

Studieplan for Pedagogisk veiledning (30 studiepoeng) (2011–2012)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 30

Studiets varighet: 1 år

Undervisningsspråk: Norsk

Studiested: Halden

Kontakt

Avdeling for lærerutdanning

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Jobb og videre studier
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Studiet er koordinert med samme tilbud ved Høgskolen i Telemark (Porsgrunn og Bø), Høgskolen i Vestfold (Bakkenteigen) og Høgskolen i Buskerud (Drammen).

Studiet gis i sammenheng med ordningen *Nysom lærer, veileder av nyutdannede lærere i barnehage, grunnskole og videregående opplæring*. Forslag til rammer for studiet bygger på rapport oversendt fra Utdanningsdirektoratet til Kunnskapsdepartementet 23. mars 2010.

Studiet gist til:

- førskolelærere og lærere i barnehage, grunnskole og videregående opplæring som ksla være veiledere for nytilsatte/nyutdannede førskolelærere og lærere.
- praksislærere i skole og barnehage

Hva lærer du?

Studiets læringsutbytte

Kunnskap om:

- Ulike veiledningstradisjoner og kommunikasjons- og samspillprosesser
- Forskning og utviklingsarbeid innenfor veiledningsfeltet
- Profesjonell utvikling og utfordringer knyttet til overgang fra utdanning til yrket
- Veiledning som virkemiddel i læringsprosesser, individuelt og kollektivt.

Ferdigheter i:

- Planlegging, gjennomføring og utøvelse av veiledning i ulike kontekster
- Kritisk verdibasert analyse av veiledningsprosesser
- Støtte og utfordring av de nyutdannede lærerne og studenter på de områder de ber om veiledning

Generell kompetanse:

- Kompetanse i å forstå og imøtekomme nyutdannedes og studenters behov for læring og støtte
- Om veiledning som bidrag til endring og utvikling av barnehagen og skolens virksomhet
- Kunne vurdere og bruke relevant forskning som grunnlag for veiledning

Opptak

- Bestått lærerutdanning ved høyskole eller universitet, minimum 3 år
- 1 års praksis som lærer/førskolelærer etter endt utdanning
- Søkeren har eller får en veilederfunksjon for nytilsatte/nyutdannede lærere og/eller skal ha en praksislærerfunksjon overfor studenter.

I særlige tilfeller kan opptak foretas på grunnlag av realkompetanse.

Søkere med 10 studiepoeng i veiledning kan innpasses i studiet (se egen emnebeskrivelse for 5 studiepoeng).

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av to emner:

Emne LUPRV110: Praktisk veiledning (15 studiepoeng)

Emne LUVPO111: Veiledning, profesjon og organisasjon (15 studiepoeng)

Emne LUPRV110 må være bestått før studenten kan fortsette på emne LUVPO111.

Studiets innhold knyttes til hovedtemaene:

- veiledning, etikk, kommunikasjon og samspill
- læring og refleksjonsprosesser
- organisasjon, kultur og innovasjon
- profesjonsutøvelse og profesjonskunnskap

Veiledning som læringsaktivitet skal være gjennomgående i alle temaer.

Emnebeskrivelser presiserer temavalg for innholdet.

Organisering og læringsformer

Studiet vil bli organisert med studiesamlinger og mellomperioder (tiden mellom samlingene).

Læringsformene veksler mellom forelesninger, veiledning, observasjon, litteraturstudier og arbeid i basisgrupper. Studiet vektlegger både individuell- og gruppeveiledning.

Studentene møter i basisgrupper i mellomperiodene. Semesterplanen presiserer antall møter. Det er obligatorisk oppmøte til studiesamlingene og nettverksgruppene. Studiet er utpreget deltakeraktivt både på studiesamlinger og i mellomperioder.

Arbeidskrav

Det er knyttet arbeidskrav til studiet. Arbeidskravene må være utført innen fastsatt frist og godkjent av faglærer før studenten kan fremstille seg til eksamen. Se emnebeskrivelsene for mer informasjon.

Praksis

Studiet har praksiselementer, der studentene planlegger, gjennomfører og vurderer veiledning. Emnebeskrivelsene presiserer antall veiledninger som skal gjennomføres.

Evaluering av studiet

Studiet vil bli evaluert av studentene midtveis og ved slutten av studiet.

Tilbakemelding underveis

Studentene får jevnlig tilbakemelding på sitt studiearbeid, både fra veiledningsøvelser og i studiesituasjonen for øvrig. Tilbakemeldingene gis av faglærere og av medstudenter på studiesamlingene og i basisgruppene.

Vurdering

Det blir eksamen i hvert emne. Studentene blir vurdert individuelt og/eller i gruppe.

