

# PROSJEKTPLAN

**PROSJEKTNUMMER: 1181501**

**PROSJEKTNAVN:**

**Campusstrategi for Høgskolen i Østfold  
og campusutviklingsplan for campus  
Halden**

**BESTILLER: Høgskolen i Østfold og Statsbygg**

**BESTILLER, HØGSKOLEN I ØSTFOLD:** Carl Morten Gjeldnes

**PROSJEKTLEDER, HØGSKOLEN I ØSTFOLD:** Jan Lorang Brynildsen

**PROSJEKTEIER, STATSBYGG:** Kjetil Lehn

**PROSJEKTANSVARLIG, STATSBYGG:** Nina Ødegaard

**PROSJEKTLEDER, STATSBYGG:** Inger-Sofie Sæther

Gjeldende versjon (revisjonsnummer): 2.0

## Innhold

---

1	Formål med prosjektplanen .....	3
2	Bakgrunn for oppdraget.....	3
3	Rammer og mål for prosjektet .....	5
4	Mandat.....	6
5	Organisering, roller og mandater.....	7
5.1	Organisering, roller og mandater – felles føringer for campusutvikling HIØ .....	7
5.2	Organisering – campusutviklingsplan for Halden .....	7
5.3	Roller og mandater – campusutviklingsplan for Halden .....	8
6	Ressurser.....	9
6.1	Finansiering .....	9
6.2	Interne timer .....	9
7	Fremdrift og varighet .....	10
8	Kommunikasjon og dokumenthåndtering.....	11
8.1	Kommunikasjon .....	11
8.2	Dokumenthåndtering.....	11
9	Anskaffelsesstrategi .....	12
10	Risiko og suksessfaktorer .....	13
11	Avslutning og sluttrapportering .....	13

## 1 Formål med prosjektplanen

Foreliggende dokument skal være Statsbyggs og Høgskolen i Østfold (HiØ) sitt felles dokument for planlegging av prosjektet med felles føringer for campusutvikling ved HiØ og campusutviklingsplan for campus Halden. I prosjektplanen skal prosjektets mål og rammer tydeliggjøres. Prosjektplanen skal vise organiseringen av prosjektet, bidra til at interne og eksterne grensesnitt blir tydeliggjort, og at alle aktører har et felles mål og en felles forståelse for gjennomføringen av prosjektet. Hensikten er videre å klargjøre blant annet roller, ansvar, kvalitetssikring, fremdrift, kommunikasjon og rapportering. Dokumentet følger som vedlegg til avtale om kostnadsfordeling.

## 2 Bakgrunn for oppdraget

I langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019-2028 framkommer det at:

*«Som grunnlag for styrenes prioriteringer knyttet til byggeprosjekter skal alle statlige universiteter og høyskoler som oppfølging av Meld. St. 18 (2014–2015) Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren ha utarbeidet campusutviklingsplaner. Dette er overordnede planer for utvikling av bygningsmassen og effektiv bruk av eksisterende og nye campuser. Gjennom campusutviklingsplanene skal institusjonene identifisere hvilke endringer og investeringer som er nødvendige for å tilpasse campus som et godt verktøy for forskning, utdanning og formidling.»*

I tildelingsbrevet fra KD til HiØ for 2020 står det at:

*«En campusutviklingsplan er en helhetlig og langsiktig plan for god bruk og utvikling av bygg, uteområder og annen infrastruktur, som støtter opp om institusjonens faglige og strategiske mål. Universiteter og høyskoler skal ha campusutviklingsplaner som legger grunnlag for prioritering av oppgraderings- og byggeprosjekter på den enkelte institusjonen.»*

*Flercampusinstitusjoner bør ha en overordnet campusstrategi i tillegg til campusutviklingsplaner for de ulike studiestedene. Departement forutsetter at planen styrebehandles.»*

Den vedtatte aktivitetsplanen for HiØs virksomhet i 2020 formulerer at det skal lages campusutviklingsplaner for studiestedene, og ledelsen har presisert følgende:

*«Det skal lages Campusutviklingsplaner for studiestedene i Fredrikstad og Halden. Arbeidet skal blant annet vise hvordan studiestedene skal endres for å tilrettelegge for:*

