

Studieplan for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (2017–2020)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Norsk

Studiested: Fredrikstad

Kontakt

Studieveileder Nina Buskoven

Telefon: +47 696 08 899

E-post: studier@hiof.no

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Utdanningen er en generalistpreget velferdsutdanning. Studiet reguleres blant annet av følgende styringsdokumenter:

Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold

<https://lovdata.no/forskrift/2018-02-08-229>

Politiattest

Det stilles krav om innlevering av politiattest fra studenter som underveis i studiet velger eller blir pålagt oppgaver eller prosjekter hvor de kommer i kontakt med mindreårige. Nærmere presisering vil bli gitt.

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir graden bachelor i arbeids- og velferdsfag og tittelen *Velferdsviter*.

Studiets læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten

- har bred kunnskap om arbeids- og velferdspolitikken, om velferdsstatens oppbygging og institusjoner og kunnskap om sentrale styringssignaler, lover, regler, faglige retningslinjer og veiledere som gjelder for arbeids- og velferdsforvaltningen og på HR-området.
- har bred kunnskap om brukeres rettigheter og brukermedvirkning på individnivå og systemnivå i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- kjenner til og kan oppdatere sin kunnskap om levekår for utsatte grupper, og kan finne fram til og bruke forskning og kunnskap om forhold i arbeidslivet og på arbeidsmarkedet som grunnlag for yrkesutøvelsen.
- kjenner de organisatoriske rammebetingelser for utøvelsen av arbeids- og velferdsfaget og profesjonenes mandat og rolle i velferdsstaten, og har kunnskap om kravene til kvalitet og kvalitetssikring i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Ferdigheter

Kandidaten

- kan bidra til kunnskapsbasert praksis gjennom å anvende forskning, erfaringsbasert kunnskap og brukererfaringer som ansatt og saksbehandler i privat og offentlig sektor.
- kan anvende kommunikasjonskompetanse i samhandling med brukere og medarbeidere og i tverretattlig og tverrfaglig samarbeid og samhandling.
- behersker generell saksbehandling og kan anvende NAVs verktøy og virkemidler.
- kan bruke prosjektorganisering, veiledning og coaching som metode i arbeid med brukere og medarbeidere, og kan anvende dette som virkemidler for mobilisering av medarbeidere og ledere.
- kan reflektere over og identifisere dilemmaer i arbeidet med arbeidsinkludering.

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan benytte kunnskap fra teorier, prosesser og metoder i relasjons- og endringsarbeid, både i forhold til brukere og i tverrfaglig samarbeid.
- har generell kunnskap om metode og kan analysere og bruke kartleggingsverktøy for avklaring av arbeidsevne og karrieremuligheter.
- har innsikt i, og kan belyse og kritisk reflektere over yrkesetiske dilemmaer som er knyttet til enkeltbrukere og grupper hvor målet kan være arbeidsavklaring, karriereveiledning eller personlig veiledning for å overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon.
- kan formidle og synliggjøre arbeids- og velferdsfaget som del av velferdsstatens virkemidler og bidra til diskusjoner om arbeidsinkludering som tema i samfunnsdebatten.

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Det treårige bachelorstudiet i arbeids- og velferdsfag er organisert i tverrfaglige emner. Alle emner er obligatoriske. Det kreves at emnene tas i rekkefølge, slik at emner i første semester tas før emner i andre semester osv. Se også de ulike emnebeskrivelsene.

Arbeids- og velferdsutdanningen ved HiØ bygger på samme grunnleggende verdier som sosialt arbeid, slik som respekt, solidaritet og samarbeid. Utdanningen legger vekt på å tilby undervisning og et læringsmiljø som:

- fremmer og stiller krav til studentenes faglige engasjement og innsats, motivasjon, deltaking og personlige utvikling
- forutsetter et gjensidig ansvar for undervisning og læring mellom studenter og lærere med sikte på å utvikle studentenes evne til å ta ansvar for egen læring, som grunnlag for deres videre livslange læring og faglige utvikling
- fremmer studentenes evne til kritisk refleksjon over fag, etikk, samfunn og eget yrkesvalg og yrkesrolle
- tar i bruk arbeids- og samarbeidsformer som bidrar til å utfordre studentenes verdier, holdninger, følelser og kreativitet
- bidrar til at studentene utvikler metodisk og målrettet kompetanse i å samle inn, vurdere kritisk, bearbeide, strukturere og formidle informasjon som danner et sentralt element i deres framtidige yrkesutøvelse
- er i dialog med praksisfeltet, brukerorganisasjoner, forskning og andre utdanninger og fagområder

Velferdsviterutdanningen vil gi studentene juridisk, organisatorisk og samfunnsøkonomisk kunnskap som tar utgangspunkt i helse- og velferdsvitenskapelige kompetanseområder. Studiet gir teoretisk og praktisk forståelse av arbeids- og velferdssektoren og private virksomheters personalarbeid. Arbeidslivkunnskap, sosial inkludering, brukermedvirkning og virkemiddelapparatet vil være sentrale temaer i studiet. Studentene vil få trening i bruk av ulike kartleggingsverktøy, kommunikasjonsferdigheter, prosjektarbeid og oppfølging og veiledning.

Organisering og læringsformer

Velferdsutdanningen har lagt studentaktive metoder til grunn for både studieorganisering og valg av pedagogiske undervisnings- og arbeidsformer. Høgskolen ser dette som en egnet måte å realisere og nå målene for studentenes læring i punktene over.

Som hovedelementer i studiemodellen legger utdanningen til rette for følgende lærings- og undervisningssituasjoner:

Lærings- og undervisningssituasjon	Omfang
Undervisning i samlet kull - i hovedsak som en formidlende undervisningsform; f.eks. forelesninger	Totalt 10-11 timer pr uke. Fordelingen mellom de ulike undervisningsformene spesifiseres i undervisningsplanen
Undervisning i seminargrupper - diskusjons- og dialogpreget undervisning, som setter større krav til forberedelser og bidrag fra studentene. Seminarundervisningen er knyttet til studentens arbeid både i grupper og individuelt.	
Arbeid i basisgruppe med veileder	Antall veiledningstimer i det enkelte emne er beskrevet i emnebeskrivelsen. Arbeid i grupper utover dette uten veileder avtales i gruppene.
Ferdighetstrening og aktivitetsfag	Vil variere.
Forventet studiearbeid pr uke	Minimum 40 timer

- Det er krav om 80 % deltagelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning.
- Det er krav om 90 % deltagelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.

Obligatorisk undervisning:

Forelesninger, veiledning i basisgrupper, seminar og ferdighetstrening er obligatorisk.

Obligatorisk deltakelse i gruppevirksomhet:

Studentene organiseres i arbeidsgrupper. Basisgruppene skal bidra til et lærende fellesskap som skal styrke gruppen og den enkeltes faglige utvikling. Et sentralt mål med arbeidet i gruppene er at studentene oppøver evne til faglig samarbeid, respekt og forståelse for hverandre. Alle gruppens medlemmer er forpliktet til å bidra til at samarbeidet i gruppen fungerer. Dette er både et mål og et middel for læring. Gruppens medlemmer skal holde hverandre orientert om forhold som kan påvirke samarbeidet og organisere gruppens arbeid slik at alle bidrar. Dersom det oppstår problemer i gruppen som ikke kan løses internt, kontaktes veileder. Gruppen har ansvar for å gi veileder beskjed dersom enkeltstudenter ikke bidrar, og det er veileders ansvar å følge dette opp. Manglende deltakelse i gruppen kan resultere i at man ikke får utført de læringsaktiviteter som er nødvendige for å fremstille seg til eksamen.

Egenaktivitet - individuelle studier:

Som det framgår av oversikten over lærings- og undervisningssituasjoner, legger høgskolen til rette teoriundervisning samlet i gjennomsnitt 10-11 timer pr uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt 25-30 timer pr uke, fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier. Gjennom det individuelle studiearbeidet forventes det at studenten utvikler sine studie- og læringsstrategier slik at de i økende grad kan ta ansvar for å styre sin egen læring. Gjennom veiledning (individuelt og i gruppe) og individuelle studiesamtaler skal utdanningen støtte studenten i dette.

Akademisk skriving:

I løpet av første studieår vil det bli gjennomført obligatorisk undervisning i akademisk skriving.

Arbeidskrav:

Arbeidskrav kan være emneprøver, notater, obligatorisk deltakelse i undervisning, veiledningslogger, gruppeoppgaver, prosjekt eller individuelle oppgaver. Se gjeldende forskrift om eksamen og studierett ved HiØ. Det tilbys veiledning i forbindelse med mange av arbeidskravene. Arbeidskravene må være godkjente før studenten kan gå opp til eksamen/protokollført resultatet fra eksamen og fortsette med normal studieprogresjon, men resultatet inngår ikke i endelig karakter. Arbeidskravet står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for, dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Endres studieplanen, er arbeidskravet å regne som godkjent ett år etter at endringen fant sted dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

Bruk av IKT:

Høgskolen i Østfold benytter læringsplattform, som er et viktig verktøy for kommunikasjon, samarbeid, oppgaveinnlevering og nettstøttede aktiviteter.

Biblioteket:

Biblioteket bidrar til å utvikle studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant og faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene tilbud om bibliotekundervisning, der målet er at de skal kunne søke i norske informasjonskilder, ha kjennskap til internasjonale databaser og kunne vurdere kvalitet på informasjon. Det vil også bli undervist i referanseteknikk.

Praksis

Det er ikke direkte praksis i dette studiet. Det vil være prosjekter som retter seg mot praksis og hvor studentene må regne med å bruke tiden i organisasjoner/bedrifter utenfor høgskolen. Se emnebeskrivelsene.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgskolen i Østfold tilbyr forskningsbasert utdanning. Det legges til rette for et læringsmiljø med studentaktiv forskning der studenter deltar i ansattes forsknings- og utviklingsarbeider. I Arbeids- og velferdsstudiet legges det særlig vekt på forsknings- og utviklingsarbeid knyttet til kunnskapsbasert praksis og samarbeid mellom Høgskolen i Østfold og NAV.

Internasjonalisering

Utdanningen tilstreber å ha oppdatert internasjonal litteratur som en del av pensum.

I utdanningen legges det vekt på kulturforståelse, utfordringer profesjonelle står overfor i møte med etniske minoritetsgrupper og hvordan omsorg utøves i ulike kulturer. Studentene får gjennom utdanningen kjennskap til begreper og prosesser relatert til arbeid med innvandrere og minoriteter. Utdanningen vektlegger globale perspektiver på folkevandring og innvandringspolitikk.

Avdeling for helse og velferd deltar i nettverk innen NORDPLUS. Nettverkene samarbeider om gjensidig student- og lærerutveksling med høyskoler i Finland, Sverige og Danmark. Videre eksisterer det avtaler om studier av ett semesters varighet ved Augsburg College, Minneapolis, Minnesota.

Utvekslingsmulighetene er primært lagt til 4. semester av utdanningen, hvor det er mulighet til å gjennomføre utvekslingsopphold av varierende lengde, fra 3 måneder til hele semesteret avhengig av avtaletype.

Se mer informasjon på høyskolens nettsider for samarbeidspartnere og kontaktinformasjon for internasjonalisering:

<https://www.hiof.no/studier/utveksling/kontaktpersoner/index.html#hv>

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at du deltar i evaluering av studiene. Dette studieprogrammet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- *Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no.*
- HiØ gjennomfører periodiske programevalueringer.
- Teoriemner evalueres skriftlig.
- Referansegrupper brukes i enkelte emner.

Se emnebeskrivelser for detaljer.

Tilbakemelding underveis

Studentene får tilbakemelding på de fleste arbeidskrav. Disse kan gis som skriftlig eller muntlig tilbakemelding fra fagansatte og medstudenter, veiledning i basisgruppen, eller som muntlig tilbakemelding i seminar.

Vurdering

Arbeidskrav må være godkjent før kandidaten kan fremstille seg til eksamen.

Vurdering:

Det benyttes varierte vurderingsformer i studiet; både muntlig og skriftlig vurdering, i gruppe og individuelt. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.

