

Framdriftsplan for strategisk plan 2030 for LUSP

Utkast	Oppgave	Formål	Ansvarlige og stakeholdere	Kommunikasjon og leveranse	Tidsplan	DIGITAL MEDVIRKNING I PERIODEN	
JOBBER MED UTKAST 1	FASE 1: KONSTITUERING – FRAMDRIFTSPLAN – INNLEDENDE DISKUSJONER: OKTOBER 2022						31.10.22 – 17.1.23 VIA EGEN PORTAL PÅ FAKULTETETS NETTSIDER
	Konstitueringsmøte for arbeidsgruppa for ny STP LUSP 2023	Gjennomgå mandatet. Bestemme leder og nestleder. Bestemme møteplan.	Prodekan for forskning Øvrige medlemmer av arbeidsgruppa	Møteplan	18. oktober 2022		
	Opprette et Teams-rom for arbeidet	Sikre arbeidsflyt	Lederstøtte	Teams-rom	21. oktober 2022		
	Første arbeidsmøte for STP-gruppa (halv dag)	Drøfte og diskutere hva en STP ved LUSP skal inneholde, og hvordan den kan struktureres. Hvordan skal prosessen rigges, jf. eksisterende skisse til framdriftsplan.	Leder i arbeidsgruppa Øvrige medlemmer i arbeidsgruppa	Grunnlag for skrivegruppa til å jobbe fram et første utkast til STP og spikre en prosess som sikrer medvirkning, er iht. mandatet og gjør at vi kommer i mål.	26. oktober 2022		
	Opprette egen side for STP-prosess og innspillportal på fakultetets nettsider	Å informere om framdriftsplan og gi ytterligere muligheter for å medvirke utenfor formelle møter	Lederstøtte	Nettside med informasjon om STP ved LUSP samt portal som gir mulighet for innspill fra fakultetets ansatte og ledelse	31. oktober 2022		
FASE 2: UTFORME ET FØRSTE UTKAST TIL STPs AMBISJONER OG MÅL – STIMULERE TIL OG SIKRE MEDVIRKNINGSMULIGHETER: NOVEMBER/DESEMBER 2022 OG FØRSTE HALVDEL AV JANUAR 2023							

	I hele perioden: Skrivegruppa jobber fram et første utkast	Kan jobbe en del digitalt i samme dokument i Teams, men bør også møtes fysisk én gang.	Leder, nestleder og ledelsesrepresentant	Første utkast	26. oktober – 12. desember 2022
	Diskutere STP i fakultetets forskningsutvalg	Sikre involvering av forskningsgruppeledere og få innspill fra dem.	Prodekan for forskning Leder i arbeidsgruppa	Referat	3. november 2022, kl. 14-15.30 (Remmen)
	Orienterer dekan i forkant av IDF-møte	Sikre at dekan har oppdatert informasjon om arbeidet	Leder i arbeidsgruppa	Sikre informasjonsflyt	4. november
	Orienterer om STP for tillitsvalgte i IDF-møte	Å informere tillitsvalgte og gi rom for medbestemmelse	Dekan Tillitsvalgte, fagforeninger	IDF-møte	7. november, kl. 14.00-15.30
	Diskutere STP i ledelsen på lederseminaret	Involvere alle i ledelsen, få innspill til innhold og prosess	Presentasjon av leder i arbeidsutvalget, ev. av ledelsesrepresentant	Lederseminar Referat	10. november, kl. 8-14 (Quality Hotel, Fredrikstad)
	Møte i arbeidsgruppen	Vi deler arbeidsutkast 10. november 2022.	Arbeidsutvalget	Arbeide med første utkast	14. november, kl. 12.15-14 (Remmen)
	Orienterer fakultetsstyret om status for STP-prosess	Gi fakultetsstyret mulighet til å komme med innspill til både prosess og innhold	Dekan Leder i arbeidsgruppa, Ledelsesrepresentant Lederstøtte, Fakultetsstyret	Leveranse: Protokoll fra møtet Notat med konkrete innspill fra styrerepresentantene.	17. november, kl. 11.30-14 (Remmen, A2-228)
	Diskutere STP i instituttene, hos FS og HiØ videre	Sikre mulighet for direkte muntlige innspill til STP. Informere om prosess og digital portal	Instituttledere Undervisningsledere Representanter fra de ulike instituttene og FS.	Representantene fra instituttene tar imot innspill til STP fra sine respektive institutter	RES og SLIK 17. november (kl. 14.15-15.30) og PIL 1. desember

