

Studieplan for Bachelorstudium i økonomi og administrasjon (2013–2016)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Se den enkelte emnebeskrivelse

Studiested: Halden

Kontakt

Studieveileder: Natalie Tvette Isaksson

Telefon: +47 696 08 143

E-post: studier@hiof.no

Studieprogramansvarlig

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Studiet passer både for søkere fra videregående skole, og for yrkesaktive søkere som ønsker kompetanseoppbygging for en videre karriereutvikling. Yrkesaktive søkere kan avtale et studieløp på deltid over lengre tid. Det gis tilbud til kandidater som ønsker å supplere tidligere kortere utdanning (eks. høgskolekandidat) med emner som mangler for å oppnå bachelorgraden. Enkelte emner passer også for studenter som er i et bachelorstudium innenfor andre fagområder.

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Fullført og bestått studium gir rett til tittelen "*Bachelor i økonomi og administrasjon*".

Studiets læringsutbytte

KUNNSKAP

Kandidaten har etter endt studium tilegnet seg følgende kunnskap:

- har innsikt i nye økonomiske trender, innovasjonssystemer, internasjonalisering og etikk
- kjenner til sentrale temaer innen økonomi og administrasjon inklusiv fagområdets historie, tradisjoner og egenart
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet, slik at de har bred og oppdatert kunnskap om relevante teorier og metoder

FERDIGHETER

Etter endt studium kan kandidaten:

- anvende moderne organisasjons- og ledelse former grunnet på teamarbeid og aktiv medvirkning
- identifisere årsaker til og virkninger av beslutninger foretatt innenfor private og offentlige organisasjoner
- forstå samfunnsmessige virkninger av beslutningene og å handle i samsvar med juridiske, miljømessige og etiske standarder
- bruke IKT-hjelpemidler og relevant programvare i yrkeslivet for å effektivisere
- reflektere over egen faglig utøvelse som økonom og være åpen for veiledning fra andre

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har etter endt studium:

- utviklet en positiv holdning til å drive etisk forretning
- utviklet et reflektert og kritisk syn på samfunnsvitenskapelige teorier og paradigmer
- utviklet evne til å formidle sentralt fagstoff relatert til praktiske problemstillinger både muntlig og skriftlig
- forutsetning for å skape et godt faglig miljø ved å bidra i diskusjoner og dele erfaringer med andre
- forståelse for betydningen av innovasjonsprosesser og nytenking

Opptak

Opptakskravet er generell studiekompetanse, eventuelt realkompetanse i henhold til høyskolens opptaksforskrift.

Det anbefales at studentene har god kompetanse i matematikk fra videregående skole (S1+S2 eller tilsvarende).

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Tekst oppdatert 22. mai 2015. Endringen gjelder emnetilbudet fom høsten 2015 (3. studieår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon bygger på den nasjonale rammeplanen fastsatt av Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning, NRØA, i 2011.

Dette bachelorstudiet omfatter 180 studiepoeng over tre år (seks semestre). Den obligatoriske delen av studiet er 105 studiepoeng. 15 studiepoeng er videreføringsemner, og de resterende 60 studiepoeng er profileringssemner. Emnene er nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser. De obligatoriske emnene samt videreføringsemnene tas i løpet av studiets to første år (1. til 4. semester). Profileringsemnene tas i tredje studieår (5. og 6. semester). Studenten kan i tredje studieåret velge blant flere profileringsretninger med fastlagt studieprogram (se nedenfor). For de som søker videre økonomistudier på masternivå, anbefaler vi i 3. studieår å velge emner som gir fordypning i økonomisk-administrative fag. Ta gjerne kontakt med studieveiledere for å få nærmere informasjon.

STUDIEMODELLEN

Obligatoriske emner i første studieår

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Markedsføring og foretaksstrategi, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Organisasjonsteori, 10 studiepoeng
- Budsjettering og driftsregnskap. 10 studiepoeng

Obligatoriske emner i andre studieår

- Makroøkonomi, 10 studiepoeng
- Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk, 10 studiepoeng
- Mikroøkonomi med anvendelse, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng
- Etikk, 5 studiepoeng

Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng. Tilbudet på videreføringsemner vil kunne variere over tid, avhengig blant annet av tilgang på fagpersonale. Aktuelle videreføringsemner for tiden er:

- Logistikk, 10 studiepoeng
- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisasjon og verdsettelse, 20 studiepoeng
- Internasjonal markedsføring, 10 studiepoeng
- Skatterett (del I), 10 studiepoeng
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, 10 studiepoeng

Profilering i tredje studieår

Studenten velger selv sin profilering i tredje studieår. Det tilbys for tiden følgende profileringsretninger:

1. Økonomisk analyse
2. Prosjektledelse og bedriftsrådgivning
3. Internasjonal økonomi

Studenten kan også velge utveksling til en av høgskolens partnerinstitusjoner i ett semester, eventuelt hele studieåret.

I tillegg kan studentene søke om overgang til bachelorstudiet i regnskap og revisjon. Dette bachelorstudiet har de samme obligatoriske emnene som bachelorstudium i økonomi og administrasjon i de to første studieårene.

Dessuten kan studentene velge profilering i:

4. Statsvitenskapelige emner
5. Internasjonal kommunikasjon

Enkelte profileringer legger føringer på hva som må velges av videreføringsemner i tredje og fjerde semester.

Det tas forbehold om at dekan kan vedta at enkelte profileringer og emner ikke tilbys, fordi det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på, eller det ikke kan skaffes kvalifisert undervisningspersonale.

PROFILERINGSRETNINGENE

1. Profileringsretning Økonomisk analyse

Mål og innhold

Profilering i økonomisk analyse skal gi bachelorstudentene en fordypning i sentrale fagområder slik som bedriftsøkonomisk analyse, regnskap, strategi, samfunnsøkonomi og metode. Profileringen skal dessuten gi bachelorstudentene et godt faglig grunnlag, både i bredde og dybde, for å kunne fortsette med studier i økonomi og administrasjon på mastergradsnivå.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Det legges stor vekt på studentenes aktive deltakelse gjennom innleveringer av term papers, oppgaveløsninger og presentasjoner.

Profileringsemner i andre studieår (i tillegg til obligatoriske emner)

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng, **eller**
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng eller ekvivalente emner

Vårsemester:

- Logistikk, 10 studiepoeng

Profileringsemner i tredje studieår

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng, **eller**
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng eller ekvivalente emner

og

- Økonomistyring, 10 studiepoeng
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng

Vårsemester:

- International Finance, 10 studiepoeng
- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng

og **ett** av følgende tre emner:

- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori), 3. studieår
- International Economics, 10 studiepoeng (3. studieår)
- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng (3. studieår)

2. Profileringsretning Prosjektledelse og bedriftsrådgivning

Mål og innhold

Profilering i bedriftsøkonomiske emner har en yrkesrettet profil, samtidig som det kvalifiserer for videre utdanning på masternivå. Studentene skal etter studieåret beherske bedriftsøkonomiske problemstillinger og ha kunnskap om hvordan bedriftsøkonomi anvendes i privat og offentlig sektor. Studentene skal lære rådgivning og kunne gå inn i konsulentrollen. De skal kunne bruke prosjektverktøy og arbeidsmetodikken for å gjennomføre og lede prosjekter, anvende teoretisk kunnskap på virkelige problemstillinger. Gjennom denne profileringen bidrar Høgskolen i Østfold til regionens næringsutvikling.

Arbeidsform

Sentralt i profileringen står et større prosjektarbeid som tar utgangspunkt i reelle oppdrag fra privat eller offentlig virksomhet. Studentene organiseres i prosjektgrupper og skal arbeide i nært samarbeid med utvalgte virksomheter i regionen gjennom sitt prosjekt. Prosjektene skal eies av oppdragsgiver og gjennomføres i samarbeid mellom studentene, virksomheten og faglig ansatte ved høgskolen. Tilnærmingen til de ulike emnene vil være innenfor rammen av spesifikke temaer innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet. Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Legg merke til at flere av emnene går over to semestre og at undervisningstidene ofte er organisert som blokkamlinger.

Videreføringsemner i andre studieår (i tillegg til obligatoriske emner)

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng eller ekvivalente emner
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)

Profileringssemner i tredje studieår

Studenten skal ha følgende profileringssemner:

Høstsemester:

- Økonomistyring, 10 studiepoeng

Høst- og vårsemester:

- Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 studiepoeng
- Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse, 10 studiepoeng
- Bedriftsrådgivning, 10 studiepoeng
- Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling, 10 studiepoeng

og **ett** av følgende fire emner:

- International Marketing, 10 studiepoeng, høstsemester
- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng, vårsemester
- International Finance, 10 studiepoeng, vårsemester
- International Economics, 10 studiepoeng, vårsemester

3. Profileringsretning Internasjonal økonomi

Måloginnhold

Profilering Internasjonal økonomi vektlegger kunnskaper om hvordan internasjonal økonomi fungerer i en verden som er preget av økende globalisering og internasjonal innflytelse. Å tilegne seg kunnskaper om slike forhold er spesielt viktig i en liten, åpen økonomi som den norske.

Etter fullført utdanning skal studentene kunne delta aktivt i praktisk arbeid i direkte kontakt med norske bedrifters forretningsforbindelser i utlandet og/eller i norsk- eller utenlandskeide bedrifter i fremmede land, og få adgang til videre studier på høyere nivå ved utenlandske universiteter. Studentene skal utvikle forståelse for kulturelt og politisk mangfold i verdenssamfunnet.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Profileringen har engelsk som undervisningsspråk.

Norsk som fremmedspråk

Utenlandske studenter uten grunnleggende norskkunnskaper, får anledning til å følge emnene Norwegian as a Foreign Language I og II (7,5+7,5 studiepoeng) i tillegg til videreføringsemnene og profileringssemnene.

Graden *Bachelor i økonomi og administrasjon med spesialisering i internasjonal økonomi* kan tildeles utenlandske studenter som fullfører hele profileringen i Internasjonal økonomi i 5. og 6. semester. I søknaden må det dokumenteres at man fra før har fullført minst en toårig økonomisk-administrativ utdanning tilsvarende de to første årene i høgskolens bachelorstudium i økonomi og administrasjon.

Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng eller ekvivalente emner
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)
- Professional Communication I, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)
- Professional Communication II, 10 studiepoeng

Profileringsemner i tredje studieår

Studenten skal ha følgende profileringsemner:

Høstsemester:

- Global Markets and Institutions, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Corporate Communication, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- International Economics, 10 studiepoeng
- International Finance, 10 studiepoeng
- Bachelor's Thesis, 10 studiepoeng

4. Profileringsretning i statsvitenskapelige emner

Mål og innhold

Mange av økonomistudentene vil senere arbeide i offentlig sektor eller komme i nær kontakt med offentlig sektor (stat, fylkeskommune, kommune og offentlige bedrifter). For å gi studentene forståelse for og innblikk i hvordan offentlig sektor fungerer, tilbys studentene i økonomi en profileringsretning med vekt på statsvitenskapelige emner.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng eller ekvivalente emner
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng

- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)

Profileringsemner i tredje studieår

Studenten skal ha følgende profileringsemner:

Høstsemester:

- Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori, 15 studiepoeng
- Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode, 15 studiepoeng

Vårsemester:

- Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk, 15 studiepoeng
- Internasjonal politikk og komparativ politikk, 15 studiepoeng

Det vises for øvrig til beskrivelsene av de enkelte emner i studieplanen til Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

5. Profileringsretning i Internasjonal kommunikasjon

Mål og innhold

Denne profileringen vektlegger det internasjonale aspektet ved økonomi- og markedsføringsfagene, og kombinerer undervisning i internasjonal kommunikasjon med et fremmedspråk. Studentene velger mellom engelsk eller eventuelt tysk, fransk eller spansk. Det tas forbehold om tilstrekkelig antall deltakere for at det kan tilbys emner i andre språk enn engelsk. Studentene skal få nødvendige redskaper for å kunne fungere i et internasjonalt arbeidsmiljø.

Arbeidsform

Undervisningen legges opp som gruppearbeid og prosjektarbeid. Studentene vil arbeide i mindre grupper, slik at de får anledning til å praktisere språket aktivt.

Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 15 - 20 studiepoeng.

Høstsemester:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående finansregnskap med teori, 10 studiepoeng eller ekvivalente emner
- International Marketing, 10 studiepoeng
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng (kun i kombinasjon med emnet Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)

Vårsemester:

- Innføring i skatterett, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse, 10 studiepoeng (forutsetter gjennomført emne Videregående finansregnskap med teori - eller ekvivalente emner)

Profileringsemner i tredje studieår

Studenten skal ha følgende profileringsemner:

Høstsemester:

- Professional Communication I, 10 studiepoeng
- Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori, 10 studiepoeng
- International Marketing, 10 studiepoeng

Vårsemester:

- Professional Communication II, 10 studiepoeng
- Intercultural Communication, 10 studiepoeng
- International Economics, 10 studiepoeng

Organisering og læringsformer

Generelt om studiet

Studieprogrammet benytter varierte organiserings- og læringsformer, som prosjektarbeid i mindre grupper, felles forelesninger, og individuell oppfølging av studentene gjennom seminarundervisning, individuell veiledning og varierte vurderings- og evalueringsformer. Undervisnings- og arbeidsform samt arbeidskrav og vurderingsform er nærmere omtalt i de enkelte emnebeskrivelsene.

Studiet skal gi en praksisorientert høyere utdanning. Det betyr at fagstoffet har en klar forankring i relevant teori og aktuelle forskningsresultater, samtidig som utstrakt bruk av praktiske eksempler og cases gir yrkesrelevant praksis.

Forberedende kurs i matematikk

I økonomistudiet er matematikk og statistikk grunnleggende metodefag. Ved starten av studiet mangler mange studenter de nødvendige forkunnskapene i matematikk. Det første studieåret starter derfor med blokkundervisning i grunnleggende matematikk, der kunnskaper fra grunnskolen og videregående skole som er relevante for studiet, gjennomgås og friskes opp. Kurset avsluttes med en test.

Etikk

I økonomistudiet står valg mellom alternativer sentralt, valg som krever etisk refleksjon og bevissthet om virksomhetens samfunnsmessige ansvar. I tilknytning til ett av emnene i det første semesteret, får studentene en innføring i etikk og hvordan etiske problemstillinger skal behandles i de obligatoriske emnene i studiet. I fjerde semester samles trådene fra de obligatoriske emnene i et eget emne i etikk på 5 studiepoeng.

Likestillingsaspekt

I økonomistudiet er om lag halvparten av studentene kvinner og halvparten menn. Både ved utvalg av lærebøker, annen faglitteratur og bruk av caser og eksempler blir det lagt vekt på å dekke hele spekteret av markedstyper, produkter og beslutningssituasjoner, for på denne måten å praktisere likestilling. I emner innenfor internasjonal økonomi, internasjonal markedsføring og interkulturell kommunikasjon blir det spesielt lagt vekt på å formidle et perspektiv som bygger på forståelse av etnisk og kulturelt mangfold.

Bruk av bibliotek

Biblioteket organiserer og bidrar til studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene bibliotekundervisning der målsettingen er at de skal kunne søke i norske og utenlandske informasjonskilder og kunne vurdere kvaliteten på informasjonen. Biblioteket tilbyr også undervisning i referanseteknikk.

Gjennom prosjektoppgaver, gruppearbeid og innleveringer blir studentene stimulert til aktivt å søke etter fagstoff og empiriske data i både bibliotek og på Internett. I første semester gis en grunnleggende innføring i bruk av IKT. Bruk av dataverktøy, økonomisk programvare og Internett er en integrert del av undervisningen.

Bruk av IKT

Læringsplattformen Fronter brukes i alle emner.

