

Studieplan for Masterstudium i organisasjon og ledelse (120 studiepoeng) (2015–2019)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 120

Studiets varighet: 4 år

Undervisningsspråk: Se den enkelte emnebeskrivelse

Stuedsted: Halden

Kontakt

Studieveileder: Karin H. Anker Rasch

Telefon: +47 69608138

E-post: studier@hiof.no

Studieprogramansvarlig

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Innholdsfortegnelse

- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir rett til tittelen *Master i organisasjon og ledelse*.

Studiets læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten har avansert kunnskap innenfor sentrale deler av fagområdet organisasjon og ledelse.

Ferdigheter

Kandidaten har

- øvd opp sine analytiske evner og der igjennom økt evnen til adekvat problemløsning.
- tilegnet seg nødvendige styringsverktøy som leder og oppøvd ferdigheter i anvendelse av disse styringsverktøy for å kunne møte de stadig større utfordringer som offentlige og private virksomheter står overfor.
- evnen til å gjennomføre utviklings- og endringsarbeid i egen organisasjon innenfor rammen av egen lederstilling eller som del av stabsfunksjoner.
- evnen til å gjennomføre en kritisk analyse av organisasjonens virkemåte.
- god forståelse for de særegne betingelser som gjør seg gjeldende i endringsprosesser, og hensiktsmessige valg av virkemidler.
- evnen til å se mulighetene til a) å påvirke eget handlingsrom og b) øke organisasjonens handlingskapasitet.

Generell kompetanse

Kandidaten har

- evnen til å analysere relevante organisasjonsetiske og forskningsetiske problemstillinger
- innsikt i de utfordringer og muligheter ledere står overfor på alle nivåer i offentlig og privat sektor
- oppøvd bevissthet om egen lederrolle
- evnen til å utvikle veier til personlig vekst og mestring av lederrollen, blant annet ved å synliggjøre hvordan individuelle, relasjonelle, organisasjonsmessige og samfunnsmessige forhold påvirker lederrollen.

Opptak

Bachelor eller tilsvarende utdanning på minimum 180 studiepoeng,

og minimum tre års yrkeserfaring etter fullført utdanning. Yrkeserfaringen må ha relevans i forhold til avlagt utdanning eller fagfeltet organisasjon og ledelse for å dekke opptakskravet.

For å kunne velge emnet «Utdanningsledelse» første studieår kreves ett av følgende:

1) Bachelor i barnehage- / førskolelærerutdanning, eller tilsvarende utdanning på minimum 180 studiepoeng,

og minimum tre års yrkeserfaring etter fullført utdanning.

eller

2) Bestått grunnskole- / allmennlærerutdanning, eller annen lærerutdanning på minimum 180 studiepoeng,

og minimum tre års yrkeserfaring etter fullført utdanning

eller

3) Annen bachelor eller tilsvarende utdanning på minimum 180 studiepoeng

og minimum tre års yrkeserfaring innen administrativt arbeid i barnehage-, skole- eller universitet- og høyskolesektoren.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

120 studiepoeng er definert som to års heltidsstudier. Tar man mastergradsstudiet mens man er yrkesaktiv, vil normal gjennomføring være fire år. Om det er ønskelig å få noe tid mellom emnene til vurdering av metoder, kunnskaper og ferdigheter, er det rom for fleksibel gjennomføring når det gjelder overgang mellom de ulike trinn i mastergraden. Det kan søkes om fritak for ulike emner om studenten har gjennomført tilsvarende studier med tilsvarende omfang (30 studiepoeng) og på tilsvarende, høyere grads nivå. For fritak fra emnene *Ledelse* og *Utdanningsledelse* kreves at det i tilsvarende studium inngår 10 studiepoeng i organisasjonsteori og 10 studiepoeng i samfunnsvitenskapelig metode. Studiet består av fire obligatoriske emner, hvert på 30 studiepoeng. I studiets første år kan det søkes opptak i enten *Ledelse* og *Utdanningsledelse* i henhold til opptakskravene. Samtlige emner går over to semestre.

Organisering og læringsformer

Mastergradstudiet har en tverrfaglig karakter. På den ene siden anvendes teorier og metoder fra ulike vitenskapelige fagområder. På den andre siden kan også teoriene og metodene som er rettet inn mot bestemte områder anvendes i ulike sektorer, bransjer og virksomhetstyper. Studentene kommer til studiet med forskjellige erfaringer både av teoretisk art og yrkesmessig karakter. De har derfor mulighet til å lære mye av hverandres ulike bakgrunn og erfaring. Studiet legger opp til en arbeidsform der forskjellene i bakgrunn og erfaring utnyttes aktivt i studieopplegget som en ressurs. Vitenskapsteoretiske emner og samfunnsvitenskapelige metoder er integrert i studiet gjennom teoretiske perspektiver og empiriske undersøkelser. Mye av vitenskapsteori og metode kommer i forbindelse med veiledning gjennom øvelser, hjemmeoppgaver, gruppe- og prosjektarbeid. Omfanget i vitenskapsteori og samfunnsvitenskapelig metode i løpet av studiet er på omkring 25 studiepoeng. Arbeidet med masteravhandlingen er integrert i hele studieløpet ved at studentene arbeider fortløpende med litteraturstudier, problemstilling, metodevalg og forskningsdesign (se nærmere omtale i de enkelte emnebeskrivelsene).

Akademisk skriving

Masterstudentene får opplæring og øving i akademisk skriving samt kritisk kildesøk og -bruk integrert i undervisningen. Skriveopplæringen gis underveis, i forbindelse med arbeidskrav og øvrig avhandlingsarbeid.

Veiledning

Det gis veiledning underveis gjennom hele studiet. Det gis vanligvis kun veiledning når det er tilsendt en skriftlig tekst i god/avtalt tid på forhånd. Hovedregelen er at veiledning foregår ved studiested Halden; for veiledere med andre tjenestesteder gjøres det individuelle avtaler.

Studentenes arbeidsinnsats

I et heltidsstudium er det forventet at studenten tar emner på til sammen 60 studiepoeng i løpet av et år, og har en arbeidsinnsats som et normalt årsverk, i gjennomsnitt om lag 1680 timer per år. Dette masterstudiet er lagt til rette for deltidsstudenter, som tar til sammen 30 studiepoeng per år, med en tilsvarende arbeidsinnsats på 840 timer per år. Av denne arbeidsinnsatsen utgjør de åtte samlingene hvert av de tre første årene 168 timer.

