

# Studieplan for Pedagogisk veiledning (30 studiepoeng) (2010–2011)

## Fakta om programmet

**Studiepoeng:** 30

**Studiets varighet:** 1 år

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Studiested:** Halden, Høgskolen i Østfold

## Kontakt

Avdeling for lærerutdanning

## Innholdsfortegnelse

- Informasjon om studiet
- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

## Informasjon om studiet

Studiet er koordinert med samme tilbud ved Høgskolen i Telemark (Porsgrunn og Bø), Høgskolen i Vestfold (Bakkenteigen) og Høgskolen i Buskerud (Drammen).

Studiet gis i sammenheng med ordningen *Nysom lærer, veileder av nyutdannede lærere i barnehage, grunnskole og videregående opplæring*. Forslag til rammer for studiet bygger på rapport oversendt fra Utdanningsdirektoratet til Kunnskapsdepartementet 23. mars 2010.

Studiet er i studieåret 2010 - 2011 finansiert av Kunnskapsdepartementet.

## Hva lærer du?

Studiets læringsutbytte

**Kunnskap om:**

- Ulike veiledningstradisjoner og kommunikasjons- og samspillprosesser
- Forskning og utviklingsarbeid innenfor veiledningsfeltet
- Profesjonell utvikling og utfordringer knyttet til overgang fra utdanning til yrket som lærer
- Veiledning som virkemiddel i læringsprosesser, individuelt og i organisasjoner.

**Ferdigheter i:**

- Planlegging, gjennomføring og utøvelse av veiledning i ulike kontekster
- Kritisk verdibasert analyse av veiledningsprosesser
- Støtte og utfordring av de nyutdannede lærerne på de områder de ber om veiledning

**Generell kompetanse:**

- Kompetanse i å forstå og imøtekomme nyutdannedes behov for læring og støtte
- Om veiledning som bidrag til endring og utvikling av barnehagen og skolens virksomhet
- Kunne vurdere og bruke relevant forskning som grunnlag for veiledning

## Opptak

- Bestått lærerutdanning ved høyskole eller universitet, minimum 3 år
- 3 års praksis som lærer etter endt utdanning
- Søkeren har eller får en veilederrolle for nyutdannede lærere

I særlige tilfeller kan opptak foretas på grunnlag av realkompetanse.

## Oppbygging og gjennomføring

### Studiets oppbygging og innhold

Studiet består av to emner:

Emne LUPRV110: Praktisk veiledning (15 studiepoeng)

Emne LUVPO110: Veiledning, profesjon og organisasjon (15 studiepoeng)

Emne LUPRV110 må være bestått før studenten kan fortsette på emne LUVPO110.

Studiets innhold knyttes til hovedtemaene:

- veiledning, kommunikasjon og samspill
- læring og lærerarbeid
- organisasjon, kultur og innovasjon
- profesjonskunnskap

Veiledning som læringsaktivitet skal være gjennomgående i alle temaer.

Emnebeskrivelser presiserer temavalg for innholdet.

### Organisering og læringsformer

Studiet vil bli organisert med studiesamlinger og mellomperioder (tiden mellom samlingene).

Læringsformene veksler mellom forelesninger, arbeid i nettverksgrupper, veiledning og observasjon både på studiesamlingene og i gjennomføring av praksis. Studiet vektlegger både individuell- og gruppeveiledning. Observasjon og tilbakemelding på studentenes veiledning er sentralt i praksis.

Studentene møter i nettverksgrupper i mellomperiodene. Semesterplanen presiserer antall møter. Det er obligatorisk oppmøte til studiesamlingene og nettverksgruppene. Studiet er utpreget deltakeraktivt både på studiesamlinger og i mellomperioder.

### **Arbeidskrav**

Det er knyttet arbeidskrav til studiet. Arbeidskravene må være utført innen fastsatt frist og godkjent av faglærer før studenten kan fremstille seg til eksamen. Se emnebeskrivelsene for mer informasjon.

