

# SAMARBEIDSAVTALE

mellom  
Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold  
og  
Høgskolen i Østfold (HiØ)

## 1. AVTALENS PARTER OG OMFANG

Denne avtalen regulerer samarbeidet og de gjensidige ytelsene mellom HiØ og Studentparlamentet

### **Studentparlamentet**

Studentparlamentet er høgskolens øverste studentorgan, og består av studentrepresentanter fra alle fakulteter og akademiet for scenekunst. Studentparlamentet består også av studentråd, tillitsvalgte og studentrepresentanter i styrer og utvalg.

Studentparlamentet skal fremme studentenes synspunkter og ivareta studentenes interesser på faglige, økonomiske, sosiale og kulturelle områder ved Høgskolen i Østfold. Dette organet arbeider først og fremst opp mot høgskolens ledelse, råd og styrer og skal høres i alle saker som angår studentene. Studentparlamentet er også engasjert på nasjonalt nivå.

Studentrådet er øverste valgte studentorgan på fakultetsnivå. De tre/fire studentrådene har som hovedoppgave å være studentenes talerør mot fakultetenes/akademiets ledelse, og videreformidle problemstillinger fra studenttillitsvalgte. Studentrådene er underordnet Studentparlamentet.

### **Høgskolen i Østfold**

For en presentasjon av HiØ se [www.hiof.no](http://www.hiof.no)

## 2. LOVGRUNNLAG

Lov om universiteter og høyskoler av 1. august 2005.

## 3. VIRKSOMHETSOMRÅDER HVOR HIØ YTER TILSKUDD TIL STUDENTORGANENE

### 3.1 Fri stasjon

Studentorganene disponerer følgende arealer vederlagsfritt:

- Felleskontor, og lager på begge studiesteder.

I tillegg til kontorer skal HiØ stille nødvendig møtelokaler til disposisjon for studentorganene. Dette bookes via høgskolen.

HiØ har ansvar for løpende utgifter til energi (lys og oppvarming), renhold, tele-/datakommunikasjon og vedlikehold for ovennevnte lokaler i samsvar med leiekontrakt med den enkelte utleier. Porto-, kopi- og utskriftsutgifter for Studentparlamentet, fadderstyret, og studentrådene dekkes av høgskolen. HiØ har ansvar for ordinær møblering av kontorene i tillegg til PC med programvare til studentleder. HiØ har også ansvar for utskifting og oppgradering av datautstyr ved behov og for IT-support på datautstyret på studentkontorene ved behov i samråd med IT-drift.

Studentparlamentet kan vederlagsfritt få tildelt rekvisita fra høgskolen. Uttak skal fortrinnsvis skje fra den geografiske tilhørighet.

Øvrig rekvisita og utskifting av utstyr, se pkt. 3.2.1.

### 3.2. Årlig direkte økonomisk tilskudd

#### 3.2.1. Økonomisk ramme

HiØ, ved styret, bevilger årlig en økonomisk ramme til studentparlamentet som skal dekke:

- lønn til studentleder i henhold til lønnsregulativ for sekretær (100 % lønnet tillitsverv)
- Lønn til arbeidsutvalget i henhold til lønnsregulativ for sekretær (50 %, 25 %, 25 %)
- telefongodtgjøring til studentleder i samsvar med HiØs retningslinjer
- reise-, møte-, kurs- og konferanse-/seminarutgifter for Studentparlamentet og deres representanter
- bevertning i henhold til HiØs regelverk
- utskifting av utstyr og rekvisita som ikke finnes på HiØs lagre
- intern og ekstern markedsføring og synliggjøring av studentparlamentet
- andre utgifter relatert til studentdemokratiske aktiviteter og drift av studentparlamentet

Godtgjøringer skal til enhver tid ligge innenfor statens satser, og utbetaling finner sted på grunnlag av attesterte bilag. Innkjøp skal gjøres i henhold til regelverk for økonomistyring i staten og fortrinnsvis gjennom HiØs eksisterende rammeavtaler. Enkeltinnkjøp under kr. 5000,- godkjennes av studentleder så lenge innkjøpet er gjort iht regelverket og inngår i fastsatt budsjett. Innkjøp ut over dette skal godkjennes av organisasjonskonsulent eller økonomiavdelingen.

HiØ bevilger i tillegg årlig en økonomisk ramme til fadderordningen som skal dekke utgifter til den årlige forberedelse og gjennomføring av denne. Utbetaling finner sted på grunnlag av attesterte bilag.

### 3.2.2. Økonomiske engangstiltak

Studentparlamentet kan i spesielle tilfeller søke om investeringstiltak til større utstyr. En slik søknad skal stiles til rektor. Dette blir i tilfelle vurdert i sammenheng med fordelingen av strategiske midler. Utbetaling finner sted på grunnlag av attesterte bilag.

