

Vedtektene for Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold

Innhold

Kapittel 1. Generelle forutsetninger	3
§ 1.1. Organisasjonens navn.....	3
§ 1.2. Virkeområde.....	3
§ 1.3. Formål.....	3
Kapittel 2 Studentparlamentet (SpiØ)	4
§2.1. Sammensetning	4
§2.2. Opplæring	4
§2.3. Vedtaksdyktighet og vedtak	4
§2.4. Møte- og saksregler	5
§2. Studentparlamentets myndighet og oppgaver	6
Kapittel 3. Studentparlamentets arbeidsutvalg (AU).....	7
§ 3.1. Sammensetning	7
§ 3.2. Valg av arbeidsutvalg	7
§3.3. Arbeidsutvalgets myndighet og oppgaver.....	7
§3.4. Studentleder og nestleder	7
Kapittel 4. Studentråd	9
§4.1. Sammensetning	9
§ 4.2. Opplæring	9
§ 4.3. Møte- og saksregler	9
§ 4.5. Studentrådenes myndighet og oppgaver	11
Kapittel 5. Programtillitsvalgte.....	12
§5.1. Sammensetning og funksjonstid.....	12
§5.2. Opplæring	12
§5.3. Møte og saksregler	12
§5.4. Programtillitsvalgtes myndighet og oppgaver	12
Kapittel 6. Underutvalg	13
§6.1. Kontrollkomité	13
§6.2. Valgkomité	13
§ 6.3. Øvrige underutvalg.....	13
faste medlemmene har funksjonsperiode fra 1.januar til 31.desember.....	13
Kapittel 7. Ekstraordinært møte	14
§7.1 Innkalling og saksbehandling på ekstraordinære møter.....	14
Kapittel 8. Samarbeid med lokale utvalg, informasjon& allmøter.....	15

§8.1. Samarbeidsmøter.....	15
§8.2. Informasjon	15
§8.3 Allmøter.....	15
Kapittel 9. Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt	16
§ 9.1. Mistillit	16
§9.2. Habilitet.....	16
§9.3. Taushetsplikt.....	17
Kapittel 10. Vedtektsendringer	18
§10.1. Endring av vedtekter	18
Kapittel 11. Ikrafttredden.....	19

Kapittel 1. Generelle forutsetninger

§ 1.1. Organisasjonens navn

Organisasjonens navn er Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold, forkortet SpiØ.

§ 1.2. Virkeområde

SpiØ er studentenes øverste valgte organ, jfr. kap. 4-1 i Lov om universiteter og høgskoler av 2005. Studenterådene er studentenes øverste valgte organ på hvert fakultet, jfr. 4-1 i Lov om universiteter og høgskoler av 2005

§ 1.3. Formål

Studentdemokratiet skal fremme og ivareta studentenes interesser på faglige, økonomiske, studentpolitiske og velferdsmessige områder ved Høgskolen i Østfold.

Kapittel 2 Studentparlamentet (SpiØ)

§2.1. Sammensetning

- (1) SpiØ består av tre studentrådsledere, nestledere, og en programtillitsvalgtansvarlig per studentråd, i tillegg til en representant for Akademi for scenekunst.
- (2) SpiØ regnes som fulltallige selv om representanten fra Akademi for scenekunst ikke er tilstede.
- (3) I helhet regnes Arbeidsutvalget med 4 faste medlemmer, studentrådene med 8 faste representanter og tilknyttede varaer samt nedsatte underutvalg som en del av Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold

§2.2. Opplæring

- (1) SpiØ og studentrådene blir opplært av arbeidsutvalget på SpiØs «Avspark» i januar.
- (2) Arbeidsutvalget gjennomfører seminar med formål om å lære opp nye representanter som ikke var tiltrådt i stillingene samt gi opplæring og informasjon ved andre behov som synes viktige for studentrådene og representanten fra Akademi for scenekunst i august/september.