Vurderingskriterier ved eksamener:

Gjennom eksamensbesvarelsen skal kandidaten dokumentere tilstrekkelig faglig forståelse av temaene som er dekket i oppgaveteksten. Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til teoretisk belysning, logisk resonnering og selvstendig tenkning i forhold til oppgaven. I den forbindelse vektlegges også kandidatens evne til å tolke og avgrense oppgaveteksten og begrunne de valg som blir foretatt.

Det legges vekt på at kandidaten henviser til kilder. Det blir lagt vekt på at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i all vesentlighet framstilles med kandidatens egne formuleringer. Besvarelsen skal ikke overskride det angitte antall ord. Dersom denne maksimalgrensen overskrides får det innvirkning på karakteren.

Plagiatkontroll:

Alle hjemmemeeksamener og mappeinnleveringer skal til elektronisk plagiatkontroll. Manglende innlevering av elektronisk besvarelse vil medføre at besvarelsen anses som ikke levert.

Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Arbeidskrav kan kontrolleres for plagiering. Se for øvrig Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

Karaktersystem:

Det benyttes bokstavkarakterer A til F, hvor A er beste og E er den dårligste beståtte karakter. F er ikke bestått. I tillegg blir enkelte av emnene vurdert til Bestått/ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester. Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

Jobb og videre studier

Bachelorgrad i arbeids- og velferdsfag gir grunnlag for opptak til flere ulike mastergradsutdanninger og videreutdanninger. Ved Høgskolen i Østfold kan du blant annet søke opptak ved

- *Masterstudium i samordning av helse- og velferdstjenester (120 stp)*
- *Masterstudium i psykososialt arbeid - helse- og sosialfaglig yrkespraksis (120 stp)*
- *Masterstudium i organisasjon og ledelse (120 stp)*

Merk at studiene i tillegg til aktuell utdanning også krever relevant yrkeserfaring for opptak.

Eksempler på andre relevante masterstudier; *Masterstudium i sosialt arbeid* (Høgskolen i Oslo og Akershus, NTNU, Diakonhjemmet Høgskole).

Velferdsvitere arbeider på ulike felt innen velferdsordninger som NAV og andre offentlige eller private velferdsorganisasjoner. Utdanningen vil også gi god kompetanse innenfor personalarbeid i offentlige og private bedrifter.

Studiet kvalifiserer til arbeid innen velferdsforvaltningen og tar sikte på å utdanne profesjonelle og løsningsorienterte saksbehandlere og administratorer som kan medvirke til en ansvarlig forvaltning av ressursene innen velferdssektoren. Utdanningen gir også et godt grunnlag for personalarbeid i offentlig eller privat sektor og arbeid i humanitære organisasjoner eller offentlige og private organisasjoner som forvalter velferdsordninger overfor enkeltpersoner og brukerorganisasjoner.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Mona Jerndahl Fineide, 11.04.2017 (med forbehold om endelig godkjenning)

Studieplanen er revidert

Studieleder Terje Grøndahl, 31.03.17

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2017-2020.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2017

Obligatoriske emner

HSABSV10217 · Del 1 av 2
Juridiske og samfunnsvitenskapelige emner

HSAVF10117
Arbeids- og velferdsfag

20 stp

Vår 2018

Obligatoriske emner

HSABSV10217 · Del 2 av 2
Juridiske og samfunnsvitenskapelige emner

15 stp

HSAVF10311
Samhandlingskompetanse

25 stp

Høst 2018

Obligatoriske emner

HSASO20118
Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdsforvaltningen

15 stp

HSAVF20214
Personalarbeid med vekt på velferd og inkludering

15 stp

Valgfritt tilleggsemne

HSAVF20618 · Del 1 av 2
Mentorskap i flerkulturell kontekst

Vår 2019

Obligatoriske emner

HSAVF20316
Arbeid og helse

20 stp

HSAVF20411
HR prosjekt

10 stp

Valgfritt tilleggsemne

HSAVF20618 - Del 2 av 2
Mentorskap i flerkulturell kontekst

10 stp

Høst 2019

Obligatoriske emner

HSABSV30118
Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn

15 stp

HSAVF30211
Velferdsarbeideren i spenningsfeltet mellom individ og samfunn

15 stp

Vår 2020

Obligatoriske emner

HSAVF30314
Ledelse, innovasjon og samhandling

15 stp

HSAVF30414
Bacheloroppgave: Fordypning i velferdsarbeid

15 stp

HSABSV10217 Juridiske og samfunnsvitenskapelige emner (Høst 2017–Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Stuedsted: Høgskolen i Østfold, Fredrikstad

Emneansvarlig: Trond Heitmann

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorutdanningene i:

- Arbeids- og velferdsfag
- Barnevern
- Sosialt arbeid
- Vernepleie

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter fullført emne skal studentene:

Kunnskap

1. Beskrive hvordan velferdspolitikken utformes og får konsekvenser for yrkesutøvelsen
2. Gjøre rede for hvordan maktfordelingsprinsippet kommer til uttrykk i offentlig forvaltning
3. Kjenne til et utvalg av velferdsrettslige lover som har betydning for yrkesutøvelsen
4. Beskrive samfunnsvitenskapelig metode og samfunnsvitenskapenes vitenskapsteoretiske grunnlag
5. Gjøre rede for sentrale samfunnsvitenskapelige perspektiver, teorier og begreper
6. Redegjøre for ulike forståelser av makt og beskrive maktforhold av betydning for yrkesutøvelsen
7. Redegjøre for samfunnsstrukturer som skaper sosial ulikhet
8. Redegjøre for grupper i samfunnet som er utsatte for marginalisering og sosial utstøting
9. Gjøre rede for teorier om sosiale avvik og drøfte hvordan stempling og stigmatisering kommer til uttrykk i samhandling mellom mennesker

Generell kompetanse

1. Gjøre rede for grunntrekkene i juridisk metode og kjenne til lovens betydning for yrkesutøvelsen
2. Gjøre rede for saksbehandlingsregler og grunnleggende prinsipper i forvaltningsloven
3. Gjøre rede for hva rettigheter og plikter er i juridisk forstand
4. Gjennomføre arbeidsoppgaver som deltakere i gruppe
5. Formidle fagstoff skriftlig og muntlig

Innhold

Det undervises i stats- og kommunalkunnskap med vekt på statlige styringssignaler, maktfordelingsprinsippet og hvordan velferdspolitikken utformes i spenningsfeltet mellom ulike interesser i samfunnet. Det undervises i juridisk metode og sentrale rettskildefaktorer som grunnlag for tolkning av rettsregler og om forvaltningsrettslige grunnprinsipper og rettighets- og tvangsregler i velferdsretten. Det gis videre en innføring i kritisk tenkning ut fra samfunnsvitenskapelige perspektiver og teorier. Temaer som behandles i undervisningen er makt, avmakt, sosial ulikhet, fattigdom, sosiale avvik og sosial kontroll. En viktig målsetting i emnet er kritisk tenking og å gi innsikt i hvordan profesjonsutøvelsen påvirkes av samfunnsvitenskapelige fag.

Undervisnings- og læringsformer

Emnet undervises gjennom forelesninger, seminarer og veiledning. Veiledning foregår i basisgrupper der gruppene diskuterer ulike forhåndsbestemte temaer. Det forutsettes at deltakerne i forkant av veiledningen tilegner seg kunnskap om temaet gjennom lesing og/eller deltagelse i annen undervisning. Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å oppfylle læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på målene til eksamen.

Praksis

Det er ikke praksis i dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Punktet er revidert 10. november 2017.

- Innlevering av 1 individuell oppgave på 1000 ord innen gitt frist. Arbeidskravet godkjennes av basisgruppeveileder. Muntlig tilbakemelding gis i veiledning av basisgruppeveileder. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- 15 minutter presentasjon i gruppe av oppgave i juridiske emner. Gruppene leverer presentasjonen elektronisk (eks. PowerPoint eller annet manus) innen gitt frist.
Tilbakemelding på arbeidskrav gis av seminarleder under presentasjonen. Ved manglende oppmøte eller ikke godkjent arbeidskrav må det leveres et notat på 1500 ord.
- Det er 4 timer obligatorisk basisgruppeveiledning i emnet. Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i veiledning.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. **Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning.**
- Selvrapportering av fravær på læringsplattform. Manglende rapportering regnes som fravær

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emneplanen.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Studentene vurderes etter en 8 timers individuell hjemmeeksamen. Eksamen foregår og leveres elektronisk med alle hjelpemidler tilgjengelig. Det blir gjennomført obligatorisk plagiatkontroll.

Karakterregel: A-F.

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Punktet er revidert 10. november 2017.

Litteraturlista er sist oppdatert 10.11.2017

Balsvik, E & S.M. Solli (red) (2011). Introduksjon til samfunnsvitenskapene. Bind 2. Oslo Universitetsforlaget ISBN9788215018430
s.15 – 97, s.101 – 219, s. 253 – 264, s.306 – 317, s. 318 - 334

Goode, E. (2016). *Deviant Behavior*. (11.th ed.). Routledge. ISBN9781138191907;ISBN0205899668
Kapittel 1 (26 sider)

Grødem, A.S. (2009). The impact of poverty and immigrant background on children's satisfaction: evidence from Norway. *International Journal of Social Welfare*, 18(2), 193-201. doi: 10.1111/j.1468-2397.2009-00594x (9 sider).

Halvorsen, K, Stjernø S, Øverbye, E (2016): Innføring i helse- og sosialpolitikk; Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02683-1

Kap 4: Den politiske maktstrukturen (22 s)

Kap 5. Profesjonene – velferdsstatens iverksettere (18s)

Kap 11. Brukerne og deres rettigheter i helse- og sosialpolitikken (23 s)

Ipsos. (2017). *Norsk Seniorpolitisk Barometer 2017 Undersøkelse blant yrkesaktive*. Retrieved from <https://seniorpolitikk.no/fag-fakta/forskning-og-utvikling/yrkesaktive2017.pdf> (53 sider)

344.03 Kj

Kjønstad, A. og A. Syse (2012). *Velferdsrett I*. 5. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Rettighetstenkningen i velferdsretten, Del 2.1–2.3, s. 79-113 (34s)

Kap. 4: Retten til helse- og omsorgstjenester fra kommunen, Del 4.1-4.5.2, s. 167-198 (32s)

Kap. 7: Trygdeytelser på bakgrunn av barneomsorg og familieforhold, Del 7.1-7.5, s. 313-349 (37s)

Kap. 9: Fattigdomsbekjempelse, økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram, Del 9.1-9.8, s. 423-456 (34s)

Kap. 10: Tvangshjemler og tvangsbruk i velferdsretten, Del 10.1-10.4, s. 473-485 (13s)

344.03 Kj

Kjønstad/Syse (red.) (2012). *Velferdsrett II*. Barnevern- og sosialrett. 4. utgave. Oslo: Gyldendal Juridisk.

Kap. 2: Saksbehandlingen i første instans. Del 2.1-2.6, s. 61-96 (36s)

Kap. 4 Taushetsplikt og opplysningsplikt s. 145-160, 162-184 (37 s)

Kap. 6: Barnevernloven – særlig om hjelpetiltak. Del 6.1-6.5, s. 235-267 (32s)

Sudmann, t.t. (2015). Mikroagresjon og ikke-undertrykkende praksis i demensomsorgen. *Michael*, 12, 237-261 (15 sider).

