

Sensorveiledning emnet finansregnskap våren 2019 – deleksamen 1.

Sensorveiledningen skal sikre en faglig forsvarlig og upartisk vurdering. Det bør derfor blant annet sikre at sensor har innsikt i hva som har vært fokus i undervisningen, og at sensor er kjent med hvilke deler av emnets innhold og undervisning som er særlig relevant for vurderingen. Ved klage på karakter har sensorveiledningen en særlig viktig funksjon: den skal bidra til at klagesensor så langt mulig har samme informasjonsgrunnlag som første sensor.

Emnekode: **SFB10413**

Tittel: Finansregnskap

Semester: 1.

Læringsutbytte for emnet:

Emneplan med beskrivelse av læringsutbytte følger vedlagt (se vedlegg 2).

Det er spesielt forelesningene som omhandler kapitlene 1-9 og 11 i henhold til framdriftsplanen (se vedlegg 3), som er relevant for deleksamen 1.

Fra læringsutbyttet i emnebeskrivelsen er det dette som er relevant for denne deleksamen:

Studenten:

- har grunnleggende kunnskaper om formålet med og føring av et finansregnskap
- kan bokføre de mest vanlige transaksjoner; herunder merverdiavgift
- har forståelse for begrepene utgifter, kostnader, utbetalinger, inntekter og innbetalinger, samt beholdninger, og kan foreta vanlige periodiseringsposter (også for lønn, feriepenge og arbeidsgiveravgift)
- kjenner til standard kontoplan
- kan forklare sammenhenger mellom transaksjoner og deres påvirkning på et resultat og balanse
- kan stille opp et gruppert resultat og balanse i samsvar med regnskapslovens bestemmelse
- har innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- kan gjøre rede for regnskapet som informasjonskilde og ha forståelse for regnskapsprinsipper og rapporteringskrav

Pensum/litteraturliste:

Emneplan med hva som er obligatorisk pensum følger vedlagt (se vedlegg 2).

Det er kapittel 1-9 og 11 i læreboken Grunnleggende regnskap 1 – finansregnskapet- av Asbjørn O. Pedersen og Kjell G. Hoff, som er relevant for denne deleksamen.

Undervisning:

Framdriftsplan i emnet følger vedlagt (se vedlegg 3).

I dette temaet i undervisningen er det tradisjonell undervisning med oppgaveløsning, arbeidskrav, tester og veiledning av faglærer og hjelpestudenter.

Forventning til besvarelsene:

ECTS-karakterskala følger vedlagt (se vedlegg 4).

Til klagesensur vedlegges løsningsforslag.

Vedlegg til sensorveiledning (legges ved av administrativt ansvarlig):

1. Oppgavesett
2. Emnebeskrivelse med pensum/litteraturliste
4. Forelesningsplan og/eller timeplan for undervisningen
5. Forklaring av karakterskala, nasjonalt fagråds generelle beskrivelser/krav

Vedlegg 1 til sensorveiledning emnet finansregnskap våren 2019

Oppgave 1 og 2 har med casen å gjøre, og teller til sammen 75 %.

Oppgave 1 – posteringer - (50 % - 120 minutter)

AS Omega er en handelsbedrift, har 40 heltids- og deltidsansatte og ligger i Østfold.

Bedriften legger følgende prosentsatser til grunn:

Merverdiavgift	25
Arbeidsgiveravgift	14,1
Feriepenger	12

a)

Du skal bokføre transaksjonene for desember 2018 nedenfor. De er nummerert fra 1 til 15. Bruk vedlegg. Husk: Du skal fylle ut to eksemplarer. Dersom du ønsker en kopi selv må du fylle ut tre eksemplarer. Påfør kandidatnummer.

- 1 Inngående faktura datert 2.12.18 fra Kontoreksperten AS. Utstyret er levert samme dag.

Inventar	60 000
Merverdiavgift	15 000
SUM	<u>75 000</u>

Forfall 21.12.18.

Utstyret skal aktiveres som kontormaskiner. Før fakturaen som leverandørgjeld.

2

Lønnsutbetaling for desember:

Brutto lønn	600 000
+ Utbetalt feriepenger	30 000
Sum	630 000
– Forskuddstrekk	157 000
= Netto utbetalt	<u>473 000</u>

De utbetalte feriepengene gjelder en deltidsansatt som sluttet i desember måned.

