

Studieplan for Bachelorstudium i økonomi og administrasjon (2009–2012)

Fakta om programmet

Studiepoeng: 180

Studiets varighet: 3 år

Undervisningsspråk: Norsk

Studiested: Halden

Kontakt

Studieveileder: Natalie Tvette Isaksson

Telefon: +47 696 08 143

E-post: studier@hiof.no

Studieprogramansvarlig

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Innholdsfortegnelse

- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

Hva lærer du?

Grad/tittel ved bestått studium

Fullført og bestått studium gir rett til tittelen "*Bachelor i økonomi og administrasjon*". Det er også mulig å avslutte studiet etter to år med tittelen "*Høgskolekandidat i økonomi og administrasjon*".

Opptak

Opptakskravet er generell studiekompetanse, eventuelt realkompetanse i henhold til generelle retningslinjer.

Oppbygging og gjennomføring

Studiets oppbygging og innhold

Endring i studiet foretatt 14. juni 2011: Profilerings 2) Nyskaping tatt ut og erstattet med 2) Bedriftsøkonomiske emner.

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon bygger på rammeplanen som Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning (NRØA) har fastsatt som felles ramme for høgskolenes utforming av slike bachelorutdanninger. Planen skal bidra til å sikre en ensartet struktur og et høyt faglig nivå i de økonomisk-administrative utdanningene. Dette skal også gjøre det lettere å fortsette studier, bl. a. mastergradsstudier ved andre høgskoler og universiteter i inn- og utlandet.

De to første studieårene i det treårige bachelorstudiet i revisjon bygger også på denne planen. Se egen studieplan for revisjon.

Studiet har en nasjonal identitet kjennetegnet ved følgende: Studiet skal gi kandidatene faglig innsikt, analytisk trening og problemforståelse innenfor naturgitte, samfunnsmessige og etiske rammer.

Et bachelorstudium omfatter 180 studiepoeng, fordelt over seks semestre. Den obligatoriske delen av studiet er på 100 studiepoeng. 20 studiepoeng er videreføringsemner, og de resterende 60 studiepoeng er profileringssemner. De obligatoriske emner samt videreføringsemner tas i løpet av studiets to første år (1. til 4. semester). Profileringsemnene tas i tredje studieår (5. og 6. semester).

Studenten kan i tredje studieåret velge blant flere profileringsretninger med fastlagt studieprogram (se nedenfor). Studentene kan også velge å ta det 5. og/eller 6. semesteret som utvekslingsstudent i utlandet ved en av våre partnerhøgskoler (se eget avsnitt om internasjonalisering nedenfor).

Dersom spesielle grunner foreligger, kan det søkes om å få godkjent ett eller flere emner utenfor studiets profileringsretninger opp til maks. 60 studiepoeng i tredje studieåret.

For de som søker videre økonomistudier på masternivå, anbefaler vi i 3. studieår å velge emner som gir fordypning i økonomisk-administrative fag. Ta gjerne kontakt med studieveiledere for å få nærmere informasjon.

Obligatoriske emner

De økonomiske og administrative fag innbefatter følgende obligatoriske emner (jfr. rammeplanen):

Videreføringsemner

Tilbudet på videreføringsemner vil kunne variere over tid, avhengig blant annet av tilgang på fagpersonale.

Aktuelle videreføringsemner for tiden er:

- Logistikk (SFB11408, 10 stp)
- Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp)
- Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (SFB14304, 15 stp)
- Internasjonal markedsføring (SFB11507, 10 stp)
- Skatterett (del I) (SFB11702, 10 stp)

Profileringsretninger

Det tilbys for tiden følgende profileringsretninger:

1. Økonomisk analyse
2. Bedriftsøkonomiske emner
3. Regnskapsfag
4. Internasjonal økonomi

Dessuten kan studentene velge profileringer i hhv. (a) Statsvitenskaplige emner og (b) Internasjonal kommunikasjon kombinert med fremmedspråk.

Også revisjonsfag kan velges som en egen profilering. Høgskolen tilbyr et eget bachelorstudium i revisjon som har de samme obligatoriske emnene som bachelorstudium i økonomi og administrasjon i de to første studieårene. Dette gjør det mulig for studenter i økonomi og administrasjon å velge emner fra revisjonsstudiet i sitt tredje studieår (jfr. egen studieplan).

Profileringsretningene blir nærmere omtalt nedenfor. Tilbudet som gis er omfattende og fleksibelt, det kan tilpasses studentenes etterspørsel samt fagmiljøets kompetanse og kapasitet. Det er utformet med tanke på at studentene kan ta ett eller to semestre som utvekslingsstudenter ved utenlandske partnerinstitusjoner og at også utenlandske studenter kan ta deler av sin bachelorutdanning innenfor våre programmer.

I løpet av annet studieår velger studentene sin profilering. Enkelte profileringer legger føringer på hva som må velges av videreføringsemner i tredje og fjerde semester.

Det tas forbehold om at dekan kan vedta at enkelte profileringer ikke kan tilbys fordi det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på eller dersom det ikke kan skaffes kvalifisert undervisningspersonale.

Studiemodellen:

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT 10 poeng	Budsjettering og driftsregnskap 10 poeng	Makroøkonomi 10 poeng	Mikroøkonomi med anvendelser 10 poeng		Profileringsemner 60 poeng
Finansregnskap 10 poeng	Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk 10 poeng	Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk 10 poeng	Finansiering og investering 10 poeng		og/ eller studieopphold i utlandet
Organisasjonsteori 10 poeng	Markedsføring og foretaksstrategi 10 poeng		Videreføringsemner 20 poeng		

Forberedende kurs i matematikk

Matematikk og statistikk er obligatoriske emner i økonomistudiets metodeundervisning ved alle høyskoler. Fordi studentenes forkunnskaper i matematikk fra videregående skole varierer, tilbys i første semester et forberedende kurs i matematikk. Dette forkurset er obligatorisk for alle som i en inngangstest ikke oppnår et tilstrekkelig antall poeng. Øvrige studenter oppmuntres til frivillig å delta i kurset. I dette forberedende kurset gjennomgås og friskes opp grunnleggende kunnskaper i matematikk fra videregående skole. Kurset avsluttes med en utgangstest som skal være godkjent for å starte med Metodekurs I i annet semester.

Internasjonalisering og studier ved partnerinstitusjoner i utlandet

Innenfor bachelorstudiet gis studentene et tilbud om ett eller to semesters opphold ved en av høyskolens partnerinstitusjoner i utlandet. Disse studieoppholdene erstatter tilsvarende semester ved HiØ og inngår i den norske bachelorgraden dersom studieprogrammet i utlandet er godkjent av avdelingen på forhånd, og dersom studenten dokumenterer at alle nødvendige eksamener i utlandet er bestått. Utenlandsoppholdet tas som regel i bachelorstudiets tredje studieår.

Gjennom avtaler med utenlandske partnerinstitusjoner kan det legges til rette for at enkelte studenter under sitt utenlandsopphold også kan studere andre profileringer enn de som tilbys ved avdelingen her hjemme.

I forbindelse med profileringen i internasjonal økonomi gis et tilbud på to semestre (2 x 30 studiepoeng) med emner som undervises på engelsk. Slik kan også utenlandske studenter ta deler av sitt studium ved vår avdeling.

Likestillingsaspekt

Økonomistudiet ved HiØ har i lang tid vært utviklet som utdanning for så vel mannlige som kvinnelige studenter. Derfor er også halvparten av økonomistudentene ved HiØ i dag kvinner og halvparten er menn. Både ved utvalg av lærebøker, annen faglitteratur og bruk av cases og eksempler blir det lagt vekt på å yte best mulig kvalitet og å dekke hele spekteret av markedstyper, produkter og beslutningssituasjoner, for på denne måten å praktisere likestilling. I emner innenfor internasjonal økonomi, internasjonal markedsføring og interkulturell kommunikasjon blir det spesielt lagt vekt på å formidle et perspektiv som bygger på forståelse av etnisk og kulturelt mangfold.

Pensum/litteraturliste

Nærmere informasjon om pensum og litteratur gis i de enkelte emnebeskrivelser. Mange lærebøker utkommer imidlertid i reviderte utgaver først ved semesterstart. Derfor oppgis den aktuelle pensumlitteraturen av faglærer ved forelesningsstart.

Nærmere om de enkelte profileringsretninger

1. Profileringsretning i Økonomisk analyse

Profilering i økonomisk analyse skal gi bachelorstudentene en fordypning i sentrale fagområder slik som bedriftsøkonomisk analyse, regnskap, strategi, samfunnsøkonomi og metode.

Mål og innhold

Profileringen skal gi bachelorstudentene et godt faglig grunnlag, både i bredde og dybde, for å kunne fortsette med studier i økonomi og administrasjon på mastergradsnivå. Derfor er profileringen tilpasset opptaksreglene for masterstudiene ved Norges Handelshøyskole. NHH setter langt på vei standard for mastergradsstudier i økonomi og administrasjon (siviløkonom). NHH sier at kandidater som har avsluttet minimum treårig økonomisk-administrativ utdanning, og som har laudabelt karakterresultat, kan tas opp i NHHs masterstudium når det blant annet oppfyller krav om minst 24 studiepoeng i metodefag og minst 24 studiepoeng i samfunnsøkonomiske fag. Profileringen i økonomisk analyse tar hensyn til dette kravet.

Profileringen i økonomisk analyse dekker både faglig og metodisk et bredere spektrum av emner og skal dermed også tilby et alternativ for de studentene som ønsker faglig bredde fremfor en smal spesialisering i sin bachelorutdanning. Kandidater som velger denne profileringen, skal i 3. til 6. semester ta totalt 90 studiepoeng i følgende videreførings- og fordypningsemner:

- Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp), Logistikk (SFB11408, 10 stp), Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (SFB14304, 15 stp)
- Økonomistyring (SFB12308, 10 stp)
- Internasjonal økonomi (SFB11602, 10 stp), Internasjonal finans (SFB12604, 10 stp)
- Økonomisk seminar (SFB14404, 10 stp).
- Valgfritt emne: Blant annet Offentlig regnskap og budsjettering (SFB14204, 5 stp)

Slik er det lagt en rekke føringer på hvilke emner som må tas for å få attestert den valgte profileringen på vitnemålet. Emnene vil bli nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser. Studenter som velger andre profileringer, kan etter avtale ta emner fra profileringen i økonomisk analyse som videreføringsemner i 3. og 4. semester.

Målgrupper

Profileringens viktigste målgruppe er studenter som tar sitt tredje og siste år i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved HiØ. Enkelte emner passer også for studenter som er i et bachelorstudium innenfor andre fagområder. Profileringen passer også for tidligere høgskolekandidater i økonomi og administrasjon som ønsker å fullføre en bachelorgrad ved å ta denne profileringen som tredje året.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Det legges stor vekt på studentenes aktive deltakelse gjennom innleveringer av term papers, oppgaveløsninger og presentasjoner.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT 10 poeng	Budsjettering og driftsregnskap 10 poeng	Makroøkonomi 10 poeng	Mikroøkonomi med anvendelser 10 poeng	Økonomistyring 10 poeng	Internasjonal økonomi 10 poeng
Finansregnskap 10 poeng	Metodekurs I: Grunnleggende. matematikk og statistikk 10 poeng	Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk 10 poeng	Finansiering og investering 10 poeng	Videregående regnskap med teori 10 poeng	Internasjonal finans 10 poeng
Organisasjons-teori 10 poeng	Markedsføring og foretaksstrategi 10 poeng	Operasjonsanalyse 10 poeng	Logistikk 10 poeng	Valgfritt videreføringsemne 10 poeng*)	Økonomisk seminar 10 poeng

*) Studentene kan her velge å ta både 15-poengs emne i Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon og 5-poengs emne i Offentlig regnskap og budsjettering som til sammen gir 20 studiepoeng. For andre valgfrie emner kontakt evt. studieleder.

2. Profileringsretning Bedriftsøkonomiske emner

Profilering i bedriftsøkonomiske emner, med spesialisering i konsulentvirksomhet og prosjektledelse, skal gi bachelorstudentene god kompetanse til å drive prosesser hvor bedriftsøkonomiske problemstillinger settes i fokus. Det er et klart siktemål å kunne bidra til regionens næringsutvikling.

Mål og innhold

Studentene skal etter studieåret beherske bedriftsøkonomiske problemstillinger og ha kunnskap om hvordan bedriftsøkonomi anvendes i privat og offentlig sektor. Studentene skal lære rådgivning og kunne gå inn i konsulentrollen, og skal bruke prosjektverktøy og arbeidsmetodikken for å gjennomføre og lede prosjekter. Studentene skal kunne anvende tidligere teoretisk kunnskap på virkelige problemstillinger. Sentralt står et større prosjektarbeid i en prosjektgruppe som tar utgangspunkt i reelle prosjekter fra privat og/eller offentlig virksomhet.

Målgrupper

Profileringsens viktigste målgruppe er studenter som tar sitt tredje år i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved HiØ. Profileringen passer også for dem som jobber som bedriftsrådgivere og konsulenter. Profileringen eller enkelte emner passer også for studenter som er i et bachelorstudium innenfor andre fagområder slik som ingeniørfag eller informatikk. Enkelte emner kan også være av interesse for deltidsstudenter som ønsker videreutdanning.

