

Studieplan for Bachelorstudium i sosialt arbeid (2017–2020)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Norsk

Stuedsted: Fredrikstad

Kontakt

Studieveileder: Mari Gløckner Gil

Telefon: +47 696 08 811

E-post: studier@hiof.no

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Studieplanen for sosionomutdanningen ved Avdeling for helse- og sosialfag, Høgskolen i Østfold (HiØ), bygger på [Rammeplan og forskrift for 3-årig sosionomutdanning](#), fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 1. desember 2005. Rammeplanen skisserer bakgrunnen for framveksten av sosionomutdanningen i Norge og utviklingen av faget sosialt arbeid. Dette danner bakgrunnen for de verdier, fagemner og mål som skal være styrende for utdanningen av sosionomer.

I tillegg reguleres studiet blant annet av [forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold](#)

Studentene er også underlagt regler i [forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#). Les mer om skikkethetsvurdering i [høgskolens studenthåndbok](#).

Politiattest

I henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 31.01.2007, *kap. 6 Politiattest ved opptak til høyere utdanning*, skal alle studenter i sosionomutdanningen levere politiattest. Søkere med merknad på politiattesten som er relevant for opptak til studiet skal levere politiattesten innen 3 uker etter tilbud om studieplass er gitt. Søkere som ikke har merknad på politiattesten skal levere politiattest senest innen studiestart. Dersom søkeren får tilsagn om studieplass mindre enn fjorten dager før studiestart skal politiattest fremlegges senest tre uker etter tilbud om studieplass er gitt. Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder.

Tuberkulosekontroll/medisinsk testing

Alle studenter som i løpet av de siste tre årene har oppholdt seg i minst tre måneder i land utenfor Vest-Europa, USA, Canada, Australia, New Zealand eller Japan, har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll før de kan delta i praksis, jf. forskrift om tuberkulosekontroll § 3.

Sosionomens kompetanse

Utdanningen henter kunnskap fra mange fagområder, og det er den totale kompetansen som studentene har fått gjennom teoretiske og praktiske studier, som utgjør sosionomkompetansen. Yrkesutøvelsen krever innsikt i ulike kunnskapsområder. Kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse hentes både fra teori og praksis.

Sosionomutdanningen er en generalistpreget sosialarbeiderutdanning. I utdanningen legges det vekt på at sosionomen utøver forvaltningsarbeid og endringsarbeid/behandling på mange arenaer. Det er i koblingen mellom disse kompetanseområdene sosialt arbeid utøves i praksis.

Hva er sosialt arbeid?

Sosialt arbeid er betegnelsen både på sosionomenes virksomhet og det yrkesspesifikke faget som arbeidet er forankret i. Ulike sider ved sosialt arbeid danner i dag grunnlag for profesjonell kompetanse innen sosialt arbeid. Den internasjonale sosialarbeiderorganisasjonen (IFSW 2014) har formulert følgende definisjon på sosialt arbeid:

"Social work is a practice-based profession and an academic discipline that promotes social change and development, social cohesion, and the empowerment and liberation of people. Principles of social justice, human rights, collective responsibility and respect for diversities are central to social work. Underpinned by theories of social work, social sciences, humanities and indigenous knowledge, social work engages people and structures to address life challenges and enhance wellbeing."

Menneskerettigheter og yrkesetikk

Sosialt arbeid er et internasjonalt fag som er kunnskapsbasert, verdiforankret og brukerorientert. Menneskerettigheter og yrkesetikk har en sentral plass i fagets kunnskapsgrunnlag.

Sosialt arbeids mandat:

- Samfunnsmandatet - slik dette er nedfelt i lover, retningslinjer og andre nasjonale føringer.
- Det institusjonelle mandat - sosialarbeidere jobber i institusjoner som er opprettet for å avhjelpe og forebygge sosiale problemer.
- Det yrkesspesifikke mandat - sosialarbeidere har en felles forståelse av hva det sosiale arbeidet rommer og de har en felles yrkesetikk.

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir rett til graden *bachelor i sosialt arbeid* og yrkestittelen *sosionom*.

Studiets læringsutbytte

Kunnskaper:

Kandidaten

- kan benytte relevante teorier fra psykologi, samfunnsfag, juridiske fag og sosialpolitikk i sitt sosialfaglige arbeid overfor brukere med ulike utfordringer på individ-, gruppe- og samfunnsnivå
- har faglig kompetanse som innebærer forskningsbasert kunnskap om mennesker i alle aldre som er i en situasjon hvor de har behov for velferdstjenester.
- har kjennskap til og kan benytte de kvalitetskrav som gjelder for fagområdet.
- har forvaltningskompetanse som omfatter både juridisk og faglig skjønn ved anvendelse av aktuelle lover og i saksbehandlingens ulike faser.
- kan benytte sin kunnskap fra teorier, prosesser og metoder i relasjons- og endringsarbeid både i forhold til brukere og i tverrfaglig samarbeid.
- kjenner hovedmål og virkemidler i sosialpolitikken, kan vurdere disse kritisk og kan virke som premissleverandør for beslutninger i hjelpeapparatet og overfor politiske beslutningstakere.

Ferdigheter:

Kandidaten

- kan identifisere ressurser og muligheter hos brukere av velferdstjenester og kan gjennom sitt arbeid med brukere og brukerorganisasjoner bidra til utvikling av myndiggjørende praksis på individ-, gruppe- og samfunnsnivå.
- kan utføre faglig arbeid i tråd med offentlige og private ordninger som kan virke løsningskapende for brukerne.
- kan dokumentere, kvalitetsutvikle og evaluere eget arbeid.
- har samtale- og samhandlingsferdigheter og mestrer direkte og krevende situasjoner både i forhold til brukere og i tverrfaglig samarbeid.
- kan utføre sosialfaglig arbeid i relasjoner preget av krysspress og interessekonflikter, og kan håndtere slike situasjoner.
- kan utføre sosialfaglig arbeid med mennesker med ulik virkelighetsoppfatning og i flerkulturelle kontekster.

Generell kompetanse:

Kandidaten

- har etisk kompetanse som omfatter innsikt i etikkens grunnlagsspørsmål og kompetanse om sosialt arbeids internasjonale og nasjonale verdigrunnlag
- har evne til kritisk refleksjon, viser profesjonell dømmekraft i ulike verdi- og konfliktspørsmål og handler i tråd med fagfeltets yrkesetiske grunnlagsdokument.
- har profesjonell kompetanse som omfatter evne til kritisk vurdering av egen yrkesutøvelse, respekt, empati og til å ha et brukermedvirkningsperspektiv i sitt arbeid
- har kompetanse til å vurdere brukers situasjon i et helhetsperspektiv.
- har evne til å innhente ny kunnskap, vurdere den kritisk og bruke den som grunnlag for praksisutøvelsen og videreutvikling av praksis.
- kan formidle sentrale teorier fra sosionomens arbeidsfelt, kjenner ulike problemstillinger og løsninger, kan formidle dette på relevante måter og derigjennom bidra til å utvikle eget fagområde.

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Med utgangspunkt i den nasjonale rammeplanen er det treårige bachelorstudiet i sosialt arbeid organisert i tverrfaglige emner der de ulike hoved- og delemner fra rammeplanen inngår. Sosionomutdanningen ved HiØ bygger på samme grunnleggende verdier som sosialt arbeid er forankret i, slik som respekt, solidaritet og samarbeid.

Utdanningen legger vekt på å tilby undervisning og et læringsmiljø som:

- fremmer og stiller krav til studentenes faglige engasjement og innsats, motivasjon, deltaking og personlige utvikling.
- forutsetter et *gjensidig ansvar* for undervisning og læring mellom studenter og lærere med sikte på å utvikle studentenes evne til *å ta ansvar for egen læring*, som grunnlag for deres videre livslange læring og faglige utvikling.
- fremmer studentenes evne til kritisk refleksjon over fag, etikk, samfunn og eget yrkesvalg og yrkesrolle.
- tar i bruk arbeids- og samarbeidsformer som bidrar til å utfordre studentenes verdier, holdninger, følelser og kreativitet.
- bidrar til at studentene utvikler metodisk og målrettet kompetanse i å samle inn, vurdere kritisk, bearbeide, strukturere og formidle informasjon som danner et sentralt element i deres framtidige yrkesutøvelse.
- er i dialog med praksisfeltet, brukerorganisasjoner, forskning og andre utdanninger og fagområder.

Alle emner er obligatoriske. Det kreves at emnene tas i oppsatt rekkefølge, slik at emner i første semester tas før emner i andre semester osv. Se også de ulike emnebeskrivelsene.

Organisering og læringsformer

Bachelorstudiet i sosialt arbeid legger studentaktive undervisningsmetoder, til grunn for både studieorganisering og valg av pedagogiske undervisnings- og arbeidsformer. Utdanningen legger til rette følgende lærings- og undervisningssituasjoner:

Lærings- og undervisningssituasjon

Omfang

Undervisning i samlet kull - i hovedsak som en formidlende undervisningsform; f.eks. forelesninger	Totalt 10-11 timer pr uke. Fordelingen mellom de ulike undervisningsformene spesifiseres i undervisningsplanen
Undervisning i seminargrupper - diskusjons- og dialogpreget undervisning, som setter større krav til forberedelser og bidrag fra studentene. Seminarundervisningen er knyttet til studentens arbeid både i grupper og individuelt.	
Arbeid i basisgruppe med veileder	Antall veiledningstimer i det enkelte emne er beskrevet i emnebeskrivelsen. Arbeid i grupper utover dette uten veileder avtales i gruppene og i samarbeid med veileder.
Ferdighetstrening	Antall timer ferdighetstrening er beskrevet i timeplanen for det enkelte emnet.
Praksisstudier	30 timer pr uke
Forventet studiearbeid pr uke	Minimum 40 timer

Obligatorisk undervisning:

Undervisningen i er obligatorisk.

- Det er krav om 80% deltagelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning.
- Det er krav om 90% deltagelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.

Obligatorisk deltakelse i gruppevirksomhet:

Studentene organiseres i arbeidsgrupper, kalt basisgrupper. Basisgruppene skal bidra til et lærende fellesskap som skal styrke gruppen og den enkeltes faglige utvikling. Et sentralt mål med arbeidet i gruppene er at studentene oppøver evne til faglig samarbeid, respekt og forståelse for hverandre.

- Basisgruppen har jevnlig møter med veileder, der fokus er læring, samarbeid og studieprogresjon. Veiledningen skal legge til rette for planlegging og evaluering av den enkelte og gruppens læringsprosess.
- Alle gruppens medlemmer er forpliktet til å bidra til at samarbeidet i gruppen fungerer. Dette er både et mål og et middel for læring. Gruppens medlemmer skal holde hverandre orientert om forhold som kan påvirke samarbeidet og organisere gruppens arbeid slik at alle bidrar.
- Dersom det oppstår problemer i gruppen som ikke kan løses internt, kontaktes veileder. Gruppen har ansvar for å gi veileder beskjed dersom enkeltstudenter ikke bidrar, og det er veileders ansvar å følge dette opp. Manglende deltakelse i gruppen kan resultere i at man ikke får utført de læringsaktiviteter som er nødvendige for å fremstille seg til eksamen.
- Det stilles krav om at studentene deltar i arbeidet i basisgruppene.

Egenaktivitet - individuelle studier:

Som det framgår av oversikten over lærings- og undervisningssituasjoner, legger høgskolen til rette teoriundervisning samlet i gjennomsnitt 10-11 timer pr uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt **40 timer** pr uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt **25-30** timer pr uke - fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier. Gjennom det individuelle studiearbeidet forventes det at studenten utvikler sine studie- og læringsstrategier slik at de i økende grad kan ta *ansvar for og styre sin egen læring*. Gjennom veiledning (individuelt og i gruppe) og individuelle studiesamtaler skal utdanningen støtte studenten i dette.

Bruk av bibliotek:

Biblioteket bidrar til å utvikle studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant og faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene tilbud om bibliotekundervisning, der målet er at de skal kunne søke i norske informasjonskilder, ha kjennskap til internasjonale databaser og kunne vurdere kvalitet på informasjon. Det vil også bli undervist i referanseteknikk.

Akademisk skriving:

Gjennom hele studiet vil studentene få skriftlige oppgaver individuelt og i grupper for å trene på faglig skriftlig fremstilling. Det organiseres eget skrivekurs.

Arbeidskrav:

Det er knyttet arbeidskrav til hvert av de ulike emnene, disse er nærmere beskrevet i emnebeskrivelsene. Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan gå opp til eksamen, gå ut i praksisstudier eller fortsette med normal studieprogresjon, men resultatet inngår ikke i endelig karakter. Arbeidskravet står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for, dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Arbeidskravene kan blant annet være emneprøver, notater, obligatorisk deltakelse, veiledningslogger, gruppeoppgaver eller individuelle oppgaver.

Praksis

Overordnede mål for praksisstudiene

Med praksisstudier menes at studentene skal ut i arbeidsfeltet på relevante arbeidsssteder. Praksisstudiene plass i utdanningen er både pedagogisk begrunnet som studieform og faglig begrunnet som studieinnhold. Praksisstudiene skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom forskning, teori og praktisk arbeid. Observasjon, samhandling, veiledning og praktisk utprøving i arbeidsfeltet er av stor betydning for studentenes mulighet til å utvikle og bevisstgjøre seg egen yrkesrolle.

Praksisstudiene skal være planlagt og målrettet samtidig som det er vesentlig at studentenes læring knyttes til det situasjonsbestemte i praksis. Praksis skal være en integrert del av utdanningen og kan knyttes til alle hovedemner. Den skal bidra til at studentene utfordres til faglig og etisk refleksjon og til bearbeiding av kunnskaper. Studentene skal også gjennom praksisstudiene øke sin bevissthet om egne følelser og holdninger og utvikle sine evner til kommunikasjon og samarbeid. Studentene skal i løpet av sin praksis erfare direkte kontakt med brukere og delta i forvaltningsmessig planlegging og tilrettelegging. Det bør legges til rette for kontakt med forskjellige arbeidsplasser slik at studentene kan skaffe seg kunnskap om yrkesrollen i ulike virksomheter. Høgskolen har ansvar for at studentenes mestring i praksis vurderes.