Arbeidsgiveravgiften på de utbetalte feriepengene skal betales til skatteoppkreveren 15. januar 2019. Arbeidsgiveravgift på de utbetalte feriepengene er beregnet og kostnadsført tidligere.

Lønnsutbetalingen ble belastet bankkontoen 10. desember 2018. Samtidig er forskuddstrekk blitt overført fra bankkonto (1920) til konto for trekkinnskudd (1950).

- 3 Overført kr 75 000 til Kontoreksperten AS til dekning av faktura (postering 1) med forfall 21.12. Beløpet er blitt belastet bankkontoen på forfallsdagen.

- 4 Det ble kjøpt 2 000 aksjer i Elkem til en kurs på kr 25,- per aksje. Sluttseddel fra megleren ser slik ut:

3 000 aksjer i Elkem	50 000
+ Kurtasje	<u>250</u>
= Totalt	<u>50 250</u>

Aksjene ble betalt 10.12.2018. Beløpet ble belastet bankkontoen (1920).

- 5 Utgående faktura datert 24.12.18 til Senter AS for varer levert samme dag.

Varer	30 000
Merverdiavgift	<u>7 500</u>
Sum	<u>37 500</u>

Per 30 dager netto eller per 5 dager – 2%.

- 6 Fraktnota (regning) datert 29.12.18 vedrørende varer kjøpt i desember.

Frakt	2 000
Merverdiavgift	<u>500</u>
	<u>2 500</u>

Per 10 dager.

Føres som leverandørgjeld.

- 7 Bankgiro 29.12.18 fra Senter AS på kr 36 750. Se postering 5. Differansen på kr 750 er kontantrabatt.
- 8 Annonsenota datert 30.12.18 fra Halden Arbeiderblad. Notaen gjelder annonsering i desember 2018 og forfaller 14. januar 2019. Notaen er på kr 15 000 inkl. mva. Før notaen som leverandørgjeld.
- 9 En faktura fra Malte Lindemann AB i Sverige på 22 000 SEK forfalt og ble betalt over bank 27.12.18. Kursen på SEK den 27.12.18 er kr 97,10 slik at kontoen (1920) er blitt belastet med kr 21 362. Fakturaen ble bokført i november med kr 22 125.
- 10 En av kundene til AS Omega, AS Tur og Glede, har gått konkurs. Konkursåpningen fant sted 19.12.18. Fordringen på kr 20 000 inkl. mva. må i sin helhet anses som tapt.
- 11 Faktura datert 30.11.18 på kr 12 000 vedr. IT-tjenester er blitt betalt med giro over bank 29.12.18. Fakturaen ble bokført som leverandørgjeld i november.
- 12 Avgiftspliktig kontantsalg i perioden 19.12. – 31.12.18 er på kr 300 000. Pengene er gått inn på kassekredittkontoen.

13 Mottatt fra diverse kunder i perioden 19.12. – 31.12.18 kr 190 000. Beløpene er gått inn på konto for kassekreditt.

14 Melding fra banken om renter på innskuddskontoen (1920).

Renter på innskuddskonto (1920) 1 400

15 Merverdiavgiftskontoene 2700 og 2710 for 6. termin (november og desember) skal gjøres opp ved at saldoene overføres til konto 2740 Oppgjørskonto merverdiavgift. Merk at det er inngående saldo på 2700 og 2710 for november, som skal tas med når saldoene overføres til konto 2740.

Oppgave 2 - transaksjoner sin effekt på balanse/resultat/kontantstrøm - (25 % - 60 minutter)

Først et eksempel på oppgave med forklaring på hvordan du skal angi svaret på din besvarelse.

Eksempel:

En bedrift selger varer på kreditt for kr 22 000 inkl. mva. Vareforbruket for dette salget beløper seg til kr 9 000.

