

## Generell laboratorieinstruks for S-301 (norsk)

1. Aktiviteter som skal utføres uten tilsyn eller utenfor skolens åpningstid (også offentlig helligdager) må godkjennes av veileder i forkant. Et SJA-møte (Sikker Jobb Analyse) skal gjennomføres før oppstart av slikt arbeid eller eksperiment.
2. Alle som jobber med kjemikalier skal gjøre seg kjent med tilhørende Sikkerhetsdatablader (SDS).
3. Man skal ikke bruke instrumenter eller annet avansert utstyr før opplæring er mottatt.
4. Spising (*gjelder også snus og tyggegummi*) og drikking på laboratoriet er **ikke** tillatt.
5. Hold god orden i laboratoriet og arbeidsområdet. Sekker, klær og annet utstyr skal plasseres slik at de ikke sperrer for rømningsveien. Dørene til laboratoriet skal være lukket når man forlater laben.
6. Alle skal gjøre seg kjent med Høgskolen i Østfold sin generelle branninstruks. Forsøk å slukke tilløp til brann, dersom ikke liv og helse settes i fare. Sikre pågående arbeid eller eksperiment, følg branninstruksen og møt opp ved mønstringsplassen.
7. Store mengder brennbare væsker skal ikke oppbevares i laboratoriet. Brannfarlig avfall kastes i egne, egnede beholdere.
8. Organiske rester behandles som spesialavfall og samles i glassflasker som er merkes enten "Organisk avfall" eller "Halogen organisk avfall". Disse sendes til avfallsdeponi for spesialavfall. Merk avfallsflaske med faresymboler om nødvendig.
9. Syrerester skal behandles som spesialavfall og samles i egne beholdere. Beholder skal merkes med "Syreavfall" og sendes til avfallsdeponi for spesialavfall. Merk avfall flaske med faresymboler om nødvendig.
10. Glass-/metallavfall sorteres og kastes i egne containere. Papiravfall skal også sorteres og kastes i egne containere.
11. Gassflasker på laboratoriet skal være fastspent. Tomme gassflasker skal merkes "**TOMT**" og flyttes til lagerplassen etter bruk.
12. Unngå hudkontakt med kjemikalier hvis søl. Ved uhell vaskes de utsatte hudområdene godt i henhold til Sikkerhetsdatabladene. Tilsølt tøy fjernes.

13. Bruk mye vann ved fjerning av store mengder syresøl. Cellulosepapir eller lignende som brukes ved syresøl, bør legges i vann og behandles som spesialavfall. Ved fjerning av mindre mengder, skylles tørkepapiret godt før det kastes i vanlig søppel.

### Viktige nødnummer:

- Medisinsk: 113
- Politi: 110
- Brann: 112

### Andre viktige informasjon

#### Giftinformasjonen

Døgnåpen vakttelefon ved eventuelt uhell: 22 59 13 00

#### Legevakt

Telefonnummer: 116 117.

Adressen: Jens Wilhelmsens gate 1, 1671 Fredrikstad

Kart:



#### Høgskolen i Østfold sin IT-vakt

Telefonnummer: 69 60 88 50 for Fredrikstad og 69 60 80 50 for Halden.

E-post: [itvakt@hiof.no](mailto:itvakt@hiof.no)

Sentralbord Høgskolen i Østfold: 69 60 80 00

## Høgskolen i Østfold sin generelle branninstruks

  
**☎ 110   ☎ 112   ☎ 113**

Vakt- og beredskap HiØ / Security and emergency HiØ  
☎ 90 78 48 53

### Branninstruks / Fire instructions

  
**Hvis brann oppstår**

- Utløs manuell brannmelder
- Ring brannvesen på telefon 110
- Om mulig forsøk å slukke

  
**In case of fire**

- Activate the manual fire alarm
- Call the Fire Department at tel. 110
- Try to extinguish fire

**Ved alarm**

- Hjelp andre
- Forlat bygningen

**If the alarm sounds**

- Help others
- Leave the building

**Gjør deg kjent med**

- Rømningsveiene
- Nærmeste brannmelder
- Slukkeutstyr
- Heis skal ikke benyttes ved alarm

**Make yourself familiar with**

- Evacuation routes
- Nearest manual fire alarm
- Fire extinguishers
- Lifts must not be used during alarms

 **Høgskolen i Østfold**

Rev. des2019