Totalt 645 sider

HSAVF10117 Arbeids- og velferdsfag (Høst 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 20

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Stuedsted: Høgskolen i Østfold, Fredrikstad

Emneansvarlig: Anne Margrethe Gløkken

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelor i arbeids- og velferdsfag

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

Undervisningssemester

1. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studentene

Kunnskaper om

1. Studiets innhold, struktur, pedagogiske metoder og læringsformer
2. Velferdsstaten og hovedinnholdet i velferdspolitikken
3. Arbeidsinkludering i privat og offentlig sektor
4. Ulike velferdsmodeller og velferdsordninger
5. Felles kjennetegn ved organisasjoner

Ferdigheter i å

6. Reflektere over velferdsvitens plass i samfunnet
7. Reflektere over arbeidslinja som virkemiddel i velferdspolitikken
8. Identifisere og reflektere over etiske problemstillinger og dilemmaer i yrkesutøvelsen
9. Identifisere egne verdier og holdninger og reflektere over hvordan disse påvirker yrkesutøvelsen
10. Anvende grunnleggende kommunikasjonsferdigheter

Generell kompetanse

11. Studenten kan dokumentere og formidle faglig kunnskap om velferdsvitenskapelige temaer, muntlig og skriftlig
12. Studenten har grunnleggende kunnskap om forskningsmetode og grunnleggende prinsipper innenfor forskningsetikk

Innhold

1. Studieplan og emnebeskrivelser. Dannelse og utdanning.
2. Velferdsstatens brukere, organisering, styring og fordelingspolitikk
3. Arbeidsmarkedspolitik. Integrering og inkluderingskompetanse. Arbeidslivets organisasjoner. Arbeidsmarkedet i Østfold.
4. Et globalt perspektiv på velferdspolitik
5. Grunnleggende organisasjonsteori
6. Velferdsvitens yrkesrolle, mandat og samfunnsansvar som profesjonsutøver
7. Fordeler og ulemper med arbeidslinja. Drøfte dilemmaer ved velferdspolitiske veivalg
8. Etiske teorier. Yrkesetikk. De internasjonale etiske prinsipper/IFSW. Refleksjonsseminar.
9. Ferdighetstrening - Utforske egne verdier og holdninger
10. Grunnleggende kommunikasjonsteori, -former og -metoder. Veiledning/rådgivning. Samtalestruktur. Trening med enkeltpersoner og i grupper.
11. Akademisk skrivekurs. Akademisk lesing og skriving. Arbeidskrav og seminaroppgaver. Ferdighetstrening i å finne fram til, vurdere og presentere fagstoff
12. Foreta faglige vurderinger basert på kravene til kunnskapsbasering av praksis

Undervisnings- og læringsformer

Deler av undervisningen er felles med bachelor i sosialt arbeid; noe også med bachelor i barnevern og vernepleie. Undervisningen består av studentaktive forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning

Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Studentens egen kontaktperson er tilgjengelig for inntil 2 individuelle veiledningstimer i løpet av emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m. Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av en (1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Tilbakemelding vil bli gitt i seminar. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Innlevering av en (1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Tilbakemelding vil bli gitt i seminar. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Innlevering av en (1) gruppeoppgaver på maks 2000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Oppgaven skal presenteres i seminar hvor det gis tilbakemelding fra seminarledere og medstudenter.
- En (1) individuell studiesamtale med innlevering av kort rapport på 500-700 ord på læringsplattformen.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.

Alle arbeidskravene må være godkjent før studenten kan gå opp til eksamen.

Arbeidskravene står som godkjent for samme periode som emnet.

Eksamen

Skriftlig individuell hjemmeeksamen

Hjemmeeksamen over tre studiedager. Eksamensbesvarelsen kan være på inntil 2 500 ord. Det gjennomføres plagiatkontroll.

Karakterregel: A-F
Interne sensorer.

Ved ikke bestått karakter, F, må det avlegges ny/utsatt eksamen for å bestå emnet.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 21.06.2017

Andreassen, T.A. og Fossestøl, K. (2014). Utfordrende inkluderingspolitikk, samstyring for omforming av institusjonell logikk i arbeidslivet, helsetjenesten og NAV. Tidsskrift for samfunnsforskning, 55(2), 174-202 (26 sider)

https://www.idunn.no/tfs/2014/02/utfordrende_inkluderingspolitikk_-_samstyring_for_omforming

Askeland, G.A. (2006). Kritisk reflekterende – mer enn å reflektere og kritisere. Nordisk sosialt arbeid, Vol.26(02), pp.123-135 (10 sider)

https://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/98785/Askeland_kritisk_reflekterende.pdf?sequence=1&isAllowed=y

170 Ca

Carson, S.G. og Kosberg, N. (2011). Etikkk: teori og praksis. Oslo: Cappelen akademisk. ISBN 9788202340841. Hele boka (200 sider)

361.3 No

Dølvik, J.E., T. Fløtten, J. M. Hippe og Jordfald, B. (2014) Den nordiske modellen mot 2030. Et nytt kapittel? NordMod2030. (170 sider) Den nordiske modellen mot 2030. FAFO-rapport170 <http://www.faf.no/images/pub/2014/20393.pdf>

610.730699 Ei

Eide, T. & Eide, H. (2007). Kommunikasjon i relasjoner (2. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 978-82-05-32689-7 Kap. 1, 6 - 13, 16 (215 sider)

331.59 In

Frøyland, K. og Spjelkavik, Ø., red. (2014): Inkluderingskompetanse. Oslo: Gyldendal Akademisk. (66 sider) Del I: Introduksjon og overblikk s. 18-49 Del V: Avslutning s. 306-341

361.6 Ha

Halvorsen, K, Stjernø S., Øverbye, E. (2013): Innføring i helse- og sosialpolitikk; Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-02196-6 (90 sider)

Kap. 1 Helse og sosialpolitikk, forsørgelsessystemer og ideologier

Kap. 2 Historien: Fra fattighjelp til velferdsstat

Kap. 3 Levekår, helseproblemer og sosiale problemer

Kap. 13 Velferdsstatens framtid

361.65 Ar

Hernes, T., Heum, I. og Haavorsen, P., red. (2010). Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. Oslo: Gyldendal Akademisk Kapittel 1, 2, 3, 6 og 9 (144 sider)

339 Ly

Lysestøl, P.A. og Meland E. A. (2012). Velferdsstatens økonomi: innføringsbok i samfunnsøkonomi for helse- og sosialfagsstudenter. Oslo: Universitetsforlaget. Hele boka (250 sider)

Schafft, A. og Spjelkavik, Ø. (2014). Arbeidsgiverperspektiver på inkludering. Hva er god inkluderingskompetanse? (50 sider)

<http://www.hioa.no/Om-HiOA/Senter-for-velferds-og-arbeidslivsforskning/AFI/Publikasjoner-AFI/Arbeidsgiverperspektiver-paa-inkludering>

378.170281 Sc

Schewe, O. (2014). Superstudent. Lær mer effektivt, få bedre karakterer. Oslo: Universitetsforlaget. Hele boka (200 sider)

361.65 Ar

Stjernø, S. og Øverbye, E. (red). (2012). Arbeidslinja. Arbeidsmotivasjonen og velferdsstaten. Universitetsforlaget. Kapittel 1,2, og 3. (72 sider)

Yrkesetisk grunnlagsdokument for barnevernspedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsvitere (2015). Oslo: Fellesorganisasjonen. Vedtatt på FOs 6. kongress – mars 2015 Yrkesetisk grunnlagsdokument (6 sider)

https://www.fo.no/getfile.php/1320310/01 Om FO/Hefter og publikasjoner/Yrkesetisk grunnlagsdokument_2015.pdf

Nettsteder:

Hvordan skrive oppgave? Biblioteket, Høgskolen i Østfold <http://www2.hiof.no/nor/biblioteket#/>

Anbefalt litteratur:

174 Kv

Kvalnes, Ø. (2017). *Se gorillaen! Etikk i arbeid*. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. Hele boka. (200 sider)

330 La

Larsen, E. R. (2007). *Økonomi på trikken*. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 9788205339200. Hele boka (240 sider)

Meld. St. 29 (2016 –2017) *Perspektivmeldingen 2017*. Oslo: Finansdepartementet (220 sider)

<https://www.regjeringen.no/contentassets/aefd9d12738d43078cbc647448bbeca1/no/pdfs/stm201620170029000dddpdfs.pdf>

HSAVF10311 Samhandlingskompetanse (Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Trude Tonholm

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

Undervisningssemester

2. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studenten

Kunnskaper om

1. Samarbeid, samhandling og samordning
2. Psykologiens historie, tradisjoner, egenart og anvendelsesområder
3. Arbeidspsykologi

Ferdigheter i å

4. Anvende kunnskap i arbeidspsykologi
5. Søke opp resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid innenfor velferdsforskning, sosiologi og psykologi.
6. Beherske verktøy og teknikker i prosjektarbeid
7. Samle inn og foreta enkle analyser av kvalitative og kvantitative data under veiledning

Generell kompetanse

8. Studenten kan oppdatere sin samfunnsfaglige kompetanse
9. Studenten kjenner til de vanligste forskningsmetodene for sitt fagområde
10. Studenten har innsikt i forskningsetiske problemstillinger
11. Studenten planlegge og gjennomføre enkle forskningsprosjekter i tråd med etiske krav og retningslinjer
12. Studenten kan dokumentere og formidle faglig kunnskap om velferdsvitenskapelige temaer, muntlig og skriftlig
13. Studenten kan utveksle synspunkter og erfaringer i et respektfullt samarbeid med medstudenter, ansatte og sensorer.

Innhold

1. Lovpålagt tverrfaglig samarbeid. Teorier om samarbeid (organisatorisk kompetanse)
2. Sentrale utviklingstrekk i Europeisk og amerikansk psykologihistorie, hovedretningene i nåtidens psykologi og anvendelsesmuligheter innenfor arbeids- og velferdsarbeid.
3. Psykologiske faktorer betydning for arbeidsrelaterte problemstillinger
4. Trening gjennom diskusjoner av konkrete problemstillinger
5. Trening i bruk av databaser og informasjonskanaler der man finner nordisk statistikk, velferdsforskning og annen relevant forskning for feltet (IDUNN, SSB, Norart m.fl.)
6. Studentene kan samarbeide i mindre grupper, planlegge prosjekter ved hjelp av planleggingsverktøy, anvende kunnskaper om gruppepsykologi, gjennomføre kreative prosesser og presentere resultatene for andre.
7. Planlegge og gjennomføre datainnsamling ved hjelp av digitalt survey-verktøy og semistrukturerte intervjuer samt transkribere og tematisk analysere intervjuene og foreta univariat analyse av survey-dataene.
8. Gjennomgang av de vanligste databasene for søk etter relevant statistikk, forskning og styringssignaler for fagområdene
9. Forskjellene mellom kvantitative og kvalitative data, innsamlings- og analysemetoder for disse. Eksperimenter og kvasieksemperimenter.

10. Kjenner til forskningsetiske retningslinjer for samfunnsfag, juss og humaniora og personvernbestemmelsene.
11. Gjennomføre prosjekt i gruppe under veiledning
12. Formidle fagstoff i tråd med akademiske standarder for refleksjon og referanser
13. Gjennom oppdraget trene på å opptre profesjonelt og inkluderende

Undervisnings- og læringsformer

- Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, gruppearbeid veiledning og selvstudier.

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet
- Studentens egen kontaktperson er tilgjengelig for inntil 2 individuelle veiledningstimer i løpet av emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning.
- Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Individuelt notat på inntil 500 ord. Godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Godkjennes på læringsplattformen, og danner grunnlag for deler av muntlig eksamen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Gruppeoppgave på inntil 1500 ord. Godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Presentasjon av prosjektarbeid i seminar. Tilbakemelding blir gitt i seminar.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.

Alle arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Muntlig eksamen

Muntlig individuell eksaminasjon med utgangspunkt i læringsutbyttet for emnet og utdyping av skriftlig oppgave. Ca 30 minutter. Egen skriftlig oppgave kan medbringes uten kommentarer/notater.

Karakterregel: A- F.

