

Sensorveiledning emnet regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse våren 2020.

Sensorveiledningen skal sikre en faglig forsvarlig og upartisk vurdering. Det bør derfor blant annet sikre at sensor har innsikt i hva som har vært fokus i undervisningen, og at sensor er kjent med hvilke deler av emnets innhold og undervisning som er særlig relevant for vurderingen. Ved klage på karakter har sensorveiledningen en særlig viktig funksjon: den skal bidra til at klagesensor så langt mulig har samme informasjonsgrunnlag som første sensor.

Emnekode: **SFB14615**

Tittel:
Regnskapsorganisering og
regnskapsmessig
verdsettelse

Semester: 4.

Læringsutbytte for emnet:

Emneplan med beskrivelse av læringsutbytte følger vedlagt (se vedlegg 2).

Fra læringsutbyttet i emnebeskrivelsen er det dette som er relevant for denne eksamen:

Studenten:

- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenner til god bokføringsskikk og de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- har kunnskap om regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll
- kjenner til forskjeller mellom sunn og usunn organisasjonskultur
- kjenner til hvordan personlige, organisatoriske og eksterne faktorer påvirker holdninger, atferd og beslutninger og praksis, og dermed også operasjonell risiko
- kjenner til hvordan etiske retningslinjer kan utarbeides og anvendes
- kan gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi

Pensum/litteraturliste:

Emneplan med hva som er obligatorisk pensum følger vedlagt (se vedlegg 2).

Det er kapittel 7, 11, 12, 15 og 26 i læreboken Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering av Trond Kristoffersen, som er relevant for regnskapsorganisering. For regnskapsmessig verdsettelse er det boken til Oddbjørn Sættem og Eddie Rekdal, som er relevant.

Undervisning:

Framdriftsplan i emnet følger vedlagt (se vedlegg 3).

I dette temaet i undervisningen er det tradisjonell undervisning med oppgaveløsning, arbeidskrav, tester og veiledning av faglærer.

Fra midten av mars er alle forelesninger gjennomført digitalt med testoppgaver og informasjonstimer i zoom på grunn av Covid-19.

Eksamen er en digital hjemmeeksamen med alle hjelpemidler med unntak av å kommunisere. Det gis karakter, og eksamenstid er samme tilmålte tid som eksamen på campus med tillegg av en halv time for opplasting i inspera.

Forventning til besvarelsene:

ECTS-karakterskala følger vedlagt (se vedlegg 4).

Til klagesensur vedlegges løsningsforslag.

Vedlegg til sensorveiledning (legges ved av administrativt ansvarlig):

1. Oppgavesett
2. Emnebeskrivelse med pensum/litteraturliste
3. Forelesningsplan og/eller timeplan for undervisningen
4. Forklaring av karakterskala, nasjonalt fagråds generelle beskrivelser/krav

Vedlegg 1 til sensorveiledning emnet regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse våren 2020

Generelt:

Eksamen skal være et selvstendig arbeid. På hjemmeeksamen er det tillatt å bruke alle tilgjengelige kilder.

Under eksamen er det ikke tillatt å kommunisere med andre personer om oppgaven, eller å dele utkast til besvarelse eller fullstendig besvarelse. Slik kommunikasjon er å anse som fusk. Innleverte eksamensbesvarelser blir kontrollert for plagiat.

Oppgave er angitt med en normal tidsforbruk på 4 timer.

For alle oppgaver: Ta dine egne forutsetninger.

Oppgave 1 (25 % - 60 minutter)

For alle delspørsmålene i oppgave 1 skal du oppgi korrekt hjemmel.

Spørsmål a)

Hva menes med kontrollspor i bokføringen og hvordan kommer kravene til kontrollspor til uttrykk i bokføringslovgivningen?

Spørsmål b)

Hva er kravene til innholdet i oppdragsavtalen mellom oppdragsgiver og en autorisert regnskapsførervirksomhet?