Arbeidskrav

Det kan være arbeidskrav knyttet til det enkelte emne. Disse må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Arbeidskrav kan bl.a. være innleveringer i form av fordypningsoppgaver. Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

Praksis

Det er ikke knyttet veiledet praksis til dette studiet.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Undervisning og veiledning skal være forskningsbasert og knyttet til utviklingsarbeid i privat og offentlig sektor. Studentene skal få innsikt i utviklingstrekk i fagområdet, kildekritisk kompetanse og øvelse i å tenke kritisk. Studentene skal gjennom hele studiet få utvikle sine teoretiske kunnskaper om og praktiske ferdigheter i bruk av samfunnsvitenskapelig metode.

Internasjonalisering

Studiets innhold, arbeidsformer og pensum bygger både på nasjonal og internasjonal forskning. Som deltidsstudium, basert på konsentrerte samlinger er studiet spesielt tilpasset yrkesaktive studenter. Dette begrenser mulighetene som deltidsstudent å ta ett eller to semestre i utlandet. Dersom den enkelte student ønsker et kortere eller lengre opphold utenlands, kan dette drøftes med programkoordinator og internasjonalt kontor. Et slikt utenlandsopphold vil passe best i studiets siste del der masteravhandlingen skal skrives.

På [høgskolens websider for internasjonalisering](#) vil man finne mer detaljert informasjon om institusjoner i utlandet som høgskolen har utvekslingsavtaler med.

Evaluering av studiet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. De enkelte emnene og studieprogrammet som helhet evalueres gjennom undervisevaluering og en sluttevaluering. Resultatene behandles i lærergruppen og følges opp av Utvalg for studiekvalitet, undervisning og internasjonalisering ved avdelingen.

Tilbakemelding underveis

Det gis løpende tilbakemeldinger til studentene gjennom individuell veiledning, dialogene i samlingene, og gjennom kollokviegrupper.

Vurdering

Vurderingsformene varierer fra emne til emne. Nærmere opplysninger finnes i de enkelte emnebeskrivelser. Det benyttes det nasjonale karaktersystemet med bokstavkarakterer og en karakterskala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. I emnet *Organisasjon og ledelse 3* benyttes karakterregel *Bestått/Ikke bestått*.

Plagiatkontroll/fusk:

Masteroppgaver skal til elektronisk plagiatkontroll. Andre emner og arbeidskrav kan bli gjenstand for plagiatkontroll. Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Se for øvrig Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester. Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

Jobb og videre studier

Masterstudiet i organisasjon og ledelse fra Høgskolen i Østfold kan gi mulighet til videre phd-utdanning, og lederstillinger i privat og offentlig sektor.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Fung. dekan Sverre Vesterhus, 30. mars 2012

Studieplanen er revidert

Studieleder Theo Schewe, 7. februar 2015

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2015 - 2019.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2015

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40115 · Del 1 av 2
Ledelse

SFUTD10111 · Del 1 av 2
Utdanningsledelse

Vår 2016

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40115 · Del 2 av 2
Ledelse

30 stp

SFUTD10111 · Del 2 av 2
Utdanningsledelse

30 stp

Høst 2016

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40316 · Del 1 av 2
Organisasjon og ledelse 2

Vår 2017

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40316 · Del 2 av 2
Organisasjon og ledelse 2

30 stp

Høst 2017

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40416 · Del 1 av 2
Organisasjon og ledelse 3

Vår 2018

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40416 · Del 2 av 2
Organisasjon og ledelse 3

30 stp

Høst 2018

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40503 · Del 1 av 2
Masteravhandling i organisasjon og ledelse

Vår 2019

Emner i masterstudiet Organisasjon og ledelse

SFS40503 · Del 2 av 2
Masteravhandling i organisasjon og ledelse

30 stp

SFS40115 Ledelse (Høst 2015–Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Mats Persson

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i masterstudiet i organisasjon og ledelse, alternativ til emnet Utdanningsledelse.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen forkunnskaper utenom studiets gjeldende opptakskrav.

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår). Deltid med åtte tre-dagers samlinger totalt i høst- og vårsemesteret.

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene:

- i stand til å redegjøre for forskjellene mellom egenskapsforklaringer, relasjonelle forklaringsmåter og strukturelle eller kontekstuelle forklaringsmåter
- i stand til å forstå forholdet mellom begrepene effektivitet, rasjonalitet og legitimitet og hvilken betydning disse begrepene har for organisasjonens interne og eksterne relasjoner
- i stand til å lokalisere forutsetningene for teambygging i en organisasjon
- i stand til å forstå det vanskelige samarbeidet, særlig på tvers av organisasjoner

Etter gjennomført emne kan studentene:

- anvende ulike analytiske perspektiver på samhandling i organisasjoner
- gjøre rede for hva delegering er, og hvilken rolle delegering kan spille i utviklingen av organisasjoner
- redegjøre for hva kommunikasjoner er
- gjøre rede for de deler av lov-, regel- og avtaleverket som direkte har betydning for arbeids- og arbeidsmiljøforholdene
- forstå de mekanismer som virker i en gruppedynamisk prosess, og som ledere vite hvordan man skal kunne styre denne
- gjøre rede for hovedperspektivene innenfor feltet organisasjon og kjønn
- gjøre rede for ulike organisasjonsmodeller og de historiske betingelser for fremveksten av disse
- gjøre rede for arbeidslivsrelasjoner i et historisk perspektiv

Etter gjennomført emne har studentene:

- en bred forståelse av fenomenene makt, autoritet og innflytelse og hvordan disse kan lokaliseres i arbeidslivet