- *fremtidens studentaktive, digitalt støttede læringsprosesser,*
- *fremtidsrettede læringsmiljøer som knytter studentene til studiestedene,*
- *arbeidsplassløsninger som fremmer samarbeid og tverrfaglighet og som er lette å tilpasse til en mer dynamisk organisasjon,*
- *digitale løsninger som reduserer behovet for reisevirksomhet,*
- *miljømessige bærekraftige løsninger for studiestedene. Både de rent bygningsmessige/bygningsrelaterte, men også Campusnære prosesser (transport),*
- *hensiktsmessig digitalisering der dette understøtter kjerneprosesser på en god måte.»*

Statsbygg mottok 24. januar 2020 anmodning om prosess med campusutviklingsplan for campus Halden fra HiØ. Utløsende faktorer for bestillingen og hovedtemaer er oppsummert under.

## Generelt

- Målsetning om effektiv arealbruk slik at vekst kan tas innenfor eksisterende arealer, herunder at arealer kan frigjøres til bruk for faglig virksomhet.
- Svømmehallen på campus Halden er i utgangspunktet ikke del av planarbeidet, men representerer en mulig arealreserve.
- Ambisjon om å åpne opp bygget og vise aktiviteten.
- Det må skilles mellom planlagt vedlikehold og bygningsmessig utvikling over husleie.

### A) Campus som understøtter faglig aktivitet og sosialt samvær, arealer som er fleksible, moderne og innbydende (studentperspektiv)

- Tilrettelegge for bruk av fremtidens undervisningsformer.
- Utformes for å anvende kunnskap praktisk, med samhandlingssoner for studenter, ansatte, og samarbeidsparter (understøtter undervisning som er praktisk rettet og arbeidslivsrelevant).
- Realisere soner for «Future classroom».
- Dedikerte, fleksible soner for masterstudenter og stipendiater.
- Innbydende arealer, servicetilbud, sosiale soner, også kveldstid (mindre kulturarrangementer o.l.).

### B) Oppdatert for hva de faglige ansatte behøver – kunne ta i bruk «state of the art» undervisningsmetoder og arealer for aktuell forskning (ansatteperspektiv)

- Ta hensyn til ansattes ulike tilstedeværelse på campus.
- Bygningsmessige grep som gir god sammensetning av kontorer og fleksible landskapsområder.
- Tverrfaglighet, fleksibilitet og sambruk legger føringer for undervisningsarealene, men samtidig lokaliseres fagmiljøer sammen eller i nærheten av hverandre.
- Fleksible møteplasser som fremmer samhandling.
- Undersøke behov knyttet til forskningsinfrastruktur, laboratorier mv.
- Gjennomgå spesialrom og fremtidig behov for disse.

### C) Grønt (bærekraftsperspektiv)

- Det grønne skiftet er førende for bygningsmessige løsninger og må være tydelig i planen.
- Bør utvikles til lavenergibygg med minst mulig utslipp, f.eks. ved samarbeid med SiØ bolig om oppvarming/kjøling.

### D) Utvikling av områder rundt campus (samfunnsperspektiv)

- Tilrettelegging for mer attraktive utendørsarealer. Samhandle med SiØ.
- Attraktiv studentby. Samhandle med kommunen, synspunkter fra næringsliv, industri mv. Herunder kommunens planer for området, og evt. andre aktører. Grunnlag for å utvikle campus annerledes, f.eks. med «urbane elementer».
- God samhandling mellom campus og umiddelbare omgivelser.

### E) Integrering med byen (mobilitetsperspektiv)

- Undersøke mulighet for bedre kobling med byen, herunder kollektivtilbud, gs-vei og andre kommunikasjonsmessige muligheter. Samarbeid med kommunen.

### Felles føringer for campusutvikling

Høgskolen i Østfold (HiØ) er lokalisert på to campus; Fredrikstad og Halden. I felles føringer for campusutvikling gjelder det å få frem de forhold som gir underlag for å utvikle HiØs arealer i et langsiktig perspektiv. Her må HiØ tenke overordnet på hele høgskolen med sikte på prinsipper og premisser for framtidig studie- og læringsmiljø så vel som arbeidsmiljø i hele HiØ. Føringerne baserer seg på høgskolens visjon, virksomhetsstrategi, tildelingsbrevet og anmodningsbrevet, og skal munne ut i felles føringer for campusutvikling.

