

HØGSKOLEN I ØSTFOLD

DELEGERINGSREGLEMENT

Delegeringsreglementet består av to sentrale hoveddeler. Del 1 omtaler styrets myndighet med hjemmel i Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 med senere endringer, samt styrets videredelegasjon til rektor. Del 1 ble vedtatt av styret i sak 15/22, med justering i sak 41/22. Del 2 er vedtatt av rektor 31.10.2022 og inneholder rektors videredelegasjon til prorektor, direktører, dekaner, kunstneriske ledere og administrativ leder ved akademi for scenekunst.

Forkortelser: uhl = Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005 nr. 15 med senere endringer

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1 Virkeområde og definisjoner.....	4
2. Styringsmodell	4
2.1 Hovedprinsipper for delegering	4
3. Styret selv – delegasjonssperre.....	5
3.1 Klagenemda.....	6
3.3 Rektor	7
3.3.1 Stedfortrederfunksjon.....	7
3.3.2 Hastefullmakt	7
4. Rektors myndighet og fullmakt knyttet til funksjonsområder.....	7
4.1 Påtalefullmakt ved lovbrudd	7
4.2 Erstatningsansvar og vedtak om forelegg	7
4.3 Studier og utdanning.....	8
4.4 Økonomi	9
4.4.1 Utbetalinger til rektor	9
4.4.2 Budsjettdisponeringsmyndighet.....	9
4.4.3 Regnskap, økonomi, ressursforvaltning og revisjon.....	9
4.4.4 Eksternfinansiert aktivitet (BOA)	9
4.4.5 EU-finansierte prosjekter	9
4.4.6 Norges forskningsråd	9
4.5 Utsatt publisering	10
4.6 Forvaltning av HiØs eierinteresser	10
4.6.1 Generalforsamlingsfullmakt	10
4.6.2 Inntreden i rettssubjekter, aksjekjøp- og salg.....	10
4.7 Personal, helse, miljø og sikkerhet.....	10
4.7.1 Arbeidsgiveransvaret.....	10
4.7.2 Arbeidsgiverpart etter Hovedavtalen/Hovedtariffavtalen i Staten	10
4.7.3 Helse, miljø og sikkerhet	10
4.7.4 Ligestilling.....	11
4.8 Institusjonelle råd og utvalg, samt fakultetsstyrer	11
4.9 Informasjonssikkerhet og personvern.....	11
5. Forhold utad	11
6. Oppdatering og revisjon av delegasjonsreglementet	11

DEL 2: Rektors videredelegasjon av myndighet	12
1. Stedfortrederfunksjon	12
2. Internkontroll og prosesseierskap	12
3. Rapportering til DBH og andre rapporteringskanaler	12
4. Økonomi og ressursforvaltning	13
4.1 Budsjettdisponeringsmyndighet	13
4.2 Avtaler	13
4.2.1 Kjøp eller levering av varer og tjenester.....	13
4.2.2 Samarbeidsavtaler med eksterne institusjoner	13
4.3 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA).....	13
4.4 Prosjekter finansiert av EU og Norges forskningsråd	13
4.5 Økonomisk godkjenning av stillinger	13
5. Fysisk infrastruktur og eiendomsforvaltning	14
6. Legal Entity Appointed Representative (LEAR)	14
7. Utdanningsvirksomhet	14
8. Personal, helse, miljø og sikkerhet	15
8.1 Arbeidsgiveransvaret	15
8.2 Arbeidsgiverpart etter Hovedavtalen/Hovedtariffavtalen i Staten.....	15
8.3 Helse, miljø og sikkerhet	15
8.3.1 Informasjonssikkerhet og personvern	16
9. Institusjonelle faglige utvalg, fakultetsstyrer og akademiets	16
9.1 Utvalg på fagenhets- og fakultetsnivå	16
10. Forskning	16
10.1 Etikk og redelighet i forskning.	16
11. Høringer	16

1. Innledning

1.1 Virkeområde og definisjoner

Delegasjonsreglementet for Høgskolen i Østfold (HiØ) er basert på vedtak i styret, og gjelder styret sin delegasjon av myndighet og fullmakter til rektor.

Legalitet: All utøvelse av offentlig myndighet bygger på legalitetsprinsippet, dvs. at den som utøver myndighet skal være tildelt beslutningskompetanse, og at alle beslutninger skal ha hjemmel i lov.

