

# Studieplan for Bachelorstudium i økonomi og administrasjon (2008–2011)

## Fakta om programmet

**Studiepoeng:** 180

**Studiets varighet:** 3 år

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Studiested:** Halden

## Kontakt

**Studieveileder:** Natalie Tvette Isaksson

**Telefon:** +47 696 08 143

**E-post:** studier@hiof.no

### **Studieprogramansvarlig**

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

## Innholdsfortegnelse

- Hva lærer du?
- Opptak
- Oppbygging og gjennomføring
- Studieplanen er godkjent og revidert
- Studiemodell

## Hva lærer du?

### Grad/tittel ved bestått studium

Fullført og bestått studium gir rett til tittelen "*Bachelor i økonomi og administrasjon*". Det er også mulig å avslutte studiet etter to år med tittelen "*Høgskolekandidat i økonomi og administrasjon*".

## Opptak

Opptakskravet er generell studiekompetanse, eventuelt realkompetanse i henhold til generelle retningslinjer.

## Oppbygging og gjennomføring

### Studiets oppbygging og innhold

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon bygger på rammeplanen som Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning (NRØA) har fastsatt som felles ramme for høgskolenes utforming av slike bachelorutdanninger. Planen skal bidra til å sikre en ensartet struktur og et høyt faglig nivå i de økonomisk-administrative utdanningene. Dette skal også gjøre det lettere å fortsette studier, bl. a. mastergradsstudier ved andre høgskoler og universiteter i inn- og utlandet.

De to første studieårene i det treårige bachelorstudiet i revisjon bygger også på denne planen. Se egen studieplan for revisjon.

Studiet har en nasjonal identitet kjennetegnet ved følgende: Studiet skal gi kandidatene faglig innsikt, analytisk trening og problemforståelse innenfor naturgitte, samfunnsmessige og etiske rammer.

Et bachelorstudium omfatter 180 studiepoeng, fordelt over seks semestre. Den obligatoriske delen av studiet er på 100 studiepoeng. 20 studiepoeng er videreføringsemner, og de resterende 60 studiepoeng er profileringssemner. De obligatoriske emner samt videreføringsemner tas i løpet av studiets to første år (1. til 4. semester). Profileringsemnene tas i tredje studieår (5. og 6. semester).

Studenten kan i tredje studieåret velge blant flere profileringsretninger med fastlagt studieprogram (se nedenfor). Studentene kan også velge å ta det 5. og/eller 6. semesteret som utvekslingsstudent i utlandet ved en av våre partnerhøgskoler (se eget avsnitt om internasjonalisering nedenfor).

Dersom spesielle grunner foreligger, kan det søkes om å få godkjent ett eller flere emner utenfor studiets profileringsretninger opp til maks. 60 studiepoeng i tredje studieåret.

For de som søker videre økonomistudier på masternivå, anbefaler vi i 3. studieår å velge emner som gir fordypning i økonomisk-administrative fag. Ta gjerne kontakt med studieveiledere for å få nærmere informasjon.

### **Obligatoriske emner**

De økonomiske og administrative fag innbefatter følgende obligatoriske emner (jfr. rammeplanen):

### **Videreføringsemner**

Tilbudet på videreføringsemner vil kunne variere over tid, avhengig blant annet av tilgang på fagpersonale.

Aktuelle videreføringsemner for tiden er:

- Logistikk (SFB11408, 10 stp)
- Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp)
- Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (SFB14304, 15 stp)
- Internasjonal markedsføring (SFB11507, 10 stp)
- Skatterett (del I) (SFB11507, 10 stp)

### **Profileringsretninger**

Det tilbys for tiden følgende profileringsretninger:

1. Økonomisk analyse
2. Nyskaping
3. Regnskapsfag
4. Internasjonal økonomi

Dessuten kan studentene velge profileringer i hhv. (a) Statsvitenskaplige emner og (b) Internasjonal kommunikasjon kombinert med fremmedspråk.

Også revisjonsfag kan velges som en egen profilering. Høgskolen tilbyr et eget bachelorstudium i revisjon som har de samme obligatoriske emnene som bachelorstudium i økonomi og administrasjon i de to første studieårene. Dette gjør det mulig for studenter i økonomi og administrasjon å velge emner fra revisjonsstudiet i sitt tredje studieår (jfr. egen studieplan).

Profileringsretningene blir nærmere omtalt nedenfor. Tilbudet som gis er omfattende og fleksibelt, det kan tilpasses studentenes etterspørsel samt fagmiljøets kompetanse og kapasitet. Det er utformet med tanke på at studentene kan ta ett eller to semestre som utvekslingsstudenter ved utenlandske partnerinstitusjoner og at også utenlandske studenter kan ta deler av sin bachelorutdanning innenfor våre programmer.

I løpet av annet studieår velger studentene sin profilering. Enkelte profileringer legger føringer på hva som må velges av videreføringsemner i tredje og fjerde semester.

Det tas forbehold om at dekan kan vedta at enkelte profileringer ikke kan tilbys fordi det ikke er tilstrekkelig mange studenter som melder seg på eller dersom det ikke kan skaffes kvalifisert undervisningspersonale.

Studiemodellen:

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<b>Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT</b> 10 poeng	<b>Budsjettering og driftsregnskap</b> 10 poeng	<b>Mikroøkonomi med anvendelser</b> 10 poeng	<b>Makroøkonomi</b> 10 poeng	<b>Profileringsemner</b> 60 poeng	
<b>Finansregnskap</b> 10 poeng	<b>Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk</b> 10 poeng	<b>Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk</b> 10 poeng	<b>Finansiering og investering</b> 10 poeng	<b>og/ eller studieopphold i utlandet</b>	
<b>Organisasjons-teori</b> 10 poeng	<b>Markedsføring og foretaksstrategi</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemner</b> 20 poeng			

### Forberedende kurs i matematikk

Matematikk og statistikk er obligatoriske emner i økonomistudiets metodeundervisning ved alle høgskolene. Fordi studentenes forkunnskaper i matematikk fra videregående skole varierer, tilbys i første semester et forberedende kurs i matematikk. Dette forkurset er obligatorisk for alle som i en inngangstest ikke oppnår et tilstrekkelig antall poeng. Øvrige studenter oppmuntres til frivillig å delta i kurset. I dette forberedende kurset gjennomgås og friskes opp grunnleggende kunnskaper i matematikk fra videregående skole. Kurset avsluttes med en utgangstest som skal være godkjent for å starte med Metodekurs I i annet semester.

### Internasjonalisering og studier ved partnerinstitusjoner i utlandet

Innenfor bachelorstudiet gis studentene et tilbud om ett eller to semesters opphold ved en av høgskolens partnerinstitusjoner i utlandet. Disse studieoppholdene erstatter tilsvarende semester ved HiØ og inngår i den norske bachelorgraden dersom studieprogrammet i utlandet er godkjent av avdelingen på forhånd, og dersom studenten dokumenterer at alle nødvendige eksamener i utlandet er bestått. Utenlandsoppholdet tas som regel i bachelorstudiets tredje studieår.

Gjennom avtaler med utenlandske partnerinstitusjoner kan det legges til rette for at enkelte studenter under sitt utenlandsopphold også kan studere andre profileringer enn de som tilbys ved avdelingen her hjemme.

I forbindelse med profileringen i internasjonal økonomi gis et tilbud på to semestre (2 x 30 studiepoeng) med emner som undervises på engelsk. Slik kan også utenlandske studenter ta deler av sitt studium ved vår avdeling.

### Likestillingsaspekt

Økonomistudiet ved HiØ har i lang tid vært utviklet som utdanning for så vel mannlige som kvinnelige studenter. Derfor er også halvparten av økonomistudentene ved HiØ i dag kvinner og halvparten er menn. Både ved utvalg av lærebøker, annen faglitteratur og bruk av cases og eksempler blir det lagt vekt på å yte best mulig kvalitet og å dekke hele spekteret av markedstyper, produkter og beslutningssituasjoner, for på denne måten å praktisere likestilling. I emner innenfor internasjonal økonomi, internasjonal markedsføring og interkulturell kommunikasjon blir det spesielt lagt vekt på å formidle et perspektiv som bygger på forståelse av etnisk og kulturelt mangfold.

## Pensum/litteraturliste

Nærmere informasjon om pensum og litteratur gis i de enkelte emnebeskrivelser. Mange lærebøker utkommer imidlertid i reviderte utgaver først ved semesterstart. Derfor oppgis den aktuelle pensumlitteraturen av faglærer ved forelesningsstart.

## Nærmere om de enkelte profileringsretninger

### 1. Profileringsretning i Økonomisk analyse

Profilering i økonomisk analyse skal gi bachelorstudentene en fordypning i sentrale fagområder slik som bedriftsøkonomisk analyse, regnskap, strategi, samfunnsøkonomi og metode.

### Mål og innhold

Profileringen skal gi bachelorstudentene et godt faglig grunnlag, både i bredde og dybde, for å kunne fortsette med studier i økonomi og administrasjon på mastergradsnivå. Derfor er profileringen tilpasset opptaksreglene for masterstudiene ved Norges Handelshøyskole. NHH setter langt på vei standard for mastergradsstudier i økonomi og administrasjon (siviløkonom). NHH sier at kandidater som har avsluttet minimum treårig økonomisk-administrativ utdanning, og som har laudabelt karakterresultat, kan tas opp i NHHs masterstudium når det blant annet oppfyller krav om minst 24 studiepoeng i metodefag og minst 24 studiepoeng i samfunnsøkonomiske fag. Profileringen i økonomisk analyse tar hensyn til dette kravet.

Profileringen i økonomisk analyse dekker både faglig og metodisk et bredere spektrum av emner og skal dermed også tilby et alternativ for de studentene som ønsker faglig bredde fremfor en smal spesialisering i sin bachelorutdanning. Kandidater som velger denne profileringen, skal i 3. til 6. semester ta totalt 90 studiepoeng i følgende videreførings- og fordypningsemner:

- Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp), Logistikk (SFB11408, 10 stp), Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (SFB14304, 15 stp)
- Økonomistyring (SFB12308, 10 stp)
- Internasjonal økonomi (SFB11602, 10 stp), Finansiell økonomi (SFB14506, 10 stp) eller Internasjonal finans (SFB12604, 10 stp)
- Økonomisk seminar (SFB14404, 10 stp).
- Valgfritt emne: Blant annet Offentlig regnskap og budsjettering (SFB14204, 5 stp)

Slik er det lagt en rekke føringer på hvilke emner som må tas for å få attestert den valgte profileringen på vitnemålet. Emnene vil bli nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser. Studenter som velger andre profileringer, kan etter avtale ta emner fra profileringen i økonomisk analyse som videreføringsemner i 3. og 4. semester.

### Målgrupper

Profileringens viktigste målgruppe er studenter som tar sitt tredje og siste år i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved HiØ. Enkelte emner passer også for studenter som er i et bachelorstudium innenfor andre fagområder. Profileringen passer også for tidligere høgskolekandidater i økonomi og administrasjon som ønsker å fullføre en bachelorgrad ved å ta denne profileringen som tredje året.

### Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Det legges stor vekt på studentenes aktive deltakelse gjennom innleveringer av term papers, oppgaveløsninger og presentasjoner.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<b>Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT</b> 10 poeng	<b>Budsjettering og driftsregnskap</b> 10 poeng	<b>Mikroøkonomi med anvendelser</b> 10 poeng	<b>Makroøkonomi</b> 10 poeng	<b>Økonomistyring</b> 10 poeng	<b>Internasjonal økonomi</b> 10 poeng
<b>Finansregnskap</b> 10 poeng	<b>Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk</b> 10 poeng	<b>Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk</b> 10 poeng	<b>Finansiering og investering</b> 10 poeng	<b>Videregående regnskap med teori</b> 10 poeng	<b>Finansiell økonomi</b> 10 poeng
<b>Organisasjons-teori</b> 10 poeng	<b>Markedsføring og foretaksstrategi</b> 10 poeng	<b>Operasjonsanalyse</b> 10 poeng	<b>Logistikk</b> 10 poeng	<b>Valgfritt videreføringsemne</b> 10 poeng*)	<b>Økonomisk seminar</b> 10 poeng

\*) Studentene kan her velge å ta både 15-poengs emne i Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon og 5-poengs emne i Offentlig regnskap og budsjettering som til sammen gir 20 studiepoeng. For andre valgfrie emner kontakt evt. studieleder.

## 2. Profileringsretning i Nyskaping

Profilering i Nyskaping skal gi bachelorstudentene god kompetanse til å drive prosesser som fremmer nyskaping. Det er et klart siktemål å kunne bidra til regionens næringsutvikling.

### Mål og innhold

Etter gjennomført studium skal studentene kunne påta seg å drive en strategisk entreprenørskapsprosess og å sette opp en god forretningsplan. Studentene skal kunne rammebetingelsene for prosessen fra utvikling av ideer frem til å skape verdier. Studentene skal lære om prosjektverktøy og arbeidsmetodikken for å gjennomføre og lede prosjekter samt prosessen knyttet til produktutvikling. Studentene skal kunne bruke data til å vurdere prosjektlønnsomheten og kunne anvende tidligere teoretisk kunnskap på virkelige problemstillinger. Sentralt står et større prosjektarbeid i en prosjektgruppe som tar utgangspunkt i reelle prosjekter fra offentlig og privat virksomhet.

Kandidater som velger denne profileringen, skal i 5. og 6. semester ta totalt 60 studiepoeng i følgende fordypningsemner:

- Strategisk entreprenørskap med forretningsplan (SFB12208, 10 stp)
- Praktisk bedriftsledelse (SFB13503, 10 stp)
- Bedriftsrettet prosjektarbeid med prosjektrapport (SFB12102, 20 stp)
- Valgfrie videreførings- eller fordypningsemner (se studiemodellen nedenfor).

Emnene vil bli nærmere beskrevet i egne emnebeskrivelser. Studenter som velger andre profileringer, kan etter avtale ta emner fra profileringen i Nyskaping som videreføringsemner i 3. og 4. semester.

### Målgrupper

Profileringsens viktigste målgruppe er studenter som tar sitt tredje år i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved HiØ. Profileringen eller enkelte emner passer også for studenter som er i et bachelorstudium innenfor andre fagområder slik som ingeniørfag eller informatikk. Profileringen passer også for tidligere høgskolekandidater i økonomi og administrasjon som ønsker å fullføre en bachelorgrad ved å ta denne profileringen som tredje året. Enkelte emner kan også være av interesse for deltidsstudenter som ønsker videreutdanning.