Spørsmål c)

Hvilke rettigheter og plikter har ny regnskapsfører og tidligere regnskapsfører i forbindelse med overføring av regnskapsføreroppdrag?

Spørsmål d)

Hvem skal utføre en overordnet intern kontroll på oppdragsnivå i forbindelse med regnskapsføreroppdrag og hva skal en slik kontroll minst omfatte?

Oppgave 2 (25 % - 60 minutter)

Få måneder før milliardær Nicolai Tangen ble ansatt som sjef for det norske oljefondet, brukte han millioner av kroner på en spektakulær tur til USA. Den norske regjeringsadvokaten og daværende oljefond-sjef Yngve Slyngstad var blant deltagerne.

Det har vært skrevet mange artikler i media om ansettelsen av Nicolai Tangen.

Vedlagt følger en artikkel fra VG.

Spørsmål a)

Du skal med bakgrunn i denne artikkelen begrunne og vurdere hvilke problemstillinger ansettelsen av Nicolai Tangen reiser. Hva som er skrevet om denne saken før eller etter denne artikkelen skal ikke hensyntas ved besvarelsen av dette spørsmålet.

Oppgave 3 (25 % - 60 minutter)

For foretaket **ARESKOG AS** foreligger følgende tall (i hele kr) fra årsregnskapet for sist avlagte regnskapsår:

Resultatregnskap

Inntekter	5 100 000
Driftskostnader	-4 050 000
EBITDA	1 050 000
Avskrivninger	-460 000
EBIT = Driftsresultat	590 000

Balanse

Anleggsmidler	2 100 000
Omløpsmidler	2 949 091
Finansielle plasseringer	450 909
Sum eiendeler	5 500 000
Egenkapital	3 215 750
Rentefri gjeld	384 250
Rentebærende gjeld	1 900 000
Sum egenkapital og gjeld	5 500 000

Etter intense forhandlinger om salg av alle selskapets aksjer ble partene til slutt enige om en omforent sum på kr 8 000 000. Ovennevnte regnskapstall ble lagt til grunn ved forhandlingene.

I forbindelse med forhandlingene hadde partene lagt ulike verdsettelsesmetoder til grunn.

Spørsmål a)

Selgeren Sol Selje hadde basert sine beregninger på *normalresultatmetoden*. Han la følgende forutsetninger til grunn:

Årlig investeringsbehov: kr 350 000 Årlig behov økning i arbeidskapital: kr 48 400.

Årlig vekst: 2,5 %. Totalavkastningskrav (WACC): 8,0 %. Skattesats: 24 %.

Bergen hvilken verdi Sol Selje kom fram til for selskapets aksjer (egenkapitalverdi).

Spørsmål b)

To investorer var involvert i salgsprosessen. Den ene, Gøril Gran, var villig til å strekke seg til en pris for aksjene i selskapets som ga en *P/E på 20*. Du får opplyst at årsresultatet for sist avlagte regnskapsår var kr 372 400.

Beregn hvilken verdi Gøril Gran kom fram til for selskapets aksjer (egenkapitalverdi).

Spørsmål c)

Hvilket egenkapitalavkastningskrav etter skatt har Gøril lagt til grunn dersom hun har forutsatt en vekst på 3 %?

Spørsmål d)

Den andre investoren, Rolf Rogn, som til slutt kjøpte selskapet, verdsatte verdien av selskapets aksjer med utgangspunkt i en *EV/EBIT på 16*.

Beregn hvilken verdi Rolf Rogn kom fram til for selskapets aksjer (egenkapitalverdi).

Spørsmål e)

Det er ingen merverdier knyttet til selskapets eiendeler.

Beregn goodwillen som ligger til grunn for den omforente salgssummen på kr 8 000 000.

Spørsmål f)

Forutsett nå at anleggsmidlene består i sin helhet av bygninger. Det viser seg at markedsverdien på bygninger er anslått til kr 4 000 000. Forutsett at saldoavskrivningssats for bygninger er 4 % og at selskapets avkastningskrav knyttet til utsatt skatt er 6 %.