Karakterskalaen A - F benyttes, der A er beste beståtte karakter, E er dårligste karakter og F betyr ikke bestått.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon om sluttvurderingen.

Jobb og videre studier

Studiet kan vurderes innpasset i en 60 studiepoengsenhet eller et masterstudium i veiledning.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

dekan Eystein Arntzen, 16. juni 2010

Studieplanen er revidert

studieleder Olav Kolstad, 23.06.2011

Studieplanen gjelder for

2011 - 2012

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2011

Pedagogisk veiledning

LUPRV110
Praktisk veiledning

15 stp

Vår 2012

Pedagogisk veiledning

LUVPO111
Veiledning, profesjon og organisasjon

15 stp

LUPRV110 Praktisk veiledning (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for lærerutdanning

Emneansvarlig: Thorbjørn J. Karlsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i videreutdanningen *Pedagogisk veiledning (30 studiepoeng)*.

Undervisningssemester

1. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap om:

- Teorier og tilnæringsmåter hentet fra ulike veiledningstradisjoner
- Kommunikasjons- og samspillsteorier relatert til veiledning
- Ethiske dilemmaer og maktforhold knyttet til veiledning
- Profesjonsutvikling og profesjonsidentitet

Ferdigheter i:

- Å planlegge, gjennomføre og vurdere veiledningssamtalen
- Å lytte, utfordre, støtte, ta i bruk perspektiver og skape framdrift i et veiledningsforløp
- Å utøve veiledning i ulike kontekster

Generell kompetanse:

- Kunne utøve veiledning tilpasset nyutdannedes forutsetninger og behov
- Kunne mestre kritisk analyse og refleksjon over veiledningsprosesser
- Evne til å identifisere og håndtere etiske utfordringer i veiledning

Innhold

- Ulike tradisjoner i og tilnæringsmåter til veiledning
- Kommunikasjon og samspill i veiledning
- Overgangen fra utdanning til yrke
- Etikk og veiledning
- Analytisk og kritisk tilnærming til veiledning

Undervisnings- og læringsformer

Emnet vil bli organisert med studiesamlinger og mellomperioder (tiden mellom samlingene). Individuell veiledning vektlegges, men det gjennomføres også gruppeveiledning.

Læringsformene på studiesamlingene veksler mellom forelesninger, gruppearbeid og veiledning.

Læringsformene i mellomperiodene veksler mellom gjennomførte veiledninger med nyutdannede, studenter eller kolleger, deltakere i basisgrupper og litteraturstudier.

Emnet er utpreget deltakeraktivt både på studiesamlinger og i mellomperioder.

Praksis

Praksis vil bestå av følgende elementer:

- Gjennomførte veiledninger
- Deltakelse i basisgruppe.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Det er obligatorisk deltakelse på studiesamlingene, i basisgruppene og i veiledningsøvelsene. Deltakelsen skal være på minst 80 % for å kunne melde seg opp til eksamen.
- Studentene skal lede 6 veiledningsforløp i løpet av studieperioden. 4 av disse skal dokumenteres med logger etter nærmere angitte kriterier. Ett av veiledningsforløpene skal gjennomføres som en veiledningssamtale med observatør fra høgskolens fagteam til stede. Samtalen kan foregå på studiesamlinger. Samtalen vurderes etter nærmere angitte kriterier.

Arbeidskravene skal være gjennomført innen fastsatt frist gitt i semesterplanen og må godkjennes av faglærer før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell hjemmeoppgave

Kandidaten skal skrive en fagtekst etter nærmere angitte kriterier. Teksten skal være erfaringsbasert og dørftes i lys av relevante teorier og prinsipper i veiledning.

Besvarelsen vurderes med gradert karakter fra A til F der A er beste beståtte karakter, E er dårligste karakter, og F betyr Ikke bestått.

Frist for innlevering settes i semesterplanen. Kandidatene får veiledning på den individuelle problemstillingen.

Studenter som ikke består eksamen kan tidligst framstille seg til eksamen ved neste ordinære gjennomføring. Studentene må selv melde seg opp til ny eksamen.

Evaluering av emnet

Emnet vil bli evaluert etter hver studiesamling.

Litteratur

Litteraturliste sist oppdatert 25. august 2010.

Botnen Eide, s., Grelland, H. H., Kristiansen, A., Sævareid, H. I., Aasland, D. G. 2009. *Til den andres beste*. En bok om veiledningens etikk. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Lauvås, P., Handal G. 2000. *Veiledning og praktiskyrkesteori*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag.

Mathisen, P. 2008. *Mentor. Om mentoring i teori og praksis*. Bergen. Fagbokforlaget.

Ulleberg, I. 2004. *Kommunikasjon og veiledning*. Oslo: Universitetsforlaget.