Intern og ekstern sensor.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 04.12.2017

658.404 Åk

Aakre, J., & Scharning, H.S (2016). Prosjekthåndboka : 3.0 : verktøykasse for kreative team. Oslo: Universitetsforlaget (439s)

Dawson, C. (2009) Introduction to Research Methods: A practical guide for anyone undertaking a research project London: Constable & Robinson Ltd. (176s)

Lindsay, T., & S.Orton (2014). Groupwork Practice in Social Work. London: Sage Publications (141s)

KOMMER NY 2017: Raaheim, Arild (2017) Sosialpsykologi. Fagbokforlaget (225s)

Artikler:

Askvik, T (2015) Hva velger de som bryter mønsteret? *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4 s.450-483 (32s)

Bjaarstad, S.,K. Trane, R.Augenie, T.Hatling & S.Reinertsen (2014) Nye trender innen arbeid og psykisk helse - sett i sammenheng med recovery *Tidsskrift for Psykisk helsearbeid* Universitetsforlaget

Halvorsen, T. (2017) Sosialpedagogisk arbeid med utsatte unge – utelukkende anvendt vitenskap eller også normativ-ideologisk påvirkning? *Tidsskriftet Norges Barnevern01 (Volum 94)*, Side: 40-53DOI: [10.18261/issn.1891-1838-2017-01-04](https://doi.org/10.18261/issn.1891-1838-2017-01-04)

Gausel, N., Vignoles, V.L. & Leach, C.W. (2016) Resolving the paradox of shame: Differentiating among specific appraisal-feeling combinations explains pro-social and self-defensive motivation *Motivation and Emotion* Vol.40: 118. <https://doi.org/10.1007/s11031-015-9513-y>

Strandh, M., Nilsson, K., Nordlund, M., & Hammarström, A. (2015). Do open youth unemployment and youth programs leave the same mental health scars? - Evidence from a Swedish 27-year cohort study. *BMC Public Health*, 151-8. doi:10.1186/s12889-015-2496-5

Tanum, S&A. Krogstad (2014) Fortellinger om livet uten arbeid *Sosiologisk Tidsskrift* 03 Volum 22 Side: 249-275 Universitetsforlaget

HSASO20118 Tjenester og virkemidler i arbeids- og velferdsforvaltningen (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Elin Tangnæs

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- sosialt arbeid

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap:

- 1. Kan beskrive politiske styringssignaler inkludert rammeavtaler, lover, forskrifter, rundskriv og retningslinjer i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
- 2. Kan forklare hovedinnholdet i arbeids- og velferdsforvaltningen/NAV
- 2. Kan gjøre rede for kulturkompetanse for å sikre likeverdige tjenester for alle grupper i samfunnet og for å oppnå inkludering i arbeidslivet
- 4. Kjenner til NAV-kontorets samarbeidspartnere og deres virkemidler
- 5. Forstår metoder som øker individets muligheter for å møte arbeidslivets krav

Ferdigheter:

- 6. Kan utøve arbeidsrettet brukermetodikk i NAV
- 7. Kan utøve saksbehandling og behersker relevant saksbehandlingssystem
- 8. Kan under veiledning utarbeide plandokument som anvendes sammen med brukere på NAV-kontor
- 9. Kan anvende kunnskap og treffe begrunnede valg ved utøvelse av faglig skjønn
- 10. Kan anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse for å veilede brukere i en lærings-, mestrings- og endringsprosess
- 11. Kan dokumentere og formidle ny faglig kunnskap knyttet til NAV

Generell kompetanse:

- 12. Kan identifiserer, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger knyttet til tjenesteutøvelsen i NAV
- 13. Kan planlegge og utføre oppgaver, formidle fagstoff skriftlig og muntlig og utveksle synspunkter med andre

Innhold

1. Sentrale lover som sosialtjenesteloven i NAV, arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, NAV-loven, introduksjonsloven og forvaltningsloven med tilhørende forskrifter, rundskriv og retningslinjer. Kjenne til pasient- og brukerrettighetsloven og arbeidsmiljøloven.

2. NAVs bakgrunn, mål, organisering og utvikling. NAVs tjenester og virkemidler på folketrygdens område, i forhold til arbeidsmarkedstjenester og sosialtjenester.

3. NAVs ulike brukergrupper. Arbeidsinkludering.

4. Kommunale og andre virksomheter med tilhørende lowerk.

5. 5-trinnsmodellen i Supported Employment og Individual Placement and Support.

6. Kartlegging, vurdering av bistandsbehov, oppfølgingsvedtak, ressursprofil, arbeidsevnevurdering med egenvurdering, aktivitetsplan, innsatsområder.

7. Saksbehandlingens ulike dokumenter. Bruk av saksbehandlingsverktøy.

8. Aktivitetsplan, individuell plan, kvalifiseringsprogram.

9. Faglig skjønn knyttet til beslutninger, oppfølging og kvalifisering av personer for inkludering i arbeidslivet.

10. Løsningsskapende ferdigheter i forhold til ulike brukergrupper, -relasjoner og -situasjoner. Brukersamarbeid om utvikling av mål og endringstiltak. Bruk av tolk. Trening med enkeltpersoner, i ferdighetsgrupper.

11. Forskning, evalueringer, brukerundersøkelser knyttet til NAV.

12. Brukerinvolvering og anerkjennelse. Etske og faglige utfordringer i møtet mellom NAV-veileder og bruker, i NAV som organisasjon og på overordnet systemnivå.

13. Oppgaver knyttet til seminarer og arbeidskrav, individuelt eller i ulike studentgrupper. Formidle fagstoff gjennom muntlige framlegg og skriftlige oppgaver/akademisk skriving. Utveksle synspunkter gjennom deltakelse i undervisning og medstudentvurderinger.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er felles for studenter ved arbeids- og velferdslag og studenter ved sosionomutdanningen. Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, studentstyrt veiledet basisgruppeundervisning og ferdighetstrening i grupper og selvstudier. Omfanget av ferdighetstrening vil bli nærmere beskrevet i undervisningsplanen.

Veiledning:

Det gis fire timer obligatorisk basisgruppeveiledning knyttet til emnets læringsutbytte. Første møte anvendes til evaluering av forrige års gruppearbeid og til planlegging. I andre og tredje møte presenterer studentene ny faglig kunnskap knyttet til emnets temaer og diskuterer dette med hverandre med veileder tilstede. Studentene planlegger selv hvordan de ønsker å benytte det fjerde møtet med veileder.

Arbeidsomfang

375-400 timer.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Gjennomført og godkjent skriftlig saksmappe knyttet til lov om sosiale tjenester i NAV.** Medstudenter og emneansvarlig gir skriftlige tilbakemeldinger. Emneansvarlig har den endelige godkjenningen. Ved ikke godkjent kan mappa omarbeides en gang.
- **Gjennomført og godkjent ett seminar.** Medstudentvurdering og lærervurdering i seminaret. Seminarleder har den endelige godkjenningen. Dersom studenten får ikke godkjent seminar gis studenten en ny mulighet gjennom et tilrettelagt oppdrag på et annet seminar i emnet.
- **Godkjent individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord.** Det gis tilbakemelding underveis av medstudenter. Oppgaven innleveres på læringsplattformen. Den vurderes og kommenteres av basisgruppeveileder. Ikke godkjent oppgave kan omarbeides en gang.
- **Deltakelse i undervisning.** Det er krav om 80 % deltakelse i ordinær undervisning (forelesning, seminarer og basisgruppearbeid). Selvrapporing av tilstedeværelse på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær. Feilrapportert tilstedeværelse kan bli vurdert som fusk. Tilstedeværelsen vurderes av basisveileder som rapporterer til emneansvarlig.
- **Gjennomført ferdighetstrening.** Det er krav om 90 % deltakelse i ferdighetstrening. Student som ikke har tilstrekkelig nærvær under ferdighetstreningen, må ta dette igjen. Det vil bli lagt til rette for én ny gjennomføring av treningen.

Eksamen

4 timers individuell skriftlig skoleeksamen.

Ingen tillatte hjelpemidler.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Evaluering underveis
- Resultatene behandles i studieretningsmøte

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 08.05.18

Arbeids og sosialdepartementet. (2016). *NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet*. Meld. St. 33 (20152016). Oslo: Arbeids og sosialdep. (79 s.) Elektronisk versjon av NAV i en ny tid for arbeid og aktivitet. URL:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/8f9e56528fb340eb9f6515cc21ab5119/no/pdfs/stm201520160033000dddpdfs.pdf>

Arbeids- og velferdsdirektoratet (2012). Rundskriv. Hovednr. 35 – Lov om sosiale tjenester i NAV: Lovteksten til Sosialtjenesteloven i NAV og kommentarer, inneholder rundskrivet følgende: Forskrift til sosiale tjenester til personer uten fast bopel i Norge.

- forskrift om internkontroll,
- forskrift om individuell plan i arbeids- og velferdsforvaltningen
- forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad

Hele. URL: <https://www.nav.no/rettskildene/Rundskriv/hovednr.35-lov-om-sosiale-tjenester-i-nav>

(Lesedato: 08.05.18) (ca. 90 s).

361.322 De

DeJong, P & I.K. Berg (2005). *Løsningsskapende samtaler*, Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5.

Kap. 4-11, s. 92-273. (181 s.)

EUSE. (2010). *Supported Employment Verktøykasse: European Union of Supported Employment*. <http://www.euse.org/content/supported-employment-toolkit/EUSE-Toolkit-2010-Norwegian.pdf> (120 s)

331.59 In

Frøyland, K. & Ø. Spjelkavik (red.). (2014). *Inkluderingskompetanse. Ordinært arbeid som mål og middel*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-44963-3.

- Del I: Introduksjon og overblikk, kap. 1-2, s. 17- 49.
- Del II: Perspektiver på metode, kap. 3-5, s. 52-106, kap. 7, s. 124-140.
- Del III: Arbeidsgiverperspektiver, kap. 8-10. s. 142-205.
- Del IV: Sentrale målgrupper. kap. 12, 13,14, 15. s. 207-289.

(231 s.)

361.65 Ar

Heum, I. (2010). Arbeidsinkludering. Om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. I Hernes, Heum og Haavorsen (Red.). Kap. 7, Brukerrettet arbeidsmetodikk i NAV. s 194-229. (minus avsnittet om AAP) (28. s.)

353.5 He

Heum, H (2014): Skjønn – perspektiver på skjønnsutøvelse i NAV. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 3 – 6 (90 s.)

353.48 Br

Jenssen, A.G. og I. M Tronvoll (red) (2012); Brukermedvirkning. Likeverd og anerkjennelse. Oslo: Universitetsforlaget.

- Del II: Teoretiske refleksjoner, kap 3 og 4: s 42-67.
- Del IV: Brukermedvirkning i sosialtjenesten og NAV, kap 15 s 168-179. (36 s.)

344.03 Ve

Kjønstad, A., Syse A., Kjelland M. (red) (2017). *Velferdsrett II: Barnevern- og sosialrett*. (5. utg). Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-49744-3.

- Kap. 4 Taushetsplikt og opplysningsplikt (s. 155-205)
- Kap. 8.4: Sentrale menneskerettskonvensjoner (s. 345-359)
- Kap. 8.5: Diskrimineringsvernet i menneskerettskonvensjonene (s. 359-367)
- Kap 8.6: Diskrimineringsvernet i EU og EØS (s. 367-372)
- Kap 8.7: Norsk diskrimineringslovgivning (s. 372-384). (89 s.)

Pedersen, H., Alseth, A. K., Aasback, Wullum A., Nyland, J. O., Marthinsen, E. (2011). *Arbeidsevnevurderingen i NAV- Brukerorientert prosess eller ren prosedyre*. NTNU Samfunnsforskning AS. ISBN-978-82-7570-253-9. URL:

<https://brage.bibsys.no/xmlui/bitstream/handle/11250/2372296/Arbeidsevnevurdering+i+NAV+WEB.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

(151 s.)

361.3 Ub

Røysum, Anita (2014). Ubehaget i sosialt arbeid. Ohnstad, Anbjørg Rugkåsa, Marianne Ylvisaker, Signe (Red.), Kap. 7. *Ubehaget ved å forenkle det komplekse*. s. 141-159. Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-46245-8. (17 s.)

