

Type dokument	Dok.nr. 1		
INSTRUKS FOR BRUK AV VERKSTEDENE	Revisjon nr.	Dato	a) 2022-24-10
	Dato		2021-26-01
	Forfatter: Sign./ Dato		RN
	Kontroll: Sign./ Dato		
	Godkjent: Sign./ Dato	GT	2021-28-05
	Erstatter		Tidligere inst. uten nr.
	Del av dokument.		
	Side.		

1. Formål/virkeområde

Alle som bruker verkstedene i smia (S114, S115, S118, S119, S120, S121, S122) skal ha gjennomført HMS opplæring og bruk av maskiner og utstyr. Annen dokumentert opplæring kan godkjennes. Personer som ikke oppfyller disse krav har ingen tilgang til verksteder.

2. Ansvarsforhold

3. Organisering

4. Planlegging :

Øvelser og prosjektarbeid på verkstedene planlegges med fag ansvarlig og verkstedansvarlig i god tid før oppstart.

5. Opplæring:

Opplæring blir gjort enkeltvis og etter behov til studentene på maskiner og utstyr på verkstedene.

Et eksempel på dette kan være om en student skal bruke manuell frese maskin, da vil jeg forklare og demonstrere maskinens alle funksjoner, og forklare hva som ikke må gjøres som kan medføre eventuelle skader, deretter vil jeg vise studenten hvordan jobben skal utføres, etter dette kan studenten få prøve å gjøre jobben selv mens jeg overvåker situasjonen. Liknende opplæring blir utført på alle maskiner og utstyr som studentene har adgang til. Alle studentene skal også kvittere på et dokument at de har fått gjeldende hms informasjon og opplæring på bruk av maskiner og utstyr, dette blir lagret på mitt kontor men nå jobbes det med å få til en digital løsning.

6. Adgang:

Ingen adgang for studenter via nøkkelkort. Derimot vill alle studenter som har godkjent HMS opplæring få tilgang til laboratorier i ordinær åpningstid når lab ansvarlige er til stede. Det skal til enhver tid være mist to personer tilstede når det blir utført arbeid på laboratoriene. Laboratorie ansvarlig eller student assistent må være tilstede hele tiden så lenge arbeid pågår i laboratorier. Mislighold av disse punktene/regler vil kunne medføre utestengelse fra laboratorier på ubestemt tid evt erstatning.

Åpningstiden på verkstedet er 08.00-16.00. Torsdager er det åpent til 22 da med student assistent tilstede.

Normalt er det stengt i helgen men kan åpnes om det skulle være noe viktig som må bli ferdig, må også da være en ansvarlig person tilstede sammen med studentene.



7. Bruk:

Det er ikke tillatt å bruke verkstedet dersom du er trøtt, sliten eller uopplagt, eller dersom du er under påvirkning av rusmidler eller sterke legemidler.

Bruk alltid egnet verneutstyr; f. eks åndedrettsvern, hørselsvern og vernebriller eller ansiktsmaske.

Bruk aldri løstsittende klær, skjerf, lange smykker og løst hår ved bruk av skjærende maskiner, og maskiner med roterende deler

Lakk, maling, polyester, epoxy og lignende som inneholder løsemidler skal ikke brukes i verkstedlokalene, men i lakkrommet der det er egnet avsug.

Følg instruksjonen på pakningen når du bruker slike midler.

Sveiseutstyr og gass skal ikke brukes utenfor sveiseverkstedet.

Maskiner og verktøy brukes som vist ved opplæring, følg instruksjoner ved hver arbeidsstasjon eller bruksanvisning for den aktuelle maskinen. Er du i tvil så spør veileder.

Av sikkerhetsmessige grunner er det ikke tillatt å bruke maskiner og verktøy når du er alene i rommet, minimum to personer skal være tilstede.

Personlige materialer og arbeidsstykker/modeller oppbevares ikke i verkstedet der de er til hinder når andre skal jobbe. Etter endt prosjekt har studentene selv ansvar for at modeller blir fjernet eller demontert og kastet. Eventuelt brukbare materialer resirkuleres etter at skruer, beslag og lignende er fjernet.