§2.3. Vedtaksdyktighet og vedtak

- (1) For at SpiØ skal være vedtaksdyktig må minst 50 % av de stemmeberettigede studentrådsmedlemmene være til stede.
- (2) Personvalg skal holdes ved skriftlig avstemning. Ved stemmelikhet ved rangeringsvalg skal saken diskuteres på nytt og foretas et nytt valg. Ved eventuell stemmelikhet igjen skal saken utsettes til neste parlamentsmøte.
- (3) Vedtak kan fattes i eventuelt-saker ved kvalifisert flertall.

§2.4. Møte- og saksregler

- (1) Møtene i SpiØ gjennomføres etter egen forretningsorden vedtatt av studentparlamentet. Medlemmer av SpiØ har møteplikt på Studentparlamentsmøter og møter med tale-, forslags-, samt stemmerett i alle saker. Om stedfortreder deltar i rollen til en av SpiØs medlemmer deltar denne med stemmerett.
- (2) Studentleder og AU har tale- og forslagsrett på møter i SpiØ, men ikke stemmerett. Studentleder har stemmerett ved stemmelikhet, men ikke i personsaker og valg.
- (3) Alle studentrepresentanter fra alle styrer, råd og utvalg kan møte med talerett i saker som er relevante for deres arbeidsområde
- (4) Rektor ved Høgskolen i Østfold, eller rektors stedfortreder, har møte- og talerett, også under lukkede møter, jfr. Lov om universiteter og høyskoler av 2005, § 10-1
- (5) Møter i SpiØ er åpne for alle studenter som har betalt semesteravgift til Høgskolen i Østfold. Studentene innvilges talerett ved alminnelig flertall. I personsaker (B-saker) skal møtet eller saken være lukket. SpiØ kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker eller hele møter. I lukkede møter er SpiØ, Arbeidsutvalget, og Rektor, eller rektors stedfortreder, tilstede. Organisasjonskonsulent er til stede i alle B-saker, med mindre det vurderes som unødvendig, eller dersom studentparlamentet ønsker å diskutere saken lukket, dette vurderes i samarbeid med org.kons og arbeidsutvalget. SpiØ kan ved personsaker vedta å sende ut vedkommende saken handler om.
- (6) SpiØ kan innvilge talerett til andre observatører i enkeltsaker ved alminnelig flertall.
- (7) Innkalling og sakspapirer til ordinære møter i SpiØ skal sendes ut til SpiØs medlemmer, varamedlemmer og observatører med talerett minst syv dager før SpiØs møte.
- (8) Det føres protokoller fra møtene i SpiØ. Protokollen skal godkjennes av Studentleder eller nestleder dersom leder ikke er tilgjengelig, og gjøres tilgjengelig for SpiØ og studentrådene senest én uke etter Parlamentsmøtet. Den tentative protokollen skal gjøres tilgjengelig for Arbeidsutvalget umiddelbart etter møte. Protokollen og sakspapirene legges ut på SpiØs nettsider som offentliggjøring til studentene. Protokollene godkjennes på påfølgende Parlamentsmøte, og skal være offentliggjort innen en uke etter godkjennelse.

§2.Studentparlamentets myndighet og oppgaver

- (1) SpiØ forvalter studentenes felles interesser, saker som går på tvers av fakultetene, institusjonelle, nasjonale- og internasjonale saker.
- (2) SpiØ vedtar strategiske planer, og konkret arbeidsplan for hvert kalenderår, samt fastlegger organets politikk og prinsipper for arbeidet.
- (3) SpiØ skal synliggjøre politikken sin digitalt for øvrige studenter.
- (4) SpiØ er valgforsamling for valg av studentrepresentanter til styrer, råd og utvalg Som er beskrevet i valgreglementet.
- (5) SpiØ vedtar eget budsjett. Regnskapet føres av Høgskolen i Østfold ved Organisasjonskonsulent, og godkjennes av SpiØ. Budsjett og regnskap innen de rammer som Høgskolen i Østfold bevilger oversendes til Høgskolen i Østfold.
- (6) Delegater til NSO skal velges innen fristen til oppmelding, på vårsemesteret.

