

Studieplan for Personaladministrasjon/personalledelse (15 studiepoeng) (Vår 2013)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 15

Studiets varighet: ½ år

Undervisningsspråk: Norsk

Stuedsted: Høgskolen i Østfold, studiested Fredrikstad

Kontakt

Studieveileder: Carina Holm

Telefon: +47 696 08 868

E-post: videre@hiof.no

HiØ VIDERE

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Dette er et betalingsstudium. For nærmere informasjon om studieavgift, vennligst kontakt Senter for kompetanseutvikling (SKUT).

Studiet tar opp sentrale spørsmål knyttet til personalarbeid i en virksomhet.

Målgruppen er ansatte i både offentlige og private virksomheter.

Hva lærer du?

Studiets læringsutbytte

Etter gjennomført studium skal studenten

- ha tilegnet seg grunnleggende kunnskaper om personalarbeid, herunder introduksjon i arbeidsrettslige tema
- kunne sette innsikten i personalarbeid i sammenheng med andre funksjoner i virksomheten
- ha tilegnet seg innsikt i utviklingstrekkene i det moderne arbeidsliv
- ha utviklet kompetanse som mellomleder med personalansvar
- ha tilegnet seg et etisk grunnlag for personalansvar

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse. Det er ønskelig med minst 3 års arbeidserfaring.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av ett emne med et omfang på 15 studiepoeng.

Det tar for seg de sentrale temaene innen personaladministrasjon og personalledelse og omfatter følgende tema:

Personaladministrasjon

- Personalfunksjonens historiske utvikling og perspektiver fremover
- Organiseringsmåter av personalfunksjonen
- Rekruttering /utvelgelse/ avvikling
- Personalplanlegging

Personalledelse

- Etikk
- Personal- og kompetanseutvikling
- Personalledelse
- Fremtidig personalledelse

Organisering og læringsformer

Studiet organiseres med undervisning på kveldstid over ett semester. Undervisningstider fremkommer i semesterplanen. For å kunne gjennomføre studiet må studentene sette seg grundig inn i pensum. Så langt det er mulig, må studentene kunne bruke eksempler fra egen arbeidsplass, alternativt fra annen arbeidsplass. Det vil også bli gitt veiledning i å skrive oppgaver og hvordan man tilfredsstillt krav til litteraturreferanser.

Arbeidskrav:

Studenten skal levere en individuell skriftlig oppgave på 4-5 sider, midt i semesteret. I tillegg til det faglige innhold, vil det bli lagt vekt på korrekt bruk av kilder mm.

Studentene vil etter innlevering av oppgaven få en tilbakemelding fra faglærer.

Innleveringsoppgaven må være levert innen fastsatt frist og godkjent senest 3 uker før eksamen for at studenten kan fremstille seg til eksamen.

Evaluering av studiet

For at vi skal kunne tilby en aktuell og relevant utdanning med god kvalitet er vi avhengige av studentenes tilbakemeldinger. Studentene skal derfor ved slutten av semesteret evaluere studiet på skjema fra SKUT.

Tilbakemelding underveis

Studentene får tilbakemelding på arbeidskravet midt i semesteret.

Vurdering

Individuell skriftlig hjemmeeksamen

Studiet avsluttes med en **individuell skriftlig hjemmeeksamen** over tre (3) dager i slutten av undervisningssemesteret. Besvarelsen skal være på inntil 12 sider og vurderes av intern og ekstern sensor.

Det brukes bokstavkarakterer der A er beste bestått karakter, E dårligste beståtte karakter, og F betyr ikke bestått.

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 26.04.2011. Det tas forbehold om endringer før studiestart.

Berg, Morten Emil; *Ledelse*, Universitetsforlaget, 2008.

Grimsø, Rigmor E; *Personaladministrasjon - teori og praksis*, Gyldendal Akademiske, 2005.

Kvalnes, Øyvind; *Se gorillaen! Etikk i arbeid*, Universitetsforlaget, 2008.

Arbeidsmiljøloven

Ferieloven

Hovedavtalen LO / NHO (gjeldende avtale).

Jobb og videre studier

Kravene til ledelsekompetanse er økende innen offentlig og privat virksomhet, det betyr at personer som har slik kompetanse er attraktive på arbeidsmarkedet.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Eystein Arntzen 15. april 2009

Studieplanen er revidert

Studieleder Kjeld Qvortrup 21. juni 2012

Studieplanen gjelder for

Våren 2013.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Vår 2013

Obligatoriske emner

SFV15PPL10

Personaladministrasjon / Personalledelse

15 stp

SFV15PPL10 Personaladministrasjon / Personalledelse (Vår 2013)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: HiØ VIDERE

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Studiet *Personaladministrasjon/personalledelse (15 studiepoeng)* består kun av ett emne, det foreligger ingen egen emnebeskrivelse. Se studieplan.