Studentene skal i praksisstudiene:

- få erfaring med ferdigheter i sosialt arbeid som forberedelse til fremtidig yrkesrolle, ansvar og oppgaver
- praktisere og videreutvikle kunnskaper, ferdigheter og holdninger i direkte samhandling med brukere og under kyndig veiledning
- tilegne seg kunnskap og faglig innsikt som ikke er beskrevet i litteraturen, i samarbeid med erfarne yrkesutøvere
- reflektere over, vurdere og diskutere etikk og fagutøvelse
- innhente erfaringer med sosial- og velferdstjenestenes oppbygging og organisering
- samarbeide med ulike yrkesgrupper
- samle erfaring som kan drøftes på høgsolen og brukes som grunnlag for videre læring

Krav som må være oppfylt for å starte praksisstudier er beskrevet i emnebeskrivelsene. Det er også utarbeidet egne emnehefter for praksisstudiene (blir tilgjengelige i Fronter).

Praksisdelen varighet og hvor i studiet den er plassert:

Bachelorstudiet i sosialt arbeid har to perioder med praksisstudier.

1. Første praksis er i 3. semester og har en varighet på 8 uker.
2. Andre periode med praksisstudier er i 6. semester (første halvdel) og har en varighet på 12+1 uker (dvs. 13 uker dersom kandidaten skal ha internasjonal praksis).

Ved alle veiledede praksisperioder gjelder:

- For hver praksisperiode skal det foretas en evaluering underveis og en avsluttende evaluering i forhold til målene for praksisperioden. Sluttevalueringen skal bygge på evaluering underveis og eventuelle praktiske øvelser. Evalueringsskjemaet med beskrivelse av hva som er vurdert, underskrives av student, praksisveileder og skoleveileder. Studenten får kopi av den skriftlige evalueringen.
- For at praksisperioden skal være bestått må både den skriftlige evalueringen og arbeidskravet (oppgaven) som er knyttet til praksisen være vurdert til godkjent. I tillegg må veiledningstimen være gjennomført og fraværet må være innenfor de angitte rammer.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgsolen i Østfold tilbyr forskningsbasert undervisning. Sosionomutdanningen legger til rette for et læringsmiljø med studentaktiv forskning der studenter har mulighet til å delta i ansattes forsknings- og utviklingsarbeid.

Internasjonalisering

Utdanningen tilstreber å ha oppdatert internasjonal litteratur som en del av pensum.

I utdanningen legges det vekt på kulturforståelse, utfordringer profesjonelle står overfor i møte med etniske minoritetsgrupper og hvordan omsorg utøves i ulike kulturer. Studentene får gjennom utdanningen kjennskap til begreper og prosesser relatert til arbeid med innvandrere og minoriteter. Utdanningen vektlegger globale perspektiver på folkevandring og innvandringspolitikk.

Sosionomutdanningen deltar i nettverk innen NORDPLUS og Erasmus. Nettverkene samarbeider om gjensidig student- og lærerutveksling med høgsoler i Finland, Sverige og Danmark. Utveksling i disse nettverkene er lagt til 4. eller 6. semester. Videre eksisterer det avtaler om studier av ett semesters varighet med Queensland University of Technology i Brisbane i Australia (4. semester) og ved Augsburg College, Minneapolis, Minnesota i USA (4. eller 6. semester). Det er mulighet for praksisstudier i 6. semester i Namibia.

Avdeling for helse- og sosialfag har en internasjonal leder som i samarbeid med faglærere samordner utvekslingen.

Se mer [informasjon på høgskolen nettsider for samarbeidspartnere og kontaktinformasjon til internasjonal leder](#).

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og deltakelse i evaluering av studiene. Dette studieprogrammet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no
- Høgskolen gjennomfører periodisk programevaluering.
- Teoriemner evalueres skriftlig
- Praksisemner evalueres skriftlig og muntlig
- Referansegrupper brukes i enkelte emner

Tilbakemelding underveis

Studentene får tilbakemelding i veiledning, i seminarer og skriftlig og muntlig tilbakemelding på egne arbeider. Tilbakemelding kan gis fra fagansatte og medstudenter.

I hver praksisperiode foretas det en evaluering underveis og en avsluttende evaluering i forhold til målene for praksisperioden. Evalueringsskjemaet med beskrivelse av hva som er evaluert underskrives av student, praksisveileder og skoleveileder. Studenten beholder selv en kopi av den skriftlige evalueringen.

Vurdering

Det benyttes varierte vurderingsformer i studiet; både muntlig og skriftlig vurdering, i gruppe og individuelt i tillegg til at man vurderer den enkelte students ferdigheter i praksis. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.

Vurderingskriterier ved eksamener

Gjennom eksamensbesvarelsen skal kandidaten dokumentere tilstrekkelig faglig forståelse av temaene som er dekket i oppgaveteksten. Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til teoretisk belysning, logisk resonnering og selvstendig tenkning i forhold til oppgaven. I den forbindelse vektlegges også kandidatens evne til å tolke og avgrense oppgaveteksten og begrunne de valg som blir foretatt.

Det legges vekt på at kandidaten henviser til kilder. Det blir lagt vekt på at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i all vesentlighet framstilles med kandidatens egne formuleringer. Besvarelsen skal ikke overskride det angitte antall ord. Dersom denne maksimalgrensen overskrides får det innvirkning på karakteren.

Plagiatkontroll/fusk

Alle hjemmeeksamener og mappeinnleveringer skal til elektronisk plagiatkontroll. Manglende innlevering av elektronisk besvarelse vil medføre at besvarelsen ikke blir sensurert. Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Arbeidskrav kan kontrolleres for plagiering. Se forøvrig forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold for mer informasjon.

Karaktersystem

Det benyttes bokstavkarakterer A til F, hvor A er beste og E er den dårligste beståtte karakter. F er ikke bestått. I tillegg blir enkelte av emnene vurdert til Bestått/ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester. Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

Jobb og videre studier

En del tar videreutdanning og arbeider innenfor utdanning og forskning. Etter fullført bachelorgrad kan kandidatene søke videre på ulike masterstudier. Ved Høgskolen i Østfold tilbyr vi blant annet følgende aktuelle masterstudier;

- Master i psykososialt arbeid - helse- og sosialfaglig yrkespraksis
- Master i samordning av helse- og velferdstjenester
- Master i organisasjon og ledelse

Merk at studiene i tillegg til aktuell utdanning også krever relevant yrkeserfaring for opptak.

Utdanningen skal legge til rette for at studentene kan utvikle seg til brukerorienterte, faglige og reflekterte yrkesutøvere som er kvalifisert til sosialt arbeid innen forvaltning og i institusjoner hvor det kreves kunnskap om endrings- og behandlingsarbeid.

Sosionomer arbeider innenfor ulike deler av velferdstjenestene, både kommunalt og statlig. Mange arbeider også i ulike organisasjoner og med personalarbeid. Sosionomutdanningen kvalifiserer for arbeid med å forebygge, løse og redusere sosiale problemer. Sosionomen i Norge arbeider innenfor et vidt spekter av arbeidsfelt. En stor andel arbeider i kommunale helse-, sosial- og barneverntjenester og ved arbeids- og velferdskontorene. For øvrig jobber sosionomen i ulike deler av spesialisthelsetjenesten både i forhold til barn og voksne. Videre i kriminalomsorg, skole, statlig barne-, ungdoms- og familieforvaltning, høgskoler, universitet og forskningsinstitusjoner m.m.

Sosionomen har ulike arbeidsoppgaver; sosialt arbeid i direkte kontakt med mennesker, råd og veiledning til kolleger og samarbeidspartnere, administrasjon, ledelse, undervisning, forskning og fagutvikling. Sosionomen og sosialt arbeid som fag har benyttet flere tilnærminger:

- individuelt arbeid med enkeltpersoner og deres familier, nettverk og omgivelser
- gruppearbeid med mennesker med felles problemer eller interesser
- samfunnsarbeid; naboskaps-, grasrot- og reformarbeid
- sosial administrasjon og planlegging

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Mona Jerndahl Fineide 23.04.2017.

Studieplanen er revidert

Studieleder Terje Grøndahl, 14.03.2017

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2017 - 2020. Dvs. studenter som starter høsten 2017.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2017

Obligatoriske emner

HSSOS10117

Sosionomen: Faget, yrket og samfunnet

20 stp

HSABSV10217 · Del 1 av 2

Juridiske og samfunnsvitenskapelige emner

Vår 2018

Obligatoriske emner

HSABSV10217 · Del 2 av 2

Juridiske og samfunnsvitenskapelige emner

15 stp

HSSOS10313

Sosialt arbeid som fag i teori og praksis

25 stp

Høst 2018

Obligatoriske emner

HSASO20118

Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdsforvaltningen

15 stp

HSSOS20211

Praksis 1: Sosialt arbeid i praksis

15 stp

Vår 2019

Obligatoriske emner

HSBSO20308

Psykisk helse, barnevern og familiearbeid

30 stp

Høst 2019

Obligatoriske emner

HSABSV30118

Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn

15 stp

HSBSO30417 · Del 1 av 2

Bacheloroppgave: Faglig fordypning

HSSOS30211

Sosialt arbeid i spenningsfeltet mellom individ og samfunn

15 stp

Vår 2020

Obligatoriske emner

HSBSO30417 · Del 2 av 2

Bacheloroppgave: Faglig fordypning

15 stp

HSSOS30311

Praksis 2: Sosialt arbeid i praksis

15 stp

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 25. okt. 2021 03:16:04

HSSOS10117 Sosionomen: Faget, yrket og samfunnet (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 20

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Kari Baardseth

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

Undervisningssemester

1. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studentene:

Kunnskaper i å:

1. Forklare sosialt arbeids plass i samfunnet i dag og tidligere
2. Forklare yrkesgruppens ulike mandat og fagets analytiske perspektiv
3. Forklare metodisk sosialt arbeid.
4. Forklare hva som forstås med velferdsstaten og hovedinnholdet i velferdspolitikken
5. Forklare hva som forstås med inkluderingskompetanse

Ferdigheter i å:

6. Anvende grunnleggende kommunikasjonsferdigheter
7. Være oppmerksom på egen studentrolle

Generell kompetanse i å:

8. Identifisere og reflektere over etiske problemstillinger.
9. Være oppmerksom på egne holdninger og verdiers betydning for det faglige arbeidet
10. Gjennomføre arbeidsoppgaver som deltaker i grupper
11. Formidle fagstoff muntlig og skriftlig

Innhold

1. Faget sosialt arbeid, nasjonalt og internasjonalt.
2. Yrkesrolle og ulike mandat. Helhetlig perspektiv.
3. Arbeidsmodell og relasjon. Brukermedvirkning. Anerkjennelse.
4. Velferdsstatens bakgrunn, oppbygning, finansiering og organisering. Ulike velferdsmodeller. Velferdsstatens brukere. Levekår, sosiale problemer, ideologi og verdivalg, arbeidslinja.
5. Inkluderingskompetanse. Arbeidsinkludering.
6. Grunnleggende kommunikasjonsteori, -former og -metoder. Veiledning. Samtalestruktur. Trening med enkeltpersoner, i basisgrupper.
7. Samtale med basisgruppeveileder
8. Etikk. Etiske teorier. Yrkesetikk. Etiske handlingsalternativer og dilemmaer.
9. Bevisstgjøring av hvem jeg er, i møtet med andre. Refleksjon i basisgruppen.
10. Gruppeprosesser. Arbeid i basisgrupper og andre studentgrupper
11. Muntlig og skriftlig gjennom deltakelse i undervisning, muntlige framlegg og skriftlige oppgaver. Bibliotek og ulike faglige databaser. Akademisk skriving. Medstudentveiledning i Studentverkstedet.

Undervisnings- og læringsformer

Deler av undervisningen er felles med bachelorstudium i arbeid- og velferdsfag.

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, ferdighetstrening, veiledning og selvstudier.

Veiledning skjer i basisgrupper: Den første timen brukes til å utvikle en gruppekontrakt og lede studentene inn i studiesituasjonen. Én av veiledningstimenes anvendes til medstudentvurderinger i forhold til den ene individuelle oppgaven. De andre anbefales brukt for veiledning på de skriftlige oppgavene, refleksjon rundt gruppeprosessene og evaluering av dem og samtale rundt tilpasningen til studiesituasjonen og akademia. Den enkelte basisgruppe har ansvaret for å avtale veiledningstidspunkter med sin basisveileder og for å oversende et veiledningsgrunnlag.

Vurdering av oppnådd læringsutbytte skjer generelt gjennom studentens deltakelse i undervisningens ulike former, vurdering av de ulike arbeidskravene og gjennom eksamen.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Innlevering av to individuelle oppgaver** på maksimalt 1500 ord. Den ene av de individuelle oppgavene knyttes tematisk til kompetanse i sosialt arbeid. På denne gis det tilbakemelding og vurdering av basisveileder. Den andre individuelle oppgaven knyttes til kommunikasjonskompetanse. På denne gis det tilbakemelding fra to andre medlemmer i basisgruppen med supplering fra basisveileder. Besvarelsene vurderes av basisveileder til Godkjent/Ikke godkjent. Besvarelse som er vurdert til Ikke godkjent, gis én mulighet for utbedring og ny innlevering.
- **Innlevering av én gruppeoppgave** på maksimalt 2000 ord. Den knyttes tematisk til etisk kompetanse. Besvarelsen utarbeides av basisgruppen. Det gis det tilbakemelding fra og vurdering av basisveileder. Besvarelsen vurderes til Godkjent/Ikke godkjent. Om besvarelsen er vurdert til Ikke godkjent, får basisgruppen én mulighet for utbedring og ny innlevering.
- **Gjennomført ferdighetstrening i kommunikasjon.** Det er krav om aktiv deltakelse og 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenter som ikke har tilstrekkelig deltakelse eller tilstedeværelse under ferdighetstrening, må ta dette igjen. Det legges til rette for én ny gjennomføring av treningen.
- **Én individuell studiesamtale med basisgruppeveileder** knyttet til egen studentrolle. Arbeidskravet vurderes til Godkjent når det er gjennomført. Basisveileder rapporterer til emneansvarlig om gjennomføringen.
- **Det er 5 timer obligatorisk basisgruppeveiledning** med basisveileder til stede. At deler av studiearbeidet organiseres i basisgrupper er knyttet til kompetanse i å arbeide i grupper. Det er krav om 80 % tilstedeværelse. Arbeidskravet vurderes til Godkjent når tilstedeværelsen er innenfor grensen. Basisveileder rapporterer til emneansvarlig.
- **Tilstedeværelse i undervisning knyttet til trening i å formidle seg muntlig gjennom deltakelse i undervisningen.** Det er krav om 80 % tilstedeværelse i ordinær oppsatt undervisning (forelesninger, seminarer mm). Selvrapportering av tilstedeværelse innen gitt frist. Arbeidskravet vurderes til Godkjent når det rapporteres innen frist, når tilstedeværelsen er på 80% eller mer. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk. Tilstedeværelsen vurderes av basisveileder som rapporterer til emneansvarlig.