Opplæring i akademisk skriving

I tillegg til biblioteksundervisningen får studentene opplæring i akademisk skriving. Skriveopplæringen gis i videregående emner der det er en naturlig kobling til prosjektoppgaver som studentene skal skrive. Disse emner er:

- Prosjektledelse 1, 10 studiepoeng
- Bacheloroppgave i internasjonal økonomi, 10 studiepoeng
- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng

Studentenes arbeidsinnsats

I et heltidsstudium er det forventet at studenten tar emner på til sammen 60 studiepoeng i løpet av et år, og det kreves en arbeidsinnsats som i et normalt årsverk, i gjennomsnitt om lag 1680 timer per år. Det innebærer at et emne på 10 studiepoeng i gjennomsnitt krever en arbeidsinnsats på 280 timer, et emne på 15 studiepoeng 420 timer, og et emne på 20 studiepoeng 560 timer.

Arbeidskrav

I de fleste emner inngår obligatoriske arbeidskrav som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Gjennom retting og tilbakelevering av arbeidskrav gis det samtidig tilbakemelding til studentenes læring. Slike arbeidskrav kan være innleveringsoppgaver som må leveres innen gitte frister, tester, mappeinnlegg m.v.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

Praksis

Det er ikke knyttet noen veiledet praksis til dette studiet.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Undervisning og veiledning i studiet skal være forskningsbasert, knyttet til utviklingsarbeid i privat og offentlig virksomhet, og gi oppdatert og bred kunnskap. Studentene skal få innsikt i nyere utviklingstrekk i fagområdet, de skal få kildekompetanse, og bli øvd i kritisk tenkning. Avdelingen legger vekt på at fagpersonalets forskning og utviklingsarbeid skal være relevant for undervisningen.

Internasjonalisering

Studier ved partnerinstitusjoner i utlandet

Innenfor bachelorstudiet gis studentene et tilbud om opphold ved en av høgskolens partnerinstitusjoner i utlandet i ett eller to semestre i tredje studieår. Et studieopphold i utlandet skal erstatte tilsvarende semester ved Høgskolen i Østfold og dermed inngå i den norske bachelorgraden. Studieprogrammet i utlandet skal være godkjent av avdelingen på forhånd. Gjennom avtaler med utenlandske partnerinstitusjoner kan det legges til rette for at enkelte studenter under sitt utenlandsopphold også kan studere andre profileringer enn de som tilbys ved avdelingen her hjemme.

På [høgskolens websider for internasjonalisering](#) vil man finne mer detaljert informasjon om institusjoner i utlandet som høgskolen har utvekslingsavtaler med.

Internasjonalisering innenfor bachelorstudiet

Gjennom profileringen i internasjonal økonomi gis et tilbud på to semestre (2 x 30 studiepoeng) med emner som undervises på engelsk. Slik kan avdelingens studenter kvalifisere seg for et internasjonalt orientert arbeidsmarked, og utenlandske studenter ta deler av sitt studium ved vår avdeling.

Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at de deltar i evaluering av studiene. Avdelingen og fagmiljøet knyttet til studiet har etablert faste rutiner for studentevaluering av emnene i studiet hver høst og hver vår. HiØs utvalg for utdanningskvalitet gjennomfører årlig en evaluering av studie kvaliteten ved et utvalg av høgskolens studieprogrammer. Se emnebeskrivelsene for detaljer.

Tilbakemelding underveis

Alle studentene får tilbud om utdanningssamtale, og i alle emner er det avsatt tid til veiledning til studentene og tilbakemelding underveis.

Vurdering

Ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon benyttes både underveisvurdering og sluttvurdering. Vurdering underveis varierer fra emne til emne og omfatter blant annet øvingsoppgaver, obligatoriske innleveringsoppgaver, gruppearbeid med prosjektoppgaver, presentasjoner. Sluttvurdering skjer hovedsakelig gjennom individuell skriftlig eksamen. Studentene har tilgang til løpende veiledning fra faglærer gjennom hele semesteret.

Nærmere opplysninger om arbeidskrav, vurderingsformer og eksamen finnes i de enkelte emnebeskrivelser. Det vises også til HiØs forskrifter og reglementer for eksamen.

Det benyttes det nasjonale karaktersystemet med en karakterskala med 5 trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. Unntaksvis brukes vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått. Dette vil i så fall fremgå av emnebeskrivelsen.

Plagiatkontroll/fusk:

Bacheloroppgaver skal til elektronisk plagiatkontroll. Andre emner og arbeidskrav kan bli gjenstand for plagiatkontroll. Besvarelser som er helt eller delvis identiske vil ikke bli godkjent. Helt eller delvis identiske besvarelser er å anse som forsøk på fusk. Se for øvrig Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold.

Litteratur

Nærmere informasjon om pensum og litteratur gis i de enkelte emnebeskrivelser. Mange lærebøker utkommer i reviderte utgaver først ved semesterstart. Vi prøver derfor å oppdatere litteraturlisten så nært opp til semesterstart som mulig. Se den enkelte emnebeskrivelse.

Jobb og videre studier

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon er et populært studium som gir adgang til mange ulike stillinger i næringsliv og i offentlig sektor. Aktuelle stillinger med krav om minst treårig høgskoleutdanning som utlyses i dag, er blant annet: økonomimedarbeider/-ansvarlig, controller, regnskapsfører, innkjøpsansvarlig, logistikksjef, trainee, finansrådgiver, markeds konsulent, personalsjef, salgs- og markedsdirektør, virksomhetsleder, prosjektleder, produksjef, kunderådgiver, organisasjonskonsulent. Også i statlig og kommunal sektor finnes mange stillinger der økonomisk-administrativ kompetanse på høgskolenivå etterspørres.

Studenter som tar sikte på å bli autoriserte regnskapsførere eller registrerte revisorer, kan velge overgang til høgskolens bachelorstudium i regnskap og revisjon (se egen studieplan).

Norge er i dag fullt integrert i et åpent europeisk arbeidsmarked. Her er også systemet for høyere utdanning harmonisert slik at våre treårige bachelorutdanninger gir både yrkeskompetanse og adgang til høyere grads studium (mastergrad). Kandidater med en bachelorgrad i økonomi og administrasjon fra Høgskolen i Østfold har dermed adgang til en rekke mastergradsstudier både i Norge og andre land, også masterstudier som gir tittelen "siviløkonom". For å bli tatt opp på et masterstudium, må kandidaten ha karakterer fra bachelorutdanningen som tilfredsstiller institusjonens krav.

Høgskolen i Østfold tilbyr selv et masterstudium i organisasjon og ledelse som bygger på en fullført bachelorgrad og tre års relevant yrkespraksis.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Stein Haugom Olsen våren 2011

Studieplanen er revidert

Studieleder Arve Negaard, 30. april 2013

Studieplanen gjelder for


Studieplanen gjelder for perioden 2013 - 2016.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2013

Obligatoriske emner

SFB10312 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse	10 stp
SFB10502 Markedsføring og foretaksstrategi  Emneside mangler	10 stp
SFB10413 · Del 1 av 2 Finansregnskap	
SFB10711 · Del 1 av 2 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk	

Vår 2014

Obligatoriske emner

SFB10413 · Del 2 av 2 Finansregnskap	10 stp
SFB10106 Organisasjonsteori	10 stp
SFB10613 Budsjettering og driftsregnskap	10 stp

Høst 2014

Obligatoriske emner

SFB12003
Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk

10 stp

SFB10902
Makroøkonomi

10 stp

Videreføringsemner 2. studieår

SFB11102
Operasjonsanalyse

10 stp

SFB14314
Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisering og verdsettelse

20 stp

SFB14004
Videregående regnskap med teori

10 stp

SFB11514
International Marketing

10 stp

Vår 2015

Obligatoriske emner

SFB10804
Mikroøkonomi med anvendelser

10 stp

SFB11002
Finansiering og investering

10 stp

SFB17013
Etikk og samfunnsansvar

5 stp

Videreføringsemner 2. studieår

SFB14204
Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler

5 stp

SFB11408
Logistikk

10 stp

SFB11714
Innføring i skatterett

10 stp

Profilering økonomisk analyse


SFB11408 Logistikk	10 stp
-----------------------	--------

Høst 2015

Videreføringsemner 3. studieår

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB14515 Videregående finansregnskap med teori	10 stp
SFB11514 International Marketing	10 stp
SFB12314 Økonomistyring	10 stp

Profilering økonomisk analyse

SFB12314 Økonomistyring	10 stp
SFB14204 Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler	5 stp
SFB14515 Videregående finansregnskap med teori	10 stp
SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp

Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30411 · Del 1 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	
SFB30110 · Del 1 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori	
SFB30210 · Del 1 av 2 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse	
SFB30314 · Del 1 av 2 Bedriftsrådgivning	
SFB11514 International Marketing	10 stp

SFB12314
Økonomistyring

10 stp

Profilering internasjonal økonomi

SFB13114
Global Markets and Institutions

10 stp

SFB11514
International Marketing

10 stp

SFB50514
Corporate Communication

10 stp

SFB12808
Norwegian as a Foreign Language I

7.5 stp

Profilering internasjonal kommunikasjon.

SFB51015
Professional Communication I

10 stp

SFB50608
Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori

10 stp

SFB11514
International Marketing

10 stp

Profilering statsvitenskap

SFS10112
Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori

15 stp

SFS10207
Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode

15 stp

Vår 2016

Videreføringsemner 3. studieår

SFB14204
Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler

5 stp

SFB11408
Logistikk

10 stp

SFB11714
Innføring i skatterett

10 stp

SFB14411
Økonomisk seminar

10 stp

SFB12614 International Finance	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp

Profilering økonomisk analyse

SFB14411 Økonomisk seminar	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp
SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp

Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30411 · Del 2 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	10 stp
SFB30110 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori	10 stp
SFB30210 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse	10 stp
SFB30314 · Del 2 av 2 Bedriftsrådgivning	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp

Profilering internasjonal økonomi

SFB12614 International Finance	10 stp
-----------------------------------	--------

SFB12714 Bachelor's Thesis	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp
SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II	7.5 stp

Profiling internasjonal kommunikasjon.

SFB51115 Professional Communication II	10 stp
SFB50414 Intercultural Communication	10 stp
SFB11615 International Economics	10 stp

Profiling statsvitenskap

SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk	15 stp
SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk	15 stp

Emner som ikke er tatt med

Emnesiden finne ikke

- SFB10502 2013h
- SFB14204 2015v

SFB10312 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (Høst 2013)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Egil Norvald

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bedriftsøkonomi årsstudium.
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon.
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer.
- Valgfritt emne for andre studieprogram.

Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 1. semester (høst).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 1. semester (høst).
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 1. semester (høst).
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 3. semester (høst)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Kandidatene har **kunnskap** om hvordan virksomheter finansieres, er i stand til å vurdere nye investeringer, kan analysere inntekter og kostnader, vet hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og kan utarbeide og analysere regnskap.

Generelt har kandidatene forståelse for bedriften, bedriftens mål og dens plass i det økonomiske system.

Ferdigheter

Kandidaten har følgende **ferdigheter**:

Kan bygge en forretningsplan og med utgangspunkt i den drøfte bedriftsøkonomiske problemstillinger utfra teori og tenkt forretningsplan

Kan skrive et selvstendig notat knyttet til tematiske problemstillinger

Kan anvende kilder

Kan presentere økonomiske data og komme med anbefalinger

Kan dokumentere arbeidet i en skriftlig rapport som tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid

Generell kompetanse:

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et forretningsprosjekt basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- planlegge og gjennomføre oppstart og gjennomføring av en forretningsplan utfra bedriftsøkonomiske analyser.
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt..

Innhold

- Bedriften og dens plass i det økonomiske system
- Bedriftens informasjons- og styringssystemer
- Inntekts- og kostnadsteori
- Markedsformer
- Lønnsomhetsstyring gjennom kalkulasjon
- Selvkost og bidragskalkulasjon
- Kontroll med faste kostnader (ABC)
- Regnskapsrapportering
- Budsjettering
- Likviditetsstyring
- Enkel investeringsanalyse.

Undervisnings- og læringsformer

Organisering:

Studentene blir organisert i grupper. Hver gruppe fungerer som en "liten bedrift" med en "daglig leder" og fem til seks "medarbeidere". Studentene må søke stillinger som daglig leder og medarbeider i bedriftene. De som ikke ønsker eller ikke har anledning til å jobbe i en bedrift sammen med andre, kan etablere "enkelpersonsforetak" i henhold til det pedagogiske opplegget og etter avtale med emneansvarlige.

Alle "bedriftene" blir underlagt et "konsernstyre" hvor faglærere/veiledere og de daglige lederne sitter. "Konsernstyret" har møte én gang pr. uke og blir oppdatert på faglige og organisatoriske utfordringer. Arbeidsoppgaver og arbeidsformer blir diskutert. Møtene er åpne for alle studenter, men det er møteplikt for de daglige lederne. En sammenfatning av det som drøftes på konsernstyremøtene blir lagt ut på den elektroniske læringsplattformen.

Læringsformer:

Emnet vil gjennomføres som utfordringsbasert læring: Utfordring - datainnsamling - teoretisk refleksjon - presentasjon - rapportskrivning.

Utfordring: De forskjellige temaene drøftes i konsernstyret og defineres med utgangspunkt i faglitteraturen.

Datainnsamling: studentene i de enkelte bedriftene skal søke, under veiledning, aktuelle kilder for å skaffe seg nødvendig informasjon over temaet.

Teoretisk refleksjon og presentasjon: Temaene skal presenteres og diskuteres med andre "bedrifter".

Rapportskrivning: Den teoretiske refleksjon sammen med innspill på presentasjonen skal sammenfattes i en rapport.

Gjesteforelesere vil bli benyttet i enkelte temaer.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Aktiv deltakelse i grupper og ved presentasjonene av gruppearbeidene gjennom loggføring.
- Fremmøteplikt 80 % av samlingene med presentasjon.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevurdering og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: *Mappevurdering* (teller 50 %). I mappen inngår 4 rapporter som gruppearbeider eller individuelle arbeider ("Enkeltpersonsforetak").

Deleksamen 2: *Individuell tretimers skriftlig slutteksamen* (teller 50 %). Hjelpemidler: Mappen og kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Det settes en karakter for hver deleksamen som omregnes til en samlet karakter. Hver deleksamen må være bestått for å få bestått karakter i emnet.

Klage på karaktersetning på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Ved nyeksamen trenger studenten kun å ta den deleksamen som ikke er bestått, på nytt. Ved ny mappevurdering må imidlertid ordinær undervisning i påfølgende studieår følges.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 30.01.2012. Med forbehold om endringer fram til semesterstart.

Hoff, Kjell Gunnar (2009). Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse, Universitetsforlaget 6. utgave. 432 s.

Hoff, K.G & Jan Erik Hoff (2009). Arbeidsbok til Grunnleggende bedriftsøkonomisk, Universitetsforlaget, 6. utgave. 320 s.

Alternativt:

Sending, Aage (2006). Innføring i bedriftsøkonomi. Fagbokforlaget, 4. utgave 2006. 612 s.

Sending, Aage (2006). Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi. Fagbokforlaget, 4. utgave. 310 s.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:59

SFB10413 Finansregnskap (Høst 2013–Vår 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene er selv i stand til å føre et enkelt regnskap. De kan videre gjøre rede for finansregnskapets innhold, regnskapsprinsipper og vurderingsregler, og de kan analysere og vurdere en bedrifts økonomiske resultat og stilling.