Hjelpefigur

Balansen						Resultat (FB/FV)	K-strøm (P/N)	
(Ø = økning. N = nedgang)								
AM	+	OM	=	EK	+	LG	+	KG

Du skal ikke føre inn hjelpefiguren på svararket. Du skal angi virkningen på balansepostene, på resultatet og på kontantstrømmen (K-strømmen) på følgende måte:

OM	(Ø)	22 000	(kundefordringer)
OM	(N)	9 000	(varer)
EK	(Ø)	8 600	(netto inntekt = avanse)
KG	(Ø)	4 400	(skyldig merverdiavgift)
Resultat	(FB)	8 600	
Kontantstrøm	(P/N)	0	

Husk å angi resultateffekt og K-strømeffekt selv om den er 0. FB = Forbedring, FV = Forverring, P = Positivt og N = Negativt.

Transaksjonene hentes fra oppgave 1.

- 1 Inngående faktura datert 2.12.18 fra Kontoreksperten AS levert samme dag.

Inventar	60 000
Merverdiavgift	<u>15 000</u>
SUM	<u>75 000</u>

Forfall 21.12.18.

- 5 Utgående faktura datert 24.12.18 til Senter AS for varer levert samme dag.

Varer	30 000
Merverdiavgift	<u>7 500</u>
Sum	<u>37 500</u>

Per 30 dager netto eller per 5 dager – 2%.

Tilleggsopplysning: De aktuelle varene koster kr 20 000 i innkjøp.

- 6 Fraktnota (regning) datert 29.12.18 vedrørende varer kjøpt i desember.

Frakt	2 000
Merverdiavgift	<u>500</u>
	<u>2 500</u>

Per 10 dager.

Føres som leverandørgjeld.

- 7 Bankgiro 29.12.18 fra Senter AS på kr 36 750. Se postering 5. Differansen på kr 750 er kontantrabatt.

- 13 Mottatt fra diverse kunder i perioden 19.12. – 31.12.18 kr 190 000. Beløpene er gått inn på konto for kassekreditt.

Oppgave 3 – sette opp et resultat- og balanseregnskap - (25 % - 60 minutter)

Du får følgende oversikt over resultatregnskap og balanse for AS Interiør per 31.12.18:

Nr.	Konto	Resultat	Balanse
1100	Driftsbygning		6 715 000,00
1200	Maskiner		1 410 000,00
1230	Biler		595 250,00
1239	Salg av bil		-
1250	Inventar		789 900,00
1280	Kontormaskiner		400 000,00

1400	Materialer			440 000,00	
1420	Varer i arbeid			80 000,00	
1440	Ferdigvarer			525 000,00	
1500	Kundefordringer			2 259 000,00	
1580	Avsetning tap på fordringer				16 000,00
1700	Forskuddsbetalte kostnader			12 000,00	
1810	DNB			69 075,00	
1811	Hydro			68 280,00	
1812	Seadrill Ltd				
1813	Elkem			66 960,00	
1814	Mowi			73 080,00	
1819	Salg av aksjer				
1900	Kontanter			6 000,00	
1920	Bankinnskudd			2 359 425,00	
1950	Trekkinnskudd			674 000,00	
2000	Aksjekapital				2 000 000,00
2050	Annen egenkapital				1 644 961,00
2120	Utsatt skatt				170 000,00
2240	Banklån				6 375 000,00
2400	Leverandørgjeld				575 542,00
2500	Betalbar skatt				665 000,00
2600	Skattetrekk				674 000,00
2700	Utgående merverdiavgift				-
2710	Inngående merverdiavgift				-
2740	Skyldig merverdiavgift				771 620,00
2770	Skyldig arbeidsgiveravgift				440 522,00
2780	Påløpt arbeidsgiveravgift				272 525,00
2800	Avsatt utbytte				1 000 000,00
2900	Ubetalte kostnader				-
2940	Påløpt feriepenger				1 937 800,00
3000	Avgiftspliktige salgsinntekter		32 344 120,00		
3100	Avgiftsfrie salgsinntekter		2 865 000,00		
3800	Gevinst ved salg av bil				
4000	Kjøp av materialer	7 573 920,00			
4290	Beholdningsendring f.varer	131 000,00			
5000	Lønn	16 790 000,00			
5010	Feriepenger	2 014 800,00			
5400	Arbeidsgiveravgift	2 709 277,00			
5450	Obligatorisk tjenestepensjon	409 920,00			
5900	Andre personalkostnader	96 000,00			
6000	Avskrivninger	855 350,00			
6050	Nedskrivning	-			
6300	Husleie	72 000,00			
6340	Lys og varme	265 000,00			
6500	Driftsmidler (kostpris < 15 000)	55 000,00			

