

# Studieplan for Bachelorstudium i økonomi og administrasjon (2012–2015)

## Fakta om programmet

**Studiepoeng:** 180

**Studiets varighet:** 3 år

**Undervisningsspråk:** Se den enkelte emnebeskrivelse

**Stuedsted:** Halden

## Kontakt

**Studieveileder:** Natalie Tvette Isaksson

**Telefon:** +47 696 08 143

**E-post:** studier@hiof.no

### *Studieprogramansvarlig*

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

## Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

## Informasjon om studiet

Studiet passer både for søkere fra videregående skole, og for yrkesaktive søkere som ønsker kompetanseoppbygging for en videre karriereutvikling. Yrkesaktive søkere kan avtale et studieløp på deltid over lengre tid. Det gis tilbud til kandidater som ønsker å supplere tidligere kortere utdanning (eks. høgskolekandidat) med emner som mangler for å oppnå bachelorgraden.

## Hva lærer du?

### Grad/tittel ved bestått studium

Fullført og bestått studium gir rett til tittelen "*Bachelor i økonomi og administrasjon*".

### Studiets læringsutbytte

## **KUNNSKAP**

Kandidaten har etter endt studium tilegnet seg følgende kunnskap:

- har innsikt i nye økonomiske trender, innovasjonssystemer, internasjonalisering og etikk
- kjenner til sentrale temaer innen økonomi og administrasjon inklusiv fagområdets historie, tradisjoner og egenart
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen fagområdet, slik at de har bred og oppdatert kunnskap om relevante teorier og metoder

## **FERDIGHETER**

Etter endt studium kan kandidaten:

- anvende moderne organisasjons- og ledelse former grunnet på teamarbeid og aktiv medvirkning
- identifisere årsaker til og virkninger av beslutninger foretatt innenfor private og offentlige organisasjoner
- forstå samfunnsmessige virkninger av beslutningene og å handle i samsvar med juridiske, miljømessige og etiske standarder
- bruke IKT-hjelpemidler og relevant programvare i yrkeslivet for å effektivisere
- reflektere over egen faglig utøvelse som økonom og være åpen for veiledning fra andre

## **GENERELL KOMPETANSE**

Kandidaten har etter endt studium:

- utviklet en positiv holdning til å drive etisk forretning
- utviklet et reflektert og kritisk syn på samfunnsvitenskapelige teorier og paradigmer
- utviklet evne til å formidle sentralt fagstoff relatert til praktiske problemstillinger både muntlig og skriftlig
- forutsetning for å skape et godt faglig miljø ved å bidra i diskusjoner og dele erfaringer med andre
- forståelse for betydningen av innovasjonsprosesser og nytenking

# Opptak

Opptakskravet er generell studiekompetanse, eventuelt realkompetanse i henhold til generelle retningslinjer.

Det anbefales at studentene har et godt grunnlag i matematikk fra videregående skole (S1+S2 eller tilsvarende).

# Oppbygging og gjennomføring

## Studiets oppbygging og innhold

**Punktet er revidert av studieleder våren 2013.**

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon bygger på rammeplanen som NRØA har fastsatt som felles ramme for høyskolenes utforming av slike bachelorutdanninger. Planen skal bidra til å sikre en ensartet struktur og et høyt faglig nivå i de økonomisk-administrative utdanningene. Dette skal også gjøre det lettere å fortsette studier, blant annet mastergradsstudier ved andre høyskoler og universiteter i inn- og utlandet.

Studiet har en nasjonal identitet kjennetegnet ved følgende: Studiet skal gi kandidatene faglig innsikt, analytisk trening og problemforståelse innenfor naturgitte, samfunnsmessige og etiske rammer.

De to første studieårene i det treårige bachelorstudiet i revisjon og regnskap bygger også på denne planen. Se egen studieplan for revisjon og regnskap.

Et bachelorstudium omfatter 180 studiepoeng, fordelt over seks semestre. Den obligatoriske delen av studiet er på 100 studiepoeng. 20 studiepoeng er videreføringsemner, og de resterende 60 studiepoeng er profileringssemner. Emnene er nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser. De obligatoriske emner samt videreføringsemner tas i løpet av studiets to første år (1. til 4. semester). Profileringsemnene tas i tredje studieår (5. og 6. semester). Studenten kan i tredje studieåret velge blant flere profileringsretninger med fastlagt studieprogram (se nedenfor). Studentene kan også velge å ta det 5. og/eller 6. semesteret som utvekslingsstudent i utlandet ved en av våre partnerhøgskoler (se eget avsnitt om internasjonalisering nedenfor). Dersom spesielle grunner foreligger, kan det søkes om å få godkjent ett eller flere emner utenfor studiets profileringsretninger opp til maks. 60 studiepoeng i tredje studieåret. For de som søker videre økonomistudier på masternivå, anbefaler vi i 3. studieår å velge emner som gir fordypning i økonomisk-administrative fag. Ta gjerne kontakt med studieveiledere for å få nærmere informasjon.

### **Obligatoriske emner i rammeplanen**

De økonomiske og administrative fag innbefatter følgende obligatoriske emner (jfr. rammeplanen). Alle emnene har et omfang på 10 studiepoeng, og utgjør til sammen 100 studiepoeng:

- Bedriftsøkonomisk analyse:
  - Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
  - Finansregnskap, 10 studiepoeng
  - Budsjettering og driftsregnskap, 10 studiepoeng
  - Finansiering og investering, 10 studiepoeng
- Administrasjonsfag:
  - Organisasjonsteori, 10 studiepoeng
  - Markedsføring og foretaksteori, 10 studiepoeng
- Samfunnsøkonomi:
  - Mikroøkonomi med anvendelse, 10 studiepoeng
  - Makroøkonomi, 10 studiepoeng
- Metode:
  - Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
  - Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk, 10 studiepoeng

### **Studiemodellen**

#### **Obligatoriske emner i første studieår**

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Markedsføring og foretaksstrategi, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Organisasjonsteori, 10 studiepoeng
- Budsjettering og driftsregnskap. 10 studiepoeng

#### **Obligatoriske emner i andre studieår**

- Makroøkonomi, 10 studiepoeng
- Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk, 10 studiepoeng
- Mikroøkonomi med anvendelse, 10 studiepoeng

- Finansiering og investering, 10 studiepoeng

### **Videreføringsemner i andre studieår**

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 20 studiepoeng. Tilbudet på videreføringsemner vil kunne variere over tid, avhengig blant annet av tilgang på fagpersonale. Aktuelle videreføringsemner for tiden er:

- Logistikk, 10 studiepoeng
- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon, 15 studiepoeng
- Internasjonal markedsføring, 10 studiepoeng
- Skatterett (del I), 10 studiepoeng
- Offentlig regnskap og budsjettering, 5 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, 10 studiepoeng

### **Profileringsemner i tredje studieår**

Studenten velger profileringsemner på i alt 60 studiepoeng, jevnfør omtalen av profileringsretningene nedenfor. Studenten kan også velge å legge ett semester eller begge semestrene i det tredje året til en institusjon for høyere utdanning i utlandet.

Det tilbys for tiden følgende profileringsretninger:

1. Økonomisk analyse
2. Prosjektledelse og bedriftsrådgivning
3. Internasjonal økonomi

I tillegg kan studentene velge profileringer i regnskapsfag eller i revisjonsfag som er nærmere beskrevet i studieplanen for høgskolens eget bachelorstudium i revisjon og regnskap. Dette bachelorstudiet har de samme obligatoriske emnene som bachelorstudium i økonomi og administrasjon i de to første studieårene. Det gjør det mulig for studenter i økonomi og administrasjon å velge emner fra revisjons og regnskapsstudiet i sitt tredje studieår (jfr. egen studieplan).

Dessuten kan studentene velge profileringer i hhv. 4. *Statsvitenskaplige emner* og 5. *Internasjonal kommunikasjon kombinert med fremmedspråk*.

Profileringsretningene blir nærmere omtalt nedenfor. Tilbudet som gis er omfattende og fleksibelt, det kan tilpasses studentenes etterspørsel samt fagmiljøets kompetanse og kapasitet. Det er utformet med tanke på at studentene kan ta ett eller to semestre som utvekslingsstudenter ved utenlandske partnerinstitusjoner og at også utenlandske studenter kan ta deler av sin bachelorutdanning innenfor våre programmer. I løpet av annet studieår velger studentene sin profilering. Enkelte profileringer legger føringer på hva som må velges av videreføringsemner i tredje og fjerde semester.

Det tas forbehold om at dekan kan vedta at enkelte profileringer ikke kan tilbys fordi det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på eller dersom det ikke kan skaffes kvalifisert undervisningspersonale.

### **Forberedende kurs i matematikk**

Matematikk og statistikk er obligatoriske emner i økonomistudiets metodeundervisning ved alle høgskoler. Fordi studentenes forkunnskaper i matematikk fra videregående skole varierer, tilbys helt i starten av første semester et forberedende kurs i matematikk som alle studenter anbefales å delta i. I dette forberedende kurset gjennomgås og friskes opp grunnleggende kunnskaper i matematikk fra videregående skole. Kurset avsluttes med en utgangstest.

## Likestillingsaspekt

Økonomistudiet ved HiØ har i lang tid vært utviklet som utdanning for så vel mannlige som kvinnelige studenter, og om lag halvparten av studentene er i dag kvinner og halvparten menn. Både ved utvalg av lærebøker, annen faglitteratur og bruk av cases og eksempler blir det lagt vekt på å yte best mulig kvalitet og å dekke hele spekteret av markedstyper, produkter og beslutningssituasjoner, for på denne måten å praktisere likestilling. I emner innenfor internasjonal økonomi, internasjonal markedsføring og interkulturell kommunikasjon blir det spesielt lagt vekt på å formidle et perspektiv som bygger på forståelse av etnisk og kulturelt mangfold.

## Nærmere om de enkelte profileringsretninger

### 1. Profileringsretning Økonomisk analyse

Profilering i økonomisk analyse skal gi bachelorstudentene en fordypning i sentrale fagområder slik som bedriftsøkonomisk analyse, regnskap, strategi, samfunnsøkonomi og metode.

### Mål og innhold

Profileringen skal gi bachelorstudentene et godt faglig grunnlag, både i bredde og dybde, for å kunne fortsette med studier i økonomi og administrasjon på mastergradsnivå. Derfor er profileringen tilpasset opptaksreglene for masterstudiene ved Norges Handelshøyskole. NHH setter langt på vei standard for mastergradsstudier i økonomi og administrasjon (siviløkonom). NHH sier at kandidater som har avsluttet minimum treårig økonomisk-administrativ utdanning, og som har laudabelt karakterresultat, kan tas opp i NHHs masterstudium når de blant annet oppfyller krav om minst 24 studiepoeng i metodefag og minst 24 studiepoeng i samfunnsøkonomiske fag. Profileringen i økonomisk analyse tar hensyn til dette kravet. Profileringen i økonomisk analyse dekker både faglig og metodisk et bredere spektrum av emner og skal dermed også tilby et alternativ for de studentene som ønsker faglig bredde fremfor en smal spesialisering i sin bachelorutdanning. Kandidater som velger denne profileringen, skal i 3. til 6. semester ta totalt 90 studiepoeng i videreførings- og fordypningsemnene som er beskrevet i studiemodellen nedenfor.

### Målgrupper

Profileringsens viktigste målgruppe er studenter som tar sitt tredje og siste år i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved HiØ. Enkelte emner passer også for studenter som er i et bachelorstudium innenfor andre fagområder. Profileringen passer også for tidligere høyskolekandidater i økonomi og administrasjon som ønsker å fullføre en bachelorgrad ved å ta denne profileringen som tredje året.

### Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Det legges stor vekt på studentenes aktive deltakelse gjennom innleveringer av term papers, oppgaveløsninger og presentasjoner.

### Studiemodell

#### Videreføringsemner i andre studieår

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng

Disse to emnene er obligatoriske for studenter som ønsker profilering i økonomisk analyse.

#### Profileringssemner i tredje studieår

- Økonomistyring, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon, 15 studiepoeng
- Valgfritt emne, 5-10 studiepoeng 1)
  - Internasjonal økonomi, 10 studiepoeng

- Internasjonal finans, 10 studiepoeng
- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng

1) Studentene kan velge flere kombinasjoner. De kan blant annet ta et 15 studiepoengs emne i Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon, kombinert med et 5 poengs emne i Offentlig regnskap og budsjettering, som til sammen gir 20 studiepoeng. Fra høsten 2012 kan man også velge emnet Økonomi og miljø (10 studiepoeng). Det er lagt føringer på hvilke emner som må tas for at studenten skal få attestert den valgte profileringen på vitnemålet. Ta kontakt med studiekoordinator for å få mer informasjon om valgfrie emner.

Studenter som velger andre profileringer, kan etter avtale ta emner fra profileringen i Økonomisk analyse som videreføringsemner i 3. og 4. semester

## **2. Profileringsretning Prosjektledelse og bedriftsrådgivning**

Profilering i Prosjektledelse og bedriftsrådgivning, med spesialisering i konsulentvirksomhet og prosjektledelse, skal gi bachelorstudentene god kompetanse til å drive prosesser hvor bedriftsøkonomiske problemstillinger settes i fokus. Det er et klart siktemål å kunne bidra til regionens næringsutvikling.

### **Målginnhold**

Studentene skal etter studieåret beherske bedriftsøkonomiske problemstillinger og ha kunnskap om hvordan bedriftsøkonomi anvendes i privat og offentlig sektor. Studentene skal lære rådgivning og kunne gå inn i konsulentrollen, og skal bruke prosjektverktøy og arbeidsmetodikken for å gjennomføre og lede prosjekter. Studentene skal kunne anvende tidligere teoretisk kunnskap på virkelige problemstillinger. Sentralt står et større prosjektarbeid i en prosjektgruppe som tar utgangspunkt i reelle prosjekter fra privat og/eller offentlig virksomhet.

### **Målgrupper**

Profileringens viktigste målgruppe er studenter som tar sitt tredje år i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved HiØ. Profileringen passer også for dem som jobber som bedriftsrådgivere og konsulenter. Profileringen eller enkelte emner passer også for studenter som er i et bachelorstudium innenfor andre fagområder slik som ingeniørfag eller informatikk. Enkelte emner kan også være av interesse for deltidsstudenter som ønsker videreutdanning.

### **Arbeidsform**

Studentene skal arbeide i nært samarbeid med utvalgte virksomheter i regionen gjennom konkrete prosjekter. Prosjektene skal eies av oppdragsgiver og gjennomføres i samarbeid mellom studentene, næringslivet og faglig ansatte ved høgskolen. Tilnærmingen til de ulike emnene vil være innenfor rammen av spesifikke temaer innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet. Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Legg merke til at flere av emnene går over to semestre og at undervisningstidene ofte er organisert som blokkamlinger.

### **Studiemodell**

#### **Videreføringsemner i andre studieår**

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 20 studiepoeng. Aktuelle videreføringsemner er:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, 10 studiepoeng
- Internasjonal markedsføring, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Internasjonal finans, 10 studiepoeng
- Internasjonal økonomi, 10 studiepoeng
- Skatterett I, 10 studiepoeng
- Rettslære, 15 studiepoeng

### **Profileringsemner i tredje studieår 1)**

Kandidater som velger denne profileringen, skal i 5. og 6. semester ta totalt 60 studiepoeng i følgende fordypningsemner:

- Økonomistyring, 10 studiepoeng
- Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 studiepoeng
- Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse, 10 studiepoeng
- Bedriftsrådgivning, 10 studiepoeng
- Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling, 10 studiepoeng
- Økonomi og miljø, 10 studiepoeng

1) Studenten kan, etter avtale med koordinator for profileringen, erstatte opp til 20 studiepoeng av profileringsemnene med andre valgfrie emner innen økonomi og administrasjon.

### **3. Profileringsretning i Internasjonal økonomi**

Profilering Internasjonal økonomi vektlegger kunnskaper om hvordan internasjonal økonomi fungerer i en verden som er preget av økende globalisering og internasjonal innflytelse. Å tilegne seg kunnskaper om slike forhold er spesielt viktig i en liten, åpen økonomi som den norske.

#### **Mål**

Profileringen skal gi studentene en faglig videreføring og videreutvikling av kunnskaper de har ervervet i de to første årene. Etter fullført utdanning skal studentene kunne delta aktivt i praktisk arbeid i direkte kontakt med norske bedrifters forretningsforbindelser i utlandet og/eller i norsk- eller utenlandske bedrifter i fremmede land, og få adgang til videre studier på høyere nivå ved utenlandske universiteter. Studentene skal utvikle forståelse for kulturelt og politisk mangfold i verdenssamfunnet.

#### **Målgruppe**

Profileringens viktigste målgruppe er studenter som har gjennomført de to første årene i økonomi og administrasjon, men profileringen passer også for studenter som er i et bachelorprogram innenfor andre fagområder. Det kan tilrettelegges for de som ønsker en videreutdanning i kombinasjon med sitt arbeid.

#### **Arbeidsform**

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Profileringen har engelsk som undervisningsspråk.

#### **Norsk som fremmedspråk**

Utenlandske studenter uten grunnleggende norskkunnskaper, får anledning til å følge emnet Norwegian as a Foreign Language I og II (7,5 +7, 5 studiepoeng) i tillegg til videreføringsemnene og profileringsemnene.

Graden *Bachelor i økonomi og administrasjon med spesialisering i internasjonal økonomi* kan tildeles utenlandske studenter som fullfører hele profileringen i Internasjonal økonomi i 5. og 6. semester. I søknaden må det dokumenteres at man fra før har fullført en minst toårig økonomisk-administrativ utdanning tilsvarende de to første årene i høyskolens bachelorstudium i økonomi og administrasjon.