Total antall sider: 1112

Lover:

Lover som studentene skal redegjøre for:

Arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter. Lovom arbeidsmarkedstjenester: LOV 2004-12-10-76 (Lesdato: 08.05.18)

URL: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2004-12-10-76?q=arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2004-12-10-76?q=arbeidsmarkedsloven%20og%20sentrale%20forskrifter)

Folketrygdloven. Lov om folketrygd: LOV-1997-02-28-19 (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19?q=folketrygdloven>

Forvaltningsloven. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker: LOV-1967-02-10 (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10?q=forvaltningsloven>

Sosialtjenesteloven i NAV. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen: LOV-2009-12-18 nr 131.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-12-18-131>

Introduksjonsloven. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere LOV-2003-07-04-80 (7 s) (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-80?q=introduksjonsloven>

NAV-loven. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen LOV-2006-06-16-20. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/sok?q=nav loven>

Lover studentene skal ha kjennskap til:

Arbeidsmiljøloven. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.: LOV-2005-06-17-62. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/sok?q=arbeidsmiljøloven>

Gjeldsordningsloven. Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner. LOV-1992-07-17-99. (Lesedato: 09.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-99?q=gjeldsordningsloven>

Helse- og omsorgstjenesteloven, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: LOV-2011-06-24-30. (Lesedato: 08:05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=lov om kommunale>

Pasient- og brukerrettighetsloven: Lov om pasient- og brukerrettigheter LOV-1999-07-02-63. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient og brukerrettighetsloven>

Spesialisthelsetjenesteloven, Lov om spesialisthelsetjenester m.m: LOV-1999-07-02-61. (Lesedato: 08.05.18)

URL: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61>

Tips til supplerende litteratur:

Supported Employment. Veileder for NAV-kontor. Vedlegg 1 til Kunnskapsbeskrivelsen fra KLAR-prosjektet. https://www.nav.no/no/NAV/og-samfunn/Kunnskap/Forsok_i_regi_av_NAV/Relatert_informasjon/_attachment/479392?_download=true&_ts=15af60600e8

HSAVF20214 Personalarbeid med vekt på velferd og inkludering (Høst 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Beate Brevik Sæthern

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap om

1. Forhold av betydning for mobilisering av medarbeidere og ledere
2. Betydningen av kompetanseutvikling i organisasjoner
3. Ulike metoder for ressursstyring

Ferdigheter i å

4. Anvende lover og regler som regulerer arbeidsmarkedet
5. Anvende kunnskap om arbeidsmiljø på konkrete situasjoner
6. Anvende kunnskaper om inkluderende arbeidsliv
7. Redegjøre for kravene til dokumentasjon i forhold til personalarbeid i offentlige og private virksomheter

Generell kompetanse

8. Studenten kan oppdatere og kritisk reflektere over sin kunnskap på personalområdet
9. Studenten kan formidle fagstoff skriftlig og muntlig med kritisk bruk av kilder
10. Studenten kjenner til nytenkning og innovasjonsprosesser på fagområdet

Innhold

1. Forskning og erfaringsbasert kunnskap om ressursmobilisering og motivering av ansatte
2. Kompetanseutvikling og lærende organisasjoner
3. Gjennomgang av ulike virkemidler i personalarbeidet. Tilskudds- og stønadsordninger
4. Lover og regler som regulerer forholdet for utsatte grupper på arbeidsmarkedet
5. Generelle saksbehandlingsregler og rutiner i private og offentlige virksomheter. Faglig skjønnsutøvelse. Brukermedvirkning og systemer for medvirkning
6. Metoder for kartlegging og analyse av praksis. Inkludering som tema i personalarbeid for å sikre ivaretagelse av medarbeidere og forebygge utstøting

7. Lover og retningslinjer for dokumentasjon

8. Bruk av forskning som er relevant for personalarbeid

9. Akademisk skrivekurs og bibliotekundervisning

10. Oversikt over fagtidsskrifter som presenterer og diskuterer nyere forskning og metoder

Undervisnings- og læringsformer

- Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet
- Studentens egen kontaktperson er tilgjengelig for inntil 1 individuell veiledningstime i løpet av emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning.
- Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Arbeidsomfang

400 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Gruppenotat:** Innlevering av et gruppenotat på maks. 1000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- **Individuelt notat:** Innlevering av et individuelt notat på inntil 1000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- **Obligatorisk deltakelse i undervisnin:** Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Individuell hjemmeeksamen over tre (3) dager. Besvarelsen skal ha et omfang på inntil 2000 ord.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 13.06.2017

658.3 Ku

Kuvaas, Bård og Dysvik, Anders (2016). *Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser* (3. utg.) (kap. 4, 5, 7 og 9) (60 sider)

158.7 Ka

Kaufmann, Geir og Astrid Kaufmann (2015). *Psykologi i organisasjon og ledelse*. (5. utg.) Bergen: Fagbokforlaget ISBN 978-82-450-1449-5 (487)

331.256 Ek

Ekeland, Tor - Johan (2014). *Konflikt og konfliktforståelse for helse- og sosialarbeidere*. 2. utg. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-471986 (219 s.)

344.01 En

Engelsrud, Gerd (2013). *Styring og vern. Arbeidsrett i offentlig sektor*. (5. utg.) Oslo. Cappelen Damm Akademisk. ISBN 978-82-02-399863 Kapittel 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 og 15. (425)

344.01 En

Engelsrud, Gerd (2013). *Oppgaver i arbeidsrett*. (2. utg.) Oslo. Cappelen Akademisk Forlag ISBN 978-82-02-43499-1 (122 s.)

658.3 Gr

Egerdal, Åshild (2017). *HR boka*. (1. utg.) Oslo. Gyldendal Forlag. ISBN/EAN: 9788205499805 (hele boken bortsett fra kapittel 6)

158.7 Kl

Saksvik P. og Nytrø K. (red.) (2009): *Klinisk organisasjonspsykologi*

Oslo: Cappelen akademisk ISBN: 978-82-02-29440-3

(kap. 5, 6, 7, 8) (90 s.)

371.4 Tv

Tveiten, S. (2013). *Veiledning - mer enn ord* Bergen: Fagbokforlaget (4. utg.).

ISBN 978-82-450-1451-8 Del 1 s. 79 - 136 (57s.)

Artikler:

361.2 An

Halvorsen, K. (2003). *Sosial inkludering - på egne eller samfunnets premisser? I: Annus socialis 2003*. Oslo: Sosial- og helsedirektoratet s. 4-5 (2 sider)

Døving, Erik og Odd Nordhaug (2007). *Inkluderingsledelse i norske virksomheter*. Beta: tidsskrift for bedriftsøkonomi. nr.1, s.51-63. (12 s.)

Røe, Melina (2011). «Why don't they want us?» Refugees still unemployed after many years in Norway. *Nordic Social Work Research*, 1(2), 109 - 123.
<http://dx.doi.org/10.1080/2156857X.2011.601135>
(Lesedato 24.3.14) (12 s.)

Lenker:

Kunnskapsbasert praksis
www.kunnskapsbasertpraksis.no

Rekruttering:

Jon Rogstad og Erika Braanen Sterri: <http://www.fao.no/images/pub/2014/20380.pdf>

Diskriminerings omfang og årsaker Etniske minoriteters tilgang til norsk arbeidsliv.

Midtbøen, Arnfinn Haagensen ; Rogstad, Jon Christian

<http://brage.bibsys.no/xmlui/handle/11250/177445>

<https://film.hioa.no/henning-bang-om-organisasjonskultur-og-2>

HSAVF20618 Mentorskap i flerkulturell kontekst (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Annet sted

Emneansvarlig: Anne Margrethe Gløkken

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Valgfritt tilleggsemne ved Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

- Bestått alle emner i 1. studieår.
- For å bli godkjent som mentor, må studentene utforme en søknad, gjennomføre et personlig intervju og oppgi en referanse.
- Krav om politiattest.

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Kan beskrive sentrale begreper og perspektiver innen mentorskap

Ferdigheter

- Kan organisere og lede aktiviteter for enkeltindivid og grupper
- Kan anvende kommunikasjons- og veiledningskompetanse i møte med brukere i en lærings-, mestrings- og endringsprosess
- Kan identifisere, reflektere over og håndtere etiske problemstillinger
- Kan identifisere og reflektere over utfordringer knyttet til integrering og arbeidsinkludering

Generell kompetanse

- Kan anvende kunnskaper om oppvekstvilkår i et flerkulturelt samfunn, særlig knyttet til utfordringer i et majoritets- og minoritetsperspektiv
- Kan reflektere kritisk, særlig knyttet til bevissthet om egne verdier og holdninger

Innhold

- Hovedinnholdet i praksisen er at studenten deltar aktivt i fastlagt program for mentorordningen Nattergalen for voksne med innvandrerbakgrunn i perioden oktober - mai.
- Det er faste rammer rundt tiden mentor og deltakere er sammen.
- Mentoren skal, i samarbeid med deltakeren og sin mentorgruppe, ta initiativ til aktiviteter som fremmer integrering, nettverksbygging og arbeidsdeltakelse.
- Noen aktiviteter vil være i fellesskap med andre mentorgrupper og deltakere.
- Studenten får opplæring og veiledning individuelt og i gruppe.
- Det er etablert et samarbeid mellom Høgskolen i Østfold og Introduksjonsprogrammet i NAV for gjennomføring av praksisen.

Undervisnings- og læringsformer

Studentaktive forelesninger og seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Veiledning

- To (2) individuelle veiledningstimer
- To (2) gruppeveiledninger

Veiledningen skal være en støtte for mentoren og samtidig gi mulighet til å følge opp hvordan relasjonen mellom mentor og deltakere utvikler seg. Den individuelle veiledningen gir mentoren mulighet til å reflektere rundt rollen som mentor i relasjonen til deltakere og medmentor. I veiledningen er det også mulig å ta opp eventuelle praktiske problemer og diskutere forslag til mulige aktiviteter sammen med deltakerne.

Arbeidsomfang

300 timer.

Praksis

Vilkår for å bli godkjent som mentor, se pkt. Forkunnskaper.

Praksiserfaring utgjør en vesentlig del av dette emnet. Mentors samvær med deltakerne danner grunnlag for refleksjon som dokumenteres i arbeidskrav.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Lærekontrakt** som inneholder studentens individuelle læringsmål for emnet. Ikke godkjent arbeidskrav kan omarbeides 1 gang etter angitt tidsfrist.
- **Månedrappporter** fra egen mentorpraksis. Rapportene skal være individuelle og følger fastlagt mal for mentorordningen. Rapportene skal inneholde en kort beskrivelse av hvilken aktivitet som er gjennomført, samt mentors egen refleksjon omkring aktiviteten. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang etter angitt tidsfrist.
- **Obligatorisk deltakelse i undervisningen** som tilhører emnet
- **Obligatorisk veiledning** (to individuelle veiledninger, to gruppeveiledninger)
- **Gjennomført 20 møter mellom mentor og deltakere:** studenten skal planlegge og gjennomføre møter mellom mentor og deltakere en gang i uken, 2-3 timer pr. gang, minimum 20 ganger.
- **1 skriftlig individuell oppgave.** Oppgaven leveres til nærmere angitt frist, med omfang på maks 2500 ord. Oppgaven kan omarbeides 1 gang.

Dersom ett eller flere av arbeidskravene ikke er godkjent, må emnet/praksisperioden gjennomføres på nytt.

Eksamen

For å få praksisperioden vurdert til bestått, må alle arbeidskrav være vurdert til godkjent.

Karakterregel: Bestått / Ikke bestått

Sensorordning

To interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Se arbeidskrav.