Innhold

Det legges vekt på

- å plassere temaet ledelse innenfor et organisasjonsteoretisk og organisasjonsanalytisk rammeverk. Ledelse utøves i situasjoner og organisasjoner der endringer i og press fra omgivelsene får stadig større føringer for utøvelsen av ledelse. Slike endringer og press, blant annet økte krav til kostnadseffektivitet, setter også press på organisasjonens interne strukturer og prosesser. Krav til omorganisering og omstillinger øker behovet for kompetanse i samhandling generelt, med særlig vekt på krav til forståelse av kommunikasjon og dermed kommunikative ferdigheter, konflikters årsaker, dynamikk og løsninger.
- å presentere ulike perspektiver på organisasjoner og hendelser i organisasjoner. Eksempelvis vil perspektiver presenteres kronologisk etter inndelingen modernistiske, symbolsk-fortolkende og postmodernistiske, men også tematisk etter inndelingen strukturelle, menneskelige relasjoner (HR), politiske og symbolske.
- å belyse endringer i organisasjonsdesign og hvordan disse er historisk betinget. Videre legges det vekt på å belyse sammenhengen mellom organisasjoners formål, struktur og prosesser.
- å utvikle ferdigheter til å analysere makt- og autoritetsforhold i organisasjoner, slik at man blir bevisst hvilke ulike kilder til makt som finnes og hvordan man kan påvirke organisasjonen i ønsket retning ved å utnytte samspillet mellom ulike påvirkningskilder. Analyse av tid som sosialt fenomen, delegering og myndiggjøring (empowerment) gir grunnlag for utvikling av analytiske ferdigheter og endring av praksis i egen organisasjon.
- organisasjonens mikroprosesser, det vil si den nære og hverdagslige samhandlingen mellom organisasjonsmedlemmene, i og mellom grupper, på tvers av avdelinger/etater og organisasjoner. Temaet består derfor av ulike sosiologiske og sosialpsykologiske handlingsteorier som det teoretiske grunnlag.
- å utvikle praktiske ferdigheter på basis av teoretiske innsikter og tidligere erfaringer. Konflikt, forhandling og teambygging er eksempler på områder hvor utvikling av praktiske ferdigheter skjer i lys av utvidete perspektiver på årsaker, funksjoner, hensikter og hvordan vi mennesker sosialt konstruerer vår virkelighet.
- å få frem forskjellen mellom begrepene kjønn og genus og hvilken betydning disse forskjellene har i studiet av kjønnsrelaterte problemstillinger. Det legges blant annet vekt på å få frem sammenhengen mellom kjønn, makt og organisasjon.

Undervisnings- og læringsformer

p>Undervisningen vil veksle mellom forelesninger, gruppearbeid, øvelser og plenumsdiskusj

Arbeidsomfang

Samlet forventet arbeidstid for hele emnet er 840 årstimer, hvorav undervisningen i samlingene utgjør 168 årstimer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Frammøteplikt i 75 % av undervisningsdagene.

Arbeidskravet må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell mappevurdering

I løpet av studieåret skal kandidaten levere inn tre fordypningsoppgaver, hvert på 5-7 A4-sider som legges til grunn for vurdering av eksamenskarakter. Det gis en samlet karakter for de tre innleveringene etter karakterskalaen A - F.

Kandidaten kan forbedre mappens innhold fram til innlevering ved fastsatt innleveringsdato.

Ved ny og utsatt eksamen skal alle de tre innleveringene i mappen leveres på nytt. Det gjøres oppmerksom på at kandidaten i disse tilfellene ikke har rett til ny veiledning.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, § 18. Ved klage på sensuren, skal hele mappen sensureres på nytt.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres gjennom underveisevaluering og en sluttevaluering. Resultatene behandles i lærergruppen og følges opp av avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering.

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 23. juni 2015. Det kan komme endringer før studiestart.

Pensum utgjøres av både litteratur og forelesninger. Størrelsen på det skriftlige pensum i Ledelse er fastsatt til ca. 2000 sider.

Det tas forbehold om endringer i pensum, men pensum for høstsemesteret ligger nå fast.

Pensum fås kjøpt hos bokhandelen Index på høgskolesenteret på Remmen, eventuelt hos din lokale bokhandler eller i en nettbokhandel.

Litteratur merket med (*) finner du i kopisamling 1 for Masterstudiet i organisasjon og ledelse

Samling 1: Organisasjonsforståelse, organisasjonsteori og organisasjonsanalyse

Jacobsen, Dag Ingvor & Thorsvik, Jan: Hvordan organisasjoner fungerer. Fagbokforlaget, Bergen 2013 (558 sider)

Ry Nielsen J.C. Ry, Morten Anderledes tanker om Leavitt – en klassiker i ny belysning. Nyt fra Samfundsvidenskabernes. København 2002 (39 sider)

*Eriksson-Zetterquist, Ulla; Kalling, Thomas & Styhre, Alexander: "Kritisk teori" i: Eriksson-Zetterquist, Ulla; Kalling, Thomas & Styhre, Alexander: Organisasjonsteori. Cappelen-Damm Akademisk, Oslo, 2014. Kapittel 13, s.265-278 (13 sider) ISBN: 9788202383299

Anbefalt tilleggs litteratur:

Bolman, Lee G. og Deal, Terrence E.: Nytt perspektiv på organisasjon og ledelse. Gyldendal Akademisk 5. utg. 2013 (528 sider)

Strand, Torodd: Ledelse, organisasjon og kultur. Fagbokforlaget, Bergen 2007, del I og III (373 sider)

Hatch, Mary Jo: Organisasjonsteori: Moderne, symbolske og postmoderne perspektiver. Oslo: Abstrakt forlag 2001 (400 sider)

Scott, W. Richard: Organizations: Rational, Natural and Open Systems. New Jersey: Prentice Hall 2003 5.utgave (370 sider)

Samling 2: Interkulturell kommunikasjon, konflikthåndtering og lederstøtte

Bøhn, Henrik og Dypedahl, Magne: Veien til interkulturell kompetanse. Fagbokforlaget 2009 (166 sider)

Einarsen, Ståle og Pedersen, Harald: Håndtering av konflikter og trakassering i arbeidslivet. Gyldendal akademisk, 2007. (354 sider)

Anbefalt tilleggs litteratur:

Einarsen, Ståle og Anders Skogstad (red): Det gode arbeidsmiljøet. Fagbokforlaget. 2001. (475 sider)

Forsyth, Donelson: Group Dynamics. Wadsworth Publishing, 6.utgave 2013 (704 sider)

Samling 3: Organisasjoner og kjønn

Anna Wahl, Charlotte Holgersson, Pia Höök, Sophie Linghag: Det ordnar sig. Studentlitteratur, Lund, 2011, 283 sider

Samling 4: Om utviklingen av alternative organisasjonsformer

Skorstad, Egil J.: Organisasjonsformer – kontinuitet eller forandring. Oslo Gyldendal Akademisk 2004 (351 sider)

Anbefalt tilleggs litteratur:

Lysgaard, Sverre: Arbeiderkollektivet. Universitetsforlaget 3. utgave 2001 (318 sider)

Samling 5: Om arbeidslivsrelasjoner

Heiret, Jan et al.: Arbeidsliv, historie, samfunn. Norske arbeidslivsrelasjoner i historisk, sosiologisk og arbeidsrettslig perspektiv. Fagbokforlaget, Bergen 2007 (350 sider)

Samling 6: Fleksibilitet/motstand/livsformer

*Jakobsen, Liselotte & Jan Ch Karlsson: "Värmländska välfärder – ett livsformsperspektiv", i Bertil Lundberg & Bengt Dahlgren (red.): *Ditt Värmland. Välfärder och färdvägar*. Karlstad: Länsstyrelsen, 1995 s.134-156. (12 sider).