#### **Studiemodell**

#### **Videreføringsemner i andre studieår**

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 20 studiepoeng. Aktuelle videreføringsemner er:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng

- Internasjonal økonomi, 10 studiepoeng
- Skatterett I, 10 studiepoeng
- Virksomhetskommunikasjon I, 10 studiepoeng
- Virksomhetskommunikasjon II, 10 studiepoeng

### **Profileringsemner i tredje studieår**

- Global markets and institutions, 10 poeng, høst
- International marketing, 10 poeng, høst
- Corporate Communication, 10 poeng, høst
- Topics in International Economics, 10 poeng, vår
- International Finance, 10 poeng, vår
- Dissertation, 10 poeng, vår 1)

1) Dissertation er obligatorisk for utenlandske studenter som ønsker å få tildelt en bachelorgrad i International Business.

### **4. Profileringsretning i statsvitenskapelige emner**

Offentlig sektor er en betydelig del av det norske samfunn. Mange av økonomistudentene vil senere få arbeide i offentlig sektor eller komme i nær kontakt med offentlig sektor (stat, fylkeskommune, kommune og offentlige bedrifter).

For å gi studentene forståelse for og innblikk i hvordan offentlig sektor fungerer, tilbys studentene i økonomi en profileringsretning med vekt på statsvitenskapelige emner. Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har i mange år tilbudt årsstudium og påbyggingsstudium i statsvitenskap som egne studietilbud, og nå åpnes deler av disse studiene for studenter som velger denne profileringsretningen.

#### **Mål**

Målet med profileringen er å skape en kompetanse som gjør studentene i stand til å nyttiggjøre seg fagområdet i forskjellige yrker og å kunne kombinere det med økonomi- og administrasjonsemnene.

#### **Målgruppe**

Målgruppen vil være kandidater i økonomi og administrasjon som ønsker å få kunnskap om statsvitenskap som profileringsemne.

#### **Arbeidsform**

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

#### **Studiemodell**

#### **Videreføringsemner i andre studieår**

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 20 studiepoeng. Aktuelle videreføringsemner er:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, 10 studiepoeng
- Internasjonal markedsføring, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Skatterett I, 10 studiepoeng
- Internasjonal økonomi, 10 studiepoeng



## Profileringsemner i tredje studieår

- Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori, 15 studiepoeng
- Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode, 15 studiepoeng
- Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk, 15 studiepoeng
- Internasjonal politikk og komparativ politikk, 15 studiepoeng

Det vises for øvrig til beskrivelsene av de enkelte emner under Bachelorutdanning i språk, samfunn og kultur.

## 5. Profileringsretning i Internasjonal kommunikasjon

I studiets 5. og 6. semester er det anledning til å velge profilering i internasjonal kommunikasjon kombinert med et fremmedspråk. Studentene velger ett fremmedspråk til sin profilering (engelsk eller eventuelt tysk, fransk eller spansk). Det tas forbehold om tilstrekkelig antall deltakere for at det kan tilbys emner i andre språk enn engelsk. Foruten fremmedspråk, tilbys studentene emner i internasjonal økonomi og internasjonal markedsføring, samt emner i interkulturell kommunikasjon, og kommunikasjonsteori. Totalt vil profileringen omfatte 60 studiepoeng. Denne profileringen vektlegger det internasjonale aspektet ved økonomi- og markedsføringsfagene.

### Mål

Profileringen skal gi en fordypning innenfor følgende fagområder:

- Engelsk (eventuelt tysk, fransk eller spansk) kommunikasjon
- Internasjonal økonomi / Internasjonal markedsføring
- Kommunikasjonsteori / interkulturell kommunikasjon Denne profileringen skal gi studentene et grunnlag i skriftlig og muntlig kommunikasjon samt interkulturell kommunikasjon. Målet er å gi studentene de nødvendige redskaper for å kunne fungere i et internasjonalt arbeidsmiljø.

### Målgrupper

Profileringens målgruppe er studenter som ønsker å utvikle en internasjonal profil, både gjennom økonomifagene og ved å utvide sine språkkunnskaper i ett av de tilbudte fremmedspråkene, og da særlig med tanke på praktisk språkferdighet.

### Arbeidsform

Undervisningen legges opp som gruppearbeid og prosjektarbeid. Studentene vil arbeide i mindre grupper, slik at de får anledning til å praktisere språket aktivt.

### Studiemodell

## Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 20 studiepoeng. Aktuelle videreføringsemner er:

- Operasjonsanalyse, 10 studiepoeng
- Videregående regnskap med teori, 10 studiepoeng
- Logistikk, 10 studiepoeng
- Skatterett I, 10 studiepoeng

## Profileringsemner i tredje studieår

- Virksomhetskommunikasjon I (engelsk), 10 studiepoeng 1)
- Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori, 10 studiepoeng
- Internasjonal markedsføring, 10 studiepoeng

- Virksomhetskommunikasjon II (engelsk), 10 studiepoeng 1)
- Interkulturell kommunikasjon, 10 studiepoeng
- Internasjonal økonomi, 10 studiepoeng 2)

1) For valg av annet språk enn engelsk kontakt studieleder.

2) Alternativt kan emnet EU-kunnskap velges. Det vises for øvrig til beskrivelsene av de enkelte emner under Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon.

## Organisering og læringsformer

Studieprogrammet utformes slik at det tar opp sentrale elementer fra Kvalitetsreformen i høyere utdanning. Dette inkluderer styrket individuell oppfølging av studentene gjennom mer seminarundervisning, individuell veiledning og nye vurderings- og evalueringsformer. Undervisnings- og arbeidsformer samt arbeidskrav og vurderingsformer er nærmere omtalt i de enkelte emnebeskrivelsene.

Som forklart ovenfor er studiet organisert i en rekke emner: obligatoriske emner, videreføringsemner og profileringsemner. Som regel omfatter et emne 10 studiepoeng slik at normert semesterstudium omfatter tre selvstendige emner.

### Bruk av bibliotek

- Biblioteket organiserer og bidrar til studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene bibliotekundervisning der målsettingen er at de skal kunne søke i norske og utenlandske informasjonskilder og kunne vurdere kvaliteten på informasjonen. Biblioteket tilbyr også undervisning i referanseteknikk.
- Gjennom prosjektoppgaver, gruppearbeid og innleveringer blir studentene stimulert til aktivt å søke etter fagstoff og empiriske data i både bibliotek og på Internett. I første semester gis en grunnleggende innføring i bruk av IKT. Bruk av dataverktøy, økonomisk programvare og Internett er en integrert del av undervisningen.

Studiet skal gi en praksisorientert høyere utdanning. Det betyr at fagstoffet har en klar forankring i relevant teori og aktuelle forskningsresultater, samtidig som utstrakt bruk av praktiske eksempler og cases gir yrkesrelevant praksis.

### Opplæring i akademisk skriving

I tillegg til biblioteksundervisningen får studentene opplæring i akademisk skriving. Skriveopplæringen gis i videregående emner der det er en naturlig kobling til prosjektoppgaver som studentene skal skrive. Disse emner er:

- Prosjektledelse 1, 10 studiepoeng
- Bacheloroppgave i internasjonal økonomi, 10 studiepoeng
- Økonomisk seminar, 10 studiepoeng

### Arbeidskrav

I de fleste emner inngår obligatoriske arbeidskrav som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Gjennom retting og tilbakelevering av arbeidskrav gis det samtidig tilbakemelding til studentenes læring. Slike arbeidskrav kan være innleveringsoppgaver som må leveres innen gitte frister, tester, mappeinnlegg m.v.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

## Praksis

Det er ikke knyttet noen veiledet praksis til dette studiet.

## Forsknings- og utviklingsarbeid

Undervisning og veiledning i studiet skal være forskningsbasert, knyttet til utviklingsarbeid i privat og offentlig virksomhet, og gi oppdatert og bred kunnskap. Studentene skal få innsikt i nyere utviklingstrekk i fagområdet, de skal få kildekompetanse, og bli øvd i kritisk tenkning.

## Internasjonalisering

**Studier ved partnerinstitusjoner i utlandet** Innenfor bachelorstudiet gis studentene et tilbud om ett eller to semesters opphold ved en av høgskolens partnerinstitusjoner i utlandet. Disse studieoppholdene erstatter tilsvarende semester ved HiØ og inngår i den norske bachelorgraden dersom studieprogrammet i utlandet er godkjent av avdelingen på forhånd, og dersom studenten dokumenterer at alle nødvendige eksamener i utlandet er bestått. Utenlandsoppholdet tas som regel i bachelorstudiets tredje studieår. Gjennom avtaler med utenlandske partnerinstitusjoner kan det legges til rette for at enkelte studenter under sitt utenlandsopphold også kan studere andre profileringer enn de som tilbys ved avdelingen her hjemme.

**Internasjonalisering innenfor bachelorstudiet** Gjennom profileringen i internasjonal økonomi gis et tilbud på to semestre (2 x 30 studiepoeng) med emner som undervises på engelsk. Slik kan avdelingens studenter kvalifisere seg for et internasjonalt orientert arbeidsmarked, og utenlandske studenter ta deler av sitt studium ved vår avdeling.

## Evaluering av studiet

For å kunne tilby en aktuell og relevant utdanning av god kvalitet er vi avhengig av studentenes tilbakemeldinger og at du deltar i evaluering av studiene. Dette studieprogrammet blir jevnlig evaluert for å sikre og utvikle kvaliteten i programmet.

HiØs utvalg for utdanningskvalitet gjennomfører årlig en evaluering av studiekvaliteten ved et utvalg av høgskolens studieprogrammer (kalt EVA2). Det enkelte fagmiljø har ansvar for å etablere faste og allment kjente evalueringsrutiner på emnenivå (kalt EVA3). Se emnebeskrivelser for detaljer.

## Tilbakemelding underveis

Alle studentene får tilbud om utdanningsamtale, og i alle emner er det avsatt tid til veiledning til studentene og tilbakemelding underveis.

## Vurdering

Ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon benyttes både underveisvurdering og sluttvurdering. Vurdering underveis varierer fra emne til emne og omfatter blant annet øvingsoppgaver, obligatoriske innleveringsoppgaver, gruppearbeid med prosjektoppgaver, presentasjoner. Sluttvurdering skjer hovedsakelig gjennom individuell skriftlig eksamen. Studentene har tilgang til løpende veiledning fra faglærer gjennom hele semesteret.

Nærmere opplysninger om arbeidskrav, vurderingsformer og eksamen finnes i de enkelte emnebeskrivelser. Det vises også til HiØs forskrifter og reglementer for eksamen.

Det benyttes det nasjonale karaktersystemet med en karakterskala med 5 trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. Unntaksvis brukes vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått. Dette vil i så fall fremgå av emnebeskrivelsen.

## Litteratur

Nærmere informasjon om pensum og litteratur gis i de enkelte emnebeskrivelser. Oppdaterte litteraturlister vil foreligge på emnesidene innen semesterstart.

Mange lærebøker utkommer imidlertid i reviderte utgaver først ved semesterstart. Derfor oppgis den aktuelle pensumlitteraturen av faglærer ved forelesningsstart

## Jobb og videre studier

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon er et populært studium som gir adgang til mange ulike stillinger i næringsliv og i offentlig sektor. Aktuelle stillinger med krav om minst treårig høgskoleutdanning som utlyses i dag, er blant annet: økonomimedarbeider/-ansvarlig, controller, regnskapsfører, innkjøpsansvarlig, logistikksjef, trainee, finansrådgiver, markedskonsulent, personalsjef, salgs- og markedsdirektør, virksomhetsleder, prosjektleder, produktsjef, kunderådgiver, organisasjonskonsulent. Også i statlig og kommunal sektor finnes mange stillinger der økonomisk-administrativ kompetanse på høgskolenivå etterspørres.

Studenter som tar sikte på å bli autoriserte regnskapsførere eller registrerte revisorer, kan velge overgang til høgskolens bachelorstudium i revisjon og regnskap (se egen studieplan).

Norge er i dag fullt integrert i et åpent europeisk arbeidsmarked. Her er også systemet for høyere utdanning harmonisert slik at våre treårige bachelorutdanninger gir både yrkeskompetanse og adgang til høyere grads studium (mastergrad). Bestått bachelorstudium fra Høgskolen i Østfold gir dermed adgang til en rekke mastergradsstudier i både Norge og i andre land. Vårt BA-studium gir spesielt også full adgang til å søke det toårige masterstudium i økonomi og administrasjon ved ti andre studiesteder i Norge som gir tilleggstitelen "siviløkonom". Kontakt gjerne studieveileder ved avdelingen for nærmere informasjon.

Høgskolen i Østfold tilbyr selv et masterstudium i organisasjon og ledelse som bygger på en fullført bachelorgrad og tre års relevant yrkespraksis.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Dekan Stein Haugom Olsen våren 2011

### Studieplanen er revidert

Studieleder Arve Negaard, våren 2013

### Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2012 - 2015.

## Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)


### Høst 2012

### Obligatoriske emner

SFB10312  
Innføring i bedriftsøkonomisk analyse

10 stp

SFB10502

Markedsføring og foretaksstrategi  Emneside mangler

10 stp

SFB10411 · Del 1 av 2

Finansregnskap

SFB10711 · Del 1 av 2

Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk

## Vår 2013

### Obligatoriske emner

SFB10411 · Del 2 av 2

Finansregnskap

10 stp

SFB10106

Organisasjonsteori

10 stp

SFB10611

Budsjettering og driftsregnskap

10 stp

SFB10711 · Del 2 av 2

Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk

10 stp

## Høst 2013

### Obligatoriske emner

SFB12003

Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk

10 stp

SFB10902

Makroøkonomi

10 stp

### Videreføringsemner 2. studieår. Totalt 20 stp

SFB11102

Operasjonsanalyse

10 stp

SFB14304

Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon

15 stp

SFB14004

Videregående regnskap med teori

10 stp

SFB14204

Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler

5 stp

SFB11507

Internasjonal markedsføring

10 stp

## Vår 2014

### Obligatoriske emner

SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser	10 stp
SFB11002 Finansiering og investering	10 stp

### Videreføringsemner 2. studieår. Totalt 20 stp

SFB11408 Logistikk	10 stp
SFB11702 Skatterett I	10 stp
SFB51114 Professional Communication II  Emneside mangler	10 stp

## Høst 2014

### Videreføringsemner 3. studieår

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB14314 Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisering og verdsettelse	20 stp
SFB14004 Videregående regnskap med teori	10 stp
SFB11514 International Marketing	10 stp
SFB12314 Økonomistyring	10 stp
SFBR1003 · Del 1 av 2 Rettslære (revisoreksamen)	
SFB31512 Økonomi og miljø	10 stp

### Profilering økonomisk analyse

SFB12314 Økonomistyring	10 stp
----------------------------	--------

SFB14004 Videregående regnskap med teori	10 stp
SFB14314 Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisering og verdsettelse	20 stp

## Profiling prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30411 · Del 1 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	
SFB30110 · Del 1 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori	
SFB30210 · Del 1 av 2 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse	
SFB30314 · Del 1 av 2 Bedriftsrådgivning	
SFB12314 Økonomistyring	10 stp
SFB31512 Økonomi og miljø	10 stp

## Profiling internasjonal økonomi

SFB13114 Global Markets and Institutions	10 stp
SFB11514 International Marketing	10 stp
SFB50514 Corporate Communication	10 stp
SFB12808 Norwegian as a Foreign Language I	7.5 stp

## Profiling internasjonal kommunikasjon.

SFB51014 Professional Communication I	10 stp
SFB50608 Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori	10 stp
SFB11514 International Marketing	10 stp

## Profilering statsvitenskap

SFS10112 Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori	15 stp
SFS10207 Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode	15 stp

## Vår 2015

### Videreføringsemner 3. studieår

SFB14204 Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler	5 stp
SFB11408 Logistikk	10 stp
SFB11714 Innføring i skatterett	10 stp
SFB14411 Økonomisk seminar	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp
SFBR1003 · Del 2 av 2 Rettslære (revisoreksamen)	15 stp

## Profilering økonomisk analyse

SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp
SFB14411 Økonomisk seminar	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp

## Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30411 · Del 2 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	10 stp
SFB30110 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori	10 stp



SFB30210 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse	10 stp
SFB30314 · Del 2 av 2 Bedriftsrådgivning	10 stp

## Profilering internasjonal økonomi

SFB13514 Topics in International Economics	10 stp
SFB12614 International Finance	10 stp
SFB12714 Bachelor's Thesis	10 stp
SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II	7.5 stp

## Profilering internasjonal kommunikasjon.

SFB51114 Professional Communication II	10 stp
SFB50414 Intercultural Communication	10 stp
SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp

## Profilering statsvitenskap

SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk	15 stp
SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk	15 stp

# **Emner som ikke er tatt med**

## **Emnesiden finne ikke**

- SFB10502 2012h
- SFB14204 2013h

# SFB10312 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (Høst 2012)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Egil Norvald

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bedriftsøkonomi årsstudium.
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer.
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i innovasjon og prosjektledelse.
- Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 1. semester (høst).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 1. semester (høst).
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 1. semester (høst).
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 3. semester (høst)
- Bachelorstudiet i innovasjon og prosjektledelse: 1. semester (høst)

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## **Kunnskap**

Kandidatene har **kunnskap** om hvordan virksomheter finansieres, er i stand til å vurdere nye investeringer, kan analysere inntekter og kostnader, vet hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og kan utarbeide og analysere regnskap.

Generelt har kandidatene forståelse for bedriften, bedriftens mål og dens plass i det økonomiske system.

## **Ferdigheter**

Kandidaten har følgende **ferdigheter**:

- Kan bygge en forretningsplan og med utgangspunkt i den drøfte bedriftsøkonomiske problemstillinger utfra teori og tenkt forretningsplan
- Kan skrive et selvstendig notat knyttet til tematiske problemstillinger
- Kan anvende kilder
- Kan presentere økonomiske data og komme med anbefalinger
- Kan dokumentere arbeidet i en skriftlig rapport som tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.

?

## **Generell kompetanse:**

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et forretningsprosjekt basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- planlegge og gjennomføre oppstart og gjennomføring av en forretningsplan utfra bedriftsøkonomiske analyser.
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt..