## 3 Rammer og mål for prosjektet

Formålet med leveransen er at HiØ skal ha en felles føringer for campusutvikling som gjelder for begge campus og en campusutviklingsplan for Halden, som er forankret i høgskolens mål og strategier, og som er grunnlag for å gjøre prioriteringer ved den videre utviklingen av campus. Planen skal kunne brukes til å kommunisere HiØs behov og ambisjoner internt og eksternt. Prosjektet reguleres av avtale om kostnadsfordeling.

Arbeidet skal legges opp slik at sluttleveransen svarer på regjeringens forventninger til universitets- og høyskolesektoren, som beskrevet i langtidsplanen. Prosjektet skal gjennomføres i tett samarbeid mellom HiØ og Statsbygg, og med god kvalitet i prosessen og i det ferdige resultatet. Prosessen legges opp slik at det kan hentes ut synergieffekter av parallelle planarbeider i Halden og Fredrikstad.

Fremtidig rullering av campusutviklingsplan for Halden forutsettes her å sammenfalle med rullering av strategisk plan for HiØ.

Følgende mål er satt for prosjektet:

1. Kvalitet:
  - Felles føringer skal angi felles overordnede målsettinger for fremtidig utvikling av begge HiØs campus.
  - Campusutviklingsplanen er en helhetlig plan for campus i Halden, som fastsetter mål og strategier for fremtidig arealbruk.
  - Felles føringer og campusutviklingsplanen skal understøtte overordnede mål og strategier for utvikling av campus, og være i tråd med øvrige relevante krav og føringer. De skal legge til grunn et tidsperspektiv på minimum 10 år.
2. Kostnad: Øvre ramme for oppdraget er 1,5 MNOK inkl. mva. til eksterne leverandører.
3. Tid: Campusutviklingsplanen skal ferdigstilles tidlig høst 2021.

## 4 Mandat

Mandat for prosjektet er formulert med bakgrunn i HiØs anmodningsbrev, samt videre dialog mellom HiØ og Statsbygg.

Felles føringer for campusutvikling skal:

- angi felles overordnede målsettinger for fremtidig utvikling av begge HiØs campus.
- avstemmes mot fastsatte overordnede mål og strategier for HiØ, og høgskolestyrets ambisjoner.

Campusutviklingsplanen skal:

- vurdere potensialet for økt arealutnyttelse med fokus på eksisterende arealer,
- vurdere hvordan lærings-, arbeidsplass- og fellesarealer kan få økt funksjonalitet, fleksibilitet/sambruk og attraktivitet for studenter og ansatte,
- ha fokus på digitalisering og grønn utvikling/bærekraft,
- angi strategier<sup>1</sup> for arealbruk som gir retning for utviklingen av campus, og er i tråd med HiØs strategier og mål,
- samarbeide med Halden kommune om visjoner og planer for studiestedet, god kobling mellom byen og campus, og Halden som studentby,
- samarbeide med studentsamskipnaden om studentfunksjoner i campusområdet.
- samarbeide med fylkeskommune og transportmyndighetenes om betjening av området,
- samarbeide med andre private initiativ om for eksempel næringsutvikling.

---

<sup>1</sup> Med arealstrategi mener vi overordnede grep for den langsiktige utviklingen av fysiske arealer (inne og ute). Strategien skal ta utgangspunkt i definerte mål og gi føringer ved planlegging av fremtidig arealbruk.

