

# Studieplan for Bachelorstudium i økonomi og administrasjon (2017–2020)

## Fakta om programmet

**Studiepoeng:** 180

**Studiets varighet:** 3 år

**Undervisningsspråk:** Se den enkelte emnebeskrivelse

**Stuedsted:** Halden

## Kontakt

**Studieveileder:** Natalie Tvette Isaksson

**Telefon:** +47 696 08 143

**E-post:** studier@hiof.no

### **Studieprogramansvarlig**

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

## Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

## Informasjon om studiet

Studiet passer både for søkere fra videregående skole, og for yrkesaktive søkere som ønsker kompetanseoppbygging for en videre karriereutvikling.

Studieplanen er bygd opp med obligatoriske emner i bedriftsøkonomi og regnskap, metodefag, samfunnsøkonomi og administrasjonsfag, samt videreføringsemner og profileringsvalg i 3. studieår, eller studier i utlandet

## Hva lærer du?

### Grad/tittel ved bestått studium

Fullført og bestått studium gir rett til tittelen "*Bachelor i økonomi og administrasjon*".

# Studiets læringsutbytte

## **KUNNSKAP**

Kandidaten har etter endt studium tilegnet seg følgende kunnskap:

- har innsikt i nye økonomiske trender, innovasjonssystemer, internasjonalisering og etikk
- kjenner til sentrale temaer innen økonomi og administrasjon inklusiv fagområdet historie, tradisjoner og egenart
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet, slik at de har bred og oppdatert kunnskap om relevante teorier og metoder

## **FERDIGHETER**

Etter endt studium kan kandidaten:

- anvende moderne organisasjons- og ledelse former grunnet på teamarbeid og aktiv medvirkning
- identifisere årsaker til og virkninger av beslutninger foretatt innenfor private og offentlige organisasjoner
- forstå samfunnsmessige virkninger av beslutningene og å handle i samsvar med juridiske, miljømessige og etiske standarder
- bruke IKT-hjelpemidler og relevant programvare i yrkeslivet for å effektivisere
- reflektere over egen faglig utøvelse som økonom og være åpen for veiledning fra andre

## **GENERELL KOMPETANSE**

Kandidaten har etter endt studium:

- utviklet en positiv holdning til å drive etisk forretning
- utviklet et reflektert og kritisk syn på samfunnsvitenskapelige teorier og paradigmer
- utviklet evne til å formidle sentralt fagstoff relatert til praktiske problemstillinger både muntlig og skriftlig
- forutsetning for å skape et godt faglig miljø ved å bidra i diskusjoner og dele erfaringer med andre
- forståelse for betydningen av innovasjonsprosesser og nytenking

# Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

# Oppbygging og gjennomføring

## Studiets oppbygging og innhold

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon bygger på den nasjonale rammeplanen fastsatt av Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning, NRØA, i 2011.

Dette bachelorstudiet omfatter 180 studiepoeng over tre år (seks semestre). Den obligatoriske delen av studiet er 105 studiepoeng. 15 studiepoeng er videreføringsemner, og de resterende 60 studiepoeng er profileringssemner. Emnene er nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser. De obligatoriske emnene samt videreføringsemnene tas i løpet av studiets to første år (1. til 4. semester). Profileringsemnene tas i tredje studieår (5. og 6. semester). Studenten kan i tredje studieåret velge blant flere profileringsretninger med fastlagt studieprogram (se nedenfor).

Forkunnskapskrav

Emnene Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk og Innføring i bedriftsøkonomisk analyse i første året må være bestått for å avlegge eksamener på noen av de videregående emnene i programmet. Mer detaljert informasjon finner du i den enkelte emnebeskrivelse.

## Studiemodellen

### Obligatoriske emner i første studieår:

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Markedsføring og foretaksstrategi, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Organisasjonsteori, 10 studiepoeng
- Budsjettering og driftsregnskap. 10 studiepoeng

### Obligatoriske emner i andre studieår:

- Makroøkonomi, 10 studiepoeng
- Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk, 10 studiepoeng
- Mikroøkonomi med anvendelser, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng
- Etikk og samfunnsansvar, 5 studiepoeng

### Videreføringsemner i andre studieår:

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng. Dekanen ved Avdeling økonomi, språk og samfunnsfag kan vedta at enkelte profileringer og videreføringsemner ikke kan tilbys, fordi det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på, eller det ikke kan skaffes kvalifisert undervisningspersonale.

### Aktuelle videreføringsemner er:

#### Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng

#### Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori)
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (januarblokk, 4. eller 6. semester)  
(kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori)

### Profilering i tredje studieår:

Studenten velger selv sin profilering i tredje studieår. Alle emner fra det første studieåret må være fullført og bestått for at studenten kan starte på profileringen i tredje studieår.

Dekanen ved Avdeling økonomi, språk og samfunnsfag kan vedta at enkelte profileringer og emner ikke kan tilbys, fordi det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på, eller det ikke kan skaffes kvalifisert undervisningspersonale.

Det tilbys for tiden følgende profileringsretninger:

1. Regnskapsfører
2. Økonomisk analyse
3. Prosjektledelse og bedriftsrådgivning
4. Internasjonal økonomi

Studenten kan alternativt velge utveksling til en av høgskolens utenlandske partnerinstitusjoner i ett semester, eventuelt hele studieåret.

Enkelte profileringer legger føringer på hva som må velges av videreføringsemner i tredje og fjerde semester.

Profileringsretningene:

#### 1. Profileringsretning Regnskapsfører

En profilering i regnskapsfører tilbyr studentene som ønsker et arbeid som regnskapsførere, en fordypning i finansregnskap, rettslære, skatte- og avgiftsrett. Fullført bachelorgrad med profilingsretning regnskapsfører oppfyller kravene som Finanstilsynet og Regnskapsførerloven i dag stiller for autorisert regnskapsfører.

Mål og innhold

Profileringen skal gi studentene en faglig videreføring og fordypning av kunnskaper de har ervervet i de grunnleggende emnene i de to første årene i bachelorstudiet, med fokus på finansregnskap, skatte- og avgiftsrett og rettslære.

Studentene skal kunne jobbe som regnskapsmedarbeidere og regnskapsførere i offentlig og privat sektor.

Studentene skal utvikle bevisste holdninger med hensyn til god regnskapsskikk og god forretningsetikk.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

Videreføringsemner i andre studieår (i tillegg til obligatoriske emner):

Høstsemester

- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng

Vårsemester

- Offentlig regnskap og budsjettering (januarblokk, 4. eller 6. semester), 5 studiepoeng

- Regnskapsorganisasjon og regnskapsmessig verdsettelse, 10 stp

Profileringsemner i tredje studieår:

- Rettslære, 10 studiepoeng

- Skatte- og avgiftsrett, 15 studiepoeng

- Årsregnskap, 15 studiepoeng

- Bacheloroppgave, 10 studiepoeng

#### 2. Profileringsretning Økonomisk analyse

Mål og innhold

Profilering i økonomisk analyse skal gi bachelorstudentene en fordypning i sentrale fagområder slik som bedriftsøkonomisk analyse, regnskap, strategi, samfunnsøkonomi og metode.

## Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Det legges stor vekt på studentenes aktive deltakelse gjennom innleveringer av term papers, oppgaveløsninger og presentasjoner.

Følgende emner skal inngå i profileringen, i tillegg til obligatoriske emner:

- Operasjonsanalyse eller International marketing, 10 studiepoeng (3. eller 5. semester).
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng (3. eller 5. semester).
- Logistikk, 10 studiepoeng (4. semester).
- Økonomistyring, 10 studiepoeng (5. semester)
- International Finance, 10 studiepoeng (6. semester).
- Bacheloroppgave, 10 studiepoeng (6. semester).
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (januarblokk, 4. eller 6. semester).

og ett av følgende tre emner:

- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori), (6. semester).
- International Economics, 10 studiepoeng (6. semester).
- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng (6. semester).

### 3. Profileringsretning Prosjektledelse og bedriftsrådgivning

#### Mål og innhold

Profilering i Prosjektledelse og bedriftsrådgivning har en yrkesrettet profil. Studentene skal beherske bedriftsøkonomiske problemstillinger og ha kunnskap om hvordan bedriftsøkonomi anvendes i privat og offentlig sektor. Studentene skal lære rådgivning og kunne gå inn i konsulentrollen. De skal kunne bruke prosjektverktøy og arbeidsmetodikken for å gjennomføre og lede prosjekter, anvende teoretisk kunnskap på virkelige problemstillinger. Gjennom denne profileringen bidrar Høgskolen i Østfold til regionens næringsutvikling.

#### Arbeidsform

Sentralt i profileringen står et større prosjektarbeid som tar utgangspunkt i reelle oppdrag fra privat eller offentlig virksomhet. Studentene organiseres i prosjektgrupper og skal arbeide i nært samarbeid med utvalgte virksomheter i regionen gjennom sitt prosjekt. Prosjektene skal eies av oppdragsgiver og gjennomføres i samarbeid mellom studentene, virksomheten og faglig ansatte ved høgskolen. Tilnærmingen til de ulike emnene vil være innenfor rammen av spesifikke temaer innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet. Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

Legg merke til at flere av emnene går over to semestre og at undervisningstidene ofte er organisert som blokkamlinger.

Videreføringsemner i andre studieår (i tillegg til obligatoriske emner):

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
  - Logistikk, 10 studiepoeng
  - Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori)
  - Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (januarblokk, 4. eller 6. semester)
- (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori)

Profileringsemner i tredje studieår:

Høstsemester:

- Økonomistyring, 10 studiepoeng

Høst- og vårsemester:

- Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 studiepoeng
  - Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse, 10 studiepoeng
  - Bedriftsrådgivning, 10 studiepoeng
  - Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling, 10 studiepoeng
- og ett av følgende fire emner:
- International Marketing, 10 studiepoeng, høstsemester
  - Innføring i skatterett, 10 studiepoeng, vårsemester
  - International Finance, 10 studiepoeng, vårsemester
  - International Economics, 10 studiepoeng, vårsemester

#### 4. Profileringretning Internasjonal økonomi

Mål og innhold

Profilering Internasjonal økonomi vektlegger kunnskaper om hvordan internasjonal økonomi fungerer i en verden som er preget av økende globalisering og internasjonal innflytelse. Å tilegne seg kunnskaper om slike forhold er spesielt viktig i en liten, åpen økonomi som den norske.

Etter fullført utdanning skal studentene kunne delta aktivt i praktisk arbeid i direkte kontakt med norske bedrifters forretningsforbindelser i utlandet og/eller i norsk- eller utenlandskeide bedrifter i fremmede land, og få adgang til videre studier på høyere nivå ved utenlandske universiteter. Studentene skal utvikle forståelse for kulturelt og politisk mangfold i verdenssamfunnet.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Profileringen har engelsk som undervisningsspråk.

Norsk som fremmedspråk

Utenlandske studenter uten grunnleggende norskkunnskaper, får anledning til å følge emnene Norwegian as a Foreign Language I og II (7,5+7,5 studiepoeng) i tillegg til videreføringsemnene og profileringsemnene.

Videreføringsemner i andre studieår:

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Professional Communication I, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori)
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori)
- Professional Communication II, 10 studiepoeng

Profileringsemner i tredje studieår:

Høstsemester:

- Global Markets and Institutions, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Corporate Communication, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- International Economics, 10 studiepoeng
- International Finance, 10 studiepoeng
- Bacheloroppgave, 10 studiepoeng

## Organisering og læringsformer

### Generelt om studiet

Studieprogrammet benytter varierte organiserings- og læringsformer, som prosjektarbeid i mindre grupper, felles forelesninger, og individuell oppfølging av studentene gjennom seminarundervisning, individuell veiledning og varierte vurderings- og evalueringsformer. Undervisnings- og arbeidsform samt arbeidskrav og vurderingsform er nærmere omtalt i den enkelte emnebeskrivelse.

Studiet skal gi en praksisorientert høyere utdanning. Det betyr at fagstoffet har en klar forankring i relevant teori og aktuelle forskningsresultater, samtidig som utstrakt bruk av praktiske eksempler og cases gir yrkesrelevant praksis.

### Forberedende kurs i matematikk

I økonomistudiet er matematikk og statistikk grunnleggende metodefag. Ved starten av studiet mangler mange studenter de nødvendige forkunnskapene i matematikk. Det første studieåret starter derfor med blokkundervisning i grunnleggende matematikk, der kunnskaper fra grunnskolen og videregående skole som er relevante for studiet, gjennomgås og friskes opp. Kurset avsluttes med en test.

### Kalkulator

Studenter som følger studieprogrammene Bachelorstudium i økonomi og administrasjon, Bachelorstudium i regnskap og revisjon og Bedriftsøkonomi årsstudium får bruke kalkulator under eksamen i flere av emnene. Følgende kalkulatorer er godkjente som tillatt hjelpemiddel under eksamen:

- Texas Instrument BAII Plus
- Casio FC-100V

### Etikk

Det gis undervisning i etikk og samfunnsansvar (corporate social responsibility). Her gis kunnskap om grunnleggende etiske prinsipper og trening i å anvende disse prinsippene på praktiske problemstillinger knyttet opp mot det økonomisk-administrative området. Studentene skal også få en forståelse av hva det vil innebære for en virksomhet å ta samfunnsansvar. Etikk og samfunnsansvar inngår som et eget emne i studiets fjerde semester og temaet behandles også i enkelte andre emner.

## Likestillingsaspekt

I økonomistudiet er om lag halvparten av studentene kvinner og halvparten menn. Både ved utvalg av lærebøker, annen faglitteratur og bruk av case og eksempler blir det lagt vekt på å dekke hele spekteret av markedstyper, produkter og beslutningssituasjoner, for på denne måten å praktisere likestilling. I emner innenfor internasjonal økonomi, internasjonal markedsføring og etikk og samfunnsansvar blir det spesielt lagt vekt på å formidle et perspektiv som bygger på forståelse av etnisk og kulturelt mangfold.

## Bruk av bibliotek

Biblioteket organiserer og bidrar til studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene bibliotekundervisning der målsettingen er at de skal kunne søke i norske og utenlandske informasjonskilder og kunne vurdere kvaliteten på informasjonen. Biblioteket tilbyr også undervisning i referanseteknikk.

Gjennom prosjektoppgaver, gruppearbeid og innleveringer blir studentene stimulert til aktivt å søke etter fagstoff og empiriske data i både bibliotek og på Internett. Bruk av dataverktøy som økonomisk og statistisk programvare er en integrert del av undervisningen.

## Bruk av IKT

Det benyttes læringsplattform i alle emner.

Institusjonen kan kreve at studenten har egen bærbar datamaskin.

## Opplæring i akademisk skriving

Studentene får opplæring i akademisk skriving. Skriveopplæringen gis i videregående emner der det er en naturlig kobling til prosjektoppgaver som studentene skal skrive. Disse emner er:

- Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 studiepoeng
- Bachelor's Thesis, 10 studiepoeng
- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng

## Studentenes arbeidsinnsats

I et heltidsstudium er det forventet at studenten tar emner på til sammen 60 studiepoeng i løpet av ett år. Det kreves en arbeidsinnsats som i et normalt årsverk, i gjennomsnitt om lag 1680 timer per år.

