

# Sakspapirer

**Møtedato:** 22.september 2022. Kl. 15:15

**Møtested:** Studiested Fredrikstad, rom: S502

**Arkivref:** Atnf/80-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 80-22

VEDTAK

INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

## A) Godkjenning av innkallinger

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

## B) Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Saksliste med timeplan godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

## C) Godkjenning av protokoll fra forrige parlamentsmøte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokoll vedtas

## Forslag til saksliste

15:20– 15:22	80-22 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL  A. Godkjenning av innkalling B. Godkjenning av saksliste C. Godkjenning av protokoll
15:22- 15:25	81-22 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25- 15:40	82-22 ORIENTERING	ORIENTERINGER:  A. Leder orienterer A. Arbeidsutvalget orienterer B. Studentrådene orientere C. Organisasjonskonsulenten orienterer E. Fadderstyret orienterer F. Studentsamskipnaden orienterer G. Høgskolerepresentantene ornterer H. Studentsamfunnene orienterer I. Læringsmiljøkonsulenten orienterer J. Ledelsen orienterer K. Andre
15:45- 16:00	83-22 ORIENTERING	MINE STUDIER
16:00 – 17:00	84-22 VEDTAK	FADDERRAPPORT 2022
17:00- 17:20	85-22 VEDTAK	HONORERING FADDERSTYRET
17:20- 17:40		PAUSE
17:40- 18:00	86-22 DISKUSJON	KOLLEKTIVTRAFIKK
18:00- 18:20	87-22 DISKUSJON	SKIKKETHETSVURDERING
18:20- 18:35	88-22 DISKUSJON	STRATEGISK PLAN
18:35- 18:55	89-22 DISKUSJON	SHOT-HVA NÅ?

18:55- 19:05		PAUSE
19:05- 19:15	90-22 DISKUSJON	KONTROLLKOMITEE
19:15- 19:30	91-22 DISKUSJON	STUDENTVALG
		EVENTUELT
	80-22 DISKUSJON	MØTEKRITIKK

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 81-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 81-22	VEDTAK	<b>VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER</b>

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 5.1.

*5.1. Møteledelse, herunder ordstyrer og møteleder, velges under valg av møteleder og ordstyrer i hvert møte i SpiØ.*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er **Sarah Naomi Lunner** og **Ina Adele Fiskerstrand** som ordstyrer.

<b>Arkivref:</b> Atnf/82-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 82- 22	ORIENTERING	<b>ORIENTERINGER</b>

A) Arbeidsutvalget:

#### Studentleder:

- Opplæring med nytt arbeidsutvalg
- Deltatt på fadderseminar
- Frokostmøte med arrangører i Halden kommune
- Høstmarked
- Nokut kontrollkomitee møte
- Planlegging og gjennomføring åpningsdag
- Torget i Halden og Fredrikstad
- Møte angående Attraktiv studentby
- Faglig formelt ledermøte
- Startoff med studentråd
- Ukemøter
- Arbeidsgruppe møte om strategisk plan
- Diverse møtevirksomhet om interne saker
- Deltatt i fadderukene, og bistått fadderstyret
- Stand Fredrikstad

#### Nestleder:

- Opplæring med AU
- NSO samling i Moelv
- AU møte
- Deltatt under Fadderukene
- Møte med Campus tjenester
- Ukemøter
- Startoff
- TVT opplæring
- Månedsbrev

#### Velferd-og læringsmiljøansvarlig:

- AU møter
- Hjelp fadderstyret gjennom fadderukene
- Stand Fredrikstad
- Åpningsseremoni \*2
- UKE-møter
- Startoff
- Møtevirksomhet
- Interne saker
- Frokostmøte med næringsaktører
- AU møtedag

- SoMe arbeid
- Organisere om Teams
- Rekruttere inn til LMU
- Informasjonsbrev til LM ansvarlige og LMU
- Rydding
- Tillitsvalgtopplæring
- Fikse styringsdokumenter
- Møte med LM ansvarlige om SHoT

#### Utdanning- og kommunikasjonsansvarlig:

AU møter

UKU møte

Ikke mye spennende saker å melde om, utenom uenigheter på masteroppgaver (LUSP). Her endte det opp med at man lar ekstern sensor få siste tale om karakteren vipper på 1 karakter, men hvis man vipper på over 2 karakterer så hentes det inn en tredje sensor.

Mye Fadderukene

Ukemøter

Startoff

Deltok på IIØ møte

Interne saker

- B) Studentrådene orienterer
- C) Organisasjonskonsulent
- D) Fadderstyret orienterer.
- E) Studentsamskipnaden orienterer.
- F) Høgskolerepresentanter orienterer.
- G) Studentsamfunnene orienterer
- H) Læringsmiljøkonsulent orienterer.
- I) Ledelsen orienterer.
- J) Andre

**Arkivref:** Atnf/ 83-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Pål Flodin, Nettredaktør.

**Saksnr:** 83-22

ORIENTERING

**"Mine studier"**

#### **BAKGRUNN**

**Mine studier** samler informasjon om studiene dine på ett sted. Her får du timeplan, beskjeder og snarveier til verktøy og tjenester ved Høgskolen i Østfold. Applikasjonen er relativt ny for studentene ved HiØ, derfor har arbeidsutvalget ønske om at hele studentdemokratiet skal bli orientert om dette verktøyet.

## SAK

Pål Flodin fra markedsenheten kommer og orienterer studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold om status og hvordan mine studier applikasjonen fungerer.

