

i Informasjon om eksamen



INFORMASJON OM INNLEVERING AV MASTEROPPGAVEN

Frist for innlevering av mastergradsoppgave er **15. november 2019 kl. 23.59**.

Masteroppgaven skal leveres på følgende måter:

Digitalt: Oppgaven leveres inn i Inspira Assessment.

Oppgaven skrives i et tekstbehandlingsprogram (Word, Open Office eller liknende).

Oppgaven merkes med navn. Oppgaven og eventuelle vedlegg må lagres som ett (1) PDF-dokument før innlevering.

Tittel på oppgaven:

Dersom du ønsker at tittelen på masteroppgaven fremkommer på vitnemålet, må du registrere den selv i Studentweb. Se vedlagte veiledning.

Når flere leverer sammen: Dersom flere kandidater skriver og leverer oppgave sammen, skal hver av dem levere inn oppgave til sensur i Inspira.

Veiledning for innlevering av oppgave i Inspira:

Logg inn på hiof.inspera.no med ditt FEIDE-brukernavn og -passord.

Last opp din oppgave - ett (1) dokument i PDF-format. Du kan erstatte oppgaven (laste opp ny fil) så mange ganger du vil før innleveringsfristen.

Oppgaven blir levert automatisk når innleveringsfristen har løpt ut.

Når prøven er avsluttet kan du se din innleverte oppgave under ARKIV.

Papirformat: **To (2)** eksemplarer leveres ferdig innbundet til Eksamen Halden, studiested Halden. Oppgaven kan også sendes til Høgskolen i Østfold, Eksamen Halden, 1757 Halden.

Oppgaver med karakteren C og bedre vil bli publisert på nett (via Bibsys) dersom studentene har gitt sitt samtykke for offentlig innsyn i oppgaven. Eventuell publiseringstillatelse gis i Inspira Assessment ved innlevering av oppgaven.

☑ Godkjenning av bruk/publisering av bachelor- og masteroppgave

Godkjenning av bruk/publisering av masteroppgave

Dersom det er krysset av for "JA", samtykker du i:

- at din avhandling/oppgave stilles til rådighet som eksempel for andre studenter ved Høgskolen i Østfold.
- at du er kjent med at oppgaven arkiveres i høgskolens biblioteks magasin etter fagområde.
- at masteravhandlingen, dersom den får karakter C eller bedre, tilgjengeliggjøres elektronisk i Brage (HiØs åpne institusjonelle arkiv)

Dersom det er krysset av for "NEI", bekrefter du at oppgaven ikke skal publiseres.

Vennligst velg ett alternativ fra nedtrekksmenyen:

 (JA, NEI)

1 Innlevering av masteroppgave

Last opp oppgaven her, én (1) fil i PDF-format. Merk oppgaven med navn.

Detaljert veiledning for innlevering av oppgave i Inspira Assessment finner på våre [nettsider](#)

Last opp besvarelsen - **ett (1) dokument i PDF-format.**

Besvarelsen blir levert automatisk når innleveringsfristen har løpt ut.

Når prøven er avsluttet kan du se din innleverte besvarelse under ARKIV.


Egenerklæring

Ved innlevering av min besvarelse, bekrefter jeg å ha lest og forstått innholdet i for skriftlige studentarbeider og regler for akademisk skriving og kildehenvisning.



Last opp oppgaven her. Maks én fil i PDF-format.

Følgende filtyper er tillatt: **.pdf** Maksimal filstørrelse er **3 GB**.

 Velg fil for opplasting

Maks poeng: 0

Document 1
Attached



Oppgavetittel i Studentweb

1. Logg inn i Studentweb: <https://fsweb.no/studentweb/login.jsf?inst=FSHIOF>
2. Velg *Aktive emner* fra menyen oppe i venstre hjørnet.
3. Velg ditt emne og klikk deretter på blyanttegnet.



Studentweb
Høgskolen i Østfold

Aktive emner

› SFS40503 Masteravhandling i organisasjon og ledelse

Aktive emner

▼ SFS40503 Masteravhandling i organisasjon og ledelse

30 stp.



Undervisning:

+ Meld til undervisning

Vår 2019 (2. semester) - Nytt tilbud (innvilget opptak)

Kan ikke trekkes før vurderingsmeldingen er trukket.

Forelesning - Forelesning:

[Undervisning Masteravhandling i organisasjon og ledelse](#)

Vurdering:

Vår 2019 - Muntlig og prosjekt - Oppmeldt

× Trekk fra vurdering

Målform: bokmål
Type: Utsatt eksamen
Campus: Halden/Remmen

Deler:

Vår 2019 - Masteroppgave



4. Klikk på *Vis oppgavetittel*.
5. Skriv inn oppgavetittelen og lagre. Vær oppmerksom på at tittelen vil fremgå på ditt vitnemål nøyaktig slik du har skrevet den.

SFS40503 - Rediger

Opgavetittel på originalspråk:

Opgavetittel på engelsk:

Avbryt

Question 1
Attached



EGENERKLÆRING

Alle studenter plikter å kjenne til regler som gjelder for bruk av hjelpemidler/kilder til eksamen og andre studentarbeider (f.eks. arbeidskrav), og hva som anses som fusk/forsøk på fusk. Det vises til universitets- og høyskoleloven § 4-7 (1) og § 4-8 (3) og til forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold kapittel 9.

Som fusk regnes uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å skaffe studenten et uberettiget fortrinn ved eksamen eller arbeidskrav. Som fusk regnes også uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å gi studenten uberettiget tilgang til eksamen eller vitnemål.

Følgende tilfeller vil betraktes som fusk i forbindelse med eksamen og andre studentarbeider (arbeidskrav og annet):

- Urettmessig tilgang til oppgavetekst og lignende før gjennomføring av eksamen eller andre prøver.
- Bruk av eller tilgang til andre hjelpemidler enn det som er oppgitt på eksamensoppgaven etter at eksamen er påbegynt.
- Ved hjemmeeksamen og andre skriftlige vurderingsformer vil plagiering og avskrift av faglitteratur og andre skriftlige arbeider uten korrekt bruk av referanser/kilder bli vurdert som fusk.
- Innlevering av oppgaver som er helt eller delvis identiske regnes som fusk. Dette kan også gjelde dersom besvarelsen er preget av manglende selvstendighet, svært lik besvarelse som studenten har benyttet ved annen eksamen ved HiØ eller annen utdanningsinstitusjon. Det samme gjelder dersom besvarelsen er svært lik en annen/andre besvarelser, eller om den åpenbart er utarbeidet av andre.

Ved gruppearbeid er alle i gruppen gjensidig ansvarlig for innholdet i oppgaven.

Jeg erklærer å være kjent med ovenstående regler for bruk av hjelpemidler/kilder til eksamen og andre studentarbeider ved Høgskolen i Østfold.

Jeg erklærer å være kjent med hva som anses som fusk/plagiat ved eksamen og andre studentarbeider/prøver.