## Arbeidsform

Studentene skal arbeide i nært samarbeid med utvalgte virksomheter i regionen gjennom konkrete prosjekter. Prosjektene skal eies av oppdragsgiver og gjennomføres i samarbeid mellom studentene, næringslivet og faglig ansatte ved høyskolen. Tilnærmingen til de ulike emnene vil være innenfor rammen av spesifikke temaer. Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Legg merke til at emnene går over to semestre og at undervisningstidene ofte er organisert som blokkksamlinger. Dette kan skape problemer med tidsmessig overlapping med emner utenfor profileringen som har fortløpende ukentlige forelesninger.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<b>Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT</b> 10 poeng	<b>Budsjettering og driftsregnskap</b> 10 poeng	<b>Mikroøkonomi med anvendelser</b> 10 poeng	<b>Makroøkonomi</b> 10 poeng	<b>Prosjektarbeid med praktisk bedriftsprosjekt</b> 20 poeng	
<b>Finansregnskap</b> 10 poeng	<b>Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk</b> 10 poeng	<b>Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk</b> 10 poeng	<b>Finansiering og investering</b> 10 poeng	<b>Strategisk entrepenørskap med forretningsplan</b> 10 poeng	
				<b>Praktisk bedriftsledelse</b> 10 poeng	
<b>Organisasjons-teori</b> 10 poeng	<b>Markedsføring og foretaksstrategi</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 2)</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 2)</b> 10 poeng

1) Aktuelle videreføringsemner er: Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp), Logistikk (SFB11408, 10 stp), Videregående regnskap (SFB14004, 10 stp), Skatterett I (SFB11507, 10 stp), Rettslære (SFBR1003, 15 stp) (med forbehold om endringer).  
2) Økonomistyring (SFB12308, 10 stp), International marketing (SFB11507, 10 stp), Finansiell økoomi (SB14506), International finance (SFB12604, 10 stp), Internasjonal økonomi (SFB11602, 10 stp). Dessuten også Logistikk, Operasjonsanalyse, Videregående regnskap eller andre emner som gis ved avdelingen etter avtale (med forbehold om endringer)

## 3. Profileringsretning i regnskapsfag

En profilering i regnskapsfag tilbyr studentene som ønsker et arbeid som regnskapsførere, en fordypning i finansregnskap, rettslære, skatte- og avgiftsrett. Behovet for kompetente regnskapsførere i norske bedrifter og offentlige virksomheter vokser stadig, samtidig stilles økende faglige krav for å få statlig autorisasjon som regnskapsfører og for å kunne lede regnskapsførerselskaper. Fullført bachelorgrad med profileringsretning i regnskapsfag oppfylder kravene som Kredittilsynet og Regnskapsførerloven stiller for autorisasjon som regnskapsfører.

## Mål

Profileringen skal gi studentene en faglig videreføring og fordypning av kunnskaper de har ervervet i de grunnleggende emner i de to første år i bachelorstudiet, med fokus på finansregnskap, skatte- og avgiftsrett og rettslære.

Studentene skal kunne jobbe som regnskapsmedarbeidere og regnskapsførere i både vanlige bedrifter, regnskapsførerselskaper og revisjonsselskaper. Studentene skal utvikle bevisste holdninger med hensyn til god regnskapsskikk og god forretningsetikk.

## Målgruppe

Målgruppen er studenter

- som ønsker spesialkunnskaper og fordypning i regnskapsfag som del av sin bachelorutdanning i økonomi og administrasjon
- som ønsker å oppnå utdanningskravet Kredittilsynet stiller for å bli autorisert regnskapsfører
- som ikke nødvendigvis ønsker å bli revisor med et fullført BA-studium i revisjon. Kredittilsynet stiller spesielle karakterkrav for å kunne bli registrert revisor.

### Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

•

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<b>Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT</b> 10 poeng	<b>Budsjettering og driftsregnskap</b> 10 poeng	<b>Mikroøkonomi med anvendelser</b> 10 poeng	<b>Makroøkonomi</b> 10 poeng	<b>Årsregnskap og god regnskapskikk</b> 15 poeng	
<b>Finansregnskap</b> 10 poeng	<b>Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk</b> 10 poeng	<b>Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk</b> 10 poeng	<b>Finansiering og investering</b> 10 poeng	<b>Rettslære</b> 15 poeng	
<b>Organisasjons-teori</b> 10 poeng	<b>Markedsføring og foretaksstrategi</b> 10 poeng	<b>Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon</b> 15 poeng	<b>Skatterett (del 1)</b> 10 poeng 1)	<b>Skatterett (del 2)</b> 10 poeng 1)	<b>Videreføringsemne 2)</b> 10 poeng
				<b>Offentlig regnskap og budsjettering</b> 5 poeng 2)	

1) Skatterett del 1 avsluttes med deleksamen 10 poeng etter vårsemesteret. Hele emnet Skatterett avsluttes med revisoreksamen 20 poeng.

2) Offentlig regnskap og budsjettering kan evt. tas i 3. semester i tilknytning til emnet Videregående regnskap.

### 4. Profileringsretning i Internasjonal økonomi

Profilering Internasjonal økonomi vektlegger kunnskaper om hvordan internasjonal økonomi fungerer i en verden som er preget av økende globalisering og internasjonal innflytelse. Å tilegne seg kunnskaper om slike forhold er spesielt viktig i en liten, åpen økonomi som den norske.

#### Mål

Profileringen skal gi studentene en faglig videreføring og videreutvikling av kunnskaper de har ervervet i de to første årene. Etter fullført utdanning skal studentene kunne delta aktivt i praktisk arbeid i direkte kontakt med norske bedrifters forretningsforbindelser i utlandet og/eller i norsk- eller utenlandskeide bedrifter i fremmede land, og få adgang til videre studier på høyere nivå ved utenlandske universiteter.

Studentene skal utvikle forståelse for kulturelt og politisk mangfold i verdenssamfunnet.

#### Målgruppe

Profileringsens viktigste målgruppe er studenter som har gjennomført de to første årene i økonomi og administrasjon, men profileringen passer også for studenter som er i et bachelorprogram innenfor andre fagområder. Det kan tilrettelegges for de som ønsker en videreutdanning i kombinasjon med sitt arbeid.

### Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere. Profileringen har engelsk som undervisningsspråk.

### Norsk som fremmedspråk

Utenlandske studenter uten grunnleggende norskkunnskaper får anledning til å følge emnet Norwegian as a Foreign Language (7,5 + 7,5 studiepoeng).

Etter nærmere avtale med avdelingen kan de emner som inngår i profileringsretningen, tas i utlandet (jfr. ovenfor).

Graden Bachelor in International Business kan tildeles utenlandske studenter som fullfører hele profileringen i Internasjonal økonomi i 5. og 6. semester. I søknaden må det dokumenteres at man fra før har fullført en minst toårig økonomisk-administrativ utdanning tilsvarende de to første årene i høyskolens bachelorstudium i økonomi og administrasjon.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<b>Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT</b> 10 poeng	<b>Budsjettering og driftsregnskap</b> 10 poeng	<b>Mikroøkonomi med anvendelser</b> 10 poeng	<b>Makroøkonomi</b> 10 poeng	<b>Global markets and institutions</b> 10 poeng	<b>Topics in International Economics</b> 10 poeng
<b>Finansregnskap</b> 10 poeng	<b>Metodekurs I: Grunnleggende. matematikk og statistikk</b> 10 poeng	<b>Metodekurs II: Samfunnsviten-skapelig metode og anvendt statistikk</b> 10 poeng	<b>Finansiering og investering</b> 10 poeng	<b>International marketing</b> 10 poeng	<b>International Finance</b> 10 poeng
<b>Organisasjons-teori</b> 10 poeng	<b>Markedsføring og foretaksstrategi</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>Corporate Communication</b> 10 poeng	<b>Dissertation</b> 10 poeng
				<b>Norwegian as a Foreign Language I</b> 5 poeng 2)	<b>Norwegian as a Foreign Language II</b> 5 poeng 2)

1) Studentene kan velge videreføringsemner innenfor økonomi og administrasjon (Logistikk (SFB11408, 10 stp), Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp), Videregående regnskap (SFB14004, 10 stp), Skatterett I (SFB11507, 10 stp), Internasjonal økonomi (SFB11602, 10 stp) eller innen forretningspråk.

2) Norwegian as a Foreign Language I og II tilbys som valgemenner for utenlandske studenter som tar profileringen.

3) Dissertation er obligatorisk for utenlandske studenter som ønsker å få tildelt en Bachelor i International Business.

### 5. Profileringsretning i statsvitenskapelige emner

Offentlig sektor er en betydelig del av det norske samfunn. Mange av økonomistudentene vil senere få arbeide i offentlig sektor eller komme i nær kontakt med offentlig sektor (stat, fylkeskommune, kommune og offentlige bedrifter).

For å gi studentene forståelse for og innblikk i hvordan offentlig sektor fungerer, tilbys studentene i økonomi en profileringsretning med vekt på statsvitenskapelige emner. Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har i mange år tilbudt årsstudium og påbyggingsstudium i statsvitenskap som egne studietilbud, og nå åpnes deler av disse studiene for studenter som velger denne profileringsretningen.

### Mål

Målet med profileringen er å skape en kompetanse som gjør studentene i stand til å nyttiggjøre seg fagområdet i forskjellige yrker og å kunne kombinere det med økonomi- og administrasjonsemnene.

### Målgruppe

Målgruppen vil være kandidater i økonomi og administrasjon som ønsker å få kunnskap om statsvitenskap som profileringssemne.



## Arbeidsform

Det vil benyttes forelesninger, seminarer, presentasjoner og gjesteforelesere.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<b>Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT</b> 10 poeng	<b>Budsjettering og driftsregnskap</b> 10 poeng	<b>Mikroøkonomi med anvendelser</b> 10 poeng	<b>Makroøkonomi</b> 10 poeng	<b>Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori</b>  15 poeng	<b>Offentlig politikk og administrasjon</b>  15 poeng
<b>Finansregnskap</b> 10 poeng	<b>Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk</b> 10 poeng	<b>Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk</b> 10 poeng	<b>Finansiering og investering</b> 10 poeng		
<b>Organisasjons-teori</b> 10 poeng	<b>Markedsføring og foretaksstrategi</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode</b> 15 poeng	<b>Internasjonal politikk og komparativ politikk</b> 15 poeng

1) Studentene kan velge videreføringsemner innenfor økonomi og administrasjon (Logistikk, Operasjonsanalyse, videregående regnskap, Skatterett I, Internasjonal økonomi, Internasjonal markedsføring).

Det vises for øvrig til beskrivelsene av de enkelte emner under Bachelorutdanning i språk, samfunn og kultur.

## 6. Profileringsretning i Internasjonal kommunikasjon

I studiets 5. og 6. semester er det anledning til å velge profilering i internasjonal kommunikasjon kombinert med et fremmedspråk. Studentene velger ett fremmedspråk til sin profilering (engelsk eller eventuelt tysk, fransk eller spansk). Det tas forbehold om tilstrekkelig antall deltakere for at det kan tilbys emner i andre språk enn engelsk. Foruten fremmedspråk, tilbys studentene emner i internasjonal økonomi og internasjonal markedsføring, samt emner i interkulturell kommunikasjon, og kommunikasjonsteori. Totalt vil profileringen omfatte 60 studiepoeng.

Denne profileringen vektlegger det internasjonale aspektet ved økonomi- og markedsføringsfagene.

### Mål

Profileringen skal gi en fordypning innenfor følgende fagområder:

- Engelsk (eventuelt tysk, fransk eller spansk) kommunikasjon
- Internasjonal økonomi / Internasjonal markedsføring
- Kommunikasjonsteori / interkulturell kommunikasjon

Denne profileringen skal gi studentene et grunnlag i skriftlig og muntlig kommunikasjon samt interkulturell kommunikasjon. Målet er å gi studentene de nødvendige redskaper for å kunne fungere i et internasjonalt arbeidsmiljø.

### Målgrupper

Profileringens målgruppe er studenter som ønsker å utvikle en internasjonal profil, både gjennom økonomifagene og ved å utvide sine språkkunnskaper i ett av de tilbudte fremmedspråkene, og da særlig med tanke på praktisk språkferdighet.

## Arbeidsform

Undervisningen legges opp som gruppearbeid og prosjektarbeid. Studentene vil arbeide i mindre grupper, slik at de får anledning til å praktisere språket aktivt.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
<b>Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT</b> 10 poeng	<b>Budsjettering og driftsregnskap</b> 10 poeng	<b>Mikroøkonomi med anvendelser</b> 10 poeng	<b>Makroøkonomi</b> 10 poeng	<b>Virksomhetskommunikasjon I (engelsk) 2)</b> 10 poeng	<b>Virksomhetskommunikasjon II (engelsk) 2)</b> 10 poeng
<b>Finansregnskap</b> 10 poeng	<b>Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk</b> 10 poeng	<b>Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk</b> 10 poeng	<b>Finansiering og investering</b> 10 poeng	<b>Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori</b> 10 poeng	<b>Interkulturell kommunikasjon</b> 10 poeng
<b>Organisasjonsteori</b> 10 poeng	<b>Markedsføring og foretaksstrategi</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>Videreføringsemne 1)</b> 10 poeng	<b>International Markedsføring</b> 10 poeng	<b>Internasjonal økonomi 3)</b> 10 poeng

1) Studentene kan velge videreføringsemner innenfor økonomi og administrasjon (Logistikk (SFB11408, 10 stp), Operasjonsanalyse (SFB11102, 10 stp), videregående regnskap (SFB14004, 10 stp), Skatterett I (SFB11507, 10 stp).

2) For valg av annet språk enn engelsk kontakt studieleder.

3) Alternativt kan emnet EU-kunnskap (SFB50306) velges.

Det vises for øvrig til beskrivelsene av de enkelte emner under Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon.

## Organisering og læringsformer

Studieprogrammet utformes slik at det tar opp sentrale elementer fra Kvalitetsreformen i høyere utdanning. Dette inkluderer styrket individuell oppfølging av studentene gjennom mer seminarundervisning, individuell veiledning og nye vurderings- og evalueringsformer. Undervisnings- og arbeidsformer samt arbeidskrav og vurderingsformer er nærmere omtalt i de enkelte emnebeskrivelsene.