*Karlsson, Jan Ch.: "Bra och dålig flexibilitet – en litteraturöversikt." *Arbetsmarknad & Arbetsliv*, 2006 vol. 12, nr 3, s.135-146 (11 sider).

Karlsson, Jan Ch: *Den smidiga mellanchefen – och andra motståndsberrättelser*. Gleerups, Malmö 2008 (139 sider)

Anbefalt tilleggs litteratur:

Skorstad, Egil J & Ramsdal, Helge: *Flexible Organizations and the New Working Life. A European Perspective*. Ashgate Publishing, Farnham 2009

Ramsdal, Helge; Skorstad, Egil J. & Strøm, Øystein: *Fleksible organisasjoner: alternative strategier og arbeidsmiljømessige konsekvenser*. Høgskolen i Østfold, Halden. Rapport 2009:1

Samling 7: Arbeidsrett – noen grunntrekk

Litteratur kommer senere

Samling 8: Fusjoner, fusjonsforsøk og samarbeid på tvers

Repstad, Pål: *Dugnadsånd og forsvarsverker*. Universitetsforlaget 2004 Utvalgte deler: Kapittel 1-4 (155 sider)

+ mer litteratur kommer senere

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 25. okt. 2021 02:54:23

SFUTD10111 Utdanningsledelse (Høst 2015–Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Fred Carlo Andersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i masterstudiet i organisasjon og ledelse, alternativ til emnet Ledelse.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen forkunnskaper utenom studiets gjeldende opptakskrav.

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår). Deltid med åtte tre-dagers samlinger totalt i høst- og vårsemesteret.

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne skal studentene ha

Kunnskaper om:

- Ulike perspektiver på ledelse og ledelsesformer
- Sammenhengen mellom pedagogikk, veiledning, vurdering og lederskap
- Skole og barnehage som organisasjoner og lederes betydning for styring og utvikling av skole og barnehage
- Betydningen av kommunikasjon og samhandling som elementer i skole og barnehage som organisasjoner, og betydningen av kommunikasjon mellom leder og eksterne offentlige arenaer
- Forutsetningene for teambygging i skoler og barnehager
- Behovet for samarbeid mellom organisasjoner som arbeider med barn og unge
- Forskjellene mellom begrepene effektivitet, rasjonalitet og legitimitet, og hvilken betydning disse begrepene har for skolers og barnehagers interne og eksterne relasjoner

Ferdigheter i å:

- Anvende ulike analytiske perspektiver på samhandling i skole og barnehage, og mellom disse organisasjonene og andre organisasjoner
- Forstå de mekanismene som virker i en gruppedynamisk prosess, og som leder vite hvordan man skal kunne styre denne
- Kommunisere internt og eksternt
- Gjøre rede for hva delegering er, og hvilken rolle delegering kan spille i utvikling av skole og barnehage
- Gjøre rede for hovedperspektivene innen feltet organisasjon og kjønn
- Gjøre rede for arbeidslivsrelasjoner i et historisk perspektiv
- Utøve de deler av lov-, regel- og avtaleverket som har direkte betydning for lærings- og arbeidsmiljøforholdene

Generell kompetanse i å:

- Analysere relevante organisasjonsetiske problemstillinger
- Forstå fenomenene makt, autoritet og innflytelse, og hvordan disse kan lokaliseres i arbeidslivet
- Forstå lederrollen i skole og barnehage
- Forstå de utfordringer og muligheter ledere står overfor på alle nivåer i oppvekstsektoren
- Utvikle veier til personlig vekst og mestring av lederrollen, blant annet ved å synliggjøre hvordan individuelle, relasjonelle, organisasjonsmessige og samfunnsmessige forhold påvirker lederrollen.

Innhold

Utdanningsledelse kan tas som første emne i masterstudiet i organisasjon og ledelse ved Høgskolen i Østfold.

Emnet gir en innføring i ulike læringskulturer med utgangspunkt i pedagogisk ledelseskompetanse, i tillegg til innføring i juss og veiledning som redskaper for styring av utdanning. Det er organisert i følgende temaer:

1. Ledelse og lederrollen
2. Organisasjonsteori
3. Kommunikasjon og samhandling

Emnet er erfaringsbasert og deltakerstyrt. Det betyr at det tas utgangspunkt i den erfaringskompetanse deltakerne har, både av teoretisk art og yrkesmessig karakter. Teorier og metoder vil presenteres slik at deltakerne kan bruke disse direkte i sammenheng med egen praksis og erfaring. Studentene skal kunne utvikle sin lederkompetanse ved aktivt å bruke lærestoffet til å løse problemer og utfordringer de møter i sin egen hverdag som leder.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen i studiet er organisert i åtte samlinger, hver på tre dager. Det er fire samlinger i høstsemesteret og fire samlinger i vårsemesteret. Undervisningen i samlingene vil veksle mellom forelesninger, gruppearbeid, øvelser og plenumsdiskusjoner. Tematisk innhold og behandlingsmåte vil, der det er mulig, bli fastlagt i samarbeid med deltakerne, og så langt som mulig ta utgangspunkt i de problemstillingene som deltakerne møter i sitt daglige arbeid.

Emnet forutsetter stor egeninnsats fra studentenes side både på og utenom samlingene. Dette omfatter gjennomgang av litteratur som har tilknytning til studiet og gjennomføring av øvelser og undersøkelser. Det blir organisert arbeidsgrupper mellom samlingene som i fellesskap skal arbeide med prosjektoppgaven og litteraturstudier.

Et bærende element i dette emnet utgjøres av et større prosjektarbeid tilsvarende omfang på 15 studiepoeng. Prosjektet bør ha tilknytning til og være til nytte for studentenes eget arbeidsområde og organisasjon. Temaet skal fortrinnsvis fastsettes i samarbeid med arbeidsgiver. Besvarelsen må imidlertid ha tilstrekkelig bredde i forhold til det som er hovedsiktemålet med emnet. Blant annet bør man kunne vise hvordan faglig utvikling kan bidra til en mer effektiv problemløsning. Prosjektarbeidet kan enten gjøres individuelt eller i samarbeid mellom to studenter. I tilknytning til dette prosjektarbeidet skal studentene få en innføring i samfunnsvitenskapelig metode.

