

Veiledning til mal for fakultetets kvalitetsrapport

Forklaring

- Rapporten skrives per studieår.
- Rapporten bør ikke være for omfangsrik, men heller være poengtert og konsis.
- Hele fakultetets studieportefølje bør inkluderes i rapporteringen, også studier av kortere varighet der det ikke nødvendigvis foreligger datagrunnlag til de utvalgte indikatorene.
- Indikatorverdiene til fakultetets kvalitetsrapport som er fra Felles Studentsystem (FS) og Studiebarometeret, hentes ut fra Tableau. Se egen veiledning. Tableau-rapporten med indikatorverdiene legges som vedlegg til fakultetets kvalitetsrapport. Øvrige indikatorer, for eksempel fra DBH, inkluderes direkte i rapporten. Utdanningsavdelingen bidrar med å hente ut data fra DBH.
- Rapporten tar utgangspunkt i de seks kvalitetsområdene i høgskolens kvalitetssystem for utdanning. Med utgangspunkt i definisjonene av hvert kvalitetsområde, er det spesifisert hvilke overordnede temaer som er relevante under hvert kvalitetsområde.

Kilder til fakultetets kvalitetsrapport (Dette bør oppdateres i rapporten ut fra hvilke kilder som faktisk brukes)

- Studieprogramrapporter
- Periodisk programevaluering (hvert 5.-6. år på hvert studieprogram)
- Studiestartundersøkelsen
- Kandidatundersøkelse (hvert 3. år)
- Studiebarometeret
- Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (hvert 4. år)
- Underviserundersøkelse
- Tilbakemeldinger fra tillitsvalgte studenter
- Tilbakemeldinger fra relevant arbeids- og næringsliv
- Referater fra diverse møter på fakultetet
- Tableau
- Database for statistikk om høyere utdanning (DBH)

Bakerst i veiledningen finnes en oversikt over alle spørsmålene som inngår i hovedområdene i Studiebarometeret som blir benyttet i kvalitetsrapporteringen.

Malen deler hvert kvalitetsområde i seks deler:

	Tema	Forklaring
1	Definisjon av kvalitetsområdet	Denne er ferdigutfyllt.
2	Indikatorer som viser status på noen utvalgte områder	Verdiene for indikatorene fra Felles Studentsystem (FS) og Studiebarometeret hentes ut fra Tableau og legges som vedlegg. Se egen veiledning. På fakultetsnivå er det lagt til noen indikatorer i tillegg til de indikatorene som kreves på studieprogramnivå. For de indikatorene som er fra DBH, skal det fylles inn tall på fakultetsnivå. Hvis man ikke har tall for en indikator, rapporterer man med en strek (-).
3	Vurdering av fjorårets tiltak	Her skal man beskrive og evaluere hvordan fjorårets tiltak har fungert. Hvilke erfaringer er viktig å ta med seg i det videre arbeidet? Vurderingene kan også omfatte relevante tiltak i høgskolens kvalitetsrapport, høgskolens aktivitetsplan, strategisk plan 2023–2030 og Utviklingsavtalen med KD.
4	Situasjonsbeskrivelse som beskriver fjorårets utfordringer	Her skal man beskrive faktiske tilstand med utfordringer og hva som er avdekket i ulike rapporter, evalueringer og undersøkelser. Gjør et utvalg basert på fakultetets interne utfordringer og mål, samt sentrale føringer fra høgskolens strategiske plan og Utviklingsavtalen. Indikatorverdiene kan kommenteres her dersom disse har sammenheng med de styrker eller utfordringer som fakultetet velger å trekke frem. Trekk gjerne frem noe som fungerer bra og som fakultetet ønsker å dele.
5	Planlagte tiltak	Her skal man beskrive planlagte tiltak som fakultetet setter inn for å møte utfordringene beskrevet under situasjonsbeskrivelse. Disse tiltakene bør forankres i interne budsjettprosesser på fakultetet, og de skal vurderes i neste års rapport under «Vurdering av fjorårets tiltak».
6	Behov gir anledning til å peke på det fakultetet ikke klarer å løse alene	Her har man anledning til å gi beskjed til institusjonsledelsen om behov som ikke kan dekkes av eksisterende ressurser på fakultetsnivå, og som dermed krever tiltak på institusjonsnivå. Vis sammenheng til situasjonsbeskrivelsen.

De planlagte tiltakene skal følges videre opp i **fakultetets aktivitetsplan**.

