

Studieplan for Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (2013–2016)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Norsk

Studiested: Fredrikstad

Kontakt

Studieveileder Nina Buskoven

Telefon: +47 696 08 899

E-post: studier@hiof.no

Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Utdanningen er en generalistpreget velferdsutdanning. Studiet reguleres blant annet av følgende styringsdokumenter:

- Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold
- Utfyllende bestemmelser for bachelorutdanningene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, sosialt arbeid og vernepleie.

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Gjennomført og bestått studium gir graden bachelor i arbeids- og velferdsfag og tittelen *Velferdsviter*.

Studiets læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten

- har bred kunnskap om arbeids- og velferdspolitikken, om velferdsstatens oppbygging og institusjoner og kunnskap om sentrale styringssignaler, lover, regler, faglige retningslinjer og veiledere som gjelder for arbeids- og velferdsforvaltningen og på HR-området.
- har bred kunnskap om brukeres rettigheter og brukermedvirkning på individnivå og systemnivå i arbeids- og velferdsforvaltningen.
- kjenner til og kan oppdatere sin kunnskap om levekår for utsatte grupper, og kan finne fram til og bruke forskning og kunnskap om forhold i arbeidslivet og på arbeidsmarkedet som grunnlag for yrkesutøvelsen.
- kjenner de organisatoriske rammebetingelser for utøvelsen av arbeids- og velferdsfaget og profesjonenes mandat og rolle i velferdsstaten, og har kunnskap om kravene til kvalitet og kvalitetssikring i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Ferdigheter

Kandidaten

- kan bidra til kunnskapsbasert praksis gjennom å anvende forskning, erfaringsbasert kunnskap og brukererfaringer som ansatt og saksbehandler i privat og offentlig sektor.
- kan anvende kommunikasjonskompetanse i samhandling med brukere og medarbeidere og i tverretattlig og tverrfaglig samarbeid og samhandling.
- behersker generell saksbehandling og kan anvende NAVs verktøy og virkemidler.
- kan bruke prosjektorganisering, veiledning og coaching som metode i arbeid med brukere og medarbeidere, og kan anvende dette som virkemidler for mobilisering av medarbeidere og ledere.
- kan reflektere over og identifisere dilemmaer i arbeidet med arbeidsinkludering.

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan benytte kunnskap fra teorier, prosesser og metoder i relasjons- og endringsarbeid, både i forhold til brukere og i tverrfaglig samarbeid.
- har generell kunnskap om metode og kan analysere og bruke kartleggingsverktøy for avklaring av arbeidsevne og karrieremuligheter.
- har innsikt i, og kan belyse og kritisk reflektere over yrkesetiske dilemmaer som er knyttet til enkeltbrukere og grupper hvor målet kan være arbeidsavklaring, karriereveiledning eller personlig veiledning for å overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon.
- kan formidle og synliggjøre arbeids- og velferdsfaget som del av velferdsstatens virkemidler og bidra til diskusjoner om arbeidsinkludering som tema i samfunnsdebatten.

Opptak

Generell studiekompetanse eller vurdert realkompetanse.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Det treårige bachelorstudiet i arbeids- og velferdsfag er organisert i tverrfaglige emner. Arbeids- og velferdsutdanningen ved HiØ bygger på samme grunnleggende verdier som sosialt arbeid, slik som respekt, solidaritet og samarbeid. Utdanningen legger vekt på å tilby undervisning og et læringsmiljø som:

- fremmer og stiller krav til studentenes faglige engasjement og innsats, motivasjon, deltaking og personlige utvikling

- forutsetter et gjensidig ansvar for undervisning og læring mellom studenter og lærere med sikte på å utvikle studentenes evne til å ta ansvar for egen læring, som grunnlag for deres videre livslange læring og faglige utvikling
- fremmer studentenes evne til kritisk refleksjon over fag, etikk, samfunn og eget yrkesvalg og yrkesrolle
- tar i bruk arbeids- og samarbeidsformer som bidrar til å utfordre studentenes verdier, holdninger, følelser og kreativitet
- bidrar til at studentene utvikler metodisk og målrettet kompetanse i å samle inn, vurdere kritisk, bearbeide, strukturere og formidle informasjon som danner et sentralt element i deres framtidige yrkesutøvelse
- er i dialog med praksisfeltet, brukerorganisasjoner, forskning og andre utdanninger og fagområder

Alle emner er obligatoriske. Det kreves at emnene tas i rekkefølge, slik at emner i første semester tas før emner i andre semester osv. Se også de ulike emnebeskrivelsene.

Arbeids- og velferdsstudiet vil gi studentene juridisk, organisatorisk og samfunnsøkonomisk kunnskap som tar utgangspunkt i helse- og sosialfaglige kompetanseområder. Studiet gir teoretisk og praktisk forståelse av arbeids- og velferdssektoren og private virksomheteres personalarbeid. Arbeidslivskunnskap, sosial inkludering, brukermedvirkning og virkemiddelapparatet vil være sentrale temaer i studiet. Studentene vil få trening i bruk av ulike kartleggingsverktøy, kommunikasjonsferdigheter, prosjektarbeid og oppfølging og veiledning.

Organisering og læringsformer

Velferdsutdanningen har lagt studentaktive metoder til grunn for både studieorganisering og valg av pedagogiske undervisnings- og arbeidsformer. Høgskolen ser dette som en egnet måte å realisere og nå målene for studentenes læring i punktene over.

Som hovedelementer i studiemodellen legger utdanningen til rette for følgende lærings- og undervisningssituasjoner:

Lærings- og undervisningssituasjon	Omfang
Undervisning i samlet kull - i hovedsak som en formidlende undervisningsform; f.eks. forelesninger	Totalt 10-11 timer pr uke. Fordelingen mellom de ulike undervisningsformene spesifiseres i undervisningsplanen
Undervisning i seminargrupper - diskusjons- og dialogpreget undervisning, som setter større krav til forberedelser og bidrag fra studentene. Seminarundervisningen er knyttet til studentens arbeid både i grupper og individuelt.	
Arbeid i basisgruppe med veileder	Antall veiledningstimer i det enkelte emne er beskrevet i emnebeskrivelsen. Arbeid i grupper utover dette uten veileder avtales i gruppene.
Ferdighetstrening og aktivitetsfag	Vil variere.
Forventet studiearbeid pr uke	Minimum 40 timer

Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i forelesninger, seminarer og veiledning.

Det er krav om 90% deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.

Obligatorisk undervisning:

Undervisning i basisgrupper (veiledning), undervisning i seminargrupper, ferdighetstrening og prosjektverksteder. Retningslinjer for fravær fra obligatorisk undervisning og retningslinjer for ferdighetstrening finnes i *Utfyllende bestemmelser for bachelorutdanningene i arbeids- og velferdsfag, barnevern, sosialt arbeid og vernepleie (link innledningsvis i studieplanen)*. Se også de enkelte emnebeskrivelsene.

Obligatorisk deltakelse i gruppevirksomhet:

Studentene organiseres i arbeidsgrupper, kalt basisgrupper, som inngår i studiemodellen. Basisgruppene skal bidra til et lærende fellesskap som skal styrke gruppen og den enkeltes faglige utvikling. Et sentralt mål med arbeidet i gruppene er at studentene oppøver evne til faglig samarbeid, respekt og forståelse for hverandre. I første studieår har basisgruppen jevnlig møter med veileder, respekt og forståelse for hverandre. I første studieår har basisgruppen jevnlig møter med veileder, der fokus er læring, samarbeid og studieprogresjon. Veiledningen skal legge til rette for planlegging og evaluering av den enkelte og gruppens læringsprosess. Alle gruppens medlemmer er forpliktet til å bidra til at samarbeidet i gruppen fungerer. Dette er både et mål og et middel for læring. Gruppens medlemmer skal holde hverandre orientert om forhold som kan påvirke samarbeidet og organisere gruppens arbeid slik at alle bidrar. Dersom det oppstår problemer i gruppen som ikke kan løses internt, kontaktes veileder. Gruppen har ansvar for å gi veileder beskjed dersom enkeltstudenter ikke bidrar, og det er veileders ansvar å følge dette opp. Manglende deltakelse i gruppen kan resultere i at man ikke får utført de læringsaktiviteter som er nødvendige for å fremstille seg til eksamen.

Egenaktivitet - Individuelle studier:

Som det framgår av oversikten over lærings- og undervisningssituasjoner, legger høgskolen til rette teoriundervisning samlet i gjennomsnitt 10-11 timer pr uke. Studiet og undervisningen forutsetter at studentene er heltidsstudenter som arbeider i gjennomsnitt 40 timer pr uke. Det individuelle studiearbeidet utgjør dermed i gjennomsnitt 25 - 30 timer pr uke, fordelt på følgende aktiviteter: Arbeid med obligatoriske innleveringsoppgaver og arbeidskrav, individuelt og i grupper, egenorganisert studiearbeid i grupper og selvstudier. Gjennom det individuelle studiearbeidet forventes det at studenten utvikler sine studie- og læringsstrategier slik at de i økende grad kan ta ansvar for å styre sin egen læring. Gjennom veiledning (individuelt og i gruppe) og individuelle studiesamtaler skal utdanningen støtte studenten i dette.

Akademisk skriving:

I løpet av første studieår vil det bli gjennomført obligatorisk undervisning i akademisk skriving.

Arbeidskrav:

Arbeidskrav kan være emneprøver, notater, obligatorisk deltakelse i undervisning, veiledningslogger, gruppeoppgaver, prosjekt eller individuelle oppgaver. Se gjeldende forskrift om eksamen og studierett ved HiØ. Det tilbys veiledning i forbindelse med mange av arbeidskravene. Arbeidskravene må være godkjente før studenten kan gå opp til eksamen/protokollført resultatet fra eksamen og fortsette med normal studieprogresjon, men resultatet inngår ikke i endelig karakter. Arbeidskravet står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for, dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Endres studieplan, er arbeidskravet å regne som godkjent ett år etter at endringen fant sted dersom ikke annet er oppgitt i emnebeskrivelsen. Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

Bruk av IKT:

Høgskolen i Østfold benytter læringsplattformen Fronter. Læringsplattformen er et viktig verktøy for kommunikasjon, samarbeid, oppgaveinnlevering og nettstøttede aktiviteter.

Biblioteket:

Biblioteket bidrar til å utvikle studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant og faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene tilbud om bibliotekundervisning, der målet er at de skal kunne søke i norske informasjonskilder, ha kjennskap til internasjonale databaser og kunne vurdere kvalitet på informasjon. Det vil også bli undervist i referanseteknikk.

Praksis

Det er ikke direkte praksis i dette studiet. Det vil være prosjekter som retter seg mot praksis og hvor studentene må regne med å bruke tiden i organisasjoner/bedrifter utenfor høgskolen. Se emnebeskrivelsene.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Høgskolen i Østfold tilbyr forskningsbasert utdanning. Det legges til rette for et læringsmiljø med studentaktiv forskning der studenter deltar i ansattes forsknings- og utviklingsarbeider. I Arbeids- og velferdsstudiet legges det særlig vekt på forsknings- og utviklingsarbeid knyttet til kunnskapsbasert praksis og samarbeid mellom Høgskolen i Østfold og NAV.

Internasjonalisering

Avdeling for helse- og sosialfag deltar i nettverk innen NORDPLUS. Nettverkene samarbeider om gjensidig student- og lærerutveksling med høgskoler i Finland, Sverige, Danmark og Island. Utveksling i disse nettverkene kan utløse stipend.

Videre eksisterer det avtaler om studier av ett semesters varighet ved Augsburg College, Minneapolis, Minnesota. Disse er egenfinansierte (institusjonene krever studiepengeavgift).

Uttevklingsmulighetene er primært lagt til 4. semester av utdanningen, hvor det er mulighet til å gjennomføre utvekslingsopphold av varierende lengde, fra 3 mndr. til hele semesteret avhengig av avtaletype.

Avdeling for helse- og sosialfag har en internasjonal leder som i samarbeid med faglærere samordner utvekslingen. Se mer [informasjon på høgskolens nettsider for samarbeidspartnere og kontaktinformasjon til internasjonal leder.](#)

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at du deltar i evaluering av studiene. Dette studieprogrammet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet:

- HiØs studiekvalitetsutvalg gjennomfører årlig en evaluering av studiekvaliteten ved et utvalg av høgskolens studieprogrammer (kalt EVA2).
- Teoriemner evalueres skriftlig.
- Referansegrupper brukes i enkelte emner.