Delegering: Tildeling av kompetanse (myndighet) uten å gi fra seg egen kompetanse (myndighet). Delegering kan kun skje til underordnet organ som det delegerende organ har instruksjonsmyndighet over.

Delegeringssperre: UH-loven angir i visse tilfeller saker der Høgskolestyret selv skal behandle saken. Dette er definert som delegeringssperre. I enkelte delegeringsvedtak som Høgskolestyret har fattet kan det også være lagt inn delegeringssperre for den myndigheten som er delegert.

Formelt ansvar: Forpliktelse til å stå til rette for noe (erstatningsrettslig ansvar, strafferettslig ansvar m.m.).

Daglig ansvar: Den ansattes ansvar for å forvalte den tildelte kompetanse (myndighet) i samsvar med lover, regler, myndighetskart, instruksjoner m.m.

Myndighet: Den kompetanse som ligger til et organ/person.

Fullmakt: Den myndighet en ansatt har fått til å handle på høgskolens vegne.

Stillingsfullmakt: Den myndighet en ansatt utøver i kraft av sin stilling eller den myndighet omverdenen forventer tilligger stillingen.

Organ: Person eller nivå som har fått myndighet delegert til seg.

2. Styringsmodell

I tråd med vedtak i høgskolestyret den 20/8-2020 (sak 29/20) har Høgskolen i Østfold enhetlig ledelse med ansatt rektor og ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet (UHL §9-3 (2)). Styret er det øverste organet ved institusjonen. Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet (UL §9-1 (1)).

2.1 Hovedprinsipper for delegering

- Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegering fra styret og på styrets ansvar (uhl § 9-1 (2)).
- Styret kan delegerere sin beslutningsmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av loven at styret selv skal treffe vedtak (delegeringssperre), eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegerere (uhl § 9-1 (2)).
- Det delegerende organ har fortsatt det formelle ansvaret for saksbehandlingen og kan instruere underordnet organ om hvordan saken skal avgjøres.
- Delegeringsvedtak kan tilbakekalles.
- Det delegerende organ kan omgjøre vedtak fattet av det underordnede organ i samme utstrekning som om det selv hadde truffet vedtaket.
- Den som får tildelt beslutningsmyndighet vil alltid ha rapporteringsansvar til det organ som har gitt delegeringen.

3. Styret selv – delegasjonssperre

Beslutninger som etter loven treffes av styret selv er å:

- Fastsette høgskolens interne organisering på alle nivåer (uhl § 9-2 (4) – dette gjelder opprettelse og nedleggelse av enheter (grunnenheter) samt styringsordninger og sammensetning av eventuelle styringsorgan for underliggende enheter
- Fastsette styrets sammensetning som avviker fra normal styresammensetning (uhl § 9-3 (3)) og (4)
- Fastsette regler om valg og valgbarhet for institusjonens styre (uhl § 9-4 (7) og (10))
- Fastsette regler om valg av rektor med mindre det er truffet vedtak om ansettelse av rektor (uhl § 10-2 (5))
- Foreta utlysning og ansettelse av rektor (uhl §10-1 (1))
- Fatte vedtak om at prorektor trer inn hvis rektor har forfall eller må fratre sitt verv (§ 10-4 nr. 2)
- Fastsette forskrift om eksamen, studierett og grader ved høgskolen (uhl 3-9 (7))
- Regulere adgangen til studier eller deler av studier ut fra kapasitets- eller ressurs hensyn (uhl § 3-7 (5))
- Fastsette unntak for sensurfrist for enkeltksamener og fastsette lengre sensurfrist i midlertidig forskrift, samt fastsette lengre frist for avhandlinger og tilsvarende større arbeider (uhl § 3-9 (4))
- Oppnevne nemd for studentsaker og fastsette generell instruks for nemnda (uhl § 5-1)
- Vedta generelle bestemmelser om avleggelse av og gjennomføring av eksamen (uhl § 3-9 (7))
- Utnevne medlemmer til skikkethetsnemnd, jf. forskrift om skikkethetsvurdering § 7
- Fatte vedtak om sammensetningen av ansettelsesutvalg i undervisnings- og forskerstillinger (uhl § 6-3 (1) andre punktum), samt fastsette regler om innstilling og bestemme hvem som kan innstille m.m. (uhl § 6-3 (5)).
- Avgjøre saker etter statsansatteloven §§ 25, 26, 29 og 30 (1) om avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff når styret er ansettelsesorgan (uhl § 11-3 (1))