Arbeidsform

Studentene skal arbeide i nært samarbeid med utvalgte virksomheter i regionen gjennom konkrete prosjekter. Prosjektene skal eies av oppdragsgiver og gjennomføres i samarbeid mellom studentene, næringslivet og faglig ansatte ved høgskolen. Tilnærmingen til de ulike emnene vil være innenfor rammen av spesifikke temaer innenfor det bedriftsøkonomiske fagområdet. Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Legg merke til at flere av emnene går over to semestre og at undervisningstidene ofte er organisert som blokkamlinger.

Studiemodellen:

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT 10 poeng	Budsjettering og driftsregnskap 10 poeng	Makroøkonomi 10 poeng	Mikroøkonomi med anvendelser 10 poeng	Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 poeng
Finansregnskap 10 poeng	Metodekurs I: Grunnleggende. matematikk og statistikk 10 poeng	Metodekurs II: Samfunnsviten- skapelig metode og anvendt statistikk 10 poeng	Finansiering og investering 10 poeng	Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse, 10 poeng
				Bedriftsrådgivning, 10 poeng
				Studentbedrift og entreprenørskap (IR) 10 poeng
				Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling, 10 poeng
Organisasjonsteori 10 poeng	Markedsføring og foretaksstrategi 10 poeng	Videreføringsemne 10 poeng	Videreføringsemne 10 poeng	Økonomisk styring, 10 poeng

Studenten kan, etter avtale med studiekoordinator, erstatte opp til 20 poeng av profileringsemnene med andre valgfrie emner innen økonomi og administrasjon.

Videreføringsemner i andre studieår

Studenten velger videreføringsemner innen økonomi og administrasjon på i alt 20 studiepoeng. Aktuelle videreføringsemner er:

- Operasjonsanalyse, 10 poeng, høst
- Videregående regnskap med teori, 10 poeng, høst
- Internasjonal markedsføring, 10 poeng, høst
- Logistikk, 10 poeng, vår
- Internasjonal finans, 10 poeng, vår
- Internasjonal økonomi, 10 poeng, vår
- Skatterett I, 10 poeng, vår
- Rettslære, 15 poeng, høst og vår

Profileringsemner i tredje studieår 1)

- Økonomisk styring, 10 poeng, høst
- Prosjektledelse 1: Prosjektteori, 10 poeng, høst og vår
- Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse, 10 poeng, høst og vår
- Bedriftsrådgivning, 10 poeng, høst og vår
- Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling, 10 poeng, høst og vår

- Studentbedrift og entreprenørskap, i samarbeid med Avdeling for ingeniørfag, 10 poeng, høst og vår

3. Profileringsretning i regnskapsfag

En profilering i regnskapsfag tilbyr studentene som ønsker et arbeid som regnskapsførere, en fordypning i finansregnskap, rettslære, skatte- og avgiftsrett. Behovet for kompetente regnskapsførere i norske bedrifter og offentlige virksomheter vokser stadig, samtidig stilles økende faglige krav for å få statlig autorisasjon som regnskapsfører og for å kunne lede regnskapsførerselskaper. Fullført bachelorgrad med profileringsretning i regnskapsfag oppfyller kravene som Kredittilsynet og Regnskapsførerloven stiller for autorisasjon som regnskapsfører.

Mål

Profileringen skal gi studentene en faglig videreføring og fordypning av kunnskaper de har ervervet i de grunnleggende emner i de to første år i bachelorstudiet, med fokus på finansregnskap, skatte- og avgiftsrett og rettslære.

Studentene skal kunne jobbe som regnskapsmedarbeidere og regnskapsførere i både vanlige bedrifter, regnskapsførerselskaper og revisjonsselskaper. Studentene skal utvikle bevisste holdninger med hensyn til god regnskapsskikk og god forretningsetikk.

Målgruppe

Målgruppen er studenter

- som ønsker spesialkunnskaper og fordypning i regnskapsfag som del av sin bachelorutdanning i økonomi og administrasjon
- som ønsker å oppnå utdanningskravet Kredittilsynet stiller for å bli autorisert regnskapsfører
- som ikke nødvendigvis ønsker å bli revisor med et fullført BA-studium i revisjon. Kredittilsynet stiller spesielle karakterkrav for å kunne bli registrert revisor.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT 10 poeng	Budsjettering og driftsregnskap 10 poeng	Makroøkonomi 10 poeng	Mikroøkonomi med anvendelser 10 poeng	Årsregnskap og god regnskapskikk 15 poeng	
Finansregnskap 10 poeng	Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk 10 poeng	Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk 10 poeng	Finansiering og investering 10 poeng	Rettslære 15 poeng	
Organisasjonsteori 10 poeng	Markedsføring og foretaksstrategi 10 poeng	Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon 15 poeng	Skatterett (del 1) 10 poeng 1)	Skatterett (del 2) 10 poeng 1)	Videreføringsemne 2) 10 poeng
				Offentlig regnskap og budsjettering 5 poeng 2)	

1) Skatterett del 1 avsluttes med deleksamen 10 poeng etter vårsemesteret. Hele emnet Skatterett avsluttes med revisoreksamen 20 poeng.

2) Offentlig regnskap og budsjettering kan evt. tas i 3. semester i tilknytning til emnet Videregående regnskap.

4. Profileringsretning i Internasjonal økonomi

Profilering Internasjonal økonomi vektlegger kunnskaper om hvordan internasjonal økonomi fungerer i en verden som er preget av økende globalisering og internasjonal innflytelse. Å tilegne seg kunnskaper om slike forhold er spesielt viktig i en liten, åpen økonomi som den norske.

Mål

Profileringen skal gi studentene en faglig videreføring og videreutvikling av kunnskaper de har ervervet i de to første årene. Etter fullført utdanning skal studentene kunne delta aktivt i praktisk arbeid i direkte kontakt med norske bedrifters forretningsforbindelser i utlandet og/eller i norsk- eller utenlandskeide bedrifter i fremmede land, og få adgang til videre studier på høyere nivå ved utenlandske universiteter.

Studentene skal utvikle forståelse for kulturelt og politisk mangfold i verdenssamfunnet.

Målgruppe

Profileringsens viktigste målgruppe er studenter som har gjennomført de to første årene i økonomi og administrasjon, men profileringen passer også for studenter som er i et bachelorprogram innenfor andre fagområder. Det kan tilrettelegges for de som ønsker en videreutdanning i kombinasjon med sitt arbeid.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Profileringen har engelsk som undervisningsspråk.

Norsk som fremmedspråk

Utenlandske studenter uten grunnleggende norskkunnskaper får anledning til å følge emnet Norwegian as a Foreign Language (5 + 5 studiepoeng).

Graden Bachelor in International Business kan tildeles utenlandske studenter som fullfører hele profileringen i Internasjonal økonomi i 5. og 6. semester. I søknaden må det dokumenteres at man fra før har fullført en minst toårig økonomisk-administrativ utdanning tilsvarende de to første årene i høyskolens bachelorstudium i økonomi og administrasjon.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT 10 poeng	Budsjettering og driftsregnskap 10 poeng	Makroøkonomi 10 poeng	Mikroøkonomi med anvendelser 10 poeng	Global markets and institutions 10 poeng	Topics in International Economics 10 poeng
Finansregnskap 10 poeng	Metodekurs I: Grunnleggende. matematikk og statistikk 10 poeng	Metodekurs II: Samfunnsviten-skapelig metode og anvendt statistikk 10 poeng	Finansiering og investering 10 poeng	International marketing 10 poeng	International Finance 10 poeng
Organisasjonsteori 10 poeng	Markedsføring og foretaksstrategi 10 poeng	Videreføringsemne 1) 10 poeng	Videreføringsemne 1) 10 poeng	Corporate Communication 10 poeng	Dissertation 10 poeng
				Norwegian as a Foreign Language I 5 poeng 2)	Norwegian as a Foreign Language II 5 poeng 2)

- 1) Studentene kan velge videreføringsemner innenfor økonomi og administrasjon (Logistikk (SFB11408, 10 stp), Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp), Videregående regnskap med teori (SFB14004, 10 stp), Skatterett I (SFB11702, 10 stp), Internasjonal økonomi (SFB11602, 10 stp) eller innen forretningspråk.
- 2) Norwegian as a Foreign Language I og II tilbys som valgemen for utenlandske studenter som tar profileringen.
- 3) Dissertation er obligatorisk for utenlandske studenter som ønsker å få tildelt en bachelorgrad i International Business.

5. Profileringsretning i statsvitenskapelige emner

Offentlig sektor er en betydelig del av det norske samfunn. Mange av økonomistudentene vil senere få arbeide i offentlig sektor eller komme i nær kontakt med offentlig sektor (stat, fylkeskommune, kommune og offentlige bedrifter).

For å gi studentene forståelse for og innblikk i hvordan offentlig sektor fungerer, tilbys studentene i økonomi en profileringsretning med vekt på statsvitenskapelige emner. Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har i mange år tilbudt årsstudium og påbyggingsstudium i statsvitenskap som egne studietilbud, og nå åpnes deler av disse studiene for studenter som velger denne profileringsretningen.

Mål

Målet med profileringen er å skape en kompetanse som gjør studentene i stand til å nyttiggjøre seg fagområdet i forskjellige yrker og å kunne kombinere det med økonomi- og administrasjonsemnene.

Målgruppe

Målgruppen vil være kandidater i økonomi og administrasjon som ønsker å få kunnskap om statsvitenskap som profileringsemne.

Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
Innføring i	Budsjettering og	Makroøkonomi	Mikroøkonomi med	Politisk teori,	Offentlig politikk

bedriftsøkonomisk analyse med IKT 10 poeng	driftsregnskap 10 poeng	10 poeng	anvendelser 10 poeng	grunnlagsproblemer og demokratiteori	og administrasjon 15 poeng
				15 poeng	
Finansregnskap 10 poeng	Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk 10 poeng	Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk 10 poeng	Finansiering og investering 10 poeng		
Organisasjonsteori 10 poeng	Markedsføring og foretaksstrategi 10 poeng	Videreføringsemne 1) 10 poeng	Videreføringsemne 1) 10 poeng	Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode 15 poeng	Internasjonal politikk og komparativ politikk 15 poeng

1) Studentene kan velge videreføringsemner innenfor økonomi og administrasjon (Logistikk, Operasjonsanalyse, videregående regnskap, Skatterett I, Internasjonal økonomi, Internasjonal markedsføring).

Det vises for øvrig til beskrivelsene av de enkelte emner under Bachelorutdanning i språk, samfunn og kultur.

6. Profileringsretning i Internasjonal kommunikasjon

I studiets 5. og 6. semester er det anledning til å velge profilering i internasjonal kommunikasjon kombinert med et fremmedspråk. Studentene velger ett fremmedspråk til sin profilering (engelsk eller eventuelt tysk, fransk eller spansk). Det tas forbehold om tilstrekkelig antall deltakere for at det kan tilbys emner i andre språk enn engelsk. Foruten fremmedspråk, tilbys studentene emner i internasjonal økonomi og internasjonal markedsføring, samt emner i interkulturell kommunikasjon, og kommunikasjonsteori. Totalt vil profileringen omfatte 60 studiepoeng.

Denne profileringen vektlegger det internasjonale aspektet ved økonomi- og markedsføringsfagene.

Mål

Profileringen skal gi en fordypning innenfor følgende fagområder:

- Engelsk (eventuelt tysk, fransk eller spansk) kommunikasjon
- Internasjonal økonomi / Internasjonal markedsføring
- Kommunikasjonsteori / interkulturell kommunikasjon

Denne profileringen skal gi studentene et grunnlag i skriftlig og muntlig kommunikasjon samt interkulturell kommunikasjon. Målet er å gi studentene de nødvendige redskaper for å kunne fungere i et internasjonalt arbeidsmiljø.

Målgrupper

Profileringens målgruppe er studenter som ønsker å utvikle en internasjonal profil, både gjennom økonomifagene og ved å utvide sine språkkunnskaper i ett av de tilbudte fremmedspråkene, og da særlig med tanke på praktisk språkferdighet.

Arbeidsform

Undervisningen legges opp som gruppearbeid og prosjektarbeid. Studentene vil arbeide i mindre grupper, slik at de får anledning til å praktisere språket aktivt.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
Innføring i bedriftsøkonomisk	Budsjettering og	Makroøkonomi 10 poeng	Mikroøkonomi med anvendelser	Virksomhetskommunikasjon I (engelsk) 2)	Virksomhetskommunikasjon II (engelsk) 2)

analyse med IKT 10 poeng	driftsregnskap 10 poeng		10 poeng	10 poeng	10 poeng
Finansregnskap 10 poeng	Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk 10 poeng	Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk 10 poeng	Finansiering og investering 10 poeng	Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori 10 poeng	Interkulturell kommunikasjon 10 poeng
Organisasjonsteori 10 poeng	Markedsføring og foretaksstrategi 10 poeng	Videreføringsemne 1) 10 poeng	Videreføringsemne 1) 10 poeng	International Markedsføring 10 poeng	Internasjonal økonomi 3) 10 poeng

1) Studentene kan velge videreføringsemner innenfor økonomi og administrasjon (Logistikk (SFB11408, 10 stp), Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp), Videregående regnskap med teori (SFB14004, 10 stp), Skatterett I (SFB11702, 10 stp).