Studentene:

- har grunnleggende kunnskaper om formålet med og føring av et finansregnskap
- kan bokføre de mest vanlige transaksjoner; herunder merverdiavgift
- har forståelse for begrepene utgifter, kostnader, utbetalinger, inntekter og innbetalinger, samt beholdninger, og kan foreta vanlige periodiseringsposter (også for lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift)
- kjenner til standard kontoplan
- kan forklare sammenhenger mellom transaksjoner og deres påvirkning på et resultat og balanse
- kan foreta årsoppgjør med enkle årsoppgjørposter og disponering av overskudd i enkeltpersonforetak og aksjeselskaper
- kan stille opp et gruppert resultat og balanse i samsvar med regnskapslovens bestemmelse
- har innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- kan gjøre rede for regnskapet som informasjonskilde og ha forståelse for regnskapsprinsipper og rapporteringskrav
- kan behandle sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemer
- kan utarbeide kontantstrømoppstilling
- kan gjennomføre tilrettelegging og korrigering av regnskapstall for analyseformål
- kan beregne sentrale nøkkeltall i forbindelse med en regnskapsanalyse og gjøre en vurdering av en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet

Innhold

- Regnskapets oppbygging, standardkontoramme og -plan
- Krav til regnskapet og regnskapet som informasjonskilde
- Grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Registrering av forretningstransaksjoner
- MVA, arbeidsgiveravgift, skattetrekk og skattebetaling
- Avskrivninger, øvrige periodiseringer og avsetninger
- Presentasjon av resultat og balanse etter regnskapsloven
- Lover og regler knyttet til verdsetting av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Konstantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- Budsjettering

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne fremstille seg til eksamen, må studenten i løpet av semesteret levere inn og få godkjent to oppgaver som løses som gruppearbeid.

Den ene oppgaven skal være rettet inn mot bokføring, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 1. Den andre oppgaven skal være rettet inn mot vurdering med analyse, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 2.

Eksamen

Eksamen består av:

Deleksamen 1: Individuell skriftlig fire timers eksamen i bokføring i slutten av høstsemesteret (teller 50 %).

Hjelpemidler: Kalkulator, godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur) og oppgave til arbeidskrav.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig fire timers eksamen i vurdering med analyse i slutten av vårsemesteret (teller 50 %)

Hjelpemidler: Kalkulator, godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur) og oppgave til arbeidskrav.

Karakterskala A - F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Ved nyeksamen trenger studenten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått. Ved ny mappevurdering må imidlertid ordinær undervisning i påfølgende studieår følges.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 05.02.2012. Det tas forbehold om endringer innen semesterstart.

Voldsund, Terje, Asbjørn O. Pedersen, Kåre Vågsether, Kjell Gunnar Hoff og Svein Kolstad (2013) Grunnleggende regnskap. Oslo: Universitetsforlaget.

Analyse av finansregnskapet av Kjell Gunnar Hoff, Terje Voldsund og Svein Kolstad Hansen, 2. opplag 2010, Universitetsforlaget.

Hjelpemiddelhefte til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen). Hjelpemiddelheftet oppdateres før eksamensperioden.

Forelesningsmateriale.

SFB10711 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (Høst 2013–Vår 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Nils Ingar Arvidsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen spesielle opptakskrav ut over studiekompetanse, men det er forutsatt at studentene har god kompetanse i matematikk fra grunnskolen og videregående skole.

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- kunnskaper i matematikk som kan anvendes på problemstillinger innen bedrifts- og samfunnsøkonomi
- utviklet evne til logisk og analytisk tenkning
- grunnleggende kunnskaper i sannsynlighetsregning og statistikk.?

Innhold

Emnet er inndelt i to tema: Matematikk og statistikk.

Matematikk:

Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter.

Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjerneregul elastisitetberegninger.

Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting.

Ekspontial og logaritmefunksjonen: Tallet e , naturlig logaritme, derivasjon og drøfting av eksponential og logaritmefunksjoner. Aritmetiske og geometriske rekker.

Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums- og minimumsproblemer med to variabler, med og uten bibetingelser.

Beskrivende statistikk:

Beliggenhetsmål, spredningsmål, frekvensfordelinger, grafiske framstillinger.

Sannsynlighetsregning og kombinatorikk: Sannsynlighetsbegrepet, sannsynlighetsmodeller, regning med sannsynligheter, betingede sannsynligheter.

Diskrete tilfeldige variable.

Beregning av forventning og varians: Binomisk fordeling, hypergeometrisk fordeling, Poisson fordelingen med mer. Kontinuerlige tilfeldige variabler.

Normalfordeling/normaltilnærning, t-fordeling. Estimering. Hypotesetesting.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Ferdighetstrening er svært sentralt, hvor målet er å få studentene til å se på matematikk og statistikk som et verktøy.

Undervisningen starter med et intensivt forberedende kurs i grunnleggende matematikk, organisert som blokkundervisning den første uken i høstsemesteret. Her blir kunnskaper fra grunnskolen og videregående skole, som er relevante for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, gjennomgått og frisket opp. Kurset avsluttes med en test.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Tre av fem innleveringer må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.
- Obligatorisk fremmøte ved innlevering

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Eksamen består av:

Deleksamen 1: 4 timers skriftlig eksamen i matematikk i slutten av høstsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Deleksamen 2: 4 timers skriftlig eksamen i statistikk i slutten av vårsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Hjelpemidler ved begge deksamener: Kalkulator og formelsamling vedlagt oppgaven.

Det benyttes karakterskala: A - F. Det gis én samlet karakter i emnet. Begge deksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver deleksamen tas på nytt.

?

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisen er sist oppdatert 27. juni 2013.

Sommervoll, Dag E. (2012). Matematikk for økonomifag, 2. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. Kapittel 1-8. 328 s.

Løvås, Gunnar G.: Statistikk for universiteter og høyskoler. Oslo: Universitetsforlaget: forventes i 3. utgave, august 2013.

SFB10106 Organisasjonsteori (Vår 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Juliane Riese

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bedriftsøkonomi, årsstudium
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer, studieretning IT-ledelse
- Valgfritt emne for andre studieprogram

Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 2 semester (vår)
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. semester (vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten:

- kan forstå de vesentligste teoribidrag innen faget organisasjonsteori og sammenhengen mellom disse.
- har innsikt i muligheter og problemstillinger en organisasjon kan stå overfor med hensyn til effektiv utnyttelse av IKT

Ferdigheter

Studenten:

- kan se sammenhengen mellom teoribruk og hvordan den kan benyttes på praktiske problemstillinger.
- har utviklet evne til å hente inspirasjon fra ulike fagfelt.

Generell kompetanse

Studenten:

- har kunnskap om etiske aspekter ved organisasjonsteorien.

Innhold

- Historikk og utviklingstrekk sett fra et makroperspektiv.
- Organisasjonsteoretiske perspektiver.
- Etikk - fra antikken frem til moderne tid.
- Organisasjonsstruktur (formelle og uformelle trekk).
- Organisasjonsformer og organisasjonsdesign.
- Organisasjonskultur.
- Organisasjonsformer og dens omgivelser - avhengighet og strategi.
- Interessenter og makt.
- Grunnleggende prosesser knyttet til målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon.
- Ledelse og lederskapsteorier.
- Intellektuell kapital.
- Mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser.
- Motivasjon.
- Læring på individ- og organisasjonsnivå.

Eksemplene vil i stor grad bli hentet fra den internasjonale arena.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, pensumlesing, gruppearbeid, veiledning. Det legges særlig vekt på gruppearbeid for å fremme læring i interaktive team. Det gis tilbakemelding på læringsprosessen underveis.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave som gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell, skriftlig firetimers eksamen.

Ingen hjelpemidler til eksamen. Karakterregel A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 9.4.2013.

Obligatorisk:

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2007). *Hvordan organisasjoner fungerer*. 3. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 500 s.

Eller:

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2013). *Hvordan organisasjoner fungerer*. 4. utgave Bergen: Fagbokforlaget.

Carson, Siri Granum og Norunn Kosberg (2003). *Etisk forretning. Bedriftens samfunnsansvar*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. S. 1 - 93 og 151-198.

Utdelt materiale.

Supplerende litteratur:

Hatch, Mary Joe with Ann L. Cunliffe (2013). *Organization Theory: Modern, Symbolic, and Postmodern Perspectives*. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press. 350 s.

SFB10613 Budsjettering og driftsregnskap (Vår 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT, 10 stp
- Finansregnskap, 10stp

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Studenten har:

dybdekunnskap om ulike modeller for driftsregnskap

kunnskap i å foreta lønnsomhetsanalyser basert på aktivitetskostnader og hvor kostnadenes relevans er tema.

kunnskap om budsjetter

kunnskap om driftsregnskap

kunnskap om lønnsomhetsanalyser

FERDIGHETER

Studenten:

har forståelsen for driftsregnskapsmodeller

kan sette opp et driftsregnskap

kan utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer i forhold til driftsregnskapsmodeller

kan aktivt kunne bruke økonomiske styringen av virksomheten ved hjelp av budsjetter og regnskap

kan sette opp resultat, balanse og likviditetsbudsjetter

GENERELL KOMPETANSE

Studenten:

- kan bidra med økonomifaglig kunnskap i bedriftens drift
- kan kritisk vurdere en kalkulasjon, driftsregnskap og budsjettinformasjon
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

Innhold

- Mål- og økonomistyring
- Ulike modeller for driftsregnskap, herunder driftsregnskap basert på kostnadsstandarder
- Just in Time og beholdningskontroll
- ABC-kalkulasjon og analyser
- Relevante kostnader og beslutningsproblemer knyttet til lønnsomhetsanalyser
- Prissetting
- Budsjettering av resultat, likviditet og balanse
- Desentralisering og prestasjonsmåling

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid og veiledning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærergruppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 30. november 2012.

Hoff, Kjell Gunnar og Trond Bjørnenak (2010). Driftsregnskap og budsjettering. 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 488 s.

Jan Erik Hoff og Kjell Gunnar Hoff (2010). Arbeidsbok til Driftsregnskap og budsjettering: oppgaver og løsningsforslag. 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 360 s

Supplerende litteratur:

Sending, Aage og Tor Tangenes (2007). Driftsregnskap og budsjettering. 2. utg. Bergen. Fagbokforlaget. 589 s

SFB12003 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Bjørnar Karlsen Kivedal

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i:

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet *Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk* (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene

- har tilegnet seg grunnleggende forståelse i forskningsmetode knyttet til økonomisk-administrative problemer.
- kan gjennomføre enkle undersøkelser og skrive prosjektoppgave under veiledning.
- kan anvende statistikk til å løse bedriftsøkonomiske problemstillinger.

Innhold

Forskningsprosessen. Valg og utforming av problemstilling. Undersøkelsesopplegg:

Kvantitativ: Utvelgning av data, datainnsamling, databehandling, analyse, tolkning av resultater, rapportering av resultater, Hypoteser, signifikansnivå.

Kvalitativ: Intervjumetode til å løse økonomiske- og samfunnsproblemstillinger; reliabilitet, validitet og generaliserbarhet, strukturerte intervju, semistrukturerte intervju, intervjusituasjonen, intervjurapportering, fenomenologisk metode, hermeneutisk metode.

Strategisk: Spillteori for å analysere spørsmål som involverer en eller annen form for sosial samhandling. Ved hjelp av spillteoretiske modeller er det mulig å kaste lys over mange aspekter ved sosial samhandling og strategisk handling.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, veiledning, gruppearbeid og øvinger. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. I tilknytning til eksamensoppgaven vil studentene få utlevert en formelsamling.

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 08.04.2014. Med forbehold om endringer innen semesterstart.

- Jacobsen, Dag Ingvar (2005). *Hvordan gjennomføre undersøkelser? Innføring i samfunnsvitenskaplige metode*. 2. utgave. Kristiansand: Høyskoleforlaget. 404 s.
- Løvås, Gunnar G. (2013). *Statistikk for universiteter og høyskoler*. 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Kap 6-10 230 s.
- Utdelt materiale som også publiseres på Fronter.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:21

SFB10902 Makroøkonomi (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet *Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk* (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne kan studentene:

- redegjøre for sentrale makroøkonomiske begreper og sammenhenger fra nasjonalregnskapssystemet
- innhente relevante makroøkonomiske data og indikatorer
- redegjøre for noen hovedtrekk i makroøkonomiens historiske utvikling
- etablere enkle makroøkonomiske modeller
- anvende modellene i analyser av relevante makroøkonomiske problemstillinger
- analysere årsaker til og virkninger av konjunktursvingninger
- redegjøre for sammenhengene mellom arbeidsledighet, potensielt nasjonalprodukt og inflasjon
- redegjøre for hvordan nasjonale økonomier, spesielt små åpne økonomier, påvirkes av internasjonale forhold
- redegjøre for den betydning valg av valutakurssystem har for økonomiens funksjonsmåte
- drøfte og vurdere hvordan stabiliseringspolitiske tiltak av både penge- og finanspolitisk karakter kan benyttes for å jevne ut konjunktursvingninger i økonomien
- redegjøre for de viktigste drivkreftene bak ulike lands økonomiske vekst
- drøfte vekstens økologiske og fordelingsmessige konsekvenser i et globalt perspektiv

Innhold

Det vil bli gitt en oversikt over utviklingen i den makroøkonomiske tenkningen fram til dagens situasjon med konkurrerende makroøkonomiske skoler. I den mer analytiske delen anvendes makromodeller av relativt tradisjonell karakter. Det vil her bli lagt vekt på nasjonalregnskapssammenhenger, oppbygging av makroøkonomiske modeller og anvendelse av disse for å belyse aktuelle makroøkonomiske spørsmål og problemstillinger.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, veiledning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell fire timers eksamen.

Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering/undervisevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles i:

- Lærerguppe
- Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert i mai 2014. Det tas forbehold om endringer før semesterstart.

Davidsen, Bjørn-Ivar (2012). Makroøkonomi- konjunktursvingninger, stabiliseringspolitikk og økonomisk vekst. Trondheim: Akademika forlag

Amdam, Rolv Petter et al (2005). Markedsøkonomiens utvikling, 2.utg. Bergen: Fagbokforlaget (180 s.)

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres på Fronter.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:20

SFB11102 Operasjonsanalyse (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Nils Ingar Arvidsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og studenter fra andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng)
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering økonomisk analyse: 3. semester (høst)
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - valgfritt videreføringsemne: 3. eller 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Operasjonsanalyse er en fellesbetegnelse på teknikker for å treffe beslutninger i en virksomhet og å vurdere konsekvensene av ulike beslutninger. Studentene er kjent med og kan anvende et utvalg av disse teknikkene, herunder:

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverksmodeller
- Markov analyse

Innhold

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverkmodeller
- Markov analyse

Undervisnings- og læringsformer

Forelesning, Øvinger med bruk av dataverktøy, Gruppearbeid, Veiledning. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (en individuell og en gruppe) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatte hjelpemidler:

- Lærebok: Render, Stair, Hanna: *Quantitative Analysis for Management*. Boka skal være uten notater.

- Kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Med forbehold om endringer fram til semesterstart.

Render, Barry, Michael E. Hanna and Ralph M. Stair (2011). *Quantitative Analysis for Management*. 11th ed. Upper Saddle River, N.J.: Pearson/Prentice Hall. 731 s.

SFB14314 Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisering og verdsettelse (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 20

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon kan alternativt velge emnet Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng).