## Arbeidskrav

I de fleste emner inngår obligatoriske arbeidskrav som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Gjennom retting og tilbakelevering av arbeidskrav gis det samtidig tilbakemelding til studentenes læring. Slike arbeidskrav kan være innleveringsoppgaver som må leveres innen gitte frister, tester, mappeinnlegg m.v.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

## Praksis

Det er ikke knyttet veiledet praksis til dette studiet.

## Forsknings- og utviklingsarbeid

Undervisning og veiledning i studiet skal være forskningsbasert, knyttet til utviklingsarbeid i privat og offentlig virksomhet, og gi oppdatert og bred kunnskap. Studentene skal få innsikt i nyere utviklingstrekk i fagområdet, de skal få kildekompetanse, og bli øvd i kritisk tenkning. Avdelingen legger vekt på at fagpersonalets forskning og utviklingsarbeid skal være relevant for undervisningen.

## Internasjonalisering



### **Studier ved partnerinstitusjoner i utlandet**

Innenfor bachelorstudiet gis studentene et tilbud om opphold ved en av høgskolens partnerinstitusjoner i utlandet i ett eller to semestre i tredje studieår. Et studieopphold i utlandet skal erstatte tilsvarende semester ved Høgskolen i Østfold og dermed inngå i den norske bachelorgraden. Studieprogrammet i utlandet skal være godkjent av avdelingen på forhånd. Gjennom avtaler med utenlandske partnerinstitusjoner kan det legges til rette for at enkelte studenter under sitt utenlandsopphold også kan studere andre profileringer enn de som tilbys ved avdelingen her hjemme.

På [høgskolens websider for internasjonalisering](#) vil man finne mer detaljert informasjon om institusjoner i utlandet som høgskolen har utvekslingsavtaler med.

### **Internasjonalisering innenfor bachelorstudiet**

Gjennom profileringen i internasjonal økonomi gis et tilbud på to semestre (2 x 30 studiepoeng) med emner som undervises på engelsk. Slik kan avdelingens studenter kvalifisere seg for et internasjonalt orientert arbeidsmarked, og utenlandske studenter ta deler av sitt studium ved vår avdeling.

## **Evaluering av studiet**

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at de deltar i evaluering av studiene. Avdelingen og fagmiljøet knyttet til studiet har etablert faste rutiner for studentevaluering av emnene i studiet hver høst og hver vår.

- Det gjennomføres hvert år en nasjonal studentundersøkelse blant 2. årsstudenter på alle bachelor- og masterprogram, i regi av NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen). Resultatene fra undersøkelsen publiseres i portalen Studiebarometeret.no.
- Høgskolen gjennomfører periodisk programevaluering.
- Alle lærere skal gjennomføre løpende evaluering av egen undervisning (EVA4). Det vil si at det legges til rette for en dialog med studentene om forbedring og utvikling av undervisnings- og læringskvaliteten.

Se emnebeskrivelsene for detaljer.

## **Tilbakemelding underveis**

I alle emner er det avsatt tid til veiledning til studentene og tilbakemelding underveis.

## **Vurdering**

Ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon benyttes både underveisvurdering og sluttvurdering. Vurdering underveis varierer fra emne til emne og omfatter blant annet øvingsoppgaver, obligatoriske innleveringsoppgaver, gruppearbeid med prosjektoppgaver, presentasjoner.

Sluttvurdering skjer hovedsakelig gjennom individuell skriftlig eksamen. Studentene har tilgang til løpende veiledning fra faglærer gjennom hele semesteret.

Nærmere opplysninger om arbeidskrav, vurderingsformer og eksamen finnes i den enkelte emnebeskrivelse. Det vises også til HiØs forskrifter og reglementer for eksamen.

Det benyttes det nasjonale karaktersystemet med en karakterskala med fem (5) trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Unntaksvis brukes vurderingsuttrykket Bestått/ikke bestått. Dette fremgår av den enkelte emnebeskrivelse.

### **Plagiatkontroll/fusk:**

Bacheloroppgaver skal til elektronisk plagiatkontroll. Andre emner og arbeidskrav kan bli gjenstand for plagiatkontroll. Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Se for øvrig Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

## Litteratur

Nærmere informasjon om pensum og litteratur gis i de enkelte emnebeskrivelser. Mange lærebøker utkommer i reviderte utgaver først ved semesterstart. Vi prøver derfor å oppdatere litteraturlisten så nært opp til semesterstart som mulig. Se den enkelte emnebeskrivelse.

## Jobb og videre studier

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon er et populært studium som gir adgang til mange ulike stillinger i næringsliv og i offentlig sektor. Aktuelle stillinger med krav om minst treårig høgskoleutdanning som utlyses i dag, er blant annet: økonomimedarbeider/-ansvarlig, controller, regnskapsfører, innkjøpsansvarlig, logistikksjef, trainee, finansrådgiver, markedskonsulent, personalsjef, salgs- og markedsdirektør, virksomhetsleder, prosjektleder, produkt sjef, kunderådgiver, organisasjonskonsulent. Også i statlig og kommunal sektor finnes mange stillinger der økonomisk-administrativ kompetanse på høgskolenivå etterspørres.

Norge er i dag fullt integrert i et åpent europeisk arbeidsmarked. Her er også systemet for høyere utdanning harmonisert slik at våre treårige bachelorutdanninger gir både yrkeskompetanse og adgang til høyere grads studium (mastergrad). Kandidater med en bachelorgrad i økonomi og administrasjon fra Høgskolen i Østfold har dermed adgang til en rekke mastergradsstudier både i Norge og andre land. For å bli tatt opp på et masterstudium, må kandidaten ha karakterer fra bachelorutdanningen som tilfredsstillers institusjonens krav.

Høgskolen i Østfold tilbyr selv et masterstudium i organisasjon og ledelse som bygger på en fullført bachelorgrad og tre års relevant yrkespraksis.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Dekan Stein Haugom Olsen, våren 2011

### Studieplanen er revidert

Studieleder Lana Berglund, 25.02.2019

### Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2017 - 2020.

## Studiemodell


Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2017

### Obligatoriske emner

SFB10314  
Innføring i bedriftsøkonomisk analyse

10 stp

SFB10502  
Markedsføring og foretaksstrategi  Emneside mangler

10 stp

SFB10413 · Del 1 av 2  
Finansregnskap

SFB10711 · Del 1 av 2  
Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk

## Vår 2018

### Obligatoriske emner

SFB10413 · Del 2 av 2  
Finansregnskap

10 stp

SFB10106  
Organisasjonsteori

10 stp

SFB10613  
Budsjettering og driftsregnskap

10 stp

SFB10711 · Del 2 av 2  
Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk

10 stp

## Høst 2018

### Obligatoriske emner

SFB12016  
Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk

10 stp

SFB10916  
Makroøkonomi

10 stp

### Videreføringsemner 2. studieår

SFB11102  
Operasjonsanalyse

10 stp

SFB14515  
Videregående finansregnskap med teori

10 stp

SFB11514  
International Marketing

10 stp

SFB51015  
Professional Communication I

10 stp

## Vår 2019

### Obligatoriske emner

SFB10816 Mikroøkonomi med anvendelser	10 stp
SFB11016 Finansiering og investering	10 stp
SFB17013 Etikk og samfunnsansvar	5 stp

## Videreføringsemner 2. studieår

SFB14216 Offentlig regnskap og budsjettering	5 stp
SFB11408 Logistikk	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp
SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse	10 stp
SFB51115 Professional Communication II	10 stp

## Høst 2019

### Profilering økonomisk analyse

SFB12314 Økonomistyring	10 stp
SFB14515 Videregående finansregnskap med teori	10 stp
SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB11514 International Marketing	10 stp

### Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30416 · Del 1 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling
SFB30110 · Del 1 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori

SFB30210 · Del 1 av 2  
Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse

SFB30314 · Del 1 av 2  
Bedriftsrådgivning

SFB12314  
Økonomistyring

10 stp

SFB11514  
International Marketing

10 stp

## Profilering internasjonal økonomi

SFB13114  
Global Markets and Institutions

10 stp

SFB11514  
International Marketing

10 stp

SFB50514  
Corporate Communication

10 stp

SFB12808  
Norwegian as a Foreign Language I

7.5 stp

## Profilering regnskapsfører

SFBR13015 · Del 1 av 2  
Årsregnskap

SFBR10013 · Del 1 av 2  
Rettslære

SFBR11013  
Skatte- og avgiftsrett

15 stp

## Vår 2020

### Profilering økonomisk analyse

SFB14216  
Offentlig regnskap og budsjettering

5 stp

SFB12614  
International Finance

10 stp

SFB34420  
Bacheloroppgave

10 stp

SFB11615 International Economics	10 stp
SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp

## Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30416 · Del 2 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	10 stp
SFB30110 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori	10 stp
SFB30210 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse	10 stp
SFB30314 · Del 2 av 2 Bedriftsrådgivning	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp

## Profilering internasjonal økonomi

SFB11615 International Economics	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB34420 Bacheloroppgave	10 stp
SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II	7.5 stp

## Profilering regnskapsfører

SFBR13015 · Del 2 av 2 Årsregnskap	15 stp
---------------------------------------	--------

SFBR10013 · Del 2 av 2  
Rettslære

10 stp

SFB14216  
Offentlig regnskap og budsjettering

5 stp

SFB34420  
Bacheloroppgave

10 stp

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 23. okt. 2021 03:01:11

# **Emner som ikke er tatt med**

## **Emnesiden finne ikke**

– SFB10502 2017h



# SFB10314 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (Høst 2017)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Emneansvarlig:** Hans Kristian Bekkevard

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bedriftsøkonomi årsstudium
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i informasjonssystemer

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (eller tilsvarende) må være fullført og bestått for å kunne gå opp til eksamen i:

- Metodekurs II
- Makroøkonomi
- Finansiering og investering
- Mikroøkonomi med anvendelser

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (eller tilsvarende) må emnet være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

# Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 1. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 1. semester (høst)
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 1. semester (høst)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 3. semester (høst)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

Kandidaten

- har kjennskap til økonomifunksjonens rolle i bedriften og kunne drøfte de grunnleggende trekkene ved økonomisk styring av bedriften, herunder budsjettering og rapportering (regnskap)
- forstår og bruker bedriftsøkonomisk terminologi
- kjenner godt kostnadsbegrepet og har god forståelse for kostnaders variabilitet
- kjenner ulike markedsformer og sammenhengen mellom pris, tilbud og etterspørsel
- har kunnskaper om ulike prinsipper for produktkalkulasjon
- har kunnskap om enkle investeringsanalyser og ulike finansieringskilder
- kan gjøre egne vurderinger og etter bedriftsøkonomiske prinsipper treffe beslutninger på kort og lang sikt

### Ferdigheter

Kandidaten

- kan gjennomføre bedriftsøkonomiske analyser basert på det innlærte modellapparatet og for bedrifter i forskjellige bransjer, herunder lese regnskap og utarbeide relevante nøkkeltall
- kan utarbeide kalkyler etter selvkost- og bidragsprinsippet
- kan gjennomføre enkle analyser av optimale produktvalg i situasjoner med begrenset ressurstilgang (flaskehals)
- kan analysere enkle investeringsprosjekter basert på nåverdi- og internrentemetoden
- kan gjennomføre kostnad-resultat-volum-analyser
- kan drøfte og regne på optimale tilpasninger i ulike markedssituasjoner, herunder elastisiteter og kostnads- og profittoptimum
- kan utvikle egne modeller i regneark for å løse de bedriftsøkonomiske problemstillingene nevnt ovenfor

### Generell kompetanse

Kandidaten

- har utviklet forståelse for bedriften, bedriftens mål og dens plass i det økonomiske system
- har utviklet grunnleggende ferdigheter i bruk av regneark
- kan gjennomføre og presentere grunnleggende økonomiske analyser - selvstendig og i samarbeid med andre
- kan vise evne til kritisk tenkning og refleksjon over eget og andre studenters arbeid
- formulere og diskutere faglige problemstillinger

## Innhold

- Introduksjon i bruk av regneark

- Grunnleggende regnskap
- Kostnader og inntekter
- Markedsformer og tilpasninger
- Kalkulasjon
- Kort om driftsregnskap
- Budsjettering
- KRV-analyse
- Produktvalg og -tilpasninger
- Enkel investeringsanalyse.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og arbeid i grupper. Bruk av dataverktøy i i arbeidet med bedriftsøkonomiske problemstillinger.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Gjennom innleveringsoppgaven skal studenten også vise sin kompetanse i bruk av elektroniske hjelpemidler (regneark og tekstbehandling).

## Eksamen

### **Individuell skriftlig firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Winther, Trond m.fl. (2013). Grunnleggende bedriftsøkonomi, 3.utgave, Oslo: Gyldendal (eller nyere).

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

*Støttelitteratur:*

En "Guide" til Microsoft Office, for eksempel "IT-Guiden", Økonomiforlaget.

Nettsiden til læreboka: [www.gyldendal.no/bedanalyse](http://www.gyldendal.no/bedanalyse).

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:22

# SFB10413 Finansregnskap (Høst 2017–Vår 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Emnet må være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

## Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten er selv i stand til å føre et enkelt regnskap. Han/hun kan videre gjøre rede for finansregnskapets innhold, regnskapsprinsipper og vurderingsregler, og kan analysere og vurdere en bedrifts økonomiske resultat og stilling.

Studenten:

- har grunnleggende kunnskaper om formålet med og føring av et finansregnskap
- kan bokføre de mest vanlige transaksjoner; herunder merverdiavgift
- har forståelse for begrepene utgifter, kostnader, utbetalinger, inntekter og innbetalinger, samt beholdninger, og kan foreta vanlige periodiseringsposter (også for lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift)
- kjenner til standard kontoplan
- kan forklare sammenhenger mellom transaksjoner og deres påvirkning på et resultat og balanse
- kan foreta årsoppgjør med enkle årsoppgjørposter og disponering av overskudd i enkeltpersonforetak og aksjeselskaper
- kan stille opp et gruppert resultat og balanse i samsvar med regnskapslovens bestemmelse
- har innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- kan gjøre rede for regnskapet som informasjonskilde og ha forståelse for regnskapsprinsipper og rapporteringskrav
- kan behandle sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemer
- kan utarbeide kontantstrømoppstilling
- kan gjennomføre tilrettelegging og korrigering av regnskapstall for analyseformål
- kan beregne sentrale nøkkeltall i forbindelse med en regnskapsanalyse og gjøre en vurdering av en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet

## Innhold

- Regnskapets oppbygging, standardkontoramme og -plan
- Krav til regnskapet og regnskapet som informasjonskilde
- Grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Registrering av forretningstransaksjoner
- MVA, arbeidsgiveravgift, skattetrekk og skattebetaling
- Avskrivninger, øvrige periodiseringer og avsetninger
- Presentasjon av resultat og balanse etter regnskapsloven
- Lov og regler knyttet til verdsetting av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Kontantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- Budsjettering

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning. Studentene skal aktivt bruke Sticos Oppslag og lære Visma eAccounting

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studenten må i løpet av semesteret levere inn og få godkjent to oppgaver som løses som gruppearbeid. Den ene oppgaven skal være rettet inn mot bokføring, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 1.

Arbeidskravet skal leveres i Visma eAccounting eller i regneark.

Den andre oppgaven skal være rettet inn mot vurdering med analyse, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 2.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Eksamen består av:**

Deleksamen 1: Individuell skriftlig fire timers eksamen i bokføring i slutten av høstsemesteret (teller 50 %).

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator og godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur).