Kapittel 3. Studentparlamentets arbeidsutvalg (AU)

§ 3.1. Sammensetning

Arbeidsutvalget, heretter omtalt som AU, skal bestå av studentleder, nestleder og to studentmedlemmer. Organisasjonskonsulenten er sekretær.

§ 3.2. Valg av arbeidsutvalg

(1) Leder og nestleder velges inn separat av SpiØ. Resten av AU velges også med SpiØ som valgforsamling, men konstitueres av AU selv på første AU- møte, og skal bestå av velferd- og læringsmiljøansvarlig, og utdanningskvalitetsansvarlig.

(2) AU velges inn i løpet av april/mai. Valg av studentleder og nestleder jfr. punkt 6.

§3.3. Arbeidsutvalgets myndighet og oppgaver

- (1) SpiØ delegerer myndighet til AU gjennom møtene i Studentparlamentet.
- (2) SpiØ fastsetter AUs arbeidsoppgaver gjennom stillingsinstrukser.
- (3) AU skal føre referat fra sine møter som skal godkjennes av Studentleder eller Nestleder i AU og forelegges SpiØ innen en uke etter møtet.
- (4) Foruten vedtakspålagte arbeidsoppgaver skal AU ha ansvar for innkallelse og saksforberedelse til møtene i SpiØ. AU har også mandat til å behandle og gjøre vedtak i andre saker som er av organisatorisk og administrativ art. Dette gjelder ikke viktige prinsipielle, studentpolitiske eller studentdemokratiske saker.
- (5) AUs medlemmer har tale-, forslags- og stemmerett i AU-møter. Studentleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Organisasjonskonsulent har tale- og forslagsrett i AU.
- (6) AU og Organisasjonskonsulent skal ved hvert parlamentsmøte orientere SpiØ om sin behandling i saker som ikke sendes til SpiØ for behandling
- (7) AUs arbeid skal synliggjøres digitalt for SpiØs medlemmer.
- (8) SpiØ skal informere om gjennomførte saker for øvrige studenter.

§3.4. Studentleder og nestleder

- (1) Studentleder i SpiØ er et heltidsverv, 100% lønnet. Nestleder i SpiØ er et deltidsverv, 50% lønnet. Velferd- og læringsmiljøansvarlig, og Utdanningskvalitetsansvarlig er 25% lønnet. Arbeidsutvalget velges for ett år av gangen av SpiØ, med funksjonstid f.o.m. 1. juli t.o.m. 30. juni.
- (2) SpiØ er Studentleders oppdragsgiver, og arbeidsoppgaver reguleres gjennom studentleders instruks, arbeidsavtale og samarbeidsavtale mellom studentorganene og

Høgskolen i Østfold. Det formelle arbeidsgiveransvaret innehas av Høgskolen i Østfold.

- (3) Opplæring og overlapp av nytt arbeidsutvalg er obligatorisk, -og skal skje i samarbeid med avtroppende Studentleder, Arbeidsutvalg og organisasjonskonsulent, samt seksjon for studenttjenester og ledelsen ved høgskolen.

Kapittel 4. Studentråd

§4.1. Sammensetning

(1) Studentrådet konstituerer seg selv på avspark, og består av følgende rangeringsorden: leder, nestleder, to (2) programtillitsvalgtansvarlige, to (2) informasjonsansvarlige, en PR- og rekrutteringsansvarlig og en velferd- og læringsmiljøansvarlig.

(2) Dersom det er flere som stiller til samme stilling innad i studentrådet, skal hver av dem holde valgtale. Kontaktpersonen i AU eller en annen intern i organisasjonen, skal være til stede som en nøytral part under rekonstitueringen.

(3) Hvert internverv i studentrådet reguleres av funksjonsbeskrivelsen for studentråd.

(4) Ved endringer innad i rådene kan rådene rekonstituere seg på egenhånd. Dette skal orienteres om til kontaktperson og studentparlamentet innen neste parlamentsmøte.

§ 4.2. Opplæring

(1) Studentrådene blir opplært av AU på SpiØs Avspark.