6600	Vedlikehold bygning	268 950,00			
6700	Revisjonshonorarer	96 000,00			
6800	Kontorkostnader	201 050,00			
6900	Telefon og porto	46 500,00			
7000	Bilkostnader	195 000,00			
7300	Salgskostnader	149 800,00			
7500	Forsikring	180 000,00			
7770	Bank- og kortgebyrer	8 500,00			
7790	Andre driftskostnader	298 500,00			
7800	Tap ved salg av bil	5 500,00			
7830	Tap på fordringer	39 300,00			
8050	Renteinntekter		32 400,00		
8060	Valutagevinst (agiovinning)		10 108,00		
8070	Mottatt aksjeutbytte		5 625,00		
8075	Gevinst ved salg aksjer		14 800,00		
8080	Verdiøkning aksjer		38 320,00		
8100	Verdireduksjon aksjer	925,00			
8150	Rentekostnader	262 250,00			
8160	Valutatap (agiotap)	6 570,00			
8175	Tap ved salg av aksjer				
8300	Betalbar skatt	664 900,00			
8320	Endring i utsatt skatt	45 000,00			
8920	Avsatt utbytte	1 000 000,00			
8960	Overført annen egenkapital	869 361,00			
		35 310 373,00	35 310 373,00	16 542 970,00	16 542 970,00

Din oppgave blir å sette opp det offisielle regnskapet etter regnskapslovens § 6-1 og § 6-2. Bruk oppsettet som ligger ved oppgaven.

Husk: Du skal fylle ut to eksemplarer. Dersom du ønsker en kopi selv må du fylle ut tre eksemplarer. Påfør kandidatnummer.

SFB10413 Finansregnskap (Høst 2018–Vår 2019)

Innholdsfortegnelse

- [Emnet er tilknyttet følgende studieprogram](#)
- [Undervisningssemester](#)
- [Studentens læringsutbytte etter bestått emne](#)
- [Innhold](#)
- [Undervisnings- og læringsformer](#)
- [Arbeidsomfang](#)
- [Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen](#)
- [Eksamen](#)
- [Sensorordning](#)
- [Evaluering av emnet](#)
- [Litteratur](#)

Emnet er tilknyttet følgende studieprogram

Obligatorisk emne i

- bachelorstudiet i økonomi og administrasjon
- bachelorstudiet i regnskap og revisjon
- bedriftsøkonomi, årsstudium

Emnet må være fullført og bestått for å starte på profilering i tredje studieår.

Undervisningssemester

1. og 2. semester (høst og vår).

Studentens læringsutbytte etter bestått emne

Studenten er selv i stand til å føre et enkelt regnskap. Han/hun kan videre gjøre rede for finansregnskapets innhold, regnskapsprinsipper og vurderingsregler, og kan analysere og vurdere en bedrifts økonomiske resultat og stilling.

Studenten:

- har grunnleggende kunnskaper om formålet med og føring av et finansregnskap
- kan bokføre de mest vanlige transaksjoner; herunder merverdiavgift

- har forståelse for begrepene utgifter, kostnader, utbetalinger, inntekter og innbetalinger, samt beholdninger, og kan foreta vanlige periodiseringsposter (også for lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift)
- kjenner til standard kontoplan
- kan forklare sammenhenger mellom transaksjoner og deres påvirkning på et resultat og balanse
- kan foreta årsoppgjør med enkle årsoppgjørposter og disponering av overskudd i enkeltpersonforetak og aksjeselskaper
- kan stille opp et gruppert resultat og balanse i samsvar med regnskapslovens bestemmelse
- har innsikt i finansregnskapets oppbygging og rammebetingelser
- kan gjøre rede for regnskapet som informasjonskilde og ha forståelse for regnskapsprinsipper og rapporteringskrav
- kan behandle sentrale regnskapsmessige måle- og vurderingsproblemer
- kan utarbeide kontantstrømoppstilling
- kan gjennomføre tilrettelegging og korrigerende avregning av regnskapstall for analyseformål
- kan beregne sentrale nøkkeltall i forbindelse med en regnskapsanalyse og gjøre en vurdering av en bedrifts lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet

Innhold

- Regnskapets oppbygging, standardkontoramme og -plan
- Krav til regnskapet og regnskapet som informasjonskilde
- Grunnleggende regnskapsprinsipper og god regnskapskikk
- Registrering av forretningstransaksjoner
- MVA, arbeidsgiveravgift, skattetrekk og skattebetaling
- Avskrivninger, øvrige periodiseringer og avsetninger
- Presentasjon av resultat og balanse etter regnskapsloven
- Lov og regler knyttet til verdsetting av eiendeler og gjeld, inntekter og kostnader
- Kontantstrømoppstillingen
- Sammenhengen mellom regnskap og skatt
- Regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet
- Budsjettering

Undervisnings- og læringsformer

Forelesninger, ferdighetstrening, gruppearbeid, veiledning. Studentene skal aktivt bruke Sticos Oppslag og lære Visma eAccounting

Arbeidsomfang

Det er forventet at studenten bruker om lag 280 timer i alt på dette emnet.

Arbeidskrav - vilkår for å avlegge eksamen

Studenten må i løpet av semesteret levere inn og få godkjent to oppgaver som løses som gruppearbeid.

- Den ene oppgaven skal være rettet inn mot bokføring, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 1.
Arbeidskravet skal leveres i Visma eAccounting eller i regneark.
- Den andre oppgaven skal være rettet inn mot vurdering med analyse, og besvarelsen er et hjelpemiddel til deleksamen 2.

Arbeidskrav må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen.

Eksamen

Eksamen består av to individuelle, skriftlige deksamener

Deleksamen 1: Individuell skriftlig fire timers eksamen i bokføring i slutten av høstsemesteret (teller 50 %).

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator og godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur).

Deleksamen 2: Individuell skriftlig fire timers eksamen i vurdering med analyse i slutten av vårsemesteret (teller 50 %)

Hjelpemidler: Godkjent kalkulator, godkjent hjelpemiddelhefte (se litteratur) og oppgave til arbeidskrav.

Karakterregel A-F benyttes for begge deksamener. Begge deksamener må være bestått for å få karakter i emnet.

Det gis en samlet karakter i emnet etter karakterregel A-F.

Ved ny eksamen trenger studenten bare å ta opp den deksamener som ikke er bestått.

Sensorordning

En intern og en ekstern sensor, eller to interne sensorer.

Evaluerings av emnet

Tilbakemelding fra studentene våre er avgjørende for at vi skal kunne tilby best mulige emner og studieprogrammer. Dette emnet evalueres fortløpende i dialog med faglærere og gjennom skriftlig emneevaluering.

Resultatene behandles av studieleder i dialog med studenttillitsvalgte og faglærere. Lokalt utvalg for utdanningskvalitet (LUKU) følger opp studentevalueringene ved avdelingen.

Litteratur

Litteraturen er sist oppdatert 4.12.2017. Det kan komme endringer før semesterstart.

Asbjørn O. Pedersen, Kjell Gunnar Hoff, med bidrag av Terje Voldsund og Svein Kolstad Hansen: Grunnleggende regnskap 1, 3. utgave (Universitetsforlaget 2016).

Grunnleggende regnskap 2 - Analyse av finansregnskapet av Kjell Gunnar Hoff og Asbjørn O. Pedersen med bidrag av Nils Sanne, 2. utgave, Universitetsforlaget.

Alt materiale som publiseres på høgskolens læringsplattform er også pensum.

Grunnleggende finansregnskap med analyse høsten 2018

Foreleser: Høgskolelektor Asbjørn O. Pedersen

Obligatorisk litteratur:

- Grunnleggende regnskap av Asbjørn O. Pedersen, Kjell Gunnar Hoff og med tidligere bidrag av Terje Voldsund og Svein Kolstad Hansen, 3. utgave (Universitetsforlaget 2016).
- Forelesningsmateriale

Informasjon om emnet finner dere her:

<https://www.hiof.no/studier/emner/oss/2018/host/sfb10413.html>

Tester

I løpet av undervisningen vil det bli lagt opp til tester. Dette er for at dere skal få en tilbakemelding på hvor dere står. Testene er uhøytidelige og teller ikke med i karakteren. Som sagt; bare en test på at dere «henger med». Disse testene skal ikke levers inn.