Se emnebeskrivelser for detaljer.

Tilbakemelding underveis

Studentene får tilbakemelding på arbeidskrav. Disse kan gis som skriftlig eller muntlig tilbakemelding fra fagansatte og medstudenter, veiledning i basisgruppen, eller som muntlig tilbakemelding i seminar.

Vurdering

Arbeidskrav må være godkjent før kandidaten kan fremstille seg til eksamen.

Vurdering:

Det benyttes varierte vurderingsformer i studiet; både muntlig og skriftlig vurdering, i gruppe og individuelt. Det henvises til den enkelte emnebeskrivelse for nærmere informasjon.

Vurderingskriterier ved eksamener:

Gjennom eksamensbesvarelsen skal kandidaten dokumentere tilstrekkelig faglig forståelse av temaene som er dekket i oppgaveteksten. Det vil bli lagt vekt på kandidatens evne til teoretisk belysning, logisk resonnering og selvstendig tenkning i forhold til oppgaven. I den forbindelse vektlegges også kandidatens evne til å tolke og avgrense oppgaveteksten og begrunne de valg som blir foretatt.

Det legges vekt på at kandidaten henviser til kilder. Det blir lagt vekt på at besvarelsen er oversiktlig og logisk disponert og at fagstoffet i all vesentlighet framstilles med kandidatens egne formuleringer. Besvarelsen skal ikke overskride det angitte antall ord. Dersom denne maksimalgrensen overskrides med mer enn 10 % får det innvirkning på karakteren.

Plagiatkontroll:

Alle hjemmeeksamener og mappeinnleveringer skal til elektronisk plagiatkontroll. Manglende innlevering av elektronisk besvarelse vil medføre at besvarelsen anses som ikke levert.

Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Se for øvrig Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

Karaktersystem:

Det benyttes bokstavkarakterer A til F, hvor A er beste og E er den dårligste beståtte karakter. F er ikke bestått. I tillegg blir enkelte av emnene vurdert til Bestått/ikke bestått. Se emnebeskrivelsene.

Litteratur

Litteraturlister som er publisert for emner frem i tid kan bli oppdatert foran hvert semester. Oppdatert litteraturliste vil være tilgjengelig i emnebeskrivelsene ved semesterstart.

Jobb og videre studier

Velferdsvitere arbeider på ulike felt innen velferdsordninger som NAV og andre offentlige eller private velferdsorganisasjoner. Utdanningen vil også gi god kompetanse innenfor personalarbeid i offentlige og private bedrifter.

Studiet kvalifiserer til arbeid innen velferdsforvaltningen og tar sikte på å utdanne profesjonelle og løsningsorienterte saksbehandlere og administratorer som kan medvirke til en ansvarlig forvaltning av ressursene innen velferdssektoren. Utdanningen gir også et godt grunnlag for personalarbeid i offentlig eller privat sektor og arbeid i humanitære organisasjoner eller offentlige og private organisasjoner som forvalter velferdsordninger overfor enkeltpersoner og brukerorganisasjoner.

Bachelor i arbeids- og velferdsfag gir grunnlag for opptak til flere ulike mastergradsutdanninger og videreutdanninger. Her kan nevnes master i Sosialt arbeid, master i Tverrfaglig samarbeid i helse- og sosialsektoren og master i Psykososialt arbeid.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Synnøve Narten ved Avdeling for helse- og sosialfag, 28.06.2011

Studieplanen er revidert

Studieleder Terje Grøndahl, 13.05.2014 - Studiemodell korrigeret, endret navn på ett emne i 6. semester ("Ledelse, innovasjon og samhandling" erstatter "Arbeidsmarkedet og arbeidslivets organisasjoner").

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2013 - 2016

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2013

Obligatoriske emner

HSAVF10113

Profesjonelt arbeid i en samfunnsmessig kontekst

25 stp

HSFEL12 - Del 1 av 2

Innføring i profesjonell kommunikasjon, tverrprofesjonell samhandling og etikk

Vår 2014

Obligatoriske emner

HSFEL12 - Del 2 av 2

Innføring i profesjonell kommunikasjon, tverrprofesjonell samhandling og etikk

10 stp

HSAVF10311

Samhandlingskompetanse

25 stp

Høst 2014

Obligatoriske emner

HSASO20111

Saksbehandling i velferdstjenestene

15 stp

HSAVF20214

Personalarbeid med vekt på velferd og inkludering

15 stp

Vår 2015

Obligatoriske emner

HSAVF20311

Arbeid og helse

20 stp

HSAVF20411

HR prosjekt

10 stp

Høst 2015

Obligatoriske emner

HSABSV30111

Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn

15 stp

HSAVF30211

Velferdsarbeideren i spenningsfeltet mellom individ og samfunn

15 stp

Vår 2016

Obligatoriske emner

HSAVF30314

Ledelse, innovasjon og samhandling

15 stp

HSAVF30414

Bacheloroppgave: Fordypning i velferdsarbeid

15 stp

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 03:01:56

HSAVF10113 Profesjonelt arbeid i en samfunnsmessig kontekst (Høst 2013)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudiet i arbeids- og velferdsfag.

Undervisningssemester

1. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene i stand til å:

1. Gjøre rede for fagområdets plass i samfunnet
2. Innhente og oppdatere sin kunnskap om arbeidsinkludering i privat og offentlig sektor
3. Drøfte og anvende ulike yrkesetiske prinsipper relatert til en brukersituasjon
4. Beskrive hvordan hovedinnholdet i velferdspolitikken har betydning for utsatte grupper
5. Kjenne til konsekvensene av stigmatisering

6. Å gjenkjenne egne holdningers betydning for framtidig yrkesrolle
7. Gjøre rede for betydningen av kulturelle fortolkningsrammer i møte med mennesker samt helse og sykdom inn i et kulturelt perspektiv
8. Skrive oppgaver i henhold til gjeldende retningslinjer
9. Gjøre rede for juridisk metode og lovenes betydning for yrkesutøvelsen
10. Gjøre rede for forvaltningsrettslige prinsipper og lovregler av betydning for arbeidsinkludering
11. Kunne redegjøre for og reflektere over arbeidslinjas betydning i velferdspolitikken
12. Beskrive hvordan hovedinnholdet i velferdspolitikken har betydning for arbeidsinkludering
13. Kunne redegjøre for et globalt perspektiv på arbeids- og velferdspolitikken

Innhold

1. Introduksjon til arbeids- og velferdsstaten og velferdsviterens yrkesrolle
2. Generell IT-innføring. Bibliotekundervisning med datasøk for å få kunnskap om velferdsstatens tjenestetilbud og brukergrupper
3. Anvende Yrkesetisk grunnlagsdokument i caseoppgaver og seminarer
4. Følge et tjenestetilbud fra erkjennelse av behov til vedtak og iverksetting i praksis
5. Introduksjon til psykologiens betydning for å forstå utsatte gruppers situasjon
6. Ferdighetstrening - arbeid med egne holdninger
7. Kulturelle fortolkningsrammer, helse og sykdom
8. Obligatorisk trening gjennom skrivekurs
9. Juridisk metode og sentrale rettskilddefaktorer som grunnlag for tolkning av rettsregler
10. Forvaltningsrettslige grunnprinsipper og rettighets- og tvangsregler i velferdsstaten
11. Sentrale utviklingstrekk i velferdsstaten med fokus på arbeidslinja
12. Statlige styringssignaler og reformer
13. Norge og det internasjonale samfunn og betydningen for velferdspolitikken

Undervisnings- og læringsformer

Emnet undervises gjennom forelesninger, ressurstimer, seminarer og veiledning. Veiledning foregår i basisgrupper der gruppene diskuterer ulike forhåndsbestemte temaer. Det forutsettes at deltakerne i forkant av veiledningen tilegner seg kunnskap om temaet gjennom lesing og/eller deltagelse i annen undervisning.

Veiledning: I dette emnet vil veiledningen handle om: utarbeidelse av veiledningskontrakt, om å arbeide i gruppe og ulike teknikker og metoder i gruppearbeid.

Undervisningen har som mål å hjelpe studentene til å forstå målene, men hver student er selv ansvarlig for å lære tilstrekkelig til å kunne besvare spørsmål som bygger på målene til eksamen.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av to individuelle notater på maks 1000 ord. Tilbakemelding fra basisgruppeveileder i Fronter

- Innlevering av to gruppenotater på maks 1000 ord. Et gruppenotat er godkjent ved innlevering til fastsatt tid i Fronter, og et skal presenteres i seminar hvor det gis tilbakemelding fra seminarledere. Det gis tilbakemelding fra basisgruppeveileder.
- Deltakelse i 7 timers basisgruppeveiledning.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.
- En studiesamtale skal være gjennomført i løpet av emnet. Kort rapport må være levert i Fronter.

Alle arbeidskravene må være godkjent før studenten kan gå opp til eksamen. Arbeidskravene står som godkjent for samme periode som studieplanen gjelder for.

Eksamen

Det er to deksamener i emnet. Begge eksamener må bestås for å bestå emnet. Ved ikke bestått karakter på en deksamener er det tilstrekkelig å avlegge ny/utsatt eksamen kun i denne delen for å bestå emnet.

Deleksamen 1: To dagers hjemmeeksamen. Studentene skriver en individuell oppgave på maks 1600 ord. Besvarelsen vurderes etter karakterskala A-F. Det benyttes interne sensorer.

Deleksamen 2: 4 timers individuell skriftlig skoleeksamen. Ingen hjelpemidler tillatt. Besvarelsen vurderes etter karakterskala A-F. Det benyttes interne sensorer.

Hver deksamener teller 50 % på karakteren for emnet. Deleksamen inngår i samlet karakter for emnet, og gir uttelling først når begge deksamener i emnet er bestått.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 18.06.2013

St.meld.

Arbeid, velferd og inkludering. Oslo: Arbeids- og inkluderingsdepartementet (St.meld nr. 9 (2006-2007) (265 sider)

www.regjeringen.no

368.4 No

Bay, A.-H. et al., red. (2010). *De norske trygdene: Framvekst, forvaltning og fordeling*. (2.utg.). Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-40390-1

Hele boka

Garvey, P (2005). Domestic Boundaries: Privacy, Visibility and the Norwegian Window. *Journal of Material Culture* vol. 10, nr. 2, s. 157-176. (20 s).