I tillegg kommer:

- ca. 150 sider selvalgt litteratur som må godkjennes av studiets faglærere.

LUVPO111 Veiledning, profesjon og organisasjon (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for lærerutdanning

Emneansvarlig: Thorbjørn J. Karlsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i videreutdanningen *Pedagogisk veiledning (30 studiepoeng)*.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått emne LUPRV110 Pedagogisk veiledning (15 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

2. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap om:

- Profesjonsutvikling og profesjonsidentitet
- Veiledning som grunnlag for læring i skole og barnehage.
- Ulike tradisjoner og metoder i veiledning

Ferdigheter i:

- Veiledning som støtter læringsprosesser både individuelt og kollektivt.
- Å kunne velge og bruke fleksible tilnærminger til veiledning ut fra individuelle og organisatoriske forutsetninger.

Generell kompetanse:

- Kunne støtte nyutdannede og studenter i egen læring og i å delta i kollektive læringsprosesser på arbeidsplassen
- Innsikt i relevante etiske problemstillinger innen veiledningsfeltet.
- Kunne forholde seg til mangfold i læringsfelleskap

Innhold

- Veiledning i lys av lærings- og refleksjonsprosesser
- Forskning knyttet til veiledning i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv
- Didaktiske og fagdidaktiske perspektiv i veiledning
- Profesjonsidentitet og deltakelse i profesjonelle læringsfelleskap
- Kommunikasjons- og samspillsprosesser

Undervisnings- og læringsformer

Emnet vil bli organisert med studiesamlinger og mellomperioder. Gruppeveiledning vektlegges, men det gjennomføres også individuell veiledning. Veiledning på egen arbeidsplass er et praksiselement, gjerne knyttet til et utviklingsarbeid. Semesterplanen presiserer form for et eventuelt utviklingsarbeid.

Læringsformene på studiesamlingene veksler mellom forelesninger, gruppearbeid og veiledning.

Læringsformene i mellomperiodene veksler mellom gjennomførte veiledninger med nyutdannede, studenter eller kolleger, deltakelse i basisgrupper og litteraturstudier.

Emnet er utpreget deltakeraktivt både på studiesamlinger og i mellomperioder.

Praksis

Praksis vil bestå av følgende elementer:

- Gjennomføre veiledninger
- Deltakelse i basisgruppe

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Det er obligatorisk deltakelse på studiesamlingene, i nettverksgruppene og i veiledningsøvelsene. Deltakelsen skal være på minst 80 % for å kunne melde seg opp til eksamen.
- Studentene skal lede minst 4 veiledningsforløp i løpet av studieperioden. Veiledningsforløpene skal dokumenteres med 4 logger etter gitte kriterier.

Arbeidskrav skal være gjennomført innen fastsatt frist gitt i semesterplanen og må godkjennes av faglærer før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell veiledning med muntlig refleksjon

Kandidatene danner eksamensgrupper med 3-4 studenter i hver gruppe. Gjennom et rullerende system skal alle kandidatene være i rollene som veileder, veisøker og observatør. Hver veiledning skal ha en varighet på inntil 30 minutter. Etter hver veiledning gjennomføres en muntlig del, blant annet i forhold til relevant teori. Den muntlige delen ledes av sensorene. Eksamens varighet for hver student er inntil 60 minutter. Se semesterplanen for nærmere beskrivelser av organisering og gjennomføring av eksamen.

Eksamen vurderes med gradert karakter; A- F, der A er beste beståtte karakter, E er dårligste karakter og F er ikke bestått. Det gis en samlet, helhetlig karakter i emnet.

Studenter som ikke består eksamen kan tidligst fremstille seg til eksamen ved neste ordinære gjennomføring og må selv melde seg opp til nyeksamen.

Evaluering av emnet

Emnet vil bli evaluert av studentene midtveis og ved slutten av emnet.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 21. januar 2011.

Andersen, Tom: *Reflekterende prosesser: samtaler og samtaler om samtalerne*. Dansk Psykologisk Forlag: København:2007

Bjørndal, Cato R.P.: *Det vurderende øye. Observasjon, vurdering og utvikling i undervisning og veiledning*. Gyldendal Akademisk. Oslo: 2009

Karlsen, T.J.: (red): 2011: *Veiledning under nye vilkår. Skapende prosesser i møtet mellom veileder og veisøker*. Oslo. Gyldendal Akademisk

Karlsson, B. og Oterholt, F.(red): *Fenomener i faglig veiledning*. Universitetsforlaget. Oslo 2010

Pettersen, K-S. og Simonsen, E.: *Anerkjennelse og profesjon*. Cappelen Damm AS. Oslo: 2010