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 3. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- forstår de grunnleggende regnskapsprinsippene
- forstår de mest sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemene
- forstår de mest sentrale skattereglene for virksomheter
- forstår prinsippene for konsernregnskap
- kjenner til regelverket for noter og årsberetning
- har innsikt i regelverket for små foretak
- har forståelse for og kan reflektere rundt brukergruppenes informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering det konseptuelle rammeverk til IFRS resultat- og balanseorientering, det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenner til god bokføringskikk og de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- har kunnskap om regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle
- har kunnskap om internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.
- kjenner hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder foretakets, styrets, daglig leders og revisors rolle og ansvar overfor eier og andre interessenter
- kjenner til sammenhengen mellom etiske prinsipper, styringsfilosofi og virksomhetens samfunnsansvar
- kjenner til hvordan etiske prinsipper påvirker organisatorisk atferd
- kjenner til formålet, oppgavene og oppbyggingen av regnskapssystemer
- kjenner de mest sentrale virksomhetsprosesser, bokførings- og regnskapsrutiner
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll
- kjenner til hensyn bak outsourcing av regnskapsføring, rammer for ekstern regnskapsføring og god regnskapsføringsskikk samt god bokføringskikk
- kjenner til forskjeller mellom sunn og usunn organisasjonskultur
- kjenner til hvordan personlige, organisatoriske og eksterne faktorer påvirker holdninger, atferd og beslutninger og praksis, og dermed også operasjonell risiko
- kjenner til hvordan etiske retningslinjer kan utarbeides og anvendes
- kjenner krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- kan gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi

Ferdigheter

Videregående regnskap med teori

Studenten

- kan avslutte et årsregnskap i samsvar med regnskapslovens- og skattelovens regler for AS.
- kan anvende reglene om innregning og måling av de viktigste regnskapspostene

- kan beregne skattepostene i et årsregnskap for AS
- kan utarbeide et enkelt konsernregnskap (uten skatt og minoritetsinteresser)
- kan bokføre og foreta årsoppgjørsposteringer i regnskapsprogrammet som er presentert i emnet

Virksomhets- og regnskapsorganisering

Studenten

- kan identifisere, vurdere og forstå risiko i et styringsperspektiv, spesielt operasjonell risiko
- kan anvende metoder for analyse og styring av risiko, d.v.s. anvendelse av COSO rammeverket, med særlig vekt på elementer i kontrollmiljøet/det interne miljø (styrets og ledelsens holdninger til risiko og risikostyring, integritet, etiske verdier, kompetanseutvikling, organisasjonsstruktur, delegering av ansvar og myndighet mv)
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsføringsskikk, herunder risikoregelverket (forskrift om risikostyring og internkontroll) og hvitvaskingsregelverket
- kan utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll

Verdsettelse

Studenten

- kan fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan anvende verdsettelsesmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettelsesformål
- kan gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv

Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring: reguleringspraksis og teori, forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori og begreper og deres innhold
- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen: formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap, praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift, intern kontrollsystem for sikring av riktig datarapportering, kontrollmiljø - organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap, verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig, egenkapital, disponering av overskudd, innføring i sentrale regnskapsstandarder, konsolideringsprinsipper
- Verdsettelsesmodeller og -metoder for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- Fastsetting av avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver.

Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 562 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Obligatoriske innleveringsoppgaver:

1 innleveringsoppgave i videregående regnskap med teori

1 innleveringsoppgave i virksomhets- og regnskapsorganisering

Oppgavene leveres i grupper og må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten sist oppdatert 12. juni 2014. Med forbehold om endringer før studiestart.

Huneide, Jens-Erik, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2013). Årsregnskapet i teori og praksis 2013, Oslo: Gyldendal Akademisk.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave

Kristoffersen, Trond (2014). Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering, Bergen: Fagbokforlaget (ISBN 9788245014396)

Lovsamling til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen) OBS! Merket lovsamling videregående regnskap

Lovsamling til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen) OBS! Merket lovsamling regskapsorganisasjon

Kaldestad, Yngve og Bjarne Møller. Verdivurdering. Teoretiske modeller og praktiske teknikker for å verdsette selskaper, Oslo: Den norske Revisorforeningen, siste utgave.

Eklund, Trond og Knut Knutsen. Regnskapsanalyse, aktiv bruk av regnskapet, Oslo: Gyldendal Akademiske, siste utgave

Forelesningsmateriale lagt ut på Fronter.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:21

SFB14004 Videregående regnskap med teori (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Studenter ved bachelorstudiet i regnskap og revisjon må ta emnet *Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisering og verdsettelse* (20 studiepoeng).

Studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon kan alternativt velge emnet *Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisering og verdsettelse* (20 studiepoeng).

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet *Finansregnskap* (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering økonomisk analyse: 5. semester (høst).

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

- Gi kritisk innføring i de sentrale deler av det teoretiske fundament for regnskapsavleggelse.
- Gi studentene en videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap.

Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring. Reguleringspraksis og teori. Forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori. Begreper og deres innhold.
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap. Verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig. Egenkapital, disponering av overskudd. Innføring i sentrale regnskapsstandarder. Konsolideringsprinsipper

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én obligatorisk innleveringsoppgave, leveres i grupper, må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterskala: A-F.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen

- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 12.6.2014. Det tas forbehold om oppdatering før semesterstart.

Huneide, Jens-Erik, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2013). Årsregnskapet i teori og praksis 2013 Oslo: Gyldendal Akademisk.

Lovsamling til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen) OBS! Merket lovsamling videregående regnskap

Forelesningsmateriale lagt ut på Fronter.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:21

SFB11514 International Marketing (Høst 2014)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on

- the International Business Programme.
- the Business Administration Programme, specialising in International Communication or International Business.

Optional for students on

- the Business Administration Programme
- the Bachelor's programme in International Communication

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

The course is based on

- SFB10502 Marketing and Business Strategy (10 ECTS)
- SFBE51107 Introduction to Marketing (10 ECTS), or the equivalent.

Undervisningssemester

- Bachelor in International Business Programme: autumn
- Bachelor in Business Administration with specialisation in International Communication or International Business: 5th semester (autumn)
- Bachelor in Business Administration, other students: 3rd or 5th semester (autumn)
- Bachelor in International Communication: 5th semester (autumn)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

The course gives an introduction to terms and conditions affecting business operations of international companies. Students will understand and be able to use the marketing management process directed at international markets. They will further be able to develop intercultural awareness and insight into adaptation to international markets. Finally it will give students practice in accomplishing concrete decision-making tasks and solving problems in international strategic marketing planning.

Innhold

The planning process in international marketing is central to the course:

- Analysis of market potential
- Choice of country and markets
- Choice of marketing strategy regarding geographical expansion, positioning and market entry
- Adaptation of product, price and communication mix to multinational environments

Other topics are:

- International competitiveness and the internationalisation process
- Distribution channels abroad
- Mapping international environments
- Cultural adaptation
- E-marketing in the global market
- Selected problems from export financing and export logistics
- Export promotion policies

A global market perspective is the point of departure although with a certain focus on the European countries as the main market region for Norwegian companies.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group work, tutorials. The course is taught in English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Two group assignments must be submitted and approved before signing up for the final exam.

Eksamen

A 4-hour written individual examination.

The examination may be written in English or Norwegian.

Aids permitted: Mother tongue-English-mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

The mark can be appealed.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is twice each semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

Litteratur

The readinglist was last updated 13 May 2014

Hollensen, Svend (2013). Global marketing . 6th ed. Financial Times Prentice Hall . 840 pages.

SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (Vår 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Roswitha King

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng)
- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng)
- Makroøkonomi (10 studiepoeng)

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Emnet skal gi innsikt i analyser av enkeltaktørers økonomiske adferd og samspillet mellom disse i ulike markedsformer. Videre drøftes kriteriene for økonomisk effektivitet og betingelsene for at individuelle økonomiske beslutninger skal kunne føre til en effektiv utnyttelse av samfunnets ressurser. I situasjoner hvor samfunnsøkonomisk effektivitet ikke realiseres automatisk ved bruk av markedsmekanismen, drøftes det hvordan man gjennom økonomisk-politiske tiltak kan bidra til å korrigere ulike markedsløsninger. Etter gjennomført emne består studentenes læringsutbytte av:

KUNNSKAPER

Studenten har

- innsikt i mikro- og markedsøkonomi
- kunnskap om og forståelse av hvordan aktørene vil handle i ulike økonomiske situasjoner
- innsikt i hvordan aktørene er med på å bestemme virkemåten og tilpasningen ved ulike markedsformer

FERDIGHETER

Studenten kan

- framstille og forklare konsumentens økonomiske beslutninger basert på konsept av nytte og budsjettbetingelse
- framstille og forklare produsentens økonomiske beslutninger basert på teknologi, faktorpriser og produktpriser
- vise og forstå hvordan samspillet mellom konsumenter og produsenter under visse forutsetninger, skaper en markedslikevekt i ulike markedsformer
- drøfte kriterier for samfunnsøkonomisk effektivitet og analysere sammenhengen mellom markedslikevekt og effektivitet, og hva myndighetene kan gjøre for å bidra til økt effektivitet

GENERELL KOMPETANSE

Studenten kan

- drøfte de etiske forutsetningene som neoklassisk økonomisk teori, og alternativer til denne teorien, bygger på
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger

Innhold

Det vil bli lagt spesiell vekt på neoklassisk teori for produsenters og konsumenters økonomiske tilpasninger under ulike markedsformer. Alternativer til og kritikk av denne teorien vil også bli berørt. Videre vil det bli gitt en innføring i spørsmål relatert til kriterier og betingelser for samfunnsøkonomisk optimalitet. Anvendelser av teoriene på relevante økonomiske spørsmål vil i hovedsak bli rettet mot problemstillinger knyttet til økonomisk politikk på mikro- og markedsnivå.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, gjennomgang av oppgaver, veiledning.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærergruppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert 30. april 2014.

Obligatorisk litteratur

Andreassen, Viggo (2012). Innføring i mikroøkonomi. Cappelen Akademisk Forlag. 1. utgave.

Andreassen, Viggo; Ivar Bredesen og Joachim Thøgersen. Innføring i mikroøkonomi- Oppgaver og løsningsforslag. Cappelen Akademisk Forlag. 1. utgave. 2014

Supplerende litteratur

Riis, Christian og Espen Moen (2012) Moderne mikroøkonomi. Oslo: Gyldendal forlag. 671 s., 2. utgave.

Ringstad, Vidar (2002). Mikro- og markedsøkonomi. 5. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 384 s.

Sæter, Arild (2004). Mikro- og markedsøkonomisk analyse. KOLOFON AS. 386 s.

Pindyck, Robert S., Daniel L., Rubinfeld og Terje Synnestvedt, Introduksjon til Mikroøkonomi, Pearson. 373 s.

SFB11002 Finansiering og investering (Vår 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Trond-Arne Borgersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng)
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng)

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten

- kan løse beslutningsproblemer vedrørende investering, finansiering og økonomisk planlegging og styring i en bedrift
- kan vurdere lønnsomheten av investerings- og finansieringsbeslutninger, med vekt på tidsverdien av penger, håndtering av risiko og beregning av relevante kontantstrømmer
- kan budsjettere beslutningsrelevant kontantstrøm for investerings- og finansieringsbeslutninger, og gjennomføre lønnsomhetsanalyser basert på netto nåverdi
- kjenner til andre metoder for vurdering av investerings- og finansieringsprosjekter og kan beregne internrente
- kan analysere risikoen i investeringsprosjekter.

Innhold

- Innføring i finansierings- og investeringsproblematikk både under sikkerhet og usikkerhet
- Behandling av kontantstrømsbegrepet, nåverdigbegrepet, rentebegrepet, finansmatematikk, porteføljeteori og kapitalverdimodellen. Det legges vekt på å forstå begrunnelsen for samt konsekvenser av beslutninger med utgangspunkt i nåverdigbetraktninger.
- Finansielle opsjoner og realopsjoner samt selskapets valg av egenkapital og gjeld

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveinnleveringer og gjennomgang av oppgaver.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Et innlevert gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent før påske.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatte hjelpemidler: Kalkulator. Kandidaten får utdelt formelark og rentetabeller på eksamen.

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011. Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Bredesen, Ivar (2011). *Investering og finansiering*. 4. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. 559 s.

Et kompendium med artikler.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale som publiseres på Fronter.

Supplerende litteratur:

Brealey, Richard A., Stewart C. Myers, Alan J. Marcus (2009). *Fundamentals of corporate finance*. 6th ed. . Boston, Mass.: McGraw-Hill/Irwin. 736 s.

Bøhren, Øyvind og Dag Michalsen (2006). *Finansiell økonomi. Teori og praksis*. 3. utgave . Sandvika: Skarvet Forlag. 622 s.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:54

SFB17013 Etikk og samfunnsansvar (Vår 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 5

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen formelle. Emnet bygger på de etiske aspektene i de obligatoriske emnene i studiet.

Undervisningssemester

4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Studenten har:

- kunnskap om etiske aspekt i emnene i sitt bachelorstudium
- kjennskap til sentrale etiske teoribidrag innen faget etikk, som etisk altruisme og egoisme, dydsetikk, pliktetikk, konsekvensetikk og diskursetikk, og sammenhengen mellom disse
- kjennskap til sentrale problemstillinger rundt bedrifters og andre organisasjoners samfunnsansvar, som interessenteori, den tredelte bunntinjen, ansvarshierarkiet, samfunns- og miljøansvar, miljøledelsessystemer og flerkulturell integrasjon

FERDIGHETER

Studenten har utviklet evnen til å:

- analysere etiske problemer i arbeidslivet, og belyse konsekvensene av ulike løsningsforslag gjennom selvstendig, kritisk tenkning
- hente inspirasjon fra ulike fagfelt i håndteringen av etiske dilemmaer i arbeidslivet

GENERELL KOMPETANSE

Studenten har

- innsikt i viktigheten av et etisk forankret samfunnsansvar i arbeidslivet og samfunnslivet
- utviklet holdninger til etiske prinsipper, og en emosjonell forankring av etiske prinsipper, som varer ut over eksamen

Innhold

I økonomistudiet står valg mellom alternativer sentralt, valg som krever etisk refleksjon og bevissthet om bedrifters og andre organisasjoners samfunnsmessige ansvar.

Gjennom de obligatoriske emnene i studiet blir studentene introdusert for ulike etiske problemstillinger som er relevante på aktuelle fagfelt. I dette emnet tar undervisningen utgangspunkt i konkrete eksempler fra arbeidslivet, gjerne hentet fra de andre emnene i studiet, og bruker dem som grunnlag for innføring i etisk teori og arbeidet med å håndtere etiske dilemmaer.

Emnet omfatter tema som:

- Rettigheter og rettferdighet
- Makt, frihet og ansvar
- Korrupsjon
- Moralske begreper og deres plass i økonomisk teori
- Etiske teorier, deres utvikling og anvendelse på økonomi- og ledelsesfeltet
- Bedrifters samfunnsansvar
- Økonomisk velferd og total livskvalitet

Etikk handler om verdier, og verdier er knyttet til emosjoner og holdninger. Etikk er mer enn kunnskaper som kan testes til en eksamen. Undervisningen skal gi studentene anledning til å bli bevisste på sine egne holdninger, underbygge dem eller rette på dem, og utvikle etikk og holdninger som de kan begrunne og oppleve som riktige for seg. Undervisningen skal løfte oppmerksomheten opp over de daglige rutinene og enkeltsakene i en virksomhet, mot deres virkninger i en større samfunnsmessig sammenheng.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen vil vekle mellom forelesninger, gruppearbeid, øvelser og plenumsdiskusjoner. Studentene vil bli organisert i grupper med om lag fire studenter i hver gruppe.

Et bærende element i dette emnet er et gruppearbeid, hvor hver studentgruppe utarbeider en prosjektrapport som utgjør arbeidskravet i emnet. Her skal studentene drøfte hvordan en bedrift, en annen organisasjon eller et samfunn, kan håndtere et bestemt etisk dilemma, med utgangspunkt i teori fra dette og de andre obligatoriske emnene som de har hatt i sitt studium. Studentenes innsikt fra gruppearbeidet skal presenteres og drøftes i plenum på en avsluttende seminardag.