## Innhold

- Bedriften og dens plass i det økonomiske system
- Bedriftens informasjons- og styringssystemer
- Inntekts- og kostnadsteori
- Markedsformer
- Lønnsomhetsstyring gjennom kalkulasjon
- Selvkost og bidragskalkulasjon
- Kontroll med faste kostnader (ABC)
- Regnskapsrapportering
- Budsjettering
- Likviditetsstyring
- Enkel investeringsanalyse.

## Undervisnings- og læringsformer

Organisering:

Studentene blir organisert i grupper. Hver gruppe fungerer som en "liten bedrift" med en "daglig leder" og fem til seks "medarbeidere". Studentene må søke stillinger som daglig leder og medarbeider i bedriftene. De som ikke ønsker eller ikke har anledning til å jobbe i en bedrift sammen med andre, kan etablere "enkelpersonsforetak" i henhold til det pedagogiske opplegget og etter avtale med emneansvarlige.

Alle "bedriftene" blir underlagt et "konsernstyre" hvor faglærere/veiledere og de daglige lederne sitter. "Konsernstyret" har møte én gang pr. uke og blir oppdatert på faglige og organisatoriske utfordringer. Arbeidsoppgaver og arbeidsformer blir diskutert. Møtene er åpne for alle studenter, men det er møteplikt for de daglige lederne. En sammenfatning av det som drøftes på konsernstyremøtene blir lagt ut på den elektroniske læringsplattformen.

Læringsformer:

Emnet vil gjennomføres som utfordringsbasert læring: Utfordring - datainnsamling - teoretisk refleksjon - presentasjon - rapportskrivning.

Utfordring: De forskjellige temaene drøftes i konsernstyret og defineres med utgangspunkt i faglitteraturen.

Datainnsamling: studentene i de enkelte bedriftene skal søke, under veiledning, aktuelle kilder for å skaffe seg nødvendig informasjon over temaet.

Teoretisk refleksjon og presentasjon: Temaene skal presenteres og diskuteres med andre "bedrifter".

Rapportskrivning: Den teoretiske refleksjon sammen med innspill på presentasjonen skal sammenfattes i en rapport.

Gjesteforelesere vil bli benyttet i enkelte temaer.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Individuell midtsemesterprøve
- Aktiv deltakelse i grupper og ved presentasjonene av gruppearbeidene gjennom loggføring.
- Fremmøteplikt 80 % av samlingene med presentasjon.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Mappevurdering og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: *Mappevurdering* (teller 50 %). I mappen inngår 4 rapporter som gruppearbeider eller individuelle arbeider ("Enkeltpersonsforetak").

Deleksamen 2: *Individuell tretimers skriftlig slutteksamen* (teller 50 %). Hjelpemidler: Mappen og kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Det settes en karakter for hver deleksamen som omregnes til en samlet karakter. Hver deleksamen må være bestått for å få bestått karakter i emnet.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Ved nyeksamen trenger studenten kun å ta den deleksamen som ikke er bestått, på nytt. Ved ny mappevurdering må imidlertid ordinær undervisning i påfølgende studieår følges.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

*Litteraturlisten ble sist oppdatert den 30.01.2012. Med forbehold om endringer fram til semesterstart.*

Hoff, Kjell Gunnar (2009). Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse, Universitetsforlaget 6. utgave. 432 s.

Hoff, K.G & Jan Erik Hoff (2009). Arbeidsbok til Grunnleggende bedriftsøkonomisk, Universitetsforlaget, 6. utgave. 320 s.

Alternativt:

Sending, Aage (2006). Innføring i bedriftsøkonomi. Fagbokforlaget, 4. utgave 2006. 612 s.

Sending, Aage (2006). Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi. Fagbokforlaget, 4. utgave. 310 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:37

# SFB10411 Finansregnskap (Høst 2012–Vår 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

## Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene er selv i stand til å føre et enkelt regnskap. De kan videre gjøre rede for finansregnskapets innhold, regnskapsprinsipper og vurderingsregler, og de kan analysere og vurdere en bedrifts økonomiske resultat og stilling.

Studentene:

- har grunnleggende kunnskaper om formålet med og føring av et finansregnskap

- kan bokføre de mest vanlige transaksjoner; herunder merverdiavgift
- har forståelse for begrepene utgifter, kostander, utbetalinger, inntekter og innbetalinger, samt beholdninger, og kan foreta vanlige periodiseringsposter (også for lønn, feriepengene og arbeidsgiveravgift)
- kjenner til standard kontoplan
- kan forklare sammenhenger mellom transaksjoner og deres påvirkning på et resultat og balanse
- kan foreta årsoppgjør med enkle årsoppgjørsposter og disponering av overskudd i enkeltpersonforetak og aksjeselskaper
- kan stille opp et gruppert resultat og balanse i samsvar med regnskapslovens bestemmelse
- har innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- kan gjøre rede for regnskapet som informasjonskilde og ha forståelse for regnskapsprinsipper og rapporteringskrav
- kan behandle sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemer
- kan utarbeide kontantstrømoppstilling
- kan gjennomføre tilrettelegging og korrigering av regnskapstall for analyseformål
- kan beregne sentrale nøkkeltall i forbindelse med en regnskapsanalyse og gjøre en vurdering av en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet

## Innhold

- Regnskapets oppbygging, standardkontoramme og -plan
- Krav til regnskapet og regnskapet som informasjonskilde
- Grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Registrering av forretningstransaksjoner
- MVA, arbeidsgiveravgift, skattetrekk og skattebetaling
- Avskrivninger, øvrige periodiseringer og avsetninger
- Presentasjon av resultat og balanse etter regnskapsloven
- Lov og regler knyttet til verdsetting av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Konstantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- Budsjettering

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne fremstille seg til eksamen, må studenten i løpet av semesteret levere inn og få godkjent to oppgaver som løses som gruppearbeid.

## Eksamen

### Mappevurdering og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Mappedvurdering (teller 30 %): To prosjektoppgaver som gruppearbeid.



Deleksamen 2: Individuell skriftlig eksamen (teller 70 %) på fire timer.  
Hjelpemidler: Kalkulator og godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur).

Karakterskala A - F benyttes.  
Det gis en samlet karakter i emnet.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Ved nyeksamen trenger studenten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått. Ved ny mappevurdering må imidlertid ordinær undervisning i påfølgende studieår følges.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærergruppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

*Litteraturlisten ble sist oppdatert den 5.2.2012*

Grunnleggende regnskap av Terje Voldsund, Kåre Vågsether, Kjell Gunnar Hoff og Svein Kolstad Hansen, 2. opplag 2010, Universitetsforlaget.

Analyse av finansregnskapet av Kjell Gunnar Hoff, Terje Voldsund og Svein Kolstad Hansen, 2. opplag 2010, Universitetsforlaget.

Hjelpemiddelhefte til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen). Hjelpemiddelheftet oppdateres før eksamensperioden.

Forelesningsmateriale.

# SFB10711 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (Høst 2012–Vår 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Nils Ingar Arvidsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Forkurs i matematikk dersom inngangstesten ikke er godkjent. Ellers ingen spesielle ut over studiekompetanse.

## Undervisningssemester

- Obligatorisk emne for Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 1. og 2. semester (høst og vår).

- Obligatorisk emne for Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 1. og 2. semester (høst og vår).
- Obligatorisk emne for Bedriftsøkonomi, årsstudium: 1. og 2. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- kunnskaper i matematikk som kan anvendes på problemstillinger innen bedrifts- og samfunnsøkonomi
- utviklet evne til logisk og analytisk tenkning
- grunnleggende kunnskaper i sannsynlighetsregning og statistikk.?

## Innhold

Emnet er inndelt i to tema: Matematikk og statistikk.

Matematikk:

Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter.

Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjerneregel elastisitetberegninger.

Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting.

Ekspontial og logaritmefunksjonen: Tallet e, naturlig logaritme, derivasjon og drøfting av eksponential og logaritmefunksjoner. Aritmetiske og geometriske rekker.

Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums- og minimumsproblemer med to variabler, med og uten bibetingelser.

Beskrivende statistikk:

Beliggenhetsmål, spredningsmål, frekvensfordelinger, grafiske framstillinger.

Sannsynlighetsregning og kombinatorikk: Sannsynlighetsbegrepet, sannsynlighetsmodeller, regning med sannsynligheter, betingede sannsynligheter.

Diskrete tilfeldige variable.

Beregning av forventning og varians: Binomisk fordeling, hypergeometrisk fordeling, Poisson fordelingen med mer. Kontinuerlige tilfeldige variabler.

Normalfordeling/normaltilnærning, t-fordeling. Estimering. Hypotesetesting.?

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Ferdighetstrening er svært sentralt, hvor målet er å få studentene til å se på matematikk og statistikk som et verktøy.?

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Tre av fem individuelle innleveringer må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.
- Obligatorisk fremmøte ved innlevering

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

?

## Eksamen

Eksamen består av:

Deleksamen 1: 4 timers skriftlig eksamen i matematikk i slutten av høstsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Deleksamen 2: 4 timers skriftlig eksamen i statistikk i slutten av vårsemesteret (teller 50 % av samlet karakter i emnet)

Hjelpemidler ved begge deleksamener: Kalkulator og formelsamling vedlagt oppgaven.

Det benyttes karakterskala: A- F. Det gis én samlet karakter i emnet. Begge deleksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver deleksamen tas på nytt.

?

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturlisen er sist oppdatert 17. juni 2012.**

Sommervoll, Dag E. (2011). Matematikk for økonomifag, 2. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. Kapittel 1-8. 328 s.

Løvås, Gunnar G. (2004). Statistikk for universiteter og høyskoler. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1-6. 261 s.

# SFB10106 Organisasjonsteori (Vår 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Juliane Riese

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bedriftsøkonomi, årsstudium
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer, studieretning IT-ledelse
- Valgfritt emne for andre studieprogram

## Undervisningssemester

- Bedriftsøkonomi, årsstudium: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 2 semester (vår)
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 2. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten:

- kan forstå de vesentligste teoribidrag innen faget organisasjonsteori og sammenhengen mellom disse.
- har kunnskap om etiske aspekter ved organisasjonsteorien.
- kan se sammenhengen mellom teoribruk og hvordan den kan benyttes på praktiske problemstillinger.
- har utviklet evne til å hente inspirasjon fra ulike fagfelt.
- har innsikt i muligheter og problemstillinger en organisasjon kan stå overfor med hensyn til effektiv utnyttelse av IKT.

## Innhold

- Historikk og utviklingstrekk sett fra et makroperspektiv.
- Organisasjonsteoretiske perspektiver.
- Etikk - fra antikken frem til moderne tid.
- Organisasjonsstruktur (formelle og uformelle trekk).
- Organisasjonsformer og organisasjonsdesign.
- Organisasjonskultur.
- Organisasjonsformer og dens omgivelser - avhengighet og strategi.
- Interessenter og makt.
- Grunnleggende prosesser knyttet til målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon.
- Ledelse og lederskapsteorier.
- Intellektuell kapital.
- Mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser.
- Motivasjon.
- Læring på individ- og organisasjonsnivå.

Eksemplene vil i stor grad bli hentet fra den internasjonale arena.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Det legges særlig vekt på gruppearbeid for å fremme læring i interaktive team. Det gis tilbakemelding på læringsprosessen underveis.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave som gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Individuell, skriftlig firetimers eksamen.**

Ingen hjelpemidler til eksamen. Karakterregel A- F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering

- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturlisten ble sist oppdatert den 30.11.2012.**

### **Obligatorisk:**

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2007). *Hvordan organisasjoner fungerer: innføring i organisasjon og ledelse*. 3. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 500 s.

Torgersen, Glenn-Egil og Trygve J Steiro (2009). *Ledelse, samhandling og opplæring i fleksible organisasjoner*. 1. utgave. Stjørdal: Læringsforlaget. 140 s.

Utdelt materiale.

### **Supplerende litteratur:**

Carson, Siri Granum og Norunn Kosberg (2003). *Etisk forretning. Bedriftens samfunnsansvar*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. S. 1 - 100.

Skorstad, Egil. J. (2002). *Organisasjonsformer. Kontinuitet eller forandring?*, 2. utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk. 351 s.

# SFB10611 Budsjettering og driftsregnskap (Vår 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Bjørnar Karlsen Kivedal

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT, 10 stp
- Finansregnskap, 10stp

## Undervisningssemester



# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## **KUNNSKAP**

Studenten har:

- dybdekunnskap om ulike modeller for driftsregnskap
- kunnskap i å foreta lønnsomhetsanalyser basert på aktivitetskostnader og hvor kostnadenes relevans er tema.
- kunnskap om budsjetter
- kunnskap om driftsregnskap
- kunnskap om lønnsomhetsanalyser

?

## **FERDIGHETER**

Studenten:

- har forståelsen for driftsregnskapsmodeller
- kan sette opp et driftsregnskap
- kan utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer i forhold til driftsregnskapsmodeller
- kan aktivt kunne bruke økonomiske styringen av virksomheten ved hjelp av budsjetter og regnskap
- kan sette opp resultat, balanse og likviditetsbudsjetter

?

## **GENERELL KOMPETANSE**

Studenten:

- kan bidra med økonomi faglig kunnskap i bedriftens drift
- kan kritisk vurdere en kalkulasjon, driftsregnskap og budsjettinformasjon
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

## **Innhold**

- Mål og økonomistyring
- Ulike modeller for driftsregnskap, herunder driftsregnskap basert på kostnadsstandarder
- Just in Time og beholdningskontroll
- ABC-kalkulasjon og analyser
- Relevante kostnader og beslutningsproblemer knyttet til lønnsomhetsanalyser
- Prissetting
- Budsjettering av resultat, likviditet og balanse
- Desentralisering og prestasjonsmåling

## **Undervisnings- og læringsformer**

Forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid og veiledning.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i løpende gruppearbeid med rapportene til mappevurderingen er obligatorisk.
- Fremmøteplikt 80 % av samlingene med presentasjon.

Arbeidskravet må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Mappevurdering og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Mappevurdering (teller 40 %). I mappen inngår 4 rapporter som gruppearbeider eller individuelle arbeider. Rapportene skal leveres innen tidsfrister fastsatt av emneansvarlig.

Deleksamen 2: Individuell tretimers skriftlig slutteksamen (teller 60 %). Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala: A - F. Det gis én samlet karakter i emnet. Hver deleksamen må være bestått for å få bestått hele emnet.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver deleksamen tas på nytt og resultatene på eksamensdelene slås sammen på nytt. Ved ny mappevurdering må imidlertid ordinær undervisning i påfølgende studieår følges.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturlisten er sist oppdatert 30. november 2012.**

Hoff, Kjell Gunnar og Trond Bjørnenak (2010). Driftsregnskap og budsjettering. 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 488 s.

Jan Erik Hoff og Kjell Gunnar Hoff (2010). Arbeidsbok til Driftsregnskap og budsjettering: oppgaver og løsningsforslag. 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 360 s

Supplerende litteratur:

Sending, Aage og Tor Tangenes (2007). Driftsregnskap og budsjettering. 2. utg. Bergen. Fagbokforlaget. 589 s



# SFB12003 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk (Høst 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Bjørnar Karlsen Kivedal

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i:

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet *Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk* (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

3. semester (høst).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene

- har tilegnet seg grunnleggende forståelse i forskningsmetode knyttet til økonomisk-administrative problemer.
- kan gjennomføre enkle undersøkelser og skrive prosjektoppgave under veiledning.
- kan anvende statistikk til å løse bedriftsøkonomiske problemstillinger.

## Innhold

Forskningsprosessen. Valg og utforming av problemstilling. Undersøkelsesopplegg:

*Kvantitativ:* Utvelgning av data, datainnsamling, databehandling, analyse, tolkning av resultater, rapportering av resultater, Hypoteser, signifikansnivå.

*Kvalitativ:* Intervjumetode til å løse økonomiske- og samfunnsproblemstillinger; reliabilitet, validitet og generaliserbarhet, strukturerte intervju, semistrukturerte intervju, intervjusituasjonen, intervjurapportering, fenomenologisk metode, hermeneutisk metode.

*Strategisk:* Spillteori for å analysere spørsmål som involverer en eller annen form for sosial samhandling. Ved hjelp av spillteoretiske modeller er det mulig å kaste lys over mange aspekter ved sosial samhandling og strategisk handling.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, veiledning, gruppearbeid og øvinger. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: Kalkulator. I tilknytning til eksamensoppgaven vil studentene få utlevert en formelsamling.

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonisering

## Litteratur

*Litteraturlisten ble sist oppdatert den 12.8.2012. Med forbehold om endringer innen semesterstart.*

- Jacobsen, Dag Ingvar (2005). *Hvordan gjennomføre undersøkelser? Innføring i samfunnsvitenskaplige metode*. 2. utgave. Kristiansand: Høyskoleforlaget. 404 s.
- Løvås, Gunnar G. (2004). *Statistikk for universiteter og høyskoler*. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Kap 6-9 178s.
- Utdelt materiale.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:00

# SFB10902 Makroøkonomi (Høst 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- valgfritt emne for andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng)

## Undervisningssemester

3. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne kan studentene:

- redegjøre for sentrale makroøkonomiske begreper og sammenhenger fra nasjonalregnskapssystemet
- innhente relevante makroøkonomiske data og indikatorer
- redegjøre for noen hovedtrekk i makroøkonomiens historiske utvikling
- etablere enkle makroøkonomiske modeller
- anvende modellene i analyser av relevante makroøkonomiske problemstillinger
- analysere årsaker til og virkninger av konjunktursvingninger
- redegjøre for sammenhengene mellom arbeidsledighet, potensielt nasjonalprodukt og inflasjon
- redegjøre for hvordan nasjonale økonomier, spesielt små åpne økonomier, påvirkes av internasjonale forhold
- redegjøre for den betydning valg av valutakurssystem har for økonomiens funksjonsmåte
- drøfte og vurdere hvordan stabiliseringspolitiske tiltak av både penge- og finanspolitisk karakter kan benyttes for å jevne ut konjunktursvingninger i økonomien
- redegjøre for de viktigste drivkreftene bak ulike lands økonomiske vekst
- drøfte vekstens økologiske og fordelingsmessige konsekvenser i et globalt perspektiv

## Innhold

Det vil bli gitt en oversikt over utviklingen i den makroøkonomiske tenkningen fram til dagens situasjon med konkurrerende makroøkonomiske skoler. I den mer analytiske delen anvendes makromodeller av relativt tradisjonell karakter. Det vil her bli lagt vekt på nasjonalregnskapssammenhenger, oppbygging av makroøkonomiske modeller og anvendelse av disse for å belyse aktuelle makroøkonomiske spørsmål og problemstillinger.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, veiledning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell fire timers eksamen.**

Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering/underveisevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles i:



- Lærergroupe
- Utvalg for studiekvalitet og internasjonisering

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdatert i juni 2012. Det tas forbehold om endringer før semesterstart.**

Daidsen, Bjørn-Ivar (2012). Makroøkonomi- konjunktursvingninger, stabiliseringspolitikk og økonomisk vekst. Trondheim: Akademika forlag

Amdam, Rolv Petter et al (2005). Markedsøkonomiens utvikling, 2. utg. Bergen: Fagbokforlaget (180 s.)