Uryddige verksteder går ut over sikkerheten, og kan føre til at verkstedet blir stengt.

8. Vedlikehold

Verkstedene brukes av et stort antall studenter og andre personer, og det er derfor viktig at alle som bruker verkstedene rydder opp etter seg. Etter endt arbeid, og senest ved dagens slutt ryddes alle maskiner og utstyr på plass. Alle benker og bord ryddes, brukbare materialrester legges i reste kasser. Benker og gulv feies/støvsuges. Fulle avfallssekker kastes i container på søppelrommet i A-bygget eller tre container. Vedlikehold/reparasjoner samt periodiske servicer blir utført etter behov av verksted ansvarlig eller fagpersonell fra bedrifter.

Feil og mangler på maskiner og utstyr eller uryddige rom rapporteres til verksted ansvarlig, rino.nilsen@hiof.no.

9. Beredskap og førstehjelp:

Det er montert førstehjelps utstyr på vegg i alle verksteder som brukes ved mindre skader, ved større og alvorlige skader blir da nødetat som ambulanse, politi evt brannvesen kontaktet, Dette blir gjort av verksted ansvarlig på dagtid, men på kveldstid og i helger må dette utføres av studenter eller studentvakten.



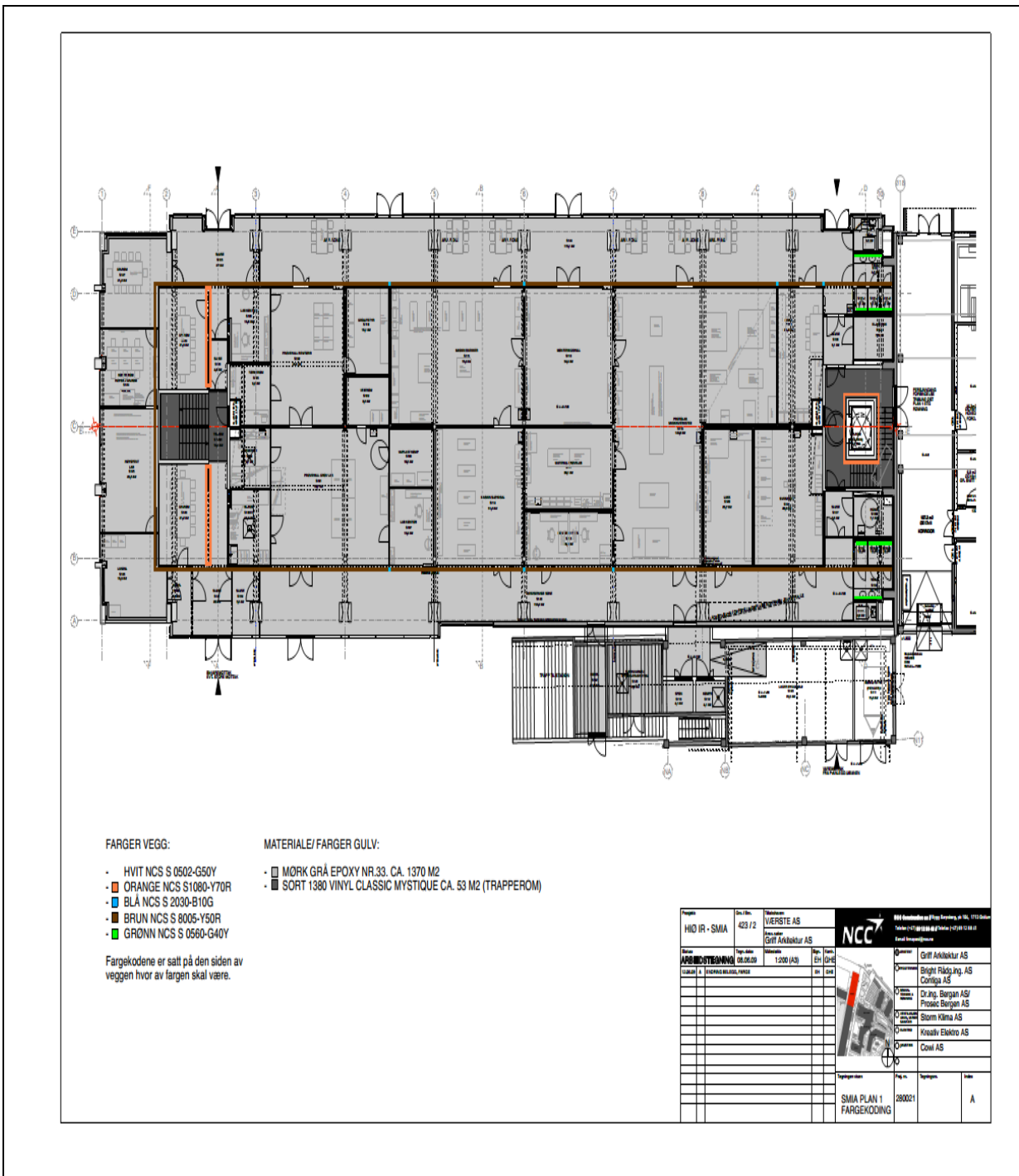
10. Bruk av verkstedene

Verkstedene skal brukes i henhold til det utsyr som finnes i vært rom og hva rommet er tiltenkt, Skal rommet brukes til noe annet må det avtales med verksted ansvarlig

11. Revisjon:

Instruksen blir revidert 1 gang hvert år

12. Smia plan 1:



Del 1: Sikkerhet på verksteder

Ved første oppmøte på verkstedene skal verkstedansvarlig sørge for å gi studentene orientering om:

Generelle verksteds bestemmelser

Rømningsveier v/evakuering

Brannsikkerhetsutstyr, øyespyleutstyr samt førstehjelpsutstyr og verneutstyr

Rutiner ved bruk av bekledning.



Studentene skal også sørge for å sette seg inn i regler og bestemmelser vedrørende verksted sikkerhet.

Gjeldene regler:

INGEN FÅR ARBEIDE PÅ VERKSTEDENE ALENE

Alle skal gjøre seg kjent med hvor nærmeste brannslukker, øyeskyller, førstehjelpskap befinner seg.