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 84-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Utdanning-og kommunikasjonsansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 84-22	VEDTAK	<b>Fadderrapporten 2022</b>

## BAKGRUNN

Etter fadderukene skal fadderstyret ved Høgskolen i Østfold legge frem rapport om deres arbeid til studentparlamentet. Det er studentparlamentet som er prosjekteiere for uken, og skal derfor beslutte om rapporten og ukene er gjennomført på en tilstrekkelig måte.

## SAK

Fadderrapporten i sin helhet ligger vedlagt i sakspapirene. Det er forventet at studentparlamentet setter seg godt inn i dokumentet, og gjør klart spørsmål og tilbakemeldinger til fadderstyret. Fadderstyret blir invitert til møtet for å legge frem sin sak.

Studentparlamentet vil også ha mulighet til å diskutere saken seg imellom.

### Forslag til vedtak:

- A) Fadderrapporten er godkjent
- B) Fadderrapporten er godkjent med endring
- C) Fadderrapporten er ikke godkjent

PAUSE

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 85-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksnr:</b> 85-22	DISKUSJON	<b>Honorering Fadderstyret</b>

## BAKGRUNN

Fadderstyret skal etter godkjent rapport bli honorert. Saken strykes om rapport ikke er godkjent.

### SAK

Studentparlamentet skal sammen godkjenne/avslå summer for hvert enkelt medlem, eller komme med innspill til endringer til hvert enkelt medlem.

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 85-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksnr:</b> 86-22	DISKUSJON	<b>Kollektivtrafikk</b>

### BAKGRUNN

Kollektivtrafikk er et tema som gjentakende kommer opp som sak blant studentene ved Høgskolen i Østfold. Studenter gir tilbakemelding på at dette er et tilbud som ikke fungerer godt.

### SAK

Studentparlamentet inviteres til å diskutere utfordringer knyttet til tematikken. Det er også viktig å trekke frem hvordan studentparlamentet tenker

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 86-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksnr:</b> 87-22	DISKUSJON	<b>Skikkethetsvurdering</b>

### BAKGRUNN

Det har kommet tilbakemeldinger angående skikkethetsvurdering, som prosess.

Skikkethetsnemda kan leses mer om her: <https://www.hiof.no/for-ansatte/arbeidsstotte/studier/skikkethet/skikkethetsnemd/>

Studentene har gitt tilbakemelding på at skikkethetsvurderingen ved HiØ virker for snill, på studentparlamentsmøte vil Arbeidsutvalget innlede saken og det vil bli mulig å diskutere om veien videre.

## SAK

Arbeidsutvalget ønsker at Studentparlamentet diskuterer dette.

PAUSE		
<b>Arkivref:</b> Atnf/ 87-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksnr:</b> 88-22	DISKUSJON	<b>STRATEGISK PLAN</b>

## BAKGRUNN

Eksisterende strategisk plan ved Høgskolen i Østfold går ut ved årsskiftet 2022/2023. Prosessen med å lage en ny strategisk plan ble startet i høgskolestyremøtet i januar 2022. Studentleder har sammen med ledelsen sittet i en arbeidsgruppe og jobbet med dette dokumentet. Etter Høgskolestyremøtet 9. september har det blitt gjort flere endringer. Dokumentet ligger ved som vedlegg i sakspapirene, og det forventes at studentparlamentet setter seg godt inn i saken, og gir tilbakemelding på studentparlamentsmøtet.

**Forklaring på hva en strategisk plan er:** en organisasjons prosess med å definere sin strategi eller retning, og ta beslutninger om å allokere ressursene for å nå strategiske mål.

## SAK

Studentparlamentet har blitt invitert av Høgskolen i Østfold til å gi sine tilbakemeldinger og komme med sine innspill til den strategiske plan.

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 88-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksnr:</b> 89-22	DISKUSJON	<b>ShoT- Hva nå?</b>

## BAKGRUNN

Det var ca. 1200 studenter som svarte på ShoT - undersøkelsen 2022. Arbeidsutvalget oppfordrer at Studentparlamentet jobber med dette ut mot studentene. Det er forventet at studentdemokratiet leser igjennom rapporten som er vedlagt sakspapirene.

## SAK

Studentparlamentet legger frem tiltak for å arbeide med ShoT-resultater.



**PAUSE****Arkivref:** Atnf/ 89-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget**Saksnr:** 90-22

DISKUSJON

**Kontrollkomite****BAKGRUNN**

På studentparlamentsmøte i juni var det ytret et behov for kontrollkomite for studentparlamentet. Arbeidsutvalget har markedsført dette ut, uten å ha lykket i prosessen.

**SAK**

Studentparlamentet må få på plass dette så fort som mulig. Arbeidsutvalget ønsker at studentparlamentet skal diskutere en strategi for å få dette på plass, samt legge ned en innsats i å få dette i orden.

**Arkivref:** Atnf/ 90-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget**Saksnr:** 91-22

DISKUSJON

**Studentvalg 2023****BAKGRUNN**

Av erfaring så kommer Studentvalget fort, og samtidig med mye annet som skjer på Høgskolen. Planlegging blir derfor veldig viktig, og arbeidsutvalget ønsker å starte denne prosessen nå.

**SAK**

Hva skal Studentparlamentet gjøre opp mot studentvalget, og hvordan skal vi nå ut til studentene. Hvordan skal hvert fakultet arbeide.

**EVENTUELT**

**Arkivref:** Atnf/92-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget

**Saksnr:** 92-22

DISKUSJON

**MØTEEVALUERING**

### **Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevaluering. Møteevalueringen blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

### **Sak**

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møte, kunne noe hvert bedre?