174.2 Gr

Grønningsæter, A. (2007). *Rett eller galt – eller noe midt i mellom: et studiehefte om yrkesetikk fra Fellesorganisasjonen (FO)*. Oslo: Fellesorganisasjonen for barnevernpedagoger, sosionomer, vernepleiere og velferdsarbeidere (110 sider)
www.fobsv.no

320.9481 Ha

Hansen, G.S, M.K. Helgesen & S.I. Vabo (2011): *Politikk og demokrati. En innføring i stats- og kommunalkunnskap*, Oslo: Gyldendal Akademisk. (120 sider).
Kap.1: Profesjonsutøver i et demokrati s. 15 – 25
Kap.2: Grunnbegreper i statsvitenskap s. 27 – 55
Kap.3: Statsforvaltningen og den parlamentariske styringskjeden s. 61 – 69
Kap.5: Storting og regjering s. 103 - 133
Kap.6: Forvaltningen s. 135 - 151
Kap.7: Fylkeskommunen og det regionale nivået s. 153 – 174
Kap.10: Forholdet mellom stat og kommune s. 244 - 270

361.65 Ar

Hernes, T., I. Heum og P. Haavorsen, red. (2010). *Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-39256-4
Kap. 1, 2 og 3 (69 sider)

302.5 Ho

Hove, O. (2001). *Stigma: teoretiske tilnærminger til stigma og til forholdet mellom stigma og sosiale ytelser-en kritisk drøfting* (Oslo): Høgskolen i Oslo. (63 sider)

344.03 Kj

Kjønstad, A. & A. Syse (2012). *Velferdsrett I*, 627 s. (5. utg.). Oslo: Gyldendal juridisk ISBN 978-82-05-43036-5 (191s)
Kap. 3.2: Retten til opplæring s. 132-139
Kap. 4: Retten til helse- og omsorgstjenester s. 167-214
Kap. 5: Rett til spesialisthelsetjenester s. 215-227
Kap. 6.3: Arbeidsavklaringspenger s. 282-296
Kap 6.4: Uførepensjon s. 297-312
Kap. 9: Fattigdomsbekjempelse, økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram s. 423-469
Kap 10: Tvangshjemler og tvangsbruk i velferdsretten s. 473-524

344.03 Kj

Kjønstad, A. & A. Syse (2012). *Velferdsrett II: barnevern og sosialrett*, 487 s. (4. utg.). Oslo: Gyldendal juridisk ISBN 978-82-05-42426-5
Kap. 6. Barnevernloven - særlig om hjelpetiltak s. 235-272 (45 s)

Lidén, H. (2005) *Barn og unge fra nasjonale minoriteter. En nordisk kunnskapsoversikt". ISFRapport (2005:007)* Oslo: Institutt for samfunnsforskning (2005)
Kap. I og 30,s.10-21+31-46(26 s)@

344.041 Oh

Ohnstad, B. (2013). *Juss for helse- og sosialarbeidere. En innføring i lovgivning, juridisk tenkning og metode*. (5. utg.). Bergen: Fagbokforlaget. ISBN 978-82-450-1397-9.
Kap. 2: Begrepet juss, reglens funksjon og ulike typer regler s. 20 - 34
Kap. 4: Grunnleggende juridiske begreper s. 41 - 59
Kap. 6: De viktigste generelle forvaltningslovene s. 80 - 105
Kap. 7.6: Tvang og maktbruk i helse- og sosialtjenesten s. 115 - 118
Kap. 7.7: Rettighetsbestemmelser i helse- og sosiallovgivningen s. 118 - 120 (62 s.)

361.65 Ve

Stamsø, M. A. (red) 2009: Velferdsstaten i endring. Norsk helse- og sosialpolitikk ved starten av et nytt århundre. (2. utg.) Oslo; Gyldendal Akademiske (233 s)

Kap. 1: Sosialpolitikk i et historisk perspektiv s. 29 -63

Kap.2: New Public management s. 67 – 84

Kap.3: Organisering og finansiering av velferdsstaten s. 86 – 115

Kap 4: Sosialpolitikk og teorier om sosiale problemer s. 119 – 140

Kap.5: Om å vite best – sammen – brukermidvirkning i helse og sosialsektoren s.114 - 172

Kap.7: Kommunal sosialpolitikk s. 200 – 230

Kap. 8: Helsetjenester s.233 – 253

Kap. 10: Familien og det sivile samfunns s. 272 - 294

361.65 Ar

Stjernø, Steinar og Einar Øverbye (red). (2012). *Arbeidslinja*. Arbeidsmotivasjonen og velferdsstaten. Universitetsforlaget.

174.2 Yr

Yrkesetisk grunnlagsdokument for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere. (2002). Oslo: Fellesorganisasjonen for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere www.fobsv.no

Artikler:

Jensen, Siri (2009). Arbeidslinja - en trussel mot uføre?, *Fontene forskning*, 2/2009: 85-91

Rugkåsa, M (2011). Arbeid – nøkkelen til integrasjon?, *Fontene forskning*, 1/11: 90 – 96.

Ånestad Moen, Ellen, B. Bentsen og A.L. Årseth (2011) Et inkluderende arbeidsliv. *Tidsskrift for psykisk helsearbeid*, nr. 3, s. 271-274

Rapport:

Den nordiske velferdsmodellen (2012) Nordens Välfärdscenter

http://www.nordicwelfare.org/PageFiles/7117/Den_Nordiska_Valfardsmodellen.pdf

Tilleggspensum (brukes i undervisning):

344.03 So

Sosialdepartementet (1992). Lov om sosiale tjenester mv, 248 s. Oslo: Sosialdepartementet (Rundskriv I-1/93)

362.483 So

Sosialdepartementet (2000). Brukerstyrt personlig assistanse, 11 s. Oslo: Departementet. (Rundskriv I-20/2000)

www.regjeringen.no

362.16 Om

Sosial- og helsedepartementet (1997). Omsorgsbolig: en veileder, 28 s. Oslo: Sosial- og helsedepartementet: Kommunal- og arbeidsdepartementet.

(Rundskriv I - 29/97, H - 24/97 B) www.regjeringen.no

346.0138 Lo

Sosial- og helsedirektoratet (2004). Lov om sosiale tjenester kapittel 4A, 91 s. Oslo: Sosial- og helsedirektoratet (Rundskriv IS-10/2004) ISBN 82-8081-049-8.

www.regjeringen.no

Lover

Diskrimineringsloven

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion mv. (diskrimineringsloven)

Lov om arbeid og velferdsforvaltningen (NAV-loven)

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (lov om sosiale tjenester i NAV)

Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)

Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven)

Lov om barneverntjenester (barnevernloven)

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova)

Lov om barnehager (barnehageloven)

Lov om folketrygd (folketrygdloven)

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)

www.lovdatab.no

HSFEL12 Innføring i profesjonell kommunikasjon, tverrprofesjonell samhandling og etikk (Høst 2013–Vår 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i arbeids- og velferdsfag
- bachelorstudiet i barnevern
- bachelorstudiet i bioingeniørfag
- bachelorstudiet i sosialt arbeid
- bachelorstudiet i sykepleie, heltid
- bachelorstudiet i vernepleie, heltid

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene skal ved avsluttet emne kunne:

- beskrive hva respekt for kollegaer er, inkludert dem fra andre profesjoner
- beskrive minst to kommunikasjonsmetoder
- beskrive hva respekt og empati er, for brukere og pasienter
- beskrive minst to utfordringer i kommunikasjon med brukere eller pasienter
- beskrive hvordan egen og andres atferd påvirker gruppeprosesser på minst to måter
- anvende kommunikasjonsteori til å begrunne valg av målrettet kommunikasjon i yrkesrelevante situasjoner
- skille mellom normative og deskriptive utsagn
- gjengi hovedpunktene i etikken til Aristoteles, Kant, Rawls, utilitarismen, eller omsorgs- og nærhetsetikken
- beskrive minst to etiske aspekter ved sosialpolitikk og helse- og sosialfaglig arbeid
- anvende minst en normativ etikkteori til å vurdere på en systematisk måte hva som er en god handlemåte i yrkesrelevante situasjoner der rett svar ikke er opplagt
- ta standpunkt til om resultatet av å anvende en normativ etikkteori i en yrkesrelevant situasjon kan godtas som eksempel på god etikk

Innhold

- Grunnleggende begreper i kommunikasjon
- Praktiske kommunikasjonsferdigheter:
 - Verbal og nonverbal kommunikasjon
 - Strukturere en samtale
 - Den vanskelige samtalen
 - Omsorg og humor i kommunikasjon
 - Kommunikasjon og fordommer
 - Interkulturell kommunikasjon
- Konflikt, konfliktmestring og konfliktbearbeiding
- Metaetikk
- Omsorgs- og nærhetsetikk
- Normativ etikk:
 - Dydsetikk
 - Pliktetikk
 - Konsekvensetikk
 - Paternalisme og autonomi
 - Rettferdighetsteori
- Arbeid med yrkesrelevante problemstillinger
- Tverrprofesjonelt samarbeid

Undervisnings- og læringsformer

Emnet inneholder flere arbeidskrav og to gruppeoppgaver. Forelesningene tar sikte på å dekke kunnskapsmålene. Deltakelse i basisgrupper, seminarer og arbeid med gruppeoppgavene tar sikte på å dekke ferdighetsmålene. Gruppene er tverrfaglige og nedsettes av høyskolen. Veiledning gis i basisgrupper og i seminarer.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i arbeidet med gruppeoppgavene
- Deltakelse i seminarer og basisgruppeveiledning

Godkjent arbeidskrav er gyldig i samme periode som studieplanen. Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Emnet har to deksamener: To skriftlige gruppeoppgaver.

Deleksamen 1: Skriftlig gruppeoppgave med fokus på etikk.

Deleksamen 2: Skriftlig gruppeoppgave med fokus på kommunikasjon.

Besvarelsene vurderes til Bestått / Ikke bestått.

Begge besvarelsene må vurderes til bestått for å få karakter i emnet. Det gis en samlet karakter, Bestått / Ikke bestått.

Ved ikke bestått resultat ved en eller begge deksamener kan bearbeidet(e) oppgave(r) innleveres for ny vurdering.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig, ved avslutning av emnet

Resultatene behandles i:

- Lærerguppe
- Program møte

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 14.06.2012

185 Ar

Aristoteles og A. Stigen (1999). Etikk: et hovedverk i Aristoteles' filosofi, også kalt "Den nikomakiske etikk", 115 s. (3. utg). Oslo: Gyldendal ISBN 82-05-26691-3.
s. 19-32
(13 s.)

170 Ca

Carson, S. G. og Kosberg, N. (2011). Etikk: teori og praksis. Oslo: Cappelen Damm Akademisk. ISBN 978-82-02-34084-1. Alt unntatt Kapittel 5, ss. 11 - 121 og 145 - 201 (167 s.)

174.2 Ch

Christoffersen, S. Aa. (2005). Handling - person - samfunn: innføring i etikk for helse- og sosialfagene, 169 s. (2. utg.) Oslo: Universitetsforlaget ISBN 978-82-15-00744-1
Utdrag fra kap. 3 (s. 86-104)

303.482 Da

Dahl, Ø. (2001). Møter mellom mennesker: interkulturell kommunikasjon, 248 s. Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 82-00-45368-5.
Kap. 1-3 og 6, (s. 15-81 og 129-175)

610.730699 Ei

Eide, T. og H. Eide (2007). Kommunikasjon i relasjoner, 443 s. (2. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk
ISBN 978-82-05-32689-7
Kap. 1, 6-16 (s. 12-28, 165-418)

160 Fø

Føllesdal, D. et al. (2000). Argumentasjonsteori, språk og vitenskapsfilosofi, 287 s. (7. utg.). Oslo: Universitetsforlaget, ISBN 82-00-12994-2. (20 sider)
side 242-262

174.2 He

Henriksen, J.-O. og A. J. Vetlesen (2006). Nærhet og distanse: grunnlag, verdier og etisk teori i arbeid med mennesker, 285 s. 3. utg. Oslo: Gyldendal akademisk. ISBN 978-82-05-35554-5
Kap. 8 (s. 114-131)

371.4 Pe

Pettersen, R. C. og J. A. Løkke (2004). Veiledning i praksis: grunnleggende ferdigheter, 278 s. Oslo: Universitetsforlaget ISBN 82-15-00494-6.
Kap. 13, s. 214-227 (13 s.)

174.2 Ru

Ruyter, K.W. (2007). Medisinsk og helsefaglig etikk, 344 s. (2. utg.) Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-36260-4
Utdrag fra Kap. 3 (s. 123-141)

174.2 Et

Slettebø, Å. og P. Nortvedt, red. (2006). Etikk for helsefagene, 220 s. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-34249-1
Kap. 11 (s. 193-215)

170 Me

Kapittel i bok

Wetlesen, J. (1992). Hva slags verdi er menneskeverd? I: J. Wetlesen, red. Menneskeverd : humanistiske perspektiver.
Utdrag s. 7-28 (21 sider)

HSAVF10311 Samhandlingskompetanse (Vår 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 25

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelor i arbeids- og velferdsfag.