Som forklart ovenfor er studiet organisert i en rekke emner: obligatoriske emner, videreføringsemner og profileringssemner. Som regel omfatter et emne 10 studiepoeng slik at normert semesterstudium omfatter tre selvstendige emner.

## Bruk av bibliotek

- Biblioteket organiserer og bidrar til studentenes informasjonskompetanse, det vil si evnen til å søke etter, finne, evaluere og bruke relevant faglig informasjon. I tillegg til personlig service, får studentene bibliotekundervisning der målsettingen er at de skal kunne søke i norske og utenlandske informasjonskilder og kunne vurdere kvaliteten på informasjonen. Biblioteket tilbyr også undervisning i referanseteknikk.
- Gjennom prosjektoppgaver, gruppearbeid og innleveringer blir studentene stimulert til aktivt å søke etter fagstoff og empiriske data i både bibliotek og på Internett. I første semester gis en grunnleggende innføring i bruk av IKT. Bruk av dataverktøy, økonomisk programvare og Internett er en integrert del av undervisningen.

Studiet skal gi en praksisorientert høyere utdanning. Det betyr at fagstoffet har en klar forankring i relevant teori og aktuelle forskningsresultater, samtidig som utstrakt bruk av praktiske eksempler og cases gir yrkesrelevant praksis.

### Arbeidskrav

I de fleste emner inngår obligatoriske arbeidskrav som må være godkjent for å kunne fremstille seg til eksamen. Gjennom retting og tilbakelevering av arbeidskrav gis det samtidig tilbakemelding til studentenes læring. Slike arbeidskrav kan være innleveringsoppgaver som må leveres innen gitte frister, tester, mappeinnlegg m.v.

Se den enkelte emnebeskrivelse for mer informasjon.

## Vurdering

Ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon benyttes både undervisvurdering og sluttvurdering. Vurdering undervis varierer fra emne til emne og omfatter blant annet øvingsoppgaver, obligatoriske innleveringsoppgaver, gruppearbeid med prosjektoppgaver, presentasjoner. Sluttvurdering skjer hovedsaklig gjennom individuell skriftlig eksamen. Studentene har tilgang til løpende veiledning fra faglærer gjennom hele semesteret.

Nærmere opplysninger om arbeidskrav, vurderingsformer og eksamen finnes i de enkelte emnebeskrivelser. Det vises også til HiØs forskrifter og reglementer for eksamen.

Det benyttes det nasjonale karaktersystemet med en karakterskala med 5 trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. Unntaksvis brukes vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått. Dette vil i så fall fremgå av emnebeskrivelsen.

## Studieplanen er godkjent og revidert

### Studieplanen er godkjent

Fungerende dekan Theo Schewe, 3. 7. 2008

### Studieplanen gjelder for

Studieplanen gjelder for perioden 2008 - 2011.

## Studiemodell

Denne studiemodellen har en ny utforming. [Fortell oss hva du synes om den](#)


### Høst 2008

#### Obligatoriske emner

SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT	10 stp
SFB10405 Finansregnskap	10 stp
SFB10106 Organisasjonsteori	10 stp

## Vår 2009

### Obligatoriske emner

SFB10406 Budsjettering og driftsregnskap	10 stp
SFB10502 Markedsføring og foretaksstrategi  Emneside mangler	10 stp
SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk	10 stp

## Høst 2009

### Obligatoriske emner

SFB12003 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk	10 stp
SFB10902 Makroøkonomi	10 stp

### Videreføringsemner

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon	15 stp
SFB14004 Videregående regnskap med teori	10 stp
SFB14204 Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler	5 stp
SFB11507 Internasjonal markedsføring	10 stp

### Profilering økonomisk analyse

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
-------------------------------	--------

### Profilering regnskapsfag

SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon	15 stp
--	--------

## Vår 2010

### Obligatoriske emner

SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser	10 stp
SFB11002 Finansiering og investering	10 stp

### Videreføringsemner

SFB11408 Logistikk	10 stp
SFB11702 Skatterett I	10 stp

### Profilering økonomisk analyse

SFB11408 Logistikk	10 stp
-----------------------	--------

### Profilering regnskapsfag

SFB11702 Skatterett I	10 stp
--------------------------	--------

## Høst 2010

### Videreføringsemner 3. klasse

SFB11102 Operasjonsanalyse	10 stp
SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon	15 stp
SFB14004 Videregående regnskap med teori	10 stp
SFB14204 Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler	5 stp
SFB11507 Internasjonal markedsføring	10 stp
SFB12310 Økonomistyring	10 stp
SFB13102 Globale markeder og institusjoner	10 stp


## Profilering økonomisk analyse

SFB12310 Økonomistyring	10 stp
SFB14004 Videregående regnskap med teori	10 stp
SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon	15 stp

## Profilering nyskaping. Fra og med høst 10

IRF23009 · Del 1 av 2 Studentbedrift og entreprenørskap
SFB13608 · Del 1 av 2 Praktisk bedriftsledelse og bedriftutvikling
SFB12102 · Del 1 av 2 Prosjektarbeid med praktisk bedriftsprosjekt


## Profilering regnskapsfag

SFBR1303 · Del 1 av 2 Årsregnskap og god regnskapsskikk (revisoreksamen)	
SFBR1003 · Del 1 av 2 Rettslære (revisoreksamen)	
SFBR1103 Skatterett (revisoreksamen)	20 stp
SFB14204 Offentlig regnskap og budsjettering  Emneside mangler	5 stp

## Profilering internasjonal økonomi

SFB13102 Globale markeder og institusjoner	10 stp
SFB11507 Internasjonal markedsføring	10 stp
SFB50506 Strategisk kommunikasjon	10 stp
SFB12808 Norwegian as a Foreign Language I  Emneside mangler	7.5 stp

## Profilering statsvitenskap


SFS10112 Politisk teori, grunnlagsproblemer og demokratiteori  Emneside mangler	15 stp
SFS10207 Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode	15 stp

## Profiling internasjonal kommunikasjon.

SFB51009 Virksomhetskommunikasjon I	10 stp
SFB50608 Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori	10 stp
SFB11507 Internasjonal markedsføring	10 stp

## Vår 2011

### Videreføringsemner 3. klasse

SFB11408 Logistikk	10 stp
SFB11702 Skatterett I	10 stp
SFB14404 Økonomisk seminar  Emneside mangler	10 stp
SFB12604 Internasjonal finans	10 stp
SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp

## Profiling økonomisk analyse

SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp
SFB14410 Økonomisk seminar	10 stp
SFB12604 Internasjonal finans	10 stp

## Profiling nyskaping. Fra og med høst 10

IRF23009 · Del 2 av 2 Studentbedrift og entreprenørskap	10 stp
--	--------

SFB13608 · Del 2 av 2 Praktisk bedriftsledelse og bedriftutvikling	10 stp
SFB12102 · Del 2 av 2 Prosjektarbeid med praktisk bedriftsprosjekt	20 stp

## Profilering regnskapsfag

SFBR1303 · Del 2 av 2 Årsregnskap og god regnskapskikk (revisoreksamen)	15 stp
SFBR1003 · Del 2 av 2 Rettslære (revisoreksamen)	15 stp

## Profilering internasjonal økonomi

SFB13509 Seminar i internasjonal økonomi	10 stp
SFB12604 Internasjonal finans	10 stp
SFB12704 Bacheloroppgave	10 stp
SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II	7.5 stp

## Profilering statsvitenskap

SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk	15 stp
SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk	15 stp

## Profilering internasjonal kommunikasjon.

SFB51109 Virksomhetskommunikasjon II	10 stp
SFB50406 Interkulturell kommunikasjon	10 stp
SFB11602 Internasjonal økonomi	10 stp



# **Emner som ikke er tatt med**

## **Emnesiden finne ikke**

- SFB10502 2009v
- SFB14204 2009h
- SFB12808 2010h
- SFS10112 2010h
- SFB14404 2011v

# SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (Høst 2008)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Ulrich Heuberger

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag.

Obligatorisk emne for bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Undervisningssemester

Bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag: 1. semester (høst).

Bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse: 3. semester (høst).

## Innhold

- Bedriften og dens plass i det økonomiske system, herunder etiske problemstillinger
- Bedriftens funksjonsområder og verdiskapning, herunder økonomifunksjonens rolle og plass i bedriften
- Kostnader og utgifter
- Kostnads- og inntektsteori
- Kalkulasjon og kostnadsfordeling
- Resultatberegning og beholdningsendringer
- Driftsregnskapet basert på normal kostkalkulasjon
- Kostnad-resultat-volumanalyse

- Optimalisering under restriksjoner
- Prosjektanalyse (investeringer)
- Bruk av programvare på personlige datamaskiner med hovedvekt på regneark og grafikk/presentasjon og integrering. Utvikling av regnearkmodeller.
- Bruk av verktøy for å lage presentasjoner.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, oppgaver, gruppearbeid, veiledning. Innføring i IKT gis i første del av semesteret.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- (a) midtsemesterprøve,
  - (b) innleveringsoppgave i bruk av IKT,
  - (c) innleveringsoppgave i bedriftsøkonomisk analyse.
- Alle tre arbeidskravene må være godkjent for å gå opp til eksamen.  
Nærmere detaljer oppgis ved semesterstart.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: Kalkulator. Karakterskala: A-F.

## Litteratur

- Hoff, Kjell Gunnar (2005). Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse. 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 495 s.
- Hoff, Kjell Gunnar og Jan Erik Hoff (2005). Arbeidsbok til Grunnleggende bedriftsøkonomisk analyse. Oppgaver og løsningsforslag. 5. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 288 s.
- Pensumbok for IKT-delen oppgis ved semesterstart.

# SFB10405 Finansregnskap (Høst 2008)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

## Undervisningssemester

1. semester (høst).

## Innhold

- Regnskapets oppbygging, standardkontoramme og -plan.
- Krav til regnskapet og regnskapet som informasjonskilde
- Grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapsskikk

- Registrering av forretningstransaksjoner
- MVA, arbeidsgiveravgift, skattetrekk og skattebetaling
- Avskrivninger, øvrige periodiseringer og avsetninger
- Presentasjon av resultat og balanse etter regnskapsloven
- Lov og regler knyttet til verdsetting av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Konstantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- Budsjettering.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne fremstille seg til eksamen, må man i løpet av semesteret levere inn og få godkjent to oppgaver som løses som gruppearbeid.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A-F.

## Litteratur

Voldsund, Terje m fl (2008). Grunnleggende regnskap. 1. utgave. Oslo: Universitetsforlaget

Hoff, Kjell Gunnar m fl(2008). Analyse av finansregnskapet. 1. utgave. Oslo: Universitetsforlaget

Supplerende litteratur:

Kristoffersen, Trond (2005). Årsregnskapet - en grunnleggende innføring. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 528 s.

Kristoffersen, Trond (2005). Årsregnskapet - en grunnleggende innføring. Oppgavesamling med løsninger. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 358 s.

# SFB10106 Organisasjonsteori (Høst 2008)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag.

Obligatorisk emne for bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Undervisningssemester

Bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag: 1. semester (høst).

Bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse: 3. semester (høst).

## Innhold

- Historikk og utviklingstrekk sett fra et makroperspektiv.
- Organisasjonsteoretiske perspektiver.
- Etikk-fra antikken frem til moderne tid.
- Organisasjonsstruktur (formelle og uformelle trekk).
- Organisasjonsformer og organisasjonsdesign.
- Organisasjonskultur.
- Organisasjonsformer og dens omgivelser - avhengighet og strategi.
- Interessenter og makt.
- Grunnleggende prosesser knyttet til målsettinger, beslutninger, informasjon og kommunikasjon.

- Ledelse og lederskapsteorier.
- Intellektuell kapital.
- Mellommenneskelige relasjoner - kognitive og sosiale prosesser.
- Motivasjon.
- Læring på individ- og organisasjonsnivå.

Eksempelene vil i stor grad bli hentet fra den internasjonale arena.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Det legges særlig vekt på gruppearbeid for å fremme læring i interaktive team. Det gis tilbakemelding på læringsprosessen underveis.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave som gruppearbeid må være godkjent for å gå opp til individuell skriftlig slutteksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Karakterregel A- F. Ingen hjelpemidler til eksamen.

## Litteratur

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik (2007). Hvordan organisasjoner fungerer: innføring i organisasjon og ledelse. 3. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 500 s.

Carson, Siri Granum og Norunn Kosberg (2003). Etisk forretning. Bedriftens samfunnsansvar. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. S. 1 - 100.

Utdelt materiale.

Supplerende litteratur:

Skorstad, Egil. J. (2002). Organisasjonsformer. Kontinuitet eller forandring?, 2. utgave. Oslo: Gyldendal Akademisk. 351 s.

# SFB10406 Budsjettering og driftsregnskap (Vår 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag.

Valgfritt emne for bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT og SFB10405 Finansregnskap.

## Undervisningssemester

Bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag: 2. semester vår.

Bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

## Innhold

- Mål og økonomistyring
- Ulike modeller for driftsregnskap, herunder driftsregnskap basert på kostnadsstandarder
- Just in Time og beholdningskontroll



- ABC-kalkulasjon og analyser
- Relevante kostnader og beslutningsproblemer knyttet til lønnsomhetsanalyser
- Prissetting
- Budsjettering av resultat, likviditet og balanse
- Desentralisering og prestasjonsmåling

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveløsning, gruppearbeid og veiledning.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne fremstille seg til eksamen, må studenten ha innlevert og fått godkjent to obligatoriske oppgaver (gruppearbeider).

## Eksamen

Skriftlig individuell 4 timers eksamen. Hjelpemidler: Kalkulator. Karakterskala: A-F.

## Litteratur

Hoff, Kjell Gunnar og Trond Bjørnenak (2005). Driftsregnskap og budsjettering. 4. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 472 s.

Jan Erik Hoff og Kjell Gunnar Hoff (2005). Arbeidsbok til Driftsregnskap og budsjettering: oppgaver og løsningsforslag. 4. utg. Oslo: Universitetsforlaget. 345 s.