(2) Opplæringen av studentrådene skal organiseres med funksjonsbeskrivelsen som grunnlag for opplæringen.

(3) Studentrådsmedlemmene settes inn i funksjonsbeskrivelsene og vedtektene ved hjelp av AU. De har ansvar for å oppsøke andre i SpiØ eller AU ved usikkerhet i henhold til sin rolle.

§ 4.3. Møte- og saksregler

(1) Medlemmene i studentrådet møter med tale-, forslags- og stemmerett i alle saker i møter i studentrådet. Studentrådsleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

(2) Studentrepresentanter fra lokale styrer, råd og utvalg, samt SpiØ, kan møte med talerett i saker som er relevante for deres verv.

(3) Dekan, prodekan og programledere har møte- og talerett. De skal også ha sakspapirer og referat fra møter.

(4) Møter i Studentrådene er åpne. I personsaker (B-saker) skal møtet eller saken være lukket. Studentrådet kan vedta å lukke møtet i enkeltsaker eller hele møtet.

(5) Innkalling og sakspapirer til ordinære møter i Studentrådet skal sendes ut til studentrådets medlemmer, varamedlemmer og observatører syv dager før studentrådets møte.

(6) Det føres referat fra møtene i Studentrådet. Referatene godkjennes på påfølgende møte og skal tilgjengeliggjøres for øvrige studentråd og AU på gjeldende plattform. Referatene skal være publisert innen en uke etter godkjenning og bør legges tilgjengelige for programtillitsvalgte og øvrige studenter.

(7) Midler til studentrådene budsjetteres som en del av SpiØs budsjett. Regnskap føres av organisasjonskonsulenten. Bruken av midlene skal følge gjeldende økonomireglement.

(8) Det skal arrangeres rådsmøter minst én gang per måned, mellom publisering av saksliste til Studentparlamentsmøtet og selve Studentparlamentsmøtet.

(9) Studentrådet skal kalle inn til ekstraordinært studentrådsmøte dersom minst to medlemmer krever det. Innkalling med saksliste skal sendes ut med minimum tre dagers innkallingsfrist. Det er ikke anledning til å behandle andre saker enn de som er innstilt til møtet. Medlemmene som ønsker ekstraordinært møte har ansvaret for innkalling og utarbeiding av saksliste.

§ 4.5. Studentrådenes myndighet og oppgaver

(1) Studentrådene forvalter studentene på fakultetets felles interesser og forvalter saker som går på tvers av institutter i fakultetet.

(2) Studentrådene vedtar hjertesaker og arbeidsplaner.

(3) Studentrådene skal synliggjøre politikken sin for øvrige studenter på fakultetet, i samarbeid med Arbeidsutvalget.

(4) Studentrådene er ansvarlige for å holde programtillitsvalgte informert om studentrådet og Studentparlamentets arbeid og skal fungere som talerør mellom de programtillitsvalgte og øvrige.

(5) Studentrådene er valgforsamling for lokale styrer, råd og utvalg.

Kapittel 5. Programtillitsvalgte

§5.1. Sammensetning og funksjonstid.

Hver klasse/ hvert program skal ha 1-2 programtillitsvalgte basert på nødvendighet. Disse har funksjonsperiode som er spesifisert direkte fra studentrådene.

§5.2. Opplæring

De programtillitsvalgte skal få opplæring i regi av Arbeidsutvalget og Studentrådene i samråd med Fakultetsledelsen mellom 20.september og 1.oktober. Funksjonsbeskrivelsen, samt oppdatert ressurshefte skal gjennomgås i tillegg til tjenestevei og andre fakultetsovergrepene saker.

§5.3. Møte og saksregler

Programtillitsvalgte har møteplikt på kurs, seminar og programtillitsvalgtmøter i regi av studentrådet ved det aktuelle fakultet. Dersom programtillitsvalgt ikke kan møte, skal vara sendes som stedfortreder. Programtillitsvalgte med over 20% fravær fra disse kurs og møter, får ikke bekreftelse på sitt verv. Dette informeres om på første programtillitsvalgtmøte i semesteret.