Alle arbeidskravene må være Godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Individuell hjemmeeksamen over tre studiedager. Eksamensbesvarelsen kan være på inntil 2 500 ord. Det tas plagiatkontroll på besvarelsen.

Karakterregel A-F.

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering

- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Askeland, G.A. (2006). Kritisk reflekterende – mer enn å reflektere og kritisere. *Nordisk sosialt arbeid*, Vol.26(02), pp.123-135 (10 sider).
https://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/98785/Askeland_kritisk_reflekterende.pdf?sequence=1&isAllowed=y

170 Ca

Carson, S.G. og Kosberg, N. (2011). *Etikk: teori og praksis*. Oslo: Cappelen akademisk. ISBN 9788202340841. Hele boka (200 sider)

Dahle, R (2010): Sosialt arbeid – en historie om kjønn, klasse og profesjon. *Tidsskrift for kjønnsforskning* Årgang 34/nr 1/2010, 41-56. Universitetsforlaget. 15 s.

Drumm, K. (2006): The Essential Power of Group Work. *Social Work with Groups*, 29:2-3, 17-31, DOI: 10.1300/J009v29n02_02. Routledge. Taylor & Francis Group.
Nettadresse: http://dx.doi.org/10.1300/J009v29n02_02. 16 s.

610.730699 Ei

Eide, H. og T. Eide (2007): *Kommunikasjon i relasjoner. Samhandling, konfliktløsning, etikk*. 2.utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk. 215 s.

Kap 1: Hva er hjelpende kommunikasjon (11-31)

Kap 6: Krise- og mestringsteori (165-197)

Kap 7: Nonverbal kommunikasjon (197-219)

Kap 8: Bekreftende ferdigheter (219-249)

Kap 9: Åstrukturere en samtale (249-265)

Kap 10: Utforskende ferdigheter (265-291)

Kap 11: Informerende ferdigheter (291-311)

Kap 12: Utfordrende ferdigheter (311-331)

Kap 13: Forandringsveiledning og motivasjon (331-357)

Kap 16: Samarbeid i grupper (399-417)

361.3 So

Ellingsen, I. T. (red), I. Levin (red), B. Berg (red) og L.C. Kleppe (red) (2015): *Sosialt arbeid. En grunnbok*. Oslo – Universitetsforlaget.
Til sammen: 190 s. Nesten alle kapitlene i denne boka legges opp. Noen av de resterende kapitlene kan komme i senere emner.

Kap. 1: Berg, B., Ellingsen, I:T, Levin, I. og L. C. Kleppe: Hva er sosialt arbeid? (19-35)

Kap. 2: Levin, I: Sosialt arbeid som spenningsfelt (36-46)

Kap. 3: Ellingsen, I.T. og I. Levin: Det *sosiale* i sosialt arbeid (47-64)

Kap. 5: Eide, S.B. og S. Oltedal: Verdiers betydning for vår forståelse og vår handling (80-96)

Kap. 6: Ellingsen, I.T. og N.S. Skjefstad: Anerkjennelse, myndiggjøring og brukermedvirkning (97-111)

Kap. 7: Levin, I. og I.T. Ellingsen: Relasjoner i sosialt arbeid (112-124)

Kap. 8: Kleppe, L.C.: Kunnskap i sosialt arbeid (125-138)

Kap.10: Willumsen, E.: Tverrprofesjonelt samarbeid i sosialt arbeid. (154-170)

Kap 15: Tøssebro, J. og B. Berg: Sosiale forskjeller, avvik og samfunn (227-243)

Kap 16: Berg, B: Velferd og migrasjon – sosialt arbeid i et flerkulturelt samfunn (244-258)

Kap 19: Askeland, G. A.: Internasjonalt sosialt arbeid (284-298)

Kap 20: Brodtkorb, E. og M. Rugkåsa: Utfordringer for sosialt arbeid i dag (299-313)

FO (2015): *Yrkesetisk grunnlagsdokument for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere*. (15 s)

[https://www.fo.no/getfile.php/1320310/01 Om FO/Hefter og publikasjoner/Yrkesetisk grunnlagsdokument_2015.pdf](https://www.fo.no/getfile.php/1320310/01%20Om%20FO/Hefter%20og%20publikasjoner/Yrkesetisk%20grunnlagsdokument_2015.pdf)

361.6 Ha

Halvorsen, K., Stjernø S, Øverbye, E (2013): *Innføring i helse- og sosialpolitikk*; Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02196-6. 80 sider.
Denne boka kommer igjen i neste emne også!

Kap 1: Helse- og sosialpolitikk, forsørgelsessystemer og ideologier (13-31)

Kap 2: Historien: fra fattighjelp til velferdsstat (32-54)

Kap 3: Levekår, helseproblemer og sosiale problemer (55-80)

Kap 13: Velferdsstatens framtid (254-267)

361.65 Ar

Hernes, T., Heum, I. og P. Haaversen (Red.). (2010). *Arbeidsinkludering. Om det nye politikk – og praksisfelt i velferds-Norge*. Oslo: Gyldendal Akademisk. (s 13- s 193) 209 s. Noen av de resterende kapitlene kan komme i senere emner.

Kap. 1: Et bakteppe (13-41)

Kap. 2: Om arbeidslinja (42-55)

Kap. 3: NAV – Hvorfor og Hvordan (56-81)

Kap. 4: Forebygging, tidlig intervensjon og den norske IA-modellen (82-108)

Kap. 5: Inkluderingsstrategier og arbeidsrettede tiltak (109-147)

Kap. 6: Fordeling av velferdstjenester (148-193)

Kap 9: Sosialt arbeid i nye omgivelser (257-285)

361.3 Hu

Hutchinsson, G.S. (2007): *Sosialt arbeid i kommunen: samfunnsmandat og handlingsrom*. Oslo: Gyldendal Akademisk. Hele boka. 136 s.

International Federation of Social Workers (2014): *Global Definition of Social Work*. 4 s. <http://ifsw.org/get-involved/global-definition-of-social-work/>

International Federation of Social Workers (2012): *Statement of Ethical Principles*. 3 s. <http://ifsw.org/policies/statement-of-ethical-principles/>

361.3 Ko

Kokkinn, J. (2005). *Profesjonelt sosialt arbeid*. Oslo: Universitetsforlaget (s 71- s 224) 154 sider (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 201 11)

Kap. 3: Profesjon, profesjonalisering og profesjonalitet (71-116)

Kap. 4: I partnerskap med klienten/brukeren (117-158)

Kap. 5: Å handle og snakke sammen (159-198)

Kap. 6: Om arbeidsalliansen med klienten – forvalter og sosialbehandler (119-224)

174 Kv

Kvalnes, Ø. (2017). *Se gorillaen! Etikk i arbeid*. 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget (200 s). Hele boka.

Pettersen, K.T. (2014): *Hjelpekunstens hemmelighet*. Halden Arbeiderblad 20.12.2014. (1 s). Deles ut.

Samlet: 1438 sider.

Høgskolen i Østfold, Biblioteket: Hvordan skrive oppgave? <http://www.hiof.no/nor/biblioteket/hvordan-skrive-oppgave?lang=nor>

Pluss nyttige lenker til APA-style:

<https://student.hioa.no/documents/585736/777865/APA-6-veiledning/d9c41a63-8455-4cb3-af43-14c1c00760> og

http://www.hil.no/biblioteket/kurs_og_veiledninger/oppgaveskriving/apa_kildehenvisninger

Anbefalt lesning:

Meld. St. 29 (2016–2017) Perspektivmeldingen 2017. Oslo: Finansdepartementet (220 sider).

<https://www.regjeringen.no/contentassets/aefd9d12738d43078cbc647448bbeca1/no/pdfs/stm201620170029000ddd.pdf>

HSABSV10217 Juridiske og samfunnsvitenskapelige emner (Høst 2017–Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Studiested: Høgskolen i Østfold, Fredrikstad

Emneansvarlig: Trond Heitmann

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorutdanningene i:

- Arbeids- og velferdsfag
- Barnevern
- Sosialt arbeid
- Vernepleie

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter fullført emne skal studentene:

Kunnskap

1. Beskrive hvordan velferdspolitikken utformes og får konsekvenser for yrkesutøvelsen
2. Gjøre rede for hvordan maktfordelingsprinsippet kommer til uttrykk i offentlig forvaltning
3. Kjenne til et utvalg av velferdsrettslige lover som har betydning for yrkesutøvelsen
4. Beskrive samfunnsvitenskapelig metode og samfunnsvitenskapenes vitenskapsteoretiske grunnlag
5. Gjøre rede for sentrale samfunnsvitenskapelige perspektiver, teorier og begreper
6. Redegjøre for ulike forståelser av makt og beskrive maktforhold av betydning for yrkesutøvelsen
7. Redegjøre for samfunnsstrukturer som skaper sosial ulikhet
8. Redegjøre for grupper i samfunnet som er utsatte for marginalisering og sosial utstøting
9. Gjøre rede for teorier om sosiale avvik og drøfte hvordan stempling og stigmatisering kommer til uttrykk i samhandling mellom mennesker

Generell kompetanse

1. Gjøre rede for grunntrekkene i juridisk metode og kjenne til lovens betydning for yrkesutøvelsen
2. Gjøre rede for saksbehandlingsregler og grunnleggende prinsipper i forvaltningsloven
3. Gjøre rede for hva rettigheter og plikter er i juridisk forstand
4. Gjennomføre arbeidsoppgaver som deltakere i gruppe
5. Formidle fagstoff skriftlig og muntlig

Innhold

Det undervises i stats- og kommunalkunnskap med vekt på statlige styringssignaler, maktfordelingsprinsippet og hvordan velferdspolitikken utformes i spenningsfeltet mellom ulike interesser i samfunnet. Det undervises i juridisk metode og sentrale rettskildefaktorer som grunnlag for tolkning av rettsregler og om forvaltningsrettslige grunnprinsipper og rettighets- og tvangsregler i velferdsretten. Det gis videre en innføring i kritisk tenkning ut fra samfunnsvitenskapelige perspektiver og teorier. Temaer som behandles i undervisningen er makt, avmakt, sosial ulikhet, fattigdom, sosiale avvik og sosial kontroll. En viktig målsetting i emnet er kritisk tenking og å gi innsikt i hvordan profesjonsutøvelsen påvirkes av samfunnsvitenskapelige fag.

Undervisnings- og læringsformer

Emnet undervises gjennom forelesninger, seminarer og veiledning. Veiledning foregår i basisgrupper der gruppene diskuterer ulike forhåndsbestemte temaer. Det forutsettes at deltakerne i forkant av veiledningen tilegner seg kunnskap om temaet gjennom lesing og/eller deltagelse i annen undervisning. Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å oppfylle læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på målene til eksamen.

Praksis

Det er ikke praksis i dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Punktet er revidert 10. november 2017.

- Innlevering av 1 individuell oppgave på 1000 ord innen gitt frist. Arbeidskravet godkjennes av basisgruppeveileder. Muntlig tilbakemelding gis i veiledning av basisgruppeveileder. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- 15 minutter presentasjon i gruppe av oppgave i juridiske emner. Gruppene leverer presentasjonen elektronisk (eks. PowerPoint eller annet manus) innen gitt frist.
Tilbakemelding på arbeidskrav gis av seminarleder under presentasjonen. Ved manglende oppmøte eller ikke godkjent arbeidskrav må det leveres et notat på 1500 ord.
- Det er 4 timer obligatorisk basisgruppeveiledning i emnet. Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i veiledning.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. **Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning.**
- Selvrapportering av fravær på læringsplattform. Manglende rapportering regnes som fravær

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emneplanen.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Studentene vurderes etter en 8 timers individuell hjemmeeksamen. Eksamen foregår og leveres elektronisk med alle hjelpemidler tilgjengelig. Det blir gjennomført obligatorisk plagiatkontroll.

Karakterregel: A-F.

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Punktet er revidert 10. november 2017.

Litteraturlista er sist oppdatert 10.11.2017

Balsvik, E & S.M. Solli (red) (2011). Introduksjon til samfunnsvitenskapene. Bind 2. Oslo Universitetsforlaget ISBN9788215018430
s.15 – 97, s.101 – 219, s. 253 – 264, s.306 – 317, s. 318 - 334

Goode, E. (2016). *Deviant Behavior*. (11.th ed.). Routledge. ISBN9781138191907;ISBN0205899668
Kapittel 1 (26 sider)

Grødem, A.S. (2009). The impact of poverty and immigrant background on children's satisfaction: evidence from Norway. *International Journal of Social Welfare*, 18(2), 193-201. doi: 10.1111/j.1468-2397.2009-00594x (9 sider).

Halvorsen, K, Stjernø S, Øverbye, E (2016): Innføring i helse- og sosialpolitikk; Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02683-1

Kap 4: Den politiske maktstrukturen (22 s)

Kap 5. Profesjonene – velferdsstatens iverksettere (18s)

Kap 11. Brukerne og deres rettigheter i helse- og sosialpolitikken (23 s)

Ipsos. (2017). *Norsk Seniorpolitisk Barometer 2017 Undersøkelse blant yrkesaktive*. Retrieved from <https://seniorpolitikk.no/fag-fakta/forskning-og-utvikling/yrkesaktive2017.pdf> (53 sider)

344.03 Kj

Kjønstad, A. og A. Syse (2012). *Velferdsrett I*. 5. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Rettighetstenkningen i velferdsretten, Del 2.1–2.3, s. 79-113 (34s)

Kap. 4: Retten til helse- og omsorgstjenester fra kommunen, Del 4.1-4.5.2, s. 167-198 (32s)

Kap. 7: Trygdeytelser på bakgrunn av barneomsorg og familieforhold, Del 7.1-7.5, s. 313-349 (37s)

Kap. 9: Fattigdomsbekjempelse, økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram, Del 9.1-9.8, s. 423-456 (34s)

Kap. 10: Tvangshjemler og tvangsbruk i velferdsretten, Del 10.1-10.4, s. 473-485 (13s)

344.03 Kj

Kjønstad/Syse (red.) (2012). *Velferdsrett II*. Barnevern- og sosialrett. 4. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Saksbehandlingen i første instans. Del 2.1-2.6, s. 61-96 (36s)

Kap. 4 Taushetsplikt og opplysningsplikt s. 145-160, 162-184 (37 s)

Kap. 6: Barnevernloven – særlig om hjelpetiltak. Del 6.1-6.5, s. 235-267 (32s)

Sudmann, t.t. (2015). Mikroagresjon og ikke-undertrykkende praksis i demensomsorgen. *Michael*, 12, 237-261 (15 sider).