Emnet forutsetter stor egeninnsats fra studentene, både i og utenom undervisningen. Det forventes at studentene leser teori og forbereder bidrag til gruppearbeidet.

Arbeidsomfang

Det forventes at studentene bruker om lag 140 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Aktiv deltakelse i gruppearbeid, og godkjent prosjektrapport. Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Tre timers skriftlig eksamen.

Karakterskala: A - F.

Tillate hjelpemidler: Ingen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteratur sist oppdatert 3. juni 2014.

Obligatorisk litteratur:

Nyeng, Frode (2011). Etikk og samfunnsansvar: historie, teori og ledelse. Oslo: Abstrakt forlag. 320 sider.

Pensum omfatter også forelesningsmateriale, som publiseres på Fronter.

SFB11408 Logistikk (Vår 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i økonomisk analyse
- Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- Valgfritt emne for bachelorstudiet i informasjonssystemer

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering økonomisk analyse: 4. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- grunnleggende kunnskaper om logistikkens begreper, prinsipper og aktiviteter.
- har kunnskaper om en bedrifts logistikkfunksjon
- kan skape forståelse for hvordan logistikken kan danne grunnlag for konkurransefortrinn i et marked.
- kan analysere, planlegge og utføre enkelte logistikkoppgaver i en bedrift.

Innhold

- Grunnleggende begreper
- Prinsipper for effektivisering av logistikkprosesser
- Logistikk og lønnsomhet
- Tidsbasert ledelse
- Servicegrad
- Kvalitetsledelse
- Lagerteori
- Innkjøp og innkjøpsledelse
- Material- og produksjonsstyring
- Distribusjon og transport

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med veiledning. Prosjektarbeid.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Eksamen

Prosjektoppgave i gruppe og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Prosjektoppgave som gruppearbeid (teller 40 %). Det gis en felles karakter for gruppen.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig eksamen (teller 60 %) på tre timer. Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala A- F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet, basert på de to deleksamenene.

Ved nyeksamen trenger kandidaten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

Ved klage på karakter på prosjektoppgaven må alle studentene i gruppen samtykke i og undertegne klagen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 6. januar 2014.

Persson, Göran og Helge Per Virum (2011). *Logistikk og ledelse av forsyningskjeder*. Oslo: Gyldendal. 416 s.
Banken, Kjell og Rolf Aarland (2003). *Logistikk, ledelse og marked*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 374 s.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:54

SFB11714 Innføring i skatterett (Vår 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: David Eilertsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Studenten har

- kunnskaper om og god forståelse av reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.

FERDIGHETER

Studenten kan

- anvende både regler (fastsatt i lov/forskrift) samt etiske betraktninger ved løsning av skatterettslige problemstillinger.
- fastsette skattegrunnlagene for inntekt og formue knyttet til både personlige og juridiske skattytere, både i og utenfor virksomhet.
- gjøre rede for skattemessige konsekvenser ved transaksjoner/disposisjoner, med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten.

GENERELL KOMPETANSE

Studenten

- har tilegnet seg kunnskaper om grunnprinsipper i skatteretten
- har kjennskap til grunnleggende skattebetaling.

Innhold

- Innføring i grunnprinsipper i skatteretten - herunder de forskjellige skattegrunnlag.
- Reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.
- Innføring i lovforståelse, lovanvendelse og bruk av rettskilder, ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og skatteinnfordring.
- Det legges særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Lovsamling (herunder skattelovsamling).

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten oppdatert 06. april 2014.

- Lars Fallan: Innføring i skatterett 2014-2015
- Innføring i skatterett 2014-2015 studiebok
- Ole Gjems-Onstad: Skattelovsamlingen - 2013-14

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:54

SFB14515 Videregående finansregnskap med teori (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 3. semester (høst)

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- forstår de grunnleggende regnskapsprinsippene
- forstår de mest sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemene
- forstår de mest sentrale skattereglene for virksomheter
- forstår prinsippene for konsernregnskap
- kjenner til regelverket for noter og årsberetning
- har innsikt i regelverket for små foretak
- har forståelse for og kan reflektere rundt brukergruppens informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering det konseptuelle rammeverk til IFRS resultat- og balanseorientering, det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk.

Ferdigheter

Studenten

- kan avslutte et årsregnskap i samsvar med regnskapslovens- og skattelovens regler for AS.
- kan anvende reglene om innregning og måling av de viktigste regnskapspostene
- kan beregne skattepostene i et årsregnskap for AS
- kan utarbeide et enkelt konsernregnskap (uten skatt og minoritetsinteresser)
- kan bokføre og foreta årsoppgjørsposteringer i regnskapsprogrammet som er presentert i emnet.

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv.

Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring: reguleringspraksis og teori, forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori og begreper og deres innhold
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap, verddivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig, egenkapital, disponering av overskudd, innføring i sentrale regnskapsstandarder, konsolideringsprinsipper.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver.

Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 562 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturlisten sist oppdatert 27. april 2015. Med forbehold om endringer før studiestart.

Baksås, Kjell Magne, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2014). Årsregnskapet i teori og praksis 2014, Oslo: Gyldendal Akademisk.

Kjell Magne Baksås og Tonny Stenheim (2015). Regskapsteori, Cappelen Damm.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave.

Forelesningsmateriale lagt ut på Fronter.

SFB12314 Økonomistyring (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: John-Erik Andreassen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i økonomisk analyse
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning
- Valgfritt videreføringsemne i 3. studieår i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon for øvrige profilering.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten:

- har dybdekunnskap om ulike modeller i strategisk økonomistyring
- har kunnskap i å foreta strategiske lønnsomhetsanalyser basert på verdikjedeanalyse og kundeverdier
- kan se bedriftsøkonomiske problemstillinger fra et ledelsesperspektiv
- har en utvidet kunnskap om fordypning i bedriftsøkonomisk analyse

Ferdigheter

Studenten:

- kan bruke strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- kan lese økonomisk informasjon fra et strategisk ståsted
- benytter økonomiske resonnementer til å utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer
- kan bruke strategisk økonomiske styringsmodeller som Bsc og BB
- aktivt kan styre likviditet og finansielle ressurser

Generell kompetanse

Studenten:

- har innsikt i nye økonomiske trender for virksomhetsstyring
- kan kritisk vurdere strategiske økonomistyringsmodeller
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

Innhold

- Strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- Likviditetsstyring og finansiell styring
- Kunsten å lese økonomisk informasjon
- Økonomisk og strategisk virksomhetsstyring
- Verdikjeden, kundeverdi og outsourcing
- Balanced Scorecard modell og andre styringsmodeller

Undervisnings- og læringsformer

Samlinger, forelesninger, casegjennomganger, casepresentasjoner, rapportskriving.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Fremmøteplikt 80 % av samlingene med presentasjoner.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevurdering i gruppe og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Mappedvurdering (teller 50 %). To mappeinnleveringer som gruppearbeider. Det gis en samlet karakter for gruppen.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig tretimers slutteksamen (teller 50 %). Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Det settes en samlet karakter i emnet. Hver deleksamen må være bestått for å få bestått hele emnet.

Klage på karaktersetning på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Ved nyeksamen trenger kandidaten kun å ta den deleksamen som ikke er bestått, på nytt.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Uvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 27. juni 2013.

Obligatorisk litteratur

Hoff, Kjell Gunner mfl. (2009): *Strategisk økonomistyring*. Oslo: Universitetsforlaget

Supplerende litteratur

Shank, J. K. and V. Govindarajan (1993). *Strategic Cost Management*. New York: Free Press

Artikler og annet fagstoff vil bli distribuert under forelesningene.

SFB30411 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling (Høst 2015–Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: John-Erik Andreassen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har

- kunnskap om hvordan strategisk innovasjon gjennomføres i bedriftene
- kunnskap om hvordan man kan gjennomføre ledelse av innovasjon.
- meget god kunnskap om innovasjon og bedriftsutvikling
 - meget god forståelse for innovasjonens og strategiens betydning for bedriftene og deres plass i det økonomiske systemet.

Ferdigheter

Studenten kan:

- utarbeide og gjennomføre undersøkelser og prosjekter
- skrive selvstendige rapporter knyttet til de tematiske problemstillinger som undersøkelsen har lagt opp til. Rapportene skal tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.

Generell kompetanse

Studenten kan:

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i undersøkelser og prosjekt basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- planlegge og gjennomføre en undersøkelse innenfor det økonomisk administrative fagområdet
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

Innhold

Emnet har følgende hovedtema:

- Strategi og innovasjonsprosesser
- Radikale innovasjoner
- Strategiplaner og planoppfølging
- Ledelse av innovasjoner og utviklingsprosessen
- Strategisk prissetting og nøkkeltall for strategiske beslutninger

Undervisnings- og læringsformer

Emnet er organisert med fire samlinger i høstsemesteret og fire samlinger i vårsemesteret, med temaundervisning i samlingene og løpende veiledning mellom samlingene. Samlingene er hel- og halvdagssamlinger.

Emnet undervises ved bruk av forelesninger, gruppearbeide og selvstudium, kombinert med oppgaver, og gruppediskusjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må være på minst 80 % av temasamlingene og må delta aktivt i muntlig presentasjon av egne innleveringer.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevurdering

Mappa består av 6 innleveringer i løpet av emnet. Emneansvarlig fastsetter frist for når de enkelte innleveringene skal være levert. Emneansvarlig velger ut 4 av innleveringene, som legges til grunn for vurderingen. Det gis en enhetlig karakter på de utvalgte innleveringene i mappen.

Det benyttes bokstavkarakterer A - F.

Ved ny og utsatt eksamen må hele mappen leveres inn på nytt.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Uvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 3. juni 2015.

Obligatorisk litteratur

- Gjelsvik, M. (2007). *Innovasjonsledelse: ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap*. Bergen: Fagbokforlaget. 286 s.
- Dahle, Verde og Dagestad. (2010).: *Vekstbedriften – fra innovasjon til lønnsom drift*. Oslo: Universitetsforlaget 2010 313 s.
- Alt annet materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Supplerende litteratur

- Aasen, T.M:B. & Amundsen, O. 2015. *Innovasjonsarbeid: organisasjon, kultur og ledelse*, Oslo, Gyldendal akademisk.
- Tidd, Joseph and John Bessant (2013). *Managing Innovation: Integrating Technological, market and organizational change*. Fourth edition, Chichester, John Wiley & Sons Ltd.

SFB30110 Prosjektledelse 1: Prosjektteori (Høst 2015–Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Egil Norvald

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten

- har kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter og de prosjektverktøyene som benyttes innen målstyrt prosjektledelse. De har meget god kunnskap om teorien prosjektstyring omfatter.
- har forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

Studenten har følgende ferdigheter:

- lære prosessen ved utarbeidelse av prosjektverktøyene: prosjektansvarskart, milepælpplan, prosjektdirektiv og aktivitetsansvarskart.
- ser sin rolle som prosjektmedarbeider og vurderer prosjektlederen ut fra anvendelse av prosjektverktøyene.
- anvende kilder.

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.

Innhold

- Prosjektorganisert læring
- Mål og problemstilling - grunnsteinene i prosjektet
- Samarbeid i prosjektet
- Prosjektets roller
- Prosjektverktøy
- Rapportskrivning

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i kollokviegrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell tretimers eksamen.

Hjelpemidler: Faglig rapport (deleksamen 2 i emnet SFB30210 Prosjekledelse 2).

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 14.05.2014. Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Karlsen, Jan Terje: Prosjektledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Oslo (Universitetsforlaget), siste utgave.

Stavne, Arild og Thormodsæter, Jan: Hjelp, jeg er blitt Prosjektleder!, Ås (Prosjektforum), siste utgave.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:42

SFB30210 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse (Høst 2015–Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Egil Norvald

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått emne *Prosjektledelse 1: Prosjektteori* (10 studiepoeng). Emnene kan tas parallelt.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene har

- kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter, håndtering av personalkonflikter
- kunnskap om det å være leder
- meget god kunnskap om det faglige området prosjektet dreier seg om.
- forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

Studenten kan:

- utarbeide prosjektstyringsdokumenter som prosjektansvarskart, milepælplan, prosjektdirektiv og anktivitetsansvarskart.
- skrive to selvstendige rapporter, en konsulentrapport og en vitenskapelig rapport knyttet til de tematiske problemstillinger som prosjektet har lagt opp til. Rapportene skal tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.
- anvende kilder.

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.
- planlegge og gjennomføre oppstart og gjennomføring av et prosjekt innenfor det økonomisk administrative fagområdet.
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt..

Innhold

- Hva vil det si å være leder?
- Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap
- Prosjektledelse
- Prosjektgjennomføring av konkret prosjekt

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i prosjektgrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Studentene arbeider mot oppdragsgiveren som konsulenter (jfr emnet bedriftsrådgivning). Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Emnet har to deksamener:

Deleksamen 1: Konsulentrapport som gruppearbeid (teller 40 % av samlet karakter).

Deleksamen 2: Faglig rapport som gruppearbeid som skal inneholde en teoretisk forankring i ledelse- og prosjektteori (teller 60 % av samlet karakter).

Det gis en samlet karakter i emnet etter karakterskala: A - F.

Ved ny og utsatt eksamen kan den enkelte deleksamen tas på nytt.

Ved nyeksamen må kandidaten etablere seg i ny gruppe, eventuelt hele gruppen gå opp til ny eksamen.

Ved klage på sensur kan den enkelte deleksamen påklages hver for seg. Ved nytt resultat settes det ny karakter i emnet.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 30.01.2012. Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Karlsen, Jan Terje: Prosjektledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Universitetsforlaget, siste utgave.

Tillegglitteratur:

Haaland Frode og Frode Dale (2005). På randen av ledelse - en veiviser i førstegangsledelse. Oslo (Gyldendal akademisk).

Gjelsvik, Martin (2007). Innovasjonsledelse: Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap. Bergen (Fagbokforlaget).

Tillegglitteratur/pensum for engelskspråklige studenter:

Maylor, Harvey. Project Management. 4th ed. Financial Times Prentice Hall, 2010..

Scarborough, Wilson, Zimmerer. Effective Small Business Management. 10th ed. Pearson/Prentice Hall, 2011 International Edition.

SFB30314 Bedriftsrådgivning (Høst 2015–Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: John-Erik Andreassen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram med tilstrekkelige økonomikunnskaper.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- kjenner til hvordan en konsulent identifiserer og løser et problem for en kunde
- kjenner praktisk og teoretisk tilnærming til aktivt konsulentarbeid
- kjenner praktiske arbeidsverktøy for å gjennomføre bedriftsrådgivningsoppdrag
- har kunnskap om ulike konsulentroller herunder prosesskonsultasjon

- kjenner til teamarbeid og ledelse i mindre grupper

Ferdigheter

Studenten kan

- gjennomføre et konkret konsulentoppdrag
- gjennomføre ulike trinn i konsultasjonsprosessen
- se sin rolle som konsulent
- vurdere oppdragsgivers behov for problemløsning
- foreta intervensjoner i prosesskonsultasjonen

Generell kompetanse

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre som konsulent i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- utvikle egne ideer i samarbeid med andre
- diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

Innhold

Emnet er delt inn i følgende hoveddeler:

DEL I –Konsultasjon som virksomhet:

- Næringsliv, konsultasjon og etikk
- Profesjonsetikk og konsulentetikk
- Metodisk angrepsvinkel
- Strategiske verktøy og analyser
- Konsulentteam – individ vs kollektiv

DEL II – Samarbeid:

- Konsulentroller
- Personlige egenskaper
- Konsulentstiler
- Prosesskonsultasjon
- Holdninger og innstillinger
- Stress og personlig tilpasning

DEL III – Intervensjon i bedriften som konsulent

DEL IV – Markedsføring av konsulenttenester

I arbeidet med disse hovedtemaene kobles teori med praktisk konsulentarbeid for eksterne oppdragsbedrifter.