## **Praksis**

Studiet består av praktisk veiledning som er relatert til teori.

Studiet har praksiselementer, der studentene planlegger, gjennomfører og vurderer veiledning. Det skal gjennomføres fire veiledninger.

## **Evaluering av studiet**

Studiet vil bli evaluert av studentene midtveis og ved slutten av studiet. Barnehage- og skoleeiere vil også delta i evalueringen.

## **Tilbakemelding underveis**

Studentene får jevnlig tilbakemelding på sitt studiearbeid, både fra veiledningsøvelser og i studiesituasjonen for øvrig. Tilbakemeldingene gis av faglærere og av medstudenter på studiesamlingene og i nettverksgruppene.

## **Vurdering**

Det blir eksamen i hvert emne. Studentene blir vurdert individuelt og/eller i gruppe.

Karakterskalaen A - F benyttes, der A er beste beståtte karakter, E er dårligste karakter og F betyr ikke bestått.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon om sluttvurderingen.

## **Studieplanen er godkjent og revidert**

### **Studieplanen er godkjent**

dekan Eystein Arntzen, 16. juni 2010

### **Studieplanen gjelder for**

2010 - 2011

## **Studiemodell**

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2010

## Pedagogisk veiledning

LUPRV110  
Praktisk veiledning

15 stp

Vår 2011

## Pedagogisk veiledning

LUVPO110  
Veiledning, profesjon og organisasjon

15 stp

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 03:11:31

# LUPRV110 Praktisk veiledning (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for lærerutdanning

**Emneansvarlig:** Thorbjørn J. Karlsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i videreutdanningen *Praktisk veiledning (30 studiepoeng)*.

## Undervisningssemester

Høst 2010.

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### Kunnskap om:

- Teorier og tilnæringsmåter hentet fra ulike veiledningstradisjoner
- Kommunikasjons- og samspillsteorier relatert til veiledning
- Ethiske dilemmaer og maktforhold knyttet til veiledning
- Profesjonsutvikling og profesjonsidentitet knyttet til å være ny i yrket

### Ferdigheter i:

- Å planlegge, gjennomføre og vurdere veiledningssamtalen på en bevisst måte
- Å lytte, utfordre, støtte, ta i bruk perspektiver og skape framdrift i et veiledningsforløp
- Å utøve veiledning i ulike kontekster

### **Generell kompetanse:**

- Kunne utøve veiledning tilpasset nyutdannedes forutsetninger og behov
- Kunne mestre kritisk analyse og refleksjon over veiledningsprosesser
- Evne til å identifisere og håndtere etiske utfordringer i veiledning

## **Innhold**

- Ulike tradisjoner i og tilnæringsmåter til veiledning
- Kommunikasjon og samspill i veiledning
- Overgangen fra utdanning til yrke
- Didaktisk og fagdidaktisk veiledning
- Etikk og veiledning
- Analytisk og kritisk tilnærming til veiledning

## **Undervisnings- og læringsformer**

Emnet vil bli organisert med studiesamlinger og mellomperioder (tiden mellom samlingene). Individuell veiledning vektlegges, men det gjennomføres også gruppeveiledning.

Læringsformene på studiesamlingene veksler mellom forelesninger, gruppearbeid og veiledning.

Læringsformene i mellomperiodene veksler mellom gjennomførte veiledninger med nyutdannede eller kolleger, deltakere i nettverksgrupper og deltakelse i metaveiledning gitt av lærere på studiet.

Emnet er utpreget deltakeraktivt både på studiesamlinger og i mellomperioder.