2) For valg av annet språk enn engelsk kontakt studieleder.

3) Alternativt kan emnet EU-kunnskap (SFB50306) velges.

Det vises for øvrig til beskrivelsene av de enkelte emner under Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon.

Organisering og læringsformer

Studieprogrammet utformes slik at det tar opp sentrale elementer fra Kvalitetsreformen i høyere utdanning. Dette inkluderer styrket individuell oppfølging av studentene gjennom mer seminarundervisning, individuell veiledning og nye vurderings- og evalueringsformer. Undervisnings- og arbeidsformer samt arbeidskrav og vurderingsformer er nærmere omtalt i de enkelte emnebeskrivelsene.

Som forklart ovenfor er studiet organisert i en rekke emner: obligatoriske emner, videreføringsemner og profileringssemner. Som regel omfatter et emne 10 studiepoeng slik at normert semesterstudium omfatter tre selvstendige emner.

Bruk av bibliotek

- Biblioteket organiserer og bidrar til studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene bibliotekundervisning der målsettingen er at de skal kunne søke i norske og utenlandske informasjonskilder og kunne vurdere kvaliteten på informasjonen. Biblioteket tilbyr også undervisning i referanseteknikk.
- Gjennom prosjektoppgaver, gruppearbeid og innleveringer blir studentene stimulert til aktivt å søke etter fagstoff og empiriske data i både bibliotek og på Internett. I første semester gis en grunnleggende innføring i bruk av IKT. Bruk av dataverktøy, økonomisk programvare og Internett er en integrert del av undervisningen.

Studiet skal gi en praksisorientert høyere utdanning. Det betyr at fagstoffet har en klar forankring i relevant teori og aktuelle forskningsresultater, samtidig som utstrakt bruk av praktiske eksempler og cases gir yrkesrelevant praksis.

Arbeidskrav

I de fleste emner inngår obligatoriske arbeidskrav som må være godkjent for å kunne fremstille seg til eksamen. Gjennom retting og tilbakelevering av arbeidskrav gis det samtidig tilbakemelding til studentenes læring. Slike arbeidskrav kan være innleveringsoppgaver som må leveres innen gitte frister, tester, mappinnlegg m.v.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

Vurdering

Ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon benyttes både underveisvurdering og sluttvurdering. Vurdering underveis varierer fra emne til emne og omfatter blant annet øvingsoppgaver, obligatoriske innleveringsoppgaver, gruppearbeid med prosjektoppgaver, presentasjoner. Sluttvurdering skjer hovedsaklig gjennom individuell skriftlig eksamen. Studentene har tilgang til løpende veiledning fra faglærer gjennom hele semesteret.

Nærmere opplysninger om arbeidskrav, vurderingsformer og eksamen finnes i de enkelte emnebeskrivelser. Det vises også til HiØs forskrifter og reglementer for eksamen.

Det benyttes det nasjonale karaktersystemet med en karakterskala med 5 trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. Unntaksvis brukes vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått. Dette vil i så fall fremgå av emnebeskrivelsen.

Studieplanen er godkjent og revidert

Studieplanen er godkjent

konstituert dekan Theo Schewe, 24.06.2009.

Studieplanen er revidert

studieleder Arve Negaard, 14. juni 2011 - ekstraordinær revisjon, se pkt Studiets oppbygging og innhold

Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2009 - 2012.

Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)

Høst 2009

Obligatoriske emner

SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT	10 stp
SFB10409 Finansregnskap	10 stp
SFB10106 Organisasjonsteori	10 stp

Vår 2010

Obligatoriske emner

SFB10609 Budsjettering og driftsregnskap	10 stp
---	--------

SFB10502 Markedsføring og foretaksstrategi  Emneside mangler	10 stp
SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk	10 stp

Høst 2010

Obligatoriske emner

SFB12003 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk	10 stp
SFB10902 Makroøkonomi	10 stp

Videreføringsemner 2. studieår.

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon	15 stp
SFB14004 Videregående regnskap med teori	10 stp
SFB14204 Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler	5 stp
SFB11507 Internasjonal markedsføring	10 stp

Profilering økonomisk analyse

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
-------------------------------	--------

Profilering regnskapsfag

SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon	15 stp
--	--------

Vår 2011

Obligatoriske emner

SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser	10 stp
--	--------

SFB11002
Finansiering og investering

10 stp

Videreføringsemner 2. studieår.

SFB11408
Logistikk

10 stp

SFB11702
Skatterett I

10 stp

Profilering økonomisk analyse

SFB11408
Logistikk

10 stp

Profilering regnskapsfag

SFB11702
Skatterett I

10 stp

Høst 2011

Videreføringsemner 3. studieår

SFB11102
Operasjonsanalyse

10 stp

SFB14304
Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon

15 stp

SFB14004
Videregående regnskap med teori

10 stp

SFB14204
Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler

5 stp

SFB11507
Internasjonal markedsføring

10 stp

SFB12312
Økonomistyring  Emneside mangler

10 stp

SFB31512
Økonomi og miljø  Emneside mangler

10 stp

Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30411 · Del 1 av 2
Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling

SFB30110 · Del 1 av 2
Prosjektledelse 1: Prosjektteori

SFB30210 · Del 1 av 2
Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse

SFB30311 · Del 1 av 2
Bedriftsrådgivning

SFB12312
Økonomistyring  Emneside mangler

10 stp

Profilering økonomisk analyse

SFB12312
Økonomistyring  Emneside mangler

10 stp

SFB14004
Videregående regnskap med teori

10 stp

SFB14304
Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon

15 stp


Profilering regnskapsfag

SFBR1303 · Del 1 av 2
Årsregnskap og god regnskapsskikk (revisoreksamen)

SFBR1003 · Del 1 av 2
Rettslære (revisoreksamen)

SFBR1103
Skatterett (revisoreksamen)

20 stp

SFB14204
Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler

5 stp

Profilering internasjonal økonomi

SFB13102
Globale markeder og institusjoner

10 stp

SFB11507
Internasjonal markedsføring

10 stp

SFB50506
Strategisk kommunikasjon

10 stp


SFB12808
Norwegian as a Foreign Language I

7.5 stp

Profilering internasjonal kommunikasjon.

SFB51009 Virksomhetskommunikasjon I	10 stp
SFB50608 Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori	10 stp
SFB11507 Internasjonal markedsføring	10 stp

Profilering statsvitenskap

SFS10112 Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori  Emneside mangler	15 stp
SFS10207 Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode	15 stp

Vår 2012

Videreføringsemner 3. studieår

SFB11408 Logistikk	10 stp
SFB11702 Skatterett I	10 stp
SFB14411 Økonomisk seminar	10 stp
SFB12604 Internasjonal finans	10 stp
SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp

Profilering prosjektledelse og bedriftsrådgivning

SFB30411 · Del 2 av 2 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling	10 stp
SFB30110 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 1: Prosjektteori	10 stp
SFB30210 · Del 2 av 2 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse	10 stp
SFB30311 · Del 2 av 2 Bedriftsrådgivning	10 stp

Profilering økonomisk analyse

SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp
SFB14411 Økonomisk seminar	10 stp
SFB12604 Internasjonal finans	10 stp

Profilering regnskapsfag

SFBR1303 · Del 2 av 2 Årsregnskap og god regnskapsskikk (revisoreksamen)	15 stp
SFBR1003 · Del 2 av 2 Rettslære (revisoreksamen)	15 stp

Profilering internasjonal økonomi

SFB13509 Seminar i internasjonal økonomi	10 stp
SFB12604 Internasjonal finans	10 stp
SFB12704 Bacheloroppgave	10 stp
SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II	7.5 stp

Profilering internasjonal kommunikasjon.

SFB51109 Virksomhetskommunikasjon II	10 stp
SFB50406 Interkulturell kommunikasjon	10 stp
SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp

Profilering statsvitenskap

SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk	15 stp
SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk	15 stp

Emner som ikke er tatt med

Emnesiden finne ikke

- SFB10502 2010v
- SFB14204 2010h
- SFB12312 2011h
- SFB31512 2011h
- SFS10112 2011h

SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (Høst 2009)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ulrich Heuberger

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bedriftsøkonomi årsstudium.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjonsfag.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Undervisningssemester

Bedriftsøkonomi, årsstudium: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i revisjon: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 3. semester (høst)

Innhold

- Bedriften og dens plass i det økonomiske system
- Bedriftens informasjons- og styringssystemer
- Inntekts- og kostnadsteori
- Markedsformer

- Lønnsomhetsstyring gjennom kalkulasjon
- Selvkost og bidragskalkulasjon
- Kontroll med faste kostnader (ABC)
- Regnskapsrapportering
- Budsjettering
- Likviditetsstyring
- Enkel investeringsanalyse.

Undervisnings- og læringsformer

Organisering:

Studentene blir organisert i grupper. Hver gruppe fungerer som en "liten bedrift" med en "daglig leder" og fem til seks "medarbeidere". Studentene må søke stillinger som daglig leder og medarbeider i bedriftene.

De som ikke ønsker eller ikke har anledning til å jobbe i en bedrift sammen med andre, kan etablere "enkeltpersonsforetak" i henhold til det pedagogiske opplegget og etter avtale med emneansvarlige.

Alle "bedriftene" blir underlagt et "konsernstyre" hvor faglærere/veiledere og de daglige lederne sitter. "Konsernstyret" har møte én gang pr. uke og blir oppdatert på faglige og organisatoriske utfordringer. Arbeidsoppgaver og arbeidsformer blir diskutert. Møtene er åpne for alle studenter, men det er møteplikt for de daglige lederne. En sammenfatning av det som drøftes på konsernstyremøtene blir lagt ut på den elektroniske læringsplattformen.

Læringsformer:

Emnet vil gjennomføres som utfordringsbasert læring:

Utfordring - datainnsamling - teoretisk refleksjon - presentasjon - rapportskrivning.

Utfordring: De forskjellige temaene drøftes i konsernstyret og defineres med utgangspunkt i faglitteraturen.

Datainnsamling: studentene i de enkelte bedriftene skal søke, under veiledning, aktuelle kilder for å skaffe seg nødvendig informasjon over temaet.

Teoretisk refleksjon og presentasjon: Temaene skal presenteres og diskuteres med andre "bedrifter".

Rapportskrivning: Den teoretiske refleksjon sammen med innspill på presentasjonen skal sammenfattes i en rapport.

Gjeste forelesere vil bli benyttet i enkelte temaer.

Kontinuerlig veiledning fra faglærere i forbindelse med gruppearbeider, i møter med gruppeledere og i møte med gruppene, via e-post og telefon.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Individuell innleveringsoppgave i bruk av IKT

- Individuell midtsemesterprøve

- Aktiv deltakelse i grupper og ved presentasjonene av gruppearbeidene. Fremmøteplikt 80 % av samlingene med presentasjon.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevaluering og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: *Mappevaluering* (teller 60 %). I mappen inngår 4 rapporter som gruppearbeider eller individuelle arbeider ("Enkeltpersonsforetak").

Deleksamen 2: *Individuell tretimers skriftlig slutteksamen* (teller 40 %). Hjelpemidler: Mappen og kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Det settes to delkarakterer som omregnes til en samlet karakter. Hver deleksamen må være bestått for å få bestått hele emnet. Hver delkarakter kan påklages. Ved ny eksamen trenger studenten kun å ta den deleksamen som ikke er bestått, på nytt.

Litteratur

Hoff, Kjell Gunnar (2009). Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse, Universitetsforlaget 6. utgave. 432 s.

Hoff, K.G & Jan Erik Hoff (2009). Arbeidsbok til Grunnleggende bedriftsøkonomisk, Universitetsforlaget, 6. utgave. 320 s.

Alternativt:

Sending, Aage (2006). Innføring i bedriftsøkonomi. Fagbokforlaget, 4. utgave 2006. 612 s.

Sending, Aage (2006). Arbeidshefte til Innføring i bedriftsøkonomi. Fagbokforlaget, 4. utgave. 310 s.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:52:46

SFB10409 Finansregnskap (Høst 2009)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i revisjonsfag
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Undervisningssemester

1. semester (høst).

Innhold

- Regnskapets oppbygging, standardkontoramme og -plan.
- Krav til regnskapet og regnskapet som informasjonskilde

- Grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk
- Registrering av forretningstransaksjoner
- MVA, arbeidsgiveravgift, skattetrekk og skattebetaling
- Avskrivninger, øvrige periodiseringer og avsetninger
- Presentasjon av resultat og balanse etter regnskapsloven
- Lover og regler knyttet til verdsetting av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Konstantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- Budsjettering.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne fremstille seg til eksamen, må man i løpet av semesteret levere inn og få godkjent to oppgaver som løses som gruppearbeid.