Deleksamen 2: Individuell skriftlig fire timers eksamen i vurdering med analyse i slutten av vårsemesteret (teller 50 %)

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator, godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur) og oppgave til arbeidskrav.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Karakterskala A - F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet.

Ved nyeksamen trenger studenten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 4.12.2017. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Asbjørn O. Pedersen, Kjell Gunnar Hoff, med bidrag av Terje Voldsund og Svein Kolstad Hansen: Grunnleggende regnskap 1, 3. utgave (Universitetsforlaget 2016).

Grunnleggende regnskap 2 - Analyse av finansregnskapet av Kjell Gunnar Hoff og Asbjørn O. Pedersen med bidrag av Nils Sanne, 2. utgave, Universitetsforlaget.

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform er også pensum.





# SFB10711 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (Høst 2017–Vår 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Hans Kristian Bekkevard

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Metodekurs I, grunnleggende matematikk og statistikk - **deleksamen i matematikk** (eller tilsvarende) må være fullført og bestått for å kunne gå opp til eksamen i:

- Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk
- Makroøkonomi

Metodekurs I, grunnleggende matematikk og statistikk (eller tilsvarende), må være fullført og bestått for å kunne gå opp til eksamen i

- Finansiering og investering
- Mikroøkonomi med anvendelser

Metodekurs I, grunnleggende matematikk og statistikk (eller tilsvarende) må være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen spesielle opptakskrav ut over studiekompetanse, men det forutsettes at studentene har god kompetanse i matematikk fra grunnskolen og videregående skole.

## Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- kunnskaper i matematikk som kan anvendes på problemstillinger innen bedrifts- og samfunnsøkonomi
- utviklet evne til logisk og analytisk tenkning
- grunnleggende kunnskaper i sannsynlighetsregning og statistikk.?

## Innhold

Emnet er inndelt i to tema: matematikk og statistikk.

Matematikk:

Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter.

Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjerneregel, elastisitetsberegninger.

Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting.

Eksponential og logaritmefunksjonen: Tallet  $e$ , naturlig logaritme, derivasjon og drøfting av eksponential og logaritmefunksjoner. Aritmetiske og geometriske rekker.

Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums- og minimumsproblemer med to variabler, med og uten bibetingelser.

Beskrivende statistikk:

Beliggenhetsmål, spredningsmål, frekvensfordelinger, grafiske framstillinger.

Sannsynlighetsregning og kombinatorikk: Sannsynlighetsbegrepet, sannsynlighetsmodeller, regning med sannsynligheter, betingede sannsynligheter.

Diskrete tilfeldige variable.

Beregning av forventning og varians: Binomisk fordeling, hypergeometrisk fordeling, Poisson fordelingen med mer. Kontinuerlige tilfeldige variabler.

Normalfordeling/normaltilnærning, t-fordeling. Estimering. Hypotesetesting.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Ferdighetstrening er svært sentralt, hvor målet er å få studentene til å se på matematikk og statistikk som et verktøy.

Undervisningen starter med et intensivt forberedende kurs i grunnleggende matematikk der kunnskaper fra grunnskolen og videregående skole som for studiet gjennomgås og friskes opp.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen:

- To innleveringer i høstsemesteret (matematikk); en individuell og en i gruppe på maks fire studenter (kan også leveres individuelt). Innleveringene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til deleksamen 1 i emnet.
- To innleveringer i vårsemesteret (statistikk); en individuell og en i gruppe på maks fire studenter (kan også leveres individuelt). Innleveringene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til deleksamen 2 i emnet.

## Eksamen

Eksamen består av:

Deleksamen 1: 4 timers skriftlig eksamen i matematikk i slutten av høstsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Deleksamen 2: 4 timers skriftlig eksamen i statistikk i slutten av vårsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Hjelpemidler ved begge deleksamener: godkjent kalkulator og formelsamling vedlagt oppgaven.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Det benyttes karakterskala: A - F. Det gis én samlet karakter i emnet. Begge deleksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver deleksamen tas på nytt.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 20.12.2017.**

Høst:

Sommervoll, Dag E. (2012 eller nyere utgave). *Matematikk for økonomifag, 3. utgave*. Oslo: Gyldendal akademisk. Kapittel 1-8.

Vår:

Ubøe, Jan (2015 eller nyere utgave): *Statistikk for økonomifag, 5. utgave*. Oslo: Gyldendal akademisk.

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.



# SFB10106 Organisasjonsteori (Vår 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bedriftsøkonomi, årsstudium
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i informasjonssystemer

Emnet må være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

## Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 2 semester (vår)
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## Kunnskap

Studenten:

- kan forstå de vesentligste teoribidrag innen faget organisasjonsteori og sammenhengen mellom disse.
- har innsikt i muligheter og problemstillinger en organisasjon kan stå overfor med hensyn til effektiv utnyttelse av IKT

## Ferdigheter

Studenten:

- kan se sammenhengen mellom teoribruk og hvordan den kan benyttes på praktiske problemstillinger.
- har utviklet evne til å hente inspirasjon fra ulike fagfelt.

## Generell kompetanse

Studenten:

- har kunnskap om etiske aspekter ved organisasjonsteorien.

## Innhold

- Historikk og utviklingstrekk sett fra et makroperspektiv.
- Organisasjonsteoretiske perspektiver.
- Organisasjonsstruktur (formelle og uformelle trekk).
- Organisasjonsformer og organisasjonsdesign.
- Organisasjonskultur.
- Organisasjonsformer og dens omgivelser - avhengighet og strategi.
- Interessenter og makt.
- Grunnleggende prosesser knyttet til målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon.
- Ledelse og lederskapsteorier.
- Intellektuell kapital.
- Mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser.
- Motivasjon.
- Læring på individ- og organisasjonsnivå.

Eksemplene vil i stor grad bli hentet fra den internasjonale arena.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, pensumlesing, gruppearbeid, veiledning. Det legges særlig vekt på gruppearbeid for å fremme læring i interaktive team. Det gis tilbakemelding på læringsprosessen underveis.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave som gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

# Eksamen

## **Individuell, skriftlig firetimers eksamen.**

Ingen hjelpemidler til eksamen.

Karakterregel A- F.

# Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

# Litteratur

## **Litteraturen er sist oppdatert 2.12.2016. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Ettersom organisasjoner i dag må forholde seg til globalisering og internasjonalisering, og det meste av forskningen i faget publiseres på engelsk, kan noe av pensum samt tillegglitteratur og artikler være på engelsk.

### **Obligatorisk:**

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2013). *Hvordan organisasjoner fungerer*. 4. utgave Bergen: Fagbokforlaget. ISBN 9788245014457

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og /eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Vitenskapelige artikler og annet materiale som gjøres tilgjengelig i løpet av semesteret.

### **Supplerende litteratur:**

Hatch, Mary Joe with Ann L. Cunliffe (2013). *Organization Theory: Modern, Symbolic, and Postmodern Perspectives*. 3<sup>rd</sup> ed. Oxford: Oxford University Press. 350 s.

# SFB10613 Budsjettering og driftsregnskap (Vår 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Emneansvarlig:** Kari-Anne Fange

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Emnet må være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emner fra første semester:

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 stp
- Finansregnskap, 10 stp



# Undervisningssemester

2. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### **Kunnskap**

Studenten har:

- dybdekunnskap om ulike modeller for driftsregnskap
- kunnskap i å foreta lønnsomhetsanalyser basert på aktivitetskostnader og hvor kostnadenes relevans er tema.
- kunnskap om budsjetter
- kunnskap om driftsregnskap
- kunnskap om lønnsomhetsanalyser

### **Ferdigheter**

Studenten:

- har forståelsen for driftsregnskapsmodeller
- kan sette opp et driftsregnskap
- kan utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer i forhold til driftsregnskapsmodeller
- kan aktivt bruke økonomisk styring av virksomheten ved hjelp av budsjetter og regnskap
- kan sette opp resultat, balanse og likviditetsbudsjetter

### **Generell kompetanse**

Studenten:

- kan bidra med økonomifaglig kunnskap i bedriftens drift
- kan kritisk vurdere en kalkulasjon, driftsregnskap og budsjettinformasjon
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

## Innhold

- Mål- og økonomistyring
- Ulike modeller for driftsregnskap, herunder driftsregnskap basert på kostnadsstandarder
- Just in Time og beholdningskontroll
- Akalkulasjon og analyser
- Relevante kostnader og beslutningsproblemer knyttet til lønnsomhetsanalyser
- Prissetting
- Budsjettering av resultat, likviditet og balanse
- Desentralisering og prestasjonsmåling

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid og veiledning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Individuell skriftlig firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

### **Litteraturen er sist oppdatert 11.12.2017.**

Hoff, Kjell Gunnar, Morten Helbæk og Trond Bjørnenak: *Økonomistyring 2 - Driftsregnskap og budsjettering*, 6. utgave, Universitetsforlaget, 2017.

Hoff, Kjell Gunnar og Morten Helbæk: *Arbeidsbok til Økonomistyring 2*, Universitetsforlaget, 2017.

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

# SFB12016 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk (Høst 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Bjørnar Karlsen Kivedal

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

## Absolutte forkunnskaper

Fullført og bestått Metodekurs I, Grunnleggende matematikk og statistikk - deleksamen matematikk og Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

3. semester (høst).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene

- har tilegnet seg grunnleggende forståelse for samfunnsvitenskapelig forskningsmetode knyttet til økonomisk-administrative problemer.
- kan gjennomføre enkle undersøkelser og skrive prosjektoppgave under veiledning.
- har kunnskap om forskjeller mellom kvalitative og kvantitative undersøkelsesopplegg, og kjenner til metoder for datainnsamling og analyse.
- kan tolke forskningsresultater og være bevisst mulige feiltolkninger og feilkilder.
- kan anvende statistikk og økonometri til å løse økonomisk-administrative problemstillinger.

## Innhold

Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode:

- Generelt om metode, grunnlagsproblemer og etikk
- Utforming av problemstilling
- Ulike typer av data
- Valg av forskningsdesign
- Innsamling av data, samt analyse og tolkning av resultater

Anvendt statistikk:

- Bruk av relevant programvare
- Enkel og multipl regresjon
- Ulike funksjonsformer
- Bruk av kvalitative variabler
- Kjkvadrattester

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveløsning og bruk av programvare. Det legges stor vekt på bruk av programvare i undervisningen.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell, skriftlig firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator. I tilknytning til eksamensoppgaven vil studentene få utlevert en formelsamling.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 6. juni 2018.

Sucarrat, Genaro (2017). Metode og økonometri. En moderne innføring. 2. Utgave. Bergen: Fagbokforlaget.

Jacobsen, Dag Ingvar (2015). Hvordan gjennomføre undersøkelser? Innføring i samfunnsvitenskapelig metode. 3. utgave. Oslo: Cappelen Damm Akademisk.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres på hø skolens læringsplattform.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:45

# SFB10916 Makroøkonomi (Høst 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Trond-Arne Borgersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Absolutte forkunnskaper

Fullført og bestått *Metodekurs I*, *Grunnleggende matematikk og statistikk - deleksamen matematikk* og *Innføring i bedriftsøkonomisk analyse* (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne kan studentene:

- redegjøre for sentrale makroøkonomiske begreper og forklare grunnleggende makroøkonomiske sammenhenger fra nasjonalregnskapssystemet
- innhente relevante makroøkonomiske data og indikatorer
- redegjøre for noen hovedtrekk i makroøkonomiens historiske utvikling
- sette opp makroøkonomiske modeller og analysere makroøkonomiske problemstillinger ved hjelp av matematiske og grafiske presentasjoner av disse modellene
- analysere årsaker til og virkninger av konjunktursvingninger (makroøkonomi på relativt kort sikt), og hvordan makroøkonomisk politikk, med vekt på penge- og finanspolitikk, kan brukes for å påvirke svingningene
- redegjøre for sammenhengene mellom arbeidsledighet, potensielt nasjonalprodukt og inflasjon
- redegjøre for hvordan nasjonale økonomier, spesielt små åpne økonomier som den norske, påvirkes av internasjonale forhold og valg av valutakurssystem
- ha innsikt i de viktigste drivkreftene bak økonomisk vekst.

## Innhold

Emnet omfatter sentrale makroøkonomiske begrep, spesielt innenfor nasjonalregnskapet. Det er fokus på hvordan man bygger opp makroøkonomiske modeller, og hvordan disse modellene, gjennom grafiske og matematiske presentasjoner, kan brukes til å drøfte virkningene av økonomisk politikk og andre faktorer som påvirker økonomien. Spesielt er det fokus på å analysere kortsiktige fluktuasjoner (makroøkonomiske konjunkturer).

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgaveløsning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (grupperarbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

**Individuell, skriftlig firetimers eksamen.**

Tillatt hjelpemiddel: godkjent kalkulator.

Karakterregel: A - F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

***Litteraturen er sist oppdatert 09.06.2016. Kan endres før semesterstart.***

Steinar Holden (2016). Makroøkonomi. Oslo: Cappelen Damm Akademisk Forlag.

Steinar Holden, Tord Krogh og Joakim Blix Prestmo (2016). Makroøkonomi. Oppgaver og løsningsforslag. Oslo: Cappelen Damm Akademisk Forlag.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres på høgskolens læringsplattform.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:45



# SFB11102 Operasjonsanalyse (Høst 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** John-Erik Andreassen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Dette emnet er ett av to alternative obligatoriske videreføringsemner for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse (se studieplan).

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og studenter fra andre studieprogram.

## Anbefalte forkunnskaper

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng)
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 3. eller 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, valgfritt videreføringsemne: 3. eller 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Operasjonsanalyse er en fellesbetegnelse på teknikker for å treffe beslutninger i en virksomhet og å vurdere konsekvensene av ulike beslutninger. Studentene er kjent med og kan anvende et utvalg av disse teknikkene, herunder:

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverksmodeller
- Markov analyse

## Innhold

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverkmodeller
- Markov analyse

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesning. Øvinger med bruk av dataverktøy. Gruppearbeid. Veiledning. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (en individuell og en gruppe) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

***Individuell, skriftlig firetimers eksamen.***

Tillatte hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

***Litteraturen er sist oppdatert 29. august 2017.***

Hillier & Hillier, Introduction to Management Science, 5. utgave. McGraw-Hill. ISBN 978-1-259-01067

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

# SFB14515 Videregående finansregnskap med teori (Høst 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Anbefalte forkunnskaper

Bygger på emnet *Finansregnskap* (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 3. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 3. eller 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører: 3. eller 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

Studenten

- forstår de grunnleggende regnskapsprinsippene
- forstår de mest sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemene
- forstår de mest sentrale skattereglene for virksomheter
- forstår prinsippene for konsernregnskap
- kjenner til regelverket for noter og årsberetning
- har innsikt i regelverket for små foretak
- har forståelse for og kan reflektere rundt brukergruppens informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering det konseptuelle rammeverk til IFRS resultat- og balanseorientering, det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk.

### **Ferdigheter**

Studenten

- kan avslutte et årsregnskap i samsvar med regnskapslovens- og skattelovens regler for AS.
- kan anvende reglene om innregning og måling av de viktigste regnskapspostene
- kan beregne skattepostene i et årsregnskap for AS
- kan utarbeide et enkelt konsernregnskap (uten skatt og minoritetsinteresser)
- kan bokføre og foreta årsoppgjørsposteringer i regnskapsprogrammet som er presentert i emnet.

### **Generell kompetanse**

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv.