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:59

# SFB11102 Operasjonsanalyse (Høst 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Emneansvarlig:** Nils Ingar Arvidsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse.
- valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse (10 studiepoeng)
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering økonomisk analyse: 3. semester (høst)

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - valgfritt videreføringsemne: 3. eller 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Operasjonsanalyse er en fellesbetegnelse på teknikker for å treffe beslutninger i en virksomhet og å vurdere konsekvensene av ulike beslutninger. Studentene er kjent med og kan anvende et utvalg av disse teknikkene, herunder:

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverksmodeller
- Markov analyse

## Innhold

- Transport og tilordningsproblem
- Beslutningsteori
- Prognoser
- Lagermodeller
- Lineær programmering
- Simplex
- Heltallsprogrammering
- Køteori
- Simulering
- Nettverkmodeller
- Markov analyse

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesning. Øvinger med bruk av dataverktøy. Gruppearbeid. Veiledning. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (en individuell og en gruppe) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

# Eksamen

## ***Skriftlig individuell firetimers eksamen.***

Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

*Med forbehold om endringer fram til semesterstart.*

Render, Barry, Michael E. Hanna and Ralph M. Stair (2011). *Quantitative Analysis for Management*. 11<sup>th</sup> ed. Upper Saddle River, N.J.: Pearson/Prentice Hall. 731 s.

# SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (Høst 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Alternativt for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: emnet Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng).

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng).

# Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 3. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten kan:

- Gi kritisk innføring i de sentrale deler av det teoretiske fundament for regnskapsavleggelse.
- Gi oversikt over og forståelse for de prosesser og aktiviteter som inngår i virksomhetens regnskaps- og økonomifunksjon inkl. intern kontroll.
- Gi studentene en videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap.

## Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring: reguleringspraksis og teori, forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori og begreper og deres innhold
- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen: formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap, praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift, intern kontrollsystem for sikring av riktig datarapportering, kontrollmiljø - organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap, verdilvurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig, egenkapital, disponering av overskudd, innføring i sentrale regnskapsstandarder, konsolideringsprinsipper

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 420 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To obligatoriske innleveringsoppgaver, leveres i grupper, må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell sekstimers eksamen.**

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator og lovsamling (se litteratur). Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

***Litteraturlisten sist oppdatert i april 2013. Med forbehold om endringer i litteraturlista før studiestart.***

Huneide, Jens-Erik, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2012). Årsregnskapet i teori og praksis 2012, Oslo: Gyldendal Akademisk.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave

Bjørgunn Havstein og Tove-Gunn Moen. Regnskapsorganisasjon - bokføring og intern kontroll samt oppgavesamling, Cappelen akademisk forlag siste utgave

Lovsamling til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen) **OBS! Merket lovsamling videregående regnskap**

Forelesningsmateriale

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:01

# SFB14004 Videregående regnskap med teori (Høst 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i økonomisk analyse.
- Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Studenter ved bachelorstudiet i revisjonsfag og bachelorstudiet i regnskap og revisjon må ta emnet Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (15 studiepoeng).

Studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon kan alternativt velge emnet Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (15 studiepoeng).

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap.

## Undervisningssemester



- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering økonomisk analyse: 5. semester (høst).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

- Gi kritisk innføring i de sentrale deler av det teoretiske fundament for regnskapsavleggelse.
- Gi studentene en videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap.

## Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring. Reguleringspraksis og teori. Forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori. Begreper og deres innhold.
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap. Verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig. Egenkapital, disponering av overskudd. Innføring i sentrale regnskapsstandarder. Konsolideringsprinsipper

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én obligatorisk innleveringsoppgave, leveres i grupper, må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: Kalkulator og lovsamling (se litteratur). Karakterskala: A-F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonisering

## Litteratur

**Litteraturlisten ble sist oppdatert den 5.2.2012. Det tas forbehold om oppdatering før semesterstart.**

Huneide, Jens-Erik, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2012). *Årsregnskapet i teori og praksis 2012* Oslo: Gyldendal Akademisk.

Lovsamling til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen) **OBS! Merket lovsamling videregående regnskap**

Forelesningsmateriale

Se for øvrig oppgitt litteratur for emnet Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:01

# SFB11507 Internasjonal markedsføring (Høst 2013)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Anders Jarlsby

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Compulsory for students on the International Business Programme.
- Compulsory for students on the Business Administration Programme, specialising in International Communication or International Business.
- Optional for students on the Business Administration Programme
- Optional for students on the Bachelor programme in International Communication

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

The course is based on

- SFB10502 Marketing and Business Strategy (10 ECTS)
- SFBE51107 Introduction to Marketing (10 ECTS), or the equivalent.

## Undervisningssemester

- Bachelor in International Business Programme: autumn

- Bachelor in Business Administration with specialisation in International Communication or International Business: 5th semester (autumn)
- Bachelor in Business Administration, other students: 3rd or 5th semester (autumn)
- Bachelor in International Communication: 5th semester (autumn)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

The course gives an introduction to terms and conditions affecting business operations of international companies. Students will understand and be able to use the marketing management process directed at international markets. They will further be able to develop intercultural awareness and insight into adaptation to international markets. Finally it will give students practice in accomplishing concrete decision-making tasks and solving problems in international strategic marketing planning.

## Innhold

The planning process in international marketing is central to the course:

- Analysis of market potential
- Choice of country and markets
- Choice of marketing strategy regarding geographical expansion, positioning and market entry
- Adaptation of product, price and communication mix to multinational environments

Other topics are:

- International competitiveness and the internationalisation process
- Distribution channels abroad
- Mapping international environments
- Cultural adaptation
- E-marketing in the global market
- Selected problems from export financing and export logistics
- Export promotion policies

A global market perspective is the point of departure although with a certain focus on the European countries as the main market region for Norwegian companies.

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group work, tutorials. The course is taught in English.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Two group assignments must be submitted and approved before signing up for the final examination.

## Eksamen

**A 4-hour written individual examination.** The examination may be written in English or Norwegian. Aids permitted: Mother tongue-English-mother tongue dictionary. Grades: A-F.

The mark can be appealed.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is twice each semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

## Litteratur

*The readinglist was last updated 15 Jun 2011*

Hollensen, Svend (2011). Global marketing . 5th ed. Financial Times Prentice Hall . 808 pages.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:00

# SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (Vår 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlige:** Joachim Minge Thøgersen, Roswitha King

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng)
- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng)
- Makroøkonomi (10 studiepoeng)

# Undervisningssemester

4. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Emnet skal gi innsikt i analyser av enkeltaktørers økonomiske adferd og samspillet mellom disse i ulike markedsformer. Videre drøftes kriteriene for økonomisk effektivitet og betingelsene for at individuelle økonomiske beslutninger skal kunne føre til en effektiv utnyttelse av samfunnets ressurser. I situasjoner hvor samfunnsøkonomisk effektivitet ikke realiseres automatisk ved bruk av markedsmekanismen, drøftes det hvordan man gjennom økonomisk-politiske tiltak kan bidra til å korrigere ulike markedsløsninger. Etter gjennomført emne består studentenes læringsutbytte av:

### KUNNSKAPER

Studenten har

- innsikt i mikro- og markedsøkonomi
- kunnskap om og forståelse av hvordan aktørene vil handle i ulike økonomiske situasjoner
- innsikt i hvordan aktørene er med på å bestemme virkemåten og tilpasningen ved ulike markedsformer

### FERDIGHETER

Studenten kan

- framstille og forklare konsumentens økonomiske beslutninger basert på konsept av nytte og budsjettbetingelse
- framstille og forklare produsentens økonomiske beslutninger basert på teknologi, faktorpriser og produktpriser
- vise og forstå hvordan samspillet mellom konsumenter og produsenter under visse forutsetninger, skaper en markedslikevekt i ulike markedsformer
- drøfte kriterier for samfunnsøkonomisk effektivitet og analysere sammenhengen mellom markedslikevekt og effektivitet, og hva myndighetene kan gjøre for å bidra til økt effektivitet

### GENERELL KOMPETANSE

Studenten kan

- drøfte de etiske forutsetningene som neoklassisk økonomisk teori, og alternativer til denne teorien, bygger på
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger

## Innhold

Det vil bli lagt spesiell vekt på neoklassisk teori for produsenters og konsumenters økonomiske tilpasninger under ulike markedsformer. Alternativer til og kritikk av denne teorien vil også bli berørt. Videre vil det bli gitt en innføring i spørsmål relatert til kriterier og betingelser for samfunnsøkonomisk optimalitet. Anvendelser av teoriene på relevante økonomiske spørsmål vil i hovedsak bli rettet mot problemstillinger knyttet til økonomisk politikk på mikro- og markedsnivå.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, gjennomgang av oppgaver, veiledning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (grupperarbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: kalkulator. Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturlisten ble sist oppdatert den 03.12.2013.**

### **Obligatorisk litteratur**

Riis, Christian og Espen Moen (2012) Moderne mikroøkonomi. Oslo: Gyldendal forlag. 671 s., 2. utgave.

### **Supplerende litteratur**

Andreassen, Viggo (2012). Innføring i mikroøkonomi. Cappelen Akademisk Forlag. 1. utgave.

Ringstad, Vidar (2002). Mikro- og markedsøkonomi. 5. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 384 s.

Sæter, Arild (2004). Mikro- og markedsøkonomisk analyse. KOLOFON AS. 386 s.

Pindyck, Robert S., Daniel L., Rubinfeld og Terje Synnestvedt, Introduksjon til Mikroøkonomi, Pearson. 373 s.



# SFB11002 Finansiering og investering (Vår 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Trond-Arne Borgersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- valgfritt emne for andre studieprogram

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng)
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng)

## Undervisningssemester

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten

- kan løse beslutningsproblemer vedrørende investering, finansiering og økonomisk planlegging og styring i en bedrift.
- har innsikt i verdsettingsmodeller som er sentrale i regnskap og revisjon
- kan anvende i praksis verdsettingsmodeller som er sentrale i regnskap og revisjon

## Innhold

- Innføring i finansierings- og investeringsproblematikk både under sikkerhet og usikkerhet
- Behandling av kontantstrømsbegrepet, nåverdi-begrepet, rentebegrepet, finansmatematikk, porteføljeteori og kapitalverdimodellen. Det legges vekt på å forstå begrunnelsen for samt konsekvenser av beslutninger med utgangspunkt i nåverdi-betraktninger.
- Finansielle opsjoner og realopsjoner samt selskapets valg av egenkapital og gjeld

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveinnleveringer og gjennomgang av oppgaver.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Et innlevert gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen. Arbeidskravet må være godkjent før påske.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell firetimers eksamen.**

Tillatte hjelpemidler: Kalkulator. Kandidaten får utdelt formelark og rentetabeller på eksamen.

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen

- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011. Med forbehold om endringer innen semesterstart.**

Bredesen, Ivar (2011). *Investering og finansiering*. 4. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. 559 s.

Et kompendium med artikler.

Supplerende litteratur:

Brealey, Richard A., Stewart C. Myers, Alan J. Marcus (2009). *Fundamentals of corporate finance*. 6<sup>th</sup> ed. . Boston, Mass.: McGraw-Hill/Irwin. 736 s.

Bøhren, Øywind og Dag Michalsen (2006). *Finansiell økonomi. Teori og praksis*. 3. utgave . Sandvika: Skarvet Forlag. 622 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:33

# SFB11408 Logistikk (Vår 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Tor Tennvassås

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i økonomisk analyse
- Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudier i økonomi og administrasjon
- Valgfritt emne for bachelorstudiet i informasjonssystemer
- Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 4. eller 6. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 4. semester (vår).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten har

- grunnleggende kunnskaper om logistikkens begreper, prinsipper og aktiviteter.
- har kunnskaper om en bedrifts logistikkfunksjon
- kan skape forståelse for hvordan logistikken kan danne grunnlag for konkurransefortrinn i et marked.

## Innhold

- Grunnleggende begreper
- Prinsipper for effektivisering av logistikkprosesser
- Logistikk og lønnsomhet
- Tidsbasert ledelse
- Servicegrad
- Kvalitetsledelse
- Lagerteori
- Innkjøp og innkjøpsledelse
- Material- og produksjonsstyring
- Distribusjon og transport

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med veiledning. Prosjektarbeid.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Eksamen

### **Prosjektoppgave i gruppe og individuell skriftlig eksamen**

Deleksamen 1: Prosjektoppgave som gruppearbeid (teller 40 %). Det gis en felles karakter for gruppen.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig eksamen (teller 60 %) på tre timer. Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala A- F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet, basert på de to deleksamenene.

Ved nyeksamen trenger kandidaten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

Ved klage på karakter på prosjektoppgaven må alle studentene i gruppen samtykke i og undertegne klagen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

*Litteraturlisten ble sist oppdatert den 6. januar 2014.*

Persson, Göran og Helge Per Virum (2011). *Logistikk og ledelse av forsyningskjeder*. Oslo: Gyldendal. 416 s.  
Banken, Kjell og Rolf Aarland (2003). *Logistikk, ledelse og marked*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 374 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:33

# SFB11702 Skatterett I (Vår 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** David Eilertsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon (kull 2012)
- Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og for studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på grunnkunnskaper tilsvarende emnet Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon (kull 2012): 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

- Studentene skal få en innføring i grunnprinsippene i skatteretten, herunder lovforståelse, lovanvendelse og bruk av rettskilder, ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og skatteinnfordring.

- Studentene skal få grundige kunnskaper om og god forståelse av reglene om formues- og inntektsbeskatning av personlig skattepliktige.

Det legges særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng, inklusive utfylling av ligningspapirer.

## Innhold

Innføring i grunnprinsipper i skatteretten - herunder de forskjellige skattegrunnlag.

Formues- og inntektsbeskatningen utenfor næring (personbeskatning) - herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue.

Innføring i ligningsforvaltningsrett, herunder ligningsbehandling, endring av ligning, klageadgang, kompetanseregler og sanksjoner overfor skattyter. Utfylling av ligningspapirer. Innføring i skattebetaling og innfordring, herunder forskuddstrekk i arbeidsinntekt. Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### ***Skriftlig individuell firetimers eksamen.***

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

***Litteraturlisten oppdatert 3. desember 2013.***



Fallan, Lars, (2013), *Innføring i skatterett 2013-2014*, Oslo: Gyldendal akademisk

Fallan, Lars & Fallan, Even, (2013), *Innføring i skatterett 2013-2014 studiebok*, Oslo: Gyldendal akademisk

Gjems-Onstad, Ole (red.), (2014), *Skattelovsamlingen - 2013-2014* (kommer i februar/mars), Oslo: Gyldendal juridisk.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:33

# SFB51114 Professional Communication II (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Bjørg Hellum

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication

Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Communication

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Knowledge corresponding to the course Professional Communication I (10 ECTS credits) is recommended.

## Undervisningssemester

Bachelor's Programme in International Communication: 2nd semester (spring)

Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Communication: 6<sup>th</sup> semester (spring)

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KNOWLEDGE

The candidates have gained sound knowledge of negotiation theory and terminology. Vocabulary and communication skills have been improved through reading, discussion and presentations. The candidates have gained theoretical knowledge of writing advanced professional English texts.

## SKILLS

The candidates have practical skills in writing texts in professional contexts. They are capable of carrying out negotiations in English.

## GENERAL COMPETENCE

The candidates have developed their language proficiency in general and professional English and have further enhanced their social competence.

## Innhold

Negotiation technique and strategy, literature reading and discussions. Case studies are used as well as negotiation practice. Written business texts such as reports, e-mails, memos, CVs and job applications.

The learning focuses on using effective communication strategies as well as relevant structures, conventions and terminology.

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures and seminars using English.

## Arbeidsomfang

Approximately 280 hours.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One practical negotiation
- One written assignment submitted by a given deadline

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

Individual term paper (about 10 pages) and oral examination (approx. 25 minutes)

The oral examination may adjust the written result by one step on the A-F grading scale. Both the term paper and the oral test must be passed. No aids are permitted in the oral exam.

In the case of a failed result of the term paper or if the student wishes to improve the grade, the student may improve on the paper and resubmit it. In the case of improving the grade, the student must sit a new oral exam.

If a complaint is filed about the final result, the written part will be reassessed. In the case of a changed result a new oral exam will be arranged in accordance with the exam regulations of Østfold University College (section 18-4).

## Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester and the result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

## Litteratur

- Al-Maskari, Khaled (2012). *A Practical Guide to Business Writing: Writing in English for Non-Native Speakers*. Somerset, NJ: Wiley. 170 pages.
  - Fisher, Roger, Ury, William & Patton, Bruce (2011). *Getting to Yes. Negotiating an Agreement without Giving In*. New York: Penguin Books/London: Random House. 204 pages.
  - Ury, W. L. (2007). *Getting Past No*. New York: Bantam.
  - Barker, Alan (2013). *Improve Your Communication Skills*. London: Kogan Page. 185 pages
  - Simsion, Graeme (2013). *The Rosie Project*. London: Penguin Books.
  - All course material published on the learning platform
- 

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:56

# SFB14314 Videregående regnskap med teori, regnskapsorganisering og verdsettelse (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 20

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon kan alternativt velge emnet Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng).