UTKAST 1 FERDIG				og laster dem opp i Teams	(?). FS og HiØ Videre.
	Arbeidsgruppa møtes for å sette et første utkast (halv dag)	Gi et grunnlag for skrivegruppa til å ferdigstille et første utkast	Arbeidsgruppa	Skisse til første utkast	Uke 49, 9. Desember heldags, 9-15, Remmen
	Skrivegruppa skriver fram et første utkast	Ferdigstille et første utkast av STP	Leder, nestleder og ledelsesrepresentant	Ferdig første utkast	Uke 50 (12.-14. desember)
	Presentere første utkast for ledergruppa 15. desember	Informere og involvere ledergruppa	Dekan Leder i arbeidsgruppa Ledelsesrepresentant?	Sikre informasjon og involvering fra ledelsen	15. desember, kl. 9-11.30 (Remmen, C2-208)
	Forankre utkastet i arbeidsgruppa	Skjer digitalt via Teams	Leder i arbeidsgruppa Nestleder	Sikre forankring av utkastet i arbeidsgruppa	19. Desember kl 9-11, (digitalt)
	Presentere første utkast for fakultetets ansatte (samt HiØ videre via e-post) på fakultetsmøtet 20. desember	Informere og involvere ansatte	Leder i arbeidsgruppa Dekan Ledelsesrepresentant?	Sikre informasjon og involvering fra ansatte. Motivere til fortsatt å sende innspill via digital portal (frist 13. januar 2023). Innspill samles og lagres i Teams.	20. desember, kl. 10-14
FASE 3: FERDIGSTILLE STP 2030 LUSP: JANUAR/FEBRUAR 2023					
SAMLE INNSPILL TIL UTKAST 1 OG FORBEREDE UTKAST 2	Forberede saksgrunnlag for fakultetsstyret	Informere og involvere fakultetsstyret	Leder i arbeidsgruppa Nestleder Ledelsesrepresentant Øvrige medlemmer i arbeidsgruppa	Saksgrunnlag (selv om det ikke er et formelt styremøte, men et styreseminar)	Uke 1 2023 (2.-6. januar 2023)
	Arbeidsutvalget	Drøfte innspill og hvordan disse kan inkluderes i strategien	Arbeidsgruppen	Lande versjon som skal gå til fakultetsstyret	13. januar 2023, 9.00-11.00 (digitalt)

	Presentere første utkast for fakultetsstyret	Informere og involvere fakultetsstyret på styreseminaret (ikke formelt møte)	Dekan Leder i arbeidsgruppa, Ledelsesrepresentant? Lederstøtte, Fakultetsstyret	Sikre at fakultetsstyret holdes informert og kan gi innspill til videre prosess og innhold	17. januar 2023, kl. 9-15 (sted ennå ikke bestemt)
	Digital portal stenges	Forberede siste utkast til STP	Lederstøtte	Legge til rette for å ferdigstille STP-prosessen	17. januar 2023 kl 12.00
	Arbeidsgruppen	Samle innspill og jobbe fram versjon 2	Arbeidsgruppen	Bearbeide innspill	18. januar 2023 kl 9.00-12.00 Remmen
	Skrivegruppa samler innspill og setter sammen et forslag til siste utkast	Samle tråder fra møte i arbeidsgruppen og ferdigstilling av versjon 2	Leder i arbeidsgruppa Nestleder Ledelsesrepresentant	Sikre framdrift for siste utkast	19. januar 2023 kl 9-12.00 (digitalt)
UTKAST 2 SENDES UT – SISTE INNSPILL FØR FERDIGSTILLING	Andre og siste utkast sendes ut mandag 24. januar	Sikre siste innspill fra fagmiljø, forskergrupper, FS og ledelse og HiØ videre	Leder i arbeidsgruppa Lederstøtte	Sikre siste mulighet for innspill	Frist for innspill er mandag 13. februar 2023 kl. 12.00
	Møte i skrivegruppa	Samle innspill og ferdigstille endelig versjon av STP	Skrivegruppa	Skisse til endelig utkast	Tirsdag 14. februar kl. 9.00-12.00 (digitalt)
	Møte i arbeidsgruppa	Ferdigstille endelig utkast for STP	Arbeidsgruppa	Endelig utkast for STP	15. Februar kl 9.00 - 12.00
	Informere ledelsen løpende	Informasjon i forkant av endelig vedtak	Ledelsesrepresentant Leder i arbeidsgruppa	Informere for å ferdigstille endelig utkast for STP	Hele uke 7 (13. – 17. februar)

	Presentere STP for tillitsvalgte i IDF-møte	Å informere tillitsvalgte og gi rom for medbestemmelse	Dekan Tillitsvalgte, Fagforeninger, Ansatte	Leveranse: Referat fra møtet	27. februar 2023, kl. 14-15.30 (A3-314a, Remmen)	
	Saksframlegg for fakultetsstyret	Vedta STP 203 for LUSP	Dekan	Leveranse: Protokoll fra møtet	9. mars 2023, kl. 11.30-14, A2-228, Remmen	