Evaluering av emnet

- Løpende evaluering av undervisningen gjennom semesteret. Metode for evalueringen avtales mellom faglærer og studenter.
- Skriftlig sluttevaluering av emnet.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 28.02.2018

303.482 Dy

Dypedahl, Magne og Bøhn, Henrik (2017). Veien til interkulturell kompetanse. Bergen: Fagbokforlaget (160 sider)

Grander, M. og Sild Lönroth, C. (2011) Mentorskap för barn och unga. Malmö Högskola. [http://muep.mau.se/bitstream/handle/2043/13048/Mentorskap för barn och unga MUEP.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://muep.mau.se/bitstream/handle/2043/13048/Mentorskap_för_barn_och_unga_MUEP.pdf?sequence=2&isAllowed=y) (160 sider)

658.3124 Ma

Mathisen, P. (2015) Mentor: om mentoring i teori og praksis. Fagbokforlaget (172 sider)

Reddick, R., Griffin, K., Cherwitz, R, Cérda-Pražák, A., Bunch, N. (2012): What You Get When You Give: How Graduate Students Benefit from Serving as Mentors. <http://www.ut-ie.com/articles/jfd2012.pdf> (13 sider)

Svendsen, S., Valenta, M., Berg, B. (2017). Fra intro til arbeid - Integreringsutfordringer og muligheter i Flora kommune [https://samforsk.no/Publikasjoner/2017/Rapport Flora 2017 Stina Svendsen hele.pdf](https://samforsk.no/Publikasjoner/2017/Rapport_Flora_2017_Stina_Svendsen_hele.pdf) (119 sider)

Ørmen, N. og Simensen, H. (2016): Kompetanseutvikling gjennom mentorskap. Norges Barnevern nr. 3-4. s. 264 - 278. https://www.idunn.no/tnb/2016/03-04/kompetanseutvikling_gjennom_mentorskap (14 sider)

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:37:08

HSAVF20316 Arbeid og helse (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 20

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Bengt Morten Wenstøb

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap om

1. Offentlig helsepolitikk og rammebetingelsene for helse i arbeid
2. Hovedtrekk og strategier i folkehelsearbeid
3. De mest sentrale virkemidlene i arbeidsrettet rehabilitering
4. Lærings-, mestrings- og endringsprosesser

Ferdigheter i å

5. Reflektere over forhold som bidrar til sosial ulikhet i helse
6. Forklare hvordan livsbelastninger kan påvirke barns og voksnes liv og hvordan dette kan føre til utfordringer i arbeidslivet.
7. Kunne anvende relevant veiledningsteori og kommunikasjonsverktøy
8. Anvende IA-avtalen
9. Gjøre rede for og anvende relevant lovverk knyttet til arbeid og helse

Generell kompetanse

10. Studenten har kjennskap til forskning om helseutfordringer i arbeidslivet og betydningen av sosial inkludering
11. Studenten har innsikt i og forståelse av hva som kan bidra til utvikling av psykiske lidelser, rusproblematikk, voldsproblematikk og omsorgssvikt
12. Studenten har innsikt i hvordan indikatorer kan brukes som statistikk i praksis

Innhold

1. Helsepolitiske styringsdokumenter som planer, NOU, St.meld., oppdragsdokumenter etc.
2. Lover og sentrale styringsdokumenter på folkehelseområdet, samt prosjekter og strategier i det forebyggende helsearbeidet
3. Habilitering og rehabilitering som fag og metode, strategier og virkemidler. Koordinerende enhet, IP og ansvarsgruppe
4. Teori og metoder for læring, mestring og endring
5. Gradientutfordringen, levekårsindikatorer og livskvalitet
6. Sosial- utviklings- og kommunikasjonspsykologisk fokus, emosjoner og kognisjon
7. Ferdighetstrening i veiledning og kommunikasjon
8. Reflektere over ulike virkemidler knyttet til de 3 delmålene i IA-avtalen
9. Lover, organisering og planer i helsetjenesten

10. Innhente og anvende oppdatert forskning om arbeid og helse. Samhandling med brukerorganisasjoner
11. Psykologisk kunnskap som kan brukes i forståelsen av ulike reaksjoner, og i tiltak og behandlingsformer. Psykologiske emner og undervisning i livsbelastninger som fører til ulike reaksjoner som kan virke hemmende på arbeidsevne og livskvalitet
12. Innhente ulike indikatorer knyttet til arbeid og helse

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer og bibliotekundervisning.

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning.
- Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Arbeidsomfang

500 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av en(1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Innlevering av en(1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Innlevering av en(1) individuell oppgave på maks 1500 ord som godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen over 3 dager.

Besvarelsen skal ha et omfang på maks 3000 ord.

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Ekstern og intern sensor.

Evalueringsav emnet

Evaluering av emnet:

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.12.2015

658.3124 Be

Berg, M.E. (2013): Coaching -Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget ISBN: 978-82-15-02233-8 (Kap. 2,3,5,7 og 11) (116 sider).

361.65 Ar

Hernes, T., I. Heum og P. Haavorsen, red. (2010). Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-39256-4
Kap. 7 og 8 (60 sider)

362.88 Is

Isdal, Per (2000). Meningen med volden. Oslo: Kommuneforlaget. ISBN 82-446-0571-5
(Hele boka 294 sider)

362.1042 So

Mæland, J.G. (red.) (2009): Sosial epidemiologi: sosiale årsaker til sykdom og helsesvikt. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN:978-82-05-39268-7
(Del 2 - kap. 4-10, Del 3 og 4 - kap. 11-18, 266 sider)

158.72 Ol

Olsen, B. og Nystuen, P. (2010): En jobb å gjøre Oslo: Gyldendal arbeidsliv
ISBN: 978-82-05-37979-4. (Del 1-4, 239 sider)

Sagvaag, H., og Sikveland, B., red (2014). Alkohol arbeidsliv = sant? Oslo: Gyldendal Akademiske ISBN: 978-82-0543643-5 (Hele boka)

58.7 Kl

Saksvik, P. og Nytrø, K.(red.) (2009): Klinisk organisasjonspsykologi. Oslo: Cappelen akademisk ISBN: 978-82-02-29440-3
(Kap. 1-3, 10, 12,14 og 15. Totalt 163 sider)

361.65 Ar

Stjernø, Steinar og Øverbye, Einar (red). (2012). Arbeidslinja. Arbeidsmotivasjonen og velferdsstaten (kap 4,5,6,7 og 8) Universitetsforlaget (65 sider)

Folkehelsepolitisk rapport 2012 (2013). Oslo: Helsedirektoratet. ISBN 978-82-8081-288-9

(Sammendrag s. 9-14, 5 sider)

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/helsedirektoratets-arlige-rapport-om-arbeidet-med-a-utjevne-sosiale-helseforskjeller-folkehelsepolitisk-rapport-2012/Publikasjoner/is-2075.pdf>

Forskrift om individuell plan for helse- og sosiallovgivningen (2011). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet (s. 4-9, 5 sider)

http://www.regjeringen.no/pages/36814005/kgf_res_forskrift_habilitering_rehab_plan_koordinator_1612111.pdf

362.1042 Gr

Gradientutfordringen: Sosial- og helsedirektoratets handlingsplan mot sosiale ulikheter i helse (2005) Oslo: Sosial- og helsedirektoratet. ISBN 82-8081-060-9. (Kap. 2 og 3, 19 sider)

<http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/gradientutfordringen-sosial--og-helsedirektoratets-handlingsplan-mot-sosiale-ulikheter-i-helse/Publikasjoner/gradientutfordringen-sosial--og-helsedirektoratets-handlingsplan-mot-sosiale-ulikheter-i-helse.pdf>

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2012 (2011). Oslo: Justis- og beredskapsdepartementet. (16 sider)

<http://www.regjeringen.no/pages/36717130/HandlingsplanJDweb.pdf>

Nasjonal helse- og omsorgsplan (2011). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet.

Meld. St.16 (2010-2011). (Kap. 1-5, 70 sider) <http://www.regjeringen.no/pages/16251882/PDFS/STM201020110016000DDDPDFS.pdf>

Felles ansvar for eit godt og anstendig arbeidsliv: Arbeidsforhold, arbeidsmiljø og sikkerheit (2011). Oslo: Arbeidsdepartementet. Kortversjon av Meld. St. 29 (2010-2011) (12 sider) http://www.regjeringen.no/upload/AD/publikasjoner/prop_meld/2011/meld_st_2010-11_29_kortversjon.pdf

Sammen om mestring: Veileder i lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne. Et verktøy for kommuner og spesialisthelsetjenesten (2014).

Oslo: Helsedirektoratet. IS-2076 (s.3-14, 12.sider) <http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne/Publikasjoner/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne.pdf>

Oppfølgingsplan for arbeid og psykisk helse 2013-2016 (2013).

Oslo: Arbeidsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet (32 sider).

<http://www.regjeringen.no/upload/AD/publikasjoner/rapporter/2013/OppfPlanArbogPsykHelse.pdf>

Opptappingsplanen for rusfeltet (2016-2020) Prop. 15 S (2015-2016) Helse- og omsorgsdepartementet (71 sider)

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-15-s-20152016/id2460953/?ch=1&q>

331.398 So

Solem, P.E. (2012): Ny kunnskap om aldring og arbeid. Oslo: NOVA.

NOVA Rapport nr. 6/12. ISBN 978-82-7894-424-0. (Kap. 1-4, 81 sider) http://www.seniorporten.no/Nyheter/NyNOVA-rapport:Ny_kunnskap_om_aldring_og_arbeid.312226.cms

Veileder om rehabilitering, habilitering, individuell plan og koordinator. Oslo: Helsedirektoratet (2015) (95 sider)

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/rehabilitering-habilitering-individuell-plan-og-koordinator>

HSAVF20411 HR prosjekt (Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Beate Brevik Sæthern

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i første studieår.

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

1. Kunnskap om hva som regulerer HMS i offentlig og privat virksomhet
2. Kunnskap om prosjektplanlegging, gjennomføring og evaluering
3. Bred kunnskap om de ulike elementene i virksomheters HR-arbeid
4. Kjenner til ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området

Ferdigheter

5. Kan anvende kunnskaper i prosjektteori
6. Behersker ulike opplegg for kompetanseplanlegging

Generell kompetanse

7. Har innsikt i ulike sider og problemstillinger ved ledelse og organisering av virksomheters HR-arbeid
8. Kan formidle resultater av prosjektarbeidet og mulige konsekvenser for praksis

Innhold

1. Lover, regler, forskrifter, håndbøker, sjekklister, prosedyrer, etc.
2. Utarbeide prosjektplan. Gjennomføre et selvstendig prosjektarbeid knyttet til HR
3. Innhente ulike planer for HR-virksomhet i bedrifter i nærområdet
4. Gjennomgå ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området. Risikovurderinger.
5. Gjennomføre et selvstendig prosjektarbeid knyttet til HR
6. Trene på ferdigheter knyttet til gjennomføring av kompetansekartlegging som grunnlag for kompetanseplanlegging i virksomheter
7. Gjennomføres som del av arbeidet i prosjektverkstedene
8. Øvelse i skriftlig og muntlig formidling

Undervisnings- og læringsformer

- Arbeid i prosjektverksteder, delprosjektgrupper og egenstudier.

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Studenten må selv ta kontakt for å avtale tid for veiledning.
- Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Arbeidsomfang

300 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- **Innlevering av ett (1) individuelt notat.** Notatet skal være på maks 1000 ord og godkjennes på læringsplattformen. Ikke godkjente arbeidskrav kan omarbeides 1 gang.
- **Obligatorisk deltakelse i undervisning.** Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere sin tilstedeværelse på læringsplattformen innen fastsatt frist. Manglende rapportering regnes som fravær.
- **Obligatorisk deltakelse i prosjektarbeid** etter nærmere retningslinjer.

Eksamen

Prosjektrapport

Hver prosjektgruppe skal levere en prosjektrapport på minimum 3000 ord. Prosjektgruppene kan ha maksimum 5 deltakere og settes sammen ved oppstarten av prosjektet. Høgskolen setter sammen gruppene.

Karakterregel bestått/ikke bestått. Karakteren gjelder for hele gruppen.

Sensorordning

Interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ny/utsatt eksamen kan prosjektrapporten omarbeides én gang.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering

- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulleets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 18.12.2014.

Gravås, Tonje Foosnæs og Gaarder, Ingjerd Espolin. *Karriereveiledning* (2011). Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01404-3 kap. 1,2,3,4,5,6 og 7 (134 s.)

658.404 Ka

Karlsen, Jan Terje (2012). *Prosjektledelse: fra initiering til gevinstrealisering* (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN: 978-82-15-01987-1, h. kap. 1,2,3,4,5,7,9,13,14 og 15 (294 s.)

