

ÅRSHJUL Fadderukene 2024

FRIST	HVA	HVEM
15. desember 2023	Nedsatt nytt Fadderstyre	
13-14 januar	Opplæring av Fadderstyre	Hele fadderstyret deltar
20 januar	Påbegynne innhenting av spons	
1. Februar	Levere foreløpig budsjett til Org.kons og kontaktperson for AU	Fadderstyret
1. mars	Starte rekrutering av faddere	
1. mars	Levere første utkast til program AU kontaktperson og Org.kons	Fadderstyret
Innen 15 mars	Innhente priser for alle arrangementer	
Før 29 mars	Presentere markedsføringsplan for AU-kontaktperson og org.kons på et fadderstyremøte	PR-og markedsføringsansvarlig
Innen 1. mai	Sende tider av arrangementet til organisasjonskonsulent, som håndterer det videre.	Fadderstyret
1. mai	Kontrakter med interne og eksterne i boks	
3. Mai	Levere 2. utkast program til AU kontaktperson og org.kons	Hele fadderstyret
Innen 3. Mai		Hele fadderstyret

15. Mai	Ferdigstille arbeidsoppgavene man trenger bistand med fra Studentparlamentet	Hele fadderstyret
16. Mai	Alle kontrakter skal være godkjent av Høgskolen via Org.kons	
1. Juni	Program for fadderseminar er klart (utarbeides sammen med SiØ og Høgskolen)	Fadderleder
2. Juni	Invitasjon til fadderseminar publiserer på Teams	Hele fadderstyret
Innen utgangen av juni	Gjennomføre risikoanalyse sammen med Org.kons og sikkerhetssjef Fadderstyret ferdigstiller analyse og sender til Org.kons	Hele fadderstyret

I tillegg til det som listes over skal Fadderleder ha EN gang pr mnd status og fremdriftsmøte med Organisasjonskonsulent og kontaktperson fra Arbeidsutvalget.

Fadderstyret SKAL ha møte minimum EN gang i mnd frem til mai, fra mai og til og med fadderuken skal styret ha møte minimum TO ganger i uken