- Fastsette innstillingsutvalgets sammensetning og nærmere regler om innstilling m.m. ved ansettelse av rektor, prorektor(er), dekaner, kunstneriske og administrativ leder(e) ved Akademi for scenekunst (uhl § 11-1 (3))

Styrefunksjoner som er nevnt i uhl § 4-3, 9-2 og 11-1 og som er tillagt styrets beslutning, men hvor uttrykket «styret selv» ikke er benyttet:

- Ha overordnet ansvar for studentenes læringsmiljø, samt innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering
- Fastsette mål og resultatkrav, og fatte vedtak om institusjonens budsjett, herunder budsjetttrammer, årsregnskap og økonomiforvaltning
- Fatte overordnede strategiske beslutninger om utdanning og forskning
- Fastsette forskrift om opptak til studier ved høgskolen (uhl § 3-6)
- Fastsette forskrift om gradene philosophiae (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid (uhl § 4-13 (5))
- Føre tilsyn med daglig ledelse av institusjonen.
- Beslutte om institusjonen skal ha ett eller flere ansettelsesråd for teknisk/administrative stillinger
- ansette i stillinger som rektor, prorektor(er), dekaner, direktører, samt akademiets kunstneriske og administrative leder(e) (uhl §§ 11-1 (1) og (3))

3.1 Nemnd for studentsaker

Flere bestemmelser i uh-loven tilsier at det enten er styret selv eller institusjonens nemnd for studentsaker som må treffe vedtak.

Nemndas oppgaver er å:

- Behandle klager over enkeltvedtak i henhold til uhl §§ 5-1 (1) og 7-6 (2)
- Behandle saker etter uhl §§ 3-7 (8), 4-7 (1) og (2), 4-8 (2) og (3), 4-9 (4) og (5), 4-10 (3).
- Behandle bortvisnings- og utestengelsessaker etter § 4-8 (1)
- Være klageinstans for klager over formell feil ved eksamen (uhl § 5-2 (5))
- Behandle og vedta utvisning i saker om hvor studenter helt eller delvis dekker ansiktet i strid med uhl § 7-9 (1) (uhl § 7-9 (2)).
- Klagesaker i henhold til «Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d) og philosophiae doctor (ph.d) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Østfold».

Nemnd for studentsaker kan prøve alle sider av saken. Nemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede. Vedtak i saker som går inn under lovens §§ 4-8 (2) og (3), 4-9 (5), 4-10 (3) treffes med minst to tredels flertall.

3.2 Kvalitetssystem for utdanning

Styret vedtar høgskolens kvalitetssystem for utdanning, herunder større revisjoner i kvalitetssystemet.

3.3 Rektor

HiØ har ansatt rektor som dermed er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet, jf. Uhl § 10-1. Rektor er ifølge loven sekretær for styret og forbereder saker og gir tilrådninger i faglige og administrative saker i samråd med styreleder, og er på styrets vegne ansvarlig for drift av eiendom og økonomi- og formuesforvaltning.

Styret delegerer beslutningsmyndighet til rektor så fremt delegering ikke er begrenset i loven eller andre steder, eller følger av styrets delegasjonsvedtak.

Rektor kan delegere videre så fremt annet ikke er bestemt. Rektor kan delegere til virksomhetens utvalg så fremt delegasjon ikke er avskåret i lov eller annet. Slik beslutningsmyndighet kan ikke delegeres videre.

3.3.1 Stedfortrederfunksjon

Rektor skal ha en fast stedfortreder som trer i funksjon med tilsvarende fullmakter og myndighet i rektors fravær. Styret vedtar, etter forslag fra rektor, rektors stedfortreder. Ved stedfortreders fravær kan rektor bemyndige annen leder på nivå 2.

3.3.2 Hastefullmakt

Rektor gis fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før det neste styremøte, og som ikke anses viktige nok til at et ekstraordinært møte innkalles (uhl § 10-2). Delegasjonen gjelder ikke saker som tilligger styret selv å avgjøre. Rektor orienterer styret ved bruk av fullmakten på neste styremøte.