Eksamen

Mappevurdering og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Mappevurdering (teller 10 %): To prosjektoppgaver som gruppearbeid.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig eksamen (teller 90 %) på fire timer.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala A - F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet, basert på de to deleksamenene. Hver delkarakter kan påklages. Ved ny eksamen trenger studenten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

Litteratur

Bedriftsøkonomisk analyse, Grunnleggende regnskap av Øystein Hansen med flere, Akademisk (utgitt 2009)

Bedriftsøkonomisk analyse, Finansregnskap med analyse av Øystein Hansen med flere, Akademisk (utgitt 2009)

Hjelpemiddelhefte til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen)

Forelesningsmateriale

SFB10106 Organisasjonsteori (Høst 2009)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Cecilie Asting

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i årsstudium i bedriftsøkonomi.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjonsfag.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Valgfritt emne for andre studieprogram, inklusiv bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Undervisningssemester

Bedriftsøkonomi, årsstudium: 1. semester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 1 semester

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 1. semester

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 3. semester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 5. semester

Innhold

- Historikk og utviklingstrekk sett fra et makroperspektiv.
- Organisasjonsteoretiske perspektiver.
- Etikk - fra antikken frem til moderne tid.
- Organisasjonsstruktur (formelle og uformelle trekk).

- Organisasjonsformer og organisasjonsdesign.
- Organisasjonskultur.
- Organisasjonsformer og dens omgivelser - avhengighet og strategi.
- Interessenter og makt.
- Grunnleggende prosesser knyttet til målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon.
- Ledelse og lederskapsteorier.
- Intellektuell kapital.
- Mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser.
- Motivasjon.
- Læring på individ- og organisasjonsnivå.

Eksemplene vil i stor grad bli hentet fra den internasjonale arena.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Det legges særlig vekt på gruppearbeid for å fremme læring i interaktive team. Det gis tilbakemelding på læringsprosessen underveis.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave som gruppearbeid må være godkjent for å gå opp til individuell skriftlig slutt eksamen.

Eksamen

Individuell, skriftlig firetimers eksamen. Ingen hjelpemidler til eksamen. Karakterregel A - F.

Litteratur

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2007). *Hvordan organisasjoner fungerer: innføring i organisasjon og ledelse*. 3. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 500 s.

Carson, Siri Granum og Norunn Kosberg (2003). *Etisk forretning. Bedriftens samfunnsansvar*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. S. 1 - 100.
Utdelt materiale.

Supplerende litteratur:

Skorstad, Egil. J. (2002). *Organisasjonsformer. Kontinuitet eller forandring?*, 2. utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk. 351 s.

SFB10609 Budsjettering og driftsregnskap (Vår 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: John-Erik Andreassen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i revisjonsfag
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Valgfritt emne for bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på SFB10306/SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT og SFB10405/SFB10409 Finansregnskap.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 2. semester (vår).

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 2. semester (vår).

Bedriftsøkonomi, årsstudium: 2. semester (vår).

Bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

Innhold

- Mål og økonomistyring
- Ulike modeller for driftsregnskap, herunder driftsregnskap basert på kostnadsstandarder
- Just in Time og beholdningskontroll
- ABC-kalkulasjon og analyser
- Relevante kostnader og beslutningsproblemer knyttet til lønnsomhetsanalyser
- Prissetting
- Budsjettering av resultat, likviditet og balanse
- Desentralisering og prestasjonsmåling

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid og veiledning.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- Deltakelse i løpende gruppearbeid er obligatorisk.
- Innlevering av obligatorisk oppgave.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Prosjektoppgave og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: *Prosjektoppgave som gruppearbeid* (teller 30 %).

Deleksamen 2: *Individuell skriftlig fire timers eksamen* (teller 70 %).

Hjelpemidler: kalkulator.

Det benyttes karakterskala A - F.

Det settes en samlet karakter basert på karakter fra hver deleksamen. Hver deleksamen kan påklages. Ved ny eksamen trenger studenten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

Litteratur

Obligatorisk litteratur oppgis av faglærer ved semesterstart.

Supplerende litteratur:

Hoff, Kjell Gunnar og Trond Bjørnenak (2005). Driftsregnskap og budsjettering. 4. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 472 s.

Sending, Aage og Tor Tangenes (2007). Driftsregnskap og budsjettering. 2. utg. Bergen. Fagbokforlaget. 589 s

Jan Erik Hoff og Kjell Gunnar Hoff (2005). Arbeidsbok til Driftsregnskap og budsjettering: oppgaver og løsningsforslag. 4. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 345 s.

SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (Vår 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Nils Ingar Arvidsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjonsfag.

Obligatorisk emne i bedriftsøkonomi, årsstudium.

Valgfritt emne for bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Forkurs i matematikk dersom inngangstesten ikke er godkjent. Ellers ingen spesielle ut over studiekompetanse.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 2. semester (vår).

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 2. semester (vår).

Bedriftsøkonomi, årsstudium: 2. semester (vår).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

Innhold

Emnet er inndelt i to tema: Matematikk og statistikk.

Matematikk:

Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter. Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjerneregel elastisitetsberegninger. Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting. Eksponential og logaritmefunksjonen: Tallet e , naturlig logaritme, derivasjon og drøfting av eksponential og logaritmefunksjoner. Aritmetiske og geometriske rekker. Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums og minimumsproblemer med to variabler, med og uten bibetingelser.

Beskrivende statistikk:

Beliggenhetsmål, spredningsmål, frekvensfordelinger, grafiske framstillinger. Sannsynlighetsregning og kombinatorikk: Sannsynlighetsbegrepet, sannsynlighetsmodeller, regning med sannsynligheter, betingede sannsynligheter. Diskrete tilfeldige variable. Beregning av forventning og varians: Binomisk fordeling, hypergeometrisk fordeling, Poisson fordelingen med mer. Kontinuerlige tilfeldige variable. Normalfordeling /normaltilnærning, t-fordeling Estimering Hypotesetesting.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Ferdighetstrening er svært sentralt, hvor målet er å få studentene til å se på matematikk og statistikk som et verktøy.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Tre av fem innleveringer (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: Kalkulator og formelsamling vedlagt oppgaven. Karakterskala: A - F.

Litteratur

Bjørnestad, Harald et al. (2007). *Matematikk for økonomi og samfunnsfag*. 7. utgave. Kristiansand: Høyskoleforlaget. 528 s.

Løvås, Gunnar G. (2004). *Statistikk for universiteter og høyskoler*. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. 489 s.

SFB12003 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk (Høst 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlige: Roswitha King, Nils Ingar Arvidsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

3. semester (høst)

Innhold

Forskningsprosessen. Valg og utforming av problemstilling. Undersøkelsesopplegg, Utvelgning av data, Datainnsamling, Databehandling, Analyse Tolkning av resultater Rapportering av resultater.

Sammenligning av grupper. Statistisk kvalitetsstyring.

Hypoteser, signifikansnivå, testmetode, styrkefunksjon. Bivariat og multivariat regresjonsanalyse.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, øvelser og veiledning. Obligatoriske innleveringer.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A - F.

Litteratur

Jacobsen, Dag Ingvar (2005). *Hvordan gjennomføre undersøkelser? Innføring i samfunnsvitenskaplige metode*. 2. utgave. Kristiansand: Høyskoleforlaget. 404 s.

Løvås, Gunnar G. (2004). *Statistikk for universiteter og høyskoler*. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. 489 s.

Aktuell pensumlitteratur oppgis ved semesterstart.

SFB10902 Makroøkonomi (Høst 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng) og SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

3. semester (høst).

Innhold

Det vil bli gitt en oversikt over utviklingen i den makroøkonomiske tenkningen fram til dagens situasjon med konkurrerende makroøkonomiske skoler. I den mer analytiske delen anvendes makromodeller av relativt tradisjonell karakter. Det vil her bli lagt vekt på nasjonalregnskapssammenhenger, oppbygging av makroøkonomiske modeller og anvendelse av disse for å belyse aktuelle makroøkonomiske spørsmål og problemstillinger.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, veiledning.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell fire timers eksamen.

Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala: A - F.

Litteratur

Litteraturlista sist oppdatert 16. mars 2010. Det kan komme endringer i litteraturlista før studiestart.

Davidson, Bjørn-Ivar (2010). Kompendium "Makroøkonomi" (elektronisk tilgjengelig)

Amdam, Rolv Petter et al. (2005). *Markedsøkonomiens utvikling*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. Ca. 200 s.

Anbefalt litteratur:

Vale, Per Halvor (2007). *Makroøkonomi. Har vi kontroll på utviklingen?*. 2. utgaver. Oslo: Abstrakt forlag. 503 s.

Dedekam, Anders (2004). Makroøkonomi; Fagbokforlaget

Steigum, Erling (2004). Moderne makroøkonomi; Gyldendal Akademisk

Blanchard, Oliver (2006). *Macroeconomics* 4th ed; Prentice Hall

SFB11102 Operasjonsanalyse (Høst 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Emneansvarlig: Nils Ingar Arvidsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og studenter fra andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng) og SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - valgfritt videreføringsemne: 3. eller 5. semester (høst).

Innhold

Transport og tilordningsproblem. Beslutningsteori. Prognoser. Lagermodeller. Lineær programmering. Simplex. Heltallsprogrammering. Køteori. Simulering, Nettverkmodeller og Markov analyse.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesning. Øvinger med bruk av dataverktøy. Gruppearbeid. Veiledning. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (en individuell og en gruppe) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Litteratur

Render, Barry, Michael E. Hanna and Ralph M. Stair (2008). *Quantitative Analysis for Management*. 10th ed. Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall. 731 s.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:02

SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (Høst 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Økonomisk analyse.
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Regnskapsfag

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med øvrige profileringer.

Alternativt for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: emnet SFB14004 Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng).

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet SFB10405 Finansregnskap (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i revisjon: 3. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfag: 3. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. semester (høst).

Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring. Reguleringspraksis og teori. Forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori. Begreper og deres innhold.
- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen. Formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap. Praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift. Intern kontroll %3 system for sikring av riktig data %3 rapportering. Kontrollmiljø %3 organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering.
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap. Verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig. Egenkapital, disponering av overskudd. Innføring i sentrale regnskapsstandarder. Konsolideringsprinsipper

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To obligatoriske innleveringsoppgaver, leveres i grupper, må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 2. mai 2010. Det kan forekomme endringer i litteraturlista før studiestart.

Huneide, Jens-Erik, Kirsten Pedersen og Hans Robert Schwencke (2009). Årsregnskapet i teori og praksis 2009. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Tvedt, Terje, Tove-Gunn Moen, Siri Helen Reidulff. Ny bokføringslov: en presentasjon av lov og forskrift. Oslo: DnR forlaget. NB! Her kommer ny utgave i løpet av 2010

Havstein, Bjørgunn og Tove-Gunn Kyllingstad (2009). Regnskapsorganisasjon. Bokføring og intern kontroll. 5. utg. Oslo: Cappelen akademisk forlag. 260 s.

Havstein, Bjørgunn og Tove-Gunn Moen. Regnskapsorganisasjon: bokføring og intern kontroll. Oppgavesamling. Oslo: Cappelen akademisk forlag. NB! Her kommer mest sannsynlig ny utgave i løpet av 2010

Hjelpemiddelhefte til eksamen (fås kjøpt i bokhandelen)

SFB14004 Videregående regnskap med teori (Høst 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Asbjørn O. Pedersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i Økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Studenter ved bachelorstudiet i revisjon må ta emnet SFB14304 i Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (15 studiepoeng).

Studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon kan alternativt velge emnet SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (15 studiepoeng).

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet SFB10405 Finansregnskap.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 3. eller 5. semester (høst).

Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring. Reguleringspraksis og teori. Forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori. Begreper og deres innhold.
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap. Verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig. Egenkapital, disponering av overskudd. Innføring i sentrale regnskapsstandarder. Konsolideringsprinsipper

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En obligatorisk innleveringsoppgave, leveres i grupper, må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A-F.

Litteratur

Aktuell pensumlitteratur oppgis ved semesterstart. Se for øvrig oppgitt litteratur for emnet SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon.

SFB11507 Internasjonal markedsføring (Høst 2010)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Ulf Ombustvedt

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Internasjonal kommunikasjon.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Valgfritt emne i andre bachelorprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Emnet bygger på emnene SFB10502 Markedsføring og foretaksstrategi (10 studiepoeng) og SFBE51107 Innføring i markedsføring (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profileringsemne Internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 3. semester (høst).

Innhold

Sentralt står planleggingsprosessen i internasjonal markedsføring: Analyse av markedsmuligheter, valg av land og markeder, valg av markedsføringsstrategi m.h.t. geografisk ekspansjon, posisjonering og markedsetablering, tilpasning i produkt-, pris- og kommunikasjonspolitikk i flernasjonale omgivelser. Andre emner er: Internasjonaliseringsprosess og konkurransevne. Etableringsformer i utlandet og relasjonsbygging til utenlandske kunder og mellomledd. Kartlegging av internasjonale omgivelser. Kulturell tilpasning. E-marketing i det globale marked. Utvalgte problemer fra eksportfinansiering og eksportlogistikk. Støtteordninger. Det tas utgangspunkt i et globalt markedsperspektiv med en viss fokusering på de europeiske land som markedsregion.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning.
Undervisningsspråk er engelsk.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Godkjenning av to term papers (gruppearbeider) er forutsetning for å gå opp til avsluttende individuell skriftlig eksamen.

