

 Programmet tar ikke opp nye studenter

# Studieplan for Personaladministrasjon/personalledelse (15 studiepoeng) (Høst 2010)

## Fakta om programmet

**Studiepoeng:** 15

**Studiets varighet:** ½ år

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Stuedsted:** Der oppdragsgiver bestemmer.

## Kontakt

HiØ VIDERE

## Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

## Informasjon om studiet

Dette er et betalingsstudium hvor oppdragsgiver bestemmer studieavgiften (oppdragsstudium). For nærmere informasjon om studieavgift, søknadsfrist, oppstartdato, gjennomføringstidspunkter m.m., vennligst kontakt oppdragsgiver eller Senter for kompetanseutvikling (SKUT).

## Opptak

Generell studiekompetanse eller realkompetanse.

## Oppbygging og gjennomføring

### Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av ett emne og tar for seg de sentrale temaene innen personaladministrasjon og personalledelse.

Det omfatter følgende tema:

## Personaladministrasjon

- Personalfunksjonens historiske utvikling og perspektiver fremover
- Organiseringsmåter av personalfunksjonen
- Arbeidsrett
- Rekruttering/utvelging/awikling
- Personalplanlegging

## Personalledelse

- Etikk
- Personal- og kompetanseutvikling
- Fremtidig personalledelse

## Organisering og læringsformer

Studiet organiseres med undervisning på kveldstid og lørdager over ett semester. Undervisningstider fremkommer i semesterplanen. Studentene må påregne å bruke en del tid til lesing av litteratur. Så langt det er mulig, må studentene kunne bruke eksempler fra egen arbeidsplass, alternativt fra annen tilgjengelig arbeidsplass. Det vil også bli gitt veiledning i å skrive oppgaver og hvordan man tilfredsstiller krav til litteraturreferanser.

### Arbeidskrav:

Studenten skal levere en individuell skriftlig oppgave på 4-5 sider, midt i semesteret. De viktigste kriteriene for godkjenning av oppgaven, er om studenten har lært korrekt bruk av referanser og behersker skriving av fagtekster.

Studentene vil ved innlevering av oppgaven få en tilbakemelding fra faglærer. Innleveringsoppgaven må være levert innen fastsatt frist og godkjent senest 3 uker før eksamen for at studenten skal kunne fremstille seg til eksamen.

## Evaluering av studiet

Studentene skal evaluere studiet på skjema fra SKUT.

## Tilbakemelding underveis

Studentene får tilbakemelding på det innleverte arbeidskravet.

## Vurdering

Studiet avsluttes med en **individuell skriftlig hjemmeeksamen** over tre (3) dager i slutten av undervisningssemesteret. Besvarelsen skal være på inntil 12 sider og vurderes av intern og ekstern sensor.

Det brukes bokstavkarakterer der A er beste og E dårligste karakter for bestått. F betyr "ikke bestått".

## Litteratur

*Litteraturlista sist oppdatert i april 2009.*

Grimso, Rigmor E., *Personaladministrasjon, teori og praksis*. Oslo, Gyldendal Akademisk 2005, 4. utg. 450 s. ISBN 978-82-05-34305-4, 82-05-34305-5

Nordhaug, Odd, *LMR-ledelse av menneskelige ressurser*. Universitetsforlaget. 2002. 3. utg., 340 s. ISBN 82-15-00235-8

Aagaard, E. C., Melsom, Nina, Gjone, T: *Bedriftens personalhåndbok*. 7. utg. Gyldendal Akademisk, 2006, 433 s, ISBN 978-82-05-36234-5, 82-05-36234-3

Ferieloven [LOV-2006-04-21-10](#) fra 2007-01-01

Arbeidsmiljøloven [LOV-2006-12-15-69](#) fra 2007-01-01

Hovedavtalen LO - NHO 2006 - 2009

Artikler, rapporter, enkeltkapitler og kompendier kan komme i tillegg.

Det tas forbehold om endringer.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Dekan Eystein Arntzen, 15.04.2009

### Studieplanen er revidert

Studieleder Theo Schewe, 09.06. 2010

### Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for studieåret 2010 - 2011.

## Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

### Høst 2010

### Obl. emne

SFV15PPL10  
Personaladministrasjon / Personalledelse

15 stp

# SFV15PPL10 Personaladministrasjon / Personalledelse (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** HiØ VIDERE

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Innhold

## Innhold

Studiet *Personaladministrasjon/personalledelse* (15 studiepoeng) består av ett emne, det foreligger ingen egen emnebeskrivelse. Se studieplan.

---