



Type dokument	Dok.nr. 1		
Prosedyre for studentaktivitet utenfor ordinær skoletid og uten tilsyn på lab S-301, S-126 og S-128	Forfatter	Rudi Yi Xu	
	Godkjent av		dato
	Kontrollert		dato
	Sist revidert		dato
	Revideres hvor ofte		
	Erstatter/del av dokument		
	Side	Antall sider:1	

**Utenfor ordinær skoletid:**

- Mandag til fredag etter kl.16:00
- Helgene (lørdag til søndag)
- Offentlig fridager.

**Aktivitet uten tilsyn:** Studenter jobber selvstendig uten at labansvarlig, faglæren eller veilederen er på campus over lengre tid.

**Obligatorisk krav:** Studenten eller medlemmene i gruppene har godkjent instruksjonskurs i laben hvor aktiviteten skal foregå.

**Hvem kan godkjenne tillatelsen:**

- Faglærer
- Veileder
- Prosjektansvarlig

**Innholdet i søknad for tillatelsen:**

- Beskrivelser av aktiviteten.
- Bekreftelse på utført SJA-møte (Sikker Jobb Analyse) der alle involverte har deltatt.
- Labansvarlig skal informeres om aktiviteten som skal gjennomføres. Gjøres ved at labansvarlig deltar i SJA-møtet eller får tilsendt beskrivelser via e-post.
- Tidsrommet for aktiviteten/arbeidet, både når aktiviteten skal starte og når man regnes å være ferdig.

Labansvarlig skal være på kopilisten.

**Fornyelsen av tillatelsen uten et nytt SJA-møtet:**

- Nytt tidsrom.
- Forlenget arbeid/aktivitet tidsrom.

**Fornyelsen av tillatelsen med et nytt SJA-møtet.**

- Helt ny aktivitet eller arbeid.
- Ved ny prosedyre med vesentlige forandringer eller avvik fra den tidligere prosedyren.
- Nye gruppe-medlemmer.