppe med skriftlig rapport. Gruppen består av 3-6 studenter. Omfang skal være på 1500-2000 ord + tre obligatoriske vedlegg: prosjektplan, SWOT og team-evaluering.

Det stilles krav om tilstrekkelig deltagelse og engasjement for at studenten og/eller gruppa skal få arbeidskravet godkjent. Ved tvil om tilstrekkelig deltagelse, samarbeidsevne- eller vilje med interne eller eksterne samarbeidspartnere, eller andre utfordringer, innkalles studenten til veiledning med en fagansatt. Hvis problemene vedvarer får studenten ikke godkjent arbeidskravet.

Arbeidskrav må være vurdert til godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Muntlig eksamen i gruppe.

- Presentasjon av prosjektarbeidet i gruppe: Varighet 15-20 minutter. Alle på gruppa må ha en aktiv rolle og det forventes at relevant teori er inkludert.

- Deretter inntil 20 minutter diskusjon basert på spørsmål fra sensorene.
- Tillatt hjelpemiddel: Prosjektrapport og obligatoriske vedlegg kan medbringes, uten tilleggskommentarer.

Karakterregel: A - F. Det kan gis individuelle karakterer i gruppa.

Sensorordning

Interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått resultat kan gruppa, eventuelt enkeltstudent, fremstille seg til ny eksamen basert på godkjent arbeidskrav.

Ved ønske om å forbedre resultat (gruppe eller individuelt) henvises det til neste ordinære gjennomføring.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Underveis og sluttevaluering danner grunnlag for en emnerapport i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. Emnerapporten behandles i kullet og i programutvalg.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2023 Høst](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:16:57

HOVAVF30320 Kritisk refleksjon og fordypning i velferdsarbeid (Vår 2024)

Fakta om emnet

Studiepoeng:
30

Ansvarlig avdeling:
**Fakultet for helse, velferd og
organisasjon**

Stuedsted:
Fredrikstad

Emneansvarlige:
• **Rikard Olof Eriksson**
• **Pål Ellingsen**

Undervisningsspråk:
Norsk

Varighet:
½ år

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Praksis](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Vilkår for ny/utsatt eksamen](#)

- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Anbefalte forkunnskaper

Gjennomført alle emner i 5. semester (høst).

Undervisningssemester

6. semester (vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Har bred kunnskap om sentrale retninger innen vitenskapsteori og sammenhengen mellom disse og forskningsmetodiske valg.
- Har bred kunnskap om sentrale samfunnsvitenskapelige forskningsmetoder, deres vitenskapsteoretiske grunnlag, muligheter og begrensninger.
- Har bred kunnskap om forskningsetiske vurderinger og juridiske retningslinjer knyttet til innhenting, oppbevaring og bruk av data, herunder samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering og etiske avveininger.
- Har bred kunnskap om hvordan relevant kunnskap hentes inn, dokumenteres, vurderes og anvendes til etablerte standarder for en skriftlig akademisk bacheloroppgave.

Ferdigheter

- Kan formulere og fordype seg i en problemstilling av velferdsfaglig karakter.
- Kan søke etter, vurdere og diskutere aktuelle vitenskapelige og faglige tekster av ulike karakter.
- Kan utarbeide et forskningsdesign og anvende en metode for innhenting og bearbeiding av data i tråd med etiske krav og retningslinjer.
- Kan anvende kunnskap og erfaring om forskningsetikk og personopplysninger
- Kan reflektere over og beskrive egen utvikling av profesjonell kompetanse

Generell kompetanse

- Kan utvikle og formidle faglig kunnskap som fremmer likeverd og mangfold og bidrar til likestilling, inkludering, mestring og deltakelse i arbeidsliv ut fra et forskningsetisk og yrkesetisk grunnlag.
- Kan planlegge, gjennomføre og dokumentere et skriftlig faglig arbeid etter akademiske standarder på en systematisk måte og under veiledning.
- Kan reflektere kritisk og analytisk over eget arbeid og kan gi tilbakemelding på medstudenters arbeid.
- Kan vurdere forskning kritisk og har innsikt i forskningsetiske problemstillinger.