Relevante temaer innenfor hvert kvalitetsområde:

	Kvalitetsområde	Relevante temaer
1	Inntakskvalitet	Markedsføring Søkertallene Opptaket
2	Studieprogramkvalitet	Studentenes tilfredshet med studieprogrammene Utvikling av studieportefølje og studieprogram / Studieprogramdesign (Inkl. oppfølging av resultater fra periodiske programevalueringer som har vært gjennomført ved fakultetet.) Internasjonalisering og studentutveksling Studieprogramledelsen
3	Læringsmiljøkvalitet	Studentenes oppfatning av læringsmiljøet (Inkl. praksisarena) Aktiviteter for å bedre læringsmiljøet Studentinvolvering i utvikling av læringsmiljøet Studiestart Medvirkning Avviksmeldinger som omhandler læringsmiljøkvalitet
4	Undervisningskvalitet	Studentenes opplevelse av undervisningskvalitet Fagmiljøets faglige og pedagogiske kompetanse med styrker og sårbarhetsområder Kombinerte stillinger og hospitering Bruk av studentaktive læringsformer Forskningsbasert undervisning Samspillet mellom studenter, vitenskapelige og administrativt ansatte (Tilrettelegging etc.) Praksis
5	Relevanskvalitet	Studentenes oppfatning av tilknytning til arbeidslivet Arbeidslivets tilbakemeldinger/vurderinger av studieprogram og kandidater Kandidaters / tidligere studenters tilbakemeldinger Samarbeid med arbeids- eller næringsliv (blant annet i studentoppgaver) Aktiviteter for å synliggjøre/øke programmenes arbeidslivsrelevans
6	Resultatkvalitet	Gjennomstrømming, kvalifikasjoner, frafall, gjennomsnittskarakter, karakterfordeling og strykprosent

Hovedområder fra Studiebarometeret som brukes i kvalitetsrapporteringen, med tilhørende spørsmål

Vurderingsformer

- Har handlet om sentrale deler av lærestoffet (pensum)
- Har krevd forståelse og resonnement
- Har hatt tydelige kriterier for vurdering
- Har bidratt til din faglige utvikling

Fysisk læringsmiljø og infrastruktur

- Lokaler for undervisning og øvrig studiearbeid
- Utstyr og hjelpemidler i undervisningen
- Bibliotek og bibliotekstjenester
- IKT-tjenester (f.eks. læringsplattformer, programvare og PC-tilgang)

Organisering av studieprogrammet

- Tilgjengeligheten på informasjon om studieprogrammet
- Kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet
- Den administrative tilretteleggingen av studieprogrammet (timeplan, studieplan, etc.)
- Den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet

Faglig og sosialt miljø

- Det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet
- Det faglige miljøet blant studentene på studieprogrammet
- Miljøet mellom studentene og de faglig ansatte på studieprogrammet

Undervisning

- De faglig ansatte gjør undervisningen engasjerende
- De faglig ansatte formidler lærestoffet/pensum på en forståelig måte
- Undervisningen dekker sentrale deler av lærestoffet/pensum godt
- Undervisningen er lagt opp til at studentene skal delta aktivt

Tilbakemelding og veiledning

- Antall tilbakemeldinger du får fra faglig ansatte på arbeidet ditt
- De faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet ditt
- Medstudenters evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet ditt¹
- Faglig veiledning og diskusjoner med faglig ansatte

Praksis

- Informasjonen du fikk i forkant av praksisperioden
- Hvordan høyskolen/universitetet forberedte deg på praksisperioden
- Hvordan praksisperioden passet inn i studieløpet
- Veiledningen underveis i praksisperioden
- Læringsutbyttet du fikk fra praksisperioden
- Arbeidsoppgavenes relevans for det du studerer
- Hvordan studieprogrammet legger opp til refleksjon om erfaringer fra praksisperioden

Tilknytning til arbeidslivet

- Jeg får god informasjon om hvordan kompetansen min kan brukes i arbeidslivet
- Jeg får god informasjon om hvilke yrker/bransjer som er relevante for meg

¹ Dette spørsmålet er tatt bort i noen analyser, men er inkludert i de rapportene om Studiebarometeret som brukes som utgangspunkt for rapporteringen ved Høgskolen i Østfold.

- Jeg får innføring i hvordan jeg kan formidle min egen kompetanse til potensielle arbeidsgivere
- Representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen (f.eks. som gjesteforelesere/kursholdere)
- Det er muligheter for å jobbe med prosjekter/oppgaver i samarbeid med arbeidslivet.