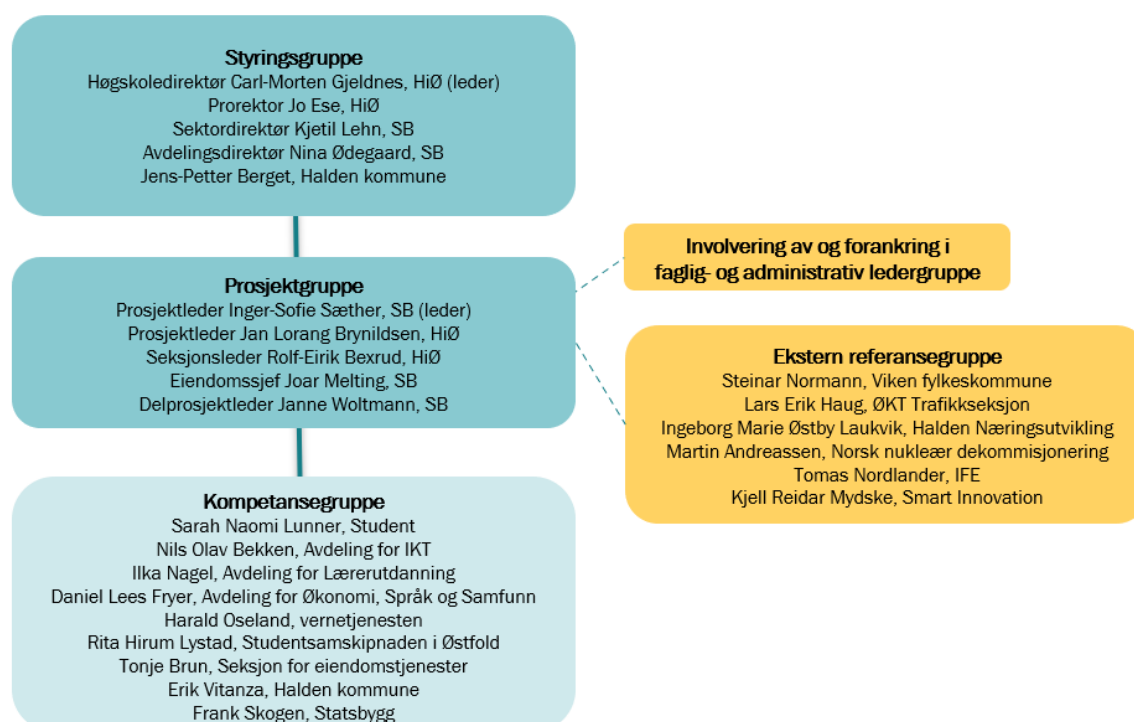
## 5 Organisering, roller og mandater

### 5.1 Organisering, roller og mandater – felles føringer for campusutvikling HIØ

Utvalgte fra ledelsen ved HiØ og tillitsvalgte følger prosessen, deltar i workshop og behandler/godkjenner felles føringer. Forslaget til felles føringer behandles av høyskolestyret. HiØ setter sammen en gruppe med utvalgte fra ledelsen og tillitsvalgte.

### 5.2 Organisering – campusutviklingsplan for Halden

I organisasjonskartet for foreslås grupper, roller og deltagere i prosjektet.



### 5.3 Roller og mandater – campusutviklingsplan for Halden

I tabellen beskrives mandater for de ulike gruppene og rollene i prosjektet. I tillegg til de som er i organisasjonskartet omtales mandater for Høgskolestyret, Bestiller og Prosjektansvarlig, der Bestiller er HiØ og Statsbygg ved eiendomsavdelingen, og Prosjektansvarlig er Statsbygg ved planseksjonen.

GRUPPE / ROLLE	MANDAT
<b>HØGSKOLESTYRET</b>	Behandling og fastsettelse av campusutviklingsplanen.
<b>BESTILLER</b>	Ansvar for finansiering og stille egne medarbeidere til disposisjon. Ansvar for verdiskaping gjennom realisering av planen.
<b>PROSJEKTANSVARLIG</b>	Ansvar for leveranse og innhold i planen.
<b>STYRINGSGRUPPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenne planer og mandat.</li> <li>• Ressurstilgang, herunder sørge for at prosjektet blir prioritert hos både Statsbygg og HiØ.</li> <li>• Beslutte endringer i prosjektet.</li> <li>• Håndtering av ekstern usikkerhet.</li> <li>• Bistå og støtte prosjektleder.</li> </ul>
<b>PROSJEKTLEDER OG PROSJEKTGRUPPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for produksjonen av campusutviklingsplanen.</li> <li>• Ansvar for å planlegge og gjennomføre prosjektet innenfor avtalte toleranser for omfang/kvalitet, tid og kostnad.</li> <li>• Hensiktsmessig organisering av prosjektarbeidet.</li> <li>• Koordinering av prosess og leveranser fra prosjektdeltakere og eksterne konsulenter.</li> <li>• Koordinering av planlegging og gjennomføring for kvalitetskontroller av leveranser og styrende dokumenter.</li> <li>• Håndtering av interne usikkerheter.</li> <li>• Rapportering til styringsgruppa.</li> </ul>
<b>KOMPETANSEGRUPPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med bakgrunn i sine kompetanser og faglige miljøer bidrar gruppen med å bistå i faglige spørsmål, samt å kvalitetssikre at beskrivelser og vurderinger som gjøres i prosjektet er gjenkjennelig og tilstrekkelig ivaretatt.</li> <li>• Noen deltakere i gruppen får ansvar for å beskrive/kartlegge dagens situasjon, utviklingstrekk/trender, utfordringer og muligheter blant annet for temaet forskning, studier, undervisningsformer, studentutvikling o.l</li> </ul>
<b>FAGLIG- OG ADMINISTRATIV LEDERGRUPPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppen bidrar med å kvalitetssikre at beskrivelser og vurderinger som gjøres i prosjektet er gjenkjennelig og tilstrekkelig ivaretatt.</li> <li>• Bidrar med forankring inn i sine fagmiljøer</li> </ul>
<b>EKSTERN REFERANSEGRUPPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeres om arbeidet</li> <li>• Inviteres til å gi høringsuttalelser</li> <li>• Inviteres til særmøte ved behov.</li> </ul>