## **Innhold**

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring: reguleringspraksis og teori, forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori og begreper og deres innhold
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap, verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig, egenkapital, disponering av overskudd, innføring i sentrale regnskapsstandarder, konsolideringsprinsipper.

## **Undervisnings- og læringsformer**

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver. Studentene skal aktivt bruke Sticos Oppslag og lære Visma eAccounting.

## **Arbeidsomfang**

Det forventes at studenten bruker om lag 562 timer på dette emnet.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

**Individuell, skriftlig firetimers eksamen.**

Tillatt hjelpemiddel: godkjent kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 02.12.2016. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Baksås, Kjell Magne, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2016). Årsregnskapet i teori og praksis 2016, Oslo: Gyldendal Akademisk.

Kjell Magne Baksås og Tonny Stenheim (2015). Regskapsteori, Cappelen Damm.

Den norske revisorforening (årlig). *Revisors håndbok*: Den norske revisorforening.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave.

Forelesningsmateriale lagt ut på høgskolens læringsplattform.

# SFB11514 International Marketing (Høst 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Birgit Leick

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on

- the Business Administration Programme, specializing in International Communication or International Business
- the Bachelor's programme in International Communication (Class of 2017)

Optional for students on the Business Administration Programme, specializing in Project Management and Corporate Consultancy and other specializations.

Optional for students on the Bachelor's programme in International Communication (Class of 2016)

One of two optional courses for students on the Business Administration Programme, specializing in Economic Analysis.

## Anbefalte forkunnskaper

The course is based on *Marketing and Business Strategy* (10 ECTS). Basic knowledge of marketing is preferable, but not a prerequisite.

# Undervisningssemester

- Bachelor in Business Administration, specializing in International Communication or International Business or Project Management and Corporate Consultancy: 5<sup>th</sup> semester (autumn)
- Bachelor in Business Administration, specializing in Economic Analysis: 5<sup>th</sup> semester (autumn)
- Bachelor in Business Administration, other students: 3<sup>rd</sup> or 5<sup>th</sup> semester (autumn)
- Bachelor in International Communication: 3<sup>rd</sup> semester and 5<sup>th</sup> (autumn)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

The course introduces the terms and conditions affecting business operations of international companies. Students will understand and be able to use the marketing management process directed at international markets. They will further be able to develop intercultural awareness and insight into adaptation to international markets. Finally it will give students practice in accomplishing concrete decision-making tasks and solving problems in international strategic marketing planning, based on case studies.

## Innhold

The planning process in international marketing is central to the course:

- Analysis of market potential
- Choice of country and markets
- Choice of marketing strategy regarding geographical expansion, positioning and market entry
- Adaptation of product, price and communication mix to multinational environments

Other topics are:

- International competitiveness and the internationalisation process
- Distribution channels abroad
- Mapping international environments
- Cultural adaptation
- E-marketing in the global market
- Selected problems from export financing and export logistics
- Export promotion policies

A global market perspective is the point of departure although with a certain focus on the European countries as the main market region for Norwegian companies.

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group work, tutorials. The course is taught in English.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen



Two group assignments must be submitted and approved before signing up for the final exam. Different types of assignments can be used in the course (for example, case studies, theoretical tasks, or seminar papers).

## Eksamen

***A 4-hour written individual examination.***

The examination may be written in English or Norwegian.

Aids permitted: Mother tongue-English-mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

## Sensorordning

One internal and one external examiner or two internal examiners.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated once each semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

## Litteratur

***The readinglist was last updated 25.02.2018.***

Hollensen, Svend (2017 or later ed). Global marketing. 7th ed. Pearson. 825 pages.

*Other recommended readings:*

Keegan, Warren J.; Green, Mark C. (2017 or later ed.). Global marketing. 9th ed. Pearson. 624 pages.

Kotler, Philip; Armstrong, Gary (2016). Principles of marketing. 16th ed. Pearson. 736 pages.

Kotler, Philip; Keller, Kevin Lane (2016). Markedsføringsledelse. Gyldendal Akademisk. 982 pages.

Cateora, Philip R.; Graham, John; Gilly, Mary C. (2016 or later ed.): International Marketing. 17th ed. McGraw Hill Education. 704 p.

# SFB51015 Professional Communication I (Høst 2018)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Wayne Kelly

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Compulsory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Optional course in Bachelor's Programme in Business Administration

## Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 1<sup>st</sup> semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration: 3rd semester (autumn)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Knowledge

The candidate:

- is familiar with communication strategies and conventions regarding form and style
- has sound knowledge of English for specific purposes and professional genres, in writing as well as for oral presentations

## **Skills**

The candidate has:

- excellent skills in how to use professional English communication both written and oral
- good skills in situations relevant to working life, such as polite conversation and oral business presentations
- good skills to enable clear and effective writing in a number of genres such as emails, CVs and cover letters

## **General competence**

The candidate has

- sound general and professional communicative competence in English
- good social and cultural understanding and competency

## **Innhold**

The oral aspects of the course are various forms of professional communication, such as informative and persuasive presentations. Professional communication is placed in a cultural context. Proficiency training is in focus and all the students give presentations in teams.

The course teaches various forms of written English for business or other professional use, and relevant terminology. The students are introduced to general text production in the field of language for specific purposes.

## **Undervisnings- og læringsformer**

Lectures and active student participation in presentations and team work. The language used is English.

## **Arbeidsomfang**

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## **Praksis**

None

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

- One oral presentation.
- One written assignment.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

## **Eksamen**

## **Portfolio assessment (50 %) and oral examination (50 %)**

### **Partial exam 1**

The final assessment is based on a portfolio (of about 5 pages) containing a number of individually written, shorter texts.

### **Partial exam 2**

An oral examination, largely group-based and partly individual, lasting approx. 25 minutes per group. No aids are permitted during the individual oral examination.

Grades are individual in both partial exams. Each part counts 50 % towards the final grade.

Both partial exams must be passed to be awarded the final grade. The A-F grading scale is used.

## **Sensorordning**

One external and one internal or two internal examiners.

## **Vilkår for ny/utsatt eksamen**

If the portfolio is given a fail, it may be improved and resubmitted.

If students wish to improve their grade, they have to submit a new portfolio at a new regular exam.

In the case of a fail in the oral exam the student will be reexamined at the next regular examination unless special reasons call for an immediate new oral test (e.g. a pending exchange to a foreign university).

## **Evaluering av emnet**

The course is evaluated by the students each semester in accordance with HiØ's quality procedures.

## **Litteratur**

*The reading list may be subject to change before the semester starts.*

Theobald, Theo (2013). *Develop Your Presentation Skills*. London: Kogan Page. 170 pages.

Barker, Alan (2013). *Improve Your Communication Skills*. London: Kogan Page. 185 pages.

All course material published on the learning platform.

# SFB10816 Mikroøkonomi med anvendelser (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Trond-Arne Borgersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

## Absolutte forkunnskaper

Fullført og bestått Metodekurs I, Grunnleggende matematikk og statistikk og *Innføring i bedriftsøkonomisk analyse* (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

4. semester (vår).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Emnet skal gi innsikt i analyser av enkeltaktørers økonomiske adferd og samspillet mellom disse i ulike markedsformer. Videre drøftes kriteriene for økonomisk effektivitet og betingelsene for at individuelle økonomiske beslutninger skal kunne føre til en effektiv utnyttelse av samfunnets ressurser. I situasjoner hvor samfunnsøkonomisk effektivitet ikke realiseres automatisk ved bruk av markedsmekanismen, drøftes det hvordan man gjennom økonomisk-politiske tiltak kan bidra til å korrigere ulike markedsløsninger. Etter gjennomført emne består studentenes læringsutbytte av:

## **Kunnskap**

Studenten har

- innsikt i mikro- og markedsøkonomi
- kunnskap om og forståelse av hvordan aktørene vil handle i ulike økonomiske situasjoner
- innsikt i hvordan aktørene er med på å bestemme virkemåten og tilpasningen ved ulike markedsformer

## **Ferdigheter**

Studenten kan

- framstille og forklare konsumentens økonomiske beslutninger basert på konsept av nytte og budsjettbetingelse
- framstille og forklare produsentens økonomiske beslutninger basert på teknologi, faktorpriser og produktpriser
- vise og forstå hvordan samspillet mellom konsumenter og produsenter under visse forutsetninger, skaper en markedslikevekt i ulike markedsformer
- drøfte kriterier for samfunnsøkonomisk effektivitet og analysere sammenhengen mellom markedslikevekt og effektivitet, og hva myndighetene kan gjøre for å bidra til økt effektivitet

## **Generell kompetanse**

Studenten kan

- drøfte de etiske forutsetningene som neoklassisk økonomisk teori, og alternativer til denne teorien, bygger på
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger

## Innhold

Det vil bli lagt spesiell vekt på neoklassisk teori for produsenters og konsumenters økonomiske tilpasninger under ulike markedsformer. Alternativer til og kritikk av denne teorien vil også bli berørt. Videre vil det bli gitt en innføring i spørsmål relatert til kriterier og betingelser for samfunnsøkonomisk optimalitet. Anvendelser av teoriene på relevante økonomiske spørsmål vil i hovedsak bli rettet mot problemstillinger knyttet til økonomisk politikk på mikro- og markedsnivå.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, gjennomgang av oppgaver, veiledning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

# Eksamen

## ***Individuell, skriftlig firetimers eksamen.***

Hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 6.12.2018.

### Obligatorisk litteratur

Viggo Andreassen, Ivar Bredesen og Joachim Thøgersen. Innføring i Mikroøkonomi . Cappelen Damm Akademiske. 2. utgave. (2016)

### Supplerende litteratur

Viggo Andreassen, Ivar Bredesen og Joachim Thøgersen. Innføring i mikroøkonomi. Øvingsoppgaver med løsningsforslag. Cappelen Damm Akademiske. 2. utgave. (2016)

Ringstad, Vidar (2002). Mikro- og markedsøkonomi. 5. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 384 s.

Dedekam, Anders (2002). Mikroøkonomi. Bergen: Fagbokforlaget. 408 s.

Sæter, Arild (2004). Mikro- og markedsøkonomisk analyse. KOLOFON AS. 386 s.

Pindyck, Robert S., Daniel L., Rubinfeld og Terje Synnestvedt, Introduksjon til Mikroøkonomi, Pearson. 373 s.

# SFB11016 Finansiering og investering (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Absolutte forkunnskaper

Fullført og bestått *Metodekurs I*, *Grunnleggende matematikk og statistikk* og *Innføring i bedriftsøkonomisk analyse* (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

4. semester (vår).



# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten

- kan løse beslutningsproblemer vedrørende investering, finansiering og økonomisk planlegging og styring i en bedrift
- kan vurdere lønnsomheten av investerings- og finansieringsbeslutninger, med vekt på tidsverdien av penger, håndtering av risiko og beregning av relevante kontantstrømmer
- kan budsjettere beslutningsrelevant kontantstrøm for investerings- og finansieringsbeslutninger, og gjennomføre lønnsomhetsanalyser basert på netto nåverdi
- kjenner til andre metoder for vurdering av investerings- og finansieringsprosjekter og kan beregne internrente
- kan analysere risikoen i investeringsprosjekter.

## Innhold

- Innføring i finansierings- og investeringsproblematikk både under sikkerhet og usikkerhet
- Behandling av kontantstrømsbegrepet, nåverdibegrepet, rentebegrepet, finansmatematikk, porteføljeteori og kapitalverdimodellen. Det legges vekt på å forstå begrunnelsen for samt konsekvenser av beslutninger med utgangspunkt i nåverdibetraktninger.
- Finansielle opsjoner og realopsjoner samt selskapets valg av egenkapital og gjeld

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveinnleveringer og gjennomgang av oppgaver.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Et innlevert gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent før påske.

## Eksamen

**Individuell, skriftlig firetimers eksamen.**

Tillatte hjelpemidler: godkjent kalkulator. Kandidaten får utdelt formelark og rentetabeller på eksamen.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 19.12.2018. Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Bøhren og Gjørum (2016). Finans: Innføring i investering og finansiering. 2. opplag. Fagbokforlaget, Bergen.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres på høgskolens læringsplattform med lenker til artikler.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:20

# SFB17013 Etikk og samfunnsansvar (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 5

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

## Anbefalte forkunnskaper

Ingen formelle. Emnet bygger på de etiske aspektene i de obligatoriske emnene i studiet.

## Undervisningssemester

4. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## **Kunnskap**

Studenten har:

- kunnskap om etiske aspekt i emnene i sitt bachelorstudium
- kjennskap til sentrale etiske teoribidrag innen faget etikk, som etisk altruisme og egoisme, dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk, og sammenhengen mellom disse
- kjennskap til sentrale problemstillinger rundt bedrifters og andre organisasjoners samfunnsansvar, som interessenteori, den tredelte bunntinjen, ansvarshierarkiet, samfunns- og miljøansvar, miljøledelsessystemer og flerkulturell integrasjon

## **Ferdigheter**

Studenten har utviklet evnen til å:

- analysere etiske problemer i arbeidslivet, og belyse konsekvensene av ulike løsningsforslag gjennom selvstendig, kritisk tenkning
- hente inspirasjon fra ulike fagfelt i håndteringen av etiske dilemmaer i arbeidslivet

## **Generell kompetanse**

Studenten har

- innsikt i viktigheten av et etisk forankret samfunnsansvar i arbeidslivet og samfunnslivet
- utviklet holdninger til etiske prinsipper, og en emosjonell forankring av etiske prinsipper, som varer ut over eksamen

# Innhold

I økonomistudiet står valg mellom alternativer sentralt, valg som krever etisk refleksjon og bevissthet om bedrifters og andre organisasjoners samfunnsmessige ansvar.

Gjennom de obligatoriske emnene i studiet blir studentene introdusert for ulike etiske problemstillinger som er relevante på aktuelle fagfelt. I dette emnet tar undervisningen utgangspunkt i konkrete eksempler fra arbeidslivet, gjerne hentet fra de andre emnene i studiet, og bruker dem som grunnlag for innføring i etisk teori og arbeidet med å håndtere etiske dilemmaer.

Emnet omfatter tema som:

- Rettigheter og rettferdighet
- Makt, frihet og ansvar
- Korrupsjon
- Moralske begreper og deres plass i økonomisk teori
- Etiske teorier, deres utvikling og anvendelse på økonomi- og ledelsesfeltet
- Bedrifters samfunnsansvar
- Økonomisk velferd og total livskvalitet

Etikk handler om verdier, og verdier er knyttet til emosjoner og holdninger. Etikk er mer enn kunnskaper som kan testes til en eksamen. Undervisningen skal gi studentene anledning til å bli bevisste på sine egne holdninger, underbygge dem eller rette på dem, og utvikle etikk og holdninger som de kan begrunne og oppleve som riktige for seg. Undervisningen skal løfte oppmerksomheten opp over de daglige rutinene og enkeltsakene i en virksomhet, mot deres virkninger i en større samfunnsmessig sammenheng.

# Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen vil vekle mellom forelesninger, gruppearbeid, øvelser og plenumsdiskusjoner. Studentene vil bli organisert i grupper med om lag fire studenter i hver gruppe.