Eksamen

4 timers individuell, skriftlig eksamen

Besvarelsen skrives på norsk eller engelsk. Tillatte hjelpemidler: ordbøker: morsmål-engelsk og engelsk-morsmål.

Karakterskala A - F.

Litteratur

Hollensen, Svend (2010). International marketing 5th ed. Pearson. 808 s.

SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (Vår 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Bjørn-Ivar Davidsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng) og SFB10306/SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag: 4. semester (vår).

Innhold

Det vil bli lagt spesiell vekt på neoklassisk teori for produsenters og konsumenters økonomiske tilpasninger under ulike markedsformer. Alternativer til og kritikk av denne teorien vil også bli berørt. Videre vil det bli gitt en innføring i spørsmål relatert til kriterier og betingelser for samfunnsøkonomisk optimalitet. Anvendelser av teoriene på relevante økonomiske spørsmål vil i hovedsak bli rettet mot problemstillinger knyttet til økonomisk politikk på mikro- og markedsnivå.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, veiledning.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

Litteratur

Dedekam, Anders (2002). *Mikroøkonomi*. Bergen: Fagbokforlaget. 408 s.

Amdam, Rolv Petter et al. (2005). *Markedsøkonomiens utvikling*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. Ca. 200 s.

Supplerende litteratur:

Ringstad, Vidar (2002). *Mikro- og markedsøkonomi*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 384 s.

SFB11002 Finansiering og investering (Vår 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Trond-Arne Borgersen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10306/SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng), SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng) og SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 4. semester (vår).

Innhold

Innføring i finansierings- og investeringsproblematikk både under sikkerhet og usikkerhet.

Behandling av kontantstrømsbegrepet, nåverdibegrepet, rentebegrepet, finansmatematikk, porteføljeteori og kapitalverdimodellen.

Finansielle opsjoner og realopsjoner samt selskapets valg av egenkapital og gjeld.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveinnleveringer og gjennomgang av oppgaver.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Et innlevert gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatte hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

Litteratur

Bredesen, Ivar (2005). *Investering og finansiering*. 3. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. 559 s.

Supplerende litteratur:

Brealey, Richard A., Stewart C. Myers, Alan J. Marcus (2004). *Fundamentals of corporate finance*. 4th ed. Boston, Mass.: McGraw-Hill/Irwin. 736 s.

Bøhren, Øyvind og Dag Michalsen (2001). *Finansiell økonomi. Teori og praksis*. 2. utgave. Sandvika: Skarvet Forlag. 622 s.

SFB11408 Logistikk (Vår 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Tor Tennvassås

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i innovasjon og prosjektledelse.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i Økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudier i økonomi og administrasjon.

Valgfritt emne for bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i innovasjon og prosjektledelse: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

Innhold

- Grunnleggende begreper

- Prinsipper for effektivisering av logistikkprosesser
- Logistikk og lønnsomhet
- Tidsbasert ledelse
- Servicegrad
- Kvalitetsledelse
- Lagerteori
- Innkjøp og innkjøpsledelse
- Material- og produksjonsstyring
- Distribusjon og transport

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med veiledning. Prosjektarbeid.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Ingen spesielle arbeidskrav.

Eksamen

Prosjektoppgave i gruppe og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Prosjektoppgave som gruppearbeid (teller 40 %). Det gis en felles karakter for gruppen.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig eksamen (teller 60 %) på tre timer. Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala A - F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet, basert på de to deleksamenene. Karakteren på den enkelte deleksamen kan påklages. Ved klage på karakter på prosjektoppgaven må alle studentene i gruppen samtykke i og undertegne klagen, jf høgskolens eksamensforskrift § 18.

Ved nyeksamen trenger kandidaten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

Evaluerings av emnet

Dette emnet evalueres gjennom underveisevaluering og en sluttevaluering.

Litteratur

Persson, Göran og Helge Per Virum (2006). *Logistikk og ledelse av forsyningskjeder*. Oslo: Gyldendal. 416 s.

Banken, Kjell og Rolf Aarland (2003). *Logistikk, ledelse og marked*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 374 s.

SFB11702 Skatterett I (Vår 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlige: David Eilertsen, Rainer Zielke

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjonsfag.

Obligatorisk profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profileringsfag Regnskapsfag

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og for studenter fra andre studieprogram.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på grunnkunnskaper tilsvarende emnet SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profileringsfag Regnskapsfag: 4. semester (vår)

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsfag: 4. eller 6. semester (vår).

Innhold

Innføring i grunnprinsipper i skatteretten - herunder de forskjellige skattegrunnlag.

Formues- og inntektsbeskatningen utenfor næring (personbeskatning) - herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue.

Innføring i ligningsforvaltningsrett, herunder ligningsbehandling, endring av ligning, klageadgang, kompetanseregler og sanksjoner overfor skattyter. Utfylling av ligningspapirer. Innføring i skattebetaling og innfordring, herunder forskuddstrekk i arbeidsinntekt. Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturallytelser og utgiftsgodtgjørelser.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A - F.

Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

Litteratur

Litteraturlista oppdatert 18. mars 2010.

Fallan, Lars (2007). *Innføring i skatterett*. 25. utg. Oslo: Gyldendal akademisk. 454 s.

Fallan, Lars (2009). *Innføring i skatterett 2009-2010 studiebok*. 14. utg. Oslo: Gyldendal akademisk.

SFB30411 Innovasjonsledelse og bedriftsutvikling (Høst 2011–Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: John-Erik Andreassen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon, profilering i bedriftsøkonomiske emner
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i innovasjon og prosjektledelse

Undervisningssemester

Undervisningen foregår over to semestre, høst-vår:

- Bachelor i bachelor i økonomi og administrasjon, 5. og 6. semester
- Bachelor i innovasjon og prosjektledelse, 3. og 4. semester

Innhold

Emnet har følgende hovedtema:

- Innovasjon som driver av vekst og konkurransefortrinn
- Teoretisk rammeverk og begreper om innovasjon

- Entreprenørskap og innovasjonsprosesser
- Radikale innovasjoner
- Ledelse av innovasjoner
- Utviklingsprosessen
- Strategiplaner og planoppfølging
- Økonomiske nøkkeltall for strategiske beslutninger
- Strategisk prissetting
- Strategiske sammenhenger og presentasjonsmåling

Undervisnings- og læringsformer

Emnet er organisert med fire samlinger i høstsemesteret og fire samlinger i vårsemesteret, med temaundervisning i samlingene og løpende veiledning mellom samlingene. Samlingene er hel- og halvdagssamlinger.

Emnet undervises ved bruk av forelesninger, gruppearbeide og selvstudium, kombinert med oppgaver, og gruppediskusjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

Eksamen

Emnet benytter mappevurdering. Studentene har 6 obligatoriske innleveringer i løpet av emnet. Emneansvarlig fastsetter frist for når de enkelte innleveringene skal være levert. Emneansvarlig velger ut 4 av innleveringene, som legges til grunn for vurderingen. Det gis en samlet karakter på de utvalgte innleveringene i mappen.

Det benyttes bokstavkarakterer A til F, hvor A er beste og E er den dårligste beståtte karakter. F er ikke bestått.

Ved ny og utsatt eksamen må hele mappen leveres inn på nytt.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Pensumlitteratur:

- Gjelsvik, M. (2007). *Innovasjonsledelse: ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap*. Bergen: Fagbokforlaget. 286 s.
- Dahle, Verde og Dagestad. (2010).: *Vekstbedriften – fra innovasjon til lønnsom drift*. Oslo: Universitetsforlaget 2010
- Sending, Åge og Tangenes, Tor og Svein H. Gjønnnes (2007): *Driftsregnskap og budsjettering – Økonomi og virksomhetsstyring, 2. utg.*, Bergen: Fagbokforlaget. 589 s.

Supplerende litteratur:

- Oppgis ved studiestart

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:22

SFB30110 Prosjektledelse 1: Prosjektteori (Høst 2011–Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Egil Norvald

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i Bachelor i innovasjon og prosjektledelse.
- Obligatorisk emne i Bachelor i økonomi og administrasjon ved 3. års profilering i bedriftsøkonomiske emner.
- Valgfritt som videreføringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.
- Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i Innovasjon og prosjektledelse: 1. og 2. semester
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering bedriftsøkonomiske emner: 5. og 6. semester

Innhold

- Prosjektorganisert læring
- Mål og problemstilling - grunnsteinene i prosjektet
- Samarbeid i prosjektet
- Prosjektets roller

- Prosjektverktøy
- Rapportskriving

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i kollokviegrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene. Det inngår opplæring i informasjons- og litteratursøk og skriving av akademiske rapporter.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80% av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell tretimers eksamen. Hjelpemidler oppgis før semesterstart. Karakterskala: A - F.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Andersen, Erling S. og Eva Schwencke. Prosjektarbeid - en veiledning for studenter. 3. utg. Oslo: NKI forlaget, 2001..

Karlsen, Jan Terje og Petter Gottschalk. Prosjektledelse - fra initiering til gevinstrealisering, Oslo (Universitetsforlaget). Siste utgave.

Tillegglitteratur/pensum for engelskspråklige studenter:

Maylor, Harvey. Project Management, 4th ed. Financial Times Prentice Hall, 2010

SFB30210 Prosjektledelse 2: Prosjekt- og endringsledelse (Høst 2011–Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Egil Norvald

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i ny Bachelor i Innovasjon og prosjektledelse.
- Obligatorisk emne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i bedriftsøkonomiske emner.
- Valgfritt som videreføringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.
- Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogrammer.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i innovasjon og prosjektledelse: 3. og 4. semester
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering bedriftsøkonomiske emner: 5. og 6. semester

Innhold

- Hva vil det si å være leder?
- Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap
- Prosjektledelse
- Prosjektgjennomføring av konkret prosjekt

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved temasamlinger. I september vil det gjennomføres en prosjektuke hvor planlegging av prosjekter står i sentrum. Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i prosjektgrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta i prosjektuken og i minst 80 % av de øvrige temasamlingene for å kunne fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevurdering:

Det gis en samlet karakter på to innleveringer ved avslutning av prosjektet med følgende vektning:

1. Konsulentrappport som gruppearbeid (teller 40 % av enhetlig karakter).
2. Faglig rapport som gruppearbeid som skal inneholde en teoretisk forankring i ledelse- og prosjektteori (teller 60 % av enhetlig karakter).

Karakterskala: A - F.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver eksamensdel tas på nytt og resultatene på eksamensdelene slås sammen på nytt.

Ved ny eksamen må kandidaten etablere seg i ny gruppe, eventuelt hele gruppen gå opp til ny eksamen.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Ved klage på sensur kan hver eksamensdel påklages hver for seg. Ved nytt resultat slås eksamensdelene sammen på nytt.

Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Karlsen, Jan Terje og Petter Gottschalk. Prosjektledelse - fra initiering til gevinstrealisering. 2. utg. Oslo: Universitetsforlaget, 2008..
Haaland Frode og Frode Dale (2005). På randen av ledelse - en veiviser i førstegangsledelse. Oslo (Gyldendal akademisk).
Gjelsvik, Martin (2007). Innovasjonsledelse: Ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap. Bergen (Fagbokforlaget).
Tillegglitteratur/pensum for engelskspråklige studenter:
Maylor, Harvey. Project Management. 4th ed. Financial Times Prentice Hall, 2010..
Scarborough, Wilson, Zimmerer. Effective Small Business Management. 10th ed. Pearson/Prentice Hall, 2011 International Edition.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:21

SFB30311 Bedriftsrådgivning (Høst 2011–Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: John-Erik Andreassen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon, profilering i bedriftsøkonomiske emner
- Valgfritt emne i andre profileringer og studier.

Undervisningssemester

Undervisningen går over to semestre, 5. og 6. semester, høst-vår.

Innhold

Emnet er delt inn i fire hoveddeler, som omfatter følgende hovedtema:

- DEL I - Å arbeide som konsulent
 - Funksjon og idegrunnlag
 - Konsultasjon som virksomhet
 - Næringsliv, konsultasjon og etikk
 - Profesjonsetikk og konsulentetikk
 - Metodisk angrepsvinkel
 - Strategiske verktøy og analyser
 - Konsulentteam - individ vs kollektiv

- DEL II - Samarbeid
 - Konsulentroller
 - Personlige egenskaper
 - Konsulentstiler
 - Prosesskonsultasjon
 - Holdninger og innstillinger
 - Stress og personlig tilpasning
- DEL III - Intervensjon og økonomisk beslutningsadferd
 - Økonomisk adferd
 - Økonomiske faresignaler i en virksomhet
 - Intervensjonsstrategier
- DEL IV - Markedsføring
 - Markedsføring av konsulenttjenester
 - Markedsføring i virksomheter
 - Analytisk markedsføring
 - Utførende markedsføring
 - Tilbudsutforming og prissetting
 - Markedskommunikasjon

I arbeidet med disse hovedtemaene kobles teori med praktisk konsulentarbeid for eksterne oppdragsbedrifter.