§5.4. Programtillitsvalgtens myndighet og oppgaver

- (1) Programtillitsvalgte har ansvaret for å arrangere, samt lede klassens time på sitt program.
- (2) Programtillitsvalgte er ansvarlige for at studentrådenes saker blir tatt opp med klassen sin og for at saker fra klassen blir orientert til studentrådet på sitt fakultet.
- (3) Studentrådene velger to programtillitsvalgte som faste medlemmer av Programutvalgene og to programtillitsvalgte velges inn som vara til Programutvalgene.
- (4) Programtillitsvalgtansvarlig skal være i dialog med den ansatte på instituttet/fakultet som har ansvar for de programtillitsvalgte om saker av betydning for klassen.

Kapittel 6. Underutvalg

§6.1. Kontrollkomité

Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som rapporterer til Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold ved brudd på vedtekter, forretningsorden og valgreglement. Kontrollkomiteens medlemmer stiller med tale og forslagsrett på SpiØs møter. Leder i kontrollkomiteen har funksjonsperiode fra 1.juli til 30.juni og de to øvrige medlemmene har funksjonstid fra 1.januar til 31.desember.

§6.2. Valgkomité

Valgkomiteen i Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold (SpiØ) består av fire personer og skal innstille på kandidater til verv hvor SpiØ er valgforsamling. Valgkomiteen er å anse som et uavhengig organ i SpiØ. Ved vedtak som angår eller påvirker valgkomiteen har valgkomiteen rett til å ytre seg og kan delta på SpiØs møter med talerett. Funksjonsperioden for valgkomiteen er fra 1.januar til 31.desember. Valgkomiteens mandat, sammensetning og oppgaver er beskrevet i egen instruks.

§ 6.3. Øvrige underutvalg

(1) SpiØ kan oppnevne underutvalg til å arbeide med spesielle saksområder som utvalg for høgskolepolitiske saker, fadderstyre, studentpolitiske saker og internasjonale saker. Det skal føres referat fra underutvalgenes møter. Disse sendes til studentleder og organisasjonskonsulenten som har ansvaret for å tilgjengelig-gjøre referatene for SpiØ.

(2) Ved opprettelse og konstituering av underutvalg skal det utarbeides en stillingsinstruks samt gjennomføres opplæring.

(3) Underutvalg er formelt underlagt SpiØ, men forholder seg i det daglige til sin utnevnte kontaktperson i AU.

(4) Underutvalg oppnevnt av SpiØ skal arbeide for de mål og prinsipper SpiØ vedtar, samt holde SpiØ orientert om sitt arbeid.

(5) Forslag fra underutvalg skal legges fram for AU som videre gir sin innstilling til SpiØ på eventuelle vedtakssaker.

(6) Underutvalg konstituerer seg selv.

(7) Leder av kontrollkomiteen har en funksjonsperiode fra 1.juli til 30.juni. De to

faste medlemmene har funksjonsperiode fra 1.januar til 31.desember.

Kapittel 7. Ekstraordinært møte

§7.1 Innkalling og saksbehandling på ekstraordinære møter

(1)Arbeidsutvalget skal innkalle til ekstraordinært møte i SpiØ dersom utvalget selv finner det nødvendig, eller et slikt krav fremmes av minst 20 % av SpiØs medlemmer. Innkalling skal skje med minimum tre dagers innkallingsfrist.

(2)Krav om ekstraordinært møte skal fremmes skriftlig og inneholde hvilke saker som kreves behandlet. Dette gjøres av Arbeidsutvalget i samråd med medlemmene som fremmet krav om møte. De som fremmer forslaget skal melde AU om dette. Det er ikke anledning til å behandle andre saker enn de som er innstilt til møtet.

(3)Dersom mistillitsforslag mot AU skal behandles i ekstraordinært møte kan SpiØs medlemmer se bort fra punkt 7(2) og innkalle til ekstraordinært møte i samråd med organisasjonskonsulent.