Supplerende litteratur:

Sending, Aage og Tor Tangenes (2007). Driftsregnskap og budsjettering. 2. utg. Bergen. Fagbokforlaget. 589 s

# SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (Vår 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Nils Ingar Arvidsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag.

Valgfritt emne for bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Forkurs i matematikk dersom inngangstesten ikke er godkjent. Ellers ingen spesielle ut over studiekompetanse.

## Undervisningssemester

Bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjonsfag: 2. semester (vår).

Bachelor i informasjonssystemer og IT-ledelse: 2., 4. eller 6. semester (vår).

## Innhold

Emnet består av to delemner: Matematikk og statistikk.

## Matematikk:

Funksjoner i en variabel: Funksjonsbegrepet, polynomfunksjoner, rasjonale funksjoner, asymptoter. Derivasjon og funksjonsanalyse: Grenser, kontinuitet, derivasjonsregler, enkle og sammensatte funksjoner, kjerneregel elastisitetsberegninger. Anvendelse av derivasjon: Maksimums- og minimumsproblemer, funksjonsdrøfting. Eksponential og logaritmefunksjonen: Tallet e, naturlig logaritme, derivasjon og drøfting av eksponential og logaritmefunksjoner. Aritmetiske og geometriske rekker. Funksjoner av flere variable: Partielle deriverte, stasjonære punkter. Maksimums og minimumsproblemer med to variabler, med og uten bibetingelser.

## Beskrivende statistikk:

Beliggenhetsmål, spredningsmål, frekvensfordelinger, grafiske framstillinger. Sannsynlighetsregning og kombinatorikk: Sannsynlighetsbegrepet, sannsynlighetsmodeller, regning med sannsynligheter, betingede sannsynligheter. Diskrete tilfeldige variable. Beregning av forventning og varians: Binomisk fordeling, hypergeometrisk fordeling, Poisson fordelingen med mer. Kontinuerlige tilfeldige variable. Normalfordeling/normaltilnærning, t-fordeling Estimering Hypotesetesting.

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning. Ferdighetstrening er svært sentralt, hvor målet er å få studentene til å se på matematikk og statistikk som et verktøy.

# Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Tre av fem innleveringer (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent for å framstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: Kalkulator og formelsamling vedlagt oppgaven. Karakterskala: A-F.

## Litteratur

Bjørnestad, Harald et al. (2007). *Matematikk for økonomi og samfunnsfag*. 7. utgave. Kristiansand: Høyskoleforlaget. 528 s.

Løvås, Gunnar G. (2004). *Statistikk for universiteter og høyskoler*. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. 489 s.

# SFB12003 Metodekurs II: Samfunnsvitenskapelig metode og anvendt statistikk (Høst 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

3. semester (høst).

## Innhold

Forskningsprosessen. Valg og utforming av problemstilling. Undersøkellesopplegg, Utvelgning av data, Datainnsamling, Databehandling, Analyse Tolkning av resultater Rapportering av resultater.

Sammenligning av grupper. Statistisk kvalitetsstyring.

Hypoteser, signifikansnivå, testmetode, styrkefunksjon. Bivariat og multivariat regresjonsanalyse.

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, øvelser og veiledning. Obligatoriske innleveringer.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A - F.

## Litteratur

Jacobsen, Dag Ingvar (2005). *Hvordan gjennomføre undersøkelser? Innføring i samfunnsvitenskaplige metode*. 2. utgave. Kristiansand: Høyskoleforlaget. 404 s.

Løvås, Gunnar G. (2004). *Statistikk for universiteter og høyskoler*. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. 489 s.

# SFB10902 Makroøkonomi (Høst 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng) og SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

3. semester (høst).

## Innhold

Det vil bli gitt en oversikt over utviklingen i den makroøkonomiske tenkningen fram til dagens situasjon med konkurrerende makroøkonomiske skoler. I den mer analytiske delen anvendes makromodeller av relativt tradisjonell karakter. Det vil her bli lagt vekt på nasjonalregnskapssammenhenger, oppbygging av makroøkonomiske modeller og anvendelse av disse for å belyse aktuelle makroøkonomiske spørsmål og problemstillinger.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, veiledning.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell fire timers eksamen.

Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala: A - F.

## Litteratur

Amdam, Rolv Petter et al. (2005). *Markedsøkonomiens utvikling*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. Ca. 200 s.

Vale, Per Halvor (2007). *Makroøkonomi. Har vi kontroll på utviklingen?*. 2. utgaver. Oslo: Abstrakt forlag. 503 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:52:46

# SFB11102 Operasjonsanalyse (Høst 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Emneansvarlig:** Nils Ingar Arvidsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng) og SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering Økonomisk analyse: 3. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - valgfritt videreføringsemne: 3. eller 5. semester (høst).

## Innhold

Transport og tilordningsproblem. Beslutningsteori. Prognoser. Lagermodeller. Lineær programmering. Simplex. Heltallsprogrammering. Køteori. Simulering, Nettverkmodeller og Markov analyse.

## Undervisnings- og læringsformer



Forelesning. Øvinger med bruk av dataverktøy. Gruppearbeid. Veiledning. Det legges stor vekt på bruk av dataverktøy i undervisningen.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringer må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A - F.

## Litteratur

Render, Barry, Michael E. Hanna and Ralph M. Stair (2008). *Quantitative Analysis for Management*. 10th ed. Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall. 731 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:52:46

# SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (Høst 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i revisjon
- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med øvrige profileringer.

Alternativt for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: emnet SFB14004 Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng).

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet SFB10405 Finansregnskap (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

3. semester (høst).

## Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring. Reguleringspraksis og teori. Forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori. Begreper og deres innhold.
- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen. Formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap. Praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift. Intern kontroll - system for sikring av riktig data - rapportering. Kontrollmiljø - organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering.
- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap. Verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig. Egenkapital, disponering av overskudd. Innføring i sentrale regnskapsstandarder. Konsolideringsprinsipper

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To obligatoriske innleveringsoppgaver, en gruppeoppgave og en individuell, må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A - F.

## Litteratur

Huneide, Jens-Erik, Kirsten Pedersen og Hans Robert Schwencke (2008). *Årsregnskapet i teori og praksis 2007*. Oslo: Gyldendal Akademisk. 1100 s.  
Kristoffersen, Trond (2007). *Årsregnskapet. En grunnleggende innføring. Oppgavesamling med løsninger*. 3. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 358 s.  
Tvedt, Terje, Tove-Gunn Moen, Siri Helen Reidulff (2007). *Ny bokføringslov: en presentasjon av lov og forskrift*. 3. utgave. Oslo: DnR forlaget. 160 s.  
Havstein, Bjørgunn og Tove-Gunn Kyllingstad (2005). *Regnskapsorganisasjon. Bokføring og intern kontroll*. 4. utg. Oslo: Cappelen akademisk forlag. 239 s.  
Havstein, Bjørgunn og Tove-Gunn Moen (2005). *Regnskapsorganisasjon: bokføring og intern kontroll. Oppgavesamling*. Oslo: Cappelen akademisk forlag. 144 s.

Supplerende litteratur:

Kristoffersen, Trond (2005). *Årsregnskapet. En grunnleggende innføring*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 528 s.

Den norske revisorforening (2008). *Revisors Håndbok*. Oslo: Den norske revisorforening. 1616 s.

# SFB14004 Videregående regnskap med teori (Høst 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Asbjørn O. Pedersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i Økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Studenter ved bachelorstudiet i revisjon må ta emnet SFB14304 i Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (15 studiepoeng).

Studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon kan alternativt velge emnet SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (15 studiepoeng).

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet SFB10405 Finansregnskap.

## Undervisningssemester

3. semester (høst).

## Innhold

- Innføring i det teoretiske grunnlag for regnskapsføring. Reguleringspraksis og teori. Forhold mellom finansregnskap og bedriftsøkonomisk teori. Begreper og deres innhold.

- Videregående innføring i de viktigste problemene knyttet til utarbeiding av årsregnskap, herunder konsernregnskap. Verdivurderingsregler, eiendeler og gjeld, regnskapsmessig og skattemessig. Egenkapital, disponering av overskudd. Innføring i sentrale regnskapsstandarder. Konsolideringsprinsipper

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En individuell innleveringsoppgave må være godkjent for å gå opp til slutteksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A-F.

## Litteratur

Aktuell pensumlitteratur oppgis ved semesterstart. Se for øvrig oppgitt litteratur for emnet SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon.

# SFB11507 Internasjonal markedsføring (Høst 2009)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Ulf Ombustvedt

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Valgfritt emne i andre bachelorprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Emnet bygger på emnene SFB10502 Markedsføring og foretaksstrategi (10 studiepoeng) og SFBE51107 Innføring i markedsføring (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

5. semester (høst).

## Innhold

Sentralt står planleggingsprosessen i internasjonal markedsføring: Analyse av markedsmuligheter, valg av land og markeder, valg av markedsføringsstrategi m.h.t. geografisk ekspansjon, posisjonering og markedsetablering, tilpasning i produkt-, pris- og kommunikasjonspolitikk i flernasjonale omgivelser. Andre emner er: Internasjonaliseringsprosess og konkurransevne. Etableringsformer i utlandet og relasjonsbygging til utenlandske kunder og mellomledd. Kartlegging av internasjonale omgivelser. Kulturell tilpasning. E-marketing i det globale marked. Utvalgte problemer fra eksportfinansiering og eksportlogistikk. Støtteordninger. Det tas utgangspunkt i et globalt markedsperspektiv med en viss fokusering på de europeiske land som markedsregion.

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, gruppearbeid, veiledning.  
Undervisningsspråk er engelsk.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Godkjenning av to term papers (gruppearbeider) er forutsetning for å gå opp til avsluttende individuell skriftlig eksamen.

## Eksamen

4 timers individuell, skriftlig eksamen. Besvarelsen skrives på norsk eller engelsk. Tillatte hjelpemidler: ordbøker: morsmål-engelsk og engelsk-morsmål.  
Karakterskala A - F.

## Litteratur

Albaum, Gerald, Edwin Duerr, Jesper Strandskov (2008). International Marketing and Export Management. 6th ed. Harlow: Financial Times /Prentice Hall.  
736 s.

# SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (Vår 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Bjørn-Ivar Davidsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng) og SFB10306/SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag: 4. semester (vår).

## Innhold

Det vil bli lagt spesiell vekt på neoklassisk teori for produsenters og konsumenters økonomiske tilpasninger under ulike markedsformer. Alternativer til og kritikk av denne teorien vil også bli berørt. Videre vil det bli gitt en innføring i spørsmål relatert til kriterier og betingelser for samfunnsøkonomisk optimalitet. Anvendelser av teoriene på relevante økonomiske spørsmål vil i hovedsak bli rettet mot problemstillinger knyttet til økonomisk politikk på mikro- og markedsnivå.



# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaver og gruppearbeid, veiledning.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (grupperarbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala: A - F.

## Litteratur

Dedekam, Anders (2002). *Mikroøkonomi*. Bergen: Fagbokforlaget. 408 s.

Amdam, Rolv Petter et al. (2005). *Markedsøkonomiens utvikling*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. Ca. 200 s.

Supplerende litteratur:

Ringstad, Vidar (2002). *Mikro- og markedsøkonomi*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 384 s.

# SFB11002 Finansiering og investering (Vår 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Trond-Arne Borgersen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og bachelorstudiet i revisjonsfag.

Valgfritt emne for andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFB10306/SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng), SFB10703 Metodekurs I: Grunnleggende matematikk og statistikk (10 studiepoeng) og SFB10804 Mikroøkonomi med anvendelser (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 4. semester (vår).

## Innhold

Innføring i finansierings- og investeringsproblematikk både under sikkerhet og usikkerhet.

Behandling av kontantstrømsbegrepet, nåverdibegrepet, rentebegrepet, finansmatematikk, porteføljeteori og kapitalverdimodellen.

Finansielle opsjoner og realopsjoner samt selskapets valg av egenkapital og gjeld.

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, oppgaveinnleveringer og gjennomgang av oppgaver.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Et innlevert gruppearbeid må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Tillatte hjelpemidler oppgis før eksamensstart. Karakterskala: A - F.

## Litteratur

Bredesen, Ivar (2005). *Investering og finansiering*. 3. utgave. Oslo: Gyldendal akademisk. 559 s.

Supplerende litteratur:

Brealey, Richard A., Stewart C. Myers, Alan J. Marcus (2004). *Fundamentals of corporate finance*. 4th ed. Boston, Mass.: McGraw-Hill/Irwin. 736 s.

Bøhren, Øywind og Dag Michalsen (2001). *Finansiell økonomi. Teori og praksis*. 2. utgave. Sandvika: Skarvet Forlag. 622 s.

# SFB11408 Logistikk (Vår 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Tor Tennvassås

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, 3. års profilering i Økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudier i økonomi og administrasjon.

Valgfritt emne for bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng<sup>9</sup> eller tilsvarende).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

## Innhold

Grunnleggende begreper. Prinsipper for effektivisering av logistikkprosesser. Logistikk og lønnsomhet. Tidsbasert ledelse. Servicegrad. Kvalitetsledelse. Lagerteori. Innkjøp og innkjøpsledelse. Material- og produksjonsstyring. Distribusjon og transport.

# Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med veiledning. Prosjektarbeid.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Deltakelse i løpende gruppearbeid er obligatorisk.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Prosjektoppgave og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Prosjektoppgave som gruppearbeid (teller 40 %).

Deleksamen 2: Individuell skriftlig eksamen (teller 60 %) på tre timer. Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala A - F benyttes.

Det gis en samlet karakter i emnet, basert på de to deleksamenene. Hver delkarakter kan påklages. Ved nyeksamen trenger studenten bare å ta opp den deleksamen som ikke er bestått.

## Litteratur

Persson, Göran og Helge Per Virum (2006). *Logistikk og ledelse av forsyningskjeder*. Oslo: Gyldendal. 416 s.

Banken, Kjell og Rolf Aarland (2003). *Logistikk, ledelse og marked*. 2. utgave. Bergen: Fagbokforlaget. 374 s.

# SFB11702 Skatterett I (Vår 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** David Eilertsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjonsfag.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og for studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på grunnkunnskaper tilsvarende emnet SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 4. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår).

## Innhold

Innføring i grunnprinsipper i skatteretten - herunder de forskjellige skattegrunnlag.