Statsbygg og HiØ skal jobbe i et integrert prosjekt. Prosjektet har representanter fra høgskolens ledelse både i styringsgruppen og prosjektgruppen. Forankring i høgskolestyret underveis i prosessen er avgjørende. I tillegg er det viktig med involvering og forankring i virksomheten. Prosjektleder hos HiØ har ansvar for å følge opp og involvere den faglige – og administrative ledergruppen og kompetansegruppen. Ansatte og studenter kan i tillegg til bli involvert i ulike kartleggingsaktiviteter i løpet av prosessen som workshop, intervjuer, gåturer, spørreundersøkelser o. l.



I Statsbygg er det eiendomsavdelingen ved UH-sektordirektør som bestiller og finansierer prosjektet sammen med UH-institusjonen, og som har ansvar for verdiskaping gjennom realisering av planen i samarbeid med UH-institusjonen. Eiendomsavdelingen bidrar med kunnskap om forvaltning, utvikling, drift og vedlikehold av eiendommene gjennom at eiendomssjefen blir en del av prosjektgruppen og underdirektør for drift og vedlikehold er i kompetansegruppen. Driftsavdelingen involveres blant annet i kartlegging av bruk og teknisk tilstand på bygningsmassen. Sektordirektør for universitets- og høgskolesektoren i Statsbygg deltar i styringsgruppen.

## 6 Ressurser

Dette kapitlet viser ressursene som stilles til disposisjon for å gjennomføre prosjektet.

### 6.1 Finansiering

Innkjøp av leverandørtjenester for utarbeidelse av en campusutviklingsplan er en fellesanskaffelse for HiØ og Statsbygg. I henhold til avtalen om kostnadsfordeling fordeles kostnadene ved innkjøp av leverandørtjenester 50/50 mellom HiØ og Statsbygg. Bortsett fra kostnader til reisevaneundersøkelse, da skal Høgskolen i Østfold belastes med 65% og Statsbygg med 35% fordi denne også skal omfatte campus Fredrikstad (som Statsbygg ikke eier). Totalt er rammen 1,5 MNOK<sup>2</sup> inkl. mva., som vist i tabell under.

Høgskolen i Østfold	0,750 MNOK
Statsbygg	0,750 MNOK
<b>Totalt budsjett</b>	<b>1,5 MNOK</b>

### 6.2 Interne timer

Interne timer er de timene fra egne ansatte som HiØ og Statsbygg stiller til disposisjon for å gjennomføre prosjektet. Foreløpig antatt mengde er vist i tabell under, og må oppdateres når prosjektet konkretiseres nærmere.