Et bærende element i dette emnet er et gruppearbeid, hvor hver studentgruppe utarbeider en prosjektrapport som utgjør arbeidskravet i emnet. Her skal studentene drøfte hvordan en bedrift, en annen organisasjon eller et samfunn, kan håndtere et bestemt etisk dilemma, med utgangspunkt i teori fra dette og de andre obligatoriske emnene som de har hatt i sitt studium. Studentenes innsikt fra gruppearbeidet skal presenteres og drøftes i plenum på en avsluttende seminardag.

Emnet forutsetter stor egeninnsats fra studentene, både i og utenom undervisningen. Det forventes at studentene leser teori og forbereder bidrag til gruppearbeidet.

## Arbeidsomfang

Det forventes at studentene bruker om lag 140 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Aktiv deltakelse i gruppearbeid, og godkjent prosjektrapport.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

**Individuell, skriftlig trettimers eksamen.**

Tillate hjelpemidler: Ingen.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 14.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Obligatorisk litteratur:

Nyeng, Frode (2011 eller nyere utgave). Etikkk og samfunnsansvar: historie, teori og ledelse. Oslo: Abstrakt forlag. 320 sider.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale, som publiseres på høgskolens læringsplattform.



# SFB14216 Offentlig regnskap og budsjettering (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 5

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet regnskap og revisjon.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, men kan kun tas sammen med *Videregående finansregnskap med teori*, 10 studiepoeng.

## Anbefalte forkunnskaper

Bygger på de ulike versjonene av emnene *Videregående regnskap med teori*, *regnskapsorganisering og verdsettelse*, 20 studiepoeng og *Videregående regnskap med teori*, 10 studiepoeng.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører: 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 4. semester (vår).

Blokkundervisning i januar.

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Gi en innføring i kommunal og statlig regnskapsføring, økonomistyring og rapportering.

### Innhold

Kommunal regnskapsføring og rapportering:

- Regnskapsregler og prinsipper
- Årsavslutning og regnskapsføring i forhold til Kommunelovens bestemmelser.
- Regnskaps- og budsjettforskrifter Kommunale regnskapsstandarder.

Statlig regnskapsføring og rapportering:

- Hovedprinsipper for statlig budsjett- og regnskapsføring.
- Bevilgningsreglementet og Reglement for statlig økonomistyring.
- Statlig regnskapsorganisering, konsernkontoordningen.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 100 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Fremmøteplikt (80 %).

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

**Individuell skriftlig hjemmeeksamen, 3 dager.**

Karakterregel: A-F.



# Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Sunde, Øyvind (2011 eller nyere utgave). Kommuneregnskapet: Regnskapsprinsipper, regnskapsoppstillinger, årsregnskapets innhold, KOSTRAS økonomidata, kontroll av årsregnskapet. 6. utg. Oslo: NKK Kommunaløkonomisk forlag.

Forelesningsmateriale, diverse veiledere og brev fra Kommunal- og regionaldepartementet.

Supplerende litteratur:

Norges kommunerevisorforbund (årlig). Kommunerevisors håndbok: en samling av aktuelle lover og forskrifter, standarder og guidelines, nyttig info. Siste utg., Oslo: Norges kommunerevisorforbund.

# SFB11408 Logistikk (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Profileringsemne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse
- Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon

## Absolutte forkunnskaper

*Innføring i bedriftsøkonomisk analyse* (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- grunnleggende kunnskaper om logistikkens begreper, prinsipper og aktiviteter.
- har kunnskaper om en bedrifts logistikkfunksjon
- kan skape forståelse for hvordan logistikken kan danne grunnlag for konkurransefortrinn i et marked.
- kan analysere, planlegge og utføre enkelte logistikkoppgaver i en bedrift.

## Innhold

- Grunnleggende begreper
- Prinsipper for effektivisering av logistikkprosesser
- Logistikk og lønnsomhet
- Tidsbasert ledelse
- Servicegrad
- Kvalitetsledelse
- Lagerteori
- Innkjøp og innkjøpsledelse
- Material- og produksjonsstyring
- Distribusjon og transport

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med veiledning. Prosjektarbeid.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Eksamen

### Prosjektoppgave i gruppe og individuell skriftlig eksamen

*Deleksamen 1: **Prosjektoppgave som gruppearbeid** (teller 40 %).* Det gis en felles karakter for gruppen.

*Deleksamen 2: **Individuell skriftlig tretimers eksamen** (teller 60 %) på tre timer.* Hjelpemidler: Godkjent kalkulator.

Karakterregel A-F benyttes for begge deleksamener. Begge deleksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Det gis én samlet karakter i emnet etter karakterregel A-F.

Ved nyeksamen trenger kandidaten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evalueringsav emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 14.12.2015. Dt kan komme endringer før semesterstart.**

Persson, Göran og Helge Per Virum (2011 eller nyere utgave). *Logistikk og ledelse av forsyningskjeder*. Oslo: Gyldendal. 416 s.

Banken, Kjell og Rolf Aarland (2003 eller nyere utgave). *Logistikk, ledelse og marked*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 374 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:20

# SFB11714 Innføring i skatterett (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** David Eilertsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Valgfritt emne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i økonomisk analyse og profilering i Prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Valgfritt emne for studenter i Bachelorstudiet i regnskap og revisjon.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Prosjektledelse og bedriftsrådgivning: 6. semester (vår)

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. semester (vår)

Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 4. semester (vår)

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## Kunnskap

Studenten har

- kunnskaper om og god forståelse av reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.

## Ferdigheter

Studenten kan

- anvende både regler (fastsatt i lov/forskrift) samt etiske betraktninger ved løsning av skatterettslige problemstillinger.
- fastsette skattegrunnlagene for inntekt og formue knyttet til både personlige og juridiske skattytere, både i og utenfor virksomhet.
- gjøre rede for skattemessige konsekvenser ved transaksjoner/disposisjoner, med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten.

## Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg kunnskaper om grunnprinsipper i skatteretten
- har kjennskap til grunnleggende skattebetaling.

## Innhold

- Innføring i grunnprinsipper i skatteretten - herunder de forskjellige skattegrunnlag.
- Reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.
- Innføring i lovforståelse, lovanvendelse og bruk av rettskilder, ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og skatteinnfordring.
- Det legges særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

**Individuell, skriftlig firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator. Lovsamling (herunder skattelovsamling).

Karakterregel: A-F.

# Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. *Lokalt utvalg for utdanningskvalitet* (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

***Litteraturen er sist oppdatert 03.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart***

Lars Fallan: Innføring i skatterett 2016-2017

Lars og Even Fallan: Innføring i skatterett 2016-2017 studiebok

Ole Gjems-Onstad: Skattelovsamlingen - 2015-16 Studentutgave

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:20

# SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse

Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

## Anbefalte forkunnskaper

Bygger på emnet *Finansregnskap* (10 studiepoeng) og emnet *Videregående regnskap med teori* (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester



- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 4. eller 6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenner til god bokføringsskikk og de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- har kunnskap om regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle
- har kunnskap om internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.
- kjenner hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder foretakets, styrets, daglig leders og revisors rolle og ansvar overfor eier og andre interessenter
- kjenner til sammenhengen mellom etiske prinsipper, styringsfilosofi og virksomhetens samfunnsansvar
- kjenner til hvordan etiske prinsipper påvirker organisatorisk atferd
- kjenner til formålet, oppgavene og oppbyggingen av regnskapssystemer
- kjenner de mest sentrale virksomhetsprosesser, bokførings- og regnskapsrutiner
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll
- kjenner til hensyn bak outsourcing av regnskapsføring, rammer for ekstern regnskapsføring og god regnskapsføringsskikk samt god bokføringskikk
- kjenner til forskjeller mellom sunn og usunn organisasjonskultur
- kjenner til hvordan personlige, organisatoriske og eksterne faktorer påvirker holdninger, atferd og beslutninger og praksis, og dermed også operasjonell risiko
- kjenner til hvordan etiske retningslinjer kan utarbeides og anvendes
- kjenner krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- kan gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi

### Ferdigheter

#### Virksomhets- og regnskapsorganisering

Studenten

- kan identifisere, vurdere og forstå risiko i et styringsperspektiv, spesielt operasjonell risiko
- kan anvende metoder for analyse og styring av risiko, d.v.s. anvendelse av COSO rammeverket, med særlig vekt på elementer i kontrollmiljøet/det interne miljø (styrets og ledelsens holdninger til risiko og risikostyring, integritet, etiske verdier, kompetanseutvikling, organisasjonsstruktur, delegering av ansvar og myndighet mv)
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsføringsskikk, herunder risikoregelverket (forskrift om risikostyring og internkontroll) og hvitvaskingsregelverket
- kan utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll

### Verdsettelse

Studenten

- kan fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan anvende verdsettelsesmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi

- kan analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettingsformål
- kan gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital

## Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

## Innhold

- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen: formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap, praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift, intern kontrollsystem for sikring av riktig datarapportering, kontrollmiljø - organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering
- Verdsettingsmodeller og -metoder for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- Fastsetting av avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver.

## Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

**Individuell, skriftlig firetimers eksamen.**

Tillatt hjelpemiddel: godkjent kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterregel: A-F.

# Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 28.11.2018.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave

Kristoffersen, Trond (2014 eller nyere utgave). Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering, Bergen: Fagbokforlaget.

Kristoffersen, Trond. Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering - oppgaver og løsninger. Fagbokforlaget.

Sættem, Oddbjørn. Finansregnskap og verdsetting (måling, rapportering og analyse), siste utgave, Los Forlag.

Artikkel: Mamelund, Erik (2009): Revisjon av usikre estimater og virkelig verdi, Praktisk Økonomi & Finans, 25 (4). <http://www.idunn.no/pof/2009/04/art06>

Revisors håndbok, Fagbokforlaget, siste utgave.

"Ulike verdsettelsesmodeller", Eddie Rekdal (hefte som publiseres på læringsplattformen).

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

# SFB51115 Professional Communication II (Vår 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Wayne Kelly

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Compulsory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Optional course in Bachelor's Programme in Business Administration

## Anbefalte forkunnskaper

Knowledge corresponding to the course Professional Communication I (10 ECTS credits) is recommended.

## Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 2nd semester (spring)
- Bachelor's Programme in Business Administration: 4<sup>th</sup> semester (spring)

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## Knowledge

The candidate has

- sound knowledge of negotiation theory and terminology.
- good vocabulary and communication skills have been developed through reading, discussion and presentations.
- good theoretical knowledge of writing advanced professional English texts with references and critical use of sources.

## Skills

The candidate

- has good practical skills in writing longer texts in professional contexts.
- is capable of carrying out negotiations in English.

## General competence

The candidate has

- sound language proficiency in general and professional English
- sound social competence.

## Innhold

Negotiation technique and strategy, literature reading and discussions. Case studies are used as well as negotiation practice. Longer professional texts such as memos and reports.

The learning focuses on using effective communication strategies as well as relevant structures, conventions and terminology.

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures and seminars in English.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Praksis

None

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One practical negotiation
- One written assignment submitted by a given deadline

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

### Written assignment (50%) and oral examination (50%)

#### Partial exam 1

The final assessment is based on an individual written assignment (about 10 pages).

#### Partial exam 2

An oral examination, largely group-based and partly individual, lasting approx. 50 minutes per group. No aids are permitted during the individual oral examination.

Grades are individual in both partial exams. Each part counts 50 % towards the final grade. Both partial exams must be passed to be awarded the final grade. The A-F grading scale is used.

## Sensorordning

One external and one internal or two internal examiners.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

If the written assignment is given a fail, it may be improved and resubmitted.

If students wish to improve their grade, they have to submit a new written assignment at a new regular exam.

In the case of a fail in the oral exam the student will be reexamined at the next regular examination unless special reasons call for an immediate new oral test (e.g. a pending exchange to a foreign university).

## Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students each semester in accordance with HiØ's quality procedures.

## Litteratur

*Updated April 30<sup>th</sup> 2015. The readinglist may be subject to change before the semester starts.*

Fisher, Roger, Ury, William & Patton, Bruce (2011). *Getting to Yes. Negotiating an Agreement without Giving In*. New York: Penguin Books/London: Random House. 204 pages.

Simon Sweeney (2003). *English for Business Communication*. Cambridge: Cambridge University Press. 174 pages

Ury, W. L. (2007). *Getting Past No*. New York: Bantam.

All course material published on the learning platform.



# SFB12314 Økonomistyring (Høst 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i økonomisk analyse
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning (t.o.m. kull 2017)
- Valgfritt videreføringsemne i 3. studieår i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon for øvrige profilering.

## Anbefalte forkunnskaper

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng



# Undervisningssemester

5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

Studenten:

- har dybdekunnskap om ulike modeller i strategisk økonomistyring
- har kunnskap i å foreta strategiske lønnsomhetsanalyser basert på verdikjedeanalyse og kundeverdier
- kan se bedriftsøkonomiske problemstillinger fra et ledelsesperspektiv
- har en utvidet kunnskap om fordypning i bedriftsøkonomisk analyse

### Ferdigheter

Studenten:

- kan bruke strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- kan lese økonomisk informasjon fra et strategisk ståsted
- benytter økonomiske resonnerer til å utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer
- kan bruke strategisk økonomiske styringsmodeller som Bsc og BB
- aktivt kan styre likviditet og finansielle ressurser

### Generell kompetanse

Studenten:

- har innsikt i nye økonomiske trender for virksomhetsstyring
- kan kritisk vurdere strategiske økonomistyringsmodeller
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

## Innhold

- Strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- Likviditetsstyring og finansiell styring
- Kunsten å lese økonomisk informasjon
- Økonomisk og strategisk virksomhetsstyring
- Verdikjeden, kunde verdi og outsourcing
- Balanced Scorecard modell og andre styringsmodeller

## Undervisnings- og læringsformer

Samlinger, forelesninger, casegjennomganger, casepresentasjoner, rapportskrivning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Fremmøteplikt 80 % i undervisning (herunder aktiv deltakelse i presentasjoner og tilbakemeldinger til medstudenter).

## Eksamen

### Mappevurdering i gruppe og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: **Mappevurdering** (teller 50 %). To mappeinnleveringer som gruppearbeider. Det gis en samlet karakter for gruppen.

Deleksamen 2: **Individuell skriftlig eksamen, 3 timer** (teller 50 %). Hjelpemidler: godkjent kalkulator.

Karakterregel A-F benyttes for begge deksamener. Begge deksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Det gis én samlet karakter i emnet etter karakterregel A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 14.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.**

### Obligatorisk litteratur

Hoff, Kjell Gunner mfl. (2009 eller nyere utgave): *Strategisk økonomistyring*. Oslo: Universitetsforlaget

### Supplerende litteratur

Shank, J. K. and V. Govindarajan (1993 eller nyere utgave). *Strategic Cost Management*. New York: Free Press

Artikler og annet fagstoff vil bli distribuert under forelesningene.