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng).

# Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 3. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap

Studenten

- forstår de grunnleggende regnskapsprinsippene
- forstår de mest sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemene
- forstår de mest sentrale skattereglene for virksomheter
- forstår prinsippene for konsernregnskap
- kjenner til regelverket for noter og årsberetning
- har innsikt i regelverket for små foretak
- har forståelse for og kan reflektere rundt brukergruppens informasjonsbehov og behov for regnskapsregulering det konseptuelle rammeverk til IFRS resultat- og balanseorientering, det teoretiske grunnlaget for de grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenner til god bokføringskikk og de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- har kunnskap om regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle
- har kunnskap om internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.
- kjenner hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder foretakets, styrets, daglig leders og revisors rolle og ansvar overfor eier og andre interessenter
- kjenner til sammenhengen mellom etiske prinsipper, styringsfilosofi og virksomhetens samfunnsansvar
- kjenner til hvordan etiske prinsipper påvirker organisatorisk atferd
- kjenner til formålet, oppgavene og oppbyggingen av regnskapssystemer
- kjenner de mest sentrale virksomhetsprosesser, bokførings- og regnskapsrutiner
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll
- kjenner til hensyn bak outsourcing av regnskapsføring, rammer for ekstern regnskapsføring og god regnskapsføringsskikk samt god bokføringskikk
- kjenner til forskjeller mellom sunn og usunn organisasjonskultur
- kjenner til hvordan personlige, organisatoriske og eksterne faktorer påvirker holdninger, atferd og beslutninger og praksis, og dermed også operasjonell risiko
- kjenner til hvordan etiske retningslinjer kan utarbeides og anvendes
- kjenner krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- kan gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi

### Ferdigheter

#### Videregående regnskap med teori

Studenten

- kan avslutte et årsregnskap i samsvar med regnskapslovens- og skattelovens regler for AS.
- kan anvende reglene om innregning og måling av de viktigste regnskapspostene

- kan beregne skattepostene i et årsregnskap for AS
- kan utarbeide et enkelt konsernregnskap (uten skatt og minoritetsinteresser)
- kan bokføre og foreta årsoppgjørsposteringer i regnskapsprogrammet som er presentert i emnet

## **Virksomhets- og regnskapsorganisering**

### **Studenten**

- kan identifisere, vurdere og forstå risiko i et styringsperspektiv, spesielt operasjonell risiko
- kan anvende metoder for analyse og styring av risiko, d.v.s. anvendelse av COSO rammeverket, med særlig vekt på elementer i kontrollmiljøet/det interne miljø (styrets og ledelsens holdninger til risiko og risikostyring, integritet, etiske verdier, kompetanseutvikling, organisasjonsstruktur, delegering av ansvar og myndighet mv)
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsføringsskikk, herunder risikoregelverket (forskrift om risikostyring og internkontroll) og hvitvaskingsregelverket
- kan utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll

## **Verdsettelse**

### **Studenten**

- kan fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan anvende verdsettelsesmodeller for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- kan analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettelsesformål
- kan gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital

## **Generell kompetanse**

### **Studenten**

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnmessig perspektiv

## **Innhold**

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring: reguleringspraksis og teori, forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori og begreper og deres innhold
- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen: formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap, praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift, intern kontrollsystem for sikring av riktig datarapportering, kontrollmiljø - organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap, verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig, egenkapital, disponering av overskudd, innføring i sentrale regnskapsstandarder, konsolideringsprinsipper
- Verdsettelsesmodeller og -metoder for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi
- Fastsetting av avkastningskrav for beregning av regnskapsestimater og foretaksverdi

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver.

## Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 562 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

### Obligatoriske innleveringsoppgaver:

1 innleveringsoppgave i videregående regnskap med teori

1 innleveringsoppgave i virksomhets- og regnskapsorganisering

Oppgavene leveres i grupper og må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell sekstimers eksamen.**

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

### **Litteraturlisten sist oppdatert 12. juni 2014. Med forbehold om endringer før studiestart.**

Huneide, Jens-Erik, Kirsten Pedersen, Hans Robert Schwencke og Dag Olav Haugen (2013). Årsregnskapet i teori og praksis 2013, Oslo: Gyldendal Akademisk.

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave

Kristoffersen, Trond (2014). Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering, Bergen: Fagbokforlaget (ISBN 9788245014396)



Lovsamling til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen) OBS! Merket lovsamling videregående regnskap

Lovsamling til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen) OBS! Merket lovsamling regskapsorganisasjon

Kaldestad, Yngve og Bjarne Møller. Verdivurdering. Teoretiske modeller og praktiske teknikker for å verdsette selskaper, Oslo: Den norske Revisorforeningen, siste utgave.

Eklund, Trond og Knut Knutsen. Regnskapsanalyse, aktiv bruk av regnskapet, Oslo: Gyldendal Akademiske, siste utgave

Forelesningsmateriale lagt ut på Fronter.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:21

# SFB11514 International Marketing (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on

- the International Business Programme.
- the Business Administration Programme, specialising in International Communication or International Business.

Optional for students on

- the Business Administration Programme
- the Bachelor's programme in International Communication

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

The course is based on

- SFB10502 Marketing and Business Strategy (10 ECTS)
- SFBE51107 Introduction to Marketing (10 ECTS), or the equivalent.

# Undervisningssemester

- Bachelor in International Business Programme: autumn
- Bachelor in Business Administration with specialisation in International Communication or International Business: 5th semester (autumn)
- Bachelor in Business Administration, other students: 3rd or 5th semester (autumn)
- Bachelor in International Communication: 5th semester (autumn)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

The course gives an introduction to terms and conditions affecting business operations of international companies. Students will understand and be able to use the marketing management process directed at international markets. They will further be able to develop intercultural awareness and insight into adaptation to international markets. Finally it will give students practice in accomplishing concrete decision-making tasks and solving problems in international strategic marketing planning.

## Innhold

The planning process in international marketing is central to the course:

- Analysis of market potential
- Choice of country and markets
- Choice of marketing strategy regarding geographical expansion, positioning and market entry
- Adaptation of product, price and communication mix to multinational environments

Other topics are:

- International competitiveness and the internationalisation process
- Distribution channels abroad
- Mapping international environments
- Cultural adaptation
- E-marketing in the global market
- Selected problems from export financing and export logistics
- Export promotion policies

A global market perspective is the point of departure although with a certain focus on the European countries as the main market region for Norwegian companies.

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group work, tutorials. The course is taught in English.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Two group assignments must be submitted and approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

### ***A 4-hour written individual examination.***

The examination may be written in English or Norwegian.

Aids permitted: Mother tongue-English-mother tongue dictionary.

Grades: A-F.

The mark can be appealed.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is twice each semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

## Litteratur

*The readinglist was last updated 13 May 2014*

Hollensen, Svend (2013). Global marketing . 6th ed. Financial Times Prentice Hall . 840 pages.

# SFB12314 Økonomistyring (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Emneansvarlig:** John-Erik Andreassen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning
- Valgfritt videreføringsemne i 3. studieår i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon for øvrige profilering.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse, 10 studiepoeng
- Finansregnskap, 10 studiepoeng
- Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk, 10 studiepoeng
- Finansiering og investering, 10 studiepoeng

## Undervisningssemester

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### KUNNSKAP

Studenten:

- har dybdekunnskap om ulike modeller i strategisk økonomistyring
- har kunnskap i å foreta strategiske lønnsomhetsanalyser basert på verdikjedeanalyse og kundeverdier
- kan se bedriftsøkonomiske problemstillinger fra et ledelsesperspektiv
- har en utvidet kunnskap om fordypning i bedriftsøkonomisk analyse

### FERDIGHETER

Studenten:

- kan bruke strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- kan lese økonomisk informasjon fra et strategisk ståsted
- benytter økonomiske resonnementer til å utføre og drøfte ulike lønnsomhetsanalyser og vurderingsproblemer
- kan bruke strategisk økonomiske styringsmodeller som Bsc og BB
- aktivt kan styre likviditet og finansielle ressurser

### GENERELL KOMPETANSE

Studenten:

- har innsikt i nye økonomiske trender for virksomhetsstyring
- kan kritisk vurdere strategiske økonomistyringsmodeller
- kan arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i prosjektgrupper
- kan diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- kan forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

## Innhold

- Strategi og virksomhetsstyring på ulike nivåer
- Likviditetsstyring og finansiell styring
- Kunsten å lese økonomisk informasjon
- Økonomisk og strategisk virksomhetsstyring
- Verdikjeden, kundeverdi og outsourcing
- Balanced Scorecard modell og andre styringsmodeller

## Undervisnings- og læringsformer

Samlinger, forelesninger, casegjennomganger, casepresentasjoner, rapportskriving.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Fremmøteplikt 80 % av samlingene med presentasjoner.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Mappevurdering i gruppe og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Mappedvurdering (teller 50 %). To mappeinnleveringer som gruppearbeider. Det gis en samlet karakter for gruppen.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig tretimers slutteksamen (teller 50 %). Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Det settes en samlet karakter i emnet. Hver deleksamen må være bestått for å få bestått hele emnet.

Klage på karaktersetning på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Ved nyeksamen trenger kandidaten kun å ta den deleksamen som ikke er bestått, på nytt.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturlisten er sist oppdatert 27. juni 2013.**

### Obligatorisk litteratur

Hoff, Kjell Gunner mfl. (2009): *Strategisk økonomistyring*. Oslo: Universitetsforlaget

### Supplerende litteratur

Shank, J. K. and V. Govindarajan (1993). *Strategic Cost Management*. New York: Free Press

Artikler og annet fagstoff vil bli distribuert under forelesningene.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:21



# SFBR1003 Rettslære (revisoreksamen) (Høst 2014–Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Stein Viken

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon, kull 2012.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Anbefalt: Grunnkunnskaper i jus og skatterett.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KUNNSKAP

Studenten har

- kunnskap om skatte- og avgiftsreglene (merverdiavgift og arveavgift) knyttet til næringsvirksomhet og selskaper
- kjennskap til hvilke transaksjoner og hendelser vedrørende eierskap og egenkapital som kan medføre beskatning
- kjennskap til skattemessige virkninger av opphør av virksomhet og likvidasjon av selskap
- kjennskap til regler for beregning av arbeidsgiveravgift
- kjennskap til hovedreglene om inntekts- og formuesbeskatning for personer
- kjennskap til formuesfastsettelse for ikke-børsnoterte aksjer og andeler i ansvarlige selskaper
- kjennskap til reglene om fradrag i utlignet skatt
- kjennskap til sentrale regler for å fastsette arveavgiftsgrunnlag, beregne arveavgift og fastsette inngangsverdi for mottaker
- overordnet kjennskap til skatteplanlegging og etiske refleksjoner
- kjennskap til grunnleggende ligningsforvaltningsrett og skattebetaling har kjennskap til sentrale regler for tilsidesettelse

## FERDIGHETER

Studenten kan

- avgjøre hva som er skattepliktige inntekter, fradragsberettigede kostnader samt foreta korrekt tidfesting av postene for beregning av alminnelig inntekt i næring (EPF, AS, ANS).
- beregne skattekostnad, betalbar skatt og utsatt skatt for aksjeselskaper
- fastsette grunnlag for beskatning av aksjonærer (Aksjonærmodellen og Fritaksmetoden), deltakere i ansvarlige selskap (Deltakermodellen) og innehaver av enkeltpersonforetak (Foretaksmodellen)
- skattemessig behandle omdanning av EPF til AS
- vurdere skattemessige virkninger ved virksomhetsoverdragelse
- vurdere en virksomhets merverdiavgiftsmessige forhold
- merverdiavgiftsmessig behandle alminnelige transaksjoner

## GENERELL KOMPETANSE

Studenten kan:

- anvende juridisk metode ved behandling av skatte- og avgiftsmessige problemstillinger
- oppdatere og tilegne seg ny kunnskap innen skatte- og avgiftsrett samt andre rettsområder som har betydning for regnskap og revisjonsarbeid
- formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- reflektere over etiske problemstillinger innenfor emnet

## Innhold

- Rettskildene
- Kontraktsrett
- Personrett

- Familierett
- Pengekrav
- Tingsrett (rettsvern)
- Panterett (med noe tvangsfullbyrdelse)
- Eiendomsrett
- Konkurs- og gjeldsforhandling
- Selskapslovene og selskapsrett
- Offentlighetsloven
- Utvalgte deler av straffeloven knyttet til økonomisk kriminalitet.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell sekstimers revisoreksamen.**

Tillatte hjelpemidler:

Norges lover, andre ukommenterte lovsamlinger, særtrykk av lover og forskrifter.

Oppdatert oversikt over tillatte hjelpemidler vil være tilgjengelig i Studentweb før eksamen.

Karakterskala: A - F. Der A er beste karakter og F er 'ikke bestått'

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

# Litteratur

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 28.08.2013.

Gundersen, Fridtjof Frank, Sverre Faafeng Langfeldt, Tore Bråthen (2013). *Lov og rett for næringslivet*. 20. utg. . Oslo: Universitetsforlaget / Focus forlag. 739 s.

Haga, Karl J. (2006). *Oppgaver i rettslære: oppgaver med løsninger i rettslære ved økonomisk/administrative studier og revisorstudiet*. 9.utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 347 s.

Langfeldt, Sverre Faafeng (2012). *Oppgavesamling i rettslære med løsningsveiledninger: forretningsjus, markedsrett*. 11. utg. . Oslo: Focus forlag. 246 s.

Supplerende litteratur:

Faafeng Langfeldt Jr., Sverre (2003). *Arbeidshefte i forretningsjus*, 2. utg. Oslo: Focus Forlag. 334 s.

Martinussen, Roald (2012). *Kjøpsrett*. 6. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 391 s.

Børresen, Pål B. (2007). *Konkurs: enkeltforfølging, gjeldsforhandlinger og konkurs*. 6. utg. . Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 192 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:24

# SFB31512 Økonomi og miljø (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Bjørn-Ivar Davidsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i Prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med profilering i Økonomisk analyse.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene *Mikroøkonomi med anvendelser* (10 studiepoeng) og *Makroøkonomi* (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten kan

- gjøre rede for sentrale økologiske og andre miljømessige begreper og sammenhenger
- drøfte etiske spørsmål angående våre relasjoner til miljø og natur og til fordelingen av jordas knappe ressurser
- gjøre rede for, og drøfte kritisk, tilnærmingen til miljøspørsmål innenfor rammen av neo-klassisk økonomisk teori
- gjøre rede for, og drøfte kritisk, tilnærmingen til miljøspørsmål innenfor rammen av økologisk økonomi
- drøfte miljøarbeid i praksis; miljøledelse i bedrifter, i offentlig sektor og miljøspørsmål knyttet til forbrukerledet

## Innhold

Relasjonene mellom økonomisk aktivitet og naturen, eller miljøet, representerer store utfordringer som vi må takle i tiden som kommer. Vi må utvikle vår økonomiske tenkning slik at den tar vare på det viktige samspillet mellom økonomisk aktivitet og miljøet. Dette er til en viss grad forsøkt gjort innenfor rammen av tradisjonell neo-klassisk økonomi. Innen skoleretningen økologisk økonomi legger man til grunn en større grad av tverrfaglighet, hvor økonomiske resonnementer kombineres med økologisk kunnskap og etisk refleksjon.

Formålet med emnet er å gi en introduksjon til begge disse tilnærmingene til samspillet mellom økonomi og miljø. Emnet vil også omfatte mer praktiske tilnærminger til miljøspørsmål innen bedrifter, offentlig sektor og forbrukerledet.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver, gruppearbeid og veiledning.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: Ingen hjelpemidler

Karakterskala: A - F.

## Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

# Litteratur

***Litteraturlisten er oppdatert 4. juni 2014. Med forbehold om endringer til semesterstart.***

Ahmed Hussen: Principles of Environmental Economics and Sustainability; third edition. Routledge 2013.

Forelesningsmateriale lagt ut på Fronter.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:22

# SFB30411 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling (Høst 2014–Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** John-Erik Andreassen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### **Kunnskap**

Studenten har

- kunnskap om hvordan strategisk innovasjon gjennomføres i bedriftene
- kunnskap om hvordan man kan gjennomføre ledelse av innovasjon.
- meget god kunnskap om innovasjon og bedriftsutvikling
  - meget god forståelse for innovasjonens og strategiens betydning for bedriftene og deres plass i det økonomiske systemet.



## Ferdigheter

Studenten kan:

- utarbeide og gjennomføre undersøkelser og prosjekter
- skrive selvstendige rapporter knyttet til de tematiske problemstillinger som undersøkelsen har lagt opp til. Rapportene skal tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.

## Generell kompetanse

Studenten kan:

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i undersøkelser og prosjekt basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- planlegge og gjennomføre en undersøkelse innenfor det økonomisk administrative fagområdet
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

## Innhold

Emnet har følgende hovedtema:

- Strategi og innovasjonsprosesser
- Radikale innovasjoner
- Strategiplaner og planoppfølging
- Ledelse av innovasjoner og utviklingsprosessen
- Strategisk prissetting og nøkkeltall for strategiske beslutninger

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet er organisert med fire samlinger i høstsemesteret og fire samlinger i vårsemesteret, med temaundervisning i samlingene og løpende veiledning mellom samlingene. Samlingene er hel- og halvdagssamlinger.

Emnet undervises ved bruk av forelesninger, gruppearbeide og selvstudium, kombinert med oppgaver, og gruppediskusjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må være på minst 80 % av temasamlingene og må delta aktivt i muntlig presentasjon av egne innleveringer.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Mappevurdering**

Mappa består av 6 innleveringer i løpet av emnet. Emneansvarlig fastsetter frist for når de enkelte innleveringene skal være levert. Emneansvarlig velger ut 4 av innleveringene, som legges til grunn for vurderingen. Det gis en enhetlig karakter på de utvalgte innleveringene i mappen.