## 4. STILLINGSRESSURSER

Studentparlamentet disponerer følgende:

- Leder av Studentparlamentet som et heltids frikjøpt tillitsverv i 12 mnd., fra 01.07 til 30.06. Formell arbeidsgiver er Høgskolen i Østfold, ved at vervet er definert som et lønnet tillitsverv
- I tillegg til studentleder ytes det midler til en stillingsressurs på 1 nestleder i 50 %, 2 arbeidsutvalgsmedlemmer i 25 %. Honorar til 4 av rådsmedlemmene, altså studentrådslederne, nestledere og programtillitsvalgtansvarlig utbetales også. Møter i studentparlamentet inngår ikke i stillingsressursen, men regnes som en del av ubetalt verv.
- Honoraret er på 6000,- per studentrådsleder per semester,
- Honoraret er på 5000,- per nestleder per semester,
- Honoraret er på 2000,- per programtillitsvalgtansvarlige per semester,
- Det betales etterskuddsvis, i juni og desember. Beløpet innberettes og beskattes på ordinært vis.

Lønnsutgifter til stillingene dekkes gjennom den årlige økonomiske rammen til studentparlamentet jfr. pkt. 3.2.1.

Studentleder og nestleder skal tilbringe dager på begge campus, og med hensyn etter studentparlamentets behov.

Studentparlamentet ved arbeidsutvalget disponerer en organisasjonskonsulent i minimum 50 % gjennom året som er en administrativ støtte til Studentparlamentet.

## 5. BUDSJETT OG RAPPORTERINGSRUTINER

Hvert år senest innen 1. november skal Studentparlamentet fremme forslag til budsjett for pkt. 3.2.1, 3.2.2 og eventuelt pkt. 3.3 i denne avtalen.

HiØs årsmelding har et eget punkt om studentmedvirkning og studentvelferd, hvor Studentparlamentet skal være bidragsyter. Innen 1. februar hvert år skal Studentparlamentet legge fram en skriftlig rapport for rektor, med beskrivelse av viktige hendelser i året som gikk i en Årsrapport med følgende temaer:

- Organisasjonsmessige endringer

- Valg
- Viktige saker — nå og fremover
- Fadderordningen
- Annet

## 6. HØRINGER

Under henvisning til Lov om universiteter og høyskoler § 4-1, 4. ledd skal følgende saker sendes Studentparlamentet til høring:

- Sentrale plandokumenter (strategisk plan, handlingsplan og budsjett)
- Større byggesaker
- Dokumenter som sendes på høring til HiØs driftsenheter
- Sentrale politiske dokumenter som HiØ får til høring
- Generelt saker som omhandler studentorganenes arbeid
- Generelt saker som berører viktige studentinteresser

Tilsvarende saker på fakultetsnivå forelegges studentrådene til uttalelse.

Høringssaker skal sendes på høring til studentparlamentet gjennom studentleder per epost i så lang tid i forveien at disse har mulighet til å behandle og uttale seg om disse, jfr. kommentarer til § 4-1, 4. ledd.

## 7. VALG

HiØ skal bidra med tekniske løsninger slik at valget kan gjennomføres elektronisk.

Valg til studentorganer reguleres av valgreglementet ved Høgskolen i Østfold, studentenes valgreglement, vedtatt av Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold, og gjeldende lov- og avtaleverk.

Studentrådene velges inn ved urnevalg hvor den ordinære student er valgforsamling, to representanter fra akademiet for scenekunst velges også her. Valg til øvrige verv er studentparlamentet valgforsamling.

## 8. MØTEVIRKSOMHET

### 8.1 Faste møter

- Det skal avholdes møter mellom fakultetsledelsen og fakultetstillitsvalgte/studentråd. Dekan er ansvarlig for innkalling.
- Det skal avholdes dialogmøter mellom studentleder og rektor, eventuelt andre som studentleder eller rektor mener bør være med. Rektor eller prorektor for utdanning deltar på Studentparlamentets møter. Studentleder er ansvarlig for agenda til møtet.
- Avdeling for økonomi og virksomhetsstyring skal avholde møter med studentleder og organisasjonskonsulent i budsjett og regnskapsavslutningsprosessen.

### 8.2 Møte- og talerett

Konstituerende møter i studentparlamentet gjennomføres i samsvar med Lov om universiteter og høyskoler § 4-1, 1. ledd.

På Studentparlamentets møter har HiØs rektor/prorektor for utdanning møte- og talerett, jfr. lov om universiteter og høyskoler av 1. august 2005 nr. 15, kapittel 10. Rektor/rektors stedfortreder kan delta også under B-saker i Studentparlamentet. Referater fra Studentparlamentets møter skal distribueres til rektor.

På studentrådsmøtene har dekan, prodekaner, instituttledere, undervisningsledere/programledere møte- og talerett.

Studentleder skal bli invitert i HiØs formelle ledermøter på høgskolenivå.

Studentrådsledere på fakultetet har møte- og talerett på møter i fakultetsstyret. Studentrådsledere på fakultetet skal også inviteres til å delta på seminarer med fakultetets ledelse og ansatte dersom dette er aktuelt.