# SFB30416 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling (Høst 2019–Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Thore Larsgård

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning

## Absolutte forkunnskaper

Alle emner i 1. studieår må være bestått for å kunne starte på emner i 3. studieår/profileringsemner.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## **Kunnskap**

Studenten har

- kunnskap om forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet
- oppdatert kunnskap om relevante teorier og metoder
- kunnskap om ulike typer innovasjon, innovasjonsprosesser og bedriftsutvikling
- kunnskap om sammenhengen mellom innovasjonsledelse og strategi
- kunnskap om innovasjons betydning for bedriftens forretningsmodeller
- kunnskap om forretningsmodeller og forretningsplaner

## **Ferdigheter**

Studenten kan:

- planlegge og gjennomføre undersøkelser basert på oppdatert kunnskap innen innovasjonsledelse og bedriftsutvikling
- skrive rapporter knyttet til tematiske problemstillinger som tilfredsstiller kriteriene for akademisk skriving og vitenskapelige rapporter
- anvende forretningsmodeller
- lage forretningsplaner

## **Generell kompetanse**

Studenten kan:

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i undersøkelser basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- planlegge og gjennomføre undersøkelser innenfor det økonomisk administrative fagområdet
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt
- presentere eget arbeid, og kunne gi tilbakemelding på andres arbeider
- ha forståelse for betydningen av innovasjonsprosesser og forretningsmodeller

## **Innhold**

Emnet har følgende hovedtema:

- ledelse av innovasjon
- innovasjonsprosesser og strategisk utvikling
- forretningsmodeller og forretningsplaner
- gjennomføring av studentundersøkelse

## **Undervisnings- og læringsformer**

Emnet er organisert med samlinger i høst- og våsemesteret, med temaundervisning i samlingene og løpende veiledning mellom samlingene. Samlingene er hel- og halvdagssamlinger. Flere samlinger kan slås sammen til blokkundervisning. Dette informeres om ved studiestart.

Studentene gjennomgår relevant teori som grunnlag for å gjennomføre undersøkelser innen fagområdet. De får også en innføring i å kartlegge problemstillinger om innovasjonsledelse og bedriftsutvikling i regionale bedrifter, datainnsamling og intervjuing av bedrifter, som et grunnlag for å analysere virksomheten, og komme med anbefalinger for å utvikle bedriftene. Resultatet av undersøkelsene er faglige rapporter som bedriftene får tilgang til. Studentene undersøker regionale bedrifter. I kontakten med bedriftene styrkes studentenes erfaring som konsulenter (jf. emnet bedriftsrådgivning) og erfaring fra aktuelle styringsverktøy (jf. emnet økonomistyring).

Under dette arbeidet og mellom samlingene arbeider studentgruppene selvstendig hvor det gis veiledning underveis. Veiledning fra faglærer gis i forbindelse med gruppearbeid, møter mellom gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og på telefon.

Emnet undervises ved bruk av forelesninger, eksempler fra tidligere undersøkelser innen området, case, gruppearbeid og selvstudium, kombinert med oppgaver- og gruppediskusjoner. Deler av undervisningen kan gjennomføres av gjesteforelesere, og på andre læresteder som en del av samarbeidet med andre universiteter.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse på minst 80 % av temasamlingene
- Muntlig presentasjon av innleveringene som inngår i mappevurderingen av emnet. Presentasjonen gjennomføres i gruppe. Se også pkt. eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Mappevurdering i gruppe**

Mappevurderingen består av fire innleveringer.

- To av innleveringene inngår i en undersøkelse om innovasjonsledelse
- To innleveringer innenfor tema innovasjon og bedriftsutvikling.

Innleveringene leveres som gruppearbeid. Det gis en samlet karakter for gruppen basert på de fire innleveringene.

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ikke bestått vil studentene ha mulighet til å omarbeide mappen en gang. Ved forbedring av karakter må ny mappe leveres ved neste ordinære eksamensgjennomføring.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 20.01.2016. Det kan forekomme endringer før semesterstart.**

### Obligatorisk litteratur

- Gjelsvik, M. (2007). *Innovasjonsledelse: ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap*. Bergen: Fagbokforlaget. 286 s.
- Dahle, Verde og Dagestad. (2010).: *Vekstbedriften - fra innovasjon til lønnsom drift*. Oslo: Universitetsforlaget 2010 313 s.
- Alt annet materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og /eller deles ut i forelesninger er også pensum.

### Supplerende litteratur

- Aasen, T.M:B. & Amundsen, O. 2015. *Innovasjonsarbeid: organisasjon, kultur og ledelse*, Oslo, Gyldendal akademisk.
- Tidd, Joseph and John Bessant (2013). *Managing Innovation: Integrating Technological, market and organizational change*. Fourth edition, Chichester, John Wiley & Sons Ltd.

# SFB30110 Prosjektledelse 1: Prosjektteori (Høst 2019–Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Hong Wu

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

## Absolutte forkunnskaper

Alle emner i første studieår må være bestått for å kunne begynne på 3. studieår/profileringsemner.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).



Emnet må gjennomføres i kombinasjon med SFB30210 Prosjektledelse 2.

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

#### Studenten

- har kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter og de prosjektverktøyene som benyttes innen målstyrt prosjektledelse. De har meget god kunnskap om teorien prosjektstyring omfatter.
- har forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

### Ferdigheter

#### Studenten

- lærer prosessen ved utarbeidelse av prosjektverktøyene: prosjektansvarskart, milepælplan, prosjektdirektiv og aktivitetsansvarskart.
- ser sin rolle som prosjektmedarbeider og vurderer prosjektlederen utfra anvendelse av prosjektverktøyene.
- kan anvende kilder.

### Generell kompetanse

#### Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.

## Innhold

- Prosjektorganisert læring
- Mål og problemstilling - grunnsteinene i prosjektet
- Samarbeid i prosjektet
- Prosjektets roller
- Prosjektverktøy
- Rapportskriving

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i kollokviegrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80% av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

**Skriftlig skoleeksamen, 3 timer.**

Hjelpemidler: Faglig rapport (deleksamen 2 i emnet SFB30210 Prosjekledelse 2).

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert januar 2019. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Karlsen, Jan Terje: Prosjektleidelse - fra initiering til gevinstrealisering, Oslo (Universitetsforlaget), siste utgave.

Stavne, Arild og Thormodsæter, Jan: Hjelp, jeg er blitt Prosjektleder!, Ås (Prosjektforum), siste utgave.

# SFB30210 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse (Høst 2019–Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Hong Wu

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

## Absolutte forkunnskaper

Alle emner i første studieår må være bestått for å kunne starte på dette emnet.

Emnet må gjennomføres parallelt med, eller etter fullført emne SFB30110 *Prosjektledelse 1: Prosjektteori* (10 studiepoeng).

# Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

Studentene har

- kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter, håndtering av personalkonflikter
- kunnskap om det å være leder
- meget god kunnskap om det faglige området prosjektet dreier seg om.
- forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

### Ferdigheter

Studenten kan:

- utarbeide prosjektstyringsdokumenter som prosjektansvarskart, milepælplan, prosjektdirektiv og anktivitetsansvarskart.
- skrive to selvstendige rapporter, en konsulentrapport og en vitenskapelig rapport knyttet til de tematiske problemstillinger som prosjektet har lagt opp til. Rapportene skal tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.
- anvende kilder.

### Generell kompetanse

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.
- planlegge og gjennomføre oppstart og gjennomføring av et prosjekt innenfor det økonomisk administrative fagområdet.
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt.

## Innhold

- Hva vil det si å være leder?
- Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap
- Prosjektledelse
- Prosjektgjennomføring av konkret prosjekt

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i prosjektgrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Studentene arbeider mot oppdragsgiveren som konsulenter (jfr emnet bedriftsrådgivning). Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Eksamen er to rapporter i gruppe**

*Deleksamen 1:* Konsulentrapport som gruppearbeid (teller 40 % av samlet karakter).

*Deleksamen 2:* Faglig rapport som gruppearbeid som skal inneholde en teoretisk forankring i ledelse- og prosjektteori (teller 60 % av samlet karakter).

Karakterregel A-F benyttes for begge deleksamener. Begge deleksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Det gis én samlet karakter i emnet etter karakterregel A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved ny og utsatt eksamen kan den enkelte deleksamen tas på nytt.

Ved nyeksamen må kandidaten etablere seg i ny gruppe, eventuelt hele gruppen gå opp til ny eksamen.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan komme endringer før semesterstart.**

Karlsen, Jan Terje: Prosjektledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Universitetsforlaget, siste utgave.

Tillegglitteratur:

Haaland Frode og Frode Dale (2005). *På randen av ledelse - en veiviser i førstegangsledelse*. Oslo (Gyldendal akademisk).

Gjelsvik, Martin (2007). *Innovasjonsledelse: Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap*. Bergen (Fagbokforlaget).

Tillegglitteratur/pensum for engelskspråklige studenter:

Maylor, Harvey. *Project Management*. 4th ed. Financial Times Prentice Hall, 2010. Scarborough,

Wilson, Zimmerer. *Effective Small Business Management*. 10th ed. Pearson/Prentice Hall, 2011 International Edition.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:07

# SFB30314 Bedriftsrådgivning (Høst 2019–Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram med tilstrekkelige økonomikunnskaper.

## Absolutte forkunnskaper

Alle emner i første studieår må være bestått for å kunne begynne på 3. studieår/profileringsemner.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## Kunnskap

Studenten

- kjenner til hvordan en konsulent identifiserer og løser et problem for en kunde
- kjenner praktisk og teoretisk tilnærming til aktivt konsulentarbeid
- kjenner praktiske arbeidsverktøy for å gjennomføre bedriftsrådgivningsoppdrag
- har kunnskap om ulike konsulentroller herunder prosesskonsultasjon
- kjenner til teamarbeid og ledelse i mindre grupper

## Ferdigheter

Studenten kan

- gjennomføre et konkret konsulentoppdrag
- gjennomføre ulike trinn i konsultasjonsprosessen
- se sin rolle som konsulent
- vurdere oppdragsgivers behov for problemløsning
- foreta intervensjoner i prosesskonsultasjonen

## Generell kompetanse

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre som konsulent i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- utvikle egne ideer i samarbeid med andre
- diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

## Innhold

Emnet er delt inn i følgende hoveddeler:

DEL I - Konsultasjon som virksomhet:

- Næringsliv, konsultasjon og etikk
- Profesjonsetikk og konsulentetikk
- Metodisk angrepsvinkel
- Strategiske verktøy og analyser
- Konsulentteam - individ vs kollektiv

DEL II - Samarbeid:

- Konsulentroller
- Personlige egenskaper



- Konsulentstiler
- Prosesskonsultasjon
- Holdninger og innstillinger
- Stress og personlig tilpasning

DEL III - Intervensjon i bedriften som konsulent

DEL IV - Markedsføring av konsulent tjenester

I arbeidet med disse hovedtemaene kobles teori med praktisk konsulentarbeid for eksterne oppdragsbedrifter.

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet er prosjektorientert med reelle konsulentoppdrag. Undervisningen gjennomføres ved hel- eller halvdagssamlinger. Undervisningen i teoretiske tema er knyttet opp til konsulentoppdragene. Studentene skriver delrapporter som innleveres og presenteres på samlingene.

Gjennom konsulentoppdragene skal studenter arbeide med faglige utfordringer i regionens næringsliv.

Studentene bør være interessert i utfordringer innenfor små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må være på minst 80 % av temasamlingene og må delta aktivt i muntlig presentasjon av egen faglig rapport.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Eksamen med to komponenter:

1. Faglig rapport (gruppe eller individuelt) og
2. Muntlig eksamen (gruppe eller individuell)

Muntlig eksamen, ca. 30 minutters varighet (gruppe eller individuell avhengig av faglig rapport). Rapporten skal presenteres og kandidatene eksamineres i emnets hovedtema. Det gis en foreløpig karakter på faglig rapport før muntlig eksamen. Faglig rapport må være bestått før studenten(e) kan fremstille seg til muntlig eksamen. Muntlig eksamen kan justere skriftlig eksamen opp eller ned med inntil to trinn trinn på karakterskala A-F.

Det settes én helhetlig, individuell karakter i emnet.

# Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved klage på resultat: Kun den faglige rapporten kan påklages. Ved endring av karakter på faglig rapport arrangeres ny muntlig eksamen. Ved uendret resultat arrangeres det ikke ny muntlig.

Ved nyeksamen: Både faglig rapport og muntlig eksamen må tas på nytt

Ved forbedring: Både faglig rapport og muntlig eksamen må tas på nytt

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert 18.01.2016. Det kan forekomme endringer før semesterstart.**

Emnet er problembasert, hvor studentene skal arbeide konkret og aktivt med problemstillinger de har definert i samarbeid med bedriftene og høgskolen. Litteraturen skal benyttes under konsulentperioden som bakgrunn for selvstendige valg og som oppslagsbøker for å finne mulig svar på konkrete problemstillinger som måtte oppstå under arbeidet. Litteraturlisten er grunnlitteratur til aktiv bruk i prosjektperioden:

- Marnburg, Einar (red) (1997). *Bedriftskonsultasjon* Oslo: Tano Aschehoug
- Alt annet materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i samlingene er også pensum.

### Supplerende litteratur

- Schein, E.H. (1987). *Process consultation. Lessons for managers and consultants*. Reading Massachutes: Addison Wesley.
- Kubr. M. (1993). *How to use and select consultants. A client's guide*. Geneva: ILO

# SFB13114 Global Markets and Institutions (Høst 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Imtiaz Badshah

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business.

Optional for other students on the Business Administration Programme.

## Anbefalte forkunnskaper

Foundation courses in B&A studies in economics (micro- and macro) and introduction to finance, as Microeconomics, Macroeconomics, Finance & Investment.

## Undervisningssemester

5th semester (autumn).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## Knowledge outcomes

The student acquires knowledge on how the modern financial system is designed, what is the structure and function of the system and how financial markets and financial institutions work together. Student should get insight in different segments of the financial markets and their complexity and get understanding for necessity for centralized regulation and control. He/she should also develop analytical thinking and ethical judgments by studying recent financial crises causes and their outcomes.

## Skills

The student will be able to construct and explain models, make calculation of interest rates, profits, present and future value of financial investments and other simple exercises. He/she will prove his/her skills for information searching and ability to select and evaluate its relevance and quality.

## General competence

The student will get better insight into a complex ground of finance and better understanding of the international financial system. Reflect on ethical dilemmas of quick and big money turnover for societies and social groups.

# Innhold

The course should give students basic knowledge of how the financial markets function, and how institutions cope with and respond to financial market development in various financial systems

- Overview of the financial system
- Understanding financial markets - the money markets, bond market, FOREX
- Financial institutions: the banking sector and non-banking sector
- Why and how the financial system is regulated and controlled
- The financial crisis and its consequences in a global economy
- Ethics in finance

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group presentations, discussions. Teaching and learning is basically group centered with established groups. There are scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated consultations and self-initiated cooperation.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Teaching and learning is based on lectures and group work.

- Scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated group work.
- Obligatory exercises/hand-ins and group presentations.
- Paper version of presentation, improved after class discussion and teacher's comments, or other hand-in exercises must be approved by the teacher and submitted at the reception within the deadline.

- Students must get approved hand-ins to be allowed to take the final examination.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

### ***A 4-hour individual written examination.***

Aids permitted:

- A mother tongue-English/English-mother tongue dictionary.
- Calculator.

Grades: A-F.

## Sensorordning

One internal and one external examiner, or to internal examiners.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students and the evaluations from the students are treated by the staff and the faculty's committee for quality of education.

## Litteratur

### ***The reading list was last updated 20.06.2016. Changes can be made before semester start.***

Mishkin, Frederic S., Matthews K., Giuliadori M., The Economics of Money, Banking & Financial Markets, European edition, Pearson 2013

Supplementary text books: Mishkin, Frederic S: The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, Business School Edition, 3rd ed. Pearson 2013, ISBN 978-0-13-304793-6

Hubbard, R. Glenn, O'Brien, Anthony Patrick, Money, banking, and the financial system Pearson, Boston 2012 ; ISBN: 978-0-13-272201-8

Valdez, Stephen: An introduction to global financial markets / Stephen Valdez, Philip Molyneux. - 7th ed. - Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2013

Mishkin, Frederic S, Eakins, Stanley G (2011). Financial Markets & Institutions, 7th ed., Boston: Pearson Prentice Hall.