4. Rektors myndighet og fullmakt knyttet til funksjonsområder

4.1 Påtalefullmakt ved lovbrudd

Styret delegerer til rektor selv å begjære påtale for lovbrudd. Styret delegerer til rektor å anmelde straffbare forhold, samt uttale seg om hvorvidt allmenne hensyn foreligger til påtalemyndigheten.

4.2 Erstatningsansvar og vedtak om forelegg

Styret gir rektor fullmakt til å inngå forlik eller innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning innenfor rammen av særskilt fullmakt gitt av kunnskapsdepartementet. Fullmakten gjelder de saker der HiØ skal dekke beløpet innenfor egne budsjettammer.

I saker som gjelder erstatning over det angitte nivået i fullmaktsdokumentet, skal saken legges fram for Kunnskapsdepartementet til avgjørelse.

Nærmere vilkår og bruk av fullmakten er presisert i særskilt vedlegg til tildelingsbrevet.

Styret gir rektor selv fullmakt til å vedta forelegg på vegne av Høgskolen (foretaksstraff). Dersom rektor vurderer å nekte å vedta forelegg, må styret selv avgjøre saken.

4.3 Studier og utdanning

Styret har gjennom studie- og opptaksforskrifter delegert myndighet til rektor. Der forskriftene anvender «fakultetet» eller «fakultetet selv» innebærer dette at fakultetets myndighet utøves på delegasjon fra rektor. HiØ har følgende studie- og opptaksforskrifter som er fastsatt av styret;

- Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold
- Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold
- Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Høgskolen i Østfold

Rektor selv vedtar i tillegg til de bestemmelser som av styret er fastsatt i ovennevnte forskrifter;

- etablering eller nedlegging av studieprogram på lavere grads nivå t.o.m. 60 studiepoeng innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten.
- innsendelse av akkrediteringssøknader til NOKUT i tråd med styrets vedtak
- etablering av emner på masternivå som eget studietilbud som er bidrags- og oppdragsfinansiert, uavhengig av omfang.
- trekk av studier i samordna og lokalt opptak
- revisjoner i bestemmelser om studieportefølje og studieplanrevisjon ved HiØ
- innsendelse av søknader av særlig utlyste bevilgningsfinansierte studier på lavere grad
- større endringer i studieplanen ved lavere grads studier
- endringer i studieprogrammets navn ved lavere grads studier (bevilgningsfinansiert studieportefølje)
- undervisningsterminene (uhl § 3-8)
- oppnevning av læringsmiljøutvalg

Styret delegerer til rektor:

- å sikre at HiØ har et tilfredsstillende kvalitetssystem, samt ha daglig oppfølgingsansvar for utdanningskvaliteten.
- å bortvise studenter med umiddelbar virkning hvis studenten forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid.
- å utferdige skriftlige advarsler til studenter dersom de opptrer en måte som virker grovt forstyrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers.

4.4 Økonomi

4.4.1 Utbetalinger til rektor

Styreleder gis fullmakt til å godkjenne utbetalinger til rektor. Fullmakten kan delegeres videre. Denne skal være skriftlig og angi avgrensning i utbetalinger til rektor.

4.4.2 Budsjettdisponeringsmyndighet

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten skal bekreftes av en som har budsjettdisponeringsmyndighet.

Styret delegerer budsjettdisponeringsmyndighet til rektor.

Rektor kan delegerer budsjettdisponeringsmyndigheten til ansatte på lavere nivå. Delegert budsjettdisponeringsmyndighet kan delegeres videre og alle delegasjoner skal være skriftlig.

4.4.3 Regnskap, økonomi, ressursforvaltning og revisjon

Styret delegerer til rektor å sikre at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret. På styrets vegne skal rektor påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Styret delegerer til rektor å utarbeide og legge frem budsjettforslag og årsregnskap, samt holde styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet (uhl § 10-1).

Rektor er ansvarlig for å implementere organisering og rutiner for internrevisjon

4.4.4 Eksternfinansiert aktivitet (BOA)

Styret gir rektor ansvar og fullmakt til å inngå avtaler/kontrakter med eksterne finansieringskilder. Rektor kan delegerer fullmakten videre.

Rektor er ansvarlig for at den nødvendige faglige og økonomiske oppfølgingen av BOA-prosjektene blir ivaretatt, samt at BOA-virksomheten oppfyller kravene i Reglement F-07-13.