Kapittel 8. Samarbeid med lokale utvalg, informasjon& allmøter

§8.1. Samarbeidsmøter

- (1) Det avholdes ett samarbeidsmøte mellom SpiØ og SiØ per semester. SiØ står ansvarlige for innkalling til dette.
- (2) I forkant av høgskolestyremøtene skal det avholdes forberedende møter mellom studentenes representanter og AU, dersom sakene har direkte tilknytning eller er av interesse for SpiØ.
- (3) Det skal etterstrebe avholdes jevnlig møter mellom studentrepresentantene i Studentsamskipnadens styre og AU.
- (4) SpiØ skal avholde en workshop med studentrådene, fadderstyret og studentsamfunnene i vårsemesteret.
- (5) Samarbeidsavtale mellom studentorganene og Høgskolen i Østfold regulerer ressurser og samarbeid mellom studentorganene og Høgskolen i Østfold. Avtalen oppdateres jevnlig, hvert 3. år. Avtalen reforhandles i avtaleperioden dersom grunnleggende forutsetninger for avtalen endres. På bakgrunn av det som står i avtalen punkt. 12- Avtalens varighet og revideringsbestemmelser.
- (6) SpiØ skal avholde en workshop med studentrådene, fadderstyret og studentsamfunnene i vårsemesteret.

§8.2. Informasjon

Studentorganer ved Høgskolen i Østfold, samt studentrepresentanter oppnevnt av SpiØ, plikter å holde SpiØ underrettet om sitt arbeid.

§8.3 Allmøter

- (1) SpiØ kan avholde allmøter ved hvert virksomhetssted eller fakultet. Alle allmøtene (eventuelt parallelle allmøter) skal organiseres slik at alle studenter ved virksomhetsstedet eller fakultetet har mulighet til å delta.
- (2) Allmøter bør legges til demokratitiden på torsdager fra 14:00-16:00.
- (3) Allmøter skal avholdes når studentene i et studentråd, SpiØ eller minst 5 % av høgskolens studenter ser at det er behov for det.

Kapittel 9. Mistillitsforslag, habilitet og taushetsplikt

§ 9.1. Mistillit

- (1) Mistillitsforslag behandles i SpiØ. Forslaget begrunnes og sendes til Organisasjonskonsulenten. Organisasjonskonsulenten håndterer forslaget etter gjeldende rammer og regelverk.
- (2) Ved forslag om mistillit skal møtet alltid lukkes. Dersom den eller de det stilles mistillit mot ønsker det kan møtet holdes åpent. Sakspapirer i mistillitssaker er unntatt offentligheten.
- (3) Mistillitsforslag kan stilles av og mot:
 - a. Medlem av studentrådet eller SpiØ
 - b. Studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg, ekskludert studentrepresentanter i Høgskolestyret.
 - c. Arbeidsutvalget (AU) som helhet og enkeltmedlemmer i AU herunder studentleder, nestleder, velferd- og læringsmiljøansvarlig og utdanningskvalitetsansvarlig.
- (4) Dersom det fremmes mistillit mot et av SpiØs medlemmer vil medlemmet erklæres inhabil og miste sin stemmerett under saken.
- (5) Organisasjonskonsulenten har meldeplikt til SpiØ og AU ved alvorlige avvik som omhandler mistillit eller fører til mistillit innad i organisasjonen.
- (6) Ved behandling av mistillitsforslag skal skriftlig begrunnelse legges frem for den det gjelder minimum syv dager i forkant av møtet der forslaget skal behandles dersom det behandles på et ordinært studentparlamentsmøte. Om mistillitsforslag skal behandles på et ekstraordinært møte skal den det fremmes mistillit mot varsles minimum 3 dager i forkant. Vedkommende det stilles mistillit mot kan selv velge og permitteres uten honorar i perioden frem til mistillitsforslaget tas opp til votering.
- (7) Ved behandling av mistillitsforslag skal den det gjelder gis anledning til å presentere sin sak og forsvare seg.
- (8) Gyldig vedtak om mistillit krever kvalifisert flertall (2/3) av medlemmene i SpiØ.
- (9) Ved et vedtak om mistillit iverksettes der karantenetid på 12 måneder. Vedkommende det stilles mistillit mot fratrer sitt verv umiddelbart etter at vedtaket er fattet og karantenetiden løper fra datoen vedtaket ble fattet på. Vedkommende kan ikke stille til andre verv under karantenetiden, men kan etter at karantenetiden er over stille på nytt til ulike verv og skal behandles på lik linje som øvrige kandidater.

