|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HMS-handlingsplan** 2024  AMU Høgskolen i Østfold | | | Representanter: Elisabeth Kihl-Stenrød (Arb.giver repr. og fast medlem), Harald Holone (arb. giver repr.), Irina Engeness (arb. giver repr.), arb. taker repr., arb. taker repr, arb. taker repr. og Ole Kristian Førrisdahl (HVO og fast medlem)  Leder for utvalget, 2024:  Avonova Helse: Inge Buch/Maria Brække  Sekretær: Seniorrådgiver HMS Ruth Åsa Lier | | | |
| **Dato** | **Arbeidsmiljøforhold / sak** | **Tiltak / løsning** | | **Ansvarlig** | **Tidsfrist** | **Utført dato** |
|  | AMU møter | Det er planlagt 4 møter for 2024, alle dager fra 14.15 -15.45 og 13.15-14.45 sommertid:   * 15.02.24 (Fredrikstad) * 23.05.24 (Halden) * 12.09.24 (Fredrikstad) * 05.12.24 (Halden) | | HMS rådgiver | Gjennom året |  |
|  | HMS utvalg i forkant av AMU møter | * HVO: 29.01.24, 06.05.24, 26.08.24 og 18.11.24 * IIØ: 29.01.24, 06.05.24, 26.08.24 og 18.11.2224 * LUSP: 07.02.24, 15.05.24, 04.09.24 og 27.11.24 * Administrasjonen: 05.02.24, 13.05.24, 02.09.24 og 25.11.24 * Akademiet: 07.05.24 og 20.11.24 | | HMS rådgiver | Gjennom året |  |
|  | Mål for HMS arbeidet 2024 | * Å styrke engasjement, medvirkning og trivsel gjennom å systematisk jobbe med det psykososiale arbeidsmiljøet Blant annet ved å gjennomføre ARK (arbeidsmiljø og arbeidsklimaundersøkelse) i 2024 * Å bruke risikovurderinger systematisk for å identifisere aktuelle risikoer * Arbeide systematisk med sykefraværet ved HiØ gjennom å identifisere faktorer som høgskolen skal jobbe med Mål for sykefravær 2024 er 3,5% * Oppdatert HMS system og Eco online system (stoffkartotek) ved HiØ innen utgangen av 1. kvartal 2024 | | HMS rådgiver |  |  |
|  | HMS system | * Status gis i møtet * Årlig revisjon | | HMS rådgiver | Gjennom året |  |
|  | AKAN utvalg | * 17.04.24 og 16.10.24   Se egen handlingsplan. | | HMS rådgiver | Gjennom året |  |
|  | Brann utvalg | * Halden: 18.03.24 og 16.09.24 * Fredrikstad: 21.03.24 og 18.09.24   Se egen handlingsplan | | HMS rådgiver | Gjennom året |  |
|  | Statusmøter med Avonova Helse | * Statusmøte Avonova, Seksjonssjef HR, HVO og HMS rådgiver x 2 per år * Psykososialt arbeidsmiljø x 4 per år | | HMS rådgiver | Gjennom året |  |
|  | Verneombud | * Verneombudsmøte 18.04.24 og 07.11.24 | | HVO/HMS | Gjennom året |  |
|  | Handlingsplan Avonova | * Se egen handlingsplan | | Avonova | Gjennom året |  |
|  | Risikovurderinger | * Egen plan for arbeidet, blant annet ute i de enkelte enheter og psykososialt arbeidsmiljø | | HMS rådgiver | Gjennom året |  |
|  | Fysisk arbeidsmiljø | * Resertifisering av Miljøfyrtårn (prosjekteier seksjon eiendom) med frist 31.03.24 eller 19.05.24 * Lab og verksteder – Status møter hvert kvartal | | HMS rådgiver | Status gis hvis behov og minst en gang i året |  |
|  | Arbeid med vold og trusler | * Se egen plan | | Sikkerhet- og beredskapsrådgiver/HMS | Status gis hvis behov |  |
|  | Ny administrativ organisering fra 01.01.24 | * Følges opp fortløpende * Organisasjons utviklingsprosjektet | | Status gis i AMU møter | Gjennom året |  |