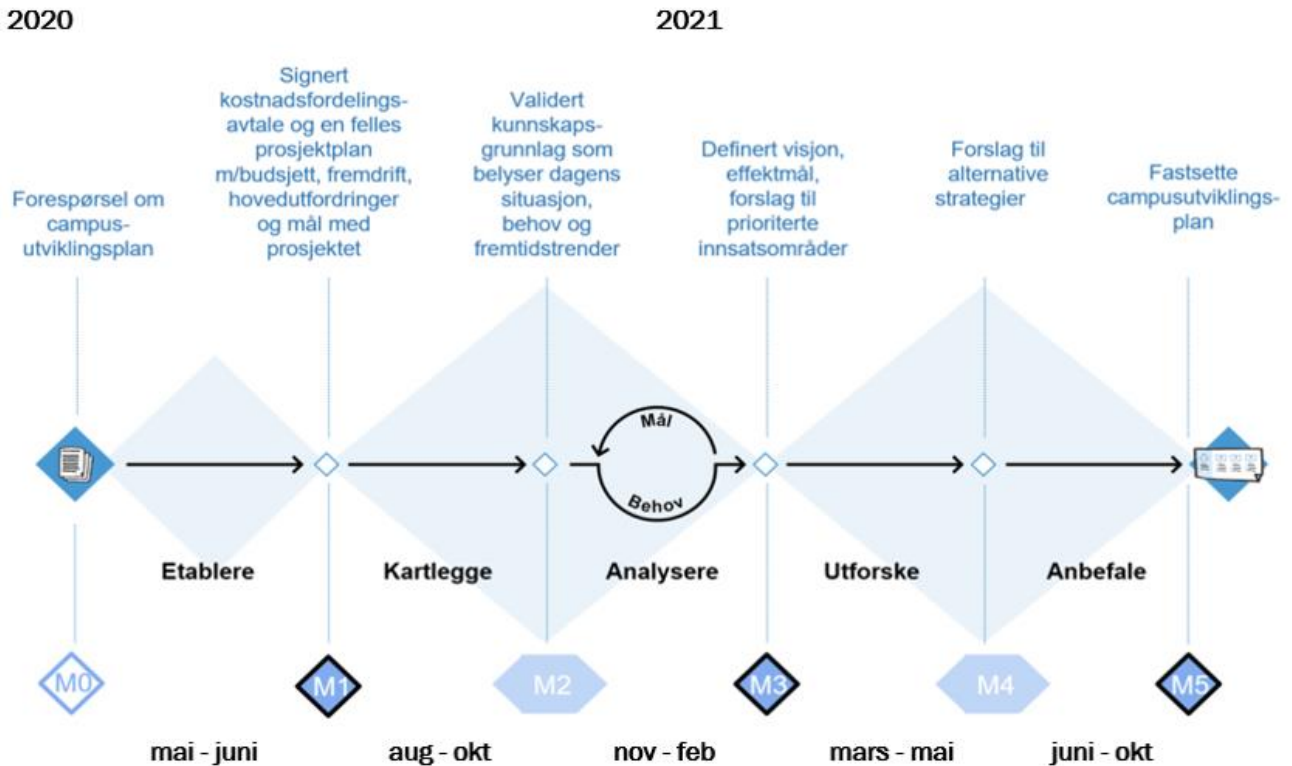
Høgskolen i Østfold	1600 timer
Statsbygg	1200 timer
<b>Totalt timebudsjett</b>	<b>2800 timer</b>

<sup>2</sup> Totalt 1 MNOK avsatt i 2020 og 0,5 MNOK i 2021.

## 7 Fremdrift og varighet

Prosjektets oppstart er mai 2020 og beregnes avsluttet i slutten av oktober 2021. Under foreslås en fremdriftsplan med milepæler og forankring, basert på faser i Statsbyggs prosessmodell for campusutviklingsplaner.

Campusstrategi utarbeides parallelt med kartleggings- og analysefasen. Utforsking og anbefaling igangsettes når campusstrategien er behandlet av høgskolestyret.



## 8 Kommunikasjon og dokumenthåndtering

### 8.1 Kommunikasjon

#### Intern og ekstern kommunikasjon:

Viktig at ledelsen ved HiØ er tydelig på at det er HiØ som har behovet for, eier og fronter campusutviklingsplanarbeidet internt hos HiØ og eksternt.

Ved henvendelse fra presse: HiØ besvarer spørsmål angående behov for prosjektet, deltakelse i prosjektet og å lede prosjektet fra HiØ, henvendelser skal gå via informasjonssjef, Tore Petter Engen tlf: 907 93 313. Statsbygg besvarer spørsmål angående å lede prosjektet fra Statsbygg, henvendelser skal gå via kommunikasjonsdirektør, Hege Aschim tlf: 913 70 172.

Det opprettes et meny punkt på HiØ hjemmesider hvor informasjon og dokumenter kan legges ut. Eksempel fra UiA: <https://www.uia.no/om-uia/campusutvikling>

Prosjektet oppretter en ordliste hvor bruk av navn og begreper vi bruker i planen forklares.

#### Intern kommunikasjon i prosjektet:

Leder av prosjektgruppen rapporterer til styringsgruppen om fremdriften og om eventuell avvik i tid og kostnad. Prosjektets etablerte fremdriftsplan, budsjett og omfang revideres etter behov.

