

# Mandat for Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen i Østfold

Revidert av rektor 05.02.2024.

## 1. Formål

Styret ved Høgskolen i Østfold (HiØ) har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt ut forsvarlig læringsmiljø i tråd med Universitets- og høyskoleloven § 4-3. Læringsmiljøutvalget (LMU) ved HiØ er oppnevnt av høgskolestyret for å bidra til å gjennomføre det som er bestemt om læringsmiljø i §4-3. LMU skal sikre studentenes medvirkning i prosessene som berører læringsmiljøet, være en pådriver i læringsmiljøspørsmål og bidra til diskusjon omkring denne tematikken på ulike nivå i organisasjonen.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde:

Begrepet «Læringsmiljø» forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters læring.

Dette utdypes som:

- Fysisk læringsmiljø  
Bygninger og omgivelser – universell utforming
- Psykososialt læringsmiljø  
De mellommenneskelige forhold – trivsel og samhandling
- Organisatorisk læringsmiljø  
System for tilbakemelding og medvirkning – kvalitetssystem
- Digitalt læringsmiljø  
Grensegangen mellom læringsprosesser, pedagogikk og teknologi
- Pedagogisk læringsmiljø  
Form, innhold og rammer for den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring.

## 2. Funksjon og oppgaver

LMU skal arbeide målrettet for et godt og inkluderende læringsmiljø. LMU skal være en pådriver og premissleverandør som aktivt deltar i planleggingen av HiØs arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø. Universitets- og høyskoleloven § 4-3 beskriver konkrete oppgaver for LMU, og for LMU ved HiØ betyr det:

1. Læringsmiljøutvalget skal være forankret i HiØs kvalitetssystem for utdanning. LMU skal bidra i det målrettede, systematiske kvalitetsarbeidet, som sikrer at høgskolen arbeider med utdanningskvalitet på alle nivåer. LMU skal avgi en årlig rapport til styret om høgskolens arbeid med læringsmiljøet. I rapporten skal det komme frem hvilke tiltak som er satt i verk, samt prioriteringer av og forslag til aktuelle tiltak for bedring av læringsmiljøet. Rapporteringen skal danne grunnlag for en systematisering av LMUs arbeid som kan inngå i HiØs kvalitetssystem.
2. Utvalget skal bidra til at studentene sitt totale læringsmiljø er tilfredsstillende ved å være et kvalitetssikrende organ. LMU skal derfor holdes orientert om og ta initiativ til innsamling av relevant informasjon om studentenes sikkerhet og de samlede fysiske, psykiske, sosiale og velferdsmessige forholdene. Dette kan eksempelvis skje gjennom:
  - a) Innsikt via enhetenes rapporteringer i kvalitetssystemet

- b) Data fra ulike studentundersøkelser
  - c) Dialogmøter med fakulteter
  - d) Innspill fra studentorganer
  - e) Rapporter fra tilbakemeldings- og avvikssystemet når det gjelder læringsmiljø
  - f) Egne saker tatt opp i møter i utvalget eller arbeidsutvalget
3. Det skal legges vekt på at LMU blir informert tidlig i pågående prosesser som gjelder læringsmiljøet, og avdelingene og fakultetene skal aktivt søke LMUs syn og medvirkning. Dette innebærer at LMU skal være høringsinstans i saker som angår det helhetlige læringsmiljøet ved institusjonen. LMU kan også selv ta initiativ til innsamling av relevante data som angår læringsmiljøet, i tillegg til at de enkelte deler av virksomheten, enkeltstudenter, ansatte og Studentsamskipnaden i Østfold kan be om å få tatt slike saker opp i LMU.
  4. LMU skal holdes orientert om klager institusjonen mottar fra studentene som gjelder læringsmiljøet. LMU har et særlig ansvar for at HiØs klage-, avviks- og varslingssystem har en forsvarlig fremgangsmåte overfor studentene, og at vernet av varslere er ivaretatt på en slik måte at gjengjeldelse ikke skjer. LMU skal likeså gjøres kjent med eventuelle pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer med hensyn til institusjonens læringsmiljø. LMU er ikke et saksbehandlende organ, men kan videreformidle aktuelle saker til de rette behandlende organ og kvalitetssikre saksganger.
  5. LMU har et særlig ansvar for å bidra til universell utforming av læringsmiljø slik at flest mulig av studentene inkluderes i de ordinære løsningene. Likeledes skal LMU ha et spesielt ansvar for studenter med behov for tilrettelegging i studiene.
  6. LMU skal nøye følge utviklingen i spørsmål som har med studentenes helse, sikkerhet og velferd å gjøre. Dette skal gjøres i samarbeid med Studentsamskipnaden, og i dialog med Studentombud, HMS-ansvarlig og sikkerhet- og beredskapsansvarlig ved HiØ.
  7. For å sikre et fullt forsvarlig læringsmiljø ved HiØ, skal LMU ha en løpende dialog med høgskolens utdanningskvalitetsutvalg, og eventuelle spørsmål om overlappende ansvar for enkeltsaker avgjøres av de to utvalgene i fellesskap.