## **Praksis**

Praksis vil bestå av følgende elementer:

- Veiledning, fortrinnsvis med nyutdannede, individuelt eller med grupper
- Deltakelse i nettverksgrupper
- Metaveiledning med en av studiets lærere. Dette skjer ved at lærer deltar på veiledningen og har en veiledende samtale med studenten etterpå.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

- Det er obligatorisk deltakelse på studiesamlingene, i nettverksgruppene og i veiledningsøvelsene. Deltakelsen skal være på minst 80 % for å kunne melde seg opp til eksamen.
- Studentene skal lede 6 veiledningsforløp i løpet av studieperioden. 4 av disse skal dokumenteres med logger etter nærmere angitte kriterier. Ett av veiledningsforløpene skal gjennomføres som en veiledningssamtale med observatør fra høgskolens fagteam til stede. Samtalen kan foregå på studiesamlinger eller i praksis. Samtalen vurderes etter nærmere angitte kriterier.

Arbeidskravene skal være gjennomført innen fastsatt frist gitt i semesterplanen og må godkjennes av faglærer før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## **Eksamen**

### **Individuell hjemmeoppgave**

Kandidaten skal utarbeide en skriftlig fagtekst etter nærmere angitte kriterier. Teksten skal bygge på egne erfaringer som veileder drøftet i lys av relevante teorier og prinsipper i veiledning.

Besvarelsen vurderes med gradert karakter fra A til F der A er beste beståtte karakter, E er dårligste karakter, og F betyr Ikke bestått.

Frist for innlevering settes i semesterplanen. Kandidatene får veiledning på den individuelle problemstillingen.

Studenter som ikke består eksamen kan tidligst framstille seg til eksamen ved neste ordinære gjennomføring. Studentene må selv melde seg opp til ny eksamen.

## Evaluering av emnet

Emnet vil bli evaluert av studentene midtveis og ved slutten av emnet. Barnehage- og skoleeiere vil også delta i evalueringen når emnet er avsluttet.

## Litteratur

*Litteraturliste sist oppdatert 25. august 2010.*

Botnen Eide, s., Grelland, H. H., Kristiansen, A., Sævareid, H. I., Aasland, D. G. 2009. *Til den andres beste*. En bok om veiledningens etikk. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Lauvås, P., Handal G. 2000. *Veiledning og praktiskyrkesteori*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag.

Mathisen, P. 2008. *Mentor. Om mentoring i teori og praksis*. Bergen. Fagbokforlaget.

Ulleberg, I. 2004. *Kommunikasjon og veiledning*. Oslo: Universitetsforlaget.

I tillegg kommer:

- et kompendium om veiledning (er å få kjøpt i Index bokhandel på Remmen ved studietart).
- ca. 300 selvalgt litteratur som må godkjennes av studiets faglærere.

# LUVPO110 Veiledning, profesjon og organisasjon (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for lærerutdanning

**Emneansvarlige:** Thorbjørn J. Karlsen, Thorbjørn J. Karlsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i videreutdanningen *Pedagogisk veiledning (30 studiepoeng)*.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bestått emne LUPRV110 Pedagogisk veiledning (15 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

Vår 2011

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne



**Kunnskap om:**

- Profesjonsutvikling og profesjonsidentitet knyttet til å være ny i yrket
- Veiledning som grunnlag for læring i skole og barnehage.
- Ulike tradisjoner og metoder i veiledning

**Ferdigheter i:**

- Veiledning av nyutdannede lærere enkeltvis og i grupper med sikte på å støtte læringsprosesser hos individer og i organisasjoner.
- Å kunne velge og bruke fleksible tilnærminger til veiledning ut fra individuelle og organisatoriske forutsetninger.

**Generell kompetanse:**

- Kunne støtte nyutdannede i egen læring og i å delta i kollektive læringsprosesser på egen arbeidsplass
- Innsikt i relevante etiske problemstillinger innen veiledningsfeltet.
- Kunne forholde seg til mangfold i relasjoner

## Innhold

- Veiledning i lys av læringsteorier
- Forskning knytta til veiledning i et nasjonalt og internasjonalt perspektiv
- Profesjonsidentitet og deltakelse i profesjonelle læringsfellesskap
- Videreføring av kommunikasjon og samspill

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet vil bli organisert med studiesamlinger og mellomperioder. Gruppeveiledning vektlegges, men det gjennomføres også individuell veiledning. Veiledning på egen arbeidsplass er et praksiselement, gjerne knyttet til et utviklingsarbeid. Semesterplanen presiserer form for et eventuelt utviklingsarbeid.

