

# Studieplan for Jus i arbeidslivet (15 studiepoeng) (Høst 2014)

## Fakta om programmet

**Studiepoeng:** 15

**Studiets varighet:** ½ år

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Studiested:** Lokalt studiested Indre Østfold, Eidsberg.

## Kontakt

HiØ VIDERE

## Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

## Informasjon om studiet

Studiet gir studentene en generell innføring i arbeidsretten. Rettsreglene som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstager blir gjennomgått, samt hvilke rettigheter og plikter partene har og arbeidsavtalens innhold og rettsvirkninger. I tillegg vil det bli en del som retter seg mot opphør av arbeidsforhold, dvs. oppsigelse og avskjed. Reglene om organisasjonene i arbeidslivet, tariffavtaler, arbeidskamp og tvisteløsning vil også bli gjennomgått.

## Hva lærer du?

### Studiets læringsutbytte

**Kunnskap:**

Studenten

- har generell og god oversikt over rettsreglene i arbeidslivet, både den individuelle del og kollektive del
- tilegner seg kjennskap til rettskildelæren som metode for å argumentere for et riktig resultat enten dette gjelder hva som er gjeldende rett eller en konkret løsning på en tvist
- har god kunnskap om forvaltningsretten og saksbehandlingsregler samt offentlighetsloven

### **Ferdigheter:**

Studenten

- kan finne rettskildene ved hjelp av oppslag i lovsamling og elektroniske rettskildebaser
- tilegner seg god argumentasjonsteknikk som er balansert, samt opparbeider evne til å begrunne en konklusjon som fremstår som rimelig og rettferdig

### **Generell kompetanse:**

Studenten

- har en grunnleggende forståelse for samspillet mellom partene i arbeidslivet
- kan bruke rettsreglene for å identifisere og løse tvister i arbeidslivet
- har innsikt i gjeldende rett, men også et kritisk blikk på hvordan rettssystemet fungerer i praksis herunder hvordan rettsreglene burde være i fremtiden

## **Opptak**

Generell studiekompetanse eller realkompetanse

## **Oppbygging og gjennomføring**

### **Studiets oppbygging og innhold**

#### **Del I : Oversikt over rettsreglene for jus i arbeidslivet**

##### 1. Individuell arbeidsrett

Særlig om arbeidsavtalen, forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstager, ansettelse, arbeidstid, lønn, permisjon, ferie, forsikring, oppsigelse, suspensjon og avskjed. Arbeidsmiljøloven, tjenestemannsloven, ferieloven og folketrygdloven.

##### 2. Kollektiv arbeidsrett

Særlig om hovedavtalen, tariffavtalene, partene i arbeidslivet. Arbeidstvistloven, tjenestetvistloven. Arbeidsretten som særdomstol. Tvisteløsning.

#### **Del II : Juridisk metode og rettskildelære**

##### Del III : Forvaltningsrett

Forvaltningsloven og offentlighetsloven

## Organisering og læringsformer

Studiet organiseres med undervisning på kveldstid, over ett semester. Undervisningstider vil fremkomme i semesterplanen. Studentene må bruke en del tid til lesing av litteraturen. Så langt det er mulig skal studentene kunne bruke eksempler fra egen arbeidsplass, alternativt fra annen tilgjengelig arbeidsplass. Det vil også bli gitt veiledning i å skrive oppgaver og hvordan man tilfredsstiller krav til litteraturreferanser.

### Arbeidskrav:

Midtveis i semesteret skal studenten levere en individuell skriftlig oppgave på 4-5 sider. I tillegg til faglig innhold vil det bli lagt vekt på korrekt bruk av referanser.

Studentene vil etter innlevering av oppgaven få en tilbakemelding fra faglærer. Innleveringsoppgaven må være levert innen fastsatt frist og godkjent senest 3 uker før eksamen for at studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Praksis

Ingen krav til praksis.

## Forsknings- og utviklingsarbeid

Både litteratur og forelesninger vil bygge på aktuell forskning på fagområdet.

## Evaluering av studiet

For at SKUT skal kunne tilby en aktuell og relevant utdanning med god kvalitet er man avhengig av studentenes tilbakemeldinger. Studentene skal derfor ved slutten av semesteret evaluere studiet på elektronisk skjema fra SKUT.

## Tilbakemelding underveis

Studentene vil få tilbakemelding på innlevert arbeidskrav og studieveiledning.

## Vurdering

**Individuell skriftlig hjemmeeksamen** over tre (3) dager.

Hjelpemidler: Fritt.  
Omfang: Maks. 12 sider.

Eksamensbesvarelsen vurderes av intern og ekstern sensor.  
Det benyttes bokstavkarakterer A - F, der A er beste og E dårligste bestått karakter. F betyr ikke bestått.

## Litteratur

-Nils H. Storeng, Tom H. Beck og Arve Due Lund: Arbeidslivets spilleregler. Universitetsforlaget 2014

-Erik Boe: Grunnleggende juridisk metode. Universitetsforlaget 2012.

-Morten Walløe Tvedt: Lærebok i forvaltningsrett. Gyldendal juridisk 2012.

-Norges Lover 1687-2013. Fagbokforlaget 2014. (Fås i studentutgave til redusert pris kr. 440). Lovdatas nettversjon (gratis) kan også brukes som alternativ eller supplement)

NB: litteraturlisten kan bli noe omarbeidet frem til studiestart høsten 2014.

## Jobb og videre studier

Studiet egner seg for ledere i privat og offentlig virksomhet eller personer som forbereder en slik karriere. Det vil dessuten være nyttig for alle som ønsker å lære mer om arbeidslivets rettsregler og avtaler, samt juridisk metode som benyttes for å løse konflikter som oppstår i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstager.

Studiet er et selvstendig studium, men passer bla. godt sammen med SKUT-studiet *Personaladministrasjon og personalledelse*.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Dekan Stein Haugom Olsen, 16.03.09

### Studieplanen er revidert

Studieleder Theo Schewe, 25.08.14

### Studieplanen gjelder for

Høsten 2014

## Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2014

Emner, Jus i arbeidslivet 1

LSSF15JUS  
Jus i arbeidslivet 1

15 stp

# LSSF15JUS Jus i arbeidslivet 1 (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Innhold

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i studiet Jus i arbeidslivet 1 (15 studiepoeng)

## Innhold

Studiet Jus i arbeidslivet 1 består av kun ett emne. Det foreligger ingen egen emnebeskrivelse. Se studieplan.