### 8.3 Demokratitid

Det skal avsettes demokratitid for studentene på torsdager fra kl 1400-1600. Demokratitiden skal skjermes fra undervisning og annen faglig virksomhet som involverer studentene, jfr. lov om universiteter og høyskoler § 4-1 (3). Unntak kan gjøres for samlingsbaserte deltidsstudier i samråd med arbeidsutvalget og må godkjennes ved  $\frac{3}{4}$  stemme.

### 8.4 Fravær

Nødvendig studentdemokratisk arbeid for studenttillitsvalgte betegnes som gyldig fravær fra undervisning, og skal ikke regnes med i studentens ordinære fravær. Studentene dokumenterer fraværet ved protokoll fra møtet/deltakerliste ved seminar/kurs/konferanser, eller ved skriftlig dokumentasjon fra studentleder og/eller organisasjonskonsulent

### 8.5 Deltagelse i HiØs råd og utvalg

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet. Der dette ikke utgjør mer enn ett medlem, skal studentene ha rett til å møte med ytterligere en student med tale- og forslagsrett, jfr. Lov om universiteter og høyskoler, § 4-4 1. ledd.

## 9. KURSING AV STUDENTTILLITSVALGTE

### 9.1 Tilrettelegging for opplæring

Høgskolen skal legge til rette for at studentorganene skal kunne drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte, jfr. § 4-1, 3. ledd. Innunder dette kommer kursing av studenttillitsvalgte i dialog med høgskolen og studentparlamentet.

### 9.2 Opplæring av studentleder, nestleder og arbeidsutvalg

Studentleder med arbeidsutvalget er ansvarlig for å sikre tilstrekkelig opplæring av ny studentleder, nestleder og arbeidsutvalg i juni hvert år. Det utformes en fast plan for opplæringen i samarbeid med, organisasjonskonsulenten, Seksjon for studenttjenester og aktuelle fagdirektører.

### 9.3 Opplæring av andre tillitsvalgte og studentrepresentanter

HiØ har ansvar for opplæring/ introduksjon av styringsmodell og råd og utvalg for studentrepresentanter i fakultetsstyrer, høgskolestyret og sentrale råd og utvalg. Opplæringen strekker seg over en ettermiddag / kveld innen medio september hvert år.

Arbeidsutvalget i samråd med studentrådene arrangerer kurs for de tillitsvalgte på de ulike fakultetene hver høst. Høgskolens fakultetsledelse stiller seg til rådighet som en ressurs som innledere i disse kursene.

Studentparlamentet, i samarbeid med fakultetene, skal fastsette datoer for slike kurs i god tid før studiestart. Dette for å lette planlegging og informasjon, samt tilrettelegging av undervisning.

### 9.4 Opplæring av medlemmer i studentråd og -parlament

Arbeidsutvalget er ansvarlig for å arrangere organisasjonsopplæring for medlemmer av studentråd og studentparlament i januar hvert år.

## 10 STUDIESEMINAR

Hvert år arrangerer Studentparlamentet en «Felles fagdag» for studenttillitsvalgte, studenter og ansatte den andre torsdagen i februar. Hele denne dagen skjermes for undervisning. Unntak kan gjøres for samlingsbaserte deltidsstudier i samråd med arbeidsutvalget.

## 11. OPPSTART OG FADDERUKENE

Studentparlamentet nedsetter et fadderstyre som skal arrangere fadderukene ved Høgskolen i Østfold, og skal veilede det nye fadderstyret. Høgskolen skal legge til rette for fadderukene og sikre godt samarbeid med fadderstyret om studiestart.

Den første uken disponerer studentene tiden etter kl. 14, i perioden tirsdag – fredag. Utkastet til fadderprogrammet skal legges frem for Rektor og Studentleder innen 1. mai, og endelig program innen 15. juni. Større arrangementer med spesiell høy økonomisk eller sikkerhetsmessig risiko skal godkjennes av rektor før avtaler inngås. Det skal så fort det er praktisk mulig legges frem for rektor en evaluering av Fadderuken inkludert økonomirapport. Studentleder er ansvarlig for innkalling til et slikt møte.

## 12. AVTALENS VARIGHET OG REVIDERINGSBESTEMMELSER

Avtalen trer i kraft fra 1. august 2023. Avtalen har en varighet på 3 år og senest 6 mnd. før avtalen utløper skal arbeidet med revidering være påbegynt. Avtalen må være underskrevet senest juni utløpsåret.

Avtalen skal reforhandles i avtaleperioden dersom grunnleggende forutsetninger for avtalen endres.

Avtalen skal distribueres til og gjøres kjent for studenttillitsvalgte og Høgskolen i Østfolds ledelse og ansatte. Rektor har fullmakt til å foreta tekniske oppdateringer av dokumentet i samsvar med endringer i lov, forskrift, avtaleverk, vedtak i høgskolestyret eller andre mindre/tekniske justeringer. Rektor kan delegere dette ansvaret til fagdirektør.

Halden 2023



Sarah Naomi Lunner  
Studentleder



Lars-Petter Jelsness-Jørgensen  
Rektor