### 3. Sammensetning og funksjonstid

LMU ved HiØ består av åtte faste medlemmer, hvorav fire representanter fra studentene og fire fra ansatte. Utvalget velger etter lovens § 4-3 hvert år leder vekselvis blant de ansattes og studentenes representanter. Alle de faste representantene skal ha vararepresentant. Begge studiesteder skal være representert i LMU, og det gjelder både studentene og ansatte. Det skal legges vekt på likestillingslovens krav om kjønnsmessig balanse ved oppnevninger.

Utvalget har følgende sammensetning:

- Prodekan for utdanning
- Seksjonsleder, Utdanningsavdelingen
- Seksjonsleder, Økonomiavdelingen
- En studieprogramansvarlig
- Fire studenter

#### Studentene

Studentrepresentantene og deres varamedlemmer oppnevnes etter innstilling fra Studentparlamentet. En av studentrepresentantene skal være velferds- og læringsmiljøansvarlig i Studentparlamentet. For studenter utpekes det 1. vara, 2. vara og 3. vara. Begge studiesteder bør

være representert. Alle studentene oppnevnes fra samme tidspunkt uavhengig av campustilhørighet, og for et år av gangen.

### **Ansatte**

Ansattes representanter oppnevnes av rektor med personlige vara slik at begge studiesteder er representert. Representanten fra de studieprogramansvarlige og prodekan for utdanning oppnevnes for ett år av gangen og representasjonen skal alternere mellom de tre fakultetene.

### **Observatører**

LMU inviterer observatører med møte-, tale- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra formål, roller og oppgaver.

Faste observatører er:

- Studentsamskipnaden i Østfold
- Biblioteket
- Studentombudet
- Ansvarlig for tilrettelegging
- Organisasjonskonsulent
- Sikkerhets- og beredskapsansvarlig

Utvalget kan selv oppnevne andre faste observatører til utvalget, og kan kalle inn personer med relevant kompetanse til enkeltsaker.

### **Administrasjon**

Utdanningsavdelingen er sekretariat for utvalget, og skal, etter samråd med utvalgets leder, forberede og gi støtte og råd i de saker som legges fram for utvalget. Det skal etableres et arbeidsutvalg (AU) i tilknytning til LMU bestående av leder av LMU, sekretær og en ansatt- eller en studentrepresentant (vekselsvis annet hvert år), som forbereder sakene før møtene og i oppfølgingen i etterkant av møtene.

## **4. Arbeidsmåte**

LMU bør minst ha 6 årlige møter, og alle møter skal legges innenfor studentenes studieår. Leder kaller inn til møtene og innkalling med sakliste skal være skriftlig. Leder kan delegere oppgaven til utvalgssekretær. Referat fra møtene skal være tilgjengelig på nett.

## **5. Endring av mandat**

Mandatet vedtas av høgskolestyret i forbindelse med revisjon av kvalitetssystemet. Rektor vedtar justeringer og endringer ved behov.