Undervisningssemester

2. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene i stand til å:

1. Redegjøre for og beskrive generell veiledningsteori
2. Beskrive tjenester av god kvalitet
3. Redegjøre for aktuell sosiologisk forskning
4. Anvende sosiologiens grunnleggende begreper
5. Redegjøre for ulike forklaringer på samfunnsproblemer
6. Reflektere over psykologiske emner av betydning for velferdsviteren
7. Gjennomføre et prosjektarbeid med fokus på samhandling/samarbeid

8. Kjenne til aktuelle samarbeidspartnere og beskrive samhandling på system- og individnivå
9. Gjennomføre samtaler i aktuelle situasjoner
10. Formidle fagstoff skriftlig og muntlig

Innhold

1. Veiledningsteori og ulike anvendelsesområder for veiledning
2. Kvalitetssystemer og kvalitetsarbeid
3. Søking etter statistikk og vitenskapelige artikler
4. Trening i anvendelse av sosiologiske begreper og teorier, eksempelvis stigmatisering, nettverkskartlegging og ulike kapitalformer.
5. Drøfting av begrepet «samfunnsproblem» knyttet til aktuelle kontekster for yrkesutøvelsen, eksempelvis fattigdom, rusproblematikk og kriminalitet.
6. Psykologiske emner (sosial- og personlighetspsykologi)
7. Planlegge, organisere og gjennomføre et prosjekt
8. Samordning, koordinering og samarbeid som ulike tilnærminger i arbeids- og velferdsarbeid samt faglige og yrkesetiske problemstillinger knyttet til dette
9. Samtaletrening
10. Akademisk skrivekurs og muntlige framlegg

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, prosjektarbeid, studentstyrt veiledet basisgruppeundervisning og bibliotekundervisning.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Individuelt notat på inntil 500 ord. Tilbakemelding i basisgruppa.
- Individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Godkjennes ved innlevering, og danner grunnlag for deler av muntlig eksamen.
- Gruppeoppgave på inntil 1500 ord. Innleveres i Fronter. Muntlig tilbakemelding fra veileder i basisgruppe.
- Presentasjon i seminar av prosjektarbeid. Tilbakemelding i seminar.
- Obligatorisk deltakelse i undervisning. Det er krav om 80 % deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.
- Obligatorisk deltakelse i 6 timer basisgruppeveiledning.

Basisgruppa benyttes til veiledede faglige diskusjoner gjennom første del av emnet. En student vil få i oppdrag å levere et sammendrag fra deler av pensum til hver gruppeveiledning (arbeidskravet individuelt notat på inntil 500 ord). Dette legges fram i gruppa og alle studentene skal forberede seg til diskusjonen ved å lese relevant pensum. Etter diskusjonen revideres notatet dersom veileder vurderer det som nødvendig.

Arbeidskravene er gyldig ett semester etter at de er godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Muntlig individuell eksaminasjon med utgangspunkt i læringsutbyttet for emnet og utdyping av skriftlig oppgave. Ca 30 minutter. Egne skriftlige arbeider kan medbringes uten kommentarer/notater. Vurderes med karakteren A - F.

Intern og ekstern sensor.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 02.12.2013

361.322 De

DeJong, P og I.K. Berg (2005). Løsningsskapende samtaler. Oslo: Gyldendal Akademisk
ISBN 82-05-33932-5 Kap 1-4

174 Fo

Eide, S. B. et al. (2011). Fordi vi er mennesker: En bok om samarbeidets etikk. (2. utg.). Bergen: Fagbokforlaget ISBN 978-82-450-1003-9

361.65 Ar

Hernes, T., I. Heum og P. Haavorsen, red. (2010). Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-39256-4
Kap. 7 (36 sider)

658.404 Åk

Aakre, J, H.Stryken Scharning (2010). Prosjekthåndboka: for kreative team. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01759-4

371.4 Tv

Tveiten, S. (2008). Veiledning – mer enn ord. Bergen: Fagbokforlaget (3. utg.).
ISBN 978-82-450-0737-4

150 Es

Banyard, P. et al., ed. (2010). Essential Psychology: a concise introduction. UK: Sage Publications ISBN 978-1847875389

152.4 Ha

Fischer, A. H., & A. S. R. Manstead (2008). Social functions of emotion, I: M. Lewis, J. Haviland, & L. Feldman Barrett, ed. I: Handbook of emotions (3rd ed.). New York: Guilford Press ISBN 978-15-9385-650-2

Gausel, N. (2011). The importance of emotions in social work: Thematic directions from a national conference. European Journal of Social Work. Vol. 14, nr. 2, s. 287-291

Gausel, N., & C. W. Leach (2011). Concern for self-image and social-image in the management of moral failure: Rethinking shame. *European Journal of Social Psychology*, Vol. 41, nr. 4, s. 468-478

155.4 Op

Gulbrandsen, L.M., red. (2006). *Oppvekst og psykologisk utvikling*. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-00950-6
Kapittel 10 (19 sider)

150.72 La

Langdridge, D. & G. Hagger-Johnson (2009) *Introduction to Research Methods and Data Analysis in Psychology*. (2nd ed.) England: Prentice Hall. ISBN 978-0131982031 Kapittel 1 (36 sider)

155.9042 La

Lazarus, R. S. (1999). *Stress and emotion. A new synthesis*. New York: Springer Publishing Company. ISBN 978-0-8261-1250-7
Kapittel 4 (14 sider)

Major, B., & L. O'Brien (2005). The social psychology of stigma. *Annual Review of Psychology*. Vol. 56, s. 393-421

616.8914 Ro

Rogers, C. R. (1961). *On becoming a person*. Boston: Houghton Mifflin Company.
ISBN 0-395-08134-3
Kapittel 2 (8 sider)

155 In

Slater, A. & J. G. Bremner, ed. (2011). *An Introduction to Developmental Psychology*. 2nd ed. Malden, Mass.: Blackwell Publishing. ISBN 978-1-4051-8652-0
Kapittel 2 (29 sider)

616.89022 Wi

Wilmshurst, L. (2008). *Abnormal Child Psychology: a developmental perspective*. New York: Routledge. ISBN 978-0-415-95363-4
Kapittel 1 (23 sider)

301 Me

Brodtkorb, E og M. Rugkåsa (red) (2009). *Mellom mennesker og samfunn. Sosiologi og sosialantropologi for helse- og sosialprofesjonene*. Oslo; Gyldendal akademisk (hele boka 294 s).

Elstad, J (2010). Geografiske forskjeller i uføres dødelighet: Levekår, seleksjon, sosial avstand? *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 2, s. 191-218. (23s) @

Sandberg, Sveinung (2010). Utbredt men annerledes. *Tidsskrift for samfunnsforskning* nr. 4, s. 496-522 (26s) @

Øvrelid, Bjarne (2011) På sporet av det tapte fellesskap. *Nytt Norsk Tidsskrift* nr 4 2011@

Endresen, Arne og Sverre Moe (2012) Arbeidsmiljøet blant NAV-ansatte sett i et sosial kapitalperspektiv. *Søkelys på arbeidslivet* 01-02/2012@

Hanssen, H (red)(2010): *Faglig skjønn og brukervedvirkning*. Bergen: Fagbokforlaget.
Kap 1: Faglig skjønn i utøvelse av profesjonelt helse- og sosialfaglig arbeid s 21-45, 24 s.

Fraser, Nancy (2009) Sosial rettferdighet i identitetspolitikken tidsalder *Agora* nr 04 2009 Universitetsforlaget

HSASO20111 Saksbehandling i velferdstjenestene (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Studiested: Fredrikstad

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- sosialt arbeid

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten skal etter gjennomført emne:

1. Redegjøre for politiske styringssignaler inkludert rammeavtaler, lover, forskrifter, rundskriv og retningslinjer i arbeids- og velferdsforvaltningen.
2. Redegjøre for arbeids- og velferdsforvaltningen.
3. Redegjøre for ulike analysemodeller, introduksjonslov og introduksjonsprogram samt antidiskriminering
4. Kjenne til samarbeidsinstanser og lowerk i en kommune, som NAV-ansatte må forholde seg til.
5. Redegjøre for NAVs oppfølgingsmodell og benytte ulike verktøy som brukes i et NAV-kontor.
6. Utøve saksbehandling.

7. Utøve faglig skjønn.
8. Benytte ny faglig kunnskap knyttet til NAV.
9. Utføre samtaler med fiktive brukere, også med tolk.
10. Diskutere etiske og faglige utfordringer knyttet til arbeid i NAV
11. Planlegge og utføre oppdrag alene eller sammen med medstudenter.
12. Beherske muntlig og skriftlig framstilling og utveksle faglige synspunkter.

Innhold

1. Sentrale lover som sosialtjenesteloven i NAV, arbeidsmarkedsloven, folketrygdloven, NAV-loven og forvaltningsloven med tilhørende forskrifter, rundskriv og retningslinjer. Kjenne til pasient- og brukerrettighetsloven og arbeidsmiljøloven.
2. NAVs bakgrunn, mål, organisering og utvikling. NAVs tjenester og virkemidler på folketrygdens område, i forhold til arbeidsmarkedstjenester og sosialtjenester.
3. Kulturelle perspektiver i arbeid med enkeltmennesker og grupper. Kulturagram, integrasjonsstrategier, migrasjonsfaser og livssynsmodeller, introduksjonslov og program. Antidiskriminerende arbeid og diskrimineringsloven.
4. Sentrale lover, tjenester og virkemidler i kommunens helse- og omsorgstjeneste, gjeldsrådgivning/-ordning og i spesialisthelsetjenesten. Brukerombud. Brukerorganisasjoner.
5. Behovsvurdering, arbeidsevnevurdering, utforming av kvalifiseringsprogram, aktivitetsplan og individuell plan. Tjenestene i nav.no.
6. Saksbehandling ved utforming av møteinnkallinger/ referat, ulike vedtak m.m.
7. Foreta faglige skjønnsvurderinger.
8. Forskning, evalueringer, brukerundersøkelser knyttet til NAV
9. Løsningsskapende samtaler benyttet i ferdighetstrening med fiktive brukere med ulike problemer og ulik kulturell tilhørighet
10. Brukerinvolvering og anerkjennelse. Etiske og faglige utfordringer i møtet mellom NAV-veileder og bruker.
11. Planlegge og utføre oppdrag knyttet til seminarer og arbeidskrav.
12. Skriftlig formidlingsevne ved skriftlige arbeider og medstudentvurderinger. Muntlig formidlingsevne ved presentasjoner i studentgrupper. Utveksle faglige synspunkter i en debatt blant annet ved å ta en annens perspektiv.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er felles for studenter ved arbeids- og velferdsfag og studenter ved sosionomutdanningen. Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer, studentstyrt veiledet basisgruppeundervisning og ferdighetstrening i grupper og selvstudier. Omfanget av ferdighetstrening vil bli nærmere beskrevet i undervisningsplanen.

Det gis fire timer obligatorisk basisgruppeveiledning knyttet til emnets læringsutbytte. Første møte anvendes til evaluering av forrige års gruppearbeid og til planlegging. I andre og tredje møte presenterer studentene ny faglig kunnskap knyttet til emnets temaer og diskuterer dette med hverandre med veileder tilstede. Studentene planlegger selv hvordan de ønsker å benytte det fjerde møtet med veileder.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Gjennomført og godkjent skriftlig saksmappe knyttet til lov om sosiale tjenester i NAV. Medstudenter og emneansvarlig gir skriftlige tilbakemeldinger. Emneansvarlig har den endelige godkjenningen. Ved ikke godkjent kan mappa omarbeides en gang.
- Gjennomført og godkjent ett seminar. Medstudentvurdering og lærervurdering i seminaret. Seminarleder har den endelige godkjenningen. Dersom studenten får ikke godkjent seminar gis studenten en ny mulighet gjennom et tilrettelagt oppdrag på et annet seminar i emnet.
- Godkjent individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Det gis tilbakemelding underveis av medstudenter. Oppgaven innleveres i Fronter. Den vurderes og kommenteres av basisgruppeveileder. Ikke godkjent oppgave kan omarbeides en gang.
- Deltakelse i undervisning. Det er krav om 80% deltakelse i ordinær undervisning (forelesning, seminarer og basisgruppearbeid) og 90% deltakelse i ferdighetstrening. Selvrappoterer av tilstedeværelse i Fronter.
- Gjennomført ferdighetstrening. Student som ikke har tilstrekkelig nærvær under ferdighetstreningen, må ta dette igjen. Det vil bli lagt til rette for én ny gjennomføring av treningen.

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emnet.

Se også utfyllende bestemmelser for krav til deltakelse (henvisning i generell del av studieplanen eller ved henvendelse til Avdeling for helse- og sosialfag). Alle arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

4 timers individuell skriftlig skoleeksamen. Ingen tillatte hjelpemidler. Emnet vurderes etter karakterskalaen A - F. Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Evaluering underveis
- Resultatene behandles i studieretningsmøte

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 06.06.2014

Arbeids- og velferdsdirektoratet (2012). Rundskriv. Hovednr. 35 - Lov om sosiale tjenester i NAV: Det tas forbehold om endringer pga revidering av rundskrivet. Opplyses ved studiestart.