Vesker, sekker og yttertøy tas ikke med inn på laboratoriet.

Ved håndtering av kjemikalier skal det brukes engangshansker, vernebriller og evt vernemaske.

Egnet arbeids tøy som ikke brenner eller smelter.

Bruk egnede sko, ikke sko med høye hæler.

Langt hår må holdes plass med strikk, spenner og lignende.

Spising og drikking er forbudt på laboratoriet.

Gassbrenner som ikke er i bruk skal være stengt.

Påse at det god avstand fra gassbrenner til brennbare ting rundt deg.

Arbeid med farlige og illeluktende kjemikalier skal foregå på lakkverksted med avtrekksvifte på. Bruk vernebriller og engangshansker evt vernemaske.

Ikke bruk utstyr og maskiner uten at du har fått instruksjon og opplæring.

Verksteder som har blitt benyttet skal ryddes og feies og søppel skal fjernes hver gang.

Orden.

Orden og renslighet er svært viktig på et verksted for å forebygge uhell.

Hold derfor orden på arbeidsbenker og legg tilbake verktøy når jobben er ferdig eller ved når studenten forlater verkstedet for dagen.

Arbeid rolig, løp aldri og tenk alltid over hva du arbeider med.

Kjemikalie søl på benker og gulv fjernes.

Kjemikalieavfall helles over i egnet emballasje som er merket med type avfall.

Sikkerhetsregler.

1. Alle som oppholder seg på verkstedene skal til en hver tid bruke en eller annen form for briller. Gjør det til en rutine å ta på vernebriller straks du kommer inn på verkstedet.

2. Avtrekk på lakkverkstedet skal brukes når man behandler stoff som avgir gasser eller vond lukt.

6. Når det skal luktes på dampen av en væske, så sett aldri nesen direkte over flasken, men vift dampen forsiktig mot nesen med håndflaten.

7. Bruk riktige avfallsbeholdere for følgende avfallstype:

- brannfarlig avfall
- glassavfall
- papiravfall, plastavfall, batteriavfall, stikkende eller skjærende avfall, restavfall (husholdningsavfall)

8. Kast bare stoffer som er løselig i vann i vasken. Kjemikalier som er skadelig for miljøet og ikke er vannløselige skal ikke kastes i vasken.