Totalt 645 sider

HSSOS10313 Sosialt arbeid som fag i teori og praksis (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Hoger Amin Karadaki

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

Undervisningssemester

2. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studentene:

Kunnskaper i å:

1. Forklare ulike psykologiske teorier
2. Forstå hvordan emosjonspsykologi som kan forklare selvoppfattelse og sosiale relasjoner
3. Forstå ulike psykologiske emners betydning for sosialt arbeid og relasjonen bruker-hjelper
4. Forklare profesjonell kompetanse
5. Forklare innholdet i begrepet faglig skjønn
6. Beskrive kunnskap om konflikt og konflikthåndtering
7. Beskrive ulike teoretiske perspektiver og modeller i sosialt arbeid
8. Forklare grunnleggende begreper og prosesser relatert til innvandrere og minoriteter
9. Grunnleggende kunnskap om vitenskapsteori og forskningsmetode

Ferdigheter i å:

10. Grunnleggende trening i løsningskapende samtaler og interkulturell kommunikasjon
11. Utføre nettverkskartlegging

Generell kompetanse i å:

12. Vise innsikt i etikkens plass i utøvelsen av sosialt arbeid
13. Planlegge, gjennomføre og dokumentere et forskningsarbeid.
14. Formidle fagstoff muntlig og skriftlig

Innhold

1. Sentral psykologikunnskap og -teorier som er av betydning for sosialfaglig arbeid
2. Temaer fra emosjonspsykologien.
3. Kritisk tenkning og refleksjon av psykologiske temaer
4. Profesjonell kompetanse som kunnskap, ferdigheter og personlig kompetanse
5. Ulike innholdselementer ved faglig skjønn og skjønnsutøvelse.
6. Forståelse av konflikt og modell for håndtering av konflikter
7. Psykodynamiske-, Interaksjonistiske-, læringsteoretiske-, konfliktteoretiske- og systemteoretiske modeller
8. Innvandringsstatus, kulturforskjeller og identitet.
9. Vitenskapsteori og ulike kunnskapssyn. Kvalitativ og kvantitativ forskningsmetode.
10. Interkulturell kommunikasjonsteori og løsningskapende samtale. Trening med enkeltpersoner i ferdighetsgrupper.
11. Individfokusert nettverksarbeid.
12. Etske utfordringer og dilemmaer.
13. Planlegging og gjennomføring av egenforskning i basisgrupper. Presentasjon muntlig og skriftlig.
14. Muntlig og skriftlig gjennom deltakelse i undervisning, muntlige framlegg og skriftlige oppgaver. Bibliotek og ulike faglige databaser. Akademisk skriving.

Undervisnings- og læringsformer

Deler av undervisningen er felles med bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag og barnevern.

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning foregår i basisgrupper der gruppene diskuterer ulike forhåndsbestemte temaer. Det forutsettes at deltakerne i forkant av veiledningen tilegner seg kunnskap om temaet gjennom lesing og/eller deltagelse i annen undervisning. Det er fem timer obligatorisk basisgruppeveiledning i emnet.

Veiledningstimene brukes slik:

1. time: erfaringer med gruppearbeid og gruppeprosess fra høstsemesteret.

2. og 3. time: studentene legger på rundgang fram resyméer knyttet til de psykologiske emnene. Samtale om dette i basisgruppa.

4. time: gruppetime knyttet til prosjektarbeid.

5. time: refleksjon rundt gruppeprosess og grupperoller.

Studentene må påregne basisgruppearbeid også utenom de veilede timene, for eksempel knyttet til prosjektarbeidet i emnet. Bibliotekundervisning inngår også.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Studentene legge fram resyméer knyttet til de psykologiske emnene** i basisgruppen med basisveileder tilstede. Arbeidskravet er Godkjent når det er gjennomført. Basisveileder rapporterer gjennomføring til emneansvarlig.
- **Presentasjon i seminar av arbeidsmodell i sosialt arbeid** på bakgrunn av ulike teoretiske perspektiver. Vurderes av seminarlektor i etterkant av seminaret. Ikke godkjent presentasjon medfører ett nytt forsøk i et annet seminar.
- **Innlevering av én individuell skriftlig oppgave** på inntil 1500 ord. Tilbakemelding og vurdering av basisveileder. Ved ikke godkjent gis én anledning til omarbeidelse.
- **Én skriftlig basisgruppe forskningsoppgave.** Ingen begrensning i antall ord. Oppgaven innleveres og presenteres i seminar. Oppgaven og seminarpresentasjonen vurderes av seminarledere. Ikke-godkjent medfører én mulighet for omarbeidelse og ny innlevering.
- **Det er 5 timer obligatorisk basisgruppeveiledning** med basisveileder til stede. Det er krav om 80 % tilstedeværelse. Arbeidskravet vurderes til godkjent når tilstedeværelsen er innenfor grensen. Basisveileder rapporterer til emneansvarlig.
- **Gjennomført ferdighetstrening i kommunikasjon.** Det er krav om aktiv deltakelse og 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenter som ikke har tilstrekkelig deltakelse eller tilstedeværelse under ferdighetstrening, må ta dette igjen. Det legges til rette for én ny gjennomføring av treningen.
- **Det er krav om 80 % tilstedeværelse i ordinær oppsatt undervisning** (forelesninger, seminarer mm). Selvrapportering av tilstedeværelse innen gitt frist. Arbeidskravet vurderes til Godkjent når det rapporteres innen frist, når tilstedeværelsen er på 80% eller mer. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk. Tilstedeværelsen vurderes av basisveileder som rapporterer til emneansvarlig.

Alle arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Muntlig individuell eksamen

Varighet ca 30 minutter. Eksamen tar utgangspunkt i et utlevert case.

Karakterskala: A-F.

Intern og ekstern sensor.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kullelets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 04.12.2017

300.72 Da

Dalland, O. (2012). *Metode og oppgaveskriving for studenter* (5. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk. Kap. 7, 8, 9, 10, 11, 12. Til sammen 120 sider.

330.482 Da

Øywind, Dahl (2011). *Møte mellom mennesker. Interkulturell kommunikasjon*. Oslo: Gyldendal akademisk.

Kap. 1, 3, 4, 5, 6, 7.

361.322 De

DeJong, P. og I. K. Berg (2005). *Løsningsskapende samtaler*. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 82-05-33932-5. (56 s) (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 201 11)

Kap 1: Fra problemløsning til løsningsskaping (s 11-23)

Kap 2: Løsningsskaping: de grunnleggende ferdighetene (s 24-31)

Kap 3: Kunsten å ikke vite (s 32-66)

361.3 So

Ellingsen, I. T. (red), I. Levin (red), B.Berg (red) og L.C. Kleppe (red) (2015): *Sosialt arbeid. En grunnbok*. Oslo – Universitetsforlaget (173 s)

Kap 9: Sosialfaglig kompetanse

Kap 10: Tverrprofesjonelt samarbeid i sosialt arbeid

Kap 11: Skjønnsutøvelse i velferdsorganisasjoner

Kap 12: Erfaringsbasert kunnskap og refleksiv praksis

Kap 13: Evidensbasert sosialt arbeid

Kap 14: Risikohåndtering i sosialt arbeid

Kap 15: Sosiale forskjeller, avvik og samfunn

Kap 16: velferd og migrasjon- sosialt arbeid i et flerkulturelt samfunn

Kap 17: barnevernets utfordringer i møte med media

Kap 18: velferdsteknologi i sosialt arbeid- muligheter og utfordringer

Kap 19: internasjonalt sosialt arbeid i globaliserings tid

Kap 20: utfordringer for sosialt arbeid i dag.

Engebretsen Ada. I: tiggerbander og kriminelle bakmenn eller fattige EU-borgere? Myter og realiteter om utenlandske tiggere i Oslo, NOVA- Rapport NR2-

12 http://www.hioa.no/asset/5541/1/5541_1.pdf

303.482 Er

Eriksen, T.H. og Sajjad, T.A. (2011). Kulturforskjeller i praksis. Oslo: Gyldendal Norsk Forlag. ISBN 978-82-05-41223-1.

Kap 8: Kultur og kommunikasjon

Kap 10: Familiens mange roller

Kap 11: Kjønn, roller og autoritet

302.5 Gu

Gundersen, Knut og Moynahan, luke (2006): nettverk og sosial kompetanse. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 8205302413

Kap 1: Generelt om nettverksarbeid

Kap 2: Individfokusert nettverksarbeid

Kap 3: Nettverkskartlegging

Kap 4: Nettverkets struktur

Kap 7: Ulike deler av nettverket

Hanssen, H. (red.) (2010): Faglig skjønn og brukermedvirkning. Bergen: Fagbokforlaget. (24 s.) (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 201 11)

Kap. 1: Faglig skjønn i utøvelse av profesjonelt helse- og sosialfaglig arbeid. (s. 21-45).

361.3 Hu

Hutchinson, G. S. & S. Oltedal (2003). Modeller i sosialt arbeid, 237 s. (2. utg.). Oslo: Universitetsforlaget ISBN 82-15-00379-6. (210 sider)

658.31 Sk

Skau, G. M. (2011). Gode fagfolk vokser: personlig kompetanse i arbeid med mennesker, (178 s). (4. utg.). Oslo: Cappelen akademisk ISBN978-82-02-35014-7. Hele boka

7. Hele boka

Tøssebro, Jan (2010). Hva er funksjonshemming. Oslo: universitetsforlaget ISBN 9788215014227. Hele boka

Sosiologi for sosialt arbeid og arbeids- og velferdsfag

301.01 Åk

Aakvaag, Gunnar C (2008). Moderne sosiologisk teori Oslo: Abstrakt ISBN:9788279352198 (365 s)

Askvik, T (2015). Hva velger de som bryter mønsteret? *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4 s.450-483 (32s)@

Kingdon, G. G., & Knight, J. (2006). Subjective well-being poverty vs. Income poverty and capabilities poverty?. *Journal Of Development Studies*, 42(7), 1199-1224. doi:10.1080/00220380600884167 (24s.)@

Rogstad, Jon (2002). Diskriminering og ulikhet-forklaring og metode. Sosiologisk tidsskrift nr. 1, s. 4-26 (22s)

@ http://www.idunn.no/st/2002/01/diskriminering_og_ulikhet_-_forklaring_og_metode

Sandberg, Sveinung (2010). Utbredt men annerledes. *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4, s. 496-522 (26s) @ <http://www.idunn.no/tfs/2010/04/art01>

Strandh, M., Nilsson, K., Nordlund, M., & Hammarström, A. (2015). Do open youth unemployment and youth programs leave the same mental health scars? - Evidence from a Swedish 27-year cohort study. *BMC Public Health*, 151-8. doi:10.1186/s12889-015-2496-5 (8s) @

Øvrelid, Bjarne (2011). På sporet av det tapte fellesskap. *Nytt Norsk Tidsskrift* nr 4 2011@ <http://www.idunn.no/nnt/2011/04/art04>

Psykologi

- 361.3 Kr
Askeland, G.A. (2011) Teorigrunnlaget for kritisk refleksjon, i Askeland, G.A. (red.) Kritisk refleksjon i sosialt arbeid. Oslo: Universitetsforlaget.
- 150 ES
Banyard, P, Davies, M., Winder, B. and Norman, C. (2015 eller 2010) Essential Psychology. UK: Sage Publications.
- Bennett, P. (2011). Abnormal and Clinical Psychology. Berkshire, GBR: McGraw-Hill Education ISBN 978-0-33523915-3 (Kapittel 1, 26 sider) finnes som e-bok
- 616.89022 Br
Broberg, A., Almquist, K. & Tjus, T. (2006). Klinisk barnepsykologi. Bergen: Fagbokforlaget. ISBN 978-82-450-0305-5 (Kapittel 1, 9 sider)
- Del Busso, L. (2013) Barnet som person i verden: opplevelse og forståelse i barnevernet. i Skærbæk, E. og Lillemoen, L. (Red.) Verdi og verdighet: etikk i praksis. Oslo: Cappelen Damm Akademisk.
- 152.4 Ha
Fischer, A. H., & A. S. R. Manstead (2008). Social functions of emotion, I: M. Lewis, J. Haviland, & L. Feldman Barrett, ed. I: Handbook of emotions (3rd ed.). New York: Guilford Press ISBN 978-15-9385-650-2 finnes også som e-bok
- Gausel, N. (2011). The importance of emotions in social work: Thematic directions from a national conference. European Journal of Social Work. Vol. 14, nr. 2, s. 287-291 DOI: 10.1080/13691457.2011.578347 (5 sider)
- Gausel, N., & C. W. Leach (2011). Concern for self-image and social-image in the management of moral failure: Rethinking shame. European Journal of Social Psychology, Vol. 41, nr. 4, s. 468-478. DOI: 10.1002/ejsp.803 (11 sider)
- 155.4 Op
Gulbrandsen, L.M. (2017 eller 2006) Oppvekst og Psykologisk Utvikling. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 5, 6, 7
- 155.4 Op
Hundeide, K. (2006). Diskurser, redskaper og kontrakter i barns utvikling: et kulturpsykologisk perspektiv. I Gulbrandsen, L.M. (red.) Oppvekst og psykologisk utvikling. Oslo: Universitetsforlaget. (Kapittel 10, 19 sider)
- 150.72 La
Langdridge, D. & G. Hagger-Johnson (2009) Introduction to Research Methods and Data Analysis in Psychology. 2nd ed. England: Prentice Hall. ISBN 978-0131982031 (Kapittel 1, 36 sider)
- 155.9042 La
Lazarus, R. S. (1999). Stress and emotion. A new synthesis. New York: Springer Publishing Company. ISBN 978-0-8261-1250-7 (Kapittel 4, 14 sider) finnes også som e-bok
- Major, B., & L. O'Brien (2005). The social psychology of stigma. Annual Review of Psychology. Vol. 56, s. 393-421 DOI: 10.1146/annurev.psych.56.091103.070137
- 616.8914 Ro
Rogers, C. R. (1961). On becoming a person. Boston: Houghton Mifflin Company. ISBN 0-395-08134-3 Kapittel 2 (8 sider)
- 155 In
Slater, A. & J. G. Bremner, ed. (2011). An Introduction to Developmental Psychology. 2nd ed. Chichester : BPS Blackwell. ISBN 9781405186520 Kapittel 2 (29 sider)

HSASO20118 Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdsforvaltningen (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Elin Tangnæs

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- sosialt arbeid

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap:

- 1. Kan beskrive politiske styringssignaler inkludert rammeavtaler, lover, forskrifter, rundskriv og retningslinjer i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
- 2. Kan forklare hovedinnholdet i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
- 2. Kan gjøre rede for kulturkompetanse for å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet og for å oppnå inkludering i arbeidslivet
- 4. Kjenner til NAV-kontorets samarbeidspartnere og deres virkemidler
- 5. Forstår metoder som øker individets muligheter for å møte arbeidslivets krav

Ferdigheter:

- 6. Kan utøve arbeidsrettet brukermetodikk i NAV
- 7. Kan utøve saksbehandling og behersker relevant saksbehandlingssystem
- 8. Kan under veiledning utarbeide plandokument som anvendes sammen med brukere på NAV-kontor
- 9. Kan anvende kunnskap og treffe begrunnede valg ved utøvelse av faglig skjønn
- 10. Kan anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse for å veilede brukere i en lærings-, mestrings- og endringsprosess
- 11. Kan dokumentere og formidle ny faglig kunnskap knyttet til NAV

Generell kompetanse:

- 12. Kan identifiserer, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger knyttet til tjenesteutøvelsen i NAV
- 13. Kan planlegge og utføre oppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter med andre

Innhold

1. Sentrale lover som sosialtjenesteloven i NAV, arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, NAV-loven, introduksjonsloven og forvaltningsloven med tilhørende forskrifter, rundskriv og retningslinjer. Kjenne til pasient- og brukerrettighetsloven og arbeidsmiljøloven.