Formues- og inntektsbeskatningen utenfor næring (personbeskatning) - herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue.

Innføring i ligningsforvaltningsrett, herunder ligningsbehandling, endring av ligning, klageadgang, kompetanseregler og sanksjoner overfor skattyter. Utfylling av ligningspapirer. Innføring i skattebetaling og innfordring, herunder forskuddstrekk i arbeidsinntekt. Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturallytelser og utgiftsgodtgjørelser.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A - F.

## Litteratur

Brudvik, Arthur J. (2008). *Skatterett for næringsdrivende*, 31. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 763 s.

Ole Gjems-Onstad (red.) (nyeste utgave). *Skattelovsamlingen*, siste utgave. Studentutgave. Oslo: Gyldendal akademisk.

Supplerende litteratur:

Fallan, Lars (2007). *Innføring i skatterett*. 25. utg. Oslo: Gyldendal akademisk. 454 s.

# SFB12310 Økonomistyring (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Egil Norvald

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på SFB10306 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT, SFB10405 Finansregnskap, SFB10703 Metodekurs I og SFB11002 Finansiering og investering.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering Økonomisk analyse: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - videreføringsemne: 3. eller 5. semester (høst).

## Innhold

Strategi og Virksomhetsstyring på ulike nivåer

Kunsten å lese økonomisk informasjon



Verdiskaping og kundeverdi  
Styring av arbeidskapital  
Likviditetsstyring  
Finansiell styring  
Balanced Scorecard modell  
Outsourcing

## Undervisnings- og læringsformer

Studentene vil settes sammen i grupper. Samlinger.  
Forelesninger, casegjennomganger, casepresentasjoner, rapportskriving

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Fremmøteplikt 80% av samlingene med presentasjoner.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Mappevurdering i gruppe og individuell skriftlig eksamen

Deleksamen 1: Mappedvurdering (teller 60 %). Fire mappeinnleveringer som gruppearbeider. Det gis en samlet karakter for gruppen.

Deleksamen 2: Individuell skriftlig tretimers slutteksamen (teller 40 %). Hjelpemidler: Kalkulator.

Karakterskala: A - F.

Det settes en samlet karakter i emnet. Hver deleksamen må være bestått for å få bestått hele emnet. Den enkelte deleksamen kan påklages. Ved gruppeeksamen må hele gruppen samtykke i en eventuell klage, jf høgskolens eksamensforskrift.

Ved nyeksamen trenger kandidaten kun å ta den deleksamen som ikke er bestått, på nytt. Ved ny mappevurdering må ordinær undervisning i påfølgende studieår følges.

## Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

## Litteratur

Hoff, Kjell Gunner mfl.: Strategisk økonomistyring. Universitetsforlaget 2009  
Baker & Powll: Understanding Financial Management - A Practical Guide - Blackwell Publishing, 2005  
Aktuell pensumlitteratur oppgis ved semesterstart.

# SFB13102 Globale markeder og institusjoner (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Danuta Tomczak

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for bachelor students enrolled on the International Business Programme and for students in on the business administration programme specialising in international business.

Optional for students on other study programmes/bachelor programmes.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

The course builds on introduction courses in economics and finance, claims good computer literacy.

Foundation courses in economics and finance and computer literacy.

## Undervisningssemester

Autumn semester.

## Innhold

- Overview of the financial system
- Understanding financial markets - the money markets, bond market, FOREX
- Financial institutions: the banking sector and non-banking sector
- Why and how the financial system is regulated and controlled
- The financial crisis and its consequences in a global economy

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group presentations, discussions. Teaching and learning is basically group centered with established groups. There are scheduled compulsory tutorials and classes, apart from self-initiated consultations and self-initiated cooperation.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Group presentation and its paper version must be submitted and approved before signing up for the final examination.

## Eksamen

A4-hour individual written examination. Aids permitted: a mother tongue-English/English-mother tongue dictionary. Grades: A-F.

## Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

Mishkin, Frederic S, Eakins, Stanley G (2009). Financial Markets & Institutions, 6th ed., Boston: Pearson Prentice Hall.

Supplementary text books:

- Kohn, Meir G (2004). Financial Institutions and Markets. 2nd ed. Oxford Press. 674 pages. "
- Howells, Peter & Keith Bain (2007). Financial Markets and Institutions. 5th ed. FT and Prentice Hall
- Howells, Peter & Keith Bain (2005). The Economics of Money, Banking and Finance. 3rd ed. FT Prentice Hall. 602 pa.
- Mishkin, Frederic S (2006). The Economics of Money, Banking and Financial Markets. 8th ed. Boston: Addison Wesley
- Hubbard, R Glenn (2007). Money, the Financial System and the Economy. 6th ed. Boston: Pearson/Addison-Wesley.

# IRF23009 Studentbedrift og entreprenørskap (Høst 2010–Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for ingeniørfag

**Studiested:** Fredrikstad

**Emneansvarlig:** Sissel Larsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Emnet er obligatorisk for bachelorstudium i:

- Innovasjon og prosjektledelse.
- Økonomi og administrasjon - profilering i Nyskaping.

Emnet er et valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og andre studieprogram.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i Innovasjon og prosjektledelse: 3. og 4. semester (høst og vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. årsprofilering i Nyskaping: 5. og 6. semester (høst og vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

### *Kunnskaper:*

Studentene skal ha teoribakgrunn og forståelse for å kunne utføre et entreprenørskap som aktiv deltager i en moderne organisasjon. Studentene skal ha god innsikt i entreprenørskap og entreprenøriell ledelse ut fra et strategisk perspektiv. De skal også, gjennom en egen studentbedrift, ha god kunnskap om det å planlegge, etablere, drive og avvikle en mindre bedrift.

### *Ferdigheter:*

Studentene skal kunne benytte et sett metoder, teknikker, IT-verktøy og modeller for å gjennomføre oppstart og avvikling av en bedrift.

De vil gjennom erfaringene fra arbeidet med sin egen studentbedrift ha tilegnet seg ferdigheter som omhandler sentrale problemstillinger og utfordringer knyttet til en mindre bedrifts hverdag.

De skal være i stand til å løse innovasjons- og utviklingsoppgaver på en systematisk og effektiv måte.

### *Generell kompetanse:*

Studentene skal ha en forståelse for hvilke etiske forpliktelser det medfører å drive egen virksomhet både overfor ansatte og samfunnet.

## **Innhold**

Studentene skal utvikle en egen forretningsplan, gjennomføre denne, og rapportere sine resultater i en sluttrapport. Sluttrapport utgjør også den formelle avviklingen av studentbedriften.

Følgende tema vil bli berørt:

- Valg av forretningsidé
- Registrering av studentbedrift
- Organisering av gruppen/bedriften
- Prosjektarbeid som arbeidsform
- Forretningsplanbygging med følgende hovedtemaer: ide, marked , budsjettering, organisering og finansiering
- Organisasjon/ledelse
- Evaluering og sluttrapport
- Kontakt med leverandører (innkjøp) og kunder (salg)
- Etablering av samarbeid med mentor (fra næringslivet)
- Konkurransen /messedeltakelse

## **Undervisnings- og læringsformer**

Det undervises i emnet over hele studieåret.

Undervisningen organiseres i blokker.

Emnet er et prosjektfag som krever aktiv gruppedeltagelse og oppfølging. Prosessen er krevende, men samtidig svært lærerik. Veiledning og selvstudium er sentralt i faget.

Faget følger de retningslinjer som er satt av Ungt Entreprenørskap i forhold til etablering, drift og avvikling av Studentbedrift.

Fokus på informasjonssøk og litteratur er sentrale i dette studiet både på campus og via internett.

Studiet forutsetter stor grad av egenaktivitet og at studentene arbeider nært opp til praksisfeltet via mentor-ordninger med næringslivet.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

Følgende arbeidskrav må være oppfylt for at studentene skal få anledning å fremstille seg for eksamen:

- 3 innleveringer i løpet av emnet.
- Loggført arbeidsinnsats.

Studentene skal være med i Østfoldmesterskap for studentbedrift. En gruppe fra Østfoldmesterskapet vil gå videre til Norgesmesterskapet for studentbedrift.

## Eksamen

### Mappevurdering (gruppe):

I mappevurderingen inngår et prosjektarbeid bestående av

- beskrivelse av prosjektprosessen
- forretningsplan
- prosjekter resultatet
- sluttrapport

Det gis bokstavkarakter A - F, der A er beste karakter og F er "ikke bestått". Personlig initiativ og pågangsmot vil bli vektlagt og det kan gis individuelle karakterer til deltakerne i gruppen.

Ved kontinuasjon må alle komponenter i mappen tas på nytt.

## Litteratur

Kubr, Thomas, Daniel Ilar og Heinz Marchesi (2000). *Fra idé til ny virksomhet - en håndbok for nye vekstselskaper*. Oslo: McKinsey & Co. 255 s.

Olav R. Spilling (red) (2008). *Nyskaping Norge*. Bergen: Fagbokforlaget. 279 s.

Philip A. Wickham (2004). *Strategic Entrepreneurship*, 3rd ed. Harlow: FT/Prentice Hall. 619 S.

Nettbasert materiale fra Ungt Entreprenørskap - [www.ue.no](http://www.ue.no) og kompendier/artikler/henvisninger.

# SFB13608 Praktisk bedriftsledelse og bedriftutvikling (Høst 2010–Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Studiested:** Halden

**Emneansvarlige:** John-Erik Andreassen, John-Erik Andreassen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i innovasjon og prosjektledelse.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved 3. års profilering i Nyskaping.

Valgritt som videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram.

## Undervisningssemester

Innovasjon og prosjektledelse: 3. og 4. semester (høst og vår)

Økonomi og administrasjon, profilering i Nyskaping: 5. og 6. semester (høst og vår).

## Innhold

Emnet er delt i to hoveddeler:

- I. Innovasjonsledelse
- II. Beslutningsdata for effektiv ledelse av små og mellomstore bedrifter.

Innovasjonsledelse vil behandle følgende temaer:

- Innovasjon som driver av vekst og konkurransefortrinn
- Teoretisk rammeverk og begreper om innovasjon
- Entreprenørskap og innovasjonsprosesser
- Idégenerering og variasjon
- Variasjon i praksis
- Ledelse av innovasjoner
- Radikale innovasjoner
- Usikkerhet
- Lederrollen - etikk - dobbeltrollen
- Beslutningsdata for effektiv ledelse vil ta for seg følgende temaer
- Regnskaps- og budsjetteringsprosesser
- Hvordan lese regnskap - økonomiske nøkkeltall for strategiske beslutninger
- Kalkyleteori - prissetting
- Strategiske prosesser med utgangspunkt i konsekvensanalyser

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen gjennomføres ved 8 temasamlinger (4 i hvert semester). Temasamlingene vil gjennomføres med aktiv studentdeltagelse. Mellom hver samling vil det arbeides i kollokviegrupper hvor veiledning er en viktig del av arbeidsformen i gruppene.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studentene må delta på minst 6 av de 8 temasamlingene.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Mappevurdering

Mappen består av åtte obligatoriske innleveringer etter fastsatte frister.

Det gis en samlet enhetlig karakter etter en samlet vurdering av de åtte mappeinnleveringene.

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

## Litteratur

Gjelsvik, Martin (2007). *Innovasjonsledelse: ledelse av innovasjon og internt entreprenørskap*. Bergen: Fagbokforlaget. 286 s.

Sending, Åge og Tangenes, Tor og Svein H. Gjønnes (2007): *Driftsregnskap og budsjettering - Økonomi og virksomhetsstyring*, Bergen: Fagbokforlaget. 589 s.

Norvald, Egil (2009). *Kompendium med case oppgaver*.



Supplerende litteratur og pensum for engelskspråklige studenter:

Scarborough, Norman, Wilson, Douglas L. and Zimmerer, Thomas (2009). *Effective Small Business Management, an Entrepreneurial Approach*. 9th edition. Upper Saddle River, N. J.: Pearson Prentice Hall. 928 s.

Afuah, Allan: *Innovation Management* (2003). Strategies, Implementation and Profits. 2nd edition. Oxford: Oxford University Press. 390 s.

McKnight, Thomas K (2004). *Will It Fly? How To Know If Your New Business Idea Has Wings Before You Take The Leap*. Upper Saddle River: Prentice Hall.

Carter, Saran and Jones-Evans Dylan (eds.) (2006). *Enterprise and Small Business. Principles, Practice and Policy*. 2nd ed. Harlow: Prentice Hall. 572 s.

Johannessen, Jon-Arild og Olaisen, Johan (1995). *Bedriftsutvikling og innovasjon - En bok om endringsledelse*. Bergen: Fagbokforlaget. 158 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:03

# SFB12102 Prosjektarbeid med praktisk bedriftsprosjekt (Høst 2010–Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 20

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Egil Norvald

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Nyskaping.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Studiekompetanse og fire semestre relevant høgskolestudium. Emnet passer for studenter med spesiell interesse for utfordringer med nyskaping i små og mellomstore bedrifter eller organisasjoner.

## Undervisningssemester

5. og 6. semester (høst og vår).

## Innhold

Det tas utgangspunkt i metoden Målrettet prosjektstyring. Studentene skal gis trening i metoden gjennom å planlegge, styre og kvalitetssikre sitt eget hovedprosjekt.

I tillegg skal studentene studere andre metoder innenfor fagområdet som prosjektnedbrytning og nettverksteori. Studentene skal gis grunnleggende opplæring i prosjektstyring:

- planlegging av prosjekter,
- styre prosjekter og lede prosjekter
- oppfølging og evaluering av prosjektet,
- analysere prosjektresultater,
- rapportering og rapportskrivning
- teamutvikling
- konflikthåndtering
- medarbeiderhåndtering.

Alle prosjekter skal være på ledelsesnivå.

Emnet vil også kunne tas av engelskspråklige studenter etter et tilrettelagt opplegg.

## Undervisnings- og læringsformer

Prosjektorientert med reelle prosjekter med sterk kobling til regionen. Selve arbeidet vil dreie seg om å følge planlagte aktiviteter fordelt over perioden medio oktober til medio mai påfølgende år. Studentene legger selv opp arbeidsplan for prosjektet i samråd med sin veileder fra høgskolen og deltagende oppdragsgivere. Det forutsettes også at studentene tilegner seg nødvendig prosjektfaglig teori etter henvisning fra veileder. Prosjektarbeidet utformes i samarbeid med deltagende bedrifter. Bedriftene er oppdragsgivere og eiere av prosjektet/prosjektene.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Ingen arbeidskrav knyttet til emnet.