Det vil bli avsatt tid til diskusjon av arbeidskravene under samlingene. Individuell veiledning fra lærerstaben vil bli gitt under gjennomføringen av arbeidskravene utenfor samlingene.

Arbeidsomfang

Studentenes samlede arbeidsinnsats i emnet er beregnet til 840 årstimer, hvorav undervisningen i samlingene utgjør 168 årstimer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Emnet forutsetter stor egeninnsats fra studentene i samlingene. Det er et arbeidskrav at studentene har deltatt i minst 75 % av undervisningstiden i samlingene.

Til prosjektoppgaven er det knyttet følgende arbeidskrav:

- Innen tredje samling skal det leveres forslag til problemstilling, mulige teoretiske perspektiver, metode og tidsplan for prosjektoppgaven.
- Innen fjerde samling skal det leveres et presisert forslag til problemstilling samt forslag til intervjuguide og/eller spørreskjema.
- Innen femte samling skal det foreligge et førsteutkast til metodekapittel.
- Innen sjettede samling skal all datainnsamling være gjennomført.

Arbeidskravene må være gjennomført og godkjent for at studentene skal kunne fortsette med prosjektoppgaven, og fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig prosjektoppgave og muntlig eksamen.

Kandidatene vurderes ved en skriftlig prosjektoppgave, individuell eller i gruppe på to, samt en individuell muntlig eksamen av ca 30 minutters varighet.

For å kunne gå opp til muntlig eksamen, må prosjektoppgaven være bestått. Muntlig eksamen kan virke justerende på skriftlig karakter. Det gis en samlet individuell helhetlig karakter for prosjektoppgaven og muntlig eksamen. Det benyttes karakterregel A - F.

Ved ny og utsatt eksamen må begge eksamensdeler gjennomføres på nytt. Når to kandidater har levert gruppeoppgave, kan enten gruppen levere ny oppgave, eller kandidatene kan etablere nye grupper og levere nye oppgaver, eller kandidatene kan levere individuelle nye oppgaver.

Det gjøres oppmerksom på at kandidaten i disse tilfellene ikke har rett til veiledning.

Ved klage på sensur skal det skriftlige arbeidet vurderes på nytt. Ved eventuell endring av karakter, skal det arrangeres ny muntlig eksamen, jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18, pkt 4. Ved klage på sensur på gruppeoppgave, må begge medlemmene i gruppen undertegne klagen. Resultatet av klagesensuren gjelder for begge.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby gode og relevante emner og studieprogrammer. De enkelte samlingene og emnet som helhet evalueres gjennom underveisevaluering og en sluttevaluering. Resultatene behandles i lærergruppen og følges opp av avdelingens utvalg for undervisning, studiekvalitet og internasjonalisering.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 17.06.2015

Med forbehold om endringer i forbindelse med ny litteratur som kommer på området. Forelesere og studenter vil sammen drøfte differensieringen mellom pensum for skole- og førskole.

FELLESPENSUM

Generell innføring i organisasjonsteori

Bolman, Lee G. og Deal, Terrence E.: *Nytt perspektiv på organisasjon og ledelse*. Oslo: Gyldendal Akademisk 4. utg. 2009. **(515 sider)**.

Schein, E. H. (2010). *Organizational Culture and Leadership*. San Fransisco: Jossey-Bass.

Forsknings og utviklingsarbeid

Postholm, M.B og Moen, T. *Forsknings- og utviklingsarbeid i skolen. En metodebok for lærere, studenter og forskere*. (85 s)

Utdanningsledelse

Dale, E.L (red) (2009) *Læreplan i et forskningsperspektiv*. Kapittel 2 – 4 (40 s)

Elstad, E og Sivesind, K. (Red.) (2010). *PISA- sannheten om skolen?* Oslo: Universitetsforlaget. Kap 1,3,6,13, 16 og 17. (84 s)

Fuglestad, O.L. & Lillejord, S. (Red.). (2005). *Pedagogisk ledelse - et relasjonelt perspektiv*. Kap. 3-6. (38 s)

Grongstad, L. (2009). *Juss i skolehverdagen*. Universitetsforlaget. Kap. 1, 3, 4 (46 s)

Hargreaves, A. (1996). *Lærerarbeid og skolekultur. Læreryrkets forandring i en postmoderne tidsalder*. Oslo: Ad Notam Gyldendal. Kap. 4, 8, 9, 10 og 11. (119 s).

Kjeldstadli, K. (2008). *Sammensatte samfunn. Innvandring og inkludering*. Oslo: Pax Forlag A/S. Kap 1 og 4 (43 s)

Langfeldt, G. (2008). *Ansvar og kvalitet – strategier for styring i skolen*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. Kap 2,4,5, og 6 (105s)

Postholm, M.B. (2014). *Ledelse og læring i skolen*. Oslo: Universitetsforlaget (170 s)

Stålset, U. (2008). *Veiledning i en lærende organisasjon*. Fagbokforlaget. Kap 1, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14 (186 s)

Säljö, R. (2001). Læring i praksis : et sosiokulturelt perspektiv. Cappelen Akademisk Forlag Kap. 3, 6, 8, (71 s).

Sivesind, K., Langfeldt, G. & Skedsmo, G. (Red.). (2006). Utdanningsledelse. Cappelen Akademisk Forlag Kap. 5, 8 og 12 (40 s)

Kompendium

Bachman, K.E. og Sivesind, K. (2008). Hva forandres med nye standarder? Krav og utfordringer med Kunnskapsløftets læreplaner? Krav og utfordringer med Kunnskapsløftets læreplaner. I Langfeldt, G, Elstad, E og Hopmann, S. *Ansvarlighet i skolen. Politiske spørsmål og pedagogiske svar*. Oslo: Cappelen Akademisk forlag. S 62-91 (29 s).

Berg, G. (1999). Skolekultur. Oslo: Ad Notam Gyldendal. Kap 1 (16 s).