Innhold

Dette emnet skal gi rom for fordypning i faglige problemstillinger og for kritisk refleksjon knyttet til egen profesjon og profesjonsutøvelse, og utviklingen av egen profesjonell identitet. Det skal også legges til rette for å arbeide med formuleringer av empirisk analyse og formidling av fagstoff.

Gjennom emnet skal studentene være i stand til å planlegge og gjennomføre forskning som empirisk studie eller litteraturstudie som skal resultere i en bacheloroppgave. Emnet består således av faglig fordypning samt forberedelse til oppgaveskriving med spesielt fokus på

vitenskapsteori, samfunnsvitenskapelige forskningsmetoder, prosjektorganisering, lengre dokumentasjonsarbeid av relevans for velferdsvideren og faglig formidling.

Vektlegging av:

- Hvordan relevant informasjon hentes inn, dokumenteres, vurderes og anvendes.
- Juridiske og etiske retningslinjer mht. personopplysninger, samt innhenting og oppbevaring av data.
- Fokus på kravene som stilles til en skriftlig akademisk eller faglig oppgave innenfor den form studenten har valgt (bacheloroppgave, artikkel eller fagrapport).
- Faglig fordypning.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gis i form av forelesninger, studentaktive seminarer, veiledning og tilrettelegging for selvstendig arbeid.

Når det gjelder den faglige fordypningsoppgaven, starter forberedelsene til arbeidet med oppgaven med forelesninger, seminarer og studentenes utarbeidelse av en prosjektskisse, blant annet i metodeseminarer.

Høgskolen tildeler veileder og det gjennomføres fem veiledningstimer per oppgave. Det er individuell veiledning. Veileder kan også legge noe veiledning i gruppe. I gjennomføringen av prosjektet skal studenten tilegne seg kunnskap om samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering og etiske avveininger.

I emnet legges det også opp til noe undervisning knyttet til faglig fordypning.

Arbeidsomfang

Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer per uke. Fellesundervisningen i emnet utgjør i gjennomsnitt ca. 10-12

timer per uke i første halvdel av emnet. Deretter legges det i økende grad opp til selvstendig arbeid.

Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Prosjektskisse for oppgave på maksimum 1500 ord og etter nærmere retningslinjer, innlevert til fastsatt tid.
- Test i vitenskapsteori og forskningsmetode. Testen vurderes til godkjent / ikke godkjent. Studenten har tre (3) forsøk. Dette arbeidskravet er gyldig i ett og et halvt år fra godkjenningstidspunkt.
- Gjennomført 5 timer obligatorisk veiledning. Det er krav om 80 % tilstedeværelse.

Studenten leverer materiale utarbeidet for datainnhenting (eks: spørreskjema, intervjuguide, liste over respondenter/informanter, evt. meldeskjema til Sikt osv.) for bacheloroppgaven til veileder for godkjenning (veiledningsaktiviteter).

Arbeidskrav må være godkjent senest 14 dager før eksamensdato for at studenten skal kunne fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Faglig fordypningsoppgave

Akademisk bacheloroppgave som gjennomføres individuelt. Fordypningsoppgaven skal være i en form og innenfor et tema som er godkjent av høgskolen. Temaet skal være relatert til problemstillinger fra praksisfeltet eller teoretiske problemstillinger innenfor velferdsvitens fagområder.

Omfang: Maks. 8000 ord, +- 10 %.

Tittelen på oppgaven skal være på norsk og engelsk.

Karakterregel: A - F.

Sensorordning

Intern og ekstern sensor

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Studenter som får "ikke bestått" resultat kan levere omarbeidet versjon av fordypningsoppgaven til sensur én gang. Omarbeidet oppgave leveres innen fastsatt frist samme år.

Ved ønske om forbedring av bestått resultat må oppgaven skrives på nytt med ny problemstilling. Studenten har i dette tilfelle ikke krav på ny faglig veiledning.

Jf. forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.

Evaluering av emnet

Evaluering ved hjelp av spørreskjema.

Litteratur

Gjeldende [litteraturliste for 2024 Vår](#) finner du i Leganto

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 17. juli 2024 00:17:15