Det benyttes bokstavkarakterer A - F.

Ved ny og utsatt eksamen må hele mappen leveres inn på nytt.

## **Evaluering av emnet**

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## **Litteratur**

**Litteraturen er sist oppdatert 27. juni 2013.**

### **Obligatorisk litteratur**

- Gjelsvik, M. (2007). *Innovasjonsledelse: ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap*. Bergen: Fagbokforlaget. 286 s.
- Dahle, Verde og Dagestad. (2010).: *Vekstbedriften - fra innovasjon til lønnsom drift*. Oslo: Universitetsforlaget 2010 313 s.
- Alt annet materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

### **Supplerende litteratur**

- Tidd, Joseph and John Bessant (2013). *Managing Innovation: Integrating Technological, mental and organizational Change*. 5th ed. Chichester: Wiley. 660 s.

# SFB30110 Prosjektledelse 1: Prosjektteori (Høst 2014–Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Egil Norvald

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved 3. års profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene

- har kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter og de prosjektverktøyene som benyttes innen målstyrt prosjektledelse. De har meget god kunnskap om teorien prosjektstyring omfatter.
- har forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

Studenten har følgende ferdigheter:

- Lære prosessen ved utarbeidelse av prosjektverktøyene: prosjektansvarskart, milepælplan, prosjektdirektiv og aktivitetsansvarskart.
- Ser sin rolle som prosjektmedarbeider og vurderer prosjektlederen ut fra anvendelse av prosjektverktøyene.
- Anvende kilder.

Generell kompetanse:

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.

## Innhold

- Prosjektorganisert læring
- Mål og problemstilling - grunnsteinene i prosjektet
- Samarbeid i prosjektet
- Prosjektets roller
- Prosjektverktøy
- Rapportskrivning

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i kollokviegrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeid, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Skriftlig individuell tretimers eksamen.**

Hjelpemidler: Faglig rapport (deleksamen 2 i emnet SFB30210 Prosjekledelse 2).

Karakterskala: A - F.

## **Evaluering av emnet**

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## **Litteratur**

*Litteraturlisten ble sist oppdatert den 14.05.2014. Med forbehold om endringer innen semesterstart.*

Karlsen, Jan Terje: Prosjekledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Oslo (Universitetsforlaget), siste utgave.

Stavne, Arild og Thormodsæter, Jan: Hjelp, jeg er blitt Prosjektleder!, Ås (Prosjektforum), siste utgave.

# SFB30210 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse (Høst 2014–Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Egil Norvald

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått emne *Prosjektledelse 1: Prosjektteori* (10 studiepoeng). Emnene kan tas parallelt.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studentene har

- kunnskap om hvordan gjennomføre prosjekter, håndtering av personalkonflikter
- kunnskap om det å være leder
- meget god kunnskap om det faglige området prosjektet dreier seg om.
- forståelse for oppdragsgivers mål og dens plass i det økonomiske systemet.

Studenten kan:

- utarbeide prosjektstyringsdokumenter som prosjektansvarskart, milepælplan, prosjektdirektiv og anktivitetsansvarskart.
- skrive to selvstendige rapporter, en konsulentrapport og en vitenskapelig rapport knyttet til de tematiske problemstillinger som prosjektet har lagt opp til. Rapportene skal tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.
- anvende kilder.

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver.
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger.
- planlegge og gjennomføre oppstart og gjennomføring av et prosjekt innenfor det økonomisk administrative fagområdet.
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt..

## Innhold

- Hva vil det si å være leder?
- Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap
- Prosjektledelse
- Prosjektgjennomføring av konkret prosjekt

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i prosjektgrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Det vil gis kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Alle prosjektene har en ekstern oppdragsgiver fra privat eller offentlig virksomhet. Studentene arbeider mot oppdragsgiveren som konsulenter (jfr emnet bedriftsrådgivning). Teori som det undervises relateres til praksis i næringsliv med bruk av eksempler, problembasert læring, case og gjesteforelesninger.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Emnet har to deksamener:

Deleksamen 1: Konsulentrapport som gruppearbeid (teller 40 % av samlet karakter).

Deleksamen 2: Faglig rapport som gruppearbeid som skal inneholde en teoretisk forankring i ledelse- og prosjektteori (teller 60 % av samlet karakter).

Det gis en samlet karakter i emnet etter karakterskala: A - F.

Ved ny og utsatt eksamen kan den enkelte deleksamen tas på nytt.

Ved nyeksamen må kandidaten etablere seg i ny gruppe, eventuelt hele gruppen gå opp til ny eksamen.

Ved klage på sensur kan den enkelte deleksamen påklages hver for seg. Ved nytt resultat settes det ny karakter i emnet.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturlisten ble sist oppdatert den 30.01.2012. Med forbehold om endringer innen semesterstart.**

Karlsen, Jan Terje: Prosjektledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Universitetsforlaget, siste utgave.

Tillegglitteratur:

Haaland Frode og Frode Dale (2005). På randen av ledelse - en veiviser i førstegangsledelse. Oslo (Gyldendal akademisk).

Gjelsvik, Martin (2007). Innovasjonsledelse: Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap. Bergen (Fagbokforlaget).

Tillegglitteratur/pensum for engelskspråklige studenter:

Maylor, Harvey. Project Management. 4th ed. Financial Times Prentice Hall, 2010..

Scarborough, Wilson, Zimmerer. Effective Small Business Management. 10th ed. Pearson/Prentice Hall, 2011 International Edition.





# SFB30314 Bedriftsrådgivning (Høst 2014–Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** John-Erik Andreassen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering i prosjektledelse og bedriftsrådgivning.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram med tilstrekkelige økonomikunnskaper.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Studenten

- kjenner til hvordan en konsulent identifiserer og løser et problem for en kunde
- kjenner praktisk og teoretisk tilnærming til aktivt konsulentarbeid
- kjenner praktiske arbeidsverktøy for å gjennomføre bedriftsrådgivningsoppdrag
- har kunnskap om ulike konsulentroller herunder prosesskonsultasjon

- kjenner til teamarbeid og ledelse i mindre grupper

#### FERDIGHETER

Studenten kan

- gjennomføre et konkret konsulentoppdrag
- gjennomføre ulike trinn i konsultasjonsprosessen
- se sin rolle som konsulent
- vurdere oppdragsgivers behov for problemløsning
- foreta intervensjoner i prosesskonsultasjonen

#### GENERELL KOMPETANSE

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre som konsulent i et prosjekt basert på en faglig problemstilling og med ekstern oppdragsgiver
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger
- utvikle egne ideer i samarbeid med andre
- diskutere faglige problemstillinger i forhold til praktiske case
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid i gruppe eller individuelt

## Innhold

Emnet er delt inn i følgende hoveddeler:

- DEL I - Konsultasjon som virksomhet

Næringsliv, konsultasjon og etikk

Profesjonsetikk og konsulentetikk

Metodisk angrepsvinkel

Strategiske verktøy og analyser

Konsulentteam - individ vs kollektiv

- DEL II - Samarbeid

Konsulentroller

Personlige egenskaper

Konsulentstiler

Prosesskonsultasjon

Holdninger og innstillinger

Stress og personlig tilpasning

- DEL III - Intervensjon i bedriften som konsulent
- DEL IV - Markedsføring av konsulenttenester

I arbeidet med disse hovedtemaene kobles teori med praktisk konsulentarbeid for eksterne oppdragsbedrifter.

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet er prosjektorientert med reelle konsulentoppdrag. Undervisningen gjennomføres ved hel- eller halvdagssamlinger. Undervisningen i teoretiske tema er knyttet opp til konsulentoppdragene. Studentene skriver delrapporter som innleveres og presenteres på samlingene.

Gjennom konsulentoppdragene skal studenter arbeide med faglige utfordringer i regionens næringsliv.

Studentene bør være interessert i utfordringer innenfor små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må være på minst 80 % av temasamlingene og må delta aktivt i muntlig presentasjon av egen faglig rapport.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### ***Faglig rapport (gruppe eller individuelt) og muntlig eksamen (gruppe eller individuell)***

Deleksamen 1: Faglig rapport, gruppe eller individuelt (teller 50 % av samlet karakter)

Deleksamen 2: Muntlig eksamen (gruppe eller individuell) (teller 50 % av samlet karakter), ca 30 minutters varighet, hvor rapporten skal presenteres og kandidatene eksamineres i emnets hovedtema.

Det gis én samlet karakter i emnet etter karakterskala A - F.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver deleksamen tas på nytt.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen

- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

**Litteraturen er sist oppdater 27. juni 2013.**

Emnet er problembasert, hvor studentene skal arbeide konkret og aktivt med problemstillinger de har definert i samarbeid med bedriftene og høyskolen. Litteraturen skal benyttes under konsulentperioden som bakgrunn for selvstendige valg og som oppslagsbøker for å finne mulig svar på konkrete problemstillinger som måtte oppstå under arbeidet. Litteraturlisten er grunnlitteratur til aktiv bruk i prosjektperioden:

- Marnburg, Einar (red) (1997). *Bedriftskonsultasjon* Oslo: Tano Aschehoug
- Ytterligere litteratur er under utarbeiding
- Alt annet materiale som publiseres på Fronter og/eller deles ut i samlingene er også pensum.

### Supplerende litteratur

- Schein, E.H. (1987). *Process consultation. Lessons for managers and consultants*. Reading Massachutes: Addison Wesley.
- Kubr. M. (1993). *How to use and select consultants. A client's guide*. Geneva: ILO

# SFB13114 Global Markets and Institutions (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Emneansvarlig:** Danuta Tomczak

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for studentes on

- the Business Administration Programme, specializing in International Business.
- the International Business Programme.

Optional for other students on the Business Administration Programme.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Foundation courses in B&A studies in economics (micro- and macro) and introduction to finance, as Microeconomics, Macroeconomics, Finance & Investment

## Undervisningssemester

5th semester (autumn).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

**Knowledge outcomes:**

The students acquire knowledge on how the modern financial system is designed, what is the structure and function of the system and how financial markets and financial institutions work together. Students should get insight in different segments of the financial markets and their complexity and get understanding for necessity for centralized regulation and control. They should also develop analytical thinking and ethical judgments by studying recent financial crises causes and their outcomes.

**Skills:**

The students should be able to construct and explain models, make calculation of interest rates, profits, present and future value of financial investments and other simple exercises. They should improve their skills for information searching and ability to select and evaluate its relevance and quality.

**General competence:**

Get better insight into a complex ground of finance and better understanding of the international financial system. Reflect on ethical dilemmas of quick and big money turnover for societies and social groups.

## Innhold

The course should give students basic knowledge of how the financial markets function, and how institutions cope with and respond to financial market development in various financial systems

- Overview of the financial system
- Understanding financial markets - the money markets, bond market, FOREX
- Financial institutions: the banking sector and non-banking sector
- Why and how the financial system is regulated and controlled
- The financial crisis and its consequences in a global economy
- Ethics in finance

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group presentations, discussions. Teaching and learning is basically group centered with established groups. There are scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated consultations and self-initiated cooperation.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Teaching and learning is based on lectures and group work.

- Scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated group work.
- Obligatory exercises and group presentations.
- Paper version of presentation, improved after class discussion and teacher's comments, must be approved by the teacher and submitted at the reception within the deadline.
- Students must get approved hand-ins to be allowed to take the final examination.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

# Eksamen

## **A 4-hour individual written examination.**

Aids permitted: A mother tongue-English/English-mother tongue dictionary. Calculator.

Grades: A-F.

The students have the right to complain on the grades given on the written examination.

If a student gets F, the re-sit exam might be arranged in June, in case three students sign up for the re-sit. If less than three apply for re-sit, the next exam will be a regular exam next autumn. Students must be aware of that content, requirements and textbook may have changed, and it is a student's responsibility to check it and get updated. Students have to sign up for the exam within the deadline.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle of the semester and in the end of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the comitee for programme quality and internationalization.

## Litteratur

### **Litteraturen oppdatert 02.04.2014.**

Mishkin, Frederic S, Eakins Stanley: Financial Markets and Institutions: Global Edition, 7/E, Pearson 2012 p.663

Supplementary text books:

Mishkin, Frederic S: The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, Business School Edition, 3rd ed. Pearson 2013, ISBN 978-0-13-304793-6

Hubbard, R. Glenn, O'Brien, Anthony Patrick, Money, banking, and the financial system Pearson, Boston 2012 ; ISBN: 978-0-13-272201-8

Valdez, Stephen: An introduction to global financial markets / Stephen Valdez, Philip Molyneux. - 7th ed. - Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2013

Mishkin, Frederic S, Eakins, Stanley G (2011). Financial Markets & Institutions, 7th ed., Boston: Pearson Prentice Hall.

Mishkin, Frederic S., Matthews K., Giuliadori M., The Economics of Money, Banking & Finacial Markets, European edition, Pearson 2013

Howells, Peter & Keith Bain. Financial Markets and Institutions. 5th ed. FT and Prentice Hall 2007

Howells, Peter & Keith Bain, The Economics of Money, Banking and Finance. 3rd ed. FT Prentice Hall., 2008, 602 p.



# SFB50514 Corporate Communication (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Bjørg Hellum

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication

Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Business

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Completed first year of the bachelor's programme in International Communication, or equivalent knowledge.

## Undervisningssemester

Bachelor's Programme in International Communication: 3<sup>rd</sup> semester (autumn)

Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation International Business: 5<sup>th</sup> semester (autumn)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### KNOWLEDGE

The candidates are familiar with the interrelation between organisations and their environments, and the importance of building relations with all stakeholder groups. Further, they have become familiar with the importance of planned and coordinated communication for building internal and external reputation, and know that organisational culture, common values and the identity perception of employees are key success factors. The candidates will have acquired basic knowledge and understanding of communication as a management strategy in private and public organisations.

## **SKILLS**

The candidates are trained in collecting empirical data and using theory to write a larger academic assignment (case study). They are trained in academic writing and correct use of sources.

## **GENERAL COMPETENCE**

The candidates understand the importance of strategic communication and are trained in documenting this in correct academic written form.

# **Innhold**

Organisation identity and corporate identity

- Corporate branding
- Image and reputation management
- Stakeholder relations
- Corporate social responsibility (CSR)
- Issues management and crisis communication

# **Undervisnings- og læringsformer**

The course is organised in two parts. The first half of the semester is a taught course with lectures, exercises and discussions.

In the second half of the semester the students carry out a supervised case study. The case study/project is group work with two or three students in each project group.

The language used in the course is English and the required reading is in English. The case study report is written in English.

# **Arbeidsomfang**

The course will give the student approximately 280 hours of work.

# **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

- One group discussion related to the course syllabus, submitted in writing at mid-term
- Two scheduled tutorials per project group in the second part of the semester

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

# **Eksamen**

## **Group project**

A case study is performed in groups in the second half of the semester being documented in a written final report of 12-15 pages (approx. 5,000 words). The case study takes its starting point in concrete organisations or cases related to one of the issues taught in the course.

The report is assessed on the A-F grading scale. The grade is awarded to the group, not individually.

In the case of fail the students may submit an improved report.

If students wish to improve their grade, a new report will have to be submitted at the next regular exam. All group members must sign the exam registration.

## Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester. The result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

## Litteratur

Cornelissen, Joep (2011). *Corporate Communication: A guide to theory and practice*. London: SAGE Publications. 272 pages.

Lectures and other course material published on the learning platform

# SFB12808 Norwegian as a Foreign Language I (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 7.5

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for lærerutdanninger og språk

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Kirsti Mathisen

**Undervisningsspråk:** Se den enkelte emnebeskrivelse

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective

## Undervisningssemester

Autumn semester (may also be offered in the spring semester).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### KNOWLEDGE:

The candidates have basic knowledge of oral Norwegian.

### SKILLS:

The candidates understand and can use the language in everyday situation.

## GENERAL COMPETENCE:

The candidates have basic knowledge of the Norwegian society.

## Innhold

Getting acquainted.

Family and home

Meals

Daily routines

Shopping

Weather

Travelling and transport

Arriving in Norway.

Work

## Undervisnings- og læringsformer

40 h seminars.

The language of instruction is English and Norwegian.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 210 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

**Oralexamination** (duration of examination will be published by semester start)

Permitted aids: Dictionary.

Grades are awarded according to a graded scale from A (highest) to F (lowest), with E as the minimum pass grade.

## Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

**Updated 18.8.2014.**

Textbook: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10.

Exercise book: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10 + CD

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:21

# SFB51014 Professional Communication I (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Bjørg Hellum

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication

Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Communication

Optional course in Bachelor's Programme in Information Science: information systems

## Undervisningssemester

Bachelor's Programme in International Communication: 1<sup>st</sup> semester (autumn)

Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International communication: 5<sup>th</sup> semester (autumn)

Bachelor's Programme in Information Science: information systems: 5th semester (autumn)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KNOWLEDGE

The candidates are familiar with communication strategies and conventions regarding form and style and have gained knowledge of the structure of the English language and the relationship between grammatical structure and communicative function.

## SKILLS

The candidates have developed their written and oral English. They have acquired skills in situations relevant to working life, such as polite conversation, telephone conversations and oral presentations. They have also developed their capability for clear and effective writing.

## GENERAL COMPETENCE

The candidates have sound general communicative competence in English and have developed their social and cultural competence.

## Innhold

The oral part of the course introduces various forms of professional communication, such as informative and persuasive presentations. Professional communication is placed in a cultural context, thus the course also includes examples of modern English-language fiction. Proficiency training is in focus and all the students give presentations in seminars. There are also discussions of fiction, and case studies are performed focusing on argumentation and problem solving.

The written part of the course teaches various forms of written English and relevant terminology. The students are introduced to general text production and linguistic structures, including basic syntactic analysis. Keywords are: text structure, coherence, style and level, and loyalty to the reader. Reference technique and critical use of sources are important elements of the course.

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures and active student participation such as presentations and group work. The language used is English.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Two oral presentations.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

Portfolio assessment and oral examination

The exam is made up of a portfolio (of about 7 pages) containing a number of individually written, shorter texts, and an individual oral examination lasting approx. 25 minutes. No aids are permitted during the oral examination. Both parts have to be approved for a final pass result. The oral exam may adjust the final result by one step on the A-F grading scale.