§9.2. Habilitet

Dersom et medlem av SpiØ mener å være inhabil, eller er i tvil om sin habilitet, skal vedkommende legge frem spørsmålet for parlamentet til avgjørelse. Dersom medlemmet blir vedtatt inhabil, fratrer vedkommende møtet ved behandling av saken og parlamentet mister én stemme. Dersom medlemmet selv ønsker, kan vedkommende velge å fratre ved enkeltsaker og erstattes med vara for å beholde stemmen.

§9.3. Taushetsplikt

- (1) Medlemmer av SpiØ, Studentråd, styrer, råd og utvalg samt arbeidsutvalget og programtillitsvalgtansvarlige har taushetsplikt om personlige/sensitive opplysninger de får tilgang til gjennom sitt verv. I det funksjonsperioden begynner, trer taushetsplikten i kraft. Opplysningsplikten overgår taushetsplikten i de tilfeller der liv og helse står i fare.
- (2) Ved særlig mistanke om brudd på taushetsplikt, vil alle parter informeres, deretter åpnes det en sak med forbehold om oppklaring på påfølgende SpiØ-møte. Konsekvenser ved brudd på taushetsplikt behandles av SpiØ etter skjønn.
- (3) Taushetsplikten gjelder også når perioden i verv er ferdig.

Kapittel 10. Vedtektsendringer

§10.1. Endring av vedtekter

- (1) Forslag om endring av disse vedtekter skal fremmes skriftlig til Studentparlamentets Arbeidsutvalg senest 9 dager før møtet der vedtektsendringer skal behandles.
- (2) Endringsforslag i vedtektene vedtas med alminnelig flertall.
- (3) Vedtektene skal revideres hvert tredje år.
- (4) Vedtektsendringer skjer etter følgende prosedyre:
 - a) Forslaget om å åpne vedtektene for endring fremmes i SpiØ.
 - b) Det stemmes over forslaget.
 - c) Ved vedtak om revidering av vedtektene skal det nedsettes en vedtektskomité. Vedtektskomiteen skal så langt det lar seg gjøre, bestå av representanter fra SpiØ og AU. Om det av ulike grunner ikke lar seg gjøre fungerer AU som vedtektskomité.
- (5) Mellom møtene:
 - a) Vedtektskomitéen arbeider med vedtektene, samt tar imot eventuelle innspill fra SpiØ. Frist for innspill bestemmes på Parlamentsmøtet der vedtektene åpnes / 2 uker før neste parlamentsmøte.
 - b) Endringsforslaget legges som vedlegg til sakspapirene til Parlamentsmøtet hvor det skal vedtas.
- (6) Neste møte:
 - a) Vedtektskomitéen legger fram sitt arbeid på påfølgende parlamentsmøte.
 - b) Vedtektskomitéens arbeid debatteres.
 - c) Forslag til endringer fra studentrådene legges fram for SpiØ. Disse debatteres og enkeltvedtekter kan stemmes over.
 - d) Det stemmes over forslaget til endring og vedtektsendringene kan vedtas med eller uten endringer fra SpiØ. Endringen vedtas ved kvalifisert flertall.
- (7) Et forkastet forslag til endring av disse vedtekter kan ikke tas opp til ny behandling før etter ett år. På samme måte kan ikke en vedtektsendring omgjøres før etter ett år.

Kapittel 11. Ikrafttreden

(1) Endringer i disse vedtektene trer i kraft fra og med 23.05.19 og gjelder til nye eller endrede vedtekter er vedtatt.

(2) Sist revidert og vedtatt: 1.05.2022