Beregn hva goodwillen blir nå. Bruk nåverdi og en skattesats på 24 % ved beregning av utsatt skatt.

Oppgave 4 (25 % - 60 minutter)

Noen lokale eiendomsinvestorer stiftet Tomter AS i begynnelsen av år 1. Siden stiftelsen har selskapet ført finansregnskap etter norsk regnskapsregulering. Med hensyn til skatt gjelder skattelovens hovedregel (realisasjonsprinsippet), og skattesatsen er 20 %. Ved utgangen av år 10 har regnskapsføreren utarbeidet denne balansen i finansregnskapet:

Selskapets balanse den 31.12 år 10. (Beløp i hele tusen kroner.)

<u>Eiendeler</u>		<u>Egenkapital og gjeld</u>	
Anleggsmidler		Innskutt egenkapital	1 000
Tomter (1)	80 000	Opptjent egenkapital	27 600
Bankinnskudd	<u>10 000</u>	Langsiktig banklån (2)	60 000
Sum	90 000	Betalbar skatt	<u>1 400</u>
		Sum	90 000

- (1) Det foreligger en pålitelig takst der virkelig verdi av tomtene vurderes til 114 millioner den 31.12 år 10.
- (2) Dette er et vanlig serielån med etterskuddsbetaling i slutten av hvert år. Gjenværende løpetid er 15 år, og terminrenten (årsrenten) er 5 %.

Spørsmål a)

Det sies innledningsvis at bedriften fører finansregnskapet etter norsk regulering. Hvilken lovparagraf er anvendt når tomtene verdsettes i balansen over? Redegjør for hva som kjennetegner regnskapsrapportering etter denne paragrafen.

Det er ikke ført opp utsatt skatt i balansen over. Forklar hva som kan være grunnen til dette.

Når år 11 er omme, utarbeider regnskapsføreren dette resultatregnskap etter reglene i regnskapsloven:

Selskapets resultatregnskap for år 11. (Beløp i hele tusen kroner.)

Leieinntekt tomter	5 000	(*) En tomt som var balanseført til 10 millioner, ble solgt i begynnelsen av året. Salgsinntekten tilsvarte takstverdien. Det har ikke funnet sted nye tomteinvesteringer i år 11.
Salgsgevinst tomt (*)	4 000	
Renteinntekt	250	
Rentekostnad	<u>3 000</u>	
Resultat før skatt	6 250	
Skattekostnad	<u>1 250</u>	
Årsresultat	5 000	Det deles ikke ut utbytte til aksjonærene i år 11. Det settes heller ikke av noe til utbytte for utbetaling i år 12.

Spørsmål b)

En offentlig indeks viser at prisstigningen i tomtemarkedet har vært 10 % på landsbasis i år 11. Forutsett at dette er representativt for den lokale tomteporteføljen selskapet sitter på, og utarbeid et verdibasert finansregnskap for år 11 (dvs. et finansregnskap etter virkelig verdi-modellen). Du kan hoppe over kontantstrømoppstillingen, men ellers må alle delrapportene som finansregnskapet består av, være med.

Spørsmål c)

Beregn reelt resultat for år 11 etter egenkapitaljusteringsmetoden med spesifikk prisstigning.

Beregn reell egenkapitalrentabilitet etter skatt for år 11.

SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse (Vår 2020)

På grunn av Covid-19 kan det skje endringer i emnebeskrivelser ved HiØ våren 2020. Endringer i arbeidskrav og eksamensform blir publisert fortløpende i Studentweb.

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Anbefalte forkunnskaper](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

T.o.m. kull 2018:

- Obligatorisk emne i bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse
- Valgfritt emne i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører
- Valgfritt videreføringsemne for andre studenter ved bachelorstudiet i økonomi og administrasjon.

Anbefalte forkunnskaper

Bygger på emnet Finansregnskap (10 studiepoeng) og emnet Videregående regnskap med teori (10 studiepoeng) eller tilsvarende.

