

Studieplan for Veiledning - teori og metode for ansatte i NAV Østfold (10 studiepoeng) (Vår 2010)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 10

Studiets varighet: ½ år

Undervisningsspråk: Norsk

Studiested: Fredrikstad

Kontakt

HiØ VIDERE

Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Informasjon om studiet

Studiet er et oppdragsstudium, bestilt og betalt av NAV Østfold.

NAV Østfold har i løpet av 2007 til 2009 gjennomført et prosjekt for å prøve ut et opplæringsprogram for internveiledere i NAV. Ansatte ved de nye arbeids- og velferdskontorene har gjennom kurs, veiledningstrening og forelesninger fått opplæring som internveiledere i de nye arbeids- og velferdskontorene for å drive kollegabasert gruppeveiledning med fokus på relasjonskompetanse/forholdet til bruker.

Studiet er spesielt tilrettelagt for ansatte i NAV. Case, eksempler og oppgaver vil ta utgangspunkt i de oppgavene de ansatte i NAV vil møte i sin arbeidshverdag. Studiet bygger på - og er en videreutvikling av - prosjektet 'Veiledning i førstelinjetjenesten'.

Utdanningen tar sikte på å utdanne veiledere som kan bidra til:

- at de som arbeider i førstelinjen skal kunne håndtere alle typer brukere med svært ulike behov
- å skape bedre dialog og bedre kommunikasjon med bruker

- å skape et mer endrende møte med bruker
- at de som arbeider i førstelinjen skal oppleve økt mestring av jobben
- at veiledningen skal bidra til økt faglig utvikling
- at veiledningen bidrar til praktisk støtte i det å gjennomføre vanskelige samtaler

Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av et emne som går over et semester.

I studiet vil det bli lagt spesiell vekt på generell veiledningsteori, kommunikasjonsteori og etikk.

Det vil bli tilrettelagt slik at de erfaringene studentene har fra arbeid i NAV kan brukes i studiet. Veiledningen vil ta utgangspunkt i de utfordringer som kan oppstå i møte med bruker.

Kommunikasjon og trening i grupper på kommunikasjonsferdigheter vil være en viktig del av studiet.

Organisering og læringsformer

Utdanningen gjennomføres i løpet av vårsemesteret 2010 og består av ett emne.

Veiledningsutdanningen er organisert i undervisningsmoduler med fire samlinger, der hver samling går over to dager, fortrinnsvis torsdager og fredager. Totalt 40 timer.

Det vil bli forelesninger om veiledningsteori og veiledningsmetoder samt øvelser og rollespill knyttet til dette, både individuelt og i grupper. Videre vil det bli forelesninger om etikk og refleksjon knyttet til yrkesetikk. Det vil også bli forelesninger om kommunikasjon og trening på kommunikasjonsferdigheter.

Det er et krav i studiet at deltakerne også skal delta i tre veiledningsgrupper á 3 timer pr. semester utenom samlingene. Veiledningsgruppene ledes av godkjent veileder, og tar utgangspunkt i saker studentene arbeider med i sitt daglige virke på NAV- kontoret.

Arbeidskrav:

I løpet av studiet skal deltakerne levere inn to gruppeoppgaver, hver på 1000 ord, som vurderes til godkjent/ikke godkjent.

Det er obligatorisk deltakelse i undervisning og gruppeøvelser/gruppearbeid.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Praksis

Utdanningen inneholder ikke praksis ut over den treningen som vil bli gjennomført i løpet av studieperioden.

Tilbakemelding underveis

Studentene vil få tilbakemelding på innleverte arbeidskrav.

Vurdering

Individuell skriftlig oppgave

Det skal leveres en individuell skriftlig oppgave på inntil 2000 ord som vurderes til Bestått/Ikke bestått av to sensorer.

Deltakere som velger å ikke avlegge eksamen, kan få kursbevis.

Litteratur

Det er 1000 sider relevant litteratur i studiet, hvorav 800 sider veiledningslitteratur og 200 sider etikklitteratur.

Handal, Gunnar og Lauvås, Per; *Veiledning og praktisk yrkesteori*, Cappelen Akademisk (2006)

Pettersen, Roar C og Løkke, Jon A.; *Veiledning i praksis*. Universitetsforlaget (2004)

Kompendier.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

Dekan Synnøve Narten Jonassen, 13.11.2009

Studieplanen gjelder for

våren 2010

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Vår 2010

Obl. emne

HV10VTM10

Veiledning - teori og metode for ansatte i NAV Østfold

10 stp

HV10VTM10 Veiledning - teori og metode for ansatte i NAV Østfold (Vår 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for helse og velferd

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Innhold

Innhold

Studiet *Veiledning - teori og metode for ansatte i NAV Østfold* består av ett emne, det foreligger ingen egen emnebeskrivelse. Se studieplan.