Rektor kan delegerer generell fullmakt til å disponere bevilgninger til enheten og andre inntekter enheten skaffer seg med grunnlag i fullmakter til å drive eksternt finansiert virksomhet til lavere nivå.

4.4.5 EU-finansierte prosjekter

Søknader om finansiering fra EU-programmer skal godkjennes av rektor eller den rektor delegerer fullmakt videre til.

4.4.6 Norges forskningsråd

Søknader til Norges forskningsråd skal godkjennes av rektor eller den rektor delegerer fullmakt videre til.

4.5 Utsatt publisering

Styret gir rektor fullmakt til å utsette publisering av forskningsresultater (uhl. § 1-5), inntil 6 måneder om gangen, inntil to ganger (6 + 6).

4.6 Forvaltning av HiØs eierinteresser

Kunnskapsdepartementet har gitt HiØ fullmakt til å forvalte statens eierinteresser på vegne av departementet. Departementets retningslinjer for hvordan styrings- og kontrollmyndigheten skal utøves skal legges til grunn. Nærmere vilkår og bruk av fullmakten er presisert i Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev med vedlegg.

4.6.1 Generalforsamlingsfullmakt

Styret delegerer generalforsamlingsfullmakten til rektor. Rektor gis fullmakt til å representere HiØ på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling i de selskap HiØ har eierinteresser i.

4.6.2 Inntreden i rettssubjekter, aksjekjøp- og salg

Styret selv vedtar opprettelse av eller inntreden i egne rettssubjekter, herunder kapitalinnskudd, og strategisk salg av aksjer. Styret skal kunne godtgjøre at eierskapet er av faglig interesse.

Styret delegerer til rektor å selge aksjer, hvor salget ikke er av strategisk karakter. Det forutsettes at styret holdes orientert ved salg.

4.7 Personal, helse, miljø og sikkerhet

4.7.1 Arbeidsgiveransvaret

Styret gir rektor fullmakt til å utøve og delegere videre arbeidsgiveransvaret i virksomheten. Delegasjonen gjelder arbeidsgiveransvaret ut over styrets egne oppgaver.

4.7.2 Arbeidsgiverpart etter Hovedavtalen/Hovedtariffavtalen i Staten

HiØs øverste partssammensatte organ i henhold til Hovedavtalen i staten er informasjons- drøftings- og forhandlingsmøte (IDF). Styret gir rektor fullmakt til å opptre som arbeidsgiverpart i henhold til Hovedavtalen/ hovedtariffavtalen i Staten.

4.7.3 Helse, miljø og sikkerhet

Styret delegerer til rektor ansvaret for oppfølgingen av helse, miljø, sikkerhet og beredskapsarbeid. Dette innebærer at rektor gis myndighet til å sørge for at lovens krav til vernetjeneste (verneombud og arbeidsmiljøutvalg) og bedriftshelsetjeneste, samt internkontrollsystem og beredskapssystemer og planer, er på plass.

4.7.4 Likestilling

Styret delegerer nødvendige fullmakter til rektor for å påse at høgskolens plikt (uhl § 6-2) om å arbeide for likestilling mellom kjønnene, innenfor alle typer stillinger, både faglige og administrative, følges opp.

4.8 Institusjonelle råd og utvalg, samt fakultetsstyrer

Rektor oppnevner medlemmer i institusjonelle råd og utvalg, så fremt dette ikke er avskåret av styrets beslutningsmyndighet. Rektor godkjenner etter forslag fra dekan, eksterne medlemmer i fakultetsstyrene.

4.9 Informasjonssikkerhet og personvern

Rektor vedtar ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern og koordinerer institusjonens daglige arbeid på området. Rektor orienterer årlig styret om institusjonens arbeid med informasjonssikkerhet og personvern.

5. Forhold utad

Rektor er institusjonens rettslige representant, stedfortreder og institusjonens talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted (uhl § 12-1).

6. Oppdatering og revisjon av delegasjonsreglementet

Det tilligger styret å vedta endringer i delegasjonsreglementets del 1. Rektor gis fullmakt til å foreta teknisk revisjon og oppdatering ved behov. Ved tvil om endringen er av teknisk eller materiell art, skal endringen alltid forelegges styret.