- Lovteksten til Sosialtjenesteloven i NAV og kommentarer, inneholder rundskrivet følgende: Forskrift til sosiale tjenester til personer uten fast bopel i Norge,
- forskrift om internkontroll,
- forskrift om individuell plan i arbeids- og velferdsforvaltningen og
- forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad.
Hele. (120 s). URL: <http://www.nav.no/rettskildene/Rundskriv/Hovednr.+35+-+Lov+om+sosiale+tjenester+i+NAV.312829.cms> (Lesedato 04.03.2014)

Arbeids- og velferdsdirektoratet (2014): Veileder til sosialtjenesteloven § 17. Hvordan fatte vedtak på tjenesten opplysning, råd og veiledning? (31 s.)

361.322 De

DeJong, P & I.K. Berg (2005). Løsningsskapende samtaler, Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 82-05-33932-5
Kap. 4-11, s. 92-273, 181 s. (Husk: kap. 1-3 hadde dere i emne HSSOS 103 13)

353.5 He

Heum, H (2014): Skjønn - perspektiver på skjønnsutøvelse i NAV. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 3 - 6 (90 sider)

353.48 Br

Jenssen, A.G. og I. M Tronvoll (red) (2012); Brukermedvirkning. Likeverd og anerkjennelse. Oslo: Universitetsforlaget.
Del II: Teoretiske refleksjoner, kap 3 og 4: s 42-67, 25 s
Del IV: Brukermedvirkning i sosialtjenesten og NAV, kap 15 s 168-179, 11 s

344.03 Kj

Kjønstad, A. & A. Syse (2012). Velferdsrett II: Barnevern- og sosialrett. (4. utg). Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-34911-7. (65 s)
Kap. 4 Taushetsplikt og opplysningsplikt (s145-192)
Kap. 8.5: Diskrimineringsvernet i menneskerettskonvensjonene (s 343-348)
Kap 8.6: Diskrimineringsvernet i EU og EØS (s 348-350)
Kap 8.7: Norsk diskrimineringslovgivning (s 350-360)

Kokkin, Judy (2005): Profesjonelt sosialt arbeid. (2.utg) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN82-15-00739-2 Kap. 7: Mekling og økonomisk rådgivning – roller i yrkesrollen, s 225- 256, 31 s

Kunnskapssenteret, Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten (2009):

..og bedre skal det bli ved å involvere brukerne og gi dem innflytelse (01.07.2009). (16 s)

Del I: Metode for kvalitetsforbedring ved å involvere brukerne og gi dem innflytelse (s3-19)

URL: <http://www.kunnskapssenteret.no/publikasjoner/5143.cms> (Lesedato 26.04.2013)

361.3 Sh

Shulman, L. (2003). *Kunsten å hjelpe: bind 1: individer og familien*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-30258-7 Kap. 1-5: s. 23-320, 298 s.

362.84 Sk

Skytte, M. (2008). *Etniske minoritetsfamilier og sosialt arbeid*. (2. utg.) Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-38368-5. (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 203 11)
Kap. 2: Det kulturelle aspektet s. 62-95, 34s
Kap. 4: Eksil og integrasjon s. 128-151, 4s

361.65 Ve

Stamsø, M. A. (red) 2009: *Velferdsstaten i endring*. Norsk helse- og sosialpolitikk ved starten av et nytt århundre. (2. utg.) Oslo; Gyldendal Akademiske (233 s) (Denne boka kommer sannsynligvis igjen i emne 302 11)
Kap 6: Trygdesektoren (s 177-199)

362.84 Th

Thompson, Neil. (2012): *Anti-Discriminatory Practice* (5th ed.). Basingstoke: Palgrave Macmillan, 221 s
Chap 1: Equality, diversity and social justice p.4-25, 21 s. Chap 2: The theory base p 26-54, 28 s. Chap 3: Gender and sexism p 55-76, 21 s. Chap 4: Ethnicity and racism p 77-102, 25 s

Kompendium med blant annet (det kan komme nye ting til ved emnestart): (85 s)

Arbeids- og velferdsdirektoratet (2014): *Veileder til sosialtjensteloven § 17. Hvordan fatte vedtak på tjenesten opplysning, råd og veiledning?* 31 s.

Retningslinjer for oppfølgingsvedtak i NAV (2010). Oslo: Arbeids- og velferdsdirektoratet. Kap 1-8. 29 s. URL:

http://www.google.no/#hl=no&gs_nf=1&cp=43&gs_id=2&xhr=t&q=Retningslinjer+for+oppf%C3%B8lgingsvedtak+i+NAV&pf=p&output=search&client=psy-ab&oq=Retningslinjer+for+oppf%C3%B8lgingsvedtak+i+NAV+&aq=f&aqj=&aql=&gs_l=&pbx=1&bav=on.2,or_r_gc_r_pw_r_qf,cf.osb&fp=23de66e7a56f5f23&biw=1536&bih=825
(Lesedato: 26.04.2013)

Strategi for oppfølging av brukere i NAV (2007). Oslo: Arbeids- og velferdsdirektoratet og Sosial- og helsedirektoratet. Hele. 11 s

Arbeids- og sosialdepartementet: *Tildelingsbrev for 2014*. Oslo: Arbeids- og velferdsdirektoratet. (45 s ekskl. vedlegg)

http://www.regjeringen.no/pages/38618298/2014/Arbeids_og_velferdsdirektoratet.pdf
(Lesedato 04.03.2014)

Bøker mm 996 s

Kompendium 85 s

Antall sider: 1081 s

I tillegg kommer lover i kompendium:

Lover som studentene skal kunne redegjøre for:

Arbeidsmarkedsloven og sentrale forskrifter. Lov om arbeidsmarkedstjenester: LOV 2004-12-10-76

URL: <http://www.lovdato.no/cgi-wifit/wifitldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20041210-076.html&emne=arbeidsmarkedslov>

Diskrimineringsloven om etnisitet. Lov om forbud mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion og livssyn <http://lovdato.no/dokument/NL/lov/2013-06-21-60>

Folketrygdloven. Lov om folketrygd: LOV-1997-02-28-19 URL: <http://www.lovdato.no/all/hl-19970228-019.html>

Forvaltningsloven. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker: LOV-1967-02-10 URL: http://www.lovdato.no/cgi-wifit/wifitldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19670210-000.html&emne=FORVALTNINGSLOV*&&

Sosialtjenesteloven i NAV. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen: LOV-2009-12-18 nr 131. http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20091218-131.html&emne=lov%20%2b%20om%20%2b%20sosiale%20%2b%20tjenester%20%2b%20i%20%2b%20nav*&&

Introduksjonsloven. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere LOV-2003-07-04-80 (7 s) URL: <http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20030704-80.html&emne=introduksjonslov>

NAV-loven. Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen LOV-2006-06-16-20. URL: http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20060616-020.html&emne=nav-loven*&&

Lover studentene skal ha kjennskap til:

Arbeidsmiljøloven. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.: LOV-2005-06-17-62. URL: http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-20050617-062.html&emne=ARBEIDSMILJ LOV*&&

Gjeldsordningsloven, Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner: LOV-1992-07-17 nr 99 (17 s.)
URL: <http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19920717-099.html&emne=gjeldsordningslov>

Helse- og omsorgstjenesteloven, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester: LOV-2011-06-24-30. 21 s

URL: <http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdrens?app/gratis/www/docroot/all/nl-20110624-030.html>

Pasient- og brukerrettighetsloven. Lov om pasient- og brukerrettigheter LOV-1999-07-02-63. URL: http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19990702-063.html&emne=pasient%20%2b%20og%20%2b%20brukerrettighetslov*&&

Spesialisthelsetjenesteloven. Lov om spesialisthelsetjenesten m.m.: LOV-1999-07-02-61. URL: http://www.lovdato.no/cgi-wift/wiftdles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19990702-061.html&emne=SPESIALISTHELSETJENESTELOV*&&

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:35:58

HSAVF20214 Personalarbeid med vekt på velferd og inkludering (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle emner i første studieår.

Undervisningssemester

4. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene i stand til å:

1. Anvende lover og regler som regulerer arbeidsmarkedet
2. Beskrive forhold av betydning for mobilisering av medarbeidere og ledere
3. Redegjøre for betydningen av kompetanseutvikling i organisasjoner
4. Beskrive ulike metoder for ressursstyring
5. Anvende kunnskap om arbeidsmiljø på konkrete situasjoner
6. Anvende kunnskaper om inkluderende arbeidsliv
7. Redegjøre for kravene til dokumentasjon i forhold til personalarbeid i offentlige og private virksomheter
8. Finne fram til og oppdatere sin kunnskap på personalområdet
9. Formidle fagstoff skriftlig og muntlig med kritisk bruk av kilder

Innhold

1. Lover og regler som regulerer forholdet for utsatte grupper på arbeidsmarkedet
2. Forskning og erfaringsbasert kunnskap om ressursmobilisering og motivering av ansatte
3. Kompetanseutvikling og lærende organisasjoner
4. Gjennomgang av ulike virkemidler i personalarbeidet. Tilskudds- og stønadsordninger
5. Generelle saksbehandlingsregler og rutiner i private og offentlige virksomheter. Faglig skjønnsutøvelse. Brukermedvirkning og systemer for medvirkning
6. Metoder for kartlegging og analyse av praksis. Inkludering som tema i personalarbeid for å sikre ivaretagelse av medarbeidere og forebygge utstøting
7. Lover og retningslinjer for dokumentasjon
8. Bruk av forskning som er relevant for personalarbeid
9. Akademisk skrivekurs og bibliotekundervisning

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, gruppearbeid, veiledning og selvstudier.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av et gruppenotat på maks.1000 ord som godkjennes i Fronter.
- Et individuelt notat på inntil 1000 ord som godkjennes i Fronter med skriftlig tilbakemelding.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90% deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening.
- Obligatorisk deltakelse i fem (5) timer basisgruppeveiledning. Studenten må selv rapportere tilstedeværelse i Fronter.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Arbeidskravene er gyldige for samme periode som emnet.

Eksamen

Individuell hjemmeeksamen over tre (3) dager. Besvarelsen skal ha et omfang på inntil 2000 ord. Det benyttes karakterskala fra A-F.

Det benyttes interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 29.08.2014 + revisjon 12.11.2014

305.56 Un

Hills, John, Julian Le Grand and David Piachaud, red. (2002). *Understanding Social Exclusion*. London: Oxford University Press ISBN 0-19-925194-0 (274 sider)

344.03 Kj

Kjellevold, Alice (2012). *Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen: med kommentarer*. Bergen: Fagbokforlaget. ISBN 978-82-450-1028-2

658.3 Ku

Kuvaas, Bård og Dysvik, Anders (2012). *Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser (kap. 4, 5, 7 og 9)* (60 sider)

158.7 Ka

Kaufmann, Geir og Astrid Kaufmann (2009). *Psykologi i organisasjon og ledelse*. (4. utg.) Bergen: Fagbokforlaget ISBN 978-82-450-0858-6 (378)

331.256 Ei

Einarsen, Ståle og Pedersen, Harald (2007). *Håndtering av konflikter og trakassering i arbeidslivet*. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-10-04920-0 (Kapittel 1,2,3,og4) (120)

331.256 Ek

Ekeland, Tor – Johan (2014). *Konflikt og konfliktforståelse for helse- og sosialarbeidere*. 2. utg. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-471986

344.01 En (korrigert 12.11.2014)

Engelsrud, Gerd (2013). *Styring og vern. Arbeidsrett i offentlig sektor (5. utg.)*. Oslo. Cappelen Akademisk Forlag ISBN 978-82-02-399863.

344.01 En

Engelsrud, Gerd (2013). *Oppgaver i arbeidsrett*. (2. utg.) Oslo. Cappelen Akademisk Forlag ISBN 978-82-02-43499-1 (122 s.)