|  | Likestilling, mangfold og inkludering | * Følges opp med egne nettverksmøter * Gjennomgang/revidering av handlingsplan | | Status gis i AMU møter | Gjennom året |  |
|  | Sykefravær HiØ | * Utvikling av ny tiltaksplan av HR/HMS | | Status gis i AMU møter | 1. kvartal |  |
|  | Psykososialt arbeidsmiljø  ARK (arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse) | * Gjennomføres 2024   Se egen plan | | Status gis i AMU møter | Gjennom året |  |
|  | **1. kvartal** |  | |  |  |  |
|  | Årsrapport AMU | * Gjennomgås AMU møte, 15.02.24 | | HMS rådgiver | 15.02.24 |  |
|  | Kurs i AMU`s rolle | * 3 timers kurs for alle medlemmer i AMU ved Arne Bernhardsen | | HMS rådgiver | Hvert 3. år, neste gang 2025 |  |
|  | HMS opplæring for ledere, Verneombud og AMU medlemmer | * HMS opplæring 14.02.24, 29.02.24 og 11.03.24. Alle dager kl 9-15. * Internt kurs i samarbeid med høgskolen og Avonova Helse | | HMS rådgiver | 1. kvartal |  |
|  | Søvnkurs | * Digitalt felles kurs årlig | | Avonova | 1. kvartal |  |
|  | «Ha det bedre foran skjermen» | * Fredrikstad og Halden – digitalt felles kurs | | Avonova | Vår og høst |  |
|  | Handlingsplan for likestilling og mangfold | * Iverksette handlingsplanen i samarbeid med HR | |  |  |  |
|  | Sykefravær HiØ | * Eget internt prosjekt med utarbeidelse av tiltaksplan * Bistand fra Avonova Helse ved behov | | HMS/HR | Våren 2024 |  |
|  | ARK | * Forberedelse til ARK gjennomføring | | HMS rådgiver |  |  |
|  | 1. **kvartal** |  | |  |  |  |
|  | Kurs i arbeidsglede | * Vurderes på det enkelte fakultet | | Avonova |  |  |
|  | ARK | * Spørreskjema sendes ut 03.04.24 * Oversendelse av rapport og gjennomgang av rapporten ute i de ulike enheter | | Ledelsen | Uke 14  Mai |  |
|  | 1. **kvartal** |  | |  |  |  |
|  | ARK forts. | * Utvikling av tiltak og handlingsplan ute i enhetene | |  |  |  |
|  | «Ha det bedre foran skjermen» | * Fredrikstad og Halden eller digitalt | | AVINOVA | Oktober |  |
|  | HMS opplæring nyansatte | * Egen handlingsplan 2023 | | HMS rådgiver | høsten |  |
|  | HMS opplæring | * Oppfriskningskurs for alle AMU medlemmer og verneombud med oppdatering av lovverk, samt nyansatte | | HMS rådgiver | September |  |
|  | Stressmestring kurs - selvledelse | * Fokus på selvledelse og arbeidssituasjon vurderes | | Avonova | November |  |
|  | 1. kvartal |  | |  |  |  |
|  | Førstehjelpskurs | * Egen plan for gjennomføring hvert 2. år | | Avonova | November |  |
|  | Valg av ny leder AMU | * Arbeidstakersiden 2024 | | AMU | 01.02.24 |  |
|  | Influensavaksinering | * Fredrikstad og Halden | |  | November |  |
|  | Innspill til aktivitetsplan | * AMU | | HMS rådgiver | 4 kvartal |  |
|  | Forberede årsrapport | * Årsrapport AMU 2023 | | HMS rådgiver | 15.02.24 |  |
|  | Revidering av HMS system | * Årlig revidering av HMS system | | HMS/HR | 4 kvartal |  |
| **Gode HMS rutiner og planer er grunnmuren i de ansattes trygghet, trivsel og god helse.** | | | | | | |