Undervisningssemester

- Bachelorstudiet i regnskap og revisjon: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Regnskapsfører: 4. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, profilering Økonomisk analyse: 6. semester (vår)
- Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, øvrige profileringer: 4. eller 6. semester (vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Kunnskap

Studenten

- har kunnskap om de grunnleggende bokføringsprinsipper i bokføringsloven og kjenner til god bokføringsskikk og de øvrige bestemmelser i regnskapsloven og bokføringsloven
- har kunnskap om regelverket for regnskapsførere og god regnskapsførerskikk, herunder regnskapsførers rolle
- har kunnskap om internasjonal regnskapsutvikling, reguleringsorganer m.v.
- kjenner hovedprinsippene for god foretaksstyring, herunder foretakets, styrets, daglig leders og revisors rolle og ansvar overfor eier og andre interessenter
- kjenner til sammenhengen mellom etiske prinsipper, styringsfilosofi og virksomhetens samfunnsansvar
- kjenner til hvordan etiske prinsipper påvirker organisatorisk atferd
- kjenner til formålet, oppgavene og oppbyggingen av regnskapssystemer
- kjenner de mest sentrale virksomhetsprosesser, bokførings- og regnskapsrutiner
- kjenner generelle kontroller og kan reflektere over organisasjonsmessige relasjoner i tilknytning til intern kontroll
- kjenner til hensyn bak outsourcing av regnskapsføring, rammer for ekstern regnskapsføring og god regnskapsføringsskikk samt god bokføringsskikk
- kjenner til forskjeller mellom sunn og usunn organisasjonskultur
- kjenner til hvordan personlige, organisatoriske og eksterne faktorer påvirker holdninger, atferd og beslutninger og praksis, og dermed også operasjonell risiko
- kjenner til hvordan etiske retningslinjer kan utarbeides og anvendes
- kjenner krav til sikkerhet og kontroller i IKT-systemer
- kan gjøre rede for metoder og usikkerhet i regnskapsestimater og foretaksverdi

Ferdigheter

Virksomhets- og regnskapsorganisering

Studenten

- kan identifisere, vurdere og forstå risiko i et styringsperspektiv, spesielt operasjonell risiko

- kan anvende metoder for analyse og styring av risiko, d.v.s. anvendelse av COSO rammeverket, med særlig vekt på elementer i kontrollmiljøet/det interne miljø (styrets og ledelsens holdninger til risiko og risikostyring, integritet, etiske verdier, kompetanseutvikling, organisasjonsstruktur, delegering av ansvar og myndighet mv)
- kan anvende regler om rettigheter og plikter og innholdet i god regnskapsføringsskikk, herunder risikoregelverket (forskrift om risikostyring og internkontroll) og hvitvaskingsregelverket
- kan utforme tiltak for å sikre effektiv intern kontroll

Verdsettelse

Studenten

- kan fastsette avkastningskrav for beregning av regnskapsestimer og foretaksverdi
- kan anvende verdsettingsmodeller for beregning av regnskapsestimer og foretaksverdi
- kan analysere og anvende regnskapsinformasjon til verdsettingsformål
- kan gjøre vurderinger rundt forsvarlig egenkapital

Generell kompetanse

Studenten

- har tilegnet seg nødvendig kunnskap om teorifundamentet, lover, forskrifter og andre sentrale regler innenfor regnskap i privat og offentlig sektor for å kunne utarbeide regnskap med utgangspunkt i regelverkene og bygger på studentens kunnskaper i finansregnskap, finansiering og investering fra studiets første del
- kan formidle sentralt fagstoff gjennom relevante uttrykksformer
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre fagpersoner og bidra til å utvikle god praksis
- kan bidra til nytenkning og i innovasjonsprosesser
- kan reflektere over etiske problemstillinger innenfor faget
- kan se emnet i en større sammenheng i et samfunnsmessig perspektiv

Innhold

- Rutiner og regler for gjennomføring av regnskapsføringen: formelle krav til skatt, merverdiavgift, regnskap, praktisk gjennomføring av innberetning av lønn, arbeidsgiveravgift, skattetrekk, merverdiavgift, intern kontrollsystem for sikring av riktig datarapportering, kontrollmiljø - organisasjonens vilje og evne til å sikre korrekt rapportering
- Verdsettingsmodeller og -metoder for beregning av regnskapsestimer og foretaksverdi
- Fastsetting av avkastningskrav for beregning av regnskapsestimer og foretaksverdi.

