
Møtedato: 24.09.20 **Møtested:** Studiested (Fredrikstad: S501) Digitalt, rom: Zoom.
Møtet starter 15:15, men det kalles inn fra 15:00.

Arkivref: Atnf/71-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 71-20	VEDTAK	Godkjenninger
----------------------	--------	----------------------

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15-15:20	71-20 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20-15:25	72-20 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER
15:25-15:35	73-20 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer a. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulenten orienterer e. Læringsmiljøkonsulenten orienterer a. Studentsamskipnaden orienterer a. Høgskolerepresentantene orienterer a. Studentsamfunnene orienterer a. Ledelsen orienterer
15:35- 15:55	74-20 DISKUSJON	Studieseminares utforming
15:55-16:00	Pause	
16:00- 16:15	75-20 VEDTAK	Studieseminares tema
16:15-16:20	76-20 ORIENTERING	Lokaler til Avspark 2021
16:20- 16:30	77-20 DISKUSJON	Verdensdagen for psykisk helse- workshop
16:30-16:35	78-20 ORIENTERING	Styringsdokumenter oppdatering
16:35-16:45	79-20 DISKUSJON	Aktivitetsplan og budsjett
16:45-17:05	80-20 DISKUSJON	Faglig omorganisering
17:05-17:15	Pause	
17:15-17:30	81-20 DISKUSJON	Studentvalg 2021
17:30-17:40	82-20 DISKUSJON	Fadderstyret 2021 struktur
17:40- 17:45	83-20 VEDTAK	Kode på kontordørene
17:45-17:50	84-20 ORIENTERING	Førsteutkast rapport fra workshop
17:50- 18:05	85-20 VEDTAK	Opplæring av tillitsvalgte
18:05-18:10		
18:10- 18:30	86-20 VEDTAK	Fadderrapport- UTGÅR
18:30-18:40	87-20 DISKUSJON	Kakedag
18:40-18:45	88-20 ORIENTERING	Endring av valgreglement
18:45-18:55	89-20 DISKUSJON	Arbeidsområdet til valgkomiteen
18:55- 19:10	90-20 DISKUSJON	Hybridløsning digital undervisning
19:10-19:20	91-20 VEDTAK	Supplering styrer, råd og utvalg
19:20- 19:30	92-20 VEDTAK	Avspark 2021
19:20-19:50		Eventuelt
19:50-20:00	93-20	Møtekritikk



Arkivref: Atnf/72-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 72-20	VEDTAK	Valg av møteleder
----------------------	--------	--------------------------

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Marte Emilie Skjennem som møteleder og Ingrid Dahl som ordstyrer.

Sideskift

Arkivref: Atnf/73-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 73-20 ORIENTERING ORIENTERINGER

Sak

- a. Leder orienterer
 - Har landet delegater til NSO
 - Utført workshop og skrevet rapport til denne.
 - Hatt møte med statsråd Henrik Asheim, hatt møte med den flerkulturelle høgskolen- et gjenopplivet prosjekt.
 - Blitt kontaktet med informasjon fra FHI angående den nasjonale undersøkelsen. Her kan rådene særskilt bidra med å spre informasjon om undersøkelsen som er sendt ut til studenter på mail og sms.
 - Har begynt å tenke på studentvalg og verdensdagen som er rett rundt hjørnet. Kommer som egen sak lenger ned.
 - Jobbet med sosiale medier.
 - Blitt kvitt alle studentposene. Og vi får nye 18.september.

- b. Arbeidsutvalget orienterer

Nestleder

- Deltatt på ekstraordinært SAIH møte i Oslo 4. - 5. September.
- Planlagt rekruttering til fadderstyret.
- Begynt å planlegge studieseminar inkl. Å snakke med eventuelle konferansierer

Velferd- og læringsmiljøansvarlig

- Planlagt og gjennomført opplæring for styrer, råd og utvalg.
- Deltatt på NSO sitt sentralstyremøte i Oslo, 11-13 September.
- Deltatt på Arbeidsutvalgsmøte 14.september med LMU- hvor det har blitt planlagt årsplan for LMU.
- Hatt jevnlig kontortid – i Halden. Lover å komme sterkere tilbake i Fredrikstad, når covid-situasjonen i Fredrikstad har roet seg ned.
- Driver med å ta opp kampen om brannsikkerhet.

Utdanningskvalitetsansvarlig

- Planlagt opplæring for styrer, råd og utvalg.
- Hatt opplæring med styrer, råd og utvalg.
- Hatt møte med nesten alle ordførerne. Måtte utsatt et møte pga sykt barn.
- Møte i UKU den 14.september.
- Prat med dekanen på IR, som er positiv til morgenkaffe, som sosialt tiltak.

- c. Organisasjonskonsulenten orienterer
- Begynt forberedelsene til kommende studentvalg, mye teknisk som skal være på plass før selve valget.
 - Jobbet administrativt med opplæringen av styrer, råd og utvalg og hatt dialogen med sekretærene.
 - Meldt inn Studentparlamentets arrangement 5 oktober i forbindelse med verdensdagen for psykisk helse + bestilt "give aways" til denne.
 - Etablerer en felles møtearena for læringsmiljøkonsulent, HMS-rådgiver og Org.kons.
 - Deltatt på work-shop, veldig nyttig for min stilling.
 - Holdt i informasjonsmøter for Internasjonalt kontor vedrørende utveksling våren 2021 - pr nå er det mange som både ønsker å utveksle fra HiØ og til HiØ.
- d. Studentrådene orienterer
- e. Læringsmiljøkonsulenten orienterer
- f. Studentsamskipnaden orienterer
- g. Høgskolerepresentantene orienterer
- h. Studentsamfunnene orienterer
- i. Ledelsen orienterer

Arkivref: Atnf/74-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Vetle Lode

Saksnr: 74-20

Diskusjon

Studieseminarets utforming

Bakgrunn

Studieseminaret 2021 er grunnet covid litt usikkert, men hvis situasjonen tidlig 2021 er lignende dagens situasjon er det maks tillatt med 74 personer i AudMax samtidig. For at flest mulig skal kunne oppleve studieseminaret så må vi derfor tenke orginalt, noen av de potensielle løsningene er:

- Å kjøre seminar i Halden og Fredrikstad samtidig
- Å kjøre kortere program og eventuelt ha seminaret to ganger på en dag i Audmax
- Å ha et digitalt studieseminar

Sak

Annet enn dette ønsker nestleder og utdanningskvalitetsansvarlig å korte ned programmet tidsmessig i forhold til tidligere studieseminar. Eventuelt til rundt 3 timer istedenfor 5-6 timer. Samtidig mener resterende i AU at tidsrammen bør holdes som før, mens man burde fokusere bedre på å sy sammen et godt og samsvarende innhold.

Au har også kommet fram til to eventuelle temaer for dagen:

1. Klima med en eventuell presentasjon av Andreas Wahl fra folkeopplysningen. (Vetle har tatt kontakt med selskapet som arrangerer foredrag med Andreas Wahl, og denne datoen er mulig for han)
2. Kultur og mangfold med potensielt Ahmed Mamow, en somalisk komiker.

Arkivref: Atnf/75-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder Vetle Mæland Lode

Saksnr: 75-20

Vedtak

Studieseminarets tema

Bakgrunn

Arbeidsutvalget ønsker at studentrådene skal legge frem forslag til tema for studieseminaret i denne saken. Arbeidsutvalget legger også frem 2 forslag. Det er viktig at temaene er treffende og at det er viktig at vi (SpiØ) føler et eierskap til temaet. Derfor legger vi ikke avgjørelsen om å velge tema til studentmassen.

Sak

Forslag til tema for studieseminaret legges frem og presenteres av hvert av rådene.

Forslaget med flest stemmer blir temaet for studieseminaret i år.

Arbeidsutvalgets to forslag er:

- Klima og Miljø (Eventuelt med Andreas Wahl)
- Kultur og Mangfold

SpiØs øvrige forslag er

- *(her kommer studentrådenes forslag)*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag er at studieseminaret 2021 gjennomføres med tema: _____

Arkivref: Atnf/76-20

Innstilling fra:

Saksbehandler: Org.kons

Saksnr: 76-20	Orientering	Lokaler til avspark 2021
----------------------	-------------	---------------------------------

Bakgrunn

Org.kons har booket lokaler til avspark 2021.

Sak

Organisasjonskonsulent informerer om booking av lokaler.



Arkivref: Atnf/77-20

Innstilling fra:

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 77-20

Diskusjon

Verdensdagen for psykisk helse-workshop

Bakgrunn

SpiØ vedtok markering av verdensdagen den 5.oktober. Workshop om hva og hvordan vi kan gjennomføre verdensdagen blir satt opp digitalt og i Fredrikstad (en hybridløsning slik som forrige workshop) i uke 40. Kom gjerne med ønske til dato. Det er forespeilet å bruke 2 timer på workshopen.

Sak

Hva bør vi ta opp på workshopen og når bør den holdes?

Arkivref: Atnf/78-20

Innstilling fra:

Saksbehandler: Studentleder og Org.kons

Saksnr: 78-20

ORIENTERING

Styringsdokumenter oppdatering

Bakgrunn

Det har vært feil i datