

Viktige momenter når en skriver og vurderer fagtekst

- 1) Gjør rede for tema og problemstilling(er) innledningsvis. Ofte er det nødvendig med en avgrensning slik at oppgaven blir håndterbar innenfor rammen/formatet. Vis hvordan teksten er organisert/disponert (En vanlig struktur er *innledning – redegjørelse av relevant teori/forskning – drøfting – konklusjon/oppsummering.*)
- 2) Gjør rede for, eventuelt definér, hvordan du forstår sentrale begreper i teksten. Begrepsbruken bør reflektere kjennskap til pensumlitteratur og eventuell annen relevant litteratur.
- 3) De fleste faglige påstander vil det kunne være ulike meninger om. Derfor er det viktig å begrunne dem og eventuelt gi belegg for begrunnelsen med bruk av kilder (referanser).
- 4) Diskutér/drøft problemstillingen(e) gjennom saklig argumentasjon.
- 5) Arbeide med teksten slik at den får god indre sammenheng (mellom setninger og mellom avsnitt). Skriv slik at teksten er grei å forstå for deg selv og leseren.
- 6) Vær nøye med å gjøre det klart hva som er dine egne ord og formuleringer og hva som er hentet fra kildelitteratur. Eventuelle sitater skal settes i anførselstegn og med sidehenvisning (innrykk dersom det er mer enn 3-4 linjer).
- 7) Litteraturlista skal være i overensstemmelse med referansene i teksten. Referanseteknikk må brukes konsekvent. Bruk helst APA-stilen (se Kildekompasset).

Punkt 1-4 gjelder det faglige innholdet i teksten. Punkt 5-7 går mer på det formelle.