DEL 2: Rektors videredelegasjon av myndighet

Rektor kan delegere myndighet og fullmakter videre til prorektor(er), direktører, dekaner, samt kunstneriske og administrativ leder ved akademiet, så fremt annet ikke er bestemt. Prorektor(er), direktører, dekaner, kunstneriske og administrativ leder(e) ved akademiet kan delegere videre dersom annet ikke er bestemt. Rektor kan delegere til virksomhetens utvalg så fremt delegasjon ikke er avskåret i lov eller annet. Denne beslutningsmyndigheten kan ikke delegeres videre. Ledere har ansvar for at videredelegering kun skjer til personer som innehar relevant kompetanse til å fatte avgjørelser.

Alle administrative beslutninger fattet av andre enn rektor selv, fattes i medhold av delegering fra rektor eller i henhold til stillingsfullmakt. Fullmakt på et saksområde omfatter rett og plikt til å treffe alle beslutninger innenfor saksområdet, innenfor de rammer fullmakten setter.

Saker av prinsipiell karakter, saker som forplikter høgskolen økonomisk eller juridisk utover ett år og saker av utdannings- og forskningspolitisk karakter skal avgjøres av rektor dersom dette ikke er spesifikt delegert i egne fullmaktsoversikter.

Prorektor(er), direktører, dekaner, kunstneriske ledere og administrativ leder for Akademi for scenekunst skal holde rektor orientert om viktige avgjørelser.

Rektor kan når som helst endre eller flytte delegert myndighet.

1. Stedfortrederfunksjon

Rektor og dekaner skal ha en fast stedfortreder som trer i funksjon med tilsvarende fullmakter og myndighet som den leder man fungerer for. Rektor delegerer til prorektor forskning å være rektors stedfortreder. Rektor godkjenner etter forslag fra dekanene en prodekan som stedfortreder på hvert av fakultetene.

2. Internkontroll og prosesseierskap

Rektor gir prorektor(er) og direktører fullmakt til å fastsette HiØs prosedyrer og retningslinjer innenfor sine ansvarsområder. Dette innbefatter fullmakt til å utøve prosesseierskap for HiØs gjennomgående arbeidsprosesser og gjennomføre kontrolltiltak på alle nivå i organisasjonen for gjennomgående arbeidsprosesser.

Dekan har fullmakt til å fastsette supplerende, lokale retningslinjer for den interne kontroll ved fakultetet og utøve denne innenfor de rammer som følger av sentralt gitte bestemmelser. Tilsvarende fullmakt delegeres til akademiets kunstneriske og administrative leder(e).

3. Rapportering til DBH og andre rapporteringskanaler

Rektor delegerer fullmakt til å godkjenne rapportering til statistikk om høyere utdanning (DBH) og andre kilder videre til prorektor(er) og direktører.

4. Økonomi og ressursforvaltning

4.1 Budsjettdisponeringsmyndighet

Rektor delegerer budsjettdisponeringsmyndighet til direktører, dekaner og administrativ leder ved akademiet for disposisjoner som gjelder innenfor deres enhet. Delegert budsjettdisponeringsmyndighet kan delegeres videre innenfor budsjettrammen rektor har vedtatt, og alle delegasjoner skal være skriftlige.

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser, skal bekreftes av en som har budsjettdisponeringsmyndighet.

4.2 Avtaler

4.2.1 Kjøp eller levering av varer og tjenester

Rektor delegerer til prorektor(er), direktører, dekaner og administrativ leder ved akademiet å inngå avtaler om levering eller kjøp av varer og tjenester innen eget ansvarsområde.

4.2.2 Samarbeidsavtaler med eksterne institusjoner

Rektor delegerer til prorektor(er), direktører, dekaner, samt administrativ leder ved akademiet å inngå samarbeidsavtaler med andre institusjoner og virksomheter innen eget ansvarsområde. Samarbeidsavtaler av større strategisk betydning, prinsipiell karakter eller av større økonomisk og juridisk forpliktelse utover ett år, forelegges rektor.

4.3 Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Den eksternt finansierte virksomheten er underlagt de ordinære styringsorganer og det ordinære linjeansvaret. Dekanens og akademiets administrative leders ansvar og fullmakter gjelder derfor generelt også den eksternt finansierte virksomheten. Rektor gir dekan og administrativ leder ved akademiet selv fullmakt til å signere kontrakter om bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet innenfor sitt linjeansvar. Kontrakter av særlig overordnet, strategisk betydning eller av stor størrelse forelegges HiØs styre.