## Eksamen

### Mappevurdering:

Det gis en samlet karakter på to innleveringer ved avslutning av prosjektet og en muntlig eksamen med følgende vektning:

1. Konsulentrapport som gruppearbeid (teller 30% av enhetlig karakter).
2. Fagoppgave som gruppearbeid (teller 50% av enhetlig karakter).
3. Individuell muntlig eksamen (teller 20% av enhetlig karakter).

Karakterskala: A - F. Ved nyeksamen på grunn av ikke bestått eller ønske om karakterforbedring (jfr. §11 pkt 2 og 3 Forskrift for eksamen) skal alle innleveringer og muntlig eksamen gjennomføres på nytt.

Ved klage på karakter (jfr. §16 Forskrift for eksamen) skal hele mappen sensureres på nytt, og alle studentene i gruppen må samtykke i og undertegne klagen. Det samme gjelder ved klage over formelle feil.

## Litteratur

Mikkelsen, Hans og Jens O. Riis (2005). *Grundbog i projektledelse*. 8. udgave. Rungsted: Provedo. 511 s.

Andersen, Erling S., Kristoffer V. Grude og Tor Haug. (2004). *Måltrettet prosjektstyring*. 5. utg. Bekkestua: NKI-forlaget. 235 s.

Andersen, Erling S. og Eva Schwencke (2001). *Prosjektarbeid: en veiledning for studenter*, Bekkestua: NKI-forlaget. 198 s.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:02

# SFBR1303 Årsregnskap og god regnskapsskikk (revisoreksamen) (Høst 2010–Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjonsfag.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Regnskapsfag.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på 100 studiepoeng i obligatoriske fag i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved norsk høgskole med vektlegging av bedriftsøkonomisk analyse, videregående finansregnskap, regnskapsteori og jus/skatterett.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 5. og 6. semester (høst og vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering regnskapsfag: 5. og 6. semester (høst og vår).

## Innhold

Inngående studium av regnskapsteori vedrørende eiendeler, gjeld, inntekter og kostnader, samt årsregnskapets deler, bl.a. resultatregnskap, balanse, noter, styrets beretning, kontantstrømanalyse.

Konsernoppgjør. Fusjon og fisjon.

Alminnelige skattemessige problemstillinger knyttet til årsoppgjøret.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til revisoreksamen i emnet.

## Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers revisoreksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A - F.

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften.

## Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

## Litteratur

Huneide, Jens Erik et al. (årlig). *Årsregnskapet i teori og praksis*. Oslo: Gyldendal Akademisk (finnes også online).

Den norske revisorforening (årlig). *Revisors Håndbok*. Oslo: Den norske revisorforening (finnes også online).

Fladstad, Harald N., Steinar Sars Kvifte, André Tofteland (nyeste utgave). *Finansregnskap - Årsregnskap og god regnskapsskikk*, Oppgavesamling. Bergen: Fagbokforlaget. 530 s.

# SFBR1003 Rettslære (revisoreksamen) (Høst 2010–Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Stein Viken

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** 1 år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjon.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Regnskapsfag.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Anbefalt: Grunnkunnskaper i jus og skatterett.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i revisjonsfag: 5. og 6. semester (høst- og vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering regnskapsfag: 5. og 6. semester (høst og vår).

## Innhold

Rettskildene. Kontraktsrett, personrett, familierett. Pengekrav. Tingsrett (rettsvern).  
Panterett (med noe tvangsfullbyrdelse), eiendomsrett. Konkurs- og gjeldsforhandling.  
Selskapslovene og selskapsrett. Offentlighetsloven.  
Utvalgte deler av straffeloven knyttet til økonomisk kriminalitet.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innleveringsoppgave (gruppearbeid eller individuelt) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers revisoreksamen. Tillatte hjelpemidler oppgis før eksamensstart.  
Karakterskala: A - F.

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften.

## Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

## Litteratur

Gundersen, Fridtjof Frank, Sverre Faafeng Langfeldt, Tore Bråthen (2007). *Lov og rett for næringslivet*. 12. utg. Oslo: Universitetsforlaget / Focus forlag. 739 s.  
Haga, Karl J. (2006). *Oppgaver i rettslære: oppgaver med løsninger i rettslære ved økonomisk/administrative studier og revisorstudiet*. 9. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 347 s.  
Langfeldt, Sverre Faafeng (2004). *Oppgavesamling i rettslære med løsningsveiledninger: forretningsjus, markedsrett*. 8. utg. Oslo: Focus forlag. 246 s.

Supplerende litteratur:

Faafeng Langfeldt Jr., Sverre (2003). *Arbeidshefter i forretningsjus*, 2. utg. Oslo: Focus Forlag. 334 s.

Martinussen, Roald (2001). *Kjøpsrett*. 4. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 391 s.

Børresen, Pål B. (2005). *Konkurs: enkeltforfølging, gjeldsforhandlinger og konkurs*. 5. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 192 s.



# SFBR1103 Skatterett (revisoreksamen) (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 20

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** David Eilertsen

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i revisjonsfag.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Regnskapsfag.

Valgfritt emne for studenter fra andre studieprogram (Del 1 tas separat).

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnene SFBR11702 Skatterett I (10 studiepoeng) samt SFB10405/SFB10409 Finansregnskap (10 studiepoeng) eller SFB14304 Videregående regnskap med teori og regnskapsorganisasjon (10 studiepoeng) eller SFB14004 Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

4. og 5. semester (vårsemester (SFBR11702 Skatterett del I) og høstsemester (SFBR1103 Skatterett del II).)

## Innhold

Del I:

Innføring i grunnprinsippene i skatteretten, herunder de forskjellige skattegrunnlag.

Formues- og inntektsbeskatningen utenfor næring (personbeskatning), herunder alminnelig inntekt, personinntekt og nettoformue.

Innføring i ligningsforvaltningsrett, herunder ligningsbehandling, endring av ligning, klagebehandling, kompetanseregler og sanksjoner overfor skattyter.

Innføring i skattebetaling og innfordring, herunder forskuddstrekk i arbeidsinntekt, forskuddsskatt og etterskuddspliktige.

Arbeidsgiveravgift, med særlig vekt på behandling av naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser.

Del II-A: - næringsbeskatning:

Innføring i næringsbeskatning, med særlig vekt på forskjeller fra personbeskatning.

Alminnelig inntekt i næringsvirksomhet, med særlig vekt på tidfesting av inntekter og kostnader, herunder forskjeller fra regnskapslovens regler.

Særregler i tilknytning til aksjeselskaper og aksjonærer, herunder utsatt skatt og korreksjonsinntekt.

Særregler i tilknytning til deltakerlignede selskaper.

Personinntekt i næring (beregnet personinntekt), herunder vilkår, beregning og tilordning/fordeling på aktuelle eiere.

Omstrukturering, virksomhetsoverdragelse og generasjonsskifte, herunder skattefrie ordninger og sammenligning av forskjellige selskapsformer og alternative gjennomføringsformer, skattlegging av selskap og selskapsdeltaker.

Utfylling av ligningspapirer herunder avstemming av midlertidige forskjeller mellom finansregnskap og skatteregnskap.

Del II-B: - avgiftsrett:

Merverdiavgiftssystemet, herunder avgiftspliktens omfang (avgiftsområde) og mulighet for frivillig avgiftsregistrering, avgiftsgrunnlaget og særskilte fritak for utgående merverdiavgift og særskilte begrensninger i fradragretten for inngående merverdiavgift.

Arveavgift, herunder avgiftspliktens omfang og arveavgiftsgrunnlaget, med særlig vekt på generasjonsskifte i næring.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og oppgavegjennomgang. Emnet gjennomføres i to deler: Skatterett del I (vår) og Skatterett del II (høst).

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Innleveringsoppgave må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell sekstimers revisoreksamen.

Hjelpemidler: Kalkulator. Andre hjelpemidler oppgis før eksamensstart.

Karakterskala: A-F.

Karakterkrav for bevilgning som registrert revisor er C, fastsatt av Kredittilsynet. I tillegg kommer praksiskrav i. h. t. forskriften. OBS! Revisoreksamen i skatterett omfatter stoff fra emnet SFB11702 Skatterett del I og emnet SFBR1103 Skatterett del II (revisoreksamen), og er på 20 studiepoeng. Eventuelt oppnådde studiepoeng fra tidligere eksamen i emnet SFB11702 Skatterett føres ikke på vitnemålet.

## Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

## Litteratur

*Litteraturlista sist oppdatert 18. mars 2010.*

*Norsk Bedrifts-skatte rett* (7. utg.), Ole Gjems-Onstad. Oslo: Gyldendal Akademisk

*Merverdiavgift: en innføring* (7. utg.) Ole Gjems-Onstad, Gyldendal Akademisk

Skattelovsamlingen 2007/08. Studentutgave (18. utg.) Ole Gjems-Onstad (red.), Gyldendal Akademisk

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:06

# SFB50506 Strategisk kommunikasjon (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Bjørg Hellum

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering internasjonal økonomi.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Det anbefales forkunnskaper fra avsluttet første år av bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon, eller tilsvarende.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 3. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering internasjonal økonomi; 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved avsluttet emne vil studentene være kjent med samspillet mellom organisasjoner og deres omverden og betydningen av å bygge relasjoner til alle interessentgrupper. Videre vil de ha blitt fortrolige med betydningen av planlagt og samordnet kommunikasjon for å bygge et godt omdømme både internt og eksternt, og at organisasjonskultur, felles verdier og medarbeideres identitetsoppfatning er vesentlig for å lykkes i dette. Studentene vil med dette ha tilegnet seg grunnleggende kunnskap om og ha forstått betydningen av kommunikasjon som ledelsesstrategi i private og offentlige virksomheter.

# Innhold

Aspekter og teorier som gjennomgås er:

- Organisasjonsidentitet og offisiell identitet (organisational identity and corporate identity)
- Merkevarerbygging (corporate branding)
- Bygging og vedlikehold av image og omdømme (image and reputation management)
- Interessentrelasjoner (stakeholder relations)
- Bedriftens samfunnsansvar (corporate social responsibility - CSR)
- Krisekommunikasjon (crisis communication)

## Undervisnings- og læringsformer

Emnet er organisert i to blokker. Første halvdel av semesteret består av forelesninger med oppgaver og diskusjon i tilknytning til temaene som tas opp. I andre halvdel gjennomføres en casestudie med fortløpende veiledning. Studien/prosjektet gjennomføres som gruppearbeid i små grupper (to eller tre studenter i gruppen). Emnet gjennomføres på engelsk med engelskspråklig pensumlitteratur. Casestudierapporten skrives på engelsk.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En gruppeoppgave/diskusjonsoppgave fra pensumstoffet i første del av semesteret.
- To timeplanlagte gruppeveiledninger for casestudien i andre del av semesteret.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Gruppeoppgave

En casestudie i gruppe gjennomføres i andre halvdel av semesteret og ender opp i en skriftlig sluttrapport på 12-15 sider (ca. 5000 ord).

Casestudien tar utgangspunkt i en eller flere konkrete organisasjoner eller tilfeller og knyttes til et av de gjennomgåtte temaene. Casestudierapporten vurderes med karakter på skala A - F. Ved ikke bestått/forbedring av karakter må ny rapport leveres.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

## Litteratur

### **Litteraturlista er sist oppdatert 20.06.2010**

Cornelissen, Joep (2008), *Corporate Communication: A guide to theory and practice*. London: SAGE Publications.

Kompendium, Corporate Communication: *Øvingsoppgaver og støtteark*. Utgitt ved HiØ 2010.

Støtteark fra forelesningene.



# SFS10207 Samfunnsvitenskapelig forskningsmetode (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Catharina Bjørkquist

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelor i økonomi og administrasjon; profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelor i samfunn, språk og kultur.
- Valgfritt emne i Bachelor i internasjonal kommunikasjon.

## Undervisningssemester

- Årsstudium statsvitenskap: 1. semester (høst).
- Bachelor i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 5. semester (høst).
- Bachelor i samfunn, språk og kultur: 1., 3. eller 5. semester (høst).
- Bachelor i internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter gjennomført emne skal studentene ha innsikt i grunnleggende temaer og begreper fra samfunnsvitenskapelig forskning. Studentene skal beherske sentrale datainnsamlingsmetoder og kunne analysere innsamlede data. De skal ha opparbeidet seg innsikt i å finne fram til relevant faglitteratur og kunne vurdere samfunnsvitenskapelige problemstillinger.

# Innhold

Emnet gir en innføring i grunnleggende metodelære og vitenskapsteori.

Hele forskningsprosessen blir gjennomgått og belyst ved eksempler fra norsk og internasjonal samfunnsforskning. Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger vektlegges gjennom ulike typer arbeider. Emnet skal også gi studentene kjennskap til de mer teknisk håndverksmessige sidene ved samfunnsvitenskapelig metode.

## Undervisnings- og læringsformer

I tilknytning til forelesningene holdes det oppgaveseminar. Det gis tilbakemelding på innleveringsoppgavene. Gjennom å ta i bruk mer studentaktive undervisningsformer som praktiske øvelser og egne oppgaver med datainnsamling, legges det opp til mer ferdighetstrening.

På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

To innleveringsoppgaver levert til nærmere angitte frister.

Det gis tilbakemelding på oppgavene som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

## Litteratur

Jacobsen, Dag Ingvar (2005): Hvordan gjennomføre undersøkelser: en pragmatisk tilnærming. Innføring i samfunnsvitenskapelig metode. 2. utg. Oslo: Høyskoleforlaget. (388 s)

I eget kompendium:

Andersen, Svein S. (2006): Aktiv informantintervjuing. Norsk Statsvitenskaplig Tidsskrift nr 3, årgang 23. (20 s)

Bay, Ann Helen (2000): Teoretiske tilnærminger til studiet av den politiske opinion. Norsk Statsvitenskaplig Tidsskrift nr 2, årgang 16. (17 s)

Bryman, Alan (2001): Social Research Methods. Oxford: Oxford University Press. Kap 1 (23 s)

Christensen, Tom og Per Læg Reid (2003): Politisk styring og privatisering: holdninger i elitene og befolkningen. Norsk Statsvitenskapelig Tidsskrift nr 4, årgang 19. (27 s)

George, Alexander L. og Andrew Bennett (2005): Phase One: Designing Case Study Research. I 'Case Studies and Theory Development in the Social Sciences'. Kap 4. Cambridge: MIT Press. (16 s).