Læringsformene på studiesamlingene veksler mellom forelesninger, gruppearbeid og veiledning.

Læringsformene i mellomperiodene veksler mellom gjennomførte veiledninger med nyutdannede eller kolleger, deltakelse i nettverksgrupper og deltakelse i metaveiledning gitt av lærerne på studiet.

Emnet er utpreget deltakeraktivt både på studiesamlinger og i mellomperioder.

## Praksis

Praksis vil bestå av følgende elementer:

- Lede gruppeveiledning fortrinnsvis med nyutdannede
- Deltakelse i nettverksgrupper
- Metaveiledning med en av studiets lærere. Dette skjer ved at lærer deltar på veiledningen og har en veiledende samtale med studenten etterpå.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Det er obligatorisk deltakelse på studiesamlingene, i nettverksgruppene og i veiledningsøvelsene. Deltakelsen skal være på minst 80 % for å kunne melde seg opp til eksamen.
- Studentene skal lede 5 veiledningsforløp i løpet av studieperioden. Veiledningsforløpene skal dokumenteres med 3 logger etter gitte kriterier.
- Studentene skal utarbeide et notat om muligheter og utfordringer knyttet til bruk av veiledning i forbindelse med kollektive læringsprosesser på egen arbeidsplass. Notatet legges fram og belyses sammen med de øvrige medlemmene i nettverksgruppen. På bakgrunn av dette lages det en individuell rapport på inntil 2 sider der forholdet mellom veiledning og kollektive læringsprosesser belyses. Rapporten sendes studiets lærer.

- Nettverksgruppen skal ha et fremlegg på en studiesamling der erfaringer fra eget veiledningsarbeid presenteres og drøftes opp mot relevant teori.

Arbeidskrav skal være gjennomført innen fastsatt frist gitt i semesterplanen og må godkjennes av faglærer før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Hjemmeoppgave, individuell eller i gruppe

Kandidatene skal utarbeide en skriftlig fagtekst, individuelt eller i gruppe og etter nærmere angitte kriterier. Teksten skal bygge på erfaringer som veileder drøftet i lys av relevante teorier og prinsipper i veiledning.

Besvarelsen vurderes med gradert karakter fra A til F der A er beste beståtte karakter, E er dårligste karakter, og F innebærer Ikke bestått. Ved gruppeeksamen vil studentene få en samlet karakter.

Frist for innlevering settes i semesterplanen. Kandidatene får veiledning på problemstillingen.

Studenter som ikke består eksamen kan tidligst framstille seg til eksamen ved neste ordinære gjennomføring. Studentene må selv melde seg opp til ny eksamen.

## Evaluering av emnet

Emnet vil bli evaluert av studentene midtveis og ved slutten av emnet. Barnehage- og skoleeiere vil også delta i evalueringen når emnet er avsluttet.

## Litteratur

*Litteraturlista er sist oppdatert 21. januar 2011.*

Andersen, Tom: *Reflekterende processer: samtaler og samtaler om samtalerne*. Dansk Psykologisk Forlag: København:2007

Bjørndal, Cato R.P.: *Det vurderende øye. Observasjon, vurdering og utvikling i undervisning og veiledning*. Gyldendal Akademisk. Oslo: 2009

Høihilder, E.K. og Olsen, K.R.(red): *Veiledning av nye lærere i skole og barnehage*. Pedlex Norsk Skoleinformasjon. 2010.

Karlsson, B. og Oterholt, F.(red): *Fenomener i faglig veiledning*. Universitetsforlaget. Oslo 2010

Løvlie Schibby, Anne-Lise: *Livsbevissthet. Om å være til stede i eget liv*. Universitetsforlaget. Oslo: 2007. (kap. 1-9)

Pettersen, K-S. og Simonsen, E.: *Anerkjennelse og profesjon*. Cappelen Damm AS. Oslo: 2010