158.7 Kl

Saksvik P. og Nytrø K. (red.) (2009): *Klinisk organisasjonspsykologi*

Oslo: Cappelen akademisk ISBN: 978-82-02-29440-3

(kap, 5, 6, 7, 8)

371.4 Tv (korrigeret 12.11.2014)

Tveiten, S. (2013). Veiledning – mer enn ord. (4. utg.) Bergen: Fagbokforlaget.

ISBN 978-82-450-14551-8

Artikler:

361.2 An

Halvorsen, K. (2003). *Sosial inkludering - på egne eller samfunnets premisser? I: Annus socialis 2003*. Oslo: Sosial- og helsedirektoratet s. 4-5 (2 sider)

Døving, Erik og Odd Nordhaug (2007). *Inkluderingsledelse i norske virksomheter. Beta: tidsskrift for bedriftsøkonomi. nr.1, s.51-63. (12 s.)*

Røe, Melina (2011). «Why don't they want us?» Refugees still unemployed after many years in Norway. *Nordic Social Work Research*, 1(2), 109 – 123.

<http://dx.doi.org/10.1080/2156857X.2011.601135>

(Lesedato 24.3.14) (12 s.)

Lenker:

Kunnskapsbasert praksis

www.kunnskapsbasertpraksis.no

HSAVF20311 Arbeid og helse (Vår 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 20

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle eksamener i første studieår.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene i stand til å:

1. Beskrive offentlig helsepolitikk
2. Beskrive rammebetingelsene for helse i arbeid

3. Gjengi hovedtrekk og strategier i folkehelsearbeidet
4. Gjøre vurderinger av sammenhengen mellom levekår og helse
5. Reflektere over forhold som bidrar til sosial ulikhet i helse
6. Forklare hvordan psykiske lidelser, vold og overgrep kan påvirke barns og voksnes liv
7. Beskrive livsbelastninger som kan føre til psykisk lidelse/rusmisbruk
8. Oppdatere sin kunnskap om psykologiske emner som er relatert til temaene i emnet
9. Kunne anvende relevant veiledningsteori og kommunikasjonsverktøy
10. Kunne anvende faglig kunnskap om arbeidsinkludering, utstøting og innelåsing i arbeidet med kartlegging og tilrettelegging for brukere
11. Redegjøre for de mest sentrale virkemidlene i rehabiliteringsfeltet

Innhold

1. Helsepolitiske styringsdokumenter som planer, NOU, St.meld., oppdragsdokumenter etc.
2. Lover og sentrale styringsdokumenter på folkehelseområdet, samt prosjekter og strategier i det forebyggende helsearbeidet
3. Lover, organisering og planer i helsetjenesten
4. Gradientutfordringen, levekårsindikatorer
5. Helseutfordringer i arbeidslivet. Sosial inkludering
6. Ulike forståelser av utviklingen av psykiske lidelser, rusmiddelproblemer, voldsproblematikk og ulike former for omsorgssvikt
7. Psykologisk kunnskap som kan brukes i forståelsene av ulike reaksjoner og i tiltak og behandlingsformer. Psykologiske emner og undervisning i livsbelastninger som fører til ulike reaksjoner som kan virke hemmende på arbeidsevne og livskvalitet
8. Sosial- utviklings- og kommunikasjonspsykologisk fokus, emosjoner og kognisjon
9. Ferdighetstrening i veiledning og kommunikasjon
10. Rehabilitering som fag og metode, strategier og virkemidler i rehabiliteringsarbeidet
11. Individuell plan og ansvarsgruppe

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer og bibliotekundervisning.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Studentene skal i løpet av emnet arbeide med tre (3) individuelle oppgaver på maks 1500 ord som godkjennes i Fronter. To av arbeidskravene har medstudentvurdering hvor studentene gir hverandre skriftlig tilbakemelding i Fronter. Oppgavene kan omarbeides en (1) gang etter tilbakemelding fra medstudent. Basisgruppeveileder har den endelige godkjenningen. Et av arbeidskravene har skriftlig tilbakemelding i Fronter
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90% deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selvrapportere tilstedeværelse i Fronter
- Obligatorisk deltakelse i fire (4) timer basisgruppeveiledning

Alle arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen

Arbeidskravene er gyldige for samme periode som emnet

Eksamen

4 timers individuell skriftlig skoleeksamen.
Ingen tillatte hjelpemidler.

Emnet vurderes etter karakterskalaen A-F. Det benyttes ekstern og intern sensor ved vurdering av eksamensbesvarelsen.

Evaluering av emnet

Evaluering av emnet:

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.12.2014.

658.3124 Be

Berg, M.E. (2013): Coaching –Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes. (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget ISBN: 978-82-15-02233-8 (Kap. 2,3,5,7 og 11) (116 sider).

Sagvaag, H., og Sikveland, B., red (2014). Alkohol arbeidsliv = sant? Oslo: Gyldendal Akademiske ISBN: 978-82-0543643-5

361.65 Ar

Hernes, T., I. Heum og P. Haavorsen, red. (2010). Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN 978-82-05-39256-4
Kap. 7 og 8 (60 sider)

362.88 Is

Isdal, Per (2000). Meningen med volden. Oslo: Kommuneforlaget. ISBN 82-446-0571-5 (Hele boka 294 sider)

362.1042 So

Mæland, J.G. (red.) (2009): Sosial epidemiologi: sosiale årsaker til sykdom og helsesvikt. Oslo: Gyldendal Akademisk ISBN:978-82-05-39268-7. (Del 2 – kap. 4-10, Del 3 og 4 – kap. 11-18, 266 sider)

158.72 Ol

Olsen, B. og Nystuen, P. (2010): En jobb å gjøre Oslo: Gyldendal arbeidsliv. ISBN: 978-82-05-37979-4. (Del 1-4, 239 sider)

158.7 Kl

Saksvik, P. og Nytrø, K.(red.) (2009): Klinisk organisasjonspsykologi. Oslo: Cappelen akademisk ISBN: 978-82-02-29440-3. (Kap. 1-3, 10, 12,14 og 15. Totalt 163 sider)

361.65 Ar

Stjernø, Steinar og Øverbye, Einar (red). (2012). Arbeidslinja. Arbeidsmotivasjonen og velferdsstaten (kap 4,5,6,7 og 8) Universitetsforlaget (65 sider)

Folkehelsepolitisk rapport 2012 (2013). Oslo: Helsedirektoratet. ISBN 978-82-8081-288-9. (Sammendrag s.9-14, 5 sider)

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/helsedirektoratets-arlige-rapport-om-arbeidet-med-a-utjevne-sosiale-helseforskjeller-folkehelsepolitisk-rapport-2012/Publikasjoner/is-2075.pdf>

Forskrift om individuell plan for helse- og sosiallovgivningen (2011). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet (s. 4-9, 5 sider)

http://www.regjeringen.no/pages/36814005/kgf_res_forskrift_habilitering_rehab_plan_koordinator_1612111.pdf

362.1042 Gr

Gradientutfordringen: Sosial- og helsedirektoratets handlingsplan mot sosiale ulikheter i helse (2005) Oslo: Sosial- og helsedirektoratet. ISBN 82-8081-060-9. (Kap. 2 og 3, 19 sider)<http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/gradientutfordringen-sosial-og-helsedirektoratets-handlingsplan-mot-sosiale-ulikheter-i-helse/Publikasjoner/gradientutfordringen-sosial-og-helsedirektoratets-handlingsplan-mot-sosiale-ulikheter-i-helse.pdf>

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2012 (2011). Oslo: Justis- og beredskapsdepartementet. (16 sider)

<http://www.regjeringen.no/pages/36717130/HandlingsplanJDweb.pdf>

Nasjonal helse- og omsorgsplan (2011). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet. Meld. St.16 (2010-2011). (Kap. 1-5, 70 sider)

<http://www.regjeringen.no/pages/16251882/PDFS/STM201020110016000DDDPDFS.pdf>

Felles ansvar for eit godt og anstendig arbeidsliv: Arbeidsforhold, arbeidsmiljø og sikkerheit (2011). Oslo: Arbeidsdepartementet. Kortversjon av Meld. St. 29 (2010-2011) (12 sider) http://www.regjeringen.no/upload/AD/publikasjoner/prop_meld/2011/meld_st_2010-11_29_kortversjon.pdf

Sammen om mestring: Veileder i lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne. Et verktøy for kommuner og spesialisthelsetjenesten (2014). Oslo: Helsedirektoratet. IS-2076 (s.3-14, 12.sider)

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne/Publikasjoner/sammen-om-mestring-veileder-i-lokalt-psykisk-helsearbeid-og-rusarbeid-for-voksne.pdf>

Se meg!: en helhetlig rusmiddelpolitikk alkohol – narkotika – doping (2012). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet. Meld. St. 30 (2011-2012) (Kap. 1-3, 29 sider) <http://www.regjeringen.no/nb/dep/hod/dok/regpubl/stmeld/2011-2012/meld-st-30-20112012.html?id=686014>

Oppfølgingsplan for arbeid og psykisk helse 2013-2016 (2013). Oslo: Arbeidsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet (32 sider).

<http://www.regjeringen.no/upload/AD/publikasjoner/rapporter/2013/OppfPlanArbogPsykJelse.pdf>

331.398 So

Solem, P.E. (2012): Ny kunnskap om aldring og arbeid. Oslo: NOVA. NOVA Rapport nr. 6/12. ISBN 978-82-7894-424-0. (Kap. 1-4, 81 sider)

[http://www.seniorporten.no/Nyheter/Ny NOVA-rapport: Ny kunnskap om aldring og arbeid.312226.cms](http://www.seniorporten.no/Nyheter/Ny%20NOVA-rapport%20Ny%20kunnskap%20om%20aldring%20og%20arbeid.312226.cms)

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:36:26

HSAVF20411 HR prosjekt (Vår 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studenten i stand til å:

1. Anvende kunnskaper i prosjektteori
2. Redegjøre for de ulike elementene i virksomheters HR-arbeid
3. Beskrive opplegg for kompetanseplanlegging
4. Beskrive ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området
5. Reflektere over ulike sider ved ledelse og organisering av virksomheters HR-arbeid

Innhold

1. Gjennomføre et selvstendig prosjektarbeid knyttet til HR
2. Innhente ulike planer for HR virksomhet i bedrifter i nærområdet
3. Trene på ferdigheter knyttet til gjennomføring av kompetansekartlegging som grunnlag for kompetanseplanlegging i virksomheter
4. Gjennomgå ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR området. Risikovurderinger.
5. Gjennomføres som del av arbeidet i prosjektverkstedene

Undervisnings- og læringsformer

Arbeid i prosjektverksteder, delprosjektgrupper og egenstudier.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Innlevering av individuelt notat på 1000 ord som godkjennes
- Obligatorisk deltakelse i prosjektarbeid
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80% deltakelse/tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90% deltakelse/tilstedeværelse i ferdighetstrening. Studenten må selv rapportere tilstedeværelse i Fronter

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen

Arbeidskravene er gyldige i samme periode som emnet

Eksamen

Prosjektrapport

Hver delprosjektgruppe skal levere en prosjektrapport på minimum 3000 ord. Delprosjektgruppene kan ha maksimum 5 deltakere og settes sammen ved oppstarten av prosjektet. Høgskolen setter sammen gruppene.

Prosjektrapporten vurderes til bestått/ikke bestått, og gjelder hele gruppen. Det benyttes to interne sensorer.

Ved klage på karakterfastsetting på felles eksamensbesvarelse der det gis en felles karakter (gruppeeksamen), må alle de som er vurdert samlet, samtykke i og skrive under på klagen. Resultatet av klagebehandlingen gjelder for samtlige i gruppen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 18.12.2014.

Gravås, Tonje Foosnæs og Gaarder, Ingjerd Espolin. *Karriereveiledning* (2011). Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-01404-3 kap. 1,2,3,4,5,6 og 7 (134 s.)

658.404 Ka

Karlsen, Jan Terje (2012). *Prosjektledelse: fra initiering til gevinstrealisering* (3. utg.) Oslo: Universitetsforlaget. ISBN: 978-82-15-01987-1, h. kap. 1,2,3,4,5,7,9,13,14 og 15 (294 s.)

658.3 Ku

Kuvaas, Bård og Dysvik, Anders (2012). *Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser* (2. utg.) Bergen: Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-450-1290-3. (Kap. 1,2,3,6,8,10, 11,12, og 13) (227 s.)