Grønmo, Sigmund (2004): Metodenes rolle i samfunnsvitenskapen. I 'Samfunnsvitenskapelige metoder'. Kap 2. Bergen: Fagbokforlaget. (13 s)

Hellevik, Ottar (1996): Fagkritikk av oppdragsforskning. Sosiologisk Tidsskrift, nr. 3, s 219-227. (9 s)



Welch, S. og J. Comer (2001): Measurement and Data Collection. I 'Quantitative Methods for Public Administration'. Techniques and Applications. Orlando: Harcourt College Publishers. (51 s)

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:09

# SFB51009 Virksomhetskommunikasjon I (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlige:** Kim Servant, Henrik Bøhn

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

Valgfritt emne i bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 1. semester (høst).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon: 5. semester (høst).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved gjennomført emne vil studentene ha utviklet sin skriftlige og muntlige engelsk. Gjennom den muntlige delen av emnet vil de ha utviklet ferdigheter i situasjoner som er relevante for arbeidslivet, så som høflig samtale, telefonsamtaler og muntlige presentasjoner.

Gjennom den skriftlige delen av emnet vil studentene ha utviklet evnen til å uttrykke seg klart og effektivt. De vil kjenne til kommunikasjonsstrategier og konvensjoner for formverk og stil og ha fått innsikt i hvordan det engelske språket er oppbygd og i sammenhengen mellom grammatisk struktur og kommunikativ funksjon.

# Innhold

I den muntlige delen av emnet legges det vekt på ferdighetstrening i tillegg til at studentene vil få innblikk i forskjellige former for muntlig kommunikasjon, blant annet informative og 'selgende' presentasjoner. Siden det er viktig å sette virksomhetskommunikasjon i en kulturell sammenheng, vil emnet også inneholde eksempler på moderne engelskspråklig litteratur. I gruppetimene vil studentene øve mye på å presentere. En del av tiden vil også bli benyttet til casestudier og diskusjon av litteraturpensumet med vekt på argumentasjon og problemløsning.

I den skriftlige delen av emnet vil studentene få innblikk i forskjellige former for skriftlig engelsk og i relevant terminologi. Studentene vil også få en innføring i generell tekstproduksjon og språklige strukturer (inkludert enkel syntaktisk analyse). Viktige stikkord er tekststruktur, koherens, stilnivå og hensynet til leseren. Studentene vil også få innføring i kritisk bruk av kilder og i referanseteknikk.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og grupper. Undervisningsspråk er engelsk.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- To muntlige presentasjoner
- Obligatorisk biblioteksundervisning
- Det forutsettes minst 80% fram møte i den muntlige delen for å kunne fremstille seg til eksamen. Studenter som ikke har anledning til å oppfylle kravet om obligatorisk tilstedeværelse må sende begrunnet søknad om fritak.

Arbeidskravene må være godkjent til fastsatt tid før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### Mappevurdering og muntlig eksamen.

Eksamen består av mappe med tre individuelle, skriftlige tekster og en individuell, muntlig eksamen (ca. 25 minutter). Ingen hjelpemidler til muntlig eksamen.

Hvis mappen underkjennes, kan ikke kandidaten fremstille seg til muntlig eksamen. Muntlig eksamen kan justere skriftlig karakter med ett trinn på karakterskalan A - F. Kandidaten får anledning til å levere forbedret utgave ved ny eksamen.

Ved ønske om forbedring av karakter må begge komponenter tas på nytt.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

## Litteratur

Locker, K. & S. Kaczmarek (2007). *Business Communication: Building Critical Skills*. 3<sup>rd</sup> ed. New York: McGraw-Hill.  
Elton, B. (2002). *Dead Famous*. London: Black Swan.

Kompendium

Alt materiale som blir lagt ut på læringsplattformen.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:05

# SFB50608 Digital kommunikasjon og kommunikasjonsteori (Høst 2010)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** André Avias

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 1. semester (høst).

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon: 5. semester (høst).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved avsluttet emne vil studentene

- ha utviklet grunnleggende begrepsforståelse og innsikt i forskjellige former for kommunikasjon.
- ha tilegnet seg grunnleggende ferdigheter i analyse av kommunikasjonssituasjoner i ulike sammenhenger (arbeidsliv, organisasjoner osv.).
- ha tilegnet seg god forståelse for ulike aspekter ved bruk av digitale plattformer og kommunikasjonsformater og deres funksjon og plass i all kommunikasjon i forskjellige organisasjoner.
- ha utviklet forståelse for forskjellige kommunikasjonskonvensjoner i ulike kulturer.

## Innhold

- Innføring i sentrale begreper og grunnleggende kategorier i kommunikasjon, genrer, tekster og nettsider
- Innføring i rammebetingelser for kommunikasjon med vekt på kommunikasjon i organisasjoner og næringsliv i ulike kulturelle sammenhenger.
- Innføring i bruk av digitale kommunikasjonsteknikker og IKT-verktøy, f.eks. oppstartrutiner, datasikkerhet, bruk av dataprogrammer, utvikle et nettsted, bruke blogg osv.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, caseøvelser, gruppearbeid og individuelle IKT-oppgaver. Undervisningsspråk er norsk. Det forutsettes aktiv deltakelse av studentene i timene i forbindelse med regelmessig oppgaveløsning.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- To godkjente muntlige presentasjoner
- To skriftlige innleveringer til fastsatte frister
- Ett individuelt digitalt prosjekt, inklusiv en skriftlig rapport

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, fire timer. Karakterskala A - F. Ingen hjelpemidler.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

## Litteratur

Jan Svennevig (2009): *Språklig samhandling. Innføring i kommunikasjonsteori og diskursanalyse*. Cappelen.

Nina Furu (2006): *Webkommunikasjon*. Ij-forlaget/Høyskoleforlaget.

Kompendier (siste utgave), tilrettelagt av A. Avias og J. Eschenbach.

# SFB12604 Internasjonal finans (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlige:** Roswitha King, Ivar Bredesen

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for Bachelor students in International Business.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Based on Foundation courses in finance/business finance, SFB11002 Finansiering og investering or equivalent.

## Undervisningssemester

6. semester (spring).

## Innhold

Foreign exchange markets  
Financial management  
International parity conditions  
Hedging foreign exchange  
Interest rate exposure  
Futures and options  
International portfolio diversification  
Foreign investment and capital budgeting  
Corporate governance

## Undervisnings- og læringsformer

Lectures, group work, exercises. The language of instruction is English.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Three papers (group work or individual) must be submitted and approved before signing up for the final individual examination.

## Eksamen

Four hours written examination. Aids allowed: calculator, mother tongue - English - mother tongue dictionary. Grades: A - F.

## Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

*Litteraturlista er sist oppdatert 11. januar 2011.*

Jeff Madura and Roland Fox (2007). *International Financial Management*, 1st edition, Cengage Learning EMEA. This book is also available under the title *International Corporate Finance*, 8th edition or *International Financial Management*, 8th edition.

Supplementary literature:

Sercu, Piet and Raman Uppdal (1995). *International financial markets and the firm*. Cincinnati, Ohio: South-Western College Pub. Co. 731 s.

Sarno, Lucio and Mark P. Taylor (2002). *The economics of exchange rates*. Cambridge: Cambridge University Press. 318 s.



# SFB11602 Internasjonal økonomi (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Theo Schewe

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Internasjonal kommunikasjon.

Valgfritt videreføringsemne for bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med øvrige profileringer.

Valgfritt videreføringsemne for studenter fra andre studieprogram med tilstrekkelige økonomikunnskaper.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på emnet SFB10306/SFB10309 Innføring i bedriftsøkonomisk analyse med IKT (10 studiepoeng) eller tilsvarende og på emnene SFB10804 Mikroøkonomi (10 studiepoeng) og SFB10902 Makroøkonomi (10 studiepoeng).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Internasjonal kommunikasjon: 6 semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 4. eller 6. semester (vår).

Øvrige studieprogram: 4. eller 6. semester (vår).

## Innhold

Innføring i sentrale deler av internasjonal handel. Gjennomgang av klassisk, neoklassisk og moderne handelsteori. Virkninger av ulike handelspolitiske virkemidler. Multinasjonale selskaper. Valutakurssystemer og norsk valutapolitikk. Internasjonale handelsavtaler som EU, EØS og GATT. Globalisering i verdensøkonomien. Konkurranssevne fra et både makroøkonomisk og mikroøkonomisk perspektiv. Utvalgte emner fra den dagsaktuelle diskusjon om utenriksøkonomi, globalisering og handelspolitikk.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger. Gruppearbeid med oppgaveløsning og innlevering av term paper. Veiledning og tilbakemelding.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

En innlevering (term paper; gruppearbeid) må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Skriftlig individuell firetimers eksamen. Hjelpemidler: kalkulator.

Karakterskala: A - F.

## Evaluering av emnet

Det gjennomføres midtsemesterevaluering og sluttevaluering.

## Litteratur

Marrewijk, Charles van, (2007). *International Economics*. Oxford: Oxford University Press. 690s.

# SFB14410 Økonomisk seminar (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Theo Schewe

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i økonomisk analyse.

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon med 3. års profilering i Regnskapsfag.

Valgfritt videreføringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Bygger på alle obligatoriske emner i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon 1. til 4. semester.

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - profilering Regnskapsfag: 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon - videreføringsemne: 4. eller 6. semester (vår).

## Innhold

Analyse og diskusjon av utvalgte problemstillinger og tema innenfor bedrifts- og samfunnsøkonomiske teorier. Det settes spesielt fokus på dagsaktuelle problemstillinger, på nyere teorier og modeller, på bruk av casemetoden og på interdisiplinære tilnærminger ved analysen av komplekse spørsmål.

# Undervisnings- og læringsformer

Seminaroppgave. Veiledning. Egenaktivitet i grupper. Foredrag og diskusjoner i seminarsamlinger. Seminardeltakerne deles i arbeidsgrupper. Seminaret tar opp flere temaer, og hver gruppe skriver en seminaroppgave om et avtalt tema og presenterer dette i seminaret. Det inngår obligatorisk opplæring i litteratursøk og informasjonsinnhenting, kvalitetssikring av kilder, referanseteknikk samt skrivning og skriveteknikker for akademiske rapporter.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Aktiv deltakelse i grupper og i seminarsamlinger. Presentasjon av gruppearbeid. Fremmøteplikt 80 % av samlingene.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

### **Seminaroppgave som gruppearbeid og individuell skriftlig eksamen**

Deleksamen 1: Innlevering og presentasjon av seminaroppgave som gruppearbeid (teller 50 %)

Deleksamen 2: Individuell skriftlig tretimers eksamen (teller 50 %). Ingen hjelpemidler tillatt.

Karakterskala: A - F.

Det settes en samlet karakter. Ved en eventuell kontinuasjon må begge deleksamener tas på nytt.

## Evaluerings av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

Aktuell litteratur til de enkelte temaene avtales med veileder. Selvstendig og aktivt litteratursøk inngår i arbeidskravene til studentene.

# SFB13509 Seminar i internasjonal økonomi (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlige:** Danuta Tomczak, Roswitha King

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for Bachelor students in International Business. Elective for other Bachelor-programme students.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Based on foundation courses in economics, international economics or business economics like as:

SFB10804 Microeconomics. SFB10902 Macroeconomics. SFB10306 Introduction to Business Economics

## Undervisningssemester

Spring

## Innhold

The content will depend on current economic events and discussions and the guest lecturers research field. It normally covers International economic integration, seen from a european perspective.

## Undervisnings- og læringsformer

The content will depend on current economic problems and the guest lecturers research field. It normally covers international economic integration, seen from a European and international perspective.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Group presentation of a selected case has to be approved before signing up for written exam.

## Eksamen

Term-paper (group work) 40% and written 3h exam (individual) 60%. Aids allowed: Mother tongue - English - mother tongue dictionary. Grades: A - F. Two partial marks will be given. These will be merged into one final mark. Each part of the portfolio assessment must be passed in order to pass the whole course. Each partial mark can be appealed. At a new exam it is only necessary to retake one of the parts.

## Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

*Litteraturlista er sist oppdatert 11. januar 2011.*

Richard Baldwin and Charles Wyplosz. The Economics of European Integration, 3rd ed, McGraw Hill 2009 ISBN 13-978 007712363-1

# SFB12704 Bacheloroppgave (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Danuta Tomczak

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Compulsory for Bachelor in International Business.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Completed 2-3 years of tertiary education in business or economics.

## Undervisningssemester

Spring semester.

## Innhold

The dissertation is a group work of 2-3 students, on a topic connected with the core subjects of business studies. The selected problem must be relevant for the programme and have a certain degree of originality. Depending on the subject, the dissertation must be 40 - 60 pages and the workload per person is estimated to ca 120h.

## Undervisnings- og læringsformer

The students will be given an introduction to the formalities of writing a thesis such as reference systems, data collection, principles of academic writing etc. Each group is given a supervisor. Groups should set up an individual plan for tutoring and consultations with the supervisor. Details are given in 'Guidelines for Bachelor Dissertation' for the 3rd year of International Business Programme at Østfold University College.

## **Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen**

Compulsory methodological instruction. A minimum of four meetings between group and supervisor.

## **Eksamen**

Dissertation. Grades: A-F.

## **Evaluering av emnet**

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## **Litteratur**

Individual reading list for each group.



# SFB12908 Norwegian as a Foreign Language II (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 7.5

**Ansvarlig avdeling:** Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

**Stuedsted:** Halden

**Emneansvarlig:** Wenche Høidal

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Elective.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

English and Norwegian I or equivalent.

## Undervisningssemester

Spring semester.

## Innhold

Facts about Norway  
School  
Family life and traditions  
Living arrangements  
Celebration and feasts.  
Health  
Job and leisure

## Undervisnings- og læringsformer

40 h language instruction.  
The language of instruction is English and Norwegian.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

A short essay must be submitted during the semester.

## Eksamen

A 4-hour written individual examination. Aids allowed: Mother tongue - English - mother tongue dictionary. Grades A-F.