In the case of a fail in the portfolio part the student may submit an improved portfolio at the next resit. Both the written and the oral part must be retaken.

If a complaint is filed about the final result, the written part will be reassessed. In the case of a changed result a new oral exam will be arranged in accordance with the exam regulations of Østfold University College (section 18-4).

## Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester. The result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

## Litteratur

- Al-Maskari, Khaled (2012). *Practical Guide to Business Writing: Writing in English for Non-Native Speakers*. Somerset, NJ: Wiley. 170 pages.
- Theobald, Theo (2013). *Develop Your Presentation Skills*. London: Kogan Page. 170 pages.
- Barker, Alan (2013). *Improve Your Communication Skills*. London: Kogan Page. 185 pages.
- Further reading will be announced at the beginning of the semester.
- All course material published on the learning platform.

# SFB50608 Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** André Avias

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Internasjonal kommunikasjon:

5. semester (høst).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 1. semester (høst).

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KUNNSKAPER

Kandidatene har kunnskaper om og innsikt i forskjellige former for kommunikasjon,

De har grunnleggende begrepsforståelse og forståelse for forskjellige kommunikasjonskonvensjoner i ulike kulturelle sammenhenger.

De har dessuten gode kunnskaper om ulike aspekter ved bruk og utvikling av digitale plattformer og kommunikasjonsformater og deres plass og funksjon i all kommunikasjon i organisasjoner.

## FERDIGHETER

Kandidatene er i stand til å analysere kommunikasjonssituasjoner og tekster i ulike sammenhenger (arbeidsliv, organisasjoner osv.)

De har grunnleggende ferdigheter i bruk av digitale kommunikasjonsteknikker, IKT-verktøy og utvikling av nettsteder.

## GENERELL KOMPETANSE

Kandidatene har innsikt i rammebetingelser for kommunikasjon i ulike kontekster og kulturelle sammenhenger.

De har generell kompetanse i bruk av IKT-verktøy og -teknikker.

## Innhold

- Innføring i sentrale begreper og grunnleggende kategorier i kommunikasjon, genrer og nettsider
- Innføring i rammebetingelser for kommunikasjon med vekt på kommunikasjon i organisasjoner og næringsliv i ulike kulturelle sammenhenger.
- Innføring i bruk av digitale kommunikasjonsteknikker og IKT-verktøy, f.eks. bruk av dataprogrammer, utvikle et nettsted, bruke blogg osv.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, caseøvelser, gruppearbeid og individuelle IKT-oppgaver. Undervisningsspråk er norsk.

Det forutsettes aktiv deltakelse av studentene i timene i forbindelse med regelmessig oppgaveløsning.

## Arbeidsomfang

Ca. 280 timer.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- To godkjente muntlige presentasjoner
- Ett individuelt digitalt prosjekt, inklusiv en skriftlig rapport

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, fire timer. Karakterskala A - F. Ingen hjelpemidler.

## Evaluerings av emnet

Emnet evalueres av studentene to ganger hvert semester, og evalueringen behandles i avdelingens utvalg for studiekvalitet.

# Litteratur

## **Det tas forbehold om endringer før studiestart.**

Jan Svennevig (2009): *Språklig samhandling. Innføring i kommunikasjonsteori og diskursanalyse*. 2. utg. Cappelen akademisk forl..

Nina Furu (2004): Redigering for web. 2. utg. Ij-forlaget

Nina Furu (2006): *Webkommunikasjon*. 2. utg. Ij-forlaget/Høyskoleforlaget.

Kompendier (siste utgave), tilrettelagt av A. Avias og J. Eschenbach.

Materiale utdelt i undervisningen. Utdelt materiale publiseres også på Fronter.

# SFS10112 Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Henrik Sætra

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.

Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon; profilering statsvitenskap.

Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Valgfritt emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

## Undervisningssemester

Årsstudium statsvitenskap: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 1., 3. eller 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KUNNSKAP

Kandidaten har grunnleggende kunnskaper om de forskjellige retninger innenfor politisk teori.

## FERDIGHETER

Kandidaten har blitt trent i systematisk tenkning og refleksjon rundt sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

## GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har fått en generell analytisk kompetanse.

# Innhold

- Innføring i politisk analyse
- Politisk teori
- Public choice politisk økonomi
- Demokratiteori

Først og størst av temaene er de viktigste politiske filosofier og ideologier med et overveiende normativt siktemål. Det gis videre en innføring i public choice, en økonomisk teori om politikken, herunder også spillteori og social choice-teori. Emnet tar også opp forholdet mellom politikken og økonomien.

Under grunnlagsproblemer og demokratiteori presenteres faget mer generelt. Tilnæringsmåter, fremgangsmåter og problemstillinger i statsvitenskapen berøres.

Samspeillet mellom det økonomiske og politiske system blir viet spesiell oppmerksomhet.

# Undervisnings- og læringsformer

Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger vektlegges gjennom ulike typer arbeider. Individuell veiledning og oppfølging vil vektlegges gjennom studentorganiserte oppgaveseminarer. Undervisningsspråk er norsk.

# Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En skriftlig innleveringsoppgave (ca. 4-5 sider) må leveres til nærmere fastsatt frist. Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

# Eksamen

## Individuell skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

# Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Løpende evaluering/Sluttevaluering

Resultatene behandles av/i:

- lærergruppe
- studieleder
- lokalt studiekvalitetsutvalg

## Litteratur

*Litteraturlisten er sist oppdatert 5. juni 2014.*

Midgaard, Knut og Raino Malnes (2009). Politisk tenkning. (3. utg.). Oslo: Universitetsforlaget.

Østerud, Øyvind (2007). Statsvitenskap: Innføring i politisk analyse (4. utg.). Oslo: Universitetsforlaget. (Brukes også i andre emner.)

Cahn, Steven M. (red) (2012). Classics of Political and Moral Philosophy. New York: Oxford University Press.

Hovi, Jon (2008). Spillteori: En innføring. Oslo: Universitetsforlaget.

Mill, John Stuart (2010). Om Friheten. Vidarforlaget 2010 og Bokklubbens kulturbibliotek 2010.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:28

# SFS10207 Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode (Høst 2014)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i Statsvitenskap årsstudium.

Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon; profilering statsvitenskap.

Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Valgfritt emne i Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

## Undervisningssemester

Statsvitenskap årsstudium: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 1., 3. eller 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne



## KUNNSKAP

Kandidaten har innsikt i grunnleggende temaer og begreper fra samfunnsvitenskapelig forskning.

## FERDIGHETER

Kandidaten behersker sentrale datainnsamlingsmetoder og kan analysere innsamlede data.

## GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har generell kompetanse i å finne fram til relevant faglitteratur og kunne vurdere samfunnsvitenskapelige problemstillinger.

# Innhold

Emnet gir en innføring i grunnleggende metodelære og vitenskapsteori.

Hele forskningsprosessen blir gjennomgått og belyst ved eksempler. Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger vektlegges gjennom ulike typer arbeider. Emnet skal også gi studentene kjennskap til de mer teknisk håndverksmessige sidene ved samfunnsvitenskapelig metode.

# Undervisnings- og læringsformer

I tilknytning til forelesningene holdes det seminarundervisning der formålet er å lære relevante statistikkprogrammer samt å arbeide med innleveringsoppgavene. På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

# Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringsoppgaver levert til nærmere angitte frister.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

# Eksamen

## Individuell skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

# Evaluerings av emnet

Emnet evalueres av studentene to ganger hvert semester, og evalueringen behandles i avdelingens utvalg for studiekvalitet.

# Litteratur

*Litteraturlisten er sist oppdatert 5. juni 2014.*

Jacobsen, Dag Invar (2005). Hvordan gjennomføre undersøkelser: Innføring i samfunnsvitenskapelig metode Oslo: Høyskoleforlaget

Johannessen, Asbjørn (2009). Introduksjon til SPSS Oslo: Abstrakt forlag

Bratberg, Øivind (2014). Tekstanalyse for samfunnsvitere Oslo: Cappelen Damm

Kompendium

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:28

# SFB11714 Innføring i skatterett (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** David Eilertsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Ingen

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### **KUNNSKAP**

Studenten har

- kunnskaper om og god forståelse av reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.

## **FERDIGHETER**

Studenten kan

- anvende både regler (fastsatt i lov/forskrift) samt etiske betraktninger ved løsning av skatterettslige problemstillinger.
- fastsette skattegrunnlagene for inntekt og formue knyttet til både personlige og juridiske skattytere, både i og utenfor virksomhet.
- gjøre rede for skattemessige konsekvenser ved transaksjoner/disposisjoner, med særlig vekt på grunnprinsippene i skatteretten.

## **GENERELL KOMPETANSE**

Studenten

- har tilegnet seg kunnskaper om grunnprinsipper i skatteretten
- har kjennskap til grunnleggende skattebetaling.

## **Innhold**

- Innføring i grunnprinsipper i skatteretten - herunder de forskjellige skattegrunnlag.
- Reglene om formues- og inntektsbeskatning av både personlige og upersonlige skattytere.
- Innføring i lovforståelse, lovanvendelse og bruk av rettskilder, ligningsforvaltningsrett, skattebetaling og skatteinnfordring.
- Det legges særlig vekt på praktisering i en økonomisk sammenheng.

## **Undervisnings- og læringsformer**

Forelesninger og oppgavegjennomgang.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## **Eksamen**

### **Skriftlig individuell firetimers eksamen.**

Hjelpemidler: Kalkulator. Lovsamling (herunder skattelovsamling).

Karakterskala: A - F.

## **Evaluering av emnet**

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

# Litteratur

*Litteraturlisten oppdatert 06. april 2014.*

- Lars Fallan: Innføring i skatterett 2014-2015
- Innføring i skatterett 2014-2015 studiebok
- Ole Gjems-Onstad: Skattelovsamlingen - 2013-14

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:54

# SFB14411 Økonomisk seminar (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Marjo-Riitta Rynning

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet regnskap og revisjon, med 3.års profilering i regnskap, kull 2012

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på alle obligatoriske emner i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon 1. til 4. semester.

## Undervisningssemester

6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### **Kunnskap**

Studenten har tilegnet seg

- videregående kunnskap om teorier og nyere forskningsarbeider som er relevant for et valgt utrednings- og analyseprosjekt
- kunnskap om relevante metoder for datainnsamling og dataanalyse
- kunnskap om kritisk litteratursøk, relevante litteratur- og datakilder samt vitenskapelig referanseteknikk.

### **Ferdigheter**

Studenten kan

- formulere en problemstilling for et selvalgt utredningsarbeid innenfor et økonomisk-administrativt fagområde
- sette opp et passende undersøkelsesopplegg (design)
- vurdere ulike metoder for datainnsamling og -analyse som egner seg til å løse problemstillingen
- gjennomføre et faglig utredningsprosjekt basert på samfunnsvitenskapelig metode og litteratursøk
- dokumentere utredningsarbeidet i en skriftlig rapport som tilfredsstillende kriteriene for et vitenskapelig arbeid.

### **Generell kompetanse**

Studenten kan

- arbeide selvstendig og i samarbeid med andre med et utredningsprosjekt, basert på en faglig problemstilling
- diskutere konstruktivt faglige problemstillinger i smågrupper og i plenum
- planlegge og gjennomføre et utredningsprosjekt om en selvalgt økonomisk-administrativ problemstilling
- forfatte et selvstendig skriftlig arbeid.

## **Innhold**

Analyse og diskusjon av utvalgte problemstillinger og tema innenfor bedrifts- og samfunnsøkonomiske teorier. Det settes spesielt fokus på dagsaktuelle problemstillinger, på nyere teorier og modeller, på bruk av egnet dataanalyse og på interdisiplinære tilnærminger ved tolkningen av komplekse spørsmål.

## **Undervisnings- og læringsformer**

Gjennomføring av et studentprosjekt i grupper av maks tre studenter. Veiledning. Egenaktivitet i grupper. Foredrag og diskusjoner i seminarsamlinger i begynnelsen av semesteret. Hver gruppe skriver en bacheloroppgave om et avtalt tema og presenterer dette i seminaret i slutten av semesteret. Det inngår obligatorisk opplæring i litteratursøk og informasjonsinnhenting, kvalitetssikring av kilder, referanseteknikk samt skriving og skriveteknikker for akademiske rapporter.

## **Arbeidsomfang**

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på emnet.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

Det forutsettes aktiv deltakelse i gruppearbeid og i seminarsamlinger. Studentene fører en loggbok.

Arbeidskrav 1: Fire obligatoriske, godt forberedte møter med en tildelt veileder spredt over semesteret og innlevering av en loggbok over aktiviteten.

Arbeidskrav 2: Muntlig presentasjon i plenum av nesten ferdig utkast til bacheloroppgaven.

Arbeidskravene må være godkjent før studentene kan levere inn bacheloroppgaven.

# Eksamen

## **Bacheloroppgave som gruppearbeid.**

Karakterskala: A - F.

Ved klage på karakter på bacheloroppgaven må alle studentene i gruppen samtykke i og undertegne klagen, jf forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærergruppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

### **Litteratur oppdatert 19. mai 2014.**

Løwendahl, Bente R. og Fred Wenstøp (2013, 2. utgave): Skriv gode oppgaver! Oslo: Cappelen Damm.

Temaspesifikk litteratur for hver av gruppene anbefalt av veilederen.



# SFB12614 International Finance (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Emneansvarlig:** Roswitha King

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on

- the International Business Programme.
- the Business Administration Programme, specializing in International Business or Economic Analysis.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Microeconomics, Macroeconomics or equivalent.

## Undervisningssemester

6th semester (spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

This subject will enable the student to achieve the following learning outcomes.

### **Knowledge**

The student will have gained knowledge of the functioning of the system of international finance both from the perspective of the international macro economy and from the perspective of a firm operating in international markets. This includes a wide spectrum of concepts, such as the idealized concept of 'purchasing power parity', the benefits and costs of hedging and speculating with derivatives and the effects portfolio diversification. The student will have gained an understanding that risk cannot be eliminated - it can only be re-distributed to others.

### **Skills**

The student will have learned to analyze and interpret key markets, institutions, processes and instruments of the global financial economy. This includes theoretical concepts, based on mathematical models, graphical representation and text- and data analysis. In particular the student will have learned to evaluate the benefits, costs and risks of globalization.

### **General competence**

The student will have built a frame of reference for understanding and evaluating the functioning of the global financial markets, its opportunities, challenges and risks. The student will be ready to use the above mentioned methods of analysis to arrive at answers to specific questions under the uncertainties presented by global financial conditions - be it in the pursuit of more advanced academic degrees, or be it in the student's future role as economist, entrepreneur, administrator, policy-maker or educator.

## **Innhold**

This course is built around three central questions: 'How does the system of international finance function?' 'What are the specific instruments that, for better or for worse, are used by the participants in international financial markets for the purpose of hedging against risk, and for the purpose of embracing risk through speculation?', and 'How could things go so wrong to produce a financial crisis that has led to world recession?'

Topics are:

- The "Great Financial Crisis" and the Myth of the Rational Market
- Foreign Exchange Markets
- Derivatives
- Hedging
- Speculation
- Interest Rate Exposure: Interest Rate and Currency Swaps
- International Portfolio Theory and Diversification
- Adverse Selection
- Moral Hazard
- Credit Rationing
- Selected Topics in International Finance

## **Undervisnings- og læringsformer**

Students will participate in the following learning activities:

Lectures; seminars; group work to solve analytical tasks and practice team approach to problem solving; discussion groups on theoretical modeling; discussion groups on data analysis; one-on-one coaching.

## **Arbeidsomfang**

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Three analytical group written assignments will be assessed on a 'pass'/'fail' basis.

A 'pass' on all assignments is necessary to obtain permission to take the final exam.

## Eksamen

### Four hours written examination

Aids allowed: calculator, mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A- F.

The students have the right to complain on the grades given on the written examination.

If a student gets F, the re-sit exam might be arranged in June, in case three students sign up for the re-sit. If less than three apply for re-sit, the next exam will be a regular exam next Autumn. Students must be aware of that content, requirements and textbook may have changed, and it is a student's responsibility to check it and get updated. Students have to sign up for the exam within the deadline.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle and in the end of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization.

## Litteratur

***The readinglist was last updated 29 October 2014.***

### Mandatory literature

Main Textbook: Eiteman, David K., Arthur I. Stonehill and Michael H. Moffett (2013). Multinational Business Finance, 13th ed. (Global Edition) Boston: Pearson/Prentice Hall. 656p.

Handouts: There will be additional hand-outs related to current events in the international financial markets. They will be listed in the lecture schedule made available at the beginning of lectures.

### Additional reading

- Fox, Justin (2009). The Myth of the Rational Market: A History of Risk, Reward, and Delusion on Wall Street. Harper Collins Publishers.
- Bellamy Foster, John and Fred Magdoff (2009). The Great Financial Crisis: Causes and Consequences. Monthly Review Press.
- Howells, Peter and Keith Bain (2007) Financial Markets and Institutions, Prentice Hall.
- Moffet, Michael H., Arthur I. Stonehill, and David K. Eiteman (2014), Fundamentals of Multinational Finance, Pearson International Edition, Prentice Hall.
- Berk, Jonathan and Peter DeMarzo (2013), Corporate Finance, Pearson International Edition, Addison Wesley.
- Bodie Zvi, Robert C. Merton, and David L. Cleeton (2012), Financial Economics, Pearson International Edition, Prentice Hall.
- Thomas Piketty (2014), "Capital in the Twenty-First Century", (translated into English by Arthur Goldhammer), Belknap Press.