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger og selvorganisert gruppearbeid med øvingsoppgaver og innleveringsoppgaver.

Arbeidsomfang

Det forventes at studenten bruker om lag 280 timer på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Individuell, skriftlig firetimers eksamen.

Tillatt hjelpemiddel: godkjent kalkulator og lovsamling til eksamen (se litteraturlisten).

Karakterregel: A-F.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluering av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærer og gjennom skriftlig emneevaluering. Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 28.11.2018

Bokføringsloven, DnR forlaget, siste utgave

Kristoffersen, Trond (2014 eller nyere utgave). Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering, Bergen: Fagbokforlaget.

Kristoffersen, Trond. Virksomhetsstyring og regnskapsorganisering - oppgaver og løsninger. Fagbokforlaget.

Sættem, Oddbjørn. Finansregnskap og verdsetting (måling, rapportering og analyse), siste utgave, Los Forlag.

Artikkel: Mamelund, Erik (2009): Revisjon av usikre estimer og virkelig verdi, Praktisk Økonomi & Finans, 25 (4). <http://www.idunn.no/pof/2009/04/art06>

Revisors håndbok, Fagbokforlaget, siste utgave.

"Ulike verdsettelsesmodeller", Eddie Rekdal (hefte som publiseres på læringsplattformen).

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform og/eller deles ut i forelesninger er også pensum.

Vedlegg 3 til sensorveiledning emnet regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse våren 2020

SFB14615 Regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse

Foreleser: Høgskolelektor Asbjørn O. Pedersen

Innhold

Emnebeskrivelse (klikk på denne linken):

<https://www.hiof.no/studier/emner/oss/2020/var/sfb14615.html>

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Én innleveringsoppgave i gruppe.

Oppgaven må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Innlevering av casen er senest 23. mars kl. 1100 i resepsjonen.

Første forelesning er mandag den 20. januar.

Faglærer er å treffe på telefon:

91 11 71 18 (mobil)

eller på mailadresse asbjorn.o.pedersen@hiof.no

<i>Uke</i>	<i>Dato</i>	<i>Tidspunkt</i>	<i>Auditorium</i>	<i>Foreleser</i>	<i>Temaer</i>	<i>Lærebok</i>	<i>Oppgavebok</i>
4	20.1	0815-1100	3	AOP	Intro og oversikt	Kapittel 1-3	Del I (kap 1-2)
5	27.1	0815-1100	3	AOP	Intern kontroll; komponenter og ansvar	Kapittel 4-5	Del III (kap 6)
6	3.2	0815-1100	3	AOP	Bokføringsregler mv.	Kapittel 6-10	Del II (kap 3)
7	10.2	0815-1100	3	AOP	Regnskapsførerregler	Kapittel 11-12	Del II (kap. 4)
8	18.2	0915-1300	1	Oddbjørn Sættem	Verdsettelse		
8	19.2	0915-1400	1	Oddbjørn Sættem	Verdsettelse		
9	24.2	0815-1100	3	AOP	Regnskapsførerregelverket forts. + revisorollen	Kapittel 13-14	Del II (kap. 5)
10	6.3	0915-1400	4	Eddie Rekdal	Verdsettelse		
11	9.3	0815-1100	3	AOP	Intern kontroll; risikovurdering og virkemidler	Kapittel 15-17	Del III (kap 7)
12	16.3	0815-1100	3	AOP	Virksomhetsrutiner og intern kontroll – intro	Kapittel 18-19	Del IV (kap 8)
					Virksomhetsrutiner og intern kontroll - områder	Kapittel 20-21	Del IV (kap 9-10)
13	23.3	0815-1100	3	AOP	Virksomhetsrutiner og intern kontroll - områder	Kapittel 22-25	Del IV (kap 11-14)
13	27.3	0915-1400	4	Eddie Rekdal			
14	30.3	0815-1100	3	AOP	Økonomisk kriminalitet/hvitvasking	Kapittel 26-27	Del V (kap 15)