4.3.1 Prosjekter finansiert av EU og Norges forskningsråd

Fakultetsspesifikke søknader og avtaler signeres av dekan, søknader og avtaler fra akademiet signeres av administrativ leder. Søknader og avtaler av særlig strategisk og/eller finansiell betydning for institusjonen skal signeres av rektor eller den rektor bemyndiger.

Søknader og avtaler om fellesgrader innenfor Erasmus Pluss signeres av rektor.

4.4 Økonomisk godkjenning av stillinger

Sammen med rektor, gir henholdsvis direktører, dekaner og administrativ leder for akademiet økonomisk godkjenning av videreføring og opprettelse av stillinger innenfor eget organisatorisk område. Dette gjelder stillinger utover de styret selv godkjenner.

Rektor delegerer til prorektor(er), direktører, dekaner og administrativ leder ved akademiet å fremme langsiktig plan for stillinger til rektor.

5. Fysisk infrastruktur og eiendomsforvaltning

Rektor gir økonomidirektør fullmakt til å forvalte HiØs fysiske og tekniske infrastruktur. Rektor delegerer ansvar for drift, tilsyn og samhandling med bygningseiere til økonomidirektør, herunder å representere HiØ i forhandlinger om fysisk infrastruktur og eiendomsforvaltning med eksterne parter. Beslutninger av overordnet, strategisk vurdering fremlegges HiØs styre.

6. Legal Entity Appointed Representative (LEAR)

Rektor delegerer til prorektor(ene) selv å være Legal Entity Appointed Representative i forbindelse med søknader og avtaler om eksternt finansiering innen eget ansvarsområde.

7. Utdanningsvirksomhet

I tillegg til de delegerte oppgaver som fremkommer i studie- og opptaksforskriftene fastsatt av styret og angitt under punkt 4.4 har høgskolen følgende bestemmelser der myndighet er beskrevet:

- Bestemmelser om studieportefølje
- Bestemmelser om studieplanrevisjon

Rektor delegerer til utdanningsdirektør:

- å koordinere arbeidet innen utdanningsområdet mellom institusjonsnivået og fakultetene, samt akademiet.
- å ha daglig oppfølgingsansvar for høgskolens arbeid med utdanningskvalitet, herunder hovedansvar for høgskolens rapport om utdanningskvalitet (jmfr. kvalitetssystem for utdanning)
- å fatte vedtak om å bortvise en student som tross skriftlig advarsel har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med uhl. § 7-9 (1).
- å fatte vedtak om å utrede etablering av studietilbud under 60 studiepoeng.

Rektor delegerer til dekan(er) og kunstneriske ledere:

- å fatte vedtak og ta beslutninger om studieportefølje, studieplaner, opptak og eksamen i tråd med delegert myndighet i Bestemmelser om studieportefølje ved Høgskolen i Østfold, Bestemmelser om studieplanrevisjon ved Høgskolen i Østfold, forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold og forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.
- Å levere rapport til rektor om fakultetets og akademiets arbeid med utdanningskvalitet (jmfr. kvalitetssystem for utdanning)
- selv å godkjenne studieplaner med et intervall på fire år, dersom studiet ikke har vært vurdert for ny godkjenning i løpet av perioden.

- å godkjenne mindre endringer i studieplanen på lavere grads studier
- å ha ansvar for at akkrediterte studietilbud er i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk
- å ta i bruk og vedlikeholde HiØs kvalitetssystem for utdanning slik at intensjonene med systemet realiseres
- å bortvise studenter med umiddelbar virkning hvis studenten forstyrrer undervisningen eller medstudenters arbeid.

Rektor delegerer til dekan(er) og administrativ leder ved akademiet selv:

- å utferdige skriftlige advarsler til studenter dersom de opptrer en måte som virker grovt forstyrende for medstudenters arbeid eller for virksomheten ved institusjonen ellers.

8. Personal, helse, miljø og sikkerhet

8.1 Arbeidsgiveransvaret

Rektor gir direktørene, dekanene, og administrativ leder ved akademiet fullmakt til å utøve arbeidsgiveransvaret innen sitt ansvarsområde. Rektor delegerer arbeidsgiveransvaret for kunstneriske ledere ved akademiet til prorektor forskning, arbeidsgiveransvaret for studentleder til seksjonsleder for utdanningskvalitet. Rektor delegerer i tillegg arbeidsgiveransvaret for instituttleder ved institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon til dekan ved Helse. Velferd og Organisasjon.