- Levinson, Marc (2014). The Economist Guide to Financial Markets: Why they exist and how they work. 1st edition. Publisher: The Economist. Series: Economist Books.
  - Arnold, Glen (2012). Financial Times guide to the Financial Markets. 1st edition. Publisher: FT Press
  - Madura, Jeff (2014). International Financial Management. 12th edition. Publisher: Cengage Learning.
  - Madura, Jeff (2014). Financial Markets and Institutions. 11th edition. Publisher: Cengage Learning.
  - James, Jessica; Marsh, Ian; Sarno, Lucio (eds.) (2012). Handbook of Exchange Rates. 1st edition. Publisher: Wiley.
  - Hull, John (2015). Risk Management and Financial Institutions. 4th edition. Publisher: Wiley.
  - Augen, Jeff (2013). Trading Options at Expiration: Strategies and Models for Winning the Endgame. Publisher: FT Press.
- 

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:54

# SFB11602 Internasjonal økonomi (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Trond-Arne Borgersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Økonomisk analyse
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Internasjonal kommunikasjon
- Valgfritt videreføringsemne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med øvrige profileringer
- Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram med tilstrekkelige økonomikunnskaper.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng) eller tilsvarende
- Mikroøkonomi med anvendelser (10 studiepoeng)
- Makroøkonomi (10 studiepoeng)

## Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Internasjonal kommunikasjon: 6 semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 4. eller 6. semester (vår)
- Øvrige studieprogram: 4. eller 6. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### KUNNSKAP

Studenten har kunnskap om

- sentrale teorier og modeller som forklarer handel mellom land
- hvilke produksjons- og velferdseffekter fri handel fører til i de enkelte land
- handelspolitiske virkemidler som toll og kvoter og deres virkninger på produksjon, handel og økonomisk velferd
- ulike former for økonomisk integrasjon med hovedvekt på tollunion og valutaunion
- betydning av valutakurser og valutakursregimer og hvordan finans- og pengepolitikken virker i i en liten åpen økonomi som Norge
- Norges utenrikshandel og integrasjon i den globale økonomien

### FERDIGHETER

Studenten kan

- innhente data og indikatorer om norsk utenrikshandel og internasjonal konkurranseevne
- analysere problemstillinger i en liten åpen økonomi ved hjelp av matematiske og grafiske presentasjoner av modeller for internasjonal handel og handelspolitikk
- vurdere viktige faktorer som påvirker konkurranseevnen både for enkelte bedrifter, bransjer og landet som helhet
- følge med og diskutere årsaker og virkninger av aktuelle sjokk i verdensøkonomien som for eksempel finans- og eurokrisen

### GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten

- kan presentere og formidle sammenhenger i internasjonal økonomi både skriftlig og muntlig
- har utviklet et reflektert og kritisk forhold til bruk av modeller i internasjonal økonomi
- forstår betydningen av internasjonale rammebetingelser for norske bedrifter og for den økonomiske politikken i Norge
- kan vurdere hvordan ulike hendelser utenfor landets grenser påvirker arbeidsbetingelsene i egen bedrift eller virksomhet

## Innhold

- Innføring i sentrale deler av internasjonal handel
- Gjennomgang av klassisk, neoklassisk og moderne handelsteori
- Virkninger av ulike handelspolitiske virkemidler
- Bevegelser av kapital og arbeid mellom land
- Valutakurssystemer, valutakursbestemmelse og norsk valutapolitikk
- Internasjonale handelsavtaler som EU, EØS og GATT
- Globalisering i verdensøkonomien og nasjonal konkurranseevne
- Utvalgte emner fra den dagsaktuelle diskusjon om utenriksøkonomi, globalisering og handelspolitikk

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med oppgaveløsning og innlevering av term paper. Veiledning og tilbakemelding.

## Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (term paper; gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### ***Skriftlig individuell firetimers eksamen.***

Hjelpemidler: kalkulator.

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

## Litteratur

### ***Litteraturlisten er oppdatert 29.10.2014.***

International Economics: Theory and Policy. Av P. Krugman, M. Obstfeld og M. Melitz. (10 utgave).

Et kompendium med artikler som legges på Fronter ved semesterstart.

Forelesningsmateriale og annet materiale som publiseres på Fronter.

# SFB13514 Topics in International Economics (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Danuta Tomczak

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for bachelor students on

- the International Business Programme
- the Business Administration Programme, specializing in International Business.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Based on foundation courses in economics, international economics or business economics like as:  
Microeconomics. Macroeconomics. Introduction to Business Economics.

## Undervisningssemester

6<sup>th</sup> semester (spring).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne



### **Knowledge outcomes**

Students will learn theories on economic integration and how they work in different regional and institutional arrangements in contemporary world economy. Students should be able to analyze selected problems in international economy, using theory and case-study approach and also interdisciplinary approaches. They should also understand limits of a model-based analysis and be able to accumulate the real world knowledge. Combining theory and practice should be an important benefit of the course.

### **Skills**

The students should be able to construct graphic models, list the assumption for the models, discuss limits of model approach. They should be able to collect and select relevant information, statistics and data, verify and evaluate their reliability and so to structure it according to the purpose and present the results professionally.

### **General competence**

Better understanding of ongoing world economic development and its dilemmas.

## **Innhold**

The course will cover topics of international economic integration and globalization, with focus on different patterns of regional integration in world regions - Europe, North America or Asia. The content may differ from year to year, depending on the IBP programme adjustments, current economic debates, new research findings and other.

## **Undervisnings- og læringsformer**

Lectures, group work, students' presentations, study visits - study trips if relevant.

## **Arbeidsomfang**

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

Group work/presentation has to be presented according to course schedule and handed in within the deadline in March/April.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

## **Eksamen**

### **Written 4h exam.**

Aids allowed: Calculator. Mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades: A - F.

If a student gets F, the re-sit exam might be arranged in December, in case three students sign up for the re-sit. If less than three apply for re-sit, the next exam will be a regular exam next Spring. Students must be aware of that the content, requirements and textbooks may have changed, and it is a student's responsibility to check it and get updated. Students have to sign up for the exam within the deadline

## **Evaluering av emnet**

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle and in the end of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the committee for programme quality and internationalization

## Litteratur

***The readinglist was last updated 2 April 2014.***

Feenstra, Robert C., Taylor, Alan M. (2011) International Economics, 2nd ed., Worth Publishers, New York, 904p (parts of the book)

**Or**

Carbaugh, Robert J (2013) International Economics, 14th ed., South-Western CENGAGE Learning, 550 p (parts of the book)

*Supplementary text books:*

Baldwin Richard and Wyplosz Charles (2012) The Economics of European Integration, 4th edition, McGraw-Hill Higher Education, 560 p

Laursen Finn (ed) (2010) Comparative regional integration: Europe and beyond , Ashgate , 282 p

Library and web resources. Textbooks may differ, depending on the course content and will be announced at the start of each academic year

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:55

# SFB12714 Bachelor's Thesis (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for students on

- the International Business Programme
- the Business Administration Programme, specializing in International Business

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Completed minimum 2 years of tertiary education in business or economics, which is comparable with B&A education in Norway. Students must apply for enrollment to bachelor programme IBP by sending application with confirmed transcripts of credits to international office. Details on application and access to bachelor programme is available on: <http://www.hiof.no/eng/english/courses-taught-in-english/programmes-in-foreign-languages--2010/international-business-programme>

## Undervisningssemester

6<sup>th</sup> semester (spring).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## Knowledge outcomes

Students should learn how to plan and organize research on chosen subject, what methodological approach should be applied and how the work should be divided, structured and completed

## Skills

Writing a dissertation should develop the students' skills to combine theoretical and empirical knowledge into a professional piece of work. It develops skills to transform previous knowledge in math, statistics, econometrics and other subjects into tools applied in research process. It gives valuable experience of dividing job and cooperating within a group and presenting the effects of the work in professional and attractive form.

## General competence

Better in designing a project, organizing cooperative work and writing a scientific paper.

## Innhold

The thesis is a group work of 2-3 students, on a topic connected with the core subjects of taught in business studies. The selected subject must be relevant for the study programme which students follow and have a certain degree of originality.

The thesis should count 30-40 pages, depending on subject, and the workload per person is estimated to ca 120h.

## Undervisnings- og læringsformer

The students will be given an introduction to the formalities of writing a thesis such as reference systems, data collection, principles of academic writing etc. Each group is given a supervisor. Groups should set up an individual plan for tutoring and consultations with the supervisor. Details are given in 'Guidelines for Bachelor's Thesis' for the 3rd year of International Business Programme at Østfold University College.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Compulsory methodological instruction on academic writing, reference system, data access to library resources given partly in Autumn- and partly in Spring semester.
- Groups should set up an individual plan for tutoring and consultations with the supervisor.
- A minimum of four meetings between group and supervisor should be held. Details are given in "Guidelines for Bachelor's Thesis" for the 3rd year of International Business Programme at Østfold University College.
- Thesis has to be approved by the supervisor to be handed in at the exam office for evaluation.

All coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

### **Thesis.**

Grades: A-F.

The students have the right to complain on the grades given on the written examination.

## Evaluering av emnet

To improve the course, we need the evaluations from the students. The course is evaluated by the students in the middle and in the end of the semester.

The evaluations from the students are treated by the staff and the comitee for programme quality and internationalization.

## Litteratur

*The readinglist was last updated 2 April 2014.*

How to write academic paper: <http://www.hiof.no/nor/biblioteket/english-1/english/how-to-write-a-paper?lang=nor>

Individual reading list for each group, guidelines and instructions on Fronter

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:54

# SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 7.5

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Wenche Høidal

**Undervisningsspråk:** Se den enkelte emnebeskrivelse

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

The course builds on Norwegian for foreigners I or equivalent.

## Undervisningssemester

Spring.

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KNOWLEDGE:

Candidates have basic knowledge of written Norwegian.

#### SKILLS:

Candidates are able to read and write basic Norwegian texts.

#### GENERAL COMPETENCE:

Candidates have general knowledge of the Norwegian society.

## Innhold

Facts about Norway

School

Family life and traditions

Living arrangements

Celebration and feasts.

Health

Job and leisure

## Undervisnings- og læringsformer

40 h language instruction.

The language of instruction is English and Norwegian.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 210 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

The coursework must be approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

A 4-hour written individual examination.

Aids allowed: Mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades are awarded according to a graded scale from A (highest) to F (lowest), with E as the minimum pass grade.

## Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

**Updated 18.08.2014.**

Required reading:

Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Doncald (2012). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 3. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 11-17+ CD.

<http://pavei.cappelen.no>

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:55



# SFB50414 Intercultural Communication (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlig:** Jutta Eschenbach

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Mandatory course in Bachelor's Programme in International Communication

Specialisation course in Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Communication

Optional course in

- Bachelor's Programme in Society, Language and Culture
- Bachelor's Programme in Information Systems

## Undervisningssemester

Bachelor's Programme in International Communication: 2<sup>nd</sup> semester (spring)

Bachelor's Programme in Business Administration, specialisation: International Communication: 6<sup>th</sup> semester (spring)

Bachelor's Programme in Society, Language and Culture: 4<sup>th</sup> or 6<sup>th</sup> semester (spring)

Bachelor's Programme in Information Systems: IT Management: 4<sup>th</sup> or 6<sup>th</sup> semester (spring)

Bachelor's Programme in Information Systems: Web Development 4<sup>th</sup> semester (spring)

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KNOWLEDGE

The students have gained knowledge of aspects of language and culture that may influence and hamper communication between people from different cultures (non-verbal communication, language functions, context, prejudice, stereotypes, world view, values, norms and ethics).

## SKILLS

The students are familiar with methods and principles of how to compare their own culture with other cultures and identify potential causes of non-functioning communication.

## GENERAL COMPETENCE

The students have general intercultural competence.

## Innhold

Elementary social anthropology

- Other relevant topics within the field of intercultural communication
- Theories of how to compare cultures
- Analysis of communication situations applying various theories

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures and seminars in English.

## Arbeidsomfang

The course will give the student approximately 280 hours of work.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- One oral presentation
- One written assignment

All coursework must be completed at given deadlines and approved before signing up for the final exam.

## Eksamen

Oral examination of approx. 30 minutes. No aids permitted. Assessment on the A-F grading scale.

In accordance with exam regulations (see exam regulations of Østfold University College, Section 18) there is no right of complaint about the result in the case of an oral examination.

# Evaluering av emnet

The course is evaluated by the students twice each semester. The result of the evaluation is reported to the faculty's committee for study quality.

## Litteratur

- Samovar, L. A., Porter, R. E. & McDaniel, E. R. (2013). *Communication between Cultures*. Australia: Wadsworth/Cengage Learning. 404 pages.
- Hofstede, Geert, Hofstede, Gert Jan & Minkov, Michael (2010). *Cultures and Organizations: Software of the Mind: Intercultural Cooperation and its Importance for Survival*. New York: McGraw-Hill. (Chapters 1, 3-7)
- Compendium, local print
- Course material handed out in class and/or posted on the learning platform

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:56

# SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Harald Borgebund

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

## Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KUNNSKAP

Kandidaten har innsikt i hvordan vårt politisk-administrative system fungerer på lokalt, nasjonalt og internasjonalt nivå. Kandidaten har innsikt i grunnleggende policy- og institusjonsanalyser og velferdsstatens idégrunnlag. Kandidaten har dessuten kunnskap om politiske partier og ulike valgordninger.

## FERDIGHETER

Kandidaten er i stand til å kunne reflektere over sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

## GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har generell analytisk kompetanse og god oversikt over fagområdet offentlig politikk og administrasjon.

# Innhold

Emnet gir en innføring i teorier og grunnbegreper om maktfordeling og politisk analyse. Sentrale temaer er politiske og administrative institusjoner og prosesser. Storting, regjering, domstolene og EU-institusjonene er viktige i denne sammenhengen. Forvaltningens rolle i det politiske systemet står sentralt.

Det gis en ganske omfattende innføring i noen relevante modeller i rational/public choice teori herunder konstitusjonell politisk økonomi og andre ideer om konstitusjonelt demokrati. Det gis innføring i hva det vil si at vi lever i et demokrati, rettsstat, korporatisme, samt andre institusjonelle tilnærminger til offentlig politikk og administrasjon. Det gis en innføring i byråkratiteori.

Komparativ politikkdelen inneholder i dette emnet stoff om valg, valgordninger, politiske partier i Europa, politiske skillelinjer, politikk i utvalgte europeisk land og velferdsstaten i europeisk perspektiv.

# Undervisnings- og læringsformer

Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger jobbes med gjennom ulike typer studentarbeider. Individuell veiledning og oppfølging vil bli gitt på innleveringsoppgaver. På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

# Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Individuell skriftlig innlevering (maks. 5 sider). Oppgaven fra faglærer kan bestå av ett eller flere delspørsmål, som alle skal besvares.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

# Eksamen

## Individuell skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A - F.

# Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester.

# Litteratur

## **Litteraturlisten sist oppdatert 4. desember 2012.**

Christensen, Tom, Morten Egeberg, Helge O. Larsen, Per Læg Reid og Paul G. Roness (2010) *Forvaltning og politikk*, 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1-4, 6-8, 10-11. (174 s)

Hagen, Terje P. og Rune J. Sørensen (2006). *Kommunal Organisering*. Oslo: Universitetsforlaget. (250 sider)

Heidar, Knut, Einar Berntzen, Elisabeth Bakkke m.fl. (2008) *Politikk i Europa. Partier, regjeringsmakt, styreform*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1-4, 7, 13-14, 16, 18. (160 s)

Hindmoor, Andrew (2006): *Rational Choice*. London: Palgrave. (ca. 200 s)

Nordby, Trond (2004), *I politikens sentrum. Variasjoner i Stortingets makt 1814-2004*, Oslo: Universitetsforlaget (269 s.)

Rommetvedt, Hilmar (2011), *Politikkens allmenngjøring og den nypluralistiske parlamentarismen*, 2. utg. Oslo: Fagbokforlaget. (153 s.)

Østerud, Øyvind (2007), *Statsvitenskap. Innføring i politisk analyse*, 4. utg., Oslo: Universitetsforlaget: 61-109. (48 s.)

I tillegg kommer tekster i eget kompendium.

# SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk (Vår 2015)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Stuedsted:** Halden

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidsomfang
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

## Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

## KUNNSKAP

Kandidaten har kunnskaper om globalisering, Norges forhold til Europa og EU, teorier og begreper i emnet internasjonal politikk, internasjonale organisasjoner, global kollektiv handling, stater utenrikspolitikk, konflikt og konfliktløsning, samt internasjonal politisk økonomi.

## FERDIGHETER

Kandidaten er i stand til å kunne reflektere over sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

## GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten har oppnådd generell analytisk kompetanse i forhold til ulike teoretiske skoler innen studiet av internasjonal politikk.

# Innhold

Sentralt i emnet står noen av de følgende temaene: globalisering, EU, teorier og begreper i emnet internasjonal politikk, internasjonale organisasjoner, global kollektiv handling, stater utenrikspolitikk, konflikt og konfliktløsning, med konflikter og krig i Midtøsten som teoretisk og empirisk bakgrunn, internasjonal politisk økonomi.

I komparativ politikk-delen gis det en innføring i studiet av politiske partier, regjeringsmakt og sammenligning av og autoritære styreformers.

# Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen foregår i forelesninger, studentene oppfordres til å arbeide sammen i grupper og presentere utkast til oppgaver for hverandre.

# Arbeidsomfang

Ca. 420 timer.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En innleveringsoppgave på 6-8 sider.

Arbeidsskisse for innleveringsoppgaven kan fremlegges i studentledede oppgaveseminarer.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

# Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

# Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Løpende evaluering/Sluttevaluering

Resultatene behandles av/i:



- lærergruppe
- studieleder
- lokalt studiekvalitetsutvalg

## Litteratur

### Litteraturen er oppdatert 2. desember 2014.

Baylis, John, Steve Smith og Patricia Owens (2014). *The Globalization of World Politics: An introduction to international relations*, 6. utgave Oxford: Oxford University Press. (526 s)

Claes, Dag Harald og Tor Egil Førland (2010). *EU - mellomstatlig samarbeid og politisk system*, 3. utg., Oslo: Gyldendal akademisk. (225 s)

Østerud, Øyvind (2007): *Statsvitenskap*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 11-16, 18-19 og 20-28 (215 s)

Artikler i kompendium

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:54:58