Ulykker, førstehjelp.

Viktig: Hent fram sikkerhetsdatabladet for det aktuelle kjemikalet som har forårsaket uhellet.

Sikkerhetsdatablad oppbevares i permer i eget rom. (Lakkverkstedet) og Eco online

Førstehjelpskap.

På verkstedene eller et på en sentral plass i verkstedavdelingen skal det være plassert førstehjelpsutstyr. Dette skapet bør inneholde:

- Forbindingsmateriell som sterile kompresser, sårplaster, heftplaster.
- Sårsalve, brannsalve, Pyrisept / sårdesinfeksjon.
- Øyeskylleglass, liten saks, trekanttpørkle.



Stikk- / kuttskader.

Ved skader oppsøkes faglærer eller laboratorieingeniør for hjelp.

Førstehjelp: Stopp blødningen. Desinfiser om nødvendig og forbind såret /kuttet med steril kompress eller sårplaster.

Brannskade.

Små brannskader på hendene : Skyll skadestedet med rennende kaldt vann i flere minutter.

Deretter smør inn skadestedet med brannsalve/gel. Bandasjer om nødvendig.

Ved ulykker der klær eller hår har tatt fyr må vedkommende stilles under nød dusj, eller få kvelt ilden med klær/ brannteppe.

Alvorlig brannskade må behandles på sykehus.

Øyeskader.

Start skylling med vann umiddelbart. Bruk øyespyleutstyr som er plassert ved siden av førstehjelpstasjonen.

Oppsøk om nødvendig legevakt eller øyelege. (Se oversikt over melderutiner og viktige nødtelefonnummer på side 8). Husk å fortsett spylingen med øyespyleflaske underveis. Linsebrukere må ta ut linsene om mulig.

Innånding, løsemidler.

Søk øyeblikkelig frisk luft. Puss nesen grundig. Skyll øyne og munn med rikelig vann.

Kontakt lege ved ubehag. (Se sikkerhetsdatablad.)

Elektrisk støt.

Stopp strømgjennomgang. Sjekk at det er kontakt med den skadde.

Ved mistanke om hjertestans : start hjerte / lungeredning.

Bruk av hjertestarter :

Smia : Plassering : Korridor utenfor S.302

Bruksansvarlig : Arne Johan Østenby.

Viktige telefonnumre / melderutiner.

Øyeskade : Den skadede fraktes til akuttmotaket Sykehuset Østfold, Fredrikstad.

Telefon : 08600

Skader/ ulykker for øvrig : telefon 113.

Brann : trykk brannalarm.

Husk at skademelding skal fylles ut. Ta kontakt med fagpersonell på laboratoriet.

Skade blankett hentes fram fra Høgskolens hjemmeside under HMS.

Del 2 Brannsikkerhet

Brannsikkerhetsrutiner:

- Oversikt over type brennbare gasser
- Oppbevaring og bruk
- Oppbevaring og bruk av ildsfarlige kjemikalier
- Lagring av brannfarlig avfall
- Branninstruks
- Oversikt over soneansvarlige

Type gasser:

Brennbare gasser : På verkstedene i Smia brukes følgende brennbare gasser : et lite antall små gassbokser propan/butan.

I tillegg brukes luft, På sveiseverkstedet i Smia finnes Argon og karbondioksid.

Oppbevaring:

Propan /butan gass på små bokser oppbevares i avtrekkskap.

Brannfarlige kjemikalier. Oppbevaring og bruk.

Brannfarlige kjemikalier blir oppbevart i et brannsikkert skap med avtrekk på lakkrommet

Lagring av brannfarlig og helseskadelige avfall.

Dette blir lagret i egnet skap med avtrekk til det kommer kvalifisert personell for avhenting



Del 3.

Avfallshåndtering og avhending.

På verkstedene finnes det flere kategorier avfall og disse må samles og behandles forskjellig. Spesielt gjelder dette forskjellige typer av kjemikalieavfall. Her er også lagerrommenes beskaffenhet; størrelse, ventilasjon, beliggenhet osv. viktig.