Vedlegg 4 til sensorveiledning emnet regnskapsorganisering og regnskapsmessig verdsettelse våren 2020

1) ECTS-karakterskala:

F – stryk. Svarer ikke på oppgaven; ingen bedriftsbeskrivelse, problemstilling, løsninger eller refleksjon; eller kan masse, men om et helt annet fag; svært ufullstendig. Mangler attest eller referanseliste. Kommer ikke til muntlig.

E - akseptabelt. Svært generelle betraktninger, store mangler, som: overfladisk bruk av teori rotete bedriftsbeskrivelse, ulogisk problemstilling, overlappende løsningsforslag, ingen drøfting mellom løsninger, foretar ikke noe begrunnet valg; i del C ingen refleksjon, mer en fortelling om "så gjorde vi så...."; de ulike delene av oppgaven henger ikke sammen. (Prestructural: The student has not understood the point). Har med sluttattest. Dårlig referanseskikk.

D - nokså godt. Generelle betraktninger; ubalansert og gjennomgående svak, men glimter til i noen deler av oppgaven slik at ikke alle delene preges av følgende: overfladisk bruk av teori, rotete bedriftsbeskrivelse, ulogisk problemstilling, overlappende løsningsforslag, ingen drøfting mellom løsninger, foretar ikke noe begrunnet valg; i del C ingen egentlig refleksjon, mer en fortelling om "så gjorde vi så..."; de ulike delene av oppgaven henger ikke sammen (Unistructural: One or a few aspects of the task are picked up and used (understanding as nominal). Har med sluttattest. Dårlig referanseskikk.

C- godt. Godt gjennomført, men med noen svakheter; kan gjengi relevant teori og i noen grad bruke den til en informert drøfting; konsis bedriftsbeskrivelse med informasjon som er relevant for oppgaven; avgrenset og tydelig problemstilling, løsningsforslag og valg, noe ujevn i argumentasjon og drøfting; stort sett sammenheng mellom de tre delene; i del C i det minste enkelte gode innsikter om egen læring. (Multistructural: Several aspects of the tasks are learned, but are treated separately). Har med sluttattest. Stort sett gode referanseskikk.

B - meget godt. Stor bredde, dybde, og relevans av teori og evner å bruke den, ikke bare gjengi/parafasere; konsis bedriftsbeskrivelse med informasjon som er relevant for oppgaven; klar, interessant og bedriftskritisk problemstilling, løsningsforslag og valg; logisk og uttømmende drøfting; integrasjon mellom de tre delene; i del C gjennomgående refleksjon om egen læring, av hva og på hvilke måter. (Relation: The components are integrated into a composed whole, with each part contributing to the overall meaning, (understanding as appreciating relationships). Har med sluttattest. Feilfri referanseskikk.

A – fremragende. Stor bredde, dybde, og relevans av teori og selvstendighet og original bruk av den i drøftingen; konsis bedriftsbeskrivelse med informasjon som er relevant for oppgaven; klar, interessant og bedriftskritisk problemstilling, løsningsforslag og valg; logisk, uttømmende og velfundert argumentasjon og drøfting; integrasjon mellom de tre delene; i del C gjennomgående refleksjon om egen læring, av hva og på hvilke måter. (Extended abstract: The integrated whole at the relational level is reconceptualized at a higher level of abstraction, which allows generalization to a new topic or area or turned reflexively on oneself, (understanding as far transfer or metacognition). Har med sluttattest. Feilfri referanseskikk.

(Kriterier på engelsk fra Biggs, J. 1996. Enhancing teaching through constructive alignment. Higher education 32: 347-364).