658.3124 La

Lai, Linda (2013). *Strategisk kompetanseledelse*. (3. utg.). Bergen: Fagbokforlaget. ISBN: 978-82-450-1447-1 kap. 1,2,3,4,5,6, og 7 (151 s.)

331.04 Wi

Willadssen, Bjørn (2014). *Arbeidsmiljø og HMS arbeid* (1. utg.). Oslo: Gyldendal Norsk Forlag AS. ISBN – 978-82-05-41756-4 (209 s.)

Manualer for ulike systemer og rapporteringsrutiner på HR-området kan bli presentert og arbeidet med i undervisning.

<http://www.bi.no/bizreview/artikler/fire-tegn-pa-malesyke/>

Linda Lai: *Kompetansemobilisering og egenmotivasjon* <http://www.magma.no/kompetansemobilisering-og-egenmotivasjon>

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:36:27

HSABSV30111 Kunnskapsbasert praksis i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Stuedsted: Fredrikstad

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Tema A - Forskningsmetode

Obligatorisk emne som gjennomføres med felles undervisning (bachelorstudiene i arbeids- og velferdsfag, bioingeniørfag, barnevern, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie).

Tema B - Kunnskapsbasert praksis

Obligatorisk emne i bachelorstudium i

- arbeids- og velferdsfag
- barnevern
- sosialt arbeid
- vernepleie (heltid).

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle eksamener i andre studieår.

Undervisningssemester

5. semester (første halvdel).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Emnet er inndelt i Tema A og Tema B.

Tema A - Forskningsmetode

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

1. Gjøre rede for vitenskapelig metode for å kunne lese forskningsrapporter og nyttiggjøre seg forskningsresultater i sin yrkesutøvelse
2. Gjøre rede for sine handlinger overfor brukerne, andre yrkesutøvere og arbeidsgivere på en faglig, forsvarlig måte
3. Identifisere etiske dilemmaer som en står overfor i forbindelse utføring av forskning.

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst

Etter gjennomført emne skal studentene være i stand til å:

1. Anvende ulike kunnskapskilder i utvikling av kunnskapsbasert praksis.
2. Analysere faktorer som hemmer og fremmer sosial inkludering.
3. Vurdere globale utfordringer og internasjonale perspektiver i velferdsstaten.
4. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene.
5. Drøfte profesjonell autonomi, brukermakt og rollen som problemløser i privat og offentlig sektor.
6. Formidle og drøfte faglige problemstillinger knyttet til utøvelsen av egen profesjon.

Innhold

Tema A:

1. Forskningsprosessen
2. Vitenskapsteori
3. Forskning i et etisk perspektiv
4. Design og validitet, datainnsamling, bearbeide data, litteratursøk.

Tema B:

1. Kan integrere og vurdere brukererfaringer, forsknings- og erfaringsbasert kunnskap i profesjonelt arbeid.
2. Organisatoriske forhold, kultur og styringssignaler som rammebetingelser for sosial inkludering.
3. Norge som del av en større verden. Kunnskap om minoriteter. Kjennskap til viktige internasjonale avtaler.
4. Samfunnsøkonomi som mulighet og begrensning for velferdsordningene våre, nå og fremover.

- Profesjonelle roller og utfordringer man kan møte som ansatt. Spesielt settes fokus på krysspress-situasjoner mellom ledelse, kollegaer, organisasjonskultur, brukere, faglige-, juridiske- og etiske normer, media osv. når hovedoppgaven er å sette mennesker i stand til å løse sine problemer.
- Søke, kritisk vurdere og anvende forskningsresultater.

Undervisnings- og læringsformer

Tema A - Forskningsmetode

I dette temaet er det felles undervisning for bachelorstudenter i sosialt arbeid, vernepleie, barnevern, arbeids- og velferdsfag, sykepleie og bioingeniør. Arbeidsformene består av egenstudier, arbeid i basisgrupper, seminarer og forelesninger.

Tema B - Brukere og hjelpere i en samfunnsmessig kontekst

I dette temaet er undervisningen organisert som felles undervisning for bachelorstudentene i barnevern, vernepleie, sosialt arbeid og arbeids- og velferdsfag. Undervisningen vil bli gitt i seminarer og forelesninger og arbeid i mindre grupper som forutsetter aktiv deltakelse fra studentene.

Praksis

Det er ingen praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Tema A:

- Vurdering av 2 vitenskapelige artikler med henholdsvis kvalitativt og kvantitativt design. Artiklene må ta utgangspunkt i annen fagdisiplin enn egen og arbeidet gjennomføres i fagspesifikke grupper, samt fremlegges i tverrfaglig seminargruppe. Vurderes til godkjent/ikke godkjent.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning, deltakelse i fagspesifikk gruppe og presentasjonsseminar. Manglende deltakelse i obligatorisk undervisning medfører innlevering av individuell skriftlig oppgave på maks. 2000 ord, med tema fra den delen fraværet har vært.

Tema B:

- En individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord. Organisert tilbakemelding fra medstudent i forhold til oppgitte kriterier. Ikke godkjent oppgave kan omarbeides en gang.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80 % tilstedeværelse forelesning og seminar. 90 % tilstedeværelse på ferdighetstrening. Selvrapportering av tilstedeværelse i Fronter innen gitt frist. Ikke rapportert tilstedeværelse anses som fravær.

Godkjente arbeidskrav er gyldige i samme periode som emneplanen.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

5 timer individuell skriftlig skoleeksamen. Ingen tillatte hjelpemidler. Vurderes med bokstavkarakterer (A-F). Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Referansegruppe
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturliste er sist oppdatert 31.05.15.

Tema A:

610.72 Gr

Greenhalgh, T. (2014). How to read a paper: the basics of evidence-based medicine. Oxford: BMJ books FIFT EDITION.
Kapittel 1-4 (s. 1-59), kapittel 6-7 (s. 78-98), kapittel 9 (s. 116-134), kapittel 12-15 (s. 164-220). Til sammen: 152 sider.

Eller:

610.72 Gr

Greenhalgh T. (2012). Att läsa vetenskapliga artikler och rapporter. Lund: Studentlitteratur.
Kapittel 1-4 (s. 23-97), kapittel 6-7 (s. 119-141), kapittel 9 (s. 161-183), kapittel 12-15 (s. 225-279). Til sammen: 172 sider.

300.72 Ja

Jacobsen D.I. (2010). Forståelse, beskrivelse og forklaring. Innføring i metode for helse- og sosialfagene. Kristiansand: Høyskoleforlaget.
Kapittel 1-3 (s. 15-82), kapittel 6-7 (s. 125-160), kapittel 10-12 (s. 211-262). Til sammen: 153 sider

Tema B:

353.5 Na

Andreassen, Tone Alm & Fossetøl, Knut (Red.). (2011). NAV ved et veiskille : organisasjonsendring som velferdsreform. Oslo: Gyldendal Akademisk. kpt. 3, 29 sider.

Backe-Hansen, E. (2009): Hva innebærer et kunnskapsbasert barnevern? *Fontene forskning*, nr. 2, s. 4-16.

Bond, G. Drake, R. & Becker, D. (2008). "An update on randomized controlled trial of evidence-based supported employment" *Psychiatric Rehabilitation Journal* 2008, Volume 31, No. 4, 280-290. Boston University. 10 s.

Bond, G. (2004). "Supported employment: evidence for an evidence-based practice". *Psychiatric Rehabilitation Journal* 2004 Spring;27(4):345-59. Boston University. 14s.

303.482 Fl

Båtnes, P. I. & Egden, S. (Red.). (2012). Flerkulturell forståelse i praksis. Oslo: Gyldendal akademisk (254 sider).

Caswell, Dorte (2005). Handlemuligheter i sosialt arbeid – et casestudie om kommunal frontlinjepsykis på beskaftigelsesområdet, Roskilde: Roskilde Universitetscenter og akf. Kptl 9, Praksislogikker I sosialt arbeid. 10 sider **Kompendium.**

<http://www.kora.dk/udgivelser/udgivelse/i3449/Handlemuligheder-i-socialt-arbejde---et-casestudie-om-kommunal-frontlinjepsykis-paa-beskaftigelsesomraadet-Phd-afhandling>

Endresen, Arne & Moe, Sverre (2012). Arbeidsmiljøet blant NAV-ansatte sett i et sosial kapitalperspektiv *Søkelys på arbeidslivet*, nr 1, s.3-18. 16 s.

Finn, J. D. (1989). Withdrawing from school. *Review of Educational Research*, 59, 117–142. doi:10.3102/00346543059002117. 25 s.

362.16 Ga

Garsjø, Olav: Institusjonssosiologi. Gyldendal akademiske 2008, kptl. 6. 13 sider **Kompendium.**

Gausel, N. (2014a). It's not our fault! Explaining why families might blame the school for failure to complete a high-school education. *Social Psychology of Education*, 17, 609-616. doi: 10.1007/s11218-014-9267-5. 7s.

Gausel, N. (2014b). Social work as a profession: Made insecure by its own history and Abraham Flexner? In E. N. Arnold. (Ed.) *Social Work Practices: Global Perspectives, Challenges and Educational Implications*. (pp. 1–8). Hauppauge, NY, USA: Nova Publishers 7s.

Haug, V & Horverak, S (2009) « Barns deltagelse og ressurstilgang på ulike nivåer sett i lys av sosial kapital» Tidsskriftet Norges barnevern 02/2009 77-88. 11s.

Kollstad, M. (2011). "Fritidens muligheter" Fontene Forskning 1/11, s. 32-44. 12 s.

339 Ly

Lysetøl, P. M. & Meland, E. A. (2012). Velferdsstatens økonomi: Innføring i samfunnsøkonomi for helse- og sosialfag-studenter. Oslo: Universitetsforlaget. ISBN 978-82-15-00293-4. Hele boken (246 sider).

Manby, M., Jones, A. D., Foca, L., Bieganski, J., & Starke, S. (2014). Children of prisoners: exploring the impact of families' reappraisal of the role and status of the imprisoned parent on children's coping strategies. *European Journal of Social Work*, (ahead-of-print), 1-18. 17s.

Midtbøen, A.H. (2009) Statsborgerrettslig divergens i Skandinavia – En teoretisk utfordring *Norsk statsvitenskapelig tidsskrift* Vol 27, pp.307-329 Oslo:Universitetsforlaget 22s.

Pedersen, W. (2012) Hvordan ADHD blir en legitimering av «medisinsk» bruk av cannabis *Sosiologisk Tidsskrift* 03/12 årg. 20 s.251–274 Oslo:Universitetsforlaget. 23s.

Rønning, R & Starrin, B. (red.) (2009). Sosial kapital i et velferdssperspektiv. Gyldendal Norsk Forlag AS 2009) s.17 – 123.

Verhaege, M. & Bracke P. (2012). Associative Stigma among Mental Health Professionals: Implications for Professional and Service User Well-Being. *Journal of Health and Social Behavior* Vol. 53, No. 1 pp.17-32 USA: American Sociological Association. 15s.

Aakvaag, G.C. (2010) Samfunnsvitenskapen og den naturalistiske utfordringen. *Nytt Norsk Tidsskrift* 03/10 årg. 27 / s. 264–278 Oslo:Universitetsforlaget. 14s.

Totalt: 852 sider

HSAVF30211 Velferdsarbeideren i spenningsfeltet mellom individ og samfunn (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle emner i andre studieår.