Bråten, I. (2002). Ulike perspektiv på læring. I Bråten (Red.), *Læring i sosialt, kognitivt og sosialt-kognitivt perspektiv*. Cappelen Akademisk Forlag. S 11-28 (17 s)

Klette, K (2007): Bruk av arbeidsplaner i skolen – et hovedverktøy for å realisere tilpasset opplæring? Norsk pedagogisk tidsskrift, 91 (4), s. 344-358 (14s)

Sivesind, K (2011) Johan Friedrich Herbart, den pedagogiske forelesningen. i: Arne Skodvin et al (red). Forelesningens kunst. UniPub (16 s)

SELVVALGT PENSUM

Etter avtale med ansvarlige for studiet, velger studenten et pensum på om lag 500 sider.

Litteratur felles

Kirkhaug, R (2013) Verdibasert ledelse. Oslo: Universitetsforlaget (231 s)

Kirkhaug, R. (2015). Lederskap. Person og funksjon. Oslo: Universitetsforlaget (165).

Litteratur spesielt beregnet for barnehage

Ertesvåg, S.K, Roland, P (2013) Ledelse av endringsarbeid i barnehagen. Oslo: Gyldendal akademisk (111 s).

Børhaug, Kjetil med flere (2011). Styring, organisering og ledelse i barnehagen. Bergen: Fagbokforlaget. (237 s)

Ertesvåg, S.K. og Roland, P. (2013). Ledelse av endringsarbeid i barnehagen. Oslo: Universitetsforlaget. (190s).

Skogen, Eva (red.), Richard Haugen, Magritt Lundestad, Mette Vaagan Slåtten (2005)

Å være leder i barnehagen. Bergen: Fagbokforlaget. (291 s)

Zachrisen, B. (2015). Like muligheter i lek? Interetniske møter i barnehagen. Oslo: Universitetsforlaget.

Ødegård, Elin og Røys, Helge. Å dra lasset sammen. Samhandling som strategi for pedagogisk ledelse i barnehager. Oslo: Cappelen Damm Akademisk. (140 s)

Litteratur spesielt beregnet for grunnskole og videregående skole

Møller, J og Ottesen, E (2011). Rektor som leder og sjef. Om styring, ledelse og kunnskapsutvikling i skolen. Universitetsforlaget. (233 s)

Møller, J & Sundli, L (2006). Læringsplakaten. Skolens samfunnskontrakt. Høyskoleforlaget. Kap. 5,9,12,13 (60 s).

Møller, J. & Fuglestad, O.L. (Red.). (2005). Ledelse i anerkjente skoler. Kap. 2, 4, 5 (33 s)

SFS40316 Organisasjon og ledelse 2 (Høst 2016–Vår 2017)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i masterstudiet i organisasjon og ledelse.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Emnet *Organisasjon og ledelse 1* (30 studiepoeng) eller tilsvarende må være bestått.

Undervisningssemester

3. og 4. semester (høst og vår). Deltid med åtte tre-dagers samlinger totalt i høst- og vårsemesteret.

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne kan studentene:

- Analysere forholdet mellom en organisasjon og dens omgivelser
- Diskutere det representative demokratiets normative grunnlag
- Drøfte relevante organisasjonsetiske problemstillinger
- Beskrive og analysere særtrekk og forskjeller mellom offentlig og privat virksomhet
- Redegjøre for ulike årsaker til framveksten av populære organisasjonsideer
- Redegjøre for samfunnsøkonomiske grunnbegreper og teorier
- Kartlegge og analysere hvilke muligheter og begrensninger politiske og økonomiske omgivelser gir for lederes styring av organisasjoner. Analysere årsaker til og konsekvenser av organisatorisk ulydighet
- Integre økonomistyring og kvalitetsledelse som en del av lederens og organisasjonens planverktøy

Innhold

Emnet tar utgangspunkt i etikk og verdistyring i offentlig og privat sektor, og i skjæringsfeltet mellom sektorene. Oppmerksomheten rettes i stor grad mot *demokratiets organisering, organisasjoners rammebetingelser og lederes handlingsrom*. Politiske, økonomiske og teknologiske utviklingstendenser og makrotrender vil bli presentert og drøftet i relasjon til organisasjonsatferd. Studiet retter oppmerksomheten mot særtrekk og likheter i privat og offentlig sektor, og samspillet mellom sektorer og nivåer. Det vil også bli drøftet i hvilken grad organisasjonsmoter og myter preger livet i organisasjoner, og hvordan man som leder kan forholde seg kritisk og konstruktivt til dette.

Økonomistyring og kvalitetsledelse blir belyst ut fra et makro- og et mikroperspektiv. Vi er opptatt av hvordan økonomistyring og kvalitetsledelse kan utøves i en demokratisk tradisjon samtidig som andre ytre påvirkninger, internasjonalisering og globalisering utfordrer de politiske styringsmuligheter. I en slik situasjon skapes det grobunn for moderne organisasjonsideer som i noen tilfeller (i ettertid) har preg av myter og moter. Dette slår også inn i forståelse for og utøvelse av den praktiske gjennomføringen av økonomistyring og kvalitetsledelse. Økonomistyring kan betraktes som resultatrettet virksomhetsplanlegging, med vekt på styring av virksomhetens kjerneprosesser. En forutsetning for økonomistyring er blant annet at det finnes gode indikatorer på måloppnåelse.

Sammenhengen mellom organisasjoners formål, strukturer, systemer, produksjonsprosesser og resultater, samt ulike *styrings- og kontrollfunksjoner i organisasjonen* er et sentralt tema. Like sentralt vil det være å presentere hvilke krav som stilles til kunnskapsgrunnlaget. Hvilke utfordringer og fallgruver står man overfor; hva er målbart og hva må vurderes? I drøftingen av disse spørsmålene kommer vi inn på en rekke spørsmål av vitenskapsteoretisk karakter, som fører oss inn på sentrale samfunnsvitenskapelige diskusjoner av ulike sider ved begrepet *rasjonalitet*.

Mot slutten av studieåret vil studentene kunne velge fordypningsemne i samfunnsøkonomiske problemstillinger eller utdanningsledelse/pedagogisk ledelse. Denne fordypningen henger sammen med overgangen til tredje studieår, og det videre arbeidet med masteravhandlingen.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen veksler mellom forelesninger, oppgaver til gruppearbeid, plenumsdrøftinger og veiledning. Opplegget legger stor vekt på å dyktiggjøre studentenes verbale egenskaper, og i undervisningen vil det derfor bli lagt vekt på muntlige fremføringer. Koplingen mellom studentenes yrkesaktivitet og studium er av stor betydning. Det forutsettes at innsikt fra emnet kan gi fruktbare innfallsvinkler på hverdagen i arbeidslivet, og at erfaringer fra arbeidsplassen kan berike undervisningen. Dette stiller store krav til studentenes egenaktivitet og til dialog. Det etableres også faste kollokvegrupper som arbeider mellom samlingene med pensumlitteraturen, gruppeoppgavene og fordypningsoppgavene.