## Evaluering av emnet

Student evaluation of teaching will be carried out in the middle and at the end of the semester.

## Litteratur

Ellingsen, Elisabeth & Kirsti Mac Donald (2004). På vei: norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. 2. utg. Oslo: Cappelen. Ch. 11-17 + CD.  
<http://pavei.cappelen.no>.

Dictionaries and grammar exercises on the Web:

<http://www.ordnett.no/ordbok.html>

<http://decentius.hit.uib.no/lexin.html>

<http://www.statvoks.no/konsept/norsk2/grammatikkinfo.html>

Other distributed material.

# SFS10308 Offentlig politikk og administrasjon med komparativ politikk (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlige:** Catharina Bjørkquist, Pål Foss

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelorstudium i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelorstudium i samfunn, språk og kultur.

## Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelor i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelor i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter fullført emne skal studentene ha fått innsikt i hvordan vårt politisk-administrative system fungerer på lokalt, nasjonalt og internasjonalt nivå. Studentene skal gjennom studiet opparbeide seg forståelse for grunnleggende policy- og institusjonsanalyser og velferdsstatens idégrunnlag. Gjennom komparativ politikk-delen av emnet skal studentene oppnå kunnskap om politiske partier og ulike valgordninger. Emnet skal gi studentene trening og kompetanse i systematisk refleksjon og analyse av sentrale statsvitenskapelig problemstillinger.

# Innhold

Emnet gir en innføring i teorier og grunnbegreper om maktfordeling og politisk analyse. Sentrale temaer er politiske og administrative institusjoner og prosesser. Storting, regjering, domstolene og EU-institusjonene er viktige i denne sammenhengen. Forvaltningens rolle i det politiske systemet står sentralt. Forholdet mellom stat, fylkeskommune og kommune og deretter de fylkeskommunale og kommunale politiske systemene behandles inngående. Emnet omfatter også problemstillinger knyttet til velferdsstat og samhandlingen mellom offentlig virksomhet og det sivile samfunn samt hvordan meningsdanning skjer i moderne samfunn.

I tillegg kommer en innføring i noen relevante modeller og resultater fra Rational Choice-teori.

Komparativ politikk-delen inneholder i dette emnet stoff om valg, valgordninger, politiske partier i Europa, politiske skillelinjer, politikk i utvalgte europeiske land og velferdsstaten i europeisk perspektiv.

## Undervisnings- og læringsformer

I tilknytning til forelesninger holdes det oppgaveseminar. Anvendelse av teoretiske perspektiver og begreper på dagsaktuelle problemstillinger jobbes med gjennom ulike typer studentarbeider. Individuell veiledning og oppfølging vil bli gitt på innleveringsoppgaver. På undervisningsplanene settes det av tid til kollokvier. Disse forutsettes lagt opp og organisert av studentene. Undervisningsspråk er norsk.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Individuell skriftlig innlevering (maks. 5 sider). Oppgaven fra faglærer kan bestå av ett eller flere delspørsmål, som alle skal besvares. Veiledning gis i oppgaveseminar og individuelt.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell, fire timers skriftlig eksamen. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A - F.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

## Litteratur

*Litteraturlista er sist oppdatert 8. november 2010.*

Komparativ politikk-delen

Østerud, Øyvind: *Statsvitenskap. Innføring i politisk analyse*, 2007. Oslo; Universitetsforlaget

Del III (kap. 11 -19) (104 s).

Heidar, K. og E. Berntsen: *Politikk i Europa*, 2008. Oslo: Universitetsforlaget. Utvalgte kapitler, til sammen ca 150 s.

Aardal, Bernt: *Norske velgere*, 2007. Oslo: N. W. Damm & Søn AS

Kap. 1 (40 s). (Kompendium).

Offentlig politikk og administrasjons-delen

Baldersheim, Harald og Lawrence E. Rose (red.): *Det kommunale laboratorium*, 2005, Bergen: Fagbokforlaget. Kap. 3, 4, 5, 7, 8, 11 (158 s)

Christensen, Tom, Morten Egeberg, Helge O. Larsen, Per Læg Reid og Paul G. Roness: *Forvaltning og politikk*, 2010. 3. utgave. Oslo: Universitetsforlaget (230 s).

Hatland, Aksel, Stein Kuhnle og Tor I. Romøren (red): *Den norske velferdsraten*, 2001. Oslo: Ad Notam Gyldendal (230 s)

Hindmoor, Andrew: *Rational Choice 2006*, London: Palgrave. (ca. 200 s)

Nordby Trond: *I politikkens sentrum. Variasjoner i Stortingets makt 1814-2000*, 2000. Oslo: Universitetsforlaget

Kap. 4. Særtrekk ved norsk parlamentarisme. Kompendium. (26 s). (Kompendium).

Rommetvedt, Hilmar: *Politikkens allemengjøring og den ny-pluralistiske parlamentarismen*, 2002. Bergen: Fagbokforlaget. (150 s)

Østerud, Øyvind: *Statsvitenskap. Innføring i politisk analyse*, 2007. Oslo: Universitetsforlaget Del II: Statsapparat og offentlig styring". (42 s)

Anbefalt litteratur:

NOU 2003:19, *Makt og demokrati, sluttrapport fra Makt- og demokratiutredningen*

Kap. 2-7 og 13-14

# SFS10402 Internasjonal politikk og komparativ politikk (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 15

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Undervisningsspråk:** Norsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

- Obligatorisk emne i statsvitenskap årsstudium.
- Profileringsemne i Bachelor i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap.
- Del av 60 studiepoengsenhet som kan inngå i Bachelor i samfunn, språk og kultur.

## Undervisningssemester

- Statsvitenskap årsstudium: 2. semester (vår).
- Bachelor i økonomi og administrasjon, profilering statsvitenskap: 6. semester (vår).
- Bachelor i samfunn, språk og kultur: 2., 4. eller 6. semester (vår).

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Etter fullført emne skal studentene ha utviklet systematisk tenkning og refleksjon rundt sentrale statsvitenskapelige problemstillinger, samt ha oppnådd generell analytisk kompetanse i forhold til ulike teoretiske skoler innen studiet av internasjonal politikk.

## Innhold

Sentralt i emnet internasjonal politikk står noen av de følgende temaene: globalisering, Norges forhold til Europa og EU, teorier og begreper i emnet internasjonal politikk, internasjonale organisasjoner, global kollektiv handling, staters utenrikspolitikk, konflikt og konfliktløsning, internasjonal politisk økonomi.

I komparativ politikk-delen gis det en innføring i studiet av politiske partier, regjeringsmakt og styreformer i Europa.

## Undervisnings- og læringsformer

Undervisningen foregår i forelesninger, studentene oppfordres til å arbeide sammen i grupper og presentere utkast til oppgaver for hverandre.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En innleveringsoppgave på 6-8 sider.

Arbeidsskisser for innleveringsoppgavene kan fremlegges i studentledede oppgaveseminarer.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Individuell skriftlig eksamen, 4 timer. Ingen hjelpemidler tillatt. Karakterskala A-F.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

## Litteratur

*Litteraturlista er sist oppdatert 8. november 2010.*

### **Internasjonal politikk og EU-kunnskap:**

John Baylis, Steve Smith, Patricia Owens: *The Globalization of World Politics: An introduction to international relations*, siste utgave, Oxford University Press

Østerud, Øyvind (2007): *Statsvitenskap - Innføring i politisk analyse*, 4. Utg., Oslo: Universitetsforlaget

Dag Harald Claes og Tor Egil Førland (2010): *EU - mellomstatlig samarbeid og politisk system*, 3. utg., Oslo: Gyldendal akademisk

Neill Nugent (2010): *The Government and Politics of the European Union*, 7th edition, Palgrave Macmillan

I tillegg kommer Internett-dokumenter fra og om EU: Innføring i institusjoner, saksgang, viktige politikkområder, samt EØS-problemstillinger presentert på Regjeringen Europa-portal.

### **Komparativ politikk:**

Østerud, Øyvind (2002): *Politiske regimer*, kap. 11. Politiske regimer, kap. 12: "Regimeendring", kap. 13 "Revolusjon", (45 s.)

Heidar, K. og E. Berntsen (2004): *Europeisk politikk. Partier, regjeringsmakt, styreform*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 1, 7 og 9 (80s.).

Et kompendium på ca 150 s. med artikler om komparativ politikk kopieres opp ved semesterstart.

Total antall sider pensum: ca. 1500 sider.

Det vil alltid være den siste utgaven av en bok som er pensum.

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:36



# SFB51109 Virksomhetskommunikasjon II (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Eva Lambertsson Björk

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Forkunnskapskrav utover opptakskrav
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

## Forkunnskapskrav utover opptakskrav

Det anbefales forkunnskaper fra emnet *Virksomhetskommunikasjon I* (10 stp).

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 2. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering internasjonal kommunikasjon: 6. semester (vår)

## Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Gjennom den muntlige delen av emnet vil studentene ved avsluttet kurs ha fått gode kunnskaper om forhandlingsteori og forhandlingsterminologi samt ferdigheter i å forhandle målrettet. Videre vil ordforråd og kommunikasjonsferdigheter ha blitt forbedret gjennom lesing, diskusjon og presentasjoner.

Gjennom den skriftlige delen av emnet vil studentene ha tilegnet seg teoretisk innsikt og praktiske ferdigheter i å skrive avanserte forretningstekster. De vil også ha videreutviklet sine generelle engelske språkferdigheter.

## Innhold

Den muntlige delen av emnet dekker forhandlingsstrategi og -teknikk, lesing av litteratur, og diskusjoner. Arbeidet vil blant annet bestå av casestudier og øvinger i å forhandle.

Den skriftlige delen av emnet dekker forretningstekster som rapporter, e-post, memoranda, CV og jobbsøknader. Undervisningen legger også vekt på bruken av tjenlige kommunikasjonsstrategier samt relevante strukturer, konvensjoner og terminologi.

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og grupper. Undervisningsspråk er engelsk.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

- En forhandling.
- To skriftlige innleveringer som skal leveres til fastsatte frister i løpet av semesteret
- Obligatorisk biblioteksundervisning
- Det forutsettes minst 80% framfylte i den muntlige delen for å kunne fremstille seg til eksamen. Studenter som ikke har anledning til å oppfylle kravet om obligatorisk tilstedeværelse må sende begrunnet søknad om fritak.

Arbeidskravene må være godkjent til fastsatt tid før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

*Individuell semesteroppgave (omfang: 12-15 sider) og muntlig eksamen (ca. 30 minutter).*

Muntlig eksamen kan justere skriftlig karakter med to trinn på karakterskala A - F. Både semesteroppgave og muntlig eksamen må være bestått for å få endelig karakter i emnet. Ingen hjelpemidler tillatt til muntlig eksamen.

Hvis semesteroppgaven underkjennes, får studenten anledning til å levere forbedret utgave ved nyeksamen.

Ved ønske om å forbedre eksamensresultatet må begge komponenter tas på nytt.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

## Litteratur

Locker, K. & S. Kaczmarek (2007). *Business Communication: Building Critical Skills*. 3<sup>rd</sup> ed. New York: McGraw-Hill.

Fisher, R., W. Ury & B. Patton (1997). *Getting to Yes. Negotiating an Agreement without Giving In*. London: Arrow.

En roman. Tittel oppgis ved semesterstart.

Kompendium

Alt materiale som legges ut på læringsplattform

---

Sist hentet fra Felles Studentsystem (FS) 26. okt. 2021 02:53:34

# SFB50406 Interkulturell kommunikasjon (Vår 2011)

## Fakta om emnet

**Studiepoeng:** 10

**Ansvarlig avdeling:** Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

**Emneansvarlig:** Jutta Eschenbach

**Undervisningsspråk:** Engelsk

**Varighet:** ½ år

## Innholdsfortegnelse

- Emnet er tilknyttet følgende studieprogram
- Undervisningssemester
- Studentens læringsutbytte etter bestått emne
- Innhold
- Undervisnings- og læringsformer
- Praksis
- Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen
- Eksamen
- Evaluering av emnet
- Litteratur

## Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon.

Profileringsemne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering: internasjonal kommunikasjon.

Valgfritt emne i

- bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur
- bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse
- bachelorstudiet i digital medieproduksjon

## Undervisningssemester

Bachelorstudiet i internasjonal kommunikasjon: 2. semester (vår).

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Interanasjonal kommunikasjon: 6. semester (vår)

Bachelorstudiet i samfunn, språk og kultur: 4. eller 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i informasjonssystemer og IT-ledelse: 4. eller 6. semester (vår).

Bachelorstudiet i digital medieproduksjon: 4. semester (vår).

# Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Ved avsluttet emne vil studentene ha innsikt i noen av de aspekter ved språk og kultur som kan påvirke kommunikasjon mellom mennesker fra forskjellige kulturer (for eksempel ikke-verbal kommunikasjon, språkfunksjoner, kontekst, fordommer, stereotyper, verdensbilde, verdier, normer og etikk). Videre vil de ha lært metoder og prinsipper for hvordan man kan sammenligne sin egen kultur med andre kulturer og identifisere potensielle årsaker hvis kommunikasjonen ikke fungerer så godt.

## Innhold

- Elementær sosialantropologi
- Andre relevante emner innenfor fagområdet interkulturell kommunikasjon
- Teorier om hvordan man kan sammenligne kulturer
- Analyse av kommunikasjonssituasjoner ved hjelp av forskjellige teorier

## Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og grupper. Undervisningen foregår på engelsk.

## Praksis

Ingen praksis knyttet til emnet.

## Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

For å kunne gå opp til eksamen må studentene, til avtalt tid, ha holdt én muntlig presentasjon og levert ett skriftlig arbeid.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

## Eksamen

Muntlig eksamen (ca. 30 minutter). Karakterskala A-F. Ingen hjelpemidler til eksamen.

## Evaluering av emnet

Emnet evalueres to ganger hvert semester; en gang ved midtsemesterevaluering, som foretas muntlig ved møte mellom tillitsvalgte studenter og koordinator og/eller studieleder, og en gang som skriftlig sluttevaluering.

## Litteratur

Samovar L. & Porter, R. (2007): *Communication between Cultures*. Belmont, CA: Wadsworth.

Kompendium, HiØ

Materiale delt ut i undervisningen