Papir.

Papir og kartongemballasje skal kastes til resirkulasjon. Leveres til driftspersonale. Annet papiravfall skal tømmes som vanlig søppel i bøtter med hvit plastposer som står utplassert ved laboratoriebenkene.

Metall.

Skal kastes i egnet kontainer plassert i garasjen utenfor Smia

Trevirke

Skal kastes i egnet kontainer.

Modell materialer.

Kastes i egnet kontainer.

Tekstiler.

Kastes i kontainer

Avhending.

Oppsamlet avfallskjemikalier avhendes eller levert til vaktmester
Det skal føres en oversikt over avfallskjemikalier.



BRANNINSTRUKS / FIRE INSTRUCTIONS Ved brannalarm:

- ☒ Lukk alle dører og vinduer
- ☒ I laboratorier og verksteder stenges gass og maskinelt utstyr
- ☒ Gå straks ut av bygningen, bruk ikke heis
- ☒ Funksjonshemmede hjelpes av medstudenter eller ansatte
- ☒ Møt opp på oppsamlingsplass og vær der til det er gitt klarsignal om å gå inn

Når det brenner:

Varsle:

Benytt manuell brannalarm der det finnes. Knus glasset og press inn alarmknappen.

Redde:

Sørg for at alle forlater bygningen. Gi assistanse ved behov.

Slokke:

Slokk fortrinnsvis ved å benytte brannslange eller håndslukkerapparat.

Hold deg alltid orientert om:

- Rømningsveier
- Alarmer og slokkeutstyrets plassering og virkemåte
- Utfyllende branninstruks
- Oppmøtested ved evakuering

Utfyllende branninstruks for laboratoriene.

Dette er en utfyllende branninstruks verkstedene og i tillegg til de som gjelder for hele skoleområdet. Det er viktig å studere nøye punktene for å kunne gjøre de riktige valgene i en kritisk situasjon.

Tenk sikkerhet når du arbeider i laboratoriene:

- Bruk rød søppelbeholder for brannfarlig avfall (papir /tekstil).
- Tenk sikkerhet når du planlegger laboratorieforsøket.
- Vis respekt for utstyr og kjemikalier
- Spør veileder når det noe du er i tvil om.

Oppstår det brann i laboratoriet er det viktig å merke seg følgende:

Alle verksteder er utstyrt med brannslukkere. I korridoren utenfor verkstedene finnes også brannslange. Bruk dette dersom det er mulig å begrense brannens omfang.

Hvor brenner det, hva gjøres?

Utstyr/ apparatur.

- Slå av strømmen
- Dekk over med teppe, eller bruk brannslukker.

Studenter/personell.

If the fire alarm sounds:

- ☒ Close all doors and windows
- ☒ In laboratories and workshops, shut down all machines and close gas points
- ☒ Leave the building immediately, do not use the elevators
- ☒ Disabled are helped by students or employees
- ☒ Report to your designated assembly point and remain there until clearance is given to return inside.

In case of fire:

Raise the alarm:

Break the glass and press the fire alarm button.

Assist:

See to it that everyone is alerted and leaves the building. Give assistance if necessary.

Extinguish:

Preferably use a fire hose or a fire extinguisher

Make sure you are up to date on:

- Escape routes
- Location of alarm buttons, fire hoses and extinguishers and how to use them
- Complimentary fire instructions
- Designated assembly point



*Høgskolen i Østfold
Avdeling for ingeniør- og realfag*

- Pakk rundt med teppe.
- Bruk nød-dusj/vannslange.

Oversikt over soneansvarlige

Soneansvarlige har som oppgave å bistå med evakueringen av alle som oppholder seg i de områder som brannalarmen omfatter. Bygningsmassen er inndelt i soner. En sone kan være en etasje, fløy eller et større definert område.

Oversikten gjelder de soner som laboratorievirksomheten omfatter :

Sone / bygg Soneansvarlig

Verkstedene Smia Ansvarlig lærer /overingeniør Rino Nilsen

Oppsamlingsplass v/ evakuering:

Smia: Foran Smia ved turbinhjulene/plen. Se branninstruks