Et gjennomgående tema vil være arbeidet med en litteraturgjennomgang (literature review). Studentene skal velge en bestemt teoretisk tematikk, og eksamen består av at de skal gi en oversikt over den aktuelle litteraturen som finnes på området. Hensikten med litteraturgjennomgangen er at studentene skal sette seg inn i en teoretisk tematikk som er aktuell og relevant i forhold til den masteravhandlingen de skal skrive i løpet av tredje og fjerde studieår.

Arbeidsomfang

Studentenes samlede arbeidsinnsats i emnet er beregnet til 840 årstimer, hvorav undervisningen i samlingene utgjør 168 årstimer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Frammøteplikt i 75 % av undervisningsdagene.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell fordypningsoppgave

I løpet av studieåret skal kandidaten arbeide med en litteraturgjennomgang (literature review) som mot slutten av studieåret skal leveres inn som en fordypningsoppgave på 15-25 sider.

Eksamen vurderes av en oppnevnt ekstern sensor i samarbeid med en intern sensor. Fordypningsoppgaven vurderes etter karakterskalaen A-F.

Ved ikke bestått kan kandidaten levere bearbeidet fordypningsoppgave en gang. Det gjøres oppmerksom på at kandidaten i dette tilfellet ikke har rett til nyveiledning.

Ved nyeksamen (forbedring av karakter) må kandidaten levere ny fordypningsoppgave med nytt tema. Kandidaten har ikke rett til nyveiledning.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres gjennom underveisevaluering og en sluttevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturlisten er under revidering.

Pensumet består av både den skriftlige pensumlitteratur i listen nedenfor, artikler som vil bli delt ut i samlingene, og forelesningene på samlingene. Den endelige pensumlitteraturen vil være på ca. 2000 sider. Under følger eksempler på noen sentrale pensumbøker som helt sikkert vil finnes på den endelige pensumlisten for 2016-2017.

Ackroyd, Stephen og Paul Thompson (1999). *Organizational Misbehaviour*. London: SAGE Publications. 165 sider.

Carson, S. G., N. Kosberg, T. Skauge og T. Laudal (2015). *Etikk for beslutningstakere*. Oslo: Cappelen-Damm Akademisk. Del I - IV: Ca. 330 sider.

Kolstad Hansen, Svein og Arve Negaard (2006). *Økonomi på tvers*. Oslo: Gyldendal Akademisk. 265 sider.

Lie, Einar, Egil Myklebust og Harald Nordvik (2014). *Staten som kapitalist: Rikdom og eierskap for det 21. århundret*. Oslo: Pax forlag.

Olsen, Johan P. (2014). *Folkestyrets varige spenninger*: Oslo: Universitetsforlaget. 240 sider.

Røvik, Kjell Arne (2007). *Trender og translasjoner. Ideer som former det 21. århundrets organisasjon*. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 2, 3, 10, 12, 13 og 15. 180 sider.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 25. okt. 2021 02:54:44

SFS40416 Organisasjon og ledelse 3 (Høst 2017–Vår 2018)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Frode Haaland

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i masterstudiet i organisasjon og ledelse.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Emnet *Organisasjon og ledelse 2* (30 studiepoeng) eller tilsvarende må være bestått.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår). Deltid med åtte tre-dagers samlinger totalt i høst- og vårsemester.

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne kan studentene:

- Forstå bakgrunnen for- og innholdet i aktuelle endringer i arbeidslivet, og hvilke konsekvenser dette har for leder- og arbeidstakerrollen
- Forstå ledelsens rolle i utviklingsarbeid
- Forstå utviklings- og endringsprosesser i et læringsperspektiv
- Forstå hvordan læring foregår i arbeidslivet
- Forstå hvordan ledelse læres og hvordan lederskap kan utvikles på en mer systematisk måte
- Forstå ansettelsesprosesser, og hvordan nyansatte integreres på sine nye arbeidsplasser
- Planlegge og gjennomføre et selvstendig, avgrenset forsknings- eller utviklingsprosjekt (masteravhandling) under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer
- Anvende kvalitativ- og kvantitativ forskningsmetode

Innhold

Moderne organisasjonsformer stiller strenge krav til lederes kompetanse, og behovet for å utvikle slik kompetanse har derfor blitt et viktig fokus for utvikling i mange organisasjoner. Emnet har som mål å sette studentene i stand til å gjennomføre utviklingsarbeid i egen organisasjon, innenfor rammen av egen lederstilling eller som del av stabsfunksjoner. Grunnlaget for å gjennomføre slikt utviklingsarbeid, er en kritisk analyse av organisasjonens virkemåte, god forståelse for de særegne betingelser som gjør seg gjeldende i endringsprosesser, og hensiktsmessige valg av virkemidler.

Ledere har behov for mentale verktøy for å fortolke strømningene i arbeids- og samfunnsliv på en kritisk og konstruktiv måte, men også konkrete handlingsorienterte verktøy for å avstedkomme ønskede endringer. Formålet om å være både kritisk og konstruktiv er et bærende element i emnet.

Gjennom emnet skal studentene arbeide fram en prosjektskisse for eget avhandlingsarbeid. Dette arbeidet gjøres både i grupper, individuelt, i seminar, og sammen med veileder. Gjennom undervisning i vitenskapsteori, forskningsdesign og kvantitativ- og kvalitativ metode, vil studentene utvikle kunnskap og ferdigheter som er nødvendig i avhandlingsarbeidet. Arbeidet med vitenskapsteori, forskningsdesign og metode vil bli knyttet konkret til studentenes eget avhandlingsarbeid, slik at når emnet er fullført vil studentene ha et mer reflektert grunnlag for å starte arbeidet med avhandlingen.

Undervisnings- og læringsformer

Emnet bygger på studentenes egen erfaring, og det kreves stor aktivitet og engasjement fra studentenes side, både på og mellom samlingene. Samlingene vil ha preg av workshops, der man vil arbeide mye i grupper med å utvikle metoder og redskap for organisasjons- og ledelsesutvikling. Forelesninger og gjennomgang av litteratur vil utgjøre en mindre del av samlingene. Dette legger stort ansvar på studentene i forhold til å arbeide selvstendig med pensum og å ta opp vanskelige tema herfra på samlingene i form av spørsmål.