Case (innlevering, arbeidskrav)

For å kunne avlegge eksamen må man ha besvart 2 case (innleveringsoppgaver – en høst 2018 og en vår 2019). Disse besvares i grupper. Arbeidskravene må være bestått for å kunne gå opp til eksamen høsten 2018 og våren 2019. Det er ikke lov å samarbeide på tvers av gruppene. Dersom dette oppdages må man levere inn nytt case.

Casen høsten 2018 skal leveres inn senest kl. 11.00 mandag den 22. oktober 2018 i resepsjonen.

Emnet har eget rom på CANVAS.

Godkjente kalkulatorer for økonomistudenter

Studenter som følger studieprogrammene Bachelorstudium i økonomi og administrasjon, Bachelorstudium i regnskap og revisjon og Bedriftsøkonomi årsstudium får bruke kalkulator under eksamen i flere av emnene. Følgende kalkulatorer er godkjente som tillatt hjelpemiddel under eksamen:

- Texas Instrument BA II Plus
- Casio FC-100V

Hjelpestudenter

Dere får hjelpestudenter som vil bistå dere med å veilede og hjelpe dere med oppgaveløsning i tillegg til faglærer.

Kontaktinfo:

Miriam Ingerø

95 04 84 85

miriam.ingero@hiof.no

Nettsteder

Emnet har også egne studentsider på forlaget

<http://www2.universitetsforlaget.no/regnskap/>

Brukernavn: student_12419_897

Passord: 6350

Dere har også tilgang til Sticos (elektronisk oppslagsverk i regnskap, skatt og merverdiavgift), som dere skal bruke aktiv gjennom hele studiet.

Hvor får du tak i faglærer?

Faglærer er å treffe på telefon:

91 11 71 18 (mobil)

eller på mailadresse asbjorn.o.pedersen@hiof.no

Forelesningene vil foregå på mandager kl. 08.15 – 10.00. Fra kl. 10.15 – 11.00 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter i det auditoriet hvor forelesningene foregår. Ellers er det bare å avtale med faglærer og hjelpestudenter om veiledning og oppgaveløsning.

Hvor vi skal være og tidspunkt fremgår av framdriftsplanen under.

Forelesningsplan

Følger på de neste sidene.

Forelesningsdag	Dagens tema	Læringsutbytte	Oppgaver
Mandag 20. august KI. 0815 – 1100 Auditorium max	<ul style="list-style-type: none"> • Bli kjent med foreleser, emnet • Grunnleggende regnskap • Balansen • Regler om regnskaps- og bokføringsplikt 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	Kapittel 1, 2 og 13 Oppgaver: Oppgis i forelesning
Mandag 27. august KI. 0815 – 1000 KI. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter Auditorium max	<ul style="list-style-type: none"> • Resultatregnskapet og sammenhengen med balansen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	Kapittel 3 Oppgaver: Oppgis i forelesning
Mandag 3. september KI. 0815 – 1000 KI. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter Auditorium max	<ul style="list-style-type: none"> • Kontoplan og kontosystematikk 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	Kapittel 4 Oppgaver: Oppgis i forelesning

<p>Mandag 10. september</p> <p>Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan transaksjoner dokumenteres og mva 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 5</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>
<p>Mandag 17. september</p> <p>Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Varekjøp, varesalg, leverandørgjeld og kundefordringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 6</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>
<p>Mandag 24. september</p> <p>Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskapsprinsipper og periodiseringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 7</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>

<p>Mandag 1. oktober Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 8</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>
<p>Mandag 8. oktober Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 8</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>
<p>Mandag 15. oktober</p> <p>Ingen undervisning</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>Mandag 22. oktober Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<p>Regnskap i praksis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bli kjent med VISMA • Kunne opprette firma • Kunne føre regnskap i VISMA 	<p>Innlevering av casen innen 22. oktober kl. 11.00</p>