Undervisnings- og læringsformer

Emnet er prosjektorientert med reelle konsulentoppdrag. Undervisningen gjennomføres ved hel- eller halvdagssamlinger. Undervisningen i teoretiske tema er knyttet opp til konsulentoppdragene.

Gjennom konsulentoppdragene skal studenter med forskjellig faglig bakgrunn arbeide med faglige utfordringer i regionens næringsliv. Emnet er organisert med sikte på at studenter fra bachelorstudiet for økonomi og administrasjon, og studenter fra andre bachelorstudier, skal kunne møtes i felles utfordringer og trenes i tverrfaglig samarbeid.

Studentene bør være interessert i utfordringer innenfor små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner.

Hovedspråket i undervisningen er norsk, deler av undervisningen kan foregå på engelsk.

Eksamen

Studentene utarbeides en faglig rapport som et individuelt arbeid eller et gruppearbeid. Rapporten teller 60 %.

I tillegg gjennomføres det en individuell muntlig prøve på om lag 30 minutter, hvor rapporten skal presenteres og kandidaten eksamineres i emnets hovedtema. Denne teller 40 %.

Det benyttes karakterskala A til F hvor A er beste karakter, og F er 'ikke bestått'.

Ved ny og utsatt eksamen kan hver eksamensdel tas på nytt og resultatene på eksamensdelene slås sammen på nytt. Ved ny eksamen for et gruppearbeid, må kandidaten etablere seg i ny gruppe, eventuelt hele gruppen gå opp til ny eksamen.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18. Klage på karaktersetting på felles eksamensbesvarelse (gruppeeksamen) må undertegnes av samtlige i gruppen. Resultatet av klagesensuren gjelder for samtlige i gruppen.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Emnet er problembasert, hvor studentene skal arbeide konkret og aktivt med problemstillinger de har definert i samarbeid med bedriftene og høgskolen. Litteraturen skal benyttes under konsulentperioden som bakgrunn for selvstendige valg og som oppslagsbøker for å finne mulig svar på konkrete problemstillinger som måtte oppstå under arbeidet. Litteraturlisten er grunnlitteratur til aktiv bruk i prosjektperioden:

- Marnburg, Einar (red) (1997). *Bedriftskonsultasjon* Oslo: Tano Aschehoug
- Kubr. M. (1993). *How to use and select consultants. A client's guide*. Geneva: ILO
- Ytterligere litteratur er under utarbeiding

Supplerende litteratur:

- Schein, E.H. (1987). *Process consultation. Lessons for managers and consultants*. Reading Massachutes: Addison Wesley.

SFBR1303 Årsregnskap og god regnskapsskikk (revisoreksamen) (Høst 2011–Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i regnskapsfag.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på 100 studiepoeng i obligatoriske fag i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, samt bachelorstudiet i revisjonsfag, ved norsk høgskole med vektlegging av bedriftsøkonomisk analyse, videregående finansregnskap, regnskapsorganisasjon og jus/skatterett.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 5. og 6. semester (høst og vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering regnskapsfag: 5. og 6. semester (høst og vår).

Innhold

- Inngående studium av regnskapsteori vedrørende eiendeler, gjeld, inntekter og kostnader, samt årsregnskapets deler, bl.a. resultatregnskap, balanse, noter, styrets beretning, kontantstrømanalyse.
- Konsernoppgjør. Fusjon og fisjon.
- Alminnelige skattemessige problemstillinger knyttet til årsoppgjøret.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (grupperarbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til revisoreksamen i emnet.

Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers revisoreksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A - F.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 15.6.2011. Med forbehold om endringer fram til semesterstart.

Huneide, Jens Erik et al. (årlig). Årsregnskapet i teori og praksis. Oslo: Gyldendal Akademisk (finnes også online).

Den norske revisorforening (årlig). Revisors Håndbok. Oslo: Den norske revisorforening (finnes også online).

Fladstad, Harald N., Steinar Sars Kvifte, André Tofteland (nyeste utgave). Finansregnskap - Årsregnskap og god regnskapsskikk, Oppgavesamling, 2. utg. Bergen: Fagbokforlaget, 2006 (oppgavesamlingen), 530 s.

SFBR1003 Rettslære (revisoreksamen) (Høst 2011–Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Stein Viken

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: 1 år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i beachelorstudiet i regnskap og revisjon
- Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Anbefalt: Grunnkunnskaper i jus og skatterett.

Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

Innhold

- Rettskildene
- Kontraktsrett

- Personrett
- Familierett
- Pengekrav
- Tingsrett (rettsvern)
- Panterett (med noe tvangsfullbyrdelse)
- Eiendomsrett
- Konkurs- og gjeldsforhandling
- Selskapslovene og selskapsrett
- Offentlighetsloven
- Utvalgte deler av straffeloven knyttet til økonomisk kriminalitet.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (grupperarbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers revisoreksamen. Tillatte hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A - F. Der A er beste karakter og F er 'ikke bestått'

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Gundersen, Fridtjof Frank, Sverre Faafeng Langfeldt, Tore Bråthen (2010). *Lov og rett for næringslivet*. 17. utg. . Oslo: Universitetsforlaget / Focus forlag. 739 s.
Haga, Karl J. (2006). *Oppgaver i rettslære: oppgaver med løsninger i rettslære ved økonomisk/administrative studier og revisorstudiet*. 9. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 347 s.
Langfeldt, Sverre Faafeng (2009). *Oppgavesamling i rettslære med løsningsveiledninger: forretningsjus, markedsrett*. 10. utg. . Oslo: Focus forlag. 246 s.

Supplerende litteratur:

Faafeng Langfeldt Jr., Sverre (2003). *Arbeidshefte i forretningsjus*, 2. utg. Oslo: Focus Forlag. 334 s.
Martinussen, Roald (2004). *Kjøpsrett*. 5. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 391 s.
Børresen, Pål B. (2007). *Konkurs: enkeltforfølging, gjeldsforhandlinger og konkurs*. 6. utg. . Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 192 s.

SFBR1103 Skatterett (revisoreksamen) (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 20

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlige: Rainer Zielke, David Eilertsen

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i regnskapsfag
- Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram (Del 1 tas separat).

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- Skatterett I, 10 studiepoeng samt
- Finansregnskap, 10 studiepoeng eller
- Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon, 15 studiepoeng eller
- Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

4. og 5. semester:

- Skatterett del I: vår
- Skatterett del II: høst

Innhold

Del I:

- Innføring i grunnprinsippene i skatteretten, herunder de forskjellige skattegrunnlag
- Formues- og inntektsbeskatningen utenfor næring (personbeskatning), herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue
- Innføring i ligningsforvaltningsrett, herunder ligningsbehandling, endring av ligning, klagebehandling, kompetanseregler og sanksjoner overfor skattyter
- Innføring i skattebetaling og innfordring, herunder forskuddstrekk i arbeidsinntekt, forskuddsskatt og etterskuddspliktige
- Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser.

Del II-A: - næringsbeskatning:

- Innføring i næringsbeskatning, med særlig vekt på forskjeller fra personbeskatning
- Alminnelig inntekt i næringsvirksomhet, med særlig vekt på tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller fra regnskapslovens regler
- Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer, herunder utsatt skatt og korreksjonsinntekt
- Særregler i tilknytning til deltakerlignede selskaper
- Personinntekt i næring (beregnet personinntekt), herunder vilkår, beregning og tilordning/fordeling på aktuelle eiere
- Omstrukturering, virksomhetsoverdragelse og generasjonsskifte, herunder skattefrie ordninger og sammenligning av forskjellige selskapsformer og alternative gjennomføringsformer, skattlegging av selskap og selskapsdeltaker
- Utfylling av ligningspapirer herunder avstemming av midlertidige forskjeller mellom finansregnskap og skatteregnskap.

Del II-B: - avgiftsrett:

- Merverdiavgiftssystemet, herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområde) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragretten for inngående merverdiavgift
- Arveavgift, herunder avgiftspliktens omfang og arveavgiftsgrunnlaget, med særlig vekt på generasjonsskifte i næring.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang. Emnet gjennomføres i to deler: Skatterett del I (vår) og Skatterett del II (høst).

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Innleveringsoppgave må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers revisoreksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A-F.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften. OBS! Revisoreksamen i skatterett omfatter stoff fra emnet SFB11702 Skatterett del I og emnet SFBR1103 Skatterett del II (revisoreksamen), og er på 20 studiepoeng. Eventuelt oppnådde studiepoeng fra tidligere eksamen i emnet SFB11702 Skatterett føres ikke på vitnemålet.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert 15.6.2011. Med forbehold om endringer fram til semesterstart.

Norsk Bedrifts-skatterett (7. utg.), Ole Gjems-Onstad. Oslo: Gyldendal Akademisk, 2008

Merverdiavgift: en innføring (8. utg. .) Ole Gjems-Onstad, Gyldendal Akademisk, 2009

Skattelovsamlingen 2010/2011 . Studentutgave (21. utg. .) Ole Gjems-Onstad (red.), Gyldendal Akademisk

SFB13102 Globale markeder og institusjoner (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlige: Danuta Tomczak, Roswitha King

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Innhold

Innhold

Dette emnet undervises på engelsk: [Engelsk emnebeskrivelse](#).

SFB50506 Strategisk kommunikasjon (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden.

Emneansvarlig: Bjørg Hellum

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering internasjonal økonomi.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Det anbefales forkunnskaper fra avsluttet første år av bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon, eller tilsvarende.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 3. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering internasjonal økonomi; 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved avsluttet emne vil studentene være kjent med samspillet mellom organisasjoner og deres omverden og betydningen av å bygge relasjoner til alle interessentgrupper. Videre vil de ha blitt fortrolige med betydningen av planlagt og samordnet kommunikasjon for å bygge et godt omdømme både internt og eksternt, og at organisasjonskultur, felles verdier og medarbeideres identitetsoppfatning er vesentlig for å lykkes i dette. Studentene vil med dette ha tilegnet seg grunnleggende kunnskap om og ha forstått betydningen av kommunikasjon som ledelsesstrategi i private og offentlige virksomheter.

Innhold

Aspekter og teorier som gjennomgås er:

- Organisasjonsidentitet og offisiell identitet (organisational identity and corporate identity)
- Merkevarerbygging (corporate branding)
- Bygging og vedlikehold av image og omdømme (image and reputation management)
- Interessentrelasjoner (stakeholder relations)
- Bedriftens samfunnsansvar (corporate social responsibility - CSR)
- Krisekommunikasjon (crisis communication)

Undervisnings- og læringsformer

Emnet er organisert i to blokker. Første halvdel av semesteret består av forelesninger med oppgaver og diskusjon i tilknytning til temaene som tas opp. I andre halvdel gjennomføres en casestudie med fortløpende veiledning. Studien/prosjektet gjennomføres som gruppearbeid i små grupper (to eller tre studenter i gruppen). Emnet gjennomføres på engelsk med engelskspråklig pensumlitteratur. Casestudierapporten skrives på engelsk.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En gruppeoppgave/diskusjonsoppgave fra pensumstoffet i første del av semesteret.
- To timeplanlagte gruppeveiledninger for casestudien i andre del av semesteret.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Gruppeoppgave

En casestudie i gruppe gjennomføres i andre halvdel av semesteret og ender opp i *en skriftlig sluttrapport* på 12-15 sider (ca. 5000 ord).

Casestudien tar utgangspunkt i en eller flere konkrete organisasjoner eller tilfeller og knyttes til et av de gjennomgåtte temaene. Casestudierapporten vurderes med karakter på skala A - F. Ved ikke bestått må ny rapport leveres.

Ved forbedring av karakter må kandidaten ta emnet på nytt.

Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Cornelissen, Joep (2011), *Corporate Communication: A guide to theory and practice*. 3rd ed. London: SAGE Publications.

Kompendium, Corporate Communication: *Øvingsoppgaver og støtteark*. Utgitt ved HiØ 2010.

Støtteark fra forelesningene.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:22

SFB12808 Norwegian as a Foreign Language I (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Ansvarlig avdeling: Fakultet for lærerutdanninger og språk

Emneansvarlig: Anni Bjørgengen

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Course category:

Elective

Undervisningssemester

Teaching semester:

Autumn semester (may also be offered in the spring semester).

Innhold

Course outline:

Getting acquainted.
Family and home
Meals
Daily routines
Shopping
Weather
Travelling and transport
Arriving in Norway.
Work

Undervisnings- og læringsformer

Course structure and learnings methods:

40 h seminars.
The language of instruction is English and Norwegian.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Coursework requirements:

A short essay must be submitted during the semester. Students who do not meet this requirement will not be able to proceed with the course exam.

Eksamen

Assessment:

Oral examination (duration of examination will be published by semester start)

Permitted aids: Dictionary.

Grades are awarded according to a graded scale from A (highest) to F (lowest), with E as the minimum pass grade.