Mishkin, Frederic S, Eakins Stanley: Financial Markets and Institutions: Global Edition, 8/E, Pearson 2014 (or later edition)

Howells, Peter & Keith Bain. Financial Markets and Institutions. 5th ed. FT and Prentice Hall 2007

Howells, Peter & Keith Bain, The Economics of Money, Banking and Finance. 3rd ed. FT Prentice Hall., 2008, 602 p.



# SFB50514 Corporate Communication (Høst 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Ekaterina Lenkova

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Compulsory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialization course in Bachelor's Programme in Business Administration, specializing in International Business. Applicable only for students in Class 2017 and earlier.

## Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 3rd semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specializing in International Business: 5th semester (autumn)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Knowledge

The candidate

- has sound knowledge in critical discourse analysis and rhetorical analysis
- is familiar with the interrelation between organisations and their environments, and the importance of building relations with all stakeholder groups.
- has become familiar with the importance of planned and coordinated communication for building internal and external reputation, and know that organisational culture, common values and the identity perception of employees are key success factors.
- has basic knowledge and understanding of communication as a management strategy in private and public organisations.

### **Skills**

The candidate

- can collect empirical data and using theory to write a larger academic assignment (case study).
- can write in academic manner and know the correct use of sources.

### **General competence**

The candidate

- understand the importance of strategic communication and can document this in correct academic written form.

## **Innhold**

- Organisation identity and corporate identity
- Corporate branding
- Image and reputation management
- Stakeholder relations
- Corporate social responsibility (CSR)
- Issues management and crisis communication

## **Undervisnings- og læringsformer**

The course is organised in two parts. The first half of the semester is a taught course with lectures, exercises and discussions. In the second half of the semester the students carry out a supervised case study. The case study/project is group work with two or three students in each project group. The language used in the course is English and the required reading is in English. The case study report is written in English.

## **Arbeidsomfang**

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## **Praksis**

None

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**



The following group assignments must be submitted at given deadlines and approved before signing up for the final exam:

- Project proposal (approx. 500 words) with a brief summary of the case study
- Two scheduled tutorials per project group
- Oral presentation of a paper

## Eksamen

### Group project

A case study is performed in groups in the second half of the semester being documented in a written final report of 12-15 pages (approx. 5,000 words). The case study takes its starting point in concrete organisations or cases related to one of the issues taught in the course.

The report is assessed on the A-F grading scale. The grade is awarded to the group, not individually.

## Sensorordning

External and internal examiner or two internal examiners.

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

In the case of fail the students may submit an improved report.

If students wish to improve their grade, a new report will have to be submitted at the next regular exam.

## Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students each semester in accordance with HiØ's quality procedures.

## Litteratur

Cornelissen, Joep (2014). *Corporate Communication: A guide to theory and practice*. London: SAGE Publications. 272 pages.

Lectures and other course material published on the learning platform.

# SFB12808 Norwegian as a Foreign Language I (Høst 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 7.5

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for lærerutdanninger og språk

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Kirsti Mathisen

**Undervisningsspråk:** English and Norwegian

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course, applicable for exchange students on the Business Administration Programme.

## Undervisningssemester

5th semester (autumn) (may also be offered in the spring semester).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### **Knowledge**

The student has basic knowledge of oral Norwegian.

### **Skills**

The student understands and can use the language in everyday situation.

### **General competence**

The student has basic knowledge of the Norwegian society.

## **Innhold**

- Getting acquainted
- Family and home
- Meals
- Daily routines
- Shopping
- Weather
- Travelling and transport
- Arriving in Norway
- Work

## **Undervisnings- og læringsformer**

40 h seminars. The language of instruction is English and Norwegian.

## **Arbeidsomfang**

The course will give the student approximately 210 hours of work.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

## **Eksamen**

**Individual, oral examination**, lasting approx. 30 minutes.

Permitted aids: Dictionary.

Grades: A-F.

## **Sensorordning**

External and internal examiner or two internal examiners.

## **Evaluering av emnet**

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

**Updated 18.8.2014.**

Textbook: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10.

Exercise book: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10 + CD

Dictionaries and grammar exercises on the

Web:<http://www.ordnett.no/ordbok.html><http://decentius.hit.uib.no/lexin.html><http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:06

# SFBR13015 Årsregnskap (Høst 2019–Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlige:** Mehtap Aldogan Eklund, Imtiaz Badshah, Mehtap Aldogan Eklund, Eddie Rekdal

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører (t.o.m. kull 2018)

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### **Kunnskap**

Studenten:

- har kunnskap om sentrale standarder for utarbeidelse av årsregnskap
- har kjennskap til foretakets ansvar for rapportering om samfunnsansvar
- har kjennskap til etiske regnskapsfaglige problemstillinger, herunder grensen mot regnskapsmanipulasjon
- kan beskrive krav til de mest sentrale noter til regnskapet og årsberetningen
- kjenner til prosessen rundt avleggelsen av et årsregnskap og være aktiv bidragsyter i et regnskapsfaglig miljø

### **Ferdigheter**

Studenten kan:

- innregne og måle alle hovedpostene i resultatregnskapet og balansen og spesifiseringen i årsregnskapet
- anvende kunnskapen på praktiske regnskapsproblemstillinger og dets påvirkning på resultat og balanse
- utarbeide et regnskaps for virksomhetskjøp med skatt og minoriteter
- utarbeide konsernregnskap
- utarbeide regnskap der egenkapitalmetoden er benyttet

### **Generell kompetanse**

Studenten kan:

- tilegne seg oppdatert kunnskap innenfor ovennevnte kunnskaps- og ferdighetsområder og kunnskap om andre områder innen faget
- formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- bidra og støtte oppunder nytenkning og i innovasjonsprosesser
- reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

## **Innhold**

- Inngående studium av regnskapsteori med utgangspunkt i lov og standarder vedrørende eiendeler, gjeld, inntekter og kostnader, samt årsregnskapets deler, bl.a. resultatregnskap, balanse, noter, styrets beretning, kontantstrømanalyse.
- Konsernoppgjør. Fusjon og fisjon.
- Alminnelige skattemessige problemstillinger knyttet til årsoppgjøret.
- Egenkapitalmetoden
- Utvalgte IFRS-standarder

## **Undervisnings- og læringsformer**

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## **Arbeidsomfang**

Det er forventet at studenten bruker om lag 420 timer i alt på dette emnet.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen i emnet.

## Eksamen

### **Individuell, skriftlig sekstimers eksamen.**

Tillatte hjelpemidler:

- Revisors håndbok Norges Lover / særtrykk eller samlinger av lover uten kommentarer
- Skattelovsamling (Jacob Jarøy eller Ole Gjems-Onstad)
- Rente- og annuitetstabeller
- Godkjent kalkulator
- IFRS 18, 16 og 40 (ev. særtrykk) / IFRS på Norsk

Karakterregel: A-F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

### **Litteraturen er sist oppdatert 08.12.2015. Det kan forekomme endringer før semesterstart.**

Huneide, Jens Erik et al. (årlig). Årsregnskapet i teori og praksis. Oslo: Gyldendal Akademisk (finnes også online).

Den norske revisorforening (årlig). Revisors Håndbok. Oslo: Den norske revisorforening (finnes også online).

Fladstad, Harald N., Steinar Sars Kvifte, André Tofteland (nyeste utgave). Finansregnskap - Årsregnskap og god regnskapsskikk, Oppgavesamling. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget, 2007 (oppgavesamlingen). 530 s.

### **Supplerende litteratur:**

Steinar Sars Kvifte, André Tofteland og Anne-Cathrine Bernhoft: Finansregnskap: god regnskapsskikk og IFRS, 2. utg. Fagbokforlaget 2011, ISBN: 978-82-450-0902-6, 299 s.

# SFBR10013 Rettslære (Høst 2019–Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Ole Richard Holm-Olsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i regnskap
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører (t.o.m. kull 2018)

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap



Studenten:

- har kunnskap om rettskildelære og juridisk metode
- har kjennskap til kontraktens betydning og funksjon
- har kunnskap om de mest relevante rettsområder som har betydning for regnskapsførerens arbeid, herunder regler om avtaleinngåelse, tolking og ugyldighet, sentrale deler av reglene om organisering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold, stiftelse og sikring pengekrav, gjeldsforfølgingsrett med hovedvekt på materiell konkursrett og sentrale deler av reglene om økonomisk kriminalitet
- har kjennskap til reglene om kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd, næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter, bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse samt konkursprosessen og enkeltforfølgingsrett

Ferdigheter

Studenten:

- kan gjennomføre praktiske drøftelser i tilknytning til sentrale regler om avtaleinngåelse, avtaletolking og ugyldighet
- har kjennskap til etablering av økonomisk virksomhet og representasjon i selskapsforhold
- har kjennskap til etablering og sikring av pengekrav
- har kjennskap til vilkår om åpning av konkurs samt konkursprosessen og omstøtelse
- har kjennskap til økonomisk kriminalitet
- har kjennskap til kjøp og misligholdsvirkninger ved kontraktsbrudd
- har kjennskap til næringsvirksomheters forhold til kreditorer og myndigheter
- har kjennskap til bortfall av pengekrav ved oppgjør og foreldelse

Generell kompetanse

Studenten:

- kan tilegne seg ny kunnskap innen ovennevnte rettsområder og kunnskap om andre rettsområder som har betydning for regnskap
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor de relevante rettsområder
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv

## Innhold

Emnet skal gi studentene innføring i juridisk metode og utvalgte generelle privatrettslige emner og problemstillinger. Emnet skal gi studentene innsikt i de alminnelige rettslige rammer for utøvelse av næringsvirksomhet og de rettsregler som er av særlig betydning for organisering og utøvelse av slik virksomhet.

- Rettskildene og juridisk metode
- Kontraktsrett
- Avtalerett og kjøpsrett
- Personrett og familierett
- Pengekravsrett, panterett og rettsvernregler
- Eiendomsrett

- Konkurs- og gjeldsforhandling. Insolvensjuss. Inkasso og tvangsfullbyrdelse
- Selskapslovene og selskapsrett
- Organisering av forvaltningen. Offentlighetslov og forvaltningslov
- Utvalgte deler av straffeloven knyttet til økonomisk kriminalitet.

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet er lagt opp med forelesninger, oppgaveløsning, selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og veiledning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (grupperarbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell, skriftlig firetimers eksamen.

Tillatte hjelpemidler: Norges lover, andre ukommenterte lovsamlinger, særtrykk av lover og forskrifter.

Karakterregel: A – F.

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærere og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

Der det har kommet ny utgave av nedenstående litteratur, anbefales å bruke nyeste utgave. Lovsamling må være siste utgave.

Gundersen, Fridtjof Frank, Sverre Faafeng Langfeldt, Tore Bråthen (2013). Lov og rett for næringslivet. 20. utg. . Oslo: Universitetsforlaget / Focus forlag. 739 s.

Langfeldt, Sverre Faafeng (2012). Oppgavesamling i rettslære med løsningsveiledninger: forretningsjus, markedsrett. 11. utg. . Oslo: Focus forlag. 246 s.

Mo, Einar (2016). Oppgaver med løsninger i rettslære, Cappelen Damm.

Norges lover. Siste studentutgave.

Supplerende litteratur:

Faafeng Langfeldt Jr., Sverre (2003). Arbeidshefte i forretningsjus, 2. utg. Oslo: Focus Forlag. 334 s.

Martinussen, Roald (2012). Kjøpsrett. 6. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 391 s.

Børresen, Pål B. (2007). Konkurs: enkeltforfølgning, gjeldsforhandlinger og konkurs. 6. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 192 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:09

# SFBR11013 Skatte- og avgiftsrett (Høst 2019)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** David Eilertsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon (t.o.m. kull 2018)
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører (t.o.m. kull 2018)
- bachelorstudiet i regnskap (f.o.m. kull 2019)

## Anbefalte forkunnskaper

Det forutsettes at studentene har god kompetanse i bokføring og finansregnskap.

## Undervisningssemester

- 5. semester (høst) for bachelorstudium i økonomi og administrasjon

- 5. semester (høst) for bachelorstudium i regnskap og revisjon
- 5. og 6. semester (høst - vår) for bachelorstudium i regnskap

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

#### Studenten har

- kunnskap om skatte- og avgiftsreglene (herunder merverdiavgift) knyttet til næringsvirksomhet og selskaper
- kjennskap til hvilke transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- kjennskap til skattemessige virkninger av opphør av virksomhet og likvidasjon av selskap
- kjennskap til regler for beregning av arbeidsgiveravgift
- kjennskap til hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning for personer
- kjennskap til formuesfastsettelse for ikke-børsnoterte aksjer og andeler i deltakerlignede selskaper
- kjennskap til reglene om fradrag i utlignet skatt
- kjennskap til sentrale regler for å fastsette inngangsverdi for mottaker ved generasjonsskifte
- overordnet kjennskap til skatteplanlegging og etiske refleksjoner
- kjennskap til grunnleggende skatteforvaltningsrett og skattebetaling
- har kjennskap til sentrale regler for tilsidesettelse

### Ferdigheter

#### Studenten kan

- avgjøre hva som er skattepliktige inntekter, fradragberettigede kostnader samt foreta korrekt tidfesting av postene for beregning av alminnelig inntekt i næring (EPF, AS, DLS).
- beregne skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt for aksjeselskaper
- fastsette grunnlag for beskatning av aksjonærer (Aksjonærmodellen og Fritaksmetoden), deltakere i deltakerlignede selskap (Deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (Foretaksmodellen)
- skattemessig behandle omdanning av EPF til AS
- vurdere skattemessige virkninger ved virksomhetsoverdragelse
- vurdere en virksomhets merverdiavgiftsmessige forhold
- merverdiavgiftsmessig behandle alminnelige transaksjoner

### Generell kompetanse

#### Studenten kan

- anvende juridisk metode ved behandling av skatte- og avgiftsmessige problemstillinger
- oppdatere og tilegne seg ny kunnskap innen skatte- og avgiftsrett samt andre rettsområder som har betydning for regnskap og revisjonsarbeid
- formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet
- kunne se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv

# Innhold

Emnet gir kandidatene kunnskap om og ferdighet i skatte- og avgiftsrett med hovedvekt på selskapssektoren.

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet er lagt opp med forelesninger, oppgaveløsning, selvorganisert gruppearbeid med oppgaver, tester og veiledning enkeltvis eller i grupper med faglærer og/eller studentassistenter. Utvalgte emner og oppgaveløsninger kan bli formidlet digitalt (opptak).

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 562 timer i alt på dette emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringsoppgaver (en høst og en vår) individuelt eller i gruppe.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, 6 timer.