Undervisningssemester

5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studentene i stand til å:

1. Redegjøre for sentrale områder av betydning for levekår
2. Beskrive ulike virkemidler i integrasjons- og inkluderingspolitikken
3. Identifisere forhold som har betydning for sosial inkludering/ekskludering og diskriminering/antidiskriminering
4. Anvende kunnskaper om virkemidler i det boligsosiale arbeidet
5. Analysere betydningen av grunnleggende samfunnsøkonomi i velferdstjenestene.
6. Kritisk reflektere og vurdere velferdsviterens mandat og rammebetingelser i samfunnet
7. Vurdere fagets plass i en internasjonal sammenheng

Innhold

1. Arbeide med å forstå hvordan arbeidet med levekår i et samfunn får betydning for politikk, forskning, organisering og planlegging.
2. Gjennomgang av sentrale virkemidler i integrasjonsarbeidet på samfunnsnivå
3. Utgangspunktet for undervisningen vil være ulike virkemidler i inkludering-, integrering og antidiskrimineringsarbeidet
4. Gjennomgang av støtteordninger administrert av Husbanken og kommunene og gjennomgå eksempler på tiltak og forsøk i det boligsosiale arbeidet.
5. Samfunnsøkonomi som mulighet og begrensning for velferdsordningene, i dag og framover.
6. Trening på systematisk refleksjon med utgangspunkt i en eller flere modeller for analyse
7. Gjennomgåing av ulike velferdsregimer og virkemidler i velferdspolitikken

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen består av forelesninger, studentaktive seminarer, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning og selvstudier

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Ett individuelt notat på 1000 ord som godkjennes i Fronter.
- To gruppearbeid som presenteres i seminar og godkjennes i Fronter. Ved ikke godkjent kan oppgaven omarbeides en (1) gang.
- Deltakelse i obligatorisk undervisning. Det er krav om 80 % tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Selvrapporing av fravær i Fronter innen gitte frister.

Arbeidskravene er gyldige ett semester etter at de er godkjent.

Alle arbeidskrav må være godkjent før studentene kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Hjemmeeksamen

Individuell hjemmeeksamen over 3 dager.

Besvarelsen skal ha et omfang på maks 3000 ord.

Det benyttes karakterregel A- F. Interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og på kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 31.05.15

Dølvik, Jon Erik (2011). Krise og velferdskutt i Europa - utfordringer for de nordiske modellene. Søkelys på arbeidslivet, nr. 3, s. 190-211 (19 sider)

<http://www.idunn.no/ts/spa/2011/03/art03>

Dølvik, J.E., T. Fløtten, J. M. Hippe og B. Jordfald (2014) Den nordiske modellen mot 2030. Et nytt kapittel? NordMod2030. (170 sider)

<http://www.fafo.no/images/pub/2014/20393.pdf>

Herud, Eva og Silje Ohrem Naper (2012). Fattigdom og levekår i Norge – Status 2013. Oslo: Arbeids- og velferdsdirektoratet - NAV-Rapport nr.1-2014 (70 sider)

https://www.nav.no/Om_NAV/Tall_og_analyse/Analyser/NAV_rapportserie/Andre_rapporter/Fattigdom_og_levekår_i_Norge_-_Status_2013.380126.cms

Gustavson, Marius (2012). Økonomisk ulikhet. Oslo: Civita. (Civita-rapport) (43 sider) ISBN 978-82-92581-45-2

<http://www.civita.no/publikasjon/okonomisk-ulikhet>

En helhetlig integreringspolitikk: mangfold og fellesskap (2012). Oslo: Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. (Meld. St. 6 (2012-2013)) (140 sider)

<https://www.regjeringen.no/nb/dokumenter/meld-st-6-20122013/id705945/>

Perspektivmeldingen 2013 (2013). Oslo: Finansdepartementet (Meld. St. 12 (2012-2013)) (157 sider) <https://www.regjeringen.no/nb/dokumenter/meld-st-12-20122013/id714050/>

305.488 Ru

Rugkåsa, Marianne (2012) Likhetens dilemma: om sivilisering og integrasjon i den velferdsambisjose norske stat. Oslo: Gyldendal akademisk ISBN 978-82-05-42703-7, h. (210 sider)

361.65 Ar

Stjernø, Steinar og Einar Øverbye (red.) (2012). Arbeidslinja - arbeidsmotivasjonen og velferdsstaten. Oslo: Universitetsforlaget (Kap 9,10,11 og 12) ISBN 978-82-15-02119-5 (154 sider)

363.5 Ul

Ulfrstad, Lars-Marius (2011) Velferd og bolig: om boligsosialt (sam-)arbeid. Oslo: Kommuneforlaget ISBN 978-82-446-2036-9, h. (250 sider)

HSAVF30314 Ledelse, innovasjon og samhandling (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle eksamener i andre studieår.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne er studenten i stand til å:

1. Innta ulike perspektiv på organisasjon og ledelse
2. Kritisk vurdere arbeidsmarkedets plass i velferdsstaten
3. Samhandle med arbeidslivets ulike aktører med utgangspunkt i brukeres behov
4. Anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid i samhandling med arbeidslivets organisasjoner
5. Utveksle synspunkter og erfaringer med andre om forhold knyttet til arbeidsmarked, arbeidsliv, utdanningssystemer, personalarbeid/HR og tiltaksapparat
6. Gjennomføre et prosjekt i samarbeid med arbeidslivet og/eller ansatte på høgskolen
7. Anvende relevant veiledningsteori og kommunikasjonsverktøy - herunder coaching
8. Reflektere over faglig skjønnsom verktøy i profesjonsutøvelse
9. Utføre skriftlige arbeider i tråd med gjeldende retningslinjer

Innhold

1. Organisasjons- og ledelsesteori
2. Arbeidsmarkedspolitikken som del av helse- og velferdspolitikken
3. Rammebetingelser for samhandling i arbeidslivet
4. Arbeide kunnskapsbasert, og bruke kunnskapskilder fra flere land enn Norge
5. Brukeres muligheter og samfunnets tilrettelegging for arbeid, ulike støtteordninger og prosjekter
6. Utøve arbeids- og velferdsfag i praksis eller gjennom deltakelse i FoU-prosjekter
7. Ferdighetstrening i veiledning og kommunikasjon
8. Skjønnsutøvelse i praksis
9. Akademisk skrivekurs

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen er organisert i forelesninger, studentaktive seminarer og prosjektarbeid.

Underveis i emnet skal studentene skrive tre oppgaver, både individuelt og i gruppe. Dette er grunnlag for eksamen. Studentene får en kort tilbakemelding i seminar, eller i Fronter, og oppgavene kan bearbejdes før endelig innlevering til eksamen (se pkt. vurdering).

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i obligatorisk undervisning, fagspesifikk gruppe og presentasjonsseminar. Det er krav om 80 % tilstedeværelse i undervisning. Det er krav om 90 % tilstedeværelse i ferdighetstrening. Selvrapportering av tilstedeværelse i Fronter innen gitt frist.

Eksamen

Individuell mappevurdering

Eksamensmappen leveres til fastsatt frist og skal inneholde:

- To individuelle oppgaver, hver på maks 1500 ord
- En gruppeoppgave på maks 2000 ord.

Gruppeoppgaven kan bearbejdes individuelt før innlevering. Én av oppgavene blir trukket ut for sluttvurdering, høgskolen velger hvilken oppgave som skal vurderes.

Karakterregel bestått/ikke bestått. Interne sensorer.

Kandidater som får *Ikke bestått*, kan levere omarbeidet oppgave til ny/utsatt eksamen samme studieår. Neste frist for innlevering av omarbeidet oppgave er neste ordinære eksamen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Skriftlig sluttevaluering
- Resultatene behandles i studieretningsmøte og i kulletts time

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 08.12.2015.

Amundsen, O., Gressgård, L.J., Hansen, K., & Aasen, T.M. (2011). Medarbejderdrevet innovasjon-en kunnskapsstatus. *Søkelys på arbeidslivet*, 28 (3), 212-231 (19 sider). 658.4 Ar Arnulf, J. K. (2012). *Hva er ledelse*. Oslo: Universitetsforlaget (146 sider).

153.85 Ba

Barth, T., Børtveit, T., & Prescott, P. (2013). *Motiverende intervju*. Oslo: Gyldendal Akademisk (213 sider).

658.3124 Be

Berg, M.E. & Ribe, E. (2013): *Coaching –Å hjelpe ledere og medarbeidere til å lykkes. (3. utg.)* Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel. 2, 6, 8, 9 og 10 (107 sider).

352.2 Or

Christensen, T., Egeberg, M., Lægreid, P., Roness, P.G. & Røvik, K.A. (2015). *Organisasjonsteori. For offentlig sektor*. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1, 2, 3, 4 og 6 (114 sider).

352.3 El

Ellingsen, P. (2013). *Brukerorientert ledelse i offentlig sektor*. Oslo: Gyldendal Akademisk (213 sider).

Fernandez, S., Cho, Y.J. & Perry, J.L. (2010). Exploring the link between integrated leadership and public sector performance. *The Leadership Quarterly* 21. Page 308-323 (15 sider).

Goleman, D. (1998) «What makes a Leader». *Harvard Business Review* Nr. 1 (Jan.) 2004 (10 sider).

331 Sk

Hansen, G. V. (2009): Et fleksibelt blikk på avtalen om inkluderende arbeidsliv, i Karlsson & Claussen (2009) *Den sköra balansen: arbeidslivet och flexibilitetens tvetydigheter*, i skriftserien *Arbetsliv i Omvandling* Växjö Universitet (32 sider).

361.65 Ar

Hernes, T., Heum, I. & Haavorsen, P. (2010). *Arbeidsinkludering: om det nye politikk- og praksisfeltet i velferds-Norge*. Oslo: Gyldendal Akademisk. Kapittel 4 og 5 (64 sider).

658.4063 Hå

IRIS & NTNU (2011). *Håndbok i medarbeiderdrevet innovasjon*. Oslo: Nærings- og handelsdepartementet (29 sider).

302.35 Ja

Jacobsen, D.I. & Thorsvik, J. (2013). *Hvordan organisasjoner fungerer* (4. utgave). Bergen: Fagbokforlaget. Kapittel 1, 4, 7, 10, 11 og 12 (196 sider).

658.404 Ka

Karlsen, Jan Terje (2013). *Prosjektledelse: fra initiering til gevinstrealisering* (3. utgave). Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 4, 5 og 6.9 (78 sider).

Kirkebøen, G. (2007). *Skjevheter i fagfolks skjønn – hvordan kan beslutningstaking forbedres?* Concept rapport Nr. 17, kapittel 9. Trondheim: NTNU (29 sider).

Pollock, A.M. & Price, D. (2013). *OPS i helsevesenet. Storbritannias erfaringer, lærdommer for Norge*. Rapport nr. 3. Oslo: Manifest, senter for samfunnsanalyse (28 sider).

St. meld. 29 (2010-2011). *Felles ansvar for eit godt og anstendig arbeidsliv*. Oslo: Det kongelige arbeidsdepartement. Kapittel 13, side 155-168 (13 sider).

Totalt 1306 sider.

HSAVF30414 Bacheloroppgave: Fordypning i velferdsarbeid (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Fakultet for helse, velferd og organisasjon

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for *Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått alle eksamener i andre studieår.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter avsluttet emne skal studentene være i stand til å:

- Drøfte og fordype seg i et faglig tema

- Planlegge, gjennomføre og dokumentere et faglig arbeid
- Anvende metoder for innhenting og bearbeiding av data
- Anvende kunnskap og erfaring om forskningsetikk og personopplysninger
- Framstille faglig arbeid/problemstillinger skriftlig og systematisk
- Anvende faglig samarbeid og kommunikasjon i gruppe

Innhold

I dette emnet brukes tiden til arbeid med bacheloroppgaven, og studentene disponerer tiden til dette.

Tittelen på oppgaven skal være på norsk og engelsk.

Undervisnings- og læringsformer

- Inntil 3 timer veiledning på oppgaven av veileder.
- Tema for oppgaven godkjennes av høghskolen i løpet av 5. semester.

Praksis

Det er ikke praksis i emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Utarbeidelse av arbeidsplan/framdriftsplan for perioden
- Gjennomført veiledning

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Arbeidskravene er gyldige i ett semester etter avsluttet emne.

Eksamen

Individuell bacheloroppgave

- Individuell skriftlig bacheloroppgave i arbeids- og velferdsfag, maks 8000 ord.
- Vurderes etter karakterregel A - F.
- Kravet om informert samtykke og lovens krav om personvern skal følges når studentene skriver oppgaven.

Studenter som får karakteren F, har anledning til å omarbeide oppgaven. Omarbeidet oppgave leveres innen 1. november i høstsemesteret. Neste frist for innlevering av omarbeidet oppgave er 15. mai i etterfølgende år.

Det benyttes intern og ekstern sensor.

Evaluering av emnet

Ingen evaluering.