658.3 Ku

Kuvaas, Bård og Dysvik, Anders (2012). *Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser* (2. utg.) Bergen: Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-450-1290-3. (Kap. 1,2,3,6,8,10, 11,12, og 13) (227 s.)

658.3124 La

Lai, Linda (2013). *Strategisk kompetanseledelse*. (3. utg.). Bergen: Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-450-1447-1 kap. 1,2,3,4,5,6, og 7 (151 s.)

331.04 Wi

Willadssen, Bjørn (2014). *Arbeidsmiljø og HMS arbeid* (1. utg.). Oslo: Gyldendal Norsk Forlag AS. ISBN - 978-82-05-41756-4 (209 s.)

Manualer for ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området kan bli presentert og arbeidet med i undervisning.

<http://www.bi.no/bizreview/artikler/fire-tegn-pa-malesyke/>

Linda Lai: *Kompetansemobilisering og egenmotivasjon* <http://www.magma.no/kompetansemobilisering-og-egenmotivasjon>

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:37:33

HSABSV30118 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Fredrikstad

Emneansvarlig: Christian Sørhaug

Undervisningsspråk: Norsk/engelsk. Se pkt. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Tema A - Forskningsmetode

Obligatorisk emne som gjennomføres med felles undervisning for bachelorstudiene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniørfag, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie.

Tema B - Kunnskapsbasert praksis

Obligatorisk emne i bachelorstudium i

- Arbeids- og velferdsfag
- Barnevern

- Sosialt arbeid
- Vernepleie

Absolutte forkunnskaper

Bestått emner i 2. studieår.

Undervisningssemester

5. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Tema A - Forskningsmetode

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Gjøre rede for sine handlinger overfor brukerne, andre yrkesutøvere og arbeidsgivere på en faglig, forsvarlig måte
2. Identifisere etiske dilemmaer som en står overfor i forbindelse med utføring av forskning

Generell kompetanse

3. Gjøre rede for vitenskapelig metode for å kunne lese forskningsrapporter og nyttiggjøre seg forskningsrapporter i sin yrkesutøvelse

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Vurdere globale utfordringer og i internasjonale perspektiver i velferdsstaten (Sammenligne)
2. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene
3. Drøfte profesjonell autonomi, brukermakt og rollen som problemløser i privat og offentlig sektor
4. Formidle og drøfte faglige problemstillinger knyttet til utøvelsen av egen profesjon

Generell kompetanse

5. Anvende ulike kunnskapskilder i utvikling av kunnskapsbasert praksis

6. Analysere faktorer som hemmer og fremmer sosial inkludering

Innhold

Tema A - Forskningsmetode:

- Forskning i et etisk perspektiv
- Forskningsprosessen
- Design og validitet, datainnsamling, bearbeide data, litteratursøk
- Vitenskapsteori

Tema B - Kunnskapsbasert praksis:

- Vurdere globale utfordringer og internasjonale perspektiver i og om velferdsstaten.
- Samfunnsvitenskap, velferdsstat og avvikInstitusjoner, brukere og profesjoner
- Integrering, globalisering og kulturkompetanse
- Samfunnsøkonomi, infrastruktur og velferdspolitik
- Ekskludering og inkludering av individer

Undervisnings- og læringsformer

Tema A - Forskningsmetode

I dette temaet (de tre første ukene) er det felles undervisning for bachelorstudenter i arbeids- og velferdsfag, barnevern, bioingeniør, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie. Arbeidsformene består av egenstudier og selvorganiserte seminarer.

Studentene gis anledning til å velge mellom to alternativer for å oppnå læringsutbyttet for felles innholdsdel:

Alternativ 1 - All undervisning foregår på norsk.

Læringsformene er: formidlingsundervisning, bruk av ikt og selvstudier.

Alternativ 2 - All undervisning foregår på engelsk.

Læringsformene er hovedsakelig digitale, som for eksempel screencast, nettressurser og nettdiskusjoner på høgskolens digitale læringsplattform. I tillegg gis studentene anledning til å diskutere forskningsmetode med vitenskapelig ansatte i workshops.

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst (kunnskapsbasert praksis)

I dette temaet er undervisningen organisert som felles undervisning for bachelorstudentene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, sosialt arbeid og vernepleie. Undervisningen vil bli gitt i seminarer og forelesninger og arbeid i mindre grupper som forutsetter aktiv deltakelse fra studentene. Undervisningsspråket er norsk.

Arbeidsomfang

Høgskolen legger til rette for en samlet teoriundervisning på i gjennomsnitt 10-11 timer pr. uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr. uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt ca. 25-30 timer pr. uke fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Tema A:

- **Alternativ 1)** To nettbaserte tester (norsk). En test om kvalitative tilnærminger og en om kvantitative tilnærminger i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.
- **Alternativ 2)** To nettbaserte tester (engelsk). En test om kvalitative tilnærminger og en om kvantitative tilnærminger i forskning. Testene vurderes til godkjent/ikke godkjent. Studenten har tre forsøk.

Arbeidskravene beskrevet over er knyttet til felles innholdsdel for helse- og sosialfagutdanninger.

Tema B:

- **Deltakelse i obligatorisk undervisning.** Det er krav om 80 % tilstedværelse på forelesning og seminar. Selvrapportering av fravær på læringsplattformen innen gitt frist. Ikke rapportert fravær anses som fravær.

Eksamen

Individuell skriftlig hjemmeeksamen, 72 timer

Eksamensspråk: norsk eller engelsk (valgfritt)

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

Interne sensorer

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:- Skriftlig sluttevaluering- Referansegruppe- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.06.2019

Tema A:

Jacobsen, D. I. (2010). Forståelse, beskrivelse og forklaring: innføring i metode for helse- og sosialfagene. (2. utg.). Kristiansand: Høyskoleforlaget. Kapittel 1-3, 8-12

Brottveit, G. (2018). Vitenskapsteori og kvalitative forskningsmetoder: Om å arbeide forskningsrelatert. Gyldendal Akademiske

Tema B:

Døving, R. (2007). Voksne barn. Husholdsviabilitet blant urbane skandinaver. Norsk Antropologisk Tidsskrift, 18(01), 22-37.

Elstad, J. I. (2005). Sosioøkonomiske ulikheter i helse : teorier og forklaringer. In.

Eriksson, R., & Ek, H. (2017). Psykiatisering som kulturmønster - Ett utkast till sociokulturella studier av psykisk hälsa. Tidsskrift for psykisk helsearbeid, 14(01), 54-65. doi:10.18261/issn.1504-3010-2017-01-06 ER

Goode, E. (2016). Deviant behavior (11th ed. ed.). New York: Routledge.

Hansen, G. V., Arvesen, P. A., & Tonholm, T. (2013). Pappa i fengsel: hvordan ivaretas familien? Tidsskriftet Norges barnevern.

Heitman, T. (2019). Citizenship in social work in Brazil: Balancing universal rights and individual care Journal of Comparative Social Work, 14(1), 37-63. doi:<https://doi.org/10.31265/jcsw.v14i1.232>

Juritzen, T. I., & Heggen, K. (2009). Produktive maktpraksiser i sykehjem: en Foucault-inspirert analyse av pleiefaglig handlekraft. Tidsskrift for velferdsforskning, 12(2), -94-104.

Moser, I. (2006). Mulighetbetingelser for normalitet: Teknologi, subjektivitet og kropp i ordningen av funksjonshemninger og funksjonsdyktighet. In J.-K. Breivik & T. H. Eriksen (Eds.), Normalitet (Vol. 2). Oslo: Universitetsforl.

Peachey, W. J., Borland, J., Lobpries, J., & Cohen, A. (2015). Managing impact: Leveraging sacred spaces and community celebration to maximize social capital at a sport-for-development event. Sport Management Review, 18(1), 86-98. doi:<https://doi.org/10.1016/j.smr.2014.05.003>

Rosten, M. G. (2017). Territoriell stigmatisering og gutter som «leker getto» i Groruddalen. Norsk sosiologisk tidsskrift, 1(01), 53-70. doi:10.18261/issn.2535-2512-2017-01-04

Røhnebak, M. (2016). Fra bakkebyråkrati til skjermbyråkrati. Tidsskrift for velferdsforskning, 19(04), 288-304. doi:10.18261/issn.2464-3076-2016-04-01

Sørhaug, C. (2017). Teksturering av omsorg. Norsk Antropologisk Tidsskrift, 28(03-04), 218-235. doi:10.18261/issn.1504-2898-2017-03-04-05 ER

Vågan, A., & Grimen, H. (2008). Profesjoner i maktteoretisk perspektiv. In. Oslo: Universitetsforl., cop. 2008.

HSAVF30211 Velferdsarbeideren i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Trude Tonholm

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Absolutte forkunnskaper

Bestått alle emner i andre studieår.

Anbefalte forkunnskaper

Ingen

Undervisningssemester

5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne har studenten

Kunnskap om

1. Sentrale områder av betydning for levekår
2. Ulike virkemidler i integrasjons- og inkluderingspolitikken

Ferdigheter i å

3. Identifisere forhold som har betydning for sosial inkludering/ekskludering og diskriminering/antidiskriminering
4. Anvende kunnskaper om virkemidler i det boligsosiale arbeidet
5. Innhente og oppdatere sin kunnskap om retningslinjer, veiledere og nyere forskning som er relevant for fagområdet
6. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene.

Generell kompetanse

7. Kritisk reflektere og vurdere velferdsviterens mandat og rammebetingelser i samfunnet
8. Vurdere fagets plass i en internasjonal sammenheng

Innhold

1. Arbeide med å forstå hvordan arbeidet med levekår i et samfunn får betydning for politikk, forskning, organisering og planlegging.
2. Gjennomgang av sentrale virkemidler i integrasjonsarbeidet på samfunnsnivå
3. Utgangspunktet for undervisningen vil være ulike virkemidler i inkludering-, integrering og antidiskrimineringsarbeidet
4. Gjennomgang av støtteordninger administrert av Husbanken og kommunene og gjennomgå eksempler på tiltak og forsøk i det boligsosiale arbeidet.
5. Gjennomgang av de mest sentrale retningslinjene, veilederne og nyere forskning på området
6. Samfunnsøkonomi som mulighet og begrensning for velferdsordningene våre, nå og fremover.
7. Trening på systematisk refleksjon med utgangspunkt i en eller flere modeller for analyse
8. Gjennomgåing av ulike velferdsregimer og virkemidler i velferdspolitikken

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Arbeidsomfang

400 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Ett individuelt notat på 1000 ord som godkjennes på læringsplattformen. Medstudenter gir skriftlig tilbakemelding på læringsplattformen og oppgaven kan omarbeides en (1) gang etter tilbakemelding fra medstudent.
- Ett gruppearbeid som presenteres i seminar og godkjennes på læringsplattformen vurderes til godkjent/ikke godkjent. Ved ikke godkjent kan oppgaven omarbeides en (1) gang.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90% deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere tilstedeværelse på læringsplattformen.

Arbeidskravene er gyldige ett semester etter at de er godkjent.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Individuell hjemmeeksamen over 3 dager. Besvarelsen skal ha et omfang på maks 3000 ord.

Karakterregel A-F.