Tillatt hjelpemiddel: Kalkulator (tomt minne) og lovsamling (herunder Skattelovsamling)

Karakterregel: A – F

## Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

## Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

Litteratur (sist oppdatert 6. september 2018):

Innføring i skatterett 2018-2019 av Lars Fallan, Gyldendal Akademisk, 36. utgave

Innføring i skatterett 2018-2019 studiebok av Lars og Even Fallan, Gyldendal Akademisk, 23. utgave

Lærebok i bedriftsskatterett av Arvid Aage Skaar og Roy K Kristensen, Gyldendal Juridisk

Merverdiavgift i et nøtteskall av Cicilie Aasprong Dyrnes og Anders B Mikelsen, Gyldendal Juridisk

Skattelovsamlingen 2017/18, Studentutgave, Gyldendal Juridisk, 28. utgave

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform er også pensum.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:56:09

# SFB12614 International Finance (Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Roswitha King

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business or Economic Analysis.

Optional for students on the Business Administration Programme, specializing in Project Management (applicable for students in Class of 2018 and earlier).

Optional for other students on the Business Administration Programme.

## Absolutte forkunnskaper

All courses in first year must be passed before students can start in third year in the study programme.

## Anbefalte forkunnskaper



# Undervisningssemester

6th semester (spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

This subject will enable the student to achieve the following learning outcomes.

### Knowledge

The student will have gained knowledge of the functioning of the system of international finance both from the perspective of the international macro economy and from the perspective of a firm operating in international markets. This includes a wide spectrum of concepts, such as the idealized concept of 'purchasing power parity', the benefits and costs of hedging and speculating with derivatives and the effects portfolio diversification. The student will have gained an understanding that risk cannot be eliminated - it can only be re-distributed to others.

### Skills

The student will have learned to analyze and interpret key markets, institutions, processes and instruments of the global financial economy. This includes theoretical concepts, based on mathematical models, graphical representation and text- and data analysis. In particular the student will have learned to evaluate the benefits, costs and risks of globalization.

### General competence

The student will have built a frame of reference for understanding and evaluating the functioning of the global financial markets, its opportunities, challenges and risks. The student will be ready to use the above mentioned methods of analysis to arrive at answers to specific questions under the uncertainties presented by global financial conditions - be it in the pursuit of more advanced academic degrees, or be it in the student's future role as economist, entrepreneur, administrator, policy-maker or educator.

## Innhold

This course is built around three central questions:- How does the system of international finance function?- What are the specific instruments that, for better or for worse, are used by the participants in international financial markets for the purpose of hedging against risk, and for the purpose of embracing risk through speculation?- How could things go so wrong to produce a financial crisis that has led to world recession?

Topics are:

- The Financial Crises and Devaluation in the Currencies
- Opportunities and Challenges of Multinational Financial Market
- The International Monetary System
- Foreign Exchange Market
- Speculation, Hedging, and Foreign Currency Derivatives
- Future, Option, Forward, and Swaps
- Foreign Exchange Rate Determination
- International Trade Finance

- The Tax-Heaven Countries and How Multinational Enterprises (MNEs) reduce the risk by managing their multinational tax (multinational tax management)

## Undervisnings- og læringsformer

Students will participate in the following learning activities:

Lectures, Seminars, group work, and group discussions and presentations.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A group written assignment will be assessed on a pass/fail basis.

A 'pass' on the assignment is necessary to obtain permission to take the final exam.

## Eksamen

Four hours individual written examination

Aids allowed: approved calculator, mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

## Sensorordning

One internal and one external examiner, or two internal examiners.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students and the evaluations from the students are treated by the staff and the faculty's committee for quality of education.

## Litteratur

The readinglist was last updated 10 October 2018. Changes can be made before semester start.

Mandatory literature Textbook: Eiteman, David K., Arthur I. Stonehill, and Michael H. Moffett, *Multinational Business Finance*, 14th ed. (Global Edition), Boston (available at the bookstore at HIOF, Halden Campus)

Handouts and Multimedia: There will be additional texts and videos (multimedia) available on Canvas. These texts and videos are part of mandatory literature, and they are exam relevant.

## Additional reading

- Ariana Anderson, Dollarization: A Case Study of Ecuador, *Journal of Economics and Development Studies*, June 2016, Vol. 4, No. 2, pp. 56-60
- Norges Bank, Exchange Rate Regimes in Norway between 1816-2016 (2016),

<https://www.norges-bank.no/en/Published/Papers/Staff-Memo/2016/Staff-Memo-152016/>

- Moffet, Michael H., Arthur I. Stonehill, and David K. Eiteman (2014), *Fundamentals of Multinational Finance*, Pearson International Edition, Prentice Hall.
- Arnold, Glen (2012). *Financial Times guide to the Financial Markets*. 1st edition. Publisher: FT Press
- Madura, Jeff (2014). *International Financial Management*. 12th edition. Publisher: Cengage Learning.
- Madura, Jeff (2014). *Financial Markets and Institutions*. 11th edition. Publisher: Cengage Learning.
- James, Jessica; Marsh, Ian; Sarno, Lucio (eds.) (2012). *Handbook of Exchange Rates*. 1st edition. Publisher: Wiley.
- Hull, John (2015). *Risk Management and Financial Institutions*. 4th edition. Publisher: Wiley.
- Guillén, Mauro F. (2015). *The Architecture of Collapse: The Global System in the 21st Century*. Publisher: Oxford University Press.
- Kedar-Levy, Haim (2016). *A Critical History of Financial Crises: Why Would Politicians and Regulators Spoil Financial Giants?* Publisher: World Scientific.
- Moosa, Imad A., and Bhatti, Razzaque H. (2009). *The Theory and Empirics of Exchange Rates*. Publisher: World Scientific.
- Li, Ruogu (2016). *Reform of the International Monetary System and Internationalization of the Renminbi*. Publisher: World Scientific.
- Xingyun, Peng (2015). *Financial Theory: Perspectives from China*. Publisher: World Scientific.
- Barth, James R., and Kaufman, George G. (eds) (2015). *The First Great Financial Crisis of the 21st Century. A Retrospective*. Publisher: World Scientific.
- Haiqing Deng and Xi Chen (2016). *Reforging the Central Bank. The Top-Level Design of the Chinese Financial System in the New Normal*. Publisher: World Scientific.

# SFB34420 Bacheloroppgave (Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlige:** Marjo-Riitta Rynning, Marjo-Riitta Rynning

**Undervisningsspråk:** Norsk og engelsk.

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profileringsretningene:

- Økonomisk analyse
- Internasjonal økonomi
- Regnskapsfører (t.o.m. kull 2018)

## Absolutte forkunnskaper

Alle emner i første studieår må være bestått for å starte på dette emnet.

# Anbefalte forkunnskaper

Bygger på alle obligatoriske emner i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 1. til 4. semester, eller tilsvarende kurs ved andre universitet/høyskoler. Spesielt viktig er innholdet i metodekursene Matematikk og statistikk og Anvendt statistikk og metode.

# Undervisningssemester

Vår (6. semester)

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har:

- Videregående kunnskap om teorier og nyere forskningsarbeider som er relevante for et valgt utrednings- og analyseprosjekt.
- Kunnskap om relevante hovedalternativ til forskningsopplegg (design).
- Kunnskap om relevante alternative metoder for datainnsamling og dataanalyse.
- Kunnskap om kritisk litteratursøk av tidligere forskning i relevante litteratur- og datakilder samt vitenskapelig referanseteknikk i både løpende tekst og i lister.

Ferdigheter

Studenten kan:

- formulere en problemstilling som lar seg forske/utrede.
- gjennomføre kritisk litteratursøk og bygge på tidligere kunnskap fra andre forskere.
- sette opp et passende undersøkelsesopplegg (design).
- evaluere fordeler og ulemper som medfølger ulike analysemetoder.
- samle inn ulike typer data (for eks. arkiv-, panel-, survey-, intervju-, fokus gruppedata).
- gjennomføre en hel forskningsprosess i samsvar med akademiske standard og normer.
- planlegge og skrive en hel rapport.
- hente tilbakemeldinger gjennom å utsette halvferdig arbeid og preliminnære funn for konstruktive tilbakemeldinger.
- ta hensyn til relevante tilbakemeldinger fra andre i egen oppgave.

## Generell kompetanse

### Studenten

- kan ta bevisste valg som er basert på både skriftlige kilder og argumenter fra intervjuobjekter, respondenter, medstudenter og veileder(e).
- kan ta til vane å vurdere pålitelighet av kilder og utsagn.
- kan lære og tenke på validitet og reliabilitet av egen og andres forskning og utredning.
- kjenner til konstruktiv samtaleføring både i smågrupper og større fora.
- kjenner til ulike måter å bidra til generering av ny kunnskap gjennom eget forskningsbidrag.

## Innhold

Analyse og diskusjon av utvalgte problemstillinger og tema innenfor bedrifts- og samfunnsøkonomiske teorier og praksis. Det settes spesielt fokus på dagsaktuelle problemstillinger, på nyere teorier, modeller og hypoteser.

Seminaret er del av veiledningsprosessen. Gjennom denne prosessen lærer studentene å stille relevante spørsmål og filtrere svar de mottar i henhold til relevans og troverdighet. Det forutsettes enten kvalitativ eller kvantitativ datainnhenting i moderat skala. Mot slutten av semesteret presenterer studentene sine hovedfunn for andre seminardeltakere og henter tilbakemeldinger før sin siste revisjon og ferdigstilling av den nesten ferdige oppgaven.

## Undervisnings- og læringsformer

Selvstyrt aktivitet i grupper på to til tre studenter. Støtte fra emneansvarlig/veileder(e) gjennom hele semesteret. Felles for alle seminardeltakere, forelesninger/korte videoer av sentralt innhold. Diskusjoner og spørsmål-svar -sesjoner i plenum. Hyppige korte skriftlige oppgaver med raske tilbakemeldinger angående sentrale milepæler i oppgaveskrivingsprosessen av egne prosjekter. Temaspesifikk veiledning fra veilederen. Hver gruppe (eller student) skriver en bacheloroppgave om avtalt tema og presenterer hovedfunnene i slutten av semesteret.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker omlag 280 timer i alt på emnet.

## Praksis

Det er ingen veiledet praksis i emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Arbeidskrav 1: 80% obligatorisk oppmøte i seminarsamlinger.

Arbeidskrav 2: Fire obligatoriske, godt forberedte møter med en tildelt veileder spredt over semesteret og innlevering av en loggbok over aktiviteten. Studenten skal levere inn en kortversjon av sin loggbok med et par oppsummerende refleksjoner over sin egen læringsprosess. Loggboken er del av arbeidskrav 2

Arbeidskrav 3: Muntlig presentasjon i plenum av nesten ferdig utkast til bacheloroppgaven.

Arbeidskravene må være godkjent før studentene kan levere inn bacheloroppgaven.

## Eksamen

Skriftlig bacheloroppgave, individuelt eller i gruppe med 2-3 deltagere.

Omfang for individuell oppgave: 10-12 sider.

Omfang for gruppeoppgave: 15-20 sider

## Sensorordning

Minst to sensorer, hvorav minst én ekstern

## Vilkår for ny/utsatt eksamen

Jf Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold, §6-3:

(7) En student som har fått resultat ikke bestått på bacheloroppgave, masteroppgave eller annet større selvstendig arbeid, kan levere omarbeidet versjon av oppgaven til sensur én gang.

(8) Ved ønske om forbedring av bestått resultat på bacheloroppgave, masteroppgave eller annet større selvstendig arbeid, kan ikke oppgaven omarbeides, men må skrives på nytt med ny problemstilling. Studenten har i dette tilfelle ikke krav på ny faglig veiledning.

## Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

## Litteratur

Oppdatert pr januar 2019:

Norsk:

Ringdal K., Wiborg Ø. 2017. Lær deg Stata. Fagbokforlaget. 295s. eller en manual på en annen programvare for kvantitativ analyse som studentene har tilgang til gratis eller gjennom høyskolelisens.

Rognsaa Aa. 2015. Bacheloroppgaven. Skriveråd og regler for utformingen. Universitetsforlaget. 184 s.

Thagaard T. 2018. Systematikk og innlevelse. En innføring i kvalitative metoder. 5. utgave. Fagbokforlaget. 222 s.

eller

Engelsk:

A software/quantitative method manual in accordance with available statistical software during the semester.

Collis J., Hussey R. 2014. Business research: A practical guide for undergraduate and postgraduate students. 4. Ed. Palgrave MacMillan. 376 p.

Eriksson P., Kovalainen A. 2012. Qualitative methods in business research. Sage. 363 p.

Norsk/engelsk:

Temaspesifikk litteratur for hver gruppe anbefalt av veileder(e).

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 11:19:01



# SFB11615 International Economics (Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Anbefalte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business

Optional for students on the Business Administration Programme, specializing in Economic Analysis and Project Management

From class 2018: Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in Economic Analysis and International Business

Optional for other students on the Business Administration Programme.

## Absolutte forkunnskaper

All courses in first year of the study programme must be passed to start in the third year of the programme.

# Anbefalte forkunnskaper

Microeconomics (Mikroøkonomi med anvendelser)

# Undervisningssemester

6th semester (spring).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student is familiar with

- central theories and models in international economics
- the development of the field, international economics, and emerging trends

Skills

The student is able to

- formulate and solve analytical tasks regarding topics in international economics,
- relate own analytical work to existing literature, theories and models
- read and reflect on international economics literature

General competence

Through the course, the student has gained competence in critical reading and reflection as well as problem formulating and -solving. In addition, the student has gained experience with project work in teams.

# Innhold

The course consists of three parts:

- International Trade Theory
- International Trade Policy
- Exchange Rates and Open Economy Macroeconomics

# Undervisnings- og læringsformer

Lectures. Group work with exercises. Supervision and feedback.

Emphasis will be put on reading and using relevant literature, and solving of analytical tasks in teams.

# Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Praksis

No supervised practice in this course

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

One written assignment (group work) must be approved by pass before students can obtain permission to take the final exam.

## Eksamen

Four hours written examination

Aids allowed:

- Calculator
- Mother tongue - English - mother tongue dictionary (this must be a simple translation dictionary that does not give definitions and explanations)

Grades: A-F

## Sensorordning

One internal and one external examiner, or to internal examiners.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students and the evaluations from the students are treated by the staff and the faculty's committee for quality of education.

## Litteratur

The reading list was last updated 28.11.2018. Changes can be made before semester start.

Paul R. Krugman, Maurice Obstfeld, Marc J. Melitz (2017), International Economics: Theory and Policy, 11th edition, GLOBAL EDITION, Published Date 07/12/2017. Pearson.

# SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II (Vår 2020)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 7.5

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Wenche Høidal

**Undervisningsspråk:** English and Norwegian

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective course, applicable for exchange students on the Business Administration Programme.

## Absolutte forkunnskaper

The course builds on Norwegian for foreigners I or equivalent.

## Undervisningssemester

6th semester (Spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The student has basic knowledge of written Norwegian.

## Skills

The student is able to read and write basic Norwegian texts.

## General competence

The student has general knowledge of the Norwegian society.

## Innhold

- Facts about Norway.
- School, family life and traditions.
- Living arrangements.
- Celebration and feasts.
- Health, job and leisure.

## Undervisnings- og læringsformer

40 h language instruction. The language of instruction is English and Norwegian.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 210 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

A 4-hour written individual examination.

Aids allowed: Mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

## Sensorordning

External and internal examiner or two internal examiners.

## Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

Last updated 04.12.2017.

Required reading:

Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Doncald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 10-16 + CD.  
<http://pavei.cappelen.no>

Dictionaries and grammar exercises on the

Web:<http://www.ordnett.no/ordbok.html><http://decentius.hit.uib.no/lexin.html><http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

---

Sist hentet fra Felles Studentssystem (FS) 26. okt. 2021 11:19:00