Undervisnings- og læringsformer

Emnet er prosjektorientert med reelle konsulentoppdrag. Undervisningen gjennomføres ved hel- eller halvdagssamlinger. Undervisningen i teoretiske tema er knyttet opp til konsulentoppdragene. Studentene skriver delrapporter som innleveres og presenteres på samlingene.

Gjennom konsulentoppdragene skal studenter arbeide med faglige utfordringer i regionens næringsliv.

Studentene bør være interessert i utfordringer innenfor små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må være på minst 80 % av temasamlingene og må delta aktivt i muntlig presentasjon av egen faglig rapport.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Faglig rapport (gruppe eller individuelt) og muntlig eksamen (gruppe eller individuell)

Deleksamen 1: Faglig rapport, gruppe eller individuelt (teller 50 % av samlet karakter)

Deleksamen 2: Muntlig eksamen (gruppe eller individuell) (teller 50 % av samlet karakter), ca 30 minutters varighet, hvor rapporten skal presenteres og kandidatene eksamineres i emnets hovedtema.

Det gis én samlet karakter i emnet etter karakterskala A - F.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver deleksamen tas på nytt.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 27. juni 2013.

Emnet er problembasert, hvor studentene skal arbeide konkret og aktivt med problemstillinger de har definert i samarbeid med bedriftene og høyskolen. Litteraturen skal benyttes under konsulentperioden som bakgrunn for selvstendige valg og som oppslagsbøker for å finne mulig svar på konkrete problemstillinger som måtte oppstå under arbeidet. Litteraturlisten er grunnlitteratur til aktiv bruk i prosjektperioden:

- Marnburg, Einar (red) (1997). *Bedriftskonsultasjon* Oslo: Tano Aschehoug
- Ytterligere litteratur er under utarbeiding
- Alt annet materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i samlingene er også pensum.

Supplerende litteratur

- Schein, E.H. (1987). *Process consultation. Lessons for managers and consultants*. Reading Massachutes: Addison Wesley.
- Kubr. M. (1993). *How to use and select consultants. A client's guide*. Geneva: ILO

SFB13114 Global Markets and Institutions (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Danuta Tomczak

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business.

Optional for other students on the Business Administration Programme.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Foundation courses in B&A studies in economics (micro- and macro) and introduction to finance, as Microeconomics, Macroeconomics, Finance & Investment

Undervisningssemester

5th semester (autumn).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge outcomes:

The students acquire knowledge on how the modern financial system is designed, what is the structure and function of the system and how financial markets and financial institutions work together. Students should get insight in different segments of the financial markets and their complexity and get understanding for necessity for centralized regulation and control. They should also develop analytical thinking and ethical judgments by studying recent financial crises causes and their outcomes.

Skills:

The students should be able to construct and explain models, make calculation of interest rates, profits, present and future value of financial investments and other simple exercises. They should improve their skills for information searching and ability to select and evaluate its relevance and quality.

General competence:

Get better insight into a complex ground of finance and better understanding of the international financial system. Reflect on ethical dilemmas of quick and big money turnover for societies and social groups.

Innhold

The course should give students basic knowledge of how the financial markets function, and how institutions cope with and respond to financial market development in various financial systems

- Overview of the financial system
- Understanding financial markets - the money markets, bond market, FOREX
- Financial institutions: the banking sector and non-banking sector
- Why and how the financial system is regulated and controlled
- The financial crisis and its consequences in a global economy
- Ethics in finance

Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group presentations, discussions. Teaching and learning is basically group centered with established groups. There are scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated consultations and self-initiated cooperation.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Teaching and learning is based on lectures and group work.

- Scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated group work.
- Obligatory exercises/hand-ins and group presentations.
- Paper version of presentation, improved after class discussion and teacher's comments, or other hand-in exercises must be approved by the teacher and submitted at the reception within the deadline.
- Students must get approved hand-ins to be allowed to take the final examination.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

A 4-hour individual written examination.

Aids permitted: A mother tongue-English/English-mother tongue dictionary. Calculator.

Grades: A-F.

The students have the right to complain on the grades given on the written examination.

If a student gets F, the re-sit exam might be arranged in June, in case three students sign up for the re-sit. If less than three apply for re-sit, the next exam will be a regular exam next autumn. Students must be aware of that content, requirements and textbook may have changed, and it is a student's responsibility to check it and get updated. Students have to sign up for the exam within the deadline.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

Litteratur

The reading list was last updated 17 December 2014.

Mishkin, Frederic S, Eakins Stanley: Financial Markets and Institutions: Global Edition, 8/E, Pearson 2014

Supplementary text books:

Mishkin, Frederic S: The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, Business School Edition, 3rd ed. Pearson 2013, ISBN 978-0-13-304793-6

Hubbard, R. Glenn, O'Brien, Anthony Patrick, Money, banking, and the financial system Pearson, Boston 2012 ; ISBN: 978-0-13-272201-8

Valdez, Stephen: An introduction to global financial markets / Stephen Valdez, Philip Molyneux. - 7th ed. - Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2013

Mishkin, Frederic S, Eakins, Stanley G (2011). Financial Markets & Institutions, 7th ed., Boston: Pearson Prentice Hall.

Mishkin, Frederic S., Matthews K., Giuliadori M., The Economics of Money, Banking & Financial Markets, European edition, Pearson 2013

Howells, Peter & Keith Bain. Financial Markets and Institutions. 5th ed. FT and Prentice Hall 2007

Howells, Peter & Keith Bain, The Economics of Money, Banking and Finance. 3rd ed. FT Prentice Hall., 2008, 602 p.

SFB50514 Corporate Communication (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Bjørg Høllum

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Business

Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 3rd semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Business: 5th semester (autumn)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The candidates are familiar with the interrelation between organisations and their environments, and the importance of building relations with all stakeholder groups. Further, they have become familiar with the importance of planned and coordinated communication for building internal and external reputation, and know that organisational culture, common values and the identity perception of employees are key success factors. The candidates will have acquired basic knowledge and understanding of communication as a management strategy in private and public organisations.

Skills

The candidates are trained in collecting empirical data and using theory to write a larger academic assignment (case study). They are trained in academic writing and correct use of sources.

General competence

The candidates understand the importance of strategic communication and are trained in documenting this in correct academic written form.

Innhold

Organisation identity and corporate identity

- Corporate branding
- Image and reputation management
- Stakeholder relations
- Corporate social responsibility (CSR)
- Issues management and crisis communication

Undervisnings- og læringsformer

The course is organised in two parts. The first half of the semester is a taught course with lectures, exercises and discussions.

In the second half of the semester the students carry out a supervised case study. The case study/project is group work with two or three students in each project group.

The language used in the course is English and the required reading is in English. The case study report is written in English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One group discussion related to the course syllabus, submitted in writing at mid-term
- Two scheduled tutorials per project group in the second part of the semester

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Group project

A case study is performed in groups in the second half of the semester being documented in a written final report of 12-15 pages (approx. 5,000 words).

The case study takes its starting point in concrete organisations or cases related to one of the issues taught in the course.

The report is assessed on the A-F grading scale. The grade is awarded to the group, not individually.

In the case of fail the students may submit an improved report.

If students wish to improve their grade, a new report will have to be submitted at the next regular exam.

Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester. The result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

Litteratur

Cornelissen, Joep (2011). *Corporate Communication: A guide to theory and practice*. London: SAGE Publications. 272 pages.

Lectures and other course material published on the learning platform

Lecturer autumn 2015:

Asbjørg Lyngtveit (asbjorg.j.lyngtveit@bi.no)

Dennis Larsen (dennislarsen@acuityinsight.co.uk)

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:43

SFB12808 Norwegian as a Foreign Language I (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Ansvarlig avdeling: Fakultet for lærerutdanninger og språk

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Kirsti Mathisen

Undervisningsspråk: Se den enkelte emnebeskrivelse

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective

Undervisningssemester

5th semester (autumn) (may also be offered in the spring semester).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The candidates have basic knowledge of oral Norwegian.

Skills

The candidates understand and can use the language in everyday situation.

General competence

The candidates have basic knowledge of the Norwegian society.

Innhold

Getting acquainted.

Family and home

Meals

Daily routines

Shopping

Weather

Travelling and transport

Arriving in Norway.

Work

Undervisnings- og læringsformer

40 h seminars.

The language of instruction is English and Norwegian.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 210 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Individual, oral examination, lasting approx. 30 minutes.

Permitted aids: Dictionary.

Grades are awarded according to a graded scale from A (highest) to F (lowest), with E as the minimum pass grade.

Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

Litteratur

Updated 18.8.2014.

Textbook: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10.

Exercise book: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10 + CD

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:41

SFB51015 Professional Communication I (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Johanna M Wagner

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Communication
- Optional course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Economics
- Optional course in Bachelor's Programme in Information Science: information systems

Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 1st semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International communication: 5th semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Economics: 3rd semester (autumn)
- Bachelor's Programme in Information Science: information systems: 5th semester (autumn)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The candidates are familiar with communication strategies and conventions regarding form and style and have gained knowledge of English for specific purposes and professional genres, in writing as well as for oral presentations.

Skills

The candidates have developed their written and oral professional English. They have acquired skills in situations relevant to working life, such as polite conversation, telephone conversations and oral business presentations. They have developed their capability for clear and effective writing in a number of genres such as emails, CVs and cover letters.

General competence

The candidates have sound general and professional communicative competence in English and have developed their social and cultural competence.

Innhold

The oral aspects of the course are various forms of professional communication, such as informative and persuasive presentations. Professional communication is placed in a cultural context. Proficiency training is in focus and all the students give presentations in teams.

The course teaches various forms of written English for business or other professional use, and relevant terminology. The students are introduced to general text production in the field of language for specific purposes.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures and active student participation in presentations and team work. The language used is English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Two oral presentations.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Portfolio assessment (50%) and oral examination (50%)

Partial exam 1

The final assessment is based on a portfolio (of about 7 pages) containing a number of individually written, shorter texts.

Partial exam 2

An oral examination, largely group-based and partly individual, lasting approx. 45 minutes per group. No aids are permitted during the individual oral examination.

Grades are individual in both partial exams. Each part counts 50% towards the final grade.

Both partial exams must be passed to be awarded the final grade. The A-F grading scale is used.

In the case of a failed result of the portfolio or if students wish to improve their grade, an improved portfolio may be submitted at the next examination date. In the case of a fail in the oral exam the student will be reexamined at the next regular examination unless special reasons call for an immediate new oral test (e.g. a pending exchange to a foreign university).

If an appeal is filed about the written result, the written part will be reassessed.

Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester. The result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

Litteratur

Theobald, Theo (2013). *Develop Your Presentation Skills*. London: Kogan Page. 170 pag

Simon Sweeney (2003). *English for Business Communication*. Cambridge: Cambridge University Press. 174 pages

Barker, Alan (2013). *Improve Your Communication Skills*. London: Kogan Page. 185 pages.

Further reading will be announced at the beginning of the semester.

All course material published on the learning platform.

SFB50608 Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Studiested: Halden

Emneansvarlig: André Avias

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon.
- Fordypningsemne i Bachelorstudium i økonomi og administrasjon, profilering *Internasjonal kommunikasjon*.

Undervisningssemester

Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon: 1. semester (høst).

Bachelorstudium i økonomi og administrasjon, profilering *Internasjonal kommunikasjon*: 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Kandidatene har kunnskaper om og innsikt i forskjellige former for kommunikasjon,

De har grunnleggende begrepsforståelse og forståelse for forskjellige kommunikasjonskonvensjoner i ulike kulturelle sammenhenger.

De har dessuten gode kunnskaper om analyse, bruk og utvikling av digitale kanaler og kommunikasjonsformater og deres plass og funksjon i all kommunikasjon i organisasjoner.

Ferdigheter

Kandidatene kan analysere kommunikasjonssituasjoner og tekster i ulike sammenhenger.

De har grunnleggende ferdigheter i bruk av digitale kommunikasjonsteknikker, IKT-verktøy, utvikling og redigering av nettsteder .

Generell kompetanse

Kandidatene har innsikt i rammebetingelser for kommunikasjon i ulike kontekster og kulturelle sammenhenger.

De har generell kompetanse i bruk av IKT-verktøy og -teknikker.

Innhold

- Innføring i sentrale begreper og grunnleggende kategorier i kommunikasjon, sjangrer og nettsider
- Innføring i rammebetingelser for kommunikasjon med vekt på kommunikasjon i organisasjoner og næringsliv i ulike kulturelle sammenhenger.
- Innføring i bruk av digitale kommunikasjonsteknikker og IKT-verktøy, f.eks. bruk av dataprogrammer, utvikle et nettsted, bruke blogg osv.
- Innføring i retorikk, semiotikk og argumentasjonsteori

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, caseøvelser, gruppearbeid og individuelle IKT-oppgaver. Undervisningsspråk er norsk.

Det forutsettes aktiv deltakelse av studentene i timene i forbindelse med regelmessig oppgaveløsning.

Arbeidsomfang

Ca. 280 timer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- To godkjente muntlige presentasjoner
- Ett individuelt digitalt prosjekt, inklusiv en skriftlig rapport

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, fire timer. Karakterskala A - F. Ingen hjelpemidler.

Evaluerings av emnet

Emnet evalueres av studentene to ganger hvert semester, og evalueringen behandles i avdelingens utvalg for studiekvalitet.

Litteratur

Det tas forbehold om endringer før studiestart.

Jan Svennevig (2009): *Språklig samhandling. Innføring i kommunikasjonsteori og diskursanalyse*. 2. utg. Cappelen akademisk forlag.

Nina Furu (2006): *Webkommunikasjon*. 2. utg. Ij-forlaget/Høyskoleforlaget.

Nina Furu (2011): *Fra triggerord til hashtag*, Høyskoleforlaget.

Materiale blir også utdelt i undervisningen. Utdelt materiale publiseres også på Fronter.

E-post forelesere høst 2015:

Mari Kjos Hellum mari.hellum@hiof.no

André Avias andre.avias@hiof.no

SFS10112 Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Pål Foss

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.

Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon; profilering statsvitenskap.

Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Valgfritt emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Undervisningssemester

Årsstudium statsvitenskap: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 1., 3. eller 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Kandidaten har grunnleggende kunnskaper om de forskjellige retninger innenfor politisk teori.

FERDIGHETER

Kandidaten har blitt trent i systematisk tenkning og refleksjon rundt sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har fått en generell analytisk kompetanse.

Innhold

- Innføring i politisk analyse
- Politisk teori
- Public choice politisk økonomi
- Demokratiteori

Først og størst av temaene er de viktigste politiske filosofier og ideologier med et overveiende normativt siktemål. Det gis videre en innføring i public choice, en økonomisk teori om politikken, herunder også spillteori og social choice-teori. Emnet tar også opp forholdet mellom politikken og økonomien.

Under grunnlagsproblemer og demokratiteori presenteres faget mer generelt. Tilnæringsmåter, fremgangsmåter og problemstillinger i statsvitenskapen berøres.

Samspeillet mellom det økonomiske og politiske system blir viet spesiell oppmerksomhet.

Undervisnings- og læringsformer

Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger vektlegges gjennom ulike typer arbeider. Individuell veiledning og oppfølging vil vektlegges gjennom studentorganiserte oppgaveseminarer. Undervisningsspråk er norsk.

Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En skriftlig innleveringsoppgave (ca. 4-5 sider) må leveres til nærmere fastsatt frist. Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Løpende evaluering/Sluttevaluering

Resultatene behandles av/i:

- lærergruppe
- studieleder
- lokalt studiekvalitetsutvalg

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 5. juni 2014.