Delegasjonen gjelder arbeidsgiveransvaret ut over styrets og rektors egen myndighet. Arbeidsgiveransvaret kan delegeres videre til underordnede ledere med personalansvar innen de rammer som følger av organisasjonsstrukturen og personalreglement ved HiØ.

8.2 Arbeidsgiverpart etter Hovedavtalen/Hovedtariffavtalen i Staten

Rektor selv oppnevner høgskolens forhandlingsutvalg etter 2.5.1 og 2.5.3. Rektor delegerer til organisasjonsdirektøren å opptre som leder av arbeidsgiversiden i sentralt IDF, og lede andre sentrale forhandlinger etter HA og HTA. Fullmakten til å forhandle etter hovedtariffavtalen kan delegeres videre.

Direktørene, dekaner og administrativ leder ved akademiet delegeres drøftings- og informasjonsfullmakt i sine organisatoriske enheter i saker hvor beslutningsmyndigheten tilligger dette nivået.

8.3 Helse, miljø og sikkerhet

Rektor delegerer til direktørene, dekanene og administrativ leder ved akademiet å ha ansvar for helse, miljø og sikkerhet i egen organisasjonsenhet, samt sikre at det gjennomføres regulære vernerunder. Rektor delegerer til seksjonsleder HR å ha det daglige og koordinerende ansvaret for HMS-arbeidet, herunder systematisk HMS

arbeid og internkontroll.

Rektor selv leder høgskolens kriseteam. Rektor delegerer til organisasjonsdirektøren å være rektors stedfortreder i kriseteamet og ha oppfølgingsansvar for høgskolens arbeid med sikkerhet og beredskap.

8.3.1 Informasjonssikkerhet og personvern

Rektor delegerer til digitaliseringsdirektør å ha overordnet ansvar for oppfølging av høgskolens arbeid med informasjonssikkerhet. Rektor delegerer ansvar for å utøve det daglige ansvaret for informasjonssikkerhet innenfor sine ansvarsområder til direktørene, dekanene, kunstneriske- og administrativ leder(e) ved akademiet, i tråd med styringssystem for informasjonssikkerhet ved Høgskolen i Østfold. Ansvaret kan delegeres videre i tråd med HiØs organisasjonsstruktur.

Rektor delegerer overordnet institusjonelt ansvar for personvern i forsknings- og kunstneriske utviklingsprosjekter til prorektor for forskning. Rektor delegerer til dekanene og de kunstneriske lederne å ha overordnet ansvar for personvern i forsknings- og kunstneriske utviklingsprosjekter innen egen organisatorisk enhet.

Rektor delegerer til prorektor for forskning å signere DPIA (Data Protection Impact Assessment).

9. Institusjonelle faglige utvalg, fakultetsstyrer og akademiets seksjonsstyre

Rektor selv oppnevner utvalgene etter forslag fra prorektor(er) og dekaner. Rektor delegerer til dekan å lede fakultetsstyret, kunstneriske ledere ved akademiet å lede seksjonsstyret.

9.1 Utvalg på fagenhets- og fakultetsnivå

Rektor delegerer til dekaner, kunstneriske- og administrativ leder ved akademiet å opprette og oppnevne utvalg som anses sentrale for måloppnåelse innen egen organisatorisk enhet.

10. Forskningsetikk og redelighet i forskning.

Rektor delegerer overordnet ansvar for høgskolens arbeid med forskningsetikk- og redelighet til prorektor forskning. Rektor delegerer overordnet ansvar for forskningsetikk- og redelighet i fakultetene til dekan, på akademi for scenekunst til de kunstneriske lederne.

11. Høringer

Rektor selv har ansvar for å besvare høringer av særlig viktig institusjonell art,

herunder sentrale politiske høringer eller høringer som påvirker institusjonens organisering, drift og finansiering, Rektor delegerer til prorektor(er) og direktører å besvare institusjonelle høringer innen eget ansvarsområde og som rektor selv ikke besvarer. Rektor delegerer til dekanene å besvare høringer som angår eget ansvarsområde, og som ikke er av institusjonell art. For akademiet besvares høringer som beskrevet før forrige punktum av administrativ og kunstneriske ledere i fellesskap.