<p>Mandag 29. oktober</p> <p>Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulike temaer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 9</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>
<p>Mandag 5. november</p> <p>Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskapsføring i bedrifter med ulike foretaksromer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 10</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>
<p>Mandag 12. november</p> <p>Kl. 0815 – 1000</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskapsavslutningen – presentasjon av resultat og balanse 	<ul style="list-style-type: none"> • Gitt i læreboken 	<p>Kapittel 11</p> <p>Oppgaver: Oppgis i forelesning</p>

<p>Mandag 19. november Kl. 0815 – 1100</p> <p>Kl. 1015 – 1100 er det veiledning og oppgaveløsning med faglærer og hjelpestudenter</p> <p>Auditorium max</p>	<ul style="list-style-type: none">• Eksamensforberedelse		
---	--	--	--

Vedlegg 4 til sensorveiledning emnet finansregnskap våren 2019

1) ECTS-karakterskala:

F – stryk. Svarer ikke på oppgaven; ingen bedriftsbeskrivelse, problemstilling, løsninger eller refleksjon; eller kan masse, men om et helt annet fag; svært ufullstendig. Mangler attest eller referanseliste. Kommer ikke til muntlig.

E - akseptabelt. Svært generelle betraktninger, store mangler, som: overfladisk bruk av teori rotete bedriftsbeskrivelse, ulogisk problemstilling, overlappende løsningsforslag, ingen drøfting mellom løsninger, foretar ikke noe begrunnet valg; i del C ingen refleksjon, mer en fortelling om "så gjorde vi så....."; de ulike delene av oppgaven henger ikke sammen. (Prestructural: The student has not understood the point). Har med sluttattest. Dårlig referanseskikk.

D - nokså godt. Generelle betraktninger; ubalansert og gjennomgående svak, men glimter til i noen deler av oppgaven slik at ikke alle delene preges av følgende: overfladisk bruk av teori, rotete bedriftsbeskrivelse, ulogisk problemstilling, overlappende løsningsforslag, ingen drøfting mellom løsninger, foretar ikke noe begrunnet valg; i del C ingen egentlig refleksjon, mer en fortelling om "så gjorde vi så..."; de ulike delene av oppgaven henger ikke sammen (Unistructural: One or a few aspects of the task are picked up and used (understanding as nominal)). Har med sluttattest. Dårlig referanseskikk.

C- godt. Godt gjennomført, men med noen svakheter; kan gjengi relevant teori og i noen grad bruke den til en informert drøfting; konsis bedriftsbeskrivelse med informasjon som er relevant for oppgaven; avgrenset og tydelig problemstilling, løsningsforslag og valg, noe ujevn i argumentasjon og drøfting; stort sett sammenheng mellom de tre delene; i del C i det minste enkelte gode innsikter om egen læring. (Multistructural: Several aspects of the tasks are learned, but are treated separately). Har med sluttattest. Stort sett gode referanseskikk.

B - meget godt. Stor bredde, dybde, og relevans av teori og evner å bruke den, ikke bare gjengi/parafasere; konsis bedriftsbeskrivelse med informasjon som er relevant for oppgaven; klar, interessant og bedriftskritisk problemstilling, løsningsforslag og valg; logisk og uttømmende drøfting; integrasjon mellom de tre delene; i del C gjennomgående refleksjon om egen læring, av hva og på hvilke måter. (Relation: The components are integrated into a composed whole, with each part contributing to the overall meaning, (understanding as appreciating relationships)). Har med sluttattest. Feilfri referanseskikk.

A – fremragende. Stor bredde, dybde, og relevans av teori og selvstendighet og original bruk av den i drøftingen; konsis bedriftsbeskrivelse med informasjon som er relevant for oppgaven; klar, interessant og bedriftskritisk problemstilling, løsningsforslag og valg; logisk, uttømmende og velfundert argumentasjon og drøfting; integrasjon mellom de tre delene; i del C gjennomgående refleksjon om egen læring, av hva og på hvilke måter. (Extended abstract: The integrated whole at the relational level is reconceptualized at a higher level of abstraction, which allows generalization to a new topic or area or turned reflexively on oneself, (understanding as far transfer or metacognition)). Har med sluttattest. Feilfri referanseskikk.

(Kriterier på engelsk fra Biggs, J. 1996. Enhancing teaching through constructive alignment. Higher education 32: 347-364).