Midgaard, Knut og Raino Malnes (2009). Politisk tenkning. (3. utg.). Oslo: Universitetsforlaget.

Østerud, Øyvind (2007). Statsvitenskap: Innføring i politisk analyse (4. utg.). Oslo: Universitetsforlaget. (Brukes også i andre emner.)

Cahn, Steven M. (red) (2012). Classics of Political and Moral Philosophy. New York: Oxford University Press.

Hovi, Jon (2008). Spillteori: En innføring. Oslo: Universitetsforlaget.

Mill, John Stuart (2010). Om Friheten. Vidarforlaget 2010 og Bokklubbens kulturbibliotek 2010.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:48

SFS10207 Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode (Høst 2015)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Statsvitenskap årsstudium.

Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon; profilering statsvitenskap.

Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Valgfritt emne i Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Undervisningssemester

Statsvitenskap årsstudium: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 1., 3. eller 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Kandidaten har innsikt i grunnleggende temaer og begreper fra samfunnsvitenskapelig forskning.

FERDIGHETER

Kandidaten behersker sentrale datainnsamlingsmetoder og kan analysere innsamlede data.

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har generell kompetanse i å finne fram til relevant faglitteratur og kunne vurdere samfunnsvitenskapelige problemstillinger.

Innhold

Emnet gir en innføring i grunnleggende metodelære og vitenskapsteori.

Hele forskningsprosessen blir gjennomgått og belyst ved eksempler. Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger vektlegges gjennom ulike typer arbeider. Emnet skal også gi studentene kjennskap til de mer teknisk håndverksmessige sidene ved samfunnsvitenskapelig metode.

Undervisnings- og læringsformer

I tilknytning til forelesningene holdes det seminarundervisning der formålet er å lære relevante statistikkprogrammer samt å arbeide med innleveringsoppgavene. På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringsoppgaver levert til nærmere angitte frister.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

Evaluering av emnet

Emnet evalueres av studentene to ganger hvert semester, og evalueringen behandles i avdelingens utvalg for studiekvalitet.

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 11. juni 2014.

Jacobsen, Dag Invar (2015). Hvordan gjennomføre undersøkelser: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode Oslo: Høyskoleforlaget

Johannessen, Asbjørn (2009). Introduksjon til SPSS Oslo: Abstrakt forlag

Bratberg, Øivind (2014). Tekstanalyse for samfunnsvitere Oslo: Cappelen Damm

Kompendium

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:49

SFB14411 Økonomisk seminar (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Marjo-Riitta Rynning

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse
- Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon for kull 2013

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på alle obligatoriske emner i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon 1. til 4. semester.

Undervisningssemester

6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten har tilegnet seg

- videregående kunnskap om teorier og nyere forskningsarbeider som er relevant for et valgt utrednings- og analyseprosjekt
- kunnskap om relevante metoder for datainnsamling og dataanalyse
- kunnskap om kritisk litteratursøk, relevante litteratur- og datakilder samt vitenskapelig referanseteknikk.

Ferdigheter

Studenten kan

- formulere en problemstilling for et selvalgt utredningsarbeid innenfor et økonomisk-administrativt fagområde
- sette opp et passende undersøkelsesopplegg (design)
- vurdere ulike metoder for datainnsamling og -analyse som egner seg til å løse problemstillingen
- gjennomføre et faglig utredningsprosjekt basert på samfunnsvitenskapelig metode og litteratursøk
- dokumentere utredningsarbeidet i en skriftlig rapport som tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.

Generell kompetanse

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre med et utredningsprosjekt, basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger i smågrupper og i plenum
- planlegge og gjennomføre et utredningsprosjekt om en selvalgt økonomisk-administrativ problemstilling
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid.

Innhold

Analyse og diskusjon av utvalgte problemstillinger og tema innenfor bedrifts- og samfunnsøkonomiske teorier. Det settes spesielt fokus på dagsaktuelle problemstillinger, på nyere teorier og modeller, på bruk av egnet dataanalyse og på interdisiplinære tilnærminger ved tolkningen av komplekse spørsmål.

Undervisnings- og læringsformer

Gjennomføring av et studentprosjekt i grupper av maks tre studenter. Veiledning. Egenaktivitet i grupper. Foredrag og diskusjoner i seminarsamlinger. Hver gruppe skriver en bacheloroppgave om et avtalt tema og presenterer dette i seminaret i slutten av semesteret. Det inngår obligatorisk opplæring i litteratursøk og informasjonsinnhenting, kvalitetssikring av kilder, referanseteknikk samt skrivning og skriveteknikker for akademiske rapporter.

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Det forutsettes aktiv deltakelse i gruppearbeid og i seminarsamlinger. Studentene fører en loggbok.

Arbeidskrav 1: Fire obligatoriske, godt forberedte møter med en tildelt veileder spredt over semesteret og innlevering av en loggbok over aktiviteten.

Arbeidskrav 2: Muntlig presentasjon i plenum av nesten ferdig utkast til bacheloroppgaven.

Arbeidskravene må være godkjent før studentene kan levere inn bacheloroppgaven.

Eksamen

Bacheloroppgave som gruppearbeid.

Karakterskala: A - F.

Ved klage på karakter på bacheloroppgaven må alle studentene i gruppen samtykke i og undertegne klagen, jfr. forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteratur oppdatert 19. mai 2014.

Løwendahl, Bente R. og Fred Wenstøp (2013, 2. utgave): *Skriv gode oppgaver!* Oslo: Cappelen Damm. 82s.

Temaspesifikk litteratur for hver av gruppene anbefalt av veilederen.

SFB12614 International Finance (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Roswitha King

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business or Economic Analysis.

Optional for for students on the Business Administration Programme, specializing in Project Management and Corporate Consultancy.

Optional for other students on the Business Administration Programme.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Microeconomics, Macroeconomics or equivalent.

Undervisningssemester

6th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

This subject will enable the student to achieve the following learning outcomes.

Knowledge

The student will have gained knowledge of the functioning of the system of international finance both from the perspective of the international macro economy and from the perspective of a firm operating in international markets. This includes a wide spectrum of concepts, such as the idealized concept of 'purchasing power parity', the benefits and costs of hedging and speculating with derivatives and the effects portfolio diversification. The student will have gained an understanding that risk cannot be eliminated - it can only be re-distributed to others.

Skills

The student will have learned to analyze and interpret key markets, institutions, processes and instruments of the global financial economy. This includes theoretical concepts, based on mathematical models, graphical representation and text- and data analysis. In particular the student will have learned to evaluate the benefits, costs and risks of globalization.

General competence

The student will have built a frame of reference for understanding and evaluating the functioning of the global financial markets, its opportunities, challenges and risks. The student will be ready to use the above mentioned methods of analysis to arrive at answers to specific questions under the uncertainties presented by global financial conditions - be it in the pursuit of more advanced academic degrees, or be it in the student's future role as economist, entrepreneur, administrator, policy-maker or educator.

Innhold

This course is built around three central questions: 'How does the system of international finance function?' 'What are the specific instruments that, for better or for worse, are used by the participants in international financial markets for the purpose of hedging against risk, and for the purpose of embracing risk through speculation?', and 'How could things go so wrong to produce a financial crisis that has led to world recession?'

Topics are:

- The "Great Financial Crisis" and the Myth of the Rational Market
- Foreign Exchange Markets
- Derivatives
- Hedging
- Speculation
- Interest Rate Exposure: Interest Rate and Currency Swaps
- International Portfolio Theory and Diversification
- Adverse Selection
- Moral Hazard
- Credit Rationing
- Selected Topics in International Finance

Undervisnings- og læringsformer

Students will participate in the following learning activities:

Lectures; seminars; group work to solve analytical tasks and practice team approach to problem solving; discussion groups on theoretical modeling; discussion groups on data analysis; one-on-one coaching.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Three analytical group written assignments will be assessed on a 'pass'/'fail' basis.

A 'pass' on all assignments is necessary to obtain permission to take the final exam.

Eksamen

Four hours written examination

Aids allowed: calculator, mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A- F.

The students have the right to complain on the grades given on the written examination.

If a student gets F, the re-sit exam might be arranged in June, in case three students sign up for the re-sit. If less than three apply for re-sit, the next exam will be a regular exam next Autumn. Students must be aware of that content, requirements and textbook may have changed, and it is a student's responsibility to check it and get updated. Students have to sign up for the exam within the deadline.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

Litteratur

The readinglist was last updated 3 December 2015.

Mandatory literature

Main Textbook: Eiteman, David K., Arthur I. Stonehill and Michael H. Moffett (2013). Multinational Business Finance, 13th ed. (Global Edition) Boston: Pearson/Prentice Hall. 656p.

Handouts: There will be additional hand-outs related to current events in the international financial markets. They will be listed in the lecture schedule made available at the beginning of lectures.

Additional reading

- Fox, Justin (2009). The Myth of the Rational Market: A History of Risk, Reward, and Delusion on Wall Street. Harper Collins Publishers.
- Bellamy Foster, John and Fred Magdoff (2009). The Great Financial Crisis: Causes and Consequences. Monthly Review Press.
- Howells, Peter and Keith Bain (2007) Financial Markets and Institutions, Prentice Hall.
- Moffet, Michael H., Arthur I. Stonehill, and David K. Eiteman (2014), Fundamentals of Multinational Finance, Pearson International Edition, Prentice Hall.
- Berk, Jonathan and Peter DeMarzo (2013), Corporate Finance, Pearson International Edition, Addison Wesley.
- Bodie Zvi, Robert C. Merton, and David L. Cleeton (2012), Financial Economics, Pearson International Edition, Prentice Hall.
- Thomas Piketty (2014), "Capital in the Twenty-First Century", (translated into English by Arthur Goldhammer), Belknap Press.

- Levinson, Marc (2014). The Economist Guide to Financial Markets: Why they exist and how they work. 1st edition. Publisher: The Economist. Series: Economist Books.
- Arnold, Glen (2012). Financial Times guide to the Financial Markets. 1st edition. Publisher: FT Press
- Madura, Jeff (2014). International Financial Management. 12th edition. Publisher: Cengage Learning.
- Madura, Jeff (2014). Financial Markets and Institutions. 11th edition. Publisher: Cengage Learning.
- James, Jessica; Marsh, Ian; Sarno, Lucio (eds.) (2012). Handbook of Exchange Rates. 1st edition. Publisher: Wiley.
- Hull, John (2015). Risk Management and Financial Institutions. 4th edition. Publisher: Wiley.
- Augen, Jeff (2013). Trading Options at Expiration: Strategies and Models for Winning the Endgame. Publisher: FT Press.
- Moloney, Niam; Ferran, Ellis; Payne, Jennifer (eds) (2015). The Oxford Handbook of Financial Regulation. Publisher: Oxford University Press.
- Guillén, Mauro F. (2015). The Architecture of Collapse: The Global System in the 21st Century. Publisher: Oxford University Press.
- Kedar-Levy, Haim (2016). A Critical History of Financial Crises: Why Would Politicians and Regulators Spoil Financial Giants? Publisher: World Scientific.
- Moosa, Imad A. and Bhatti, Razaque H. (2009). The Theory and Empirics of Exchange Rates. Publisher: World Scientific.
- Li, Ruogu (2016). Reform of the International Monetary System and Internationalization of the Renminbi. Publisher: World Scientific.
- Kim, Kenneth A. and Kim, Suk H. (2015). Global Corporate Finance. Publisher: World Scientific.
- Xingyun, Peng (2015). Financial Theory: Perspectives from China. Publisher: World Scientific.
- Barth, James R. and Kaufman, George G. (eds) (2015). The First Great Financial Crisis of the 21st Century. A Retrospective. Publisher: World Scientific.
- Haiqing Deng and Xi Chen (2016). Reforging the Central Bank. The Top-Level Design of the Chinese Financial System in the New Normal. Publisher: World Scientific.

SFB11615 International Economics (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Theo Schewe

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in

- International Business

- International Communication

Optional for students on the Business Administration Programme, specializing in

- Economic Analysis

- Project Management and Corporate Consulting

Optional for other students on the Business Administration Programme.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Microeconomics, Macroeconomics or equivalent.

Undervisningssemester

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

This subject will enable the student to achieve the following learning outcomes.

Knowledge

The student will have gained knowledge of

- core theories and models that explain trade between countries
- the effects of free trade on production, income, growth and welfare
- trade policy instruments such as customs tariffs and quotas, and their effects on production, trade and economic welfare
- theories and models of economic integration such as customs union and currency union
- exchange rate regimes and exchange rate determination
- stabilization policies in open economies under various exchange rate regimes
- Norway's foreign trade and integration with the global economy

Skills

The student can

- collect data and indicators for foreign trade and international competitiveness
- analyze various issues in a small, open economy using mathematical and graphic presentations of models for international trade and trade policy
- assess important factors that affect the competitiveness of individual companies, industries, and of countries as a whole
- discuss causes and effects of current shocks in the global economy and of different stabilization policies by using macroeconomic models

General competence

The student

- gets a better understanding of ongoing world economic problems and dilemmas and be able to reflect critically about current topics in international economic relations.
- understand the importance of international conditions to companies, economic outcome and economic policy in a small open economy like Norway

Innhold

- Introduction to core elements in international trade
- Review of classical, neoclassical and modern trade theory
- The effects of different trade policy instruments
- Movement of capital and labour between countries
- Exchange rate systems, determination of exchange rates, and Norwegian exchange rate policy
- International trade agreements such as EU, EEA, and GATT
- Globalisation in the global economy, and national competitiveness
- Selected topics for current discussions on balance of payments, globalisation, and trade policy.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures. Group work with exercises and submission of a term paper. Supervision and feedback.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

One written assignment (group work) must be approved by "pass" before students can optain permission to take the final exam.

Eksamen

Four hours written examination

Aids allowed: calculator, mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A - F.

The students have the right to complain on the grades given on the written examination.

If a student gets F, the re-sit exam might be arranged in June, in case three students sign up for the re-sit. If less than three apply for re-sit, the next exam will be a regular exam next Autumn. Students must be aware of that content, requirements and textbook may have changed, and it is a student's responsibility to check it and get updated. Students have to sign up for the exam within the deadline.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

Litteratur

The readinglist was last updated 3 December 2015.

Marrewijk, Charles van (2012). International economics: theory, application, and policy. 2nd edition. Oxford: Oxford University Press. Selected chapters.
Smith, Pamela (2014). Global Trade Policy. Questions and Answers. Chichester: Wiley-Blackwell. Selected chapters. (Also available for Online Reading when logged in at HiØ)

Course material posted on the learning platform.

SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng) og emnet Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenner til god bokføringsskikk og de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- har kunnskap om regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle
- har kunnskap om internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.
- kjenner hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder foretakets, styrets, daglig leders og revisors rolle og ansvar overfor eier og andre interessenter
- kjenner til sammenhengen mellom etiske prinsipper, styringsfilosofi og virksomhetens samfunnsansvar
- kjenner til hvordan etiske prinsipper påvirker organisatorisk atferd
- kjenner til formålet, oppgavene og oppbyggingen av regnskapssystemer
- kjenner de mest sentrale virksomhetsprosesser, bokførings- og regnskapsrutiner
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll
- kjenner til hensyn bak outsourcing av regnskapsføring, rammer for ekstern regnskapsføring og god regnskapsføringsskikk samt god bokføringskikk
- kjenner til forskjeller mellom sunn og usunn organisasjonskultur
- kjenner til hvordan personlige, organisatoriske og eksterne faktorer påvirker holdninger, atferd og beslutninger og praksis, og dermed også operasjonell risiko
- kjenner til hvordan etiske retningslinjer kan utarbeides og anvendes
- kjenner krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- kan gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi

Ferdigheter

Virksomhets- og regnskapsorganisering

Studenten

- kan identifisere, vurdere og forstå risiko i et styringsperspektiv, spesielt operasjonell risiko
- kan anvende metoder for analyse og styring av risiko, d.v.s. anvendelse av COSO rammeverket, med særlig vekt på elementer i kontrollmiljøet/det interne miljø (styrets og ledelsens holdninger til risiko og risikostyring, integritet, etiske verdier, kompetanseutvikling, organisasjonsstruktur, delegering av ansvar og myndighet mv)
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsføringsskikk, herunder risikoregelverket (forskrift om risikostyring og internkontroll) og hvitvaskingsregelverket
- kan utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll

Verdsettelse

Studenten

- kan fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan anvende verdsettelsesmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettelsesformål
- kan gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv

Innhold

- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen: formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap, praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift, intern kontrollsystem for sikring av riktig datarapportering, kontrollmiljø - organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering
- Verdsettelsesmodeller og -metoder for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- Fastsetting av avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver.

Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 281 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærere og gjennom midtsemesterevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Avdelingens *Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering* følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturlisten sist oppdatert 27. april 2015. Med forbehold om endringer før studiestart.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave

Kristoffersen, Trond (2014). Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering, Bergen: Fagbokforlaget.

Oddbjørn Sættem. Finansregnskap og verdsetting (måling, rapportering og analyse), siste utgave, Los Forlag.

Penman, Stephen H. (2012). Financial statement analysis and security valuation Fifth edition, McGraw Hill.

Artikkel: Mamelund, Erik (2009): Revisjon av usikre estimater og virkelig verdi, Praktisk Økonomi & Finans, 25 (4). (<http://www.idunn.no/pof/2009/04/art06>).

Revisors håndbok, Den norske Revisorforening, siste utgave.

Forelesningsmateriale lagt ut på Fronter.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:17

SFB12714 Bachelor's Thesis (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on the Business Administration Programme, specializing in International Business.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Completed minimum 2 years of tertiary education in business or economics, which is comparable with B&A education in Norway. Students must apply for enrollment to bachelor programme IBP by sending application with confirmed transcripts of credits to international office. Details on application and access to bachelor programme is available on: <http://www.hiof.no/studies/courses-for-exchange-students/courses-taught-in-english/programmes-in-foreign-languages/international-business-programme>

Undervisningssemester

6th semester (spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge outcomes

Students should learn how to plan and organize research on chosen subject, what methodological approach should be applied and how the work should be divided, structured and completed

Skills

Writing a thesis should develop the students' skills to combine theoretical and empirical knowledge into a professional piece of work. It develops skills to transform previous knowledge in math, statistics, econometrics and other subjects into tools applied in research process. It gives valuable experience of dividing job and cooperating within a group and presenting the effects of the work in professional and attractive form.

General competence

Better in designing a project, organizing cooperative work and writing a scientific paper.

Innhold

The thesis is a group work of 2-3 students, on a topic connected with the core subjects of taught in business studies. The selected subject must be relevant for the study programme which students follow and have a certain degree of originality.

The thesis should count 30-40 pages, depending on subject, and the workload per person is estimated to ca 120h.

Undervisnings- og læringsformer

The students will be given an introduction to the formalities of writing a thesis such as reference systems, data collection, principles of academic writing etc. Each group is given a supervisor. Groups should set up an individual plan for tutoring and consultations with the supervisor. Details are given in «Guidelines for Bachelor's Thesis» for the 3rd year of the Bachelor's Degree in Business Administration with specialization in International Business.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Compulsory methodological instruction on academic writing, reference system, data access to library resources given partly in Autumn- and partly in Spring semester.
- Groups should set up an individual plan for tutoring and consultations with the supervisor.
- A minimum of four meetings between group and supervisor should be held. Details are given in "Guidelines for Bachelor's Thesis" for the 3rd year of International Business Programme at Østfold University College.
- Thesis has to be approved by the supervisor to be handed in at the exam office for evaluation.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

The Bachelor's Thesis as a piece of group work.

Grades: A-F.

The students have the right to complain on the grades given on the written examination.

If students appeal against the assessment of group examinations in which one joint mark is given, all the students who have been assessed as a group have to consent and sign the complaint. The result of the appeal applies to all members of the group.

Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

Litteratur

The readinglist was last updated 2 April 2014.

How to write academic paper: http://www.hiof.no/nor/biblioteket/english-1/english/how-to-write-aa-paaper_?lang=nor

Individual reading list for each group, guidelines and instructions on Fronter

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:17

SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Wenche Høidal

Undervisningsspråk: Se den enkelte emnebeskrivelse

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

The course builds on *Norwegian for foreigners I* or equivalent.

Undervisningssemester

6th semester (Spring).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

Candidates have basic knowledge of written Norwegian.

Skills

Candidates are able to read and write basic Norwegian texts.

General competence

Candidates have general knowledge of the Norwegian society.

Innhold

Facts about Norway

School

Family life and traditions

Living arrangements

Celebration and feasts.

Health

Job and leisure

Undervisnings- og læringsformer

40 h language instruction.

The language of instruction is English and Norwegian.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 210 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

A 4-hour written individual examination.

Aids allowed: Mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades are awarded according to a graded scale from A (highest) to F (lowest), with E as the minimum pass grade.

Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

Litteratur

Updated 18.08.2014.

Required reading:

Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Doncald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 11-17+ CD.

<http://pavei.cappelen.no>

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:17

SFB51115 Professional Communication II (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Johanna M Wagner

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Communication
- Optional course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Economics

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Knowledge corresponding to the course Professional Communication I (10 ECTS credits) is recommended.

Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 2nd semester (spring)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Communication: 6th semester (spring)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Economics: 4th semester (spring)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The candidates have gained sound knowledge of negotiation theory and terminology. Vocabulary and communication skills have been improved through reading, discussion and presentations. The candidates have gained theoretical knowledge of writing advanced professional English texts with references and critical use of sources.

Skills

The candidates have practical skills in writing longer texts in professional contexts. They are capable of carrying out negotiations in English.

General competence

The candidates have developed their language proficiency in general and professional English and have further enhanced their social competence.

Innhold

Negotiation technique and strategy, literature reading and discussions. Case studies are used as well as negotiation practice. Longer professional texts such as memos and reports.

The learning focuses on using effective communication strategies as well as relevant structures, conventions and terminology.

Undervisnings- og læringsformer

Lectures and seminars in English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One practical negotiation
- One written assignment submitted by a given deadline

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Term paper (50%) and oral examination (50%)

Partial exam 1

The final assessment is based on an individual term paper (about 10 pages).

Partial exam 2

An oral examination, largely group-based and partly individual, lasting approx. 50 minutes per group. No aids are permitted during the individual oral examination.

Grades are individual in both partial exams. Each part counts 50% towards the final grade.

Both partial exams must be passed to be awarded the final grade. The A-F grading scale is used.

In the case of a failed result of the term paper or if students wish to improve their grade, they may improve the paper and resubmit it at the next examination date. In the case of a fail in the oral exam the student will be reexamined at the next regular examination unless special reasons call for an immediate new oral test (e.g. a pending exchange to a foreign university).

If an appeal is filed about the written result, the written part will be reassessed.

Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester and the result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

Litteratur

Updated April 30th 2015.

Fisher, Roger, Ury, William & Patton, Bruce (2011). *Getting to Yes. Negotiating an Agreement without Giving In*. New York: Penguin Books/London: Random House. 204 pages.

Simon Sweeney (2003). *English for Business Communication*. Cambridge: Cambridge University Press. 174 pages

Ury, W. L. (2007). *Getting Past No*. New York: Bantam.

All course material published on the learning platform.

SFB50414 Intercultural Communication (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Stuedsted: Halden

Emneansvarlig: Jutta Eschenbach

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication
- Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Communication
- Optional course in

Bachelor's Programme in Society, Language and Culture

Bachelor's Programme in Information Systems

Undervisningssemester

- Bachelor's Programme in International Communication: 2nd semester (spring)
- Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Communication: 6th semester (spring)
- Bachelor's Programme in Society, Language and Culture: 4th or 6th semester (spring)
- Bachelor's Programme in Information Systems: IT Management: 4th or 6th semester (spring)
- Bachelor's Programme in Information Systems: Web Development 4th semester (spring)

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Knowledge

The students have gained knowledge of aspects of language and culture that may influence and hamper communication between people from different cultures (non-verbal communication, language functions, context, prejudice, stereotypes, world view, values, norms and ethics).

Skills

The students are familiar with methods and principles of how to compare their own culture with other cultures and identify potential causes of non-functioning communication.

General competence

The students have general intercultural competence.

Innhold

Elementary social anthropology

- Other relevant topics within the field of intercultural communication
- Theories of how to compare cultures
- Analysis of communication situations applying various theories

Undervisnings- og læringsformer

Lectures and seminars in English.

Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One oral presentation
- One written assignment

All coursework must be completed at given deadlines and approved before signing up for the final exam.

Eksamen

Oral individual examination of approx. 30 minutes.
No aids permitted. Assessment on the A-F grading scale.

Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester. The result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

Litteratur

- Samovar, L. A., Porter, R. E. & McDaniel, E. R. (2013). *Communication between Cultures*. Australia: Wadsworth/Cengage Learning. 404 pages.
 - Hofstede, Geert, Hofstede, Gert Jan & Minkov, Michael (2010). *Cultures and Organizations: Software of the Mind: Intercultural Cooperation and its Importance for Survival*. New York: McGraw-Hill. (Chapters 1, 3-7)
 - Compendium, local print
 - Course material handed out in class and/or posted on the learning platform
-

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:55:18

SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Harald Borgebund

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Kandidaten har innsikt i hvordan vårt politisk-administrative system fungerer på lokalt, nasjonalt og internasjonalt nivå. Kandidaten har innsikt i grunnleggende policy- og institusjonsanalyser og velferdsstatens idégrunnlag. Kandidaten har dessuten kunnskap om politiske partier og ulike valgordninger.

FERDIGHETER

Kandidaten er i stand til å kunne reflektere over sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har generell analytisk kompetanse og god oversikt over fagområdet offentlig politikk og administrasjon.

Innhold

Emnet gir en innføring i teorier og grunnbegreper om maktfordeling og politisk analyse. Sentrale temaer er politiske og administrative institusjoner og prosesser. Storting, regjering, domstolene og EU-institusjonene er viktige i denne sammenhengen. Forvaltningens rolle i det politiske systemet står sentralt.

Det gis en ganske omfattende innføring i noen relevante modeller i rational/public choice teori herunder konstitusjonell politisk økonomi og andre ideer om konstitusjonelt demokrati. Det gis innføring i hva det vil si at vi lever i et demokrati, rettsstat, korporatisme, samt andre institusjonelle tilnærminger til offentlig politikk og administrasjon. Det gis en innføring i byråkratiteori.

Komparativ politikkdelen inneholder i dette emnet stoff om valg, valgordninger, politiske partier i Europa, politiske skillelinjer, politikk i utvalgte europeisk land og velferdsstaten i europeisk perspektiv.

Undervisnings- og læringsformer

Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger jobbes med gjennom ulike typer studentarbeider. Individuell veiledning og oppfølging vil bli gitt på innleveringsoppgaver. På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Individuell skriftlig innlevering (maks. 5 sider). Oppgaven fra faglærer kan bestå av ett eller flere delspørsmål, som alle skal besvares.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A - F.

Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester.

Litteratur

Litteraturlisten sist oppdatert 4. desember 2012.

Christensen, Tom, Morten Egeberg, Helge O. Larsen, Per Lægred og Paul G. Roness (2010) *Forvaltning og politikk*, 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1-4, 6-8, 10-11. (174 s)

Hagen, Terje P. og Rune J. Sørensen (2006). *Kommunal Organisering*. Oslo: Universitetsforlaget. (250 sider)

Heidar, Knut, Einar Berntzen, Elisabeth Bakkke m.fl. (2008) *Politikk i Europa. Partier, regjeringsmakt, styreform*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1-4, 7, 13-14, 16, 18. (160 s)

Hindmoor, Andrew (2006): *Rational Choice*. London: Palgrave. (ca. 200 s)

Nordby, Trond (2004), *I politikens sentrum. Variasjoner i Stortingets makt 1814-2004*, Oslo: Universitetsforlaget (269 s.)

Rommetvedt, Hilmar (2011), *Politikkens allmenngjøring og den nypluralistiske parlamentarismen*, 2. utg. Oslo: Fagbokforlaget. (153 s.)

Østerud, Øyvind (2007), *Statsvitenskap. Innføring i politisk analyse*, 4. utg., Oslo: Universitetsforlaget: 61-109. (48 s.)

I tillegg kommer tekster i eget kompendium.

SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk (Vår 2016)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Studiested: Halden

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Kandidaten har kunnskaper om globalisering, Norges forhold til Europa og EU, teorier og begreper i emnet internasjonal politikk, internasjonale organisasjoner, global kollektiv handling, stater utenrikspolitikk, konflikt og konfliktløsning, samt internasjonal politisk økonomi.

FERDIGHETER

Kandidaten er i stand til å kunne reflektere over sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har oppnådd generell analytisk kompetanse i forhold til ulike teoretiske skoler innen studiet av internasjonal politikk.

Innhold

Sentralt i emnet står noen av de følgende temaene: globalisering, EU, teorier og begreper i emnet internasjonal politikk, internasjonale organisasjoner, global kollektiv handling, stater utenrikspolitikk, konflikt og konfliktløsning, med konflikter og krig i Midtøsten som teoretisk og empirisk bakgrunn, internasjonal politisk økonomi.

I komparativ politikk-delen gis det en innføring i studiet av politiske partier, regjeringsmakt og sammenligning av og autoritære styreformers.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen foregår i forelesninger, studentene oppfordres til å arbeide sammen i grupper og presentere utkast til oppgaver for hverandre.

Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En innleveringsoppgave på 6-8 sider.

Arbeidsskisse for innleveringsoppgaven kan fremlegges i studentledede oppgaveseminarer.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Løpende evaluering/Sluttevaluering

Resultatene behandles av/i:

- lærergruppe
- studieleder
- lokalt studiekvalitetsutvalg

Litteratur

Litteraturen er oppdatert 3. desember 2013.

Internasjonal politikk:

Mingst, Karen (2011): *Essentials of International Relations*. New York/London: W.W. Norton & Co. 5th ed. (ca. 300 s.)

Hovi, Jon & Malnes, Raino (red.) (2010): *Anarki, makt og normer*. Oslo: Abstrakt forlag, 2. utgave. (ca 350 s.)

Østerud, Øyvind (2007) (4. utgave): *Statsvitenskap - Innføring i politisk analyse*. Oslo: Universitetsforlaget. (denne boka er pensumbok for hele statsvitenskapsstudiet)

I tillegg til disse tre bøkene utarbeides et kompendium i tilknytning til kurset som er å få kjøpt på *Bokbitten*, høyskolens bokhandel.

Det forutsettes at studentene har kjennskap til hovedpunktene i moderne verdenshistorie, f.eks. gjennom Lundestad, Geir (2010): *Øst, Vest, Nord, Sør. Hovedlinjer i internasjonal politikk etter 1945*. Oslo: Universitetsforlaget, 6. utgave

EU-kunnskap:

Dag Harald Claes og Tor Egil Førland (2010): *EU - mellomstatlig samarbeid og politisk system*, 3. utg., Oslo: Gyldendal akademisk

I tillegg kommer Internett-dokumenter fra og om EU: Innføring i institusjoner, saksgang, viktige politikkområder, samt EØS-problemstillinger presentert på Regjeringen Europa-portal.

Komparativ politikk:

Calvert, Peter (2002): *Comparative Politics: An Introduction*, Longman

Det vil alltid være den siste utgaven av en bok som er pensum.