2. NAVs bakgrunn, mål, organisering og utvikling. NAVs tjenester og virkemidler på folketrygdens område, i forhold til arbeidsmarkedstjenester og sosialtjenester.

3. NAVs ulike brukergrupper. Arbeidsinkludering.

4. Kommunale og andre virksomheter med tilhørende lowerk.

5. 5-trinnsmodellen i Supported Employment og Individual Placement and Support.

6. Kartlegging, vurdering av bistandsbehov, oppfølgingsvedtak, ressursprofil, arbeidsevnevurdering med egenvurdering, aktivitetsplan, innsatsområder.

7. Saksbehandlingens ulike dokumenter. Bruk av saksbehandlingsverktøy.

8. Aktivitetsplan, individuell plan, kvalifiseringsprogram.

9. Faglig skjønn knyttet til beslutninger, oppfølging og kvalifisering av personer for inkludering i arbeidslivet.

10. Løsningsskapende ferdigheter i forhold til ulike brukergrupper, -relasjoner og -situasjoner. Brukersamarbeid om utvikling av mål og endringstiltak. Bruk av tolk. Trening med enkeltpersoner, i ferdighetsgrupper.

11. Forskning, evalueringer, brukerundersøkelser knyttet til NAV.

12. Brukerinvolvering og anerkjennelse. Etske og faglige utfordringer i møtet mellom NAV-veileder og bruker, i NAV som organisasjon og på overordnet systemnivå.

13. Oppgaver knyttet til seminarer og arbeidskrav, individuelt eller i ulike studentgrupper. Formidle fagstoff gjennom muntlige framlegg og skriftlige oppgaver/akademisk skriving. Utveksle synspunkter gjennom deltakelse i undervisning og medstudentvurderinger.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er felles for studenter ved arbeids- og velferdslag og studenter ved sosionomutdanningen. Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, studentstyrt veiledet basisgruppeundervisning og ferdighetstrening i grupper og selvstudier. Omfanget av ferdighetstrening vil bli nærmere beskrevet i undervisningsplanen.

Veiledning:

Det gis fire timer obligatorisk basisgruppeveiledning knyttet til emnets læringsutbytte. Første møte anvendes til evaluering av forrige års gruppearbeid og til planlegging. I andre og tredje møte presenterer studentene ny faglig kunnskap knyttet til emnets temaer og diskuterer dette med hverandre med veileder tilstede. Studentene planlegger selv hvordan de ønsker å benytte det fjerde møtet med veileder.

Arbeidsomfang

375-400 timer.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Gjennomført og godkjent skriftlig saksmappe knyttet til lov om sosiale tjenester i NAV.** Medstudenter og emneansvarlig gir skriftlige tilbakemeldinger. Emneansvarlig har den endelige godkjenningen. Ved ikke godkjent kan mappa omarbeides en gang.
- **Gjennomført og godkjent ett seminar.** Medstudentvurdering og lærervurdering i seminaret. Seminarleder har den endelige godkjenningen. Dersom studenten får ikke godkjent seminar gis studenten en ny mulighet gjennom et tilrettelagt oppdrag på et annet seminar i emnet.
- **Godkjent individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord.** Det gis tilbakemelding underveis av medstudenter. Oppgaven innleveres på læringsplattformen. Den vurderes og kommenteres av basisgruppeveileder. Ikke godkjent oppgave kan omarbeides en gang.
- **Deltakelse i undervisning.** Det er krav om 80 % deltakelse i ordinær undervisning (forelesning, seminarer og basisgruppearbeid). Selvrapporing av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk. Tilstedeværelsen vurderes av basisveileder som rapporterer til emneansvarlig.
- **Gjennomført ferdighetstrening.** Det er krav om 90 % deltakelse i ferdighetstrening. Student som ikke har tilstrekkelig nærvær under ferdighetstreningen, må ta dette igjen. Det vil bli lagt til rette for én ny gjennomføring av treningen.

Eksamen

4 timers individuell skriftlig skoleeksamen.

Ingen tillatte hjelpemidler.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Evaluering underveis
- Resultatene behandles i studieretningsmøte

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 08.05.18

Arbeids og sosialdepartementet. (2016). *NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet*. Meld. St. 33 (20152016). Oslo: Arbeids og sosialdep. (79 s.) Elektronisk versjon av NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet. URL:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/8f9e56528fb340eb9f6515cc21ab5119/no/pdfs/stm201520160033000dddpdfs.pdf>

Arbeids- og velferdsdirektoratet (2012). Rundskriv. Hovednr. 35 – Lov om sosiale tjenester i NAV: Lovteksten til Sosialtjenesteloven i NAV og kommentarer, inneholder rundskrivet følgende: Forskrift til sosiale tjenester til personer uten fast bopel i Norge.

- forskrift om internkontroll,
- forskrift om individuell plan i arbeids- og velferdsforvaltningen
- forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad

Hele. URL: <https://www.nav.no/rettskildene/Rundskriv/hovednr.35-lov-om-sosiale-tjenester-i-nav>

(Lesedato: 08.05.18) (ca. 90 s).

361.322 De

DeJong, P & I.K. Berg (2005). *Løsningsskapende samtaler*, Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5.

Kap. 4-11, s. 92-273. (181 s.)

EUSE. (2010). *Supported Employment Verktøykasse: European Union of Supported Employment*. <http://www.euse.org/content/supported-employment-toolkit/EUSE-Toolkit-2010-Norwegian.pdf> (120 s)

331.59 In

Frøyland, K. & Ø. Spjelkavik (red.). (2014). *Inkluderingskompetanse. Ordinært arbeid som mål og middel*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-44963-3.

- Del I: Introduksjon og overblikk, kap. 1-2, s. 17- 49.
- Del II: Perspektiver på metode, kap. 3-5, s. 52-106, kap. 7, s. 124-140.
- Del III: Arbeidsgiverperspektiver, kap. 8-10. s. 142-205.
- Del IV: Sentrale målgrupper. kap. 12, 13,14, 15. s. 207-289.

(231 s.)

361.65 Ar

Heum, I. (2010). Arbeidsinkludering. Om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. I Hernes, Heum og Haavorsen (Red.). Kap. 7, Brukerrettet arbeidsmetodikk i NAV. s 194-229. (minus avsnittet om AAP) (28. s.)

353.5 He

Heum, H (2014): Skjønn – perspektiver på skjønnsutøvelse i NAV. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 3 – 6 (90 s.)

353.48 Br

Jenssen, A.G. og I. M Tronvoll (red) (2012); Brukermedvirkning. Likeverd og anerkjennelse. Oslo: Universitetsforlaget.

- Del II: Teoretiske refleksjoner, kap 3 og 4: s 42-67.
- Del IV: Brukermedvirkning i sosialtjenesten og NAV, kap 15 s 168-179. (36 s.)

344.03 Ve

Kjønstad, A., Syse A., Kjelland M. (red) (2017). *Velferdsrett II: Barnevern- og sosialrett*. (5. utg). Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-49744-3.

- Kap. 4 Taushetsplikt og opplysningsplikt (s. 155-205)
- Kap. 8.4: Sentrale menneskerettskonvensjoner (s. 345-359)
- Kap. 8.5: Diskrimineringsvernet i menneskerettskonvensjonene (s. 359-367)
- Kap 8.6: Diskrimineringsvernet i EU og EØS (s. 367-372)
- Kap 8.7: Norsk diskrimineringslovgivning (s. 372-384). (89 s.)

Pedersen, H., Alseth, A. K., Aasback, Wullum A., Nyland, J. O., Marthinsen, E. (2011). *Arbeidsevnevurderingen i NAV- Brukerorientert prosess eller ren prosedyre*. NTNU Samfunnsforskning AS. ISBN-978-82-7570-253-9. URL:

<https://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/2372296/Arbeidsevnevurdering+i+NAV+WEB.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

(151 s.)

361.3 Ub

Røysum, Anita (2014). Ubehaget i sosialt arbeid. Ohnstad, Anbjørg Rugkåsa, Marianne Ylvisaker, Signe (Red.), Kap. 7. *Ubehaget ved å forenkle det komplekse*. s. 141-159. Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-46245-8. (17 s.)

Total antall sider: 1112

Lover:

Lover som studentene skal redegjøre for:

Arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter. Lovom arbeidsmarkedstjenester: LOV 2004-12-10-76 (Lesdato: 08.05.18)

URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2004-12-10-76?q=arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2004-12-10-76?q=arbeidsmarkedsloven%20og%20sentrale%20forskrifter)

Folketrygdloven. Lov om folketrygd: LOV-1997-02-28-19 (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19?q=folketrygdloven>

Forvaltningsloven. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker: LOV-1967-02-10 (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltningsloven>

Sosialtjenesteloven i NAV. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen: LOV-2009-12-18 nr 131.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131>

Introduksjonsloven. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere LOV-2003-07-04-80 (7 s) (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-80?q=introduksjonsloven>

NAV-loven. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen LOV-2006-06-16-20. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/sok?q=nav loven>

Lover studentene skal ha kjennskap til:

Arbeidsmiljøloven. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.: LOV-2005-06-17-62. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/sok?q=arbeidsmiljøloven>

Gjeldsordningsloven. Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner. LOV-1992-07-17-99. (Lesedato: 09.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-99?q=gjeldsordningsloven>

Helse- og omsorgstjenesteloven, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: LOV-2011-06-24-30. (Lesedato: 08:05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov om kommunale>

Pasient- og brukerrettighetsloven: Lov om pasient- og brukerrettigheter LOV-1999-07-02-63. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient og brukerrettighetsloven>

Spesialisthelsetjenesteloven, Lov om spesialisthelsetjenester m.m: LOV-1999-07-02-61. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61>

Tips til supplerende litteratur:

Supported Employment. Veileder for NAV-kontor. Vedlegg 1 til Kunnskapsbeskrivelsen fra KLAR-prosjektet. https://www.nav.no/no/NAV/og-samfunn/Kunnskap/Forsok_i_regi_av_NAV/Relatert_informasjon/_attachment/479392?_download=true&_ts=15af60600e8

HSSOS20211 Praksis 1: Sosialt arbeid i praksis (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Veiledet praksisundervisning finner sted på ulike arbeidsplasser av relevans for sosialt arbeid

Emneansvarlig: Kari Baardseth

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har kunnskaper i:

- Praksisstedets plass i samfunnet gjennom kunnskap om samfunnsmandat, institusjonsmandat og det sosialfaglige mandatet.
- Hvordan velferdspolitiske føringer påvirker praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere.
- Praksisstedets rolle i velferdssamfunnet gjennom kunnskap om praksisstedets ulike samhandlingspartnere.
- Minst tre fagområder av særskilt betydning for praksisstedets virksomhet så som ulike teorier, forsknings- og utviklingsarbeider.

Ferdigheter

Studenten har ferdigheter i å:

- Utføre, under veiledning, ulike faglige oppgaver knyttet til praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere. Dette kan være ulike tjenester/virkemidler/metoder/planverktøy/digitale verktøy gjennom utførelsen av systematisk arbeid og utøvelse av faglig skjønn.
- Reflektere over forholdet mellom praktisk fagutøvelse og teoretisk kunnskap gjennom å be om tilbakemeldinger på fagutøvelsen og å diskutere denne ved hjelp av ulik teoretisk kunnskap. Justere fagutøvelsen på bakgrunn av veiledning.
- Gjennomføre samtaler med tjenestemottakere gjennom observasjon, samtaler under veiledning og selvstendige samtaler med tjenestemottakere. Ivareta brukermedvirkning.

Generell kompetanse

Studenten har generell kompetanse i å:

- Presentere og diskutere forberedt fagstoff ovenfor en gruppe personer så som en gruppe kolleger/tjenestemottakere/samarbeidspartnere eller andre.
- Identifisere, reflektere over og håndtere under veiledning ulike etiske handlingsvalg og dilemmaer og knytte refleksjonene til etisk kunnskap.
- Formidle fagstoff skriftlig og systematisk gjennom praksisstedets ulike skriftlige dokumenter. Skriftlig akademisk praksisoppgave eller refleksjonsnotat.

Innhold

- Gjennom veiledet praksisundervisning opparbeider studenten kunnskap knyttet til praksisstedets virksomhet og dets mandat og plass i velferdsstaten.
- Studenten knytter teoretisk kunnskap til utøvelsen av sosialt arbeid
- Studenten trener ferdigheter i faglige oppgaver knyttet til praksisstedets virksomhet og tjenestemottakere og gjennom samhandling med praksisstedets ansatte og samarbeidspartnere.
- Trening i og utvikling av kommunikasjons- og relasjonsferdigheter gjennom kontakt med praksisstedets tjenestemottakere.
- Gjennom praksis videreutvikler studenten sin refleksjon over etiske handlingsvalg og dilemmaer og sin kompetanse i muntlig og skriftlig formidling av fagstoff.

Læringen skjer gjennom utøvelse av faglige oppgaver og faglig veiledning og tilbakemelding fra praksisveileder på praksisstedet.

Undervisnings- og læringsformer

Bachelor i sosialt arbeid har to praksisperioder. Dette er den første. Praksis vil foregå på ulike arenaer. Det forventes at studenten har praksis knyttet til arbeids- og velferdsforvaltningen i én av periodene.

Høgskolens Praksisteam ivaretar utvikling og rekruttering av tilstrekkelige antall relevante praksisplasser. Tilgjengelige praksisplasser fordeles i et samarbeid mellom praksisteamet og meaneansvarlig. Ved behov for tilrettelagt praksis, må det søkes til praksisteamet innenfor fastsatte frister. Kriteriene for tilrettelegging og fristene finnes på høgskolens hjemmeside: Praksisinformasjon HV. Her finnes også ulike bestemmelser om politiattest, taushetsplikt, vaksiner mm.