Sensorordning

Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og på kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.06.2019

Felles bøker:

Barry, Norman P (1999) Welfare (2nd Ed) Open University Press Buckingham (155 sider)

Rod, Hanna Hulvej (2019) Stress og helse: Årsaker, helsekonsekvenser og sosial ulikhet, Gyldendal, Oslo (184 s)

Haukerud, Halvor (2018) Med-og motarbeiderboka, Gyldendal, Oslo (148 sider)

Felles artikler:

Andreassen, Natalie Beatrice ; Gulli, June Elise ; Grubbli, Veronica Hammerstad ; Sollie, June ; Hetlevik, Anita ; Gulbrandsen, Nora Barth ; Lunde, Tommy ; Molde, Grethe ; Bærheim, Nina ; Bollum, Nils (2017) Inkludering på alvor! ; arbeidsinkludering i ordinært arbeidsliv i Nittedal kommune, SOR rapport, 2017, Årg. 63, nr. 5, pp.2-19

Frøyland, Kjetil (2017) Sentrale kvalitetar i arbeidsinkludering av sårbar ungdom, slik ungdom sjølv og arbeidsgivarar opplever det, Tidsskrift for Ungdomsforskning, 01 December 2017, Vol.17(2)

Garnes, Åge og Tarjei Alvær Heggernes, (2019) Vi kan ikke spise algoritmer, Beta, 2019(01), pp.113-130

Gjenstridige problemer og tverretattlig samordning: Et analytisk rammeverk

Grue, Jan (2016) The social meaning of disability: a reflection on categorisation, stigma and identity, Sociology of Health & Illness, July 2016, Vol.38(6), pp.957-964

Nordauet, Ole Martin ; Andvig, Ellen (2018) Møte mellom skadereduksjon og Housing First i Norge – ansattes beskrivelser, Tidsskrift for psykisk helsearbeid, 2018(01), pp.52-6

Nesheim, Torstein ; Gressgård, Leif Jarle ; Hansen, Kåre ; Neby, Simon (2019) Gjenstridige problemer og tverretattlig samordning: Et analytisk rammeverk, Norsk statsvitenskapelig tidsskrift, 2019(01), pp.28-50

Alsos, Gry Agnete ; Ljunggren, Elisabet (2018) Betydningen av innovasjon og entreprenørskap i norsk arbeidsliv – kunnskapsstatus og veien videre, Søkelys på arbeidslivet, 2018(03), pp.138-153

Selvalgt del, velg en bok fra listen her + finn selv to artikler basert på egen interesse:

Heen, H og R. Solomon (2018) Varme konflikter i arbeidslivet: organisatoriske perspektiver og håndteringsmetoder, Gyldendal, Oslo (270 sider)

Isdal, Per (2017) Smittet av vold, Fagbokforlaget, Bergen (306 sider)

Kjærgård, R og P. Plant (red.) (2018) Karriereveiledning: for individ og samfunn, Gyldendal Oslo (278 sider)

Kvande, E og B.Rasmussen (2007) Arbeidslivets klemmer: paradokser i det nye arbeidslivet, Fagbokforlaget, Bergen (311 sider)

HSAVF30314 Ledelse, innovasjon og samhandling (Vår 2020)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Pål Ellingsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Alle emner i første og annet studieår.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

- Kan forklare og gjøre rede for ulike perspektiv på organisasjon og ledelse.
- Kjenner til forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosesser innen organisasjon og ledelse.

Ferdigheter

- Kan gjenkjenne og identifisere sammenhengen mellom organisasjon og ledelse, innovasjon og samhandling med arbeidsgivere, brukere, frivillige og kunder.
- Kan anvende relevant teori og kommunikasjonsverktøy med vekt på coachende ledelse.
- Kan gjenkjenne forskjellen på å være sjef og leder og kunne sette det inn i en relevant teoretisk sammenheng for velferdsvitere.

Generell kompetanse

- Viser evne og vilje til kritisk tenkning rundt egen rolle og funksjon i et arbeidsmiljø.
- Kan utføre skriftlige arbeider i tråd med gjeldende retningslinjer.
- Kan formidle og uttrykke fagstoff muntlig.

Innhold

- Organisasjonsteori med vekt på instrumentelle og institusjonelle perspektiv på organisasjonen.
- Teori med vekt på ulike perspektiv på ledelse i ledelsesforskningen opp gjennom historien og frem til i dag. Ledelse av kunnskapsorganisasjoner.
- Refleksjon og dialog rundt organisasjon og ledelsesfaglig teori og problemstillinger som synliggjør sammenhengen mellom aktiviteten internt i organisasjonen og hvordan den ledes, og eksterne effekter for brukere/kunder og andre berørte parter.
- Ledelse og brukerorientering, etikk og kommunikasjon, innovasjon.
- Ferdighetstrening i kommunikasjon og coachende lederstil.
- Refleksjon og dialog rundt egen rolle og funksjon i arbeidsmiljøet både i skriftlig og muntlig sammenheng.
- Arbeide kunnskapsbasert, og bruke kunnskapskilder fra flere land enn Norge.

Undervisnings- og læringsformer

- Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer og prosjektarbeid.
- Underveis i emnet skal studentene skrive tre oppgaver, både individuelt og i gruppe. Dette er grunnlag for eksamen. Studentene får en kort tilbakemelding i seminar, eller på læringsplattformen, og oppgavene kan bearbeides før endelig innlevering til eksamen (se pkt. Eksamen).

Veiledning:

- Emneansvarlig er tilgjengelig for veiledning 2 timer hver uke til fastsatt tid gjennom hele emnet. Veiledning kan foregå på ulike måter, for eksempel på veileders kontor, via mail, telefon, eller andre digitale verktøy, som lync, adobe, skype, m.m.
- Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå læringsutbyttene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på læringsutbyttene til eksamen.

Arbeidsomfang

400 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i obligatorisk undervisning, fagspesifikk gruppe og presentasjonsseminar. Det er krav om 80 % tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Selvrappotering av tilstedeværelse på læringsplattform innen gitt frist.

Eksamen

Individuell mappevurdering

Eksamensmappen leveres til fastsatt frist og skal inneholde:

- To individuelle oppgaver, hver på maks 1500 ord

- En gruppeoppgave på maks 2000 ord.

Gruppeoppgaven kan bearbeides individuelt før innlevering. Én av oppgavene blir trukket ut for sluttvurdering, høghskolen velger hvilken oppgave som skal vurderes.

Karakterregel bestått / ikke bestått.

Sensorordning

Interne sensorer.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Kandidater som får ikke bestått, kan levere omarbeidet oppgave til ny/utsatt eksamen samme studieår. Neste frist for innlevering av omarbeidet oppgave er neste ordinære eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kullets time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 10.12.2019.

Amundsen, O., Gressgård, L.J., Hansen, K., & Aasen, T.M. (2011). Medarbeiderdrevet innovasjon-en kunnskapsstatus. Søkelys på arbeidslivet, 28 (3), 212-231 (19 sider).

Arnulf, J. K. (2012). Hva er ledelse. Oslo: Universitetsforlaget (146 sider).

Barth, T., Børtveit, T., & Prescott, P. (2013). Motiverende intervju. Oslo: Gyldendal Akademisk (213 sider).

Berg, M.E. & Ribe, E. (2013): Coaching -Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel. 2, 6, 8, 9 og 10 (107 sider).

Bergene, A. C., Bernstrøm, V.H. & Steen, A.H. (2014) Norsk arbeidsliv 2014: Økt intensitet - med måling eller tillit? Oslo: Arbeidsforskningsinstituttet.

Christensen, T., Egeberg, M., Lægreid, P., Roness, P.G. & Røvik, K.A. (2015). Organisasjonsteori. For offentlig sektor. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1, 2, 3, 4 og 6 (114 sider).

Ellingsen, P. (2013). Brukerorientert ledelse i offentlig sektor. Oslo: Gyldendal Akademisk (213 sider).

Ellingsen, P., Hafting, Tore, & Ranglund, Ole Jørgen (2019). Vold og trusler om vold i førstelinjen. Om lederskap og et trygt arbeidsmiljø. Fagbladet samfunn & Økonomi, nr. 1/2, 2019. s. 25-40.

Ellingsen, P., Eriksson, R.O., & Røn, M. (2018). Tall er ikke bare økonomi. En studie av ledelse og produksjonsstyring i NAV. Tidsskrift for velferdsforskning 2018 (1). s. 4-17.

Fernandez, S., Cho, Y.J. & Perry, J.L. (2010). Exploring the link between integrated leadership and public sector performance. The Leadership Quarterly 21. Page 308-323 (15 sider).

Hansen, G. V. (2009): Et fleksibelt blick på avtalen om inkluderende arbeidsliv, i Karlsson & Claussen (2009) Den sköra balansen: arbetslivet och flexibilitetens tvetydigheter, i skriftserien Arbetsliv i Omvandling Växjö Universitet (32 sider).

Hernes, T., Heum, I. & Haavorsen, P. (2010). Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 4 og 5 (64 sider).

IRIS&NTNU (2011). Håndbok i medarbeiderdrevet innovasjon. Oslo: Nærings- og handelsdepartementet (29 sider).

Jacobsen, D.I. & Thorsvik, J. (2013). Hvordan organisasjoner fungerer (4. utgave). Bergen: Fagbokforlaget. Kapittel 1, 4, 7, 10, 11 og 12 (196 sider).

Karlsen, Jan Terje (2013). Prosjektledelse: fra initiering til gevinstrealisering (3. utgave). Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 4, 5 og 6.9 (78 sider).

Kirkebøen, G. (2007). Skjevheter i fagfolks skjønn - hvordan kan beslutningstaking forbedres? Concept rapport Nr. 17, kapittel 9. Trondheim: NTNU (29 sider).

Pollock, A.M. & Price, D. (2013). OPS i helsevesenet. Storbritannias erfaringer, lærdommer for Norge. Rapport nr. 3. Oslo: Manifest, senter for samfunnsanalyse (28 sider).

HSAVF30414 Bacheloroppgave: Fordypning i velferdsarbeid (Vår 2020)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Fredrikstad

Emneansvarlig: Rikard Olof Eriksson

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag.

Absolutte forkunnskaper

Bestått emner i første og andre studieår i programmet.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter avsluttet emne skal studentene være i stand til å:

Kunnskaper

1. Drøfte/fordype seg i problemstillinger av sosial-/velferdsfaglig karakter

2. Drøfte/diskutere vitenskapelig artikler som anvendes i eget arbeid

Ferdigheter

3. Planlegge, gjennomføre og dokumentere et faglig arbeid skriftlig og systematisk etter akademiske retningslinjer.

4. Anvende ulike metoder for innhenting og bearbeiding av data og ulike former for rapportering i tråd med etiske krav og retningslinjer

5. Anvende kunnskap og erfaring om forskningsetikk og personopplysninger

Generell kompetanse

6. Søke etter, vurdere og diskutere aktuelle informasjonskilder i akademiske rapporter

7. Reflektere kritisk over og analysere eget arbeid

8. Vurdere forskning kritisk og har innsikt i forskningsetiske problemstillinger

Innhold

1. Faglig fordypning innenfor et tema godkjent av høgskolen.
2. Søke etter og vurdere vitenskapelige artikler.
3. Utarbeide prosjektskisse og skrive BA-oppgave.
4. Systematisere og analysere data i forhold til aktuell teori. Drøfte egne funn.
5. Samtykke, personopplysninger, taushetsplikt, anonymisering, generelle etiske aweininger.
6. Søke kritiske etter litteratur i samarbeid med biblioteket.
7. Vurdere eget arbeid i relasjon til egen profesjon.
8. Vurdere eget arbeid etisk.

Undervisnings- og læringsformer

Forberedelsene til arbeidet med bacheloroppgaven starter i 5. semester. Oppgaven skrives individuelt. Høgskolen tildeler skoleveileder i løpet av januar. Emnet starter med seminarer knyttet til arbeidet med bacheloroppgaven. Bacheloroppgaven kan være relatert til problemstillinger fra praksisfeltet eller teoretiske problemstillinger innenfor velferdsviterens fagområder. Det kan skrives fagartikkel etter avtale med veileder.

Tittelen på oppgaven skal være på norsk og engelsk.

Arbeidsomfang

600 timer

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Gjennomført tre(3) timer veiledning

Arbeidskravene er gyldige i ett semester etter avsluttet emne.

Eksamen

Individuell bacheloroppgave

- Individuell skriftlig bacheloroppgave i arbeids- og velferdsfag, maks 8000 ord.
- Kravet om informert samtykke og lovens krav om personvern skal følges når studentene skriver oppgaven.
- Karakterregel A-F.

Sensorordning

Intern og ekstern sensor

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Studenter som får karakteren F, har anledning til å omarbeide oppgaven. Omarbeidet oppgave leveres innen 1. november i høstsemesteret. Neste frist for innlevering av omarbeidet oppgave er 15. mai i etterfølgende år.

Evaluering av emnet

Ingen evaluering.

Litteratur

Selvalgt pensum, minimum 1200 sider