Veiledning

Hver student får oppnevnt en veileder, og det etableres en kontrakt mellom høgskolen og den enkelte student, der avtale om veiledning og dens omfang inngår.

Arbeidsomfang

Studentenes samlede arbeidsinnsats i emnet er beregnet til 840 årstimer, hvorav undervisningen i samlingene utgjør 168 årstimer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Frammøteplikt i 75 % av undervisningsdagene

Avhandlingsseminar:

- Levere skisse til masteravhandlingen, og presentere den muntlig
- Være opponert til medstudenters skisse

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Oppgave

Kandidatene skal utarbeide prosjektskisse for avhandlingsarbeidet på 15-25 sider, individuelt eller i gruppe på to. Prosjektskissen skal omhandle problemstilling, teori og forskningsdesign for den planlagte masteravhandlingen. Det benyttes karakterregel *Bestått/Ikke bestått*.

Ved klage på karakter på prosjektskissen innlevert av en gruppe, må alle kandidatene i gruppen samtykke i og undertegne klagen, jf. høgskolens eksamensforskrift § 18.

Ved *Ikke bestått* må kandidaten(e) levere ny prosjektskisse, individuelt eller i gruppe.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres gjennom underveisevaluering og en sluttevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er under revidering.

Jacobsen, Dag Ingvar (2012): Organisasjonsendringer og endringsledelse. Fagbokforlaget, Bergen, 2.utgave (332 sider)

Filstad, Cathrine (2010): Organisasjonslæring - fra kunnskap til kompetanse. Fagbokforlaget, Bergen (262 sider)

Dale, Frode & Haaland, Frode Hübertz (2006): Å være ny som leder - for første-, andre- og n'te gang! Ansvarsforhold og læringsaktiviteter i lederskifter. De Gode Hjelperne, Oslo (44 sider)

SFS40503 Masteravhandling i organisasjon og ledelse (Høst 2018–Vår 2019)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 30

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Jan Moren

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Absolutte forkunnskaper
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Sensorordning
- Vilkår for ny/utsatt eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i masterstudiet i organisasjon og ledelse.

Absolutte forkunnskaper

Emnet Organisasjon og ledelse 3 (30 studiepoeng) eller tilsvarende må være bestått.

Undervisningssemester

7. og 8. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført mastergradsavhandling kan studenten anvende teoretisk kunnskap og vitenskapelige metoder for å belyse problemstillinger med relevans for arbeidslivet.

Innhold

Avhandlingen består av et større skriftlig arbeid på om lag 100 sider.

Det vil bli arrangert avhandlingsseminarer hvor studentene presenterer egne og kommenterer andres utkast til masteravhandling. Det vil også bli undervist i kvantitative metoder.

Undervisnings- og læringsformer

Masteravhandlingen kan skrives individuelt eller i gruppe på to studenter. Studieplanen legger opp til at studentene velger tema og problemstilling for avhandlingen tidlig i studieforløpet.

Hver student får oppnevnt en veileder, og det etableres en kontrakt mellom høyskolen og den enkelte student, der avtale om veiledning og dens omfang inngår.

Normert studietid for masteravhandlingen er ett år hvor masterstudentene har tilgang til veiledning fra oppnevnt faglig veileder.

Veiledningsomfanget utgjør 20 timer. Dersom det er behov for lengre tid til avhandlingen, må det leveres en begrunnet søknad om dette.

Veiledningsomfanget vil likevel ikke overstige 20 timer. Dersom du tar pause fra studiet, og allerede har begynt med veiledning, har du likevel ikke krav på mer veiledning enn totalt 20 timer.

Arbeidsomfang

Studentenes samlede arbeidsinnsats i emnet er beregnet til 840 årstimer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Det er frammøtekrav på 75 % av avhandlingsseminarene.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Masteravhandling og muntlig eksamen (ca. 60 minutter)

Emnet vurderes ut fra masteravhandlingen (individuelt eller i gruppe) og muntlig eksamen.

Det er anledning til å skrive avhandling sammen, men man kan ikke være flere enn to. Studenter som skriver sammen kan velge om de vil gi to individuelle eksamensforedrag til muntlig eksamen, eller om man vil presentere ett felles foredrag. Den resterende delen av muntlig eksamen foregår imidlertid individuelt.

I den muntlige eksamenen holder studenten(e) først et eksamensforedrag på en halv time, deretter forsvarer studenten(e) sin avhandling. Den muntlige eksamenen varer alt i alt om lag én time.

Det gis en foreløpig karakter på masteravhandlingen før muntlig eksaminasjon. Muntlig eksamen kan justere skriftlig karakter opp eller ned ett trinn på karakterskala A-F.

Det settes en individuell slutt karakter.

Slutteksamen for masteravhandlingsstudentene avvikles to ganger hvert år og er lagt til eksamensperioden (mai/juni og november/desember).

Frister

Oppmelding til eksamen gjøres ved semesterregistrering på Studentweb innen gjeldende frister (15. september i høstsemesteret og 15. januar i vårsemesteret).

Levering og eksamen i vårsemesteret:

- Avhandlingen leveres senest 15. mai.

Levering og eksamen i høstsemesteret:

- Avhandlingen leveres senest 15. november.

Ved klage på sensur skal masteravhandlingen vurderes på nytt. Ved eventuell endring av den foreløpige karakteren på masteravhandlingen, skal det arrangeres ny muntlig eksamen, jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, § 18, pkt 4.

Sensorordning

Masteravhandlingen blir vurdert av en eksamenskommisjon bestående av veileder (intern sensor) og en ekstern sensor.

Vilkår for ny/utsatt eksamen

Ved nyeksamen må begge eksamenskomponentene gjennomføres på nytt. Studenten må levere ny masteravhandling med ny problemstilling dersom vedkommende ønsker å forbedre bestått-karakter. Studenten har ikke rett på ny faglig veiledning.

Dersom studenten har fått *ikke bestått*-karakter på sin avhandling, kan vedkommende omarbeide oppgaven en gang, men har ikke rett til veiledning. Vedkommende må deretter avlegge muntlig eksamen.

Evaluering av emnet

Det blir gjennomført studentevalueringer etter rutine for kvalitetsarbeid ved Høgskolen i Østfold.

Litteratur

Avhandlingen stiller store krav til selvstendighet. Studenten må selv velge et pensum på 1000 sider med relevans for avhandlingen.