Studenten har en praksisveileder på praksisstedet. Det kreves en forberedt veiledningstime pr. uke i tillegg til fortløpende veiledning i ulike situasjoner. Studenten har også en av høgskolens ansatte som skoleveileder. Skoleveilederens ansvar er knyttet til godkjenning av skriftlige arbeider og deltakelse i halvtidsevaluering av studenten.

Utover veiledning er læreformen i praksis at studenten i størst mulig grad, ut fra egen kompetanse, praksisstedets egenart og hvor langt studenten har kommet i studiet, deltar aktivt i praksisstedets virksomhet.

Praksisdokument: Ut fra de beskrevne læringsutbyttene med tilhørende innholdsbeskrivelser, utarbeider studenten sammen med praksisveileder et praksisdokument som viser hvilke læringsmål studenten setter knyttet til de ulike læringsutbyttebeskrivelsene, hvilke aktiviteter studenten gjør for å nå disse målene og en begrunnelse. Dette dokumentet innleveres til skoleveileder ved fastsatt frist og danner grunnlaget for en vurdering eventuell veiledning av læringsmulighetene på praksisstedet. Det kan stilles krav om utbedring og ny innlevering av studentens læringsmål dersom de ikke oppfyller læringsutbyttebeskrivelsene. Studentens læringsmål vil bli vurdert halveis i praksisperioden og avslutningsvis i forhold til IT-Ikke tilfredsstillende, T-Tilfredsstillende og MB-Meget bra oppnåelse.

En løpende vurdering av studentens skikkethet, etter forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med hjemmel i Universitets- og høgskoleloven av 2005, §§ 4-10), skjer også halveis og avslutningsvis.

Arbeidsomfang

Studenten skal være tilstede på praksisstedet minimum 30 timer pr. uke. Resten av arbeidsuken (40 t pr uke) settes av til selvstudier, bl.a. til arbeid med praksisoppgave(r) og teori. Ved turnusarbeid gjelder en gjennomsnittlig tilstedeværelse gjennom praksisperioden på 30 timer pr uke.

Praksis

8 ukers veiledet praksisstudium.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Ukentlig veiledning** med praksisveileder må være gjennomført
- **Godkjent tilstedeværelse:** Fravær må være innenfor godkjente grenser.
- **Kvaliteten på utførelsen av praksisarbeidet må være godkjent** av praksisveileder og skoleveileder gjennom en sluttvurdering.
- **Skriftlig individuelt arbeidskrav** i form av teoretisk skriftlig oppgave relatert til praksisstedets virksomhet på inntil 2000 ord, eller som en samling av utarbeidede saksdokumenter med tilhørende refleksjonsnotat, uten ordbegrensning. Arbeidskravet godkjennes av skoleveileder.

Dersom skriftlig arbeidskrav inneholder opplysninger som kan knyttes til tjenestemottakere, skal retningslinjer for behandling av personopplysninger følges. Arbeidskravet skal være i tråd med høgskolens retningslinjer for oppgaveskriving, jf. bibliotekets sider.

Arbeidskrav som ikke blir godkjent, kan omarbeides en (1) gang. Ikke innlevert arbeidskrav anses som ikke godkjent. Studenten har ikke anledning til å omarbeide arbeidskravet dersom det ikke er innlevert ved første innleveringstidspunkt.

Ved praksisstart får studenten opplyst frister for innlevering(er) av skriftlige arbeidskrav, se undervisningsplanen.

Alle arbeidskrav må gjennomføres og godkjennes samme semester.

Eksamen

Praksisemnet vurderes til bestått/ikke bestått. For å få praksisemnet vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent. Ved vurdering til "ikke bestått", må alle arbeidskrav gjennomføres og godkjennes på nytt.

Ved tvil om bestått praksisstudier inntreer egne rutiner, se Praksis emnehefte, generell del.

Sensorordning

Skoleveileder er intern sensor.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått praksis, må hele praksisemnet gjennomføres på nytt.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.06.2016 - forbehold om endring før emnets oppstart.

331.256 Ek

Ekeland, Tor-Johan (2014): *Konflikt og konfliktforståelse for helse- og sosialarbeidere*. 2. utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-323315. (221 sider). 978-82-05-47198-6. Kap. 1-8, ca 205 sider.

361.3 Sk

Skau, G. M. (2013). *Mellom makt og hjelp: om det flertydige forholdet mellom klient og hjelper*. (4. utg). Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02198-0. (165 s) Hele boka.

HSBSO20308 Psykisk helse, barnevern og familiearbeid (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Tina Gerdts-Andresen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for

- Bachelorstudium i sosialt arbeid
- Bachelorstudium i barnevern

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne skal kandidaten

Kunnskaper

- ha kunnskap om barnevernrett og saksbehandlingsregler, samarbeid og samhandlingsreformer
- kjenne til de ulike nivåene i barnevernets organisatoriske oppbygging
- kunne redegjøre for teorier om og forståelse av psykiske lidelser/vansker hos barn og voksne
- ha kunnskap om rusmisbruk, vold og overgrep og hvordan dette kan påvirke barn og voksnes liv
- ha kunnskap om hvordan funksjonsnedsettelse kan påvirke barn og voksnes livssituasjon

Ferdigheter

- utrede en barnevernssak, forberede et skriftlig og muntlig framlegg for fylkesnemnda og forklare de juridiske vilkårene for overtakelse av barn etter barnevernloven
- utrede foreldres omsorgskompetanse og barns omsorgssituasjon i ulike kulturer
- saksbehandle og koordinere hjelpetiltak etter barnevernloven gjennom samarbeid, ressursmobilisering og brukerinvolvering

Generell kompetanse

- anvende faglig kunnskap i komplekse situasjoner som og reflektere over verdigrunnlag og maktforhold
- anvende faglig kunnskap og bistå foreldre og barn som befinner seg i situasjoner som er preget av omfattende livsbelastninger
- formidle sin kompetanse i samhandling med andre profesjoner og brukere og opptre verdibevisst med etisk dømmekraft
- redegjøre for psykisk helse i et folkehelseperspektiv

Innhold

Emnet er konsentrert rundt psykisk helse, barnevern og familiearbeid. Studentene skal trenes i å se sammenhenger mellom psykisk helse og barn/familiers behov for hjelp. Det fokuseres spesielt på livsbelastninger som psykiske vansker/lidelser, rusmiddelproblematikk, voldsproblematikk og at studentene er i stand til å identifisere ulike former for omsorgssvikt. Studentene skal utvikle sin forståelse for hvordan ulike livsbelastninger innvirker på barn og unges liv og hvordan tiltak og ulike behandlingsformer utvikles. Herunder vektlegges psykologisk kunnskap, kunnskap om omsorg og ulike psykiske reaksjoner på ulike livsbelastninger.

Studentene skal trenes i å kartlegge omsorgssvikt og utrede omsorgskompetanse. Det legges særlig vekt på ferdighetstrening i samtalemetodikk i møte med barn, voksne og samarbeidspartnere. Studentene vil i løpet av emnet få erfaring med å lede et tverrfaglig møte gjennom rollespill, samt utarbeide individuell plan i samarbeid med bruker og samarbeidspartnere. Kunnskap om sosialpedagogiske metoder, brukermedvirkning, lovgrunnlaget for barnevernspedagoger, sosionomer og tverrfaglig samarbeid vektlegges.

Gjennom emnet skal studentene trenes i å vurdere og utvise etisk dømmekraft i møte med utsatte barn og familier i ulike sosialfaglige kontekster. Barneverntjenestens arbeid vektlegges spesielt. I løpet av emnet skal studentene arbeide med en barnevernssak, for å få trening i å bygge opp et saksframlegg til fylkesnemnda og å oppøve sine ferdigheter i saksbehandling. En viktig målsetting her er at studentene skal få kunnskap om saksgangen og beslutningsprosesser i barneverntjenesten, både i forbindelse med iverksettelse av hjelpetiltak og tvangstiltak.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, studentstyrt basisgruppeundervisning og ferdighetstrening.

Veiledning: Veiledningen benyttes til faglig refleksjon, seminarforberedelser og veiledning på arbeidskrav.

Arbeidsomfang

750-800 timer.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Følgende arbeidskrav må være vurdert til godkjent etter nærmere beskrevne kriterier for å kunne fremstille seg til eksamen:

- En individuell oppgave på maks 2000 ord som leveres på læringsplattformen til fastsatt dato. Basisgruppeveileder gir tilbakemelding på arbeidskravet på læringsplattformen innen to uker fra innleveringsdato.
- En individuell oppgave på maks 3000 ord som leveres på læringsplattformen til fastsatt dato. Tilbakemelding gis av basisgruppeveileder på læringsplattformen innen to uker fra innleveringsfristen.
- En gruppeoppgave på maks 2500 ord som leveres på læringsplattformen til fastsatt dato. Det gis veiledning på oppgaven i undervisning og tilbakemelding gis i seminar.
- Fem timer obligatorisk basisgruppeveiledning.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning - 80 % tilstedeværelse på forelesninger og seminar. 90 % tilstedeværelse på ferdighetstrening. Selvrapportering av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær.

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emnet.

Eksamen

Muntlig individuell eksamen

Varighet ca. 40 minutter.

Studenten trekker et case.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne og eksterne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 19.12.2018

361.32 As

Askeland, G. A. & O. Molven (2010). Dokument i klientarbeid: journalar, sosialrapportar og saksframstillingar i sosialt arbeid (6. utg.). Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-39891-7. Hele boka

362.7 Bu

Bunkholdt, V. & I. Kvaran (2015). Kunnskap og kompetanse i barnevernsarbeid. Oslo: Gyldendal ISBN/EAN: 9788205477179. Del 1 og del 2. (235 s)

Christiansen, Ø., Bakketeig, E., Skilbred, D., Madsen, C., Havnen, K.J.S., Aarland, K. & Backe-Hansen, E. (2015). Forskningskunnskap om barnevernets hjelpetiltak. Uni Research Helse. Hentet fra https://www.bufdir.no/global/Forskningskunnskap_om_barnevernets_hjelpetiltak.pdf

Christiansen, Ø. og B.K. Heggem, red. (2016). Beslutninger i barnevernet. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-02684-8.

362.87083 Ba

Eide, K. (2012). Barn på flukt. Psykososialt arbeid med enslige mindreårige flyktninger. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 978-82-05-40601-8. Del 1 og del 2.

362.7 Ba

Ellingsen, I.T & R.S. Østerhaug (red.) (2014). Barnevernets brennpunkt. Beslutningsgrunnlag og beslutninger. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-02352-6. (21 s) Kap. 6: Barn og unges medvirkning i barnevernet (115-136)

Christiansen, Ø., Thomsen, E. A., & Hellem, V. (2012). Nå vet vi bedre hva vi gjør. Evaluering av hjelpetiltak i barnevernet - med tiltaksplaner som praktisk forankring. (Kommunesektorens organisasjon). Hentet fra <http://www.ks.no/PageFiles/27810/Naavetvibedre.pdf>

362.29 Fe

Fekjær, H. O. (2016). Rus: bruk, motiver, skader, behandling, forebygging, historie. (4. utg.). Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-49691-0 Hele boka

Hansen, Heidi Aarum (2009) Å ta barns perspektiv - en studie om hva sosialarbeidere gjør for å ivareta barnet i situasjonen. Norges barnevern, nr. 4, (246-258)

362.88 Is

Isdal, P. (2018). Meningen med volden. 2. utg 1. opplag Oslo: Kommuneforlaget. ISBN 978-82-446-2065-9. Hele boka

362.2913 Så

Killén, K. & M. Olofsson, red. (2003). Det sårbare barnet: barn, foreldre og rusmiddelproblemer. Oslo: Kommuneforlaget ISBN 82-446-0883-8. Hele boka

344.03 Kj

Kjønstad, A. & A. Syse (2017). Velferdsrett I. (6. utg.). Oslo: Gyldendal akademisk Kap. 10.8: Tvangshjemler overfor rusmisbrukere etter sosialtjenesteloven (531-541)

341.48572 Ba

Kjørholt, A.T (red.) (2010). Barn som samfunnsborgere. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01638-2. 21 sider Kap. 5. Barns meninger om samvær (89-110)

362.76 Kv

Kvello, Ø. (2015). Barn i risiko: skadelige omsorgssituasjoner. 2. utgave. Gyldendal Akademisk. 978-82-05-45981-6. Kap 1-12. (576 s)

346.017 Li

Lindboe, K. (2012). Barnevernrett. (6. utg.). Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02055-6. (83 s) Kap. 10-13: (71-128) Kap. 22-25 : (176-196): kap. 6-7: (46-54) Kap 9: (62-70)

174.2 No

Nordby, H. (m.fl) (2013). Etikk i barnevern. ISBN 978-82-05-42397-8. 20 sider. Kap. 5: Nærhetsetikk (132-152)

362.29083 Pe

Pedersen, W. (2015). Bittersøtt: ungdom, sosialisering, rusmidler. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-01057-1. Kap 1: (11-34) Kap 3: (55-97) Kap 4: (99-116) Kap 5: (119-149)

362.76 Sj

Sjøvold, M. S & K.G. Furuholmen (2015). De minste barnas stemme. Utredning og tiltak for risikoutsatte sped- og småbarn. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02321-2. (76 s) Kap 2: Utviklingstemaer i de første leveårene (39-50) Kap. 5: Foreldrefungering som utgjør en risiko (72-87) Kap. 14: Utredning av foreldres omsorgskapasitet (212-233) Kap 17: Behandlingsomsorg i praksis (254-269) Kap 19: Samvær s(286-300)

616.89 Sn

Snoek, J. E. & K. Engedal (2008). Psykiatri: kunnskap, forståelse, utfordringer. (3. utg.). Oslo: Akribes ISBN 978-82-7950-131-2. (142 s) Kap. 1-10: (21-140) Kap. 12: (146-164)

362.84 Sk

Skytte, M. (2008). Etniske minoritetsfamilier og sosialt arbeid. (2. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-38368-5. Hele boka.