Leder av prosjektgruppen har ansvar for å orientere prosjektdeltagere om rammer for prosjektet, krav til gjennomføring og eventuelle endringer i fremdrift og bestillinger.

Prosjektleder fra Statsbygg har ansvar for å informere og koordinere internt i Statsbygg.

Prosjektleder fra HiØ har ansvar for å informere og koordinere internt hos Høgskolen i Østfold.

### 8.2 Dokumenthåndtering

Det utarbeides referater fra alle interne og eksterne møter som omhandler beslutninger eller vesentlige forhold i prosjektet.

Verktøyet «Teams» benyttes for dokumentutveksling og felles dokumentutarbeidelse.

## 9 Anskaffelsesstrategi

Statsbygg vil bruke eksterne rådgivere gjennom rammeavtale for plantjenester (arealutvikling utendørs) og for helhetlige tjenester (arealutvikling innomhus).

Rådgiverne involveres tidlig i prosjektet, men tyngden av bistand vil være i prosjektets siste faser. Foreløpig antatte bidrag er formulert under:

- Kartleggingsfasen: gi innspill til og gjennomføre aktiviteter for å beskrive behovsbildet og arealers egnethet og strukturell tilpasningsdyktighet.
- gi innspill til og gjennomføre aktiviteter for å utarbeide forslag til effektmål og innsatsområder.
- Analysefasen:
  - Med bakgrunn i kartleggingsfasen vurdere av potensial for bedre arealutnyttelse, funksjonalitet, attraktivitet og tilpasningsdyktighet (fleksibilitet, elastisitet og generalitet) i eksisterende bygningsmasse, og hvilke muligheter, begrensinger og utfordringer som finnes på campusområdet.
- Utforskningsfasen: beskrive og vurdere alternative konsepter for arealbruk og tilhørende fysiske muligheter ved HiØ (mulighetsstudier), og ut fra dette konkretisere strategiske hovedgrep/aktuelt konsept for arealbruk med mulige fysiske løsninger og tiltak.

Leveranser konkretiseres i en gjennomføringsplan, der HiØ og Statsbygg legger rammene. Aktiviteter og leveranser avklares og beskrives i tett dialog med rådgiverne.

Tilstandsvurdering er en planlagt anskaffelse som Statsbygg utfører, og som kan benyttes inn i prosjektet.

## 10 Risiko og suksessfaktorer

Følgende risikomomenter er identifisert for gjennomføring av prosjektet:

- Ulike forventninger til prosess og sluttresultatet (hva en campusutviklingsplan skal være).
- Bestillerkompetansen strekker ikke til eller eksterne konsulenter forstår ikke bestillingen.
- Campusutviklingsplanen oppleves ikke som nyttig – blir liggende i en skuff.
- Forventninger hos studenter og ansatte ved HiØ om konkrete tiltak/løsninger.

Prosjektet har identifisert følgende kritiske suksessfaktorer for gjennomføringen:

Kritisk suksessfaktor	Prosjektets tiltak for å håndtere suksessfaktoren
Alle har samme forståelse av hva en campusutviklingsplan er allerede fra starten av prosjektet.	Formidle at det er en strategisk plan, som legger føringer for arealbruk, men som ikke presenterer en endelig løsning. God planlegging og gjennomføring av arbeidet med å tidlig fastsettelse effektmål og gevinster for planen.
Felles bilde hos ledelse, ansatte, studenter og kommunen om hva campus Halden skal være i framtiden.	Legge til rette for modning underveis. God kvalitet på høringsrundene. Plan for involvering.
Nyttig verktøy for kommende prosjekter.	Plandokument som har god lesbarhet og riktig nivå. Tydelige strategier og anbefalinger.
Eksterne konsulenter forstår bestillingen og leverer effektivt, på riktig nivå og med rett kvalitet.	Intern gjennomføringsplan (aktiviteter og leveranser i tid) med rom for justering av kurs underveis i samhandling med eksterne konsulenter.
Aktivt kommunikasjonsarbeid i prosessen	Plan for involvering.

## 11 Avslutning og sluttrapportering

Prosjektet avsluttes i henhold til sjekklister for gjennomføring av campusutviklingsplaner. Blant annet avholdes et evalueringsmøte med virksomheten.