Evaluering av emnet

Evaluation:

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

Litteratur

Literature:

An updated list of literature will be published by semester start.

Updated 15.6.2011

Textbook: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2004). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 2. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10.

Exercise book: Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2004). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 2 utg. Oslo: Cappelen. Ch. 1-10 + CD

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:20

SFB51009 Virksomhetskommunikasjon I (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden.

Emneansvarlige: Kim Servant, Henrik Bøhn

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

Valgfritt emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Valgfritt emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer: 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved gjennomført emne vil studentene ha utviklet sin skriftlige og muntlige engelsk. Gjennom den muntlige delen av emnet vil de ha utviklet ferdigheter i situasjoner som er relevante for arbeidslivet, så som høflig samtale, telefonsamtaler og muntlige presentasjoner.

Gjennom den skriftlige delen av emnet vil studentene ha utviklet evnen til å uttrykke seg klart og effektivt. De vil kjenne til kommunikasjonsstrategier og konvensjoner for formverk og stil og ha fått innsikt i hvordan det engelske språket er oppbygd og i sammenhengen mellom grammatisk struktur og kommunikativ funksjon.

Innhold

I den muntlige delen av emnet legges det vekt på ferdighetstrening i tillegg til at studentene vil få innblikk i forskjellige former for muntlig kommunikasjon, blant annet informative og 'selgende' presentasjoner. Siden det er viktig å sette virksomhetskommunikasjon i en kulturell sammenheng, vil emnet også inneholde eksempler på moderne engelskspråklige litteratur. I gruppetimene vil studentene øve mye på å presentere. En del av tiden vil også bli benyttet til casestudier og diskusjon av litteraturpensumet med vekt på argumentasjon og problemløsning.

I den skriftlige delen av emnet vil studentene få innblikk i forskjellige former for skriftlig engelsk og i relevant terminologi. Studentene vil også få en innføring i generell tekstproduksjon og språklige strukturer (inkludert enkel syntaktisk analyse). Viktige stikkord er tekststruktur, koherens, stilnivå og hensynet til leseren. Studentene vil også få innføring i kritisk bruk av kilder og i referanseteknikk.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og grupper. Undervisningsspråk er engelsk.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- To muntlige presentasjoner
- Det forutsettes minst 80% fremmøte i den muntlige delen for å kunne fremstille seg til eksamen. Studenter som ikke har anledning til å oppfylle kravet om obligatorisk tilstedeværelse må sende begrunnet søknad om fritak.

Arbeidskravene må være godkjent til fastsatt tid før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Mappevurdering og muntlig eksamen.

Eksamen består av mappe med tre individuelle, skriftlige tekster og en individuell, muntlig eksamen (ca. 25 minutter). Ingen hjelpemidler til muntlig eksamen.

Både mappe og muntlig eksamen må være bestått for å få karakter i emnet. Muntlig eksamen kan justere skriftlig karakter med inntil to trinn på karakterskalen A - F. Kandidaten får anledning til å levere forbedret utgave ved ny eksamen.

Ved forbedring av karakter kan kandidaten levere forbedret utgave av mappen samt gå opp til ny muntlig eksamen.

Klageadgang: ved klage på sensur skal det skriftlige arbeidet vurderes på nytt. Ved eventuell endring av karakter, skal det arrangeres ny muntlig eksamen, jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18, pkt 4.'

Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

Litteratur

Det tas forbehold om endringer før studiestart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Locker, K. & S. Kaczmarek (2010). *Business Communication: Building Critical Skills*. 5th ed. . Boston: McGraw-Hill Irwin.
Elton, B. (2002). *Dead Famous*. London: Black Swan.

Alt materiale som blir lagt ut på læringsplattformen.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:23

SFB50608 Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden.

Emneansvarlig: André Avias

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 1. semester (høst).

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved avsluttet emne vil studentene

- ha utviklet grunnleggende begrepsforståelse og innsikt i forskjellige former for kommunikasjon.
- ha tilegnet seg grunnleggende ferdigheter i analyse av kommunikasjonssituasjoner og tekster i ulike sammenhenger (arbeidsliv, organisasjoner osv.).
- ha tilegnet seg god forståelse for ulike aspekter ved bruk av digitale plattformer og kommunikasjonsformater og deres funksjon og plass i all kommunikasjon i forskjellige organisasjoner.
- ha utviklet forståelse for forskjellige kommunikasjonskonvensjoner i ulike kulturelle sammenhenger

Innhold

- Innføring i sentrale begreper og grunnleggende kategorier i kommunikasjon, genrer, tekster og nettsider
- Innføring i rammebetingelser for kommunikasjon med vekt på kommunikasjon i organisasjoner og næringsliv i ulike kulturelle sammenhenger.
- Innføring i bruk av digitale kommunikasjonsteknikker og IKT-verktøy, f.eks. oppstartrutiner, datasikkerhet, bruk av dataprogrammer, utvikle et nettsted, bruke blogg osv.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, caseøvelser, gruppearbeid og individuelle IKT-oppgaver. Undervisningsspråk er norsk. Det forutsettes aktiv deltakelse av studentene i timene i forbindelse med regelmessig oppgaveløsning.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- To godkjente muntlige presentasjoner
- Ett individuelt digitalt prosjekt, inklusiv en skriftlig rapport

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, fire timer. Karakterskala A - F. Ingen hjelpemidler.

Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

Litteratur

Det tas forbehold om endringer før studiestart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Jan Svennevig (2009): *Språklig samhandling. Innføring i kommunikasjonsteori og diskursanalyse*. 2. utg. Cappelen akademisk forl..

Nina Furu (2006): *Webkommunikasjon*. 2. utg. Ij-forlaget/Høyskoleforlaget.

Kompendier (siste utgave), tilrettelagt av A. Avias og J. Eschenbach.

Materiale utdelt i undervisningen.

SFS10207 Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode (Høst 2011)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Studiested: Halden.

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon; profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.
- Valgfritt emne i Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Undervisningssemester

- Årsstudium statsvitenskap: 1. semester (høst).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 5. semester (høst).
- Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 1., 3. eller 5. semester (høst).
- Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Studentene har innsikt i grunnleggende temaer og begreper fra samfunnsvitenskapelig forskning.

FERDIGHETER

Studentene behersker sentrale datainnsamlingsmetoder og kan analysere innsamlede data.

GENERELL KOMPETANSE

De har generell kompetanse i å finne fram til relevant faglitteratur og kunne vurdere samfunnsvitenskapelige problemstillinger.

Innhold

Emnet gir en innføring i grunnleggende metodelære og vitenskapsteori.

Hele forskningsprosessen blir gjennomgått og belyst ved eksempler. Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger vektlegges gjennom ulike typer arbeider. Emnet skal også gi studentene kjennskap til de mer teknisk håndverksmessige sidene ved samfunnsvitenskapelig metode.

Undervisnings- og læringsformer

I tilknytning til forelesningene holdes det seminarundervisning der formålet er å lære relevante statistikkprogrammer samt å arbeide med innleveringsoppgavene. På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringsoppgaver levert til nærmere angitte frister.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering/underveisevaluering og sluttevaluering

Resultatene behandles av/i:

- Lærerguppe
- Studieleder
- Lokalt studiekvalitetsutvalg

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Litteraturlisten ble sist oppdatert den 15.06.2011

Jacobsen, Dag Ingvar (2005): Hvordan gjennomføre undersøkelser: en pragmatisk tilnærming. Innføring i samfunnsvitenskapelig metode. 2. utg. Oslo: Høyskoleforlaget. (388 s)

I tillegg kommer tekster i eget kompendium.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:28

SFB14411 Økonomisk seminar (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Marjo-Riitta Rynning

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse
- Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer.
- Valgfritt emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon, med 3. års profilering i regnskap

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på alle obligatoriske emner i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon 1. til 4. semester.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon, med 3. års profilering i regnskap: 6. semester (vår)

Innhold

Analyse og diskusjon av utvalgte problemstillinger og tema innenfor bedrifts- og samfunnsøkonomiske teorier. Det settes spesielt fokus på dagsaktuelle problemstillinger, på nyere teorier og modeller, på bruk av casemetoden og på interdisiplinære tilnærminger ved analysen av komplekse spørsmål.

Undervisnings- og læringsformer

Bacheloroppgave. Veiledning. Egenaktivitet i grupper. Foredrag og diskusjoner i seminarsamlinger. Seminardeltakerne deles i arbeidsgrupper. Seminaret tar opp flere temaer, og hver gruppe skriver en bacheloroppgave om et avtalt tema og presenterer dette i seminaret. Det inngår obligatorisk opplæring i litteratursøk og informasjonsinnhenting, kvalitetssikring av kilder, referanseteknikk samt skrivning og skriveteknikker for akademiske rapporter.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Aktiv deltakelse i grupper og i seminarsamlinger. Presentasjon av gruppearbeid. Fremmøteplikt 80 % av samlingene.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Bacheloroppgave som gruppearbeid.

Karakterskala: A - F.

Ved nyeksamen må kandidaten etablere seg i ny gruppe, eventuelt hele gruppen gå opp til ny eksamen.

Ved klage på karakter på bacheloroppgaven må alle studentene i gruppen samtykke i og undertegne klagen, jf forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

Litteratur

Aktuell litteratur til de enkelte temaene avtales med veileder. Selvstendig og aktivt litteratursøk inngår i arbeidskravene til studentene.

SFB12604 Internasjonal finans (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Roswitha King

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Innhold

Innhold

Dette emnet undervises på engelsk: [Engelsk emnebeskrivelse](#).

SFB11602 Internasjonal økonomi (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Theo Schewe

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Økonomisk analyse
- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Internasjonal kommunikasjon
- Valgfritt videreføringsemne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med øvrige profileringer
- Valgfritt videreføringsemne for studenter fra andre studieprogram med tilstrekkelige økonomikunnskaper.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene

- SFB10306/SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng) eller tilsvarende
- SFB10804 Mikroøkonomi (10 studiepoeng)
- SFB10902 Makroøkonomi (10 studiepoeng).

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Internasjonal kommunikasjon: 6 semester (vår)

- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 4. eller 6. semester (vår)
- Øvrige studieprogram: 4. eller 6. semester (vår).

Innhold

Innføring i sentrale deler av internasjonal handel. Gjennomgang av klassisk, neoklassisk og moderne handelsteori. Virkninger av ulike handelspolitiske virkemidler. Multinasjonale selskaper. Valutakurssystemer og norsk valutapolitikk. Internasjonale handelsavtaler som EU, EØS og GATT. Globalisering i verdensøkonomien. Konkurranssevne fra et både makroøkonomisk og mikroøkonomisk perspektiv. Utvalgte emner fra den dagsaktuelle diskusjon om utenriksøkonomi, globalisering og handelspolitikk.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med oppgaveløsning og innlevering av term paper. Veiledning og tilbakemelding.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (term paper; gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Skriftlig eksamen kan påklages jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres på følgende måte:

- Midtsemesterevaluering
- Sluttevaluering

Resultatene behandles av:

- Lærerguppen
- Avdelingens Utvalg for studiekvalitet og internasjonalisering

Litteratur

Litteraturlisten er sist oppdatert den 18.11.2011

Austvik, Ole Gunnar, Erling Vårdal, Ivar Bredesen (2002): *Internasjonal handel og økonomisk integrasjon*. Oslo (Gyldendal Akademisk).

I tillegg vil artikler og annet aktuelt stoff bli lagt ut på FRONTER.

SFB13509 Seminar i internasjonal økonomi (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlige: Danuta Tomczak, Roswitha King, Ivar Bredeesen

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Innhold

Innhold

Dette emnet undervises på engelsk: [Engelsk emnebeskrivelse](#).

SFB12704 Bacheloroppgave (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Emneansvarlig: Danuta Tomczak

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Innhold

Innhold

Dette emnet undervises på engelsk: [Engelsk emnebeskrivelse](#).

SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 7.5

Ansvarlig avdeling: Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Studiested: Halden

Emneansvarlig: Wenche Høidal

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Course category:

Elective.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Prerequisites:

The course builds on Norwegian for foreigners I or equivalent.

Undervisningssemester

Teaching semester:

Spring

Innhold

Course outline:

Facts about Norway
School
Family life and traditions
Living arrangements
Celebration and feasts.
Health
Job and leisure

Undervisnings- og læringsformer

Course structure and learning methods:

40 h language instruction.
The language of instruction is English and Norwegian.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Coursework requirements:

A short essay must be submitted during the semester.

Eksamen

Assessment:

A 4-hour written individual examination.

Aids allowed: Mother tongue - English - mother tongue dictionary.

Grades are awarded according to a graded scale from A (highest) to F (lowest), with E as the minimum pass grade.

Evaluering av emnet

Course evaluation:

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

Litteratur

Literature:

The readinglist was last updated 15 Jun 2011

Required reading:

Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Doncald (2004). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 2. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 11-17+ CD.

<http://pavei.cappelen.no>

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:53

SFB51109 Virksomhetskommunikasjon II (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden.

Emneansvarlig: Eva Lambertsson Björk

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi-administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Det anbefales forkunnskaper fra emnet *Virksomhetskommunikasjon I* (10 stp).