For bachelor i barnevern:

361.322 De

DeJong, P & I.K. Berg (2005). Løsningsskapende samtaler. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5 Kap 1-11: (11-298) (262 s)

For bachelor i sosialt arbeid:

155.4136 Øv

Øvreeide, H. (2009). Samtaler med barn: metodiske samtaler med barn i vanskelige livssituasjoner. (3. utg). Kristiansand: Høyskoleforlaget ISBN 978-82-7634-583-4. Hele boka (12-246)

Anbefalte dokumenter og tidsskrifter

NOU 2000:12 Barnevernet i Norge: tilstandsvurderinger, nye perspektiver og forslag til reformer. Oslo: Barne- og familiedepartementet (NOU 2000:12) ISBN 82-583-0523-9. (31 s) DEL III: Barnevernet som forvaltningssystem Kap. 8: Beslutningsprosesser i barnevernet Kap. 9: Barnevernets samhandling med barn og familier

362.2918 Be

Bedre behandlingstilbud til rusmiddelmissbrukere: perspektiver og strategier: strateginotat. (2004). 56 s. Oslo: Helsedepartementet. (I-103B) (56 s)

Bernardes, D. et al. (2010). Asylum Seekers' perspectives on their Mental Health and Views on Health and Social Services: Contributions for Service Provision Using a Mixed-Methods Approach. I: International Journal of Migration, Health and Social Care, Vol. 6, nr. 4, (3-19). NOU 2009:8 Kompetanseutvikling i barnevernet: kvalifisering til arbeid i barnevernet gjennom praksisnær og forskningsbasert utdanning. Oslo: Barne- og likestillingsdepartementet (NOU 2009:8) ISBN 978-82-583-1012-6

362.29 Re

Regjeringens handlingsplan mot rusmiddelproblemer 2006-2008 (2005). Oslo: Arbeids- og sosialdepartementet. (A-0006) (16 s)

344.0446 He

Rusreformen: pasientrettigheter og endringer i spesialhelsetjenesteloven (2004). Oslo: Helsedepartementet. (Rundskriv I-8/2004) (36 s)

362.7 Ru

Rutinehåndbok for barneverntjenesten i kommunene (2006). Oslo: Barne- og likestillingsdepartementet 106 s. (Q-1101 B)

Sosialtjenesteloven i NAV (2009): Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen [lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131?](http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131)

362.76 St

Strategi mot seksuelle og fysiske overgrep mot barn (2005-2009) (2005). Oslo: Barne- og familiedepartementet (Plan Q-1085)

362.7 Ti

Tiltaksplaner og omsorgsplaner i barneverntjenesten: en veileder (2006) Veileder/Barne- og likestillingsdepartementet Oslo: Barne- og likestillingsdepartementet, (58 s)

HSABSV30118 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Christian Sørhaug

Undervisningsspråk: Norsk/engelsk. Se pkt. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Tema A - Forskningsmetode

Obligatorisk emne som gjennomføres med felles undervisning for bachelorstudiene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniørfag, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie.

Tema B - Kunnskapsbasert praksis

Obligatorisk emne i bachelorstudium i

- Arbeids- og velferdsfag
- Barnevern

- Sosialt arbeid
- Vernepleie

Absolutte forkunnskaper

Bestått emner i 2. studieår.

Undervisningssemester

5. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Tema A - Forskningsmetode

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Gjøre rede for sine handlinger overfor brukerne, andre yrkesutøvere og arbeidsgivere på en faglig, forsvarlig måte
2. Identifisere etiske dilemmaer som en står overfor i forbindelse med utføring av forskning

Generell kompetanse

3. Gjøre rede for vitenskapelig metode for å kunne lese forskningsrapporter og nyttiggjøre seg forskningsrapporter i sin yrkesutøvelse

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Vurdere globale utfordringer og i internasjonale perspektiver i velferdsstaten (Sammenligne)
2. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene
3. Drøfte profesjonell autonomi, brukermakt og rollen som problemløser i privat og offentlig sektor
4. Formidle og drøfte faglige problemstillinger knyttet til utøvelsen av egen profesjon

Generell kompetanse

5. Anvende ulike kunnskapskilder i utvikling av kunnskapsbasert praksis

6. Analysere faktorer som hemmer og fremmer sosial inkludering

Innhold

Tema A - Forskningsmetode:

- Forskning i et etisk perspektiv
- Forskningsprosessen
- Design og validitet, datainnsamling, bearbeide data, litteratursøk
- Vitenskapsteori

Tema B - Kunnskapsbasert praksis:

- Vurdere globale utfordringer og internasjonale perspektiver i og om velferdsstaten.
- Samfunnsvitenskap, velferdsstat og avvikInstitusjoner, brukere og profesjoner
- Integrering, globalisering og kulturkompetanse
- Samfunnsøkonomi, infrastruktur og velferdspolitik
- Ekskludering og inkludering av individer

Undervisnings- og læringsformer

Tema A - Forskningsmetode

I dette temaet (de tre første ukene) er det felles undervisning for bachelorstudenter i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniør, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie. Arbeidsformene består av egenstudier og selvorganiserte seminarer.

Studentene gis anledning til å velge mellom to alternativer for å oppnå læringsutbyttet for felles innholdsdel:

Alternativ 1 - All undervisning foregår på norsk.

Læringsformene er: formidlingsundervisning, bruk av ikt og selvstudier.

Alternativ 2 - All undervisning foregår på engelsk.

Læringsformene er hovedsakelig digitale, som for eksempel screencast, nettressurser og nettdiskusjoner på høgskolens digitale læringsplattform. I tillegg gis studentene anledning til å diskutere forskningsmetode med vitenskapelig ansatte i workshops.

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

I dette temaet er undervisningen organisert som felles undervisning for bachelorstudentene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, sosialt arbeid og vernepleie. Undervisningen vil bli gitt i seminarer og forelesninger og arbeid i mindre grupper som forutsetter aktiv deltakelse fra studentene. Undervisningsspråket er norsk.

Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for en samlet teoriundervisning på i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Tema A:

- **Alternativ 1)** To nettbaserte tester (norsk). En test om kvalitative tilnærminger og en om kvantitative tilnærminger i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.
- **Alternativ 2)** To nettbaserte tester (engelsk). En test om kvalitative tilnærminger og en om kvantitative tilnærminger i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.

Arbeidskravene beskrevet over er knyttet til felles innholdsdel for helse- og sosialfagutdanninger.

Tema B:

- **Deltakelse i obligatorisk undervisning.** Det er krav om 80 % tilstedværelse på forelesning og seminar. Selvrapportering av fravær på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert fravær anses som fravær.

Eksamen

Individuell skriftlig hjemmeeksamen, 72 timer

Eksamensspråk: norsk eller engelsk (valgfritt)

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:- Skriftlig sluttevaluering- Referansegruppe- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.06.2019

Tema A:

Jacobsen, D. I. (2010). Forståelse, beskrivelse og forklaring: innføring i metode for helse- og sosialfagene. (2. utg.). Kristiansand: Høyskoleforlaget. Kapittel 1-3, 8-12

Brottveit, G. (2018). Vitenskapsteori og kvalitative forskningsmetoder: Om å arbeide forskningsrelatert. Gyldendal Akademiske

Tema B:

Døving, R. (2007). Voksne barn. Husholdsviabilitet blant urbane skandinaver. Norsk Antropologisk Tidsskrift, 18(01), 22-37.

Elstad, J. I. (2005). Sosioøkonomiske ulikheter i helse : teorier og forklaringer. In.

Eriksson, R., & Ek, H. (2017). Psykiatrisering som kulturmønster - Ett utkast till sociokulturella studier av psykisk hälsa. Tidsskrift for psykisk helsearbeid, 14(01), 54-65. doi:10.18261/issn.1504-3010-2017-01-06 ER

Goode, E. (2016). Deviant behavior (11th ed. ed.). New York: Routledge.

Hansen, G. V., Arvesen, P. A., & Tonholm, T. (2013). Pappa i fengsel: hvordan ivaretas familien? Tidsskriftet Norges barnevern.

Heitman, T. (2019). Citizenship in social work in Brazil: Balancing universal rights and individual care Journal of Comparative Social Work, 14(1), 37-63. doi:<https://doi.org/10.31265/jcsw.v14i1.232>

Juritzen, T. I., & Heggen, K. (2009). Produktive maktpraksiser i sykehjem: en Foucault-inspirert analyse av pleiefaglig handlekraft. Tidsskrift for velferdsforskning, 12(2), -94-104.

Moser, I. (2006). Mulighetbetingelser for normalitet: Teknologi, subjektivitet og kropp i ordningen av funksjonshemninger og funksjonsdyktighet. In J.-K. Breivik & T. H. Eriksen (Eds.), Normalitet (Vol. 2). Oslo: Universitetsforl.

Peachey, W. J., Borland, J., Lobpries, J., & Cohen, A. (2015). Managing impact: Leveraging sacred spaces and community celebration to maximize social capital at a sport-for-development event. Sport Management Review, 18(1), 86-98. doi:<https://doi.org/10.1016/j.smr.2014.05.003>

Rosten, M. G. (2017). Territoriell stigmatisering og gutter som «leker getto» i Groruddalen. Norsk sosiologisk tidsskrift, 1(01), 53-70. doi:10.18261/issn.2535-2512-2017-01-04

Røhnebak, M. (2016). Fra bakkebyråkrati til skjermbyråkrati. Tidsskrift for velferdsforskning, 19(04), 288-304. doi:10.18261/issn.2464-3076-2016-04-01

Sørhaug, C. (2017). Teksturering av omsorg. Norsk Antropologisk Tidsskrift, 28(03-04), 218-235. doi:10.18261/issn.1504-2898-2017-03-04-05 ER

Vågan, A., & Grimen, H. (2008). Profesjoner i maktteoretisk perspektiv. In. Oslo: Universitetsforl., cop. 2008.

HSBSO30417 Bacheloroppgave: Faglig fordypning (Høst 2019–Vår 2020)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlige: Camilla Buzzi, Lilliana Andrea Del Busso

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudium i

- *Barnevern*
- *Sosialt arbeid*

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle eksamener i andre studieår.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskaper

1. Drøfte/fordype seg i problemstillinger av barnevernfaglig eller sosialfaglig karakter.
2. Drøfte/diskutere vitenskapelig artikler som anvendes i eget arbeid.

Ferdigheter

3. Planlegge, gjennomføre og dokumentere et faglig arbeid skriftlig og systematisk etter akademiske retningslinjer.
4. Anvende ulike metoder for innhenting og bearbeiding av data og ulike former for rapportering i tråd med etiske krav og retningslinjer.
5. Anvende kunnskap og erfaring om forskningsetikk og personopplysninger.

Generell kompetanse

6. Søke etter, vurdere og diskutere aktuelle informasjonskilder i akademiske rapporter.
7. Reflektere kritisk over og analysere eget arbeid.
8. Vurdere forskning kritisk og har innsikt i forskningsetiske problemstillinger.

Innhold

Emnet består av en faglig fordypning innenfor et tema som er godkjent av høgsolen. Temaet for bacheloroppgaven skal være relatert til problemstillinger fra praksisfeltet eller teoretiske problemstillinger innenfor barnevernspedagog- eller sosionomutdanningens fagområder. Basert på forskningsmetodeundervisningen i emne HSABSV301 "Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn» skal studentene designe et prosjekt, og samle inn og analysere data. Resultatene fra prosjektet skal presenteres og drøftes i relasjon til aktuell teori i bacheloroppgaven. I gjennomføringen av bachelorprosjektet skal studenten tilegne seg kunnskap om samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering og etiske avveininger.

Undervisnings- og læringsformer

Forberedelsene til arbeidet med bacheloroppgaven starter i 5. semester i emnet «HSABSV301 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn». Oppgaven kan skrives individuelt eller i gruppe med 2 studenter. Det kan være grupper på tvers av programmene barnevern og sosialt arbeid. Høgsolen tildeler skoleveileder i løpet av januar. Det skal gjennomføres 5 timer veiledningstimer i løpet av bachelorperioden (1 veiledningstime i gruppe). Samtykkeskjemaer, informasjonsskriv, intervjuguider osv. må godkjennes av veileder før det sendes ut. Det kan skrives fagartikkel etter avtale med veileder.

Tittelen på oppgaven skal være på norsk og engelsk.

Arbeidsomfang

Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca.25-30 timer pr. uke.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Prosjektbeskrivelse for bacheloroppgave, maks 1500 ord, innlevert til fastsatt tid i høstsemesteret.

Eksamen

Bacheloroppgave/fagartikkel (maks 8000 ord), individuell eller i gruppe på to studenter.

- Det er krav om at vitenskapelige artikler er benyttet i oppgaven.
- Kravet om informert samtykke og lovens krav om personvern skal følges når studentene skriver bacheloroppgaven/fagartikkelen.
- Karakterregel A-F.

Sensorordning

Ekstern og intern sensor

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Det er kun studenter som får «ikke bestått» resultat som kan levere omarbeidet versjon av bacheloroppgaven/fagartikkelen til sensur én gang. Omarbeidet oppgave/fagartikkel leveres innen 1. november samme år.

Evaluerings av emnet

Ingen evaluering.

HSSOS30211 Sosialt arbeid i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlige: Camilla Buzzi, Karin Merethe Waleur

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i sosialt arbeid*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første og annet studieår.

Undervisningssemester

5. semester (høst), andre halvdel.

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- 1. Kan drøfte hva som kjennetegner faget sosialt arbeid
- 2. Kan oppdatere kunnskap om og forklare betydningen av sosial inkludering
- 3. Forstår folkevandring og innvandringspolitikk i et globalt perspektiv
- 4. Har kunnskap om samfunnsarbeid som metode i sosialt arbeid

Ferdigheter

- 5. Kan anvende sosialt gruppearbeid som metode ved å lede og koordinere gruppe hvor deltakere har felles livssituasjon/problematikk
- 6. Kan anvende kunnskap om innovasjonsprosesser og sosialt entreprenørskap
- 7. Kan utføre prosjektarbeid
- 8. Reflekterer over og beskriver egen utvikling av profesjonell kompetanse

Generell kompetanse

- 9. Kjenner til menneskerettigheter og yrkesetikk med spesiell vekt på ytringsfrihet og varslingsansvar
- 10. Kan formidle fagstoff muntlig og skriftlig

Innhold

1. Sentrale områder, utfordringer, utvikling, dilemmaer. Internasjonal definisjon av sosialt arbeid
2. Levekår, sosial inkludering
3. Migrasjon, rasisme, asylsaker, flukt, lover og konvensjoner knyttet til diskriminering og menneskerettigheter
4. Samfunnsarbeid som tilnærming i sosialt arbeid
5. Kunnskap om sosialt gruppearbeid som metode. Trene i grupper med medstudenter
6. Sosial innovasjon og entreprenørskap som utgangspunkt for prosjektarbeidet
7. Kunnskap om prosjektarbeid som metode. Hele studentkullet planlegger, organiserer, leder og presenterer prosjektet.
8. Refleksjon i ferdighetsgrupper med medstudenter.
9. Den europeiske menneskerettskonvensjonen. Yrkesetisk grunnlagsdokument. Statement of Ethical Principles (IFSW)
10. Muntlig individuelle presentasjoner i temaseminar og gruppevis ved prosjektpresentasjon. Skriftlig gjennom arbeidskrav.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, prosjekt, ferdighetstrening og selvstudier.

Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for undervisning på høgskolen i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med prosjekt, obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Individuell kronikk** på 750 ord. Kort tilbakemelding og vurdering gis av emneansvarlig. Arbeidskravet kan omarbeides én gang.
- **Prosjektrapport i gruppe**, maks 3500 ord. Kort tilbakemelding fra emneansvarlig. Ikke godkjent rapport kan omarbeides én gang.
- **Gjennomført ferdighetstrening knyttet til** temaet egen utvikling av profesjonell kompetanse. Det er krav om aktiv deltakelse og 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenter som ikke har tilstrekkelig deltakelse eller tilstedeværelse under ferdighetstrening, må ta dette igjen. Det legges til rette for én ny gjennomføring av treningen.
- **Det er krav om 80 % tilstedeværelse i ordinær oppsatt undervisning** (forelesninger, seminarer m.m). Selvrapportering av tilstedeværelse innen gitt frist. Arbeidskravet vurderes til *Godkjent* når det rapporteres innen frist, når tilstedeværelsen er på 80 % eller mer. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk.

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen over 3 dager.

Besvarelsen skal ha et omfang på maks 3000 ord.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte: - Skriftlig underveis- og sluttevaluering og referansegruppe. Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.06.2019

Eriksen, T.H. og Sajjad, T.A. (2011). Kulturforskjeller i praksis. Oslo: Gyldendal Norsk Forlag. ISBN 978-82-05-41223-1. (13 s) Kap 16: Mennesket og myndighetene (s. 247-260)

Grimen, A.L., Henriksbø, K., Nordgreen, L. og Økland, M.A. (2017). Bergen bygger sosial kapital. Fontene, (3), 48-53. Hentet fra <http://fontene.no/fagartikler/bergen-bygger-sosial-kapital-6.47.447536.e3df5fbb36>

Grønningsæter, A. (2007): Rett eller galt - eller noe midt imellom? Et studiehefte om yrkesetikk fra Fellesorganisasjonen (FO). (22s) Kap 10: Lojalitet (s 88-100) Kap 11: Varslingsansvar (s 100-110) URL: <https://www.fo.no/getfile.php/133281377694151/01 Om FO/Hefter og publikasjoner/rettellergalt.pdf>

Heap, K. (2005). Gruppemetode for sosial- og helsearbeidere. (5. utg.) Oslo: Gyldendal Akademisk. ISBN 978-82-05-32813-6. Hele boka (326 s)

Hutchinson, G. S. (2010). Samfunnsarbeid - mobilisering og deltakelse i sosialfaglig arbeid. (3. utg.). (168 s). Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 978-82-0539885-6. Hele.

IFSW (2014) Global Definition of Social Work. <http://ifsw.org/get-involved/global-definition-of-social-work/>

IFSW (2016). The Role of Social Work in Social Protection Systems: The Universal Right to Social Protection <http://ifsw.org/policies/the-role-of-social-work-in-social-protection-systems-the-universal-right-to-social-protection/>

Kjørstad, A. & A. Syse (2017). Velferdsrett II: Barnevern- og sosialrett. (5. utg). Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN E/AN: 9788205497443 Kap 8. Menneskerettighetenes utvikling og oppbygning, Kap 9: Utlendingsrett og integrering

Kjørstad, M. (2005). Between professional ethics and bureaucratic rationality: The challenging position of social workers who are faced with a workfare policy. European Journal of Social Work, 8 (4), 381-398. doi: 10.1080/13691450500314459 (17 s.)
<https://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/13691450500314459?needAccess=true>

Lister, R. (1998). Citizenship on the margins: Citizenship, social work and social action. European Journal of Social Work, 1 (1), 5-18. doi: 10.1080/13691459808414719 (13 s.) <https://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/13691459808414719?needAccess=true>

Scharning, H.S. og Aakre, J. (2016). Prosjekthåndboka 3.0. Verktøykasse for kreative team, 440 s. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-150-2755-5. (Hele boka)

Stamsø, M. A. (red) (2017): Velferdsstaten i endring. Norsk helse- og sosialpolitikk ved starten av et nytt århundre (3.utg.), Oslo; Gyldendal Akademiske. ISBN/EAN: 9788205424005 (56 s)

- Kap. 12: Familien og det sivile samfunn - sentrale velferdsarenaer s. 315 - 336
- Kap. 14: Den norske modellens møte med innvandring - et regime i endring s. 362 - 379
- Kap. 15: Norsk trygdepolitikk i internasjonalt perspektiv s. 382-400

Trygstad, Sissel C. (2015). Ytringsfrihet i arbeidslivet. I: Sosiologisk tidsskrift 23(1-2), 29-59. 31 sider. Tilgjengelig via Oria og på Idunn.no. URL: <https://www.idunn.no//st/2015/01-02>

Ulfrstad, L-M. (red.) (2011). Velferd og bolig, om boligsosialt (sam-)arbeid, 250 s. Oslo: Kommuneforlaget ISBN 978-82-446-2036-9. (Hele boka)

Hvordan kommer vi fra visjoner til handling? Og bedre skal det bli! Praksisfeltets anbefalinger for å oppnå god kvalitet på tjenestene i sosial- og helsetjenesten (2007) (24 s.) Oslo: Sosial- og helsedirektoratet 978-82-8081-096-0 (IS-1162) Kap 1-4 (s 8-32)

Totalt antall sider: 1400.

HSSOS30311 Praksis 2: Sosialt arbeid i praksis (Vår 2020)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Veiledet praksisundervisning finner sted på ulike arbeidsplasser av relevans for sosialt arbeid.

Emneansvarlig: Elin Tangnæs

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i sosialt arbeid.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i 2. studieår.

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har kunnskaper i:

- Praksisstedets plass i samfunnet gjennom kunnskap om samfunnsmandat, institusjonsmandat og det sosialfaglige mandatet.
- Hvordan velferdspolitiske føringer påvirker praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere.

Ferdigheter

Studenten har ferdigheter i å:

- Anvende faglig kunnskap og resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid, i utførelsen av praksisstedets virksomhet og gjennom å ta initiativ til faglige diskusjoner.
- Utføre ulike faglige oppgaver knyttet til praksisstedets virksomhet og dets tjenestemottakere. Dette innebærer å beherske relevante tjenester/virkemidler/metoder/planverktøy/digitale verktøy.
- Treffe begrunnede valg ved utøvelsen av faglig skjønn i situasjoner med tjenestemottakere, kolleger og/eller samarbeidspartnere.
- Gjennomføre samtaler og ulike kommunikasjonsformer med tjenestemottakere med tjenestemottakere hvor brukermedvirkning ivaretas. Ivareta brukermedvirkning.
- Reflektere over forholdet mellom praktisk fagutøvelse og teoretisk kunnskap gjennom å be om tilbakemeldinger på fagutøvelsen diskutere den ved hjelp av ulik teoretisk kunnskap. Justere fagutøvelsen på bakgrunn av veiledning.

Generell kompetanse

Studenten har generell kompetanse i å:

- Samarbeide selvstendig med praksisstedets samhandlingspartnere og kjenne til deres tjenester og virkemidler.
- Kjenne til nytenkning og innovasjonsprosesser gjennom deltakelse i prosjekter og/eller utviklingsarbeider på praksisstedet eller hos praksisstedets samhandlingspartnere.
- Håndtere ulike etiske handlingsvalg og dilemmaer og knytte refleksjonene til etisk kunnskap.
- Drøfte forberedt fagstoff muntlig ovenfor en gruppe personer, så som en gruppe kolleger/tjenestemottakere/samarbeidspartnere eller andre.
- Formidle fagstoff skriftlig og systematisk gjennom praksisstedets ulike skriftlige dokumenter. Skriftlig akademisk praksisoppgave eller refleksjonsnotat.

Innhold

- Gjennom veiledet praksisundervisning opparbeider studenten kunnskap knyttet til praksisstedets virksomhet og dets mandat og plass i velferdsstaten.
- Studenten knytter teoretisk kunnskap til utøvelsen av sosialt arbeid og utvikler denne gjennom kjennskap til forsknings- og utviklingsarbeid av relevans for praksisstedet
- Studenten trener ferdigheter i faglige oppgaver knyttet til praksisstedets virksomhet og tjenestemottakere og gjennom samhandling med praksisstedets ansatte og samarbeidspartnere.
- Trening i og utvikling av kommunikasjons- og relasjonsferdigheter gjennom kontakt med praksisstedets tjenestemottakere.

- Gjennom praksis videreutvikler studenten sin refleksjon over etiske handlingsvalg og dilemmaer og sin kompetanse i muntlig og skriftlig formidling av fagstoff.
- Læringen skjer gjennom utøvelse av faglige oppgaver og faglig veiledning og tilbakemelding fra praksisveileder på praksisstedet.

Undervisnings- og læringsformer

Bachelor i sosialt arbeid har to praksisperioder. Dette er den andre. Praksis vil foregå på ulike arenaer. Det forventes at studenten har praksis knyttet til arbeids- og velferdsforvaltningen i én av periodene. Dette er likevel ikke til hinder for at studenten oppfordres til å ha andre praksisperiode i utlandet.

Høgskolens Praksisteam ivaretar utvikling og rekruttering av tilstrekkelige antall relevante praksisplasser. Tilgjengelige praksisplasser fordeles i et samarbeid mellom praksisteamet og emneansvarlig. Ved behov for tilrettelagt praksis, må det søkes til praksisteamet innenfor fastsatte frister. Kriteriene for tilrettelegging og fristene finnes på høgskolens hjemmeside: Praksisinformasjon HV. Her finnes også ulike bestemmelser om politiattest, taushetsplikt, vaksiner m.m.

Studenten har en praksisveileder på praksisstedet. Det kreves en forberedt veiledningstime pr. uke i tillegg til fortløpende veiledning i ulike situasjoner. Studenten har også en av høgskolens ansatte som skoleveileder. Skoleveileders ansvar er knyttet til godkjenning av skriftlige arbeider og deltakelse i halvtidsevaluering av studenten.

Utover veiledning er læreformen i praksis at studenten i størst mulig grad, ut fra egen kompetanse, praksisstedets egenart og hvor langt studenten har kommet i studiet, deltar aktivt i praksisstedets virksomhet.

Praksisdokument: Ut fra de beskrevne læringsutbyttene med tilhørende innholdsbeskrivelser, utarbeider studenten sammen med praksisveileder et praksisdokument som viser hvilke læringsmål studenten setter knyttet til de ulike læringsutbyttebeskrivelsen, hvilke aktiviteter studenten gjør for å nå disse målene og en begrunnelse. Dette dokumentet innleveres til skoleveileder ved fastsatt frist og danner grunnlaget for en vurdering eventuell veiledning av læringsmulighetene på praksisstedet. Det kan stilles krav om utbedring og ny innlevering av studentens læringsmål dersom de ikke oppfyller læringsutbyttebeskrivelsene. Studentens læringsmål vil bli vurdert halveis i praksisperioden og avslutningsvis i forhold til IT-Ikke tilfredsstillende, T-Tilfredsstillende og MB-Meget bra oppnåelse.

En løpende vurdering av studentens skikkethet, etter forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med hjemmel i Universitets- og høgskoleloven av 2005, §§ 4-10), skjer også halveis og avslutningsvis.

Arbeidsomfang

Studenten skal være tilstede på praksisstedet minimum 30 timer pr. uke. Resten av arbeidsuken (totalt 40 timer pr uke) settes av til selvstudier, bl.a. til arbeid med praksisoppgave(r) og teori. Ved turnusarbeid gjelder en gjennomsnittlig tilstedeværelse gjennom praksisperioden på 30 timer pr uke.

Ved praksis i utlandet forlenges praksisperioden til et minimum på 13 uker.

Praksis

12 uker praksis - 13 uker ved utenlandspraksis.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Ukentlig veiledning med praksisveileder må være gjennomført
- Godkjent tilstedeværelse: Fravær må være innenfor godkjente grenser.
- Kvaliteten på utførelsen av praksisarbeidet må være godkjent av praksisveileder og skoleveileder gjennom en sluttevaluering

- Skriftlig individuelt arbeidskrav i form av teoretisk skriftlig oppgave relatert til praksisstedets virksomhet på inntil 3000 ord, eller som en samling av utarbeidede saksdokumenter med tilhørende refleksjonsnotat, uten ordbegrensning. Arbeidskravet godkjennes av skoleveileder. Dersom skriftlig arbeidskrav inneholder opplysninger som kan knyttes til tjenestemottakere, skal retningslinjer for behandling av personopplysninger følges. Arbeidskravet skal være i tråd med høgskolens retningslinjer for oppgaveskriving, jf. bibliotekets sider.

Arbeidskrav som ikke blir godkjent, kan omarbeides en (1) gang. Ikke innlevert arbeidskrav anses som ikke godkjent. Studenten har ikke anledning til å omarbeide arbeidskravet dersom det ikke er innlevert ved første innleveringstidspunkt.

Ved praksisstart får studenten opplyst frister for innlevering(er) av skriftlig praksisarbeidskrav, se undervisningsplanen.

Godkjente arbeidskrav er gyldig i ett semester. Alle arbeidskrav må gjennomføres og godkjennes samme semester.

Eksamen

Praksisemnet vurderes til Bestått/Ikke bestått. For å få praksisemnet vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent. Ved vurdering til "ikke bestått", må alle arbeidskrav gjennomføres og godkjennes på nytt.

Ved tvil om bestått praksisstudier inntreer egne rutiner, se Praksis emnehefte, generell del.

Sensorordning

Skoleveileder er intern sensor.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått praksis må praksisperioden tas på nytt.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:- Skriftlig sluttevaluering- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.06.2016

Høiland, P og S Juul (2015): Anerkendelse og dømmekraft i socialt arbejde. København: Hans Reitzels Forlag. Hele boka. (190 s)

Kirkebøen, G (2007): Skjevheter i fagfolks skjønn - hvordan kan beslutningstaking forbedres? NTNU Concept rapport nr 17 kap 9. Lenke legges ut i Fronter.

Kirkebøen, G (2013). Kan vi stole på fagfolks skjønn? (27-44) og Molander, A(2013). Profesjonelt skjønn i velferdsstaten: mekanismer for ansvarliggjøring. (44-55). I: Molander, A og J-C Smeby (red) (2013): Profesjonsstudier II. Oslo: Universitetsforlaget. (28 s).