

# Studieplan for Personaladministrasjon/personalledelse (15 studiepoeng) (Høst 2020)

## Fakta om programmet

**Studiepoeng:** 15

**Studiets varighet:** ½ år

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Stuedsted:** Fredrikstad

## Kontakt

**Studieveileder:** Carina Holm

**Telefon:** +47 696 08 868

**E-post:** videre@hiof.no

HiØ VIDERE,

Rita Duesund, studieleder, Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag Sol Skinnarland, førsteamanuensis, Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

## Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Andre vilkår for gjennomføring av studiet
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

## Informasjon om studiet

Dette er et betalingsstudium. For nærmere informasjon om studieavgift, vennligst se [studiekatalog](#) eller kontakt [HiØ VIDERE](#).

Studiet tar opp sentrale spørsmål knyttet til personalarbeid i en virksomhet. Målgruppen er ansatte i både offentlige og private virksomheter.

Det er ønskelig at studenten har minst 3 års arbeidserfaring.

## Hva lærer du?

# Studiets læringsutbytte

Etter gjennomført studium skal kandidaten ha følgende læringsutbytte i form av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse:

## Kunnskap

Kandidaten

- har tilegnet seg grunnleggende kunnskaper om personalarbeid, herunder introduksjon i arbeidsrettslige tema.
- kan sette innsikten i personalarbeid i sammenheng med andre funksjoner i virksomheten.
- har grunnleggende kunnskaper om utviklingstrekkene i det moderne arbeidslivet.

## Ferdigheter

Kandidaten kan anvende kunnskapen i personalarbeid, og har utviklet kompetanse til å kunne fungere som mellomleder med personalansvar.

## Generell kompetanse

Kandidaten har tilegnet seg et etisk grunnlag for utøvelse av personalansvar.

# Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

# Andre vilkår for gjennomføring av studiet

Ingen.

# Oppbygging og gjennomføring

## Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av ett emne med et omfang på 15 studiepoeng.

Det tar for seg de sentrale temaene innen personaladministrasjon og personalledelse, og omfatter følgende tema:

### Personaladministrasjon

- Personalfunksjonens historiske utvikling og perspektiver fremover
- Organiseringsmåter av personalfunksjonen
- Rekruttering /utvelgelse/ avvikling
- Personalplanlegging

### Personalledelse

- Etikk
- Personal- og kompetanseutvikling
- Personalledelse

- Fremtidig personalledelse

## Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Studiet organiseres med undervisning på kveldstid over ett semester. Undervisningstider fremkommer i semesterplanen. For å kunne gjennomføre studiet må studentene sette seg grundig inn i pensum. Så langt det er mulig, må studentene kunne bruke eksempler fra egen arbeidsplass, alternativt fra annen arbeidsplass. Det vil bli gitt veiledning i å skrive oppgaver og hvordan man tilfredsstiller krav til litteraturreferanser.

### Arbeidskrav

Studenten skal levere en individuell skriftlig oppgave på 4-5 sider, midt i semesteret. I tillegg til det faglige innholdet, vil det bli lagt vekt på korrekt bruk av kilder mm.

Studentene vil etter innlevering av oppgaven få en tilbakemelding fra faglærer.

Innleveringsoppgaven må være levert innen fastsatt frist og godkjent senest 3 uker før eksamen for at studenten skal kunne fremstille seg til eksamen.

### Vurdering

Individuell skriftlig hjemmeeksamen, 3 dager

Omfang: Besvarelsen skal være på inntil 12 sider.

Karakterregel: A-F. A er beste og E er dårligste beståtte karakter. F betyr ikke bestått.

Eksamensbesvarelsen vurderes av intern og ekstern sensor.

### Plagiatkontroll:

Arbeidskrav og eksamensbesvarelser kan bli gjenstand for plagiatkontroll. Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent og vil anses som fusk eller forsøk på fusk. Se for øvrig [forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold](#).

## Praksis

Ingen.

## Forsknings- og utviklingsarbeid

Både litteratur og forelesninger vil bygge på aktuell forskning på fagområdet.

## Internasjonalisering

Gjennom faglitteraturen blir internasjonale erfaringer og kunnskaper trukket inn i studiet.

## Evaluering av studiet

For at vi skal kunne tilby en aktuell og relevant utdanning med god kvalitet er vi avhengige av studentenes tilbakemeldinger. Evaluering gjennomføres i henhold til høgskolens kvalitetssystem.

## Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 19.02.2020. Med forbehold om endringer før studiestart.

Egerdal, Å. (2019). HR Boka (2. utg.). Oslo: Gyldendal.

Haaland, F., H. (2019). Å knytte bånd: Rekruttering, utvelgelse og innfasing. Oslo: Gyldendal Akademisk. (ISBN 9788205504912)

Haaland, F. H., & Dale, F. (2005). På randen av ledelse: en veiviser i førstegangsledelse. Oslo: Gyldendal akademisk. (ISBN 9788205339170)

Kvalnes, Ø. (2019). Ytringsklima. Oslo: Cappelen Damm Akademisk. (ISBN 9788202586775)

Pettersen B. og Johansen, A., S. (2020). Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) med kommentarer. Oslo: Gyldendal.

Rogstad, J. og Braanen Sterri, E. (2018). «Passe inn og passe til." Tidsskrift for samfunnsforskning. NR. 1-2018, S. 41–65.

Svalund, J., & Nielsen, R. A. (2017). Midlertidig ansettelse i Norge—en vei inn i stabilt arbeid?. Søkelys på arbeidslivet, 34(01-02), 44-62.

[www.ferieloven.no](http://www.ferieloven.no)

## Jobb og videre studier

Ønsker du å skaffe deg ytterligere kompetanse innenfor ledelse og administrasjon, kan du f.eks. ta [Organisasjonspsykologi \(15 stp.\)](#), eller ledelsesfag. Høgskolen i Østfold tilbyr også [masterutdanning i organisasjon og ledelse](#) som du kan søke til dersom du fyller gjeldende opptakskrav.

Kravene til ledelsekompetanse er økende innen offentlig og privat virksomhet. Det betyr at personer som har formell kompetanse innen personaladministrasjon og -ledelse er attraktive på arbeidsmarkedet.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Dekan Stein Haugom Olsen, 14.02.2013

### Studieplanen er revidert

Studieleder Rita Duesund, 19.02.2020.

### Studieplanen gjelder for

Høsten 2020

## Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2020

Obligatoriske emner

SFV15PPL10

Personaladministrasjon / Personalledelse

15 stp

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 07:22:32

# SFV15PPL10 Personaladministrasjon / Personalledelse (Høst 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** HiØ VIDERE

**Emneansvarlige:** Sol Skinnarland, Åshild Egerdal

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Studiet Personaladministrasjon/personalledelse (15 studiepoeng) består av ett emne. Det foreligger ingen egen emnebeskrivelse. Se studieplan.

## Undervisningssemester

Høst 2020