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 2. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi-administrasjon, profilering internasjonal kommunikasjon: 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Gjennom den muntlige delen av emnet vil studentene ved avsluttet kurs ha fått gode kunnskaper om forhandlingsteori og forhandlingsterminologi samt ferdigheter i å forhandle målrettet. Videre vil ordforråd og kommunikasjonsferdigheter ha blitt forbedret gjennom lesing, diskusjon og presentasjoner.

Gjennom den skriftlige delen av emnet vil studentene ha tilegnet seg teoretisk innsikt og praktiske ferdigheter i å skrive tekster i profesjonelle sammenhenger. De vil også ha videreutviklet sine generelle engelske språkferdigheter.

Innhold

Den muntlige delen av emnet dekker forhandlingsstrategi og -teknikk, lesing av litteratur, og diskusjoner. Arbeidet vil blant annet bestå av casestudier og øvinger i å forhandle.

Den skriftlige delen av emnet dekker forretningstekster som rapporter, e-post, memoranda, CV og jobbsøknader. Undervisningen legger også vekt på bruken av tjenlige kommunikasjonsstrategier samt relevante strukturer, konvensjoner og terminologi.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og grupper. Undervisningsspråk er engelsk.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En forhandling.
- En skriftlig innlevering som skal leveres til fastsatt frist i løpet av semesteret
- Det forutsettes minst 80 % fram møte i den muntlige delen for å kunne fremstille seg til eksamen. Studenter som ikke har anledning til å oppfylle kravet om obligatorisk tilstedeværelse må sende begrunnet søknad om fritak.

Arbeidskravene må være godkjent til fastsatt tid før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell semesteroppgave (omfang: 7-10 sider) og muntlig eksamen (ca. 25 minutter).

Muntlig eksamen kan justere skriftlig karakter med to trinn på karakterskala A - F. Både semesteroppgave og muntlig eksamen må være bestått for å få endelig karakter i emnet. Ingen hjelpemidler tillatt til muntlig eksamen.

Ved forbedring av karakter kan kandidaten levere forbedret utgave av mappen samt gå opp til ny muntlig eksamen.

Klageadgang: ved klage på sensur skal det skriftlige arbeidet vurderes på nytt. Ved eventuell endring av karakter, skal det arrangeres ny muntlig eksamen, jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18, pkt 4.'

Evaluerings av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 29.04.2011. Det tas forbehold om endringer innen 1.12.2011.

Locker, K. & S. Kaczmarek (2010). *Business Communication: Building Critical Skills*. 3rd ed. New York: McGraw-Hill.
Fisher, R., W. Ury & B. Patton (1997). *Getting to Yes. Negotiating an Agreement without Giving In*. London: Arrow.
En roman. Tittel oppgis ved semesterstart.

Alt materiale som legges ut på læringsplattform

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:54

SFB50406 Interkulturell kommunikasjon (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 10

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden.

Emneansvarlig: Jutta Eschenbach

Undervisningsspråk: Engelsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

Valgfritt emne i

- bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur
- bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse
- bachelorstudiet i digital medieproduksjon
- bachelorstudiet i informasjonssystemer

Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 2. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Internasjonal kommunikasjon: 6. semester (vår)

Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 4. eller 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i digital medieproduksjon: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer, studieretning IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer, studieretning webutvikling: 4. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved avsluttet emne vil studentene ha innsikt i noen av de aspekter ved språk og kultur som kan påvirke kommunikasjon mellom mennesker fra forskjellige kulturer (for eksempel ikke-verbal kommunikasjon, språkfunksjoner, kontekst, fordommer, stereotyper, verdensbilde, verdier, normer og etikk). Videre vil de ha lært metoder og prinsipper for hvordan man kan sammenligne sin egen kultur med andre kulturer og identifisere potensielle årsaker hvis kommunikasjonen ikke fungerer så godt.

Innhold

- Elementær sosialantropologi
- Andre relevante emner innenfor fagområdet interkulturell kommunikasjon
- Teorier om hvordan man kan sammenligne kulturer
- Analyse av kommunikasjonssituasjoner ved hjelp av forskjellige teorier

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og grupper. Undervisningen foregår på engelsk.

Praksis

Ingen praksis knyttet til emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne fremstille seg til eksamen må studentene, til avtalt tid, ha holdt én muntlig presentasjon og levert ett skriftlig arbeid.

Eksamen

Muntlig eksamen (ca. 30 minutter). Karakterskala A-F. Ingen hjelpemidler til eksamen.

Klageadgang: Muntlig eksamen kan ikke påklages, jfr. Forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Østfold, §18.

Evalueringsav emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

Litteratur

Med forbehold om endringer innen semesterstart.

Sist oppdatert 15.6.2011

Samovar L. & Porter, R. (2010): *Communication between Cultures*. 7th ed.. Boston, Mass. : Wadsworth/Cengage Learning.
Kompendium, HiØ
Materiale delt ut i undervisningen

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:54

SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden.

Emneansvarlig: Henrik Sætra

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringssemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Studentene har innsikt i hvordan vårt politisk-administrative system fungerer på lokalt, nasjonalt og internasjonalt nivå. Studentene har innsikt i grunnleggende policy- og institusjonsanalyser og velferdsstatens idégrunnlag. Studentene har dessuten kunnskap om politiske partier og ulike valgordninger.

FERDIGHETER

Studentene er i stand til å kunne reflektere over sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

GENERELL KOMPETANSE

Studentene har generell analytisk kompetanse og god oversikt over fagområdet offentlig politikk og administrasjon.

Innhold

Emnet gir en innføring i teorier og grunnbegreper om maktfordeling og politisk analyse. Sentrale temaer er politiske og administrative institusjoner og prosesser. Storting, regjering, domstolene og EU-institusjonene er viktige i denne sammenhengen. Forvaltningens rolle i det politiske systemet står sentralt.

Det gis en ganske omfattende innføring i noen relevante modeller i rational/public choice teori herunder konstitusjonell politisk økonomi og andre ideer om konstitusjonelt demokrati. Det gis innføring i hva det vil si at vi lever i et demokrati, rettsstat, korporatisme, samt andre institusjonelle tilnærminger til offentlig politikk og administrasjon. Det gis en innføring i byråkratiteori.

Komparativ politikkdelen inneholder i dette emnet stoff om valg, valgordninger, politiske partier i Europa, politiske skillelinjer, politikk i utvalgte europeisk land og velferdsstaten i europeisk perspektiv.

Undervisnings- og læringsformer

Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger jobbes med gjennom ulike typer studentarbeider. Individuell veiledning og oppfølging vil bli gitt på innleveringsoppgaver. På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Individuell skriftlig innlevering (maks. 5 sider). Oppgaven fra faglærer kan bestå av ett eller flere delspørsmål, som alle skal besvares.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell, fire timers skriftlig eksamen. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A - F.

Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

Resultatene diskuteres i lærergruppe og lokalt studiekvalitetsutvalg.

Litteratur

Sist oppdatert 12.12.2011.

Bøker:

Christensen, Tom, Morten Egeberg, Helge O. Larsen, Per Lægreid og Paul G. Roness (2010) *Forvaltning og politikk*, 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1-4, 6-8, 10-11. (174 s)

Hatland, Aksel, Stein Kuhnle og Tor I. Romøren (red) (2001): *Den norske velferdsstaten*, 3. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. Kap. 1, 2, 4. (65 s)

Heidar, Knut, Einar Berntzen, Elisabeth Bakke m.fl. (2008) *Politikk i Europa. Partier, regjeringsmakt, styreform*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1-4, 7, 13-14, 16, 18. (160 s)

Hindmoor, Andrew (2006): *Rational Choice*. London: Palgrave. (ca. 200 s)

Nordby, Trond (2004), *I politikens sentrum. Variasjoner i Stortingets makt 1814-2004*, Oslo: Universitetsforlaget (269 s.)

Rommetvedt, Hilmar (2002), *Politikkens allmenngjøring og den ny-pluralistiske parlamentarismen*, Oslo: Universitetsforlaget (132 s.)

Østerud, Øyvind (2007), *Statsvitenskap. Innføring i politisk analyse*, 4. utg., Oslo: Universitetsforlaget: 61-109. (48 s.)

(1048 sider)

I kompendium:

Aardal, Bernt (2010), "Den norske stortingsvalgordningen og dens politiske konsekvenser", *Norsk Statsvitenskapelig Tidsskrift* 26, 2: 75-103. (29 s)

Egeberg, Morten (2003) "How bureaucratic structure matters: an organizational perspective", i B. Guy Peters og Jon Pierre, *Handbook of Public Administration*, ss. 116-26. London: Sage. (11 s)

Heidar, Knut og Jo Saglie (2002) *Hva skjer med partiene?* Oslo: Gyldendal. Kap. 2 "Det nye nettverkspartiet?" (22 sider).

Hall, Peter A. og Rosemary C.R. Taylor (1996), "Political science and the three new institutionalisms", *Political Studies* 44, 5: 936-57. (22 s)

Jacobsen, Knut Dahl (1960) "Lojalitet, nøytralitet og faglig uavhengighet i sentraladministrasjonen", *Tidsskrift for samfunnsforskning* 1, 4: 231-248. (18 s)
Tilgjengelig på <http://www.pacem.no/2008/2/1forvaltningsetikk/4jacobsen/>

Kingdon, John W. (1984) *Agendas, Alternatives and Public Policies*. Boston: Little Brown & Co. Kap. 8. (30 s)

March, James G. og Johan P. Olsen (2006) "Elaborating the 'new institutionalism'", i R.A.W. Rhodes, Sarah A. Binder og Bert A. Rockman (red.) *The Oxford Handbook of Political Institutions*, Oxford: Oxford University Press, ss. 3-20. (18 s)

Mair, Peter og Cas Mudde (1998): 'The party family and its study', *Annual review of political science* 1: 211-29. (19 s)

Nordby, Trond (2010), *Grunnlov og styreform*. Norge 1814-2010, Oslo: Universitetsforlaget:86-12. (26 s.)

NOU 2003:19, *Makt og demokrati, sluttrapport fra Makt- og demokratiutredningen*, kap. 2-7. (26 s) Tilgjengelig på <http://www.regjeringen.no/Rpub/NOU/20032003/019/PDFS/NOU200320030019000DDDPDFS.pdf>

(221 sider)

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:56

SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk (Vår 2012)

Fakta om emnet

Studiepoeng: 15

Ansvarlig avdeling: Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

Stuedsted: Halden.

Undervisningsspråk: Norsk

Varighet: ½ år

Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringssemne i Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur.

Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

KUNNSKAP

Studentene har kunnskaper om globalisering, Norges forhold til Europa og EU, teorier og begreper i emnet internasjonal politikk, internasjonale organisasjoner, global kollektiv handling, staters utenrikspolitikk, konflikt og konfliktløsning, samt internasjonal politisk økonomi.

FERDIGHETER

Studentene er i stand til å kunne reflektere over sentrale statsvitenskapelige problemstillinger.

GENERELL KOMPETANSE

Studentene har oppnådd generell analytisk kompetanse i forhold til ulike teoretiske skoler innen studiet av internasjonal politikk.

Innhold

Sentralt i emnet står noen av de følgende temaene: globalisering, Norges forhold til Europa og EU, teorier og begreper i emnet internasjonal politikk, internasjonale organisasjoner, global kollektiv handling, staters utenrikspolitikk, konflikt og konfliktløsning, internasjonal politisk økonomi.

I komparativ politikk-delen gis det en innføring i studiet av politiske partier, regjeringsmakt og styreformers i Europa.

Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen foregår i forelesninger, studentene oppfordres til å arbeide sammen i grupper og presentere utkast til oppgaver for hverandre.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En innleveringsoppgave på 6-8 sider.

Arbeidsskisser for innleveringsoppgavene kan fremlegges i studentledede oppgaveseminarer.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

Resultatene diskuteres i lærergruppe og lokalt studiekvalitetsutvalg.

Litteratur

Litteraturlista er sist oppdatert 12.12.2011.

Internasjonal politikk og EU-kunnskap:

John Baylis, Steve Smith, Patricia Owens: *The Globalization of World Politics: An introduction to international relations*, siste utgave, Oxford University Press

Dag Harald Claes og Tor Egil Førland (2010): *EU - mellomstatlig samarbeid og politisk system*, 3. utg., Oslo: Gyldendal akademisk

Neill Nugent (2010): *The Government and Politics of the European Union*, 7th edition, Palgrave Macmillan

I tillegg kommer Internett-dokumenter fra og om EU: Innføring i institusjoner, saksgang, viktige politikkområder, samt EØS-problemstillinger presentert på Regjeringen Europa-portal.

Komparativ politikk:

Østerud, Øyvind (2007): *Statsvitenskap*. Oslo: Universitetsforlaget.

Heidar, K. og E. Berntsen (2008): *Politikk i Europa - Partier, regjeringsmakt, styreform*. Oslo: Universitetsforlaget.

Total antall sider pensum: ca. 1500 sider.

Det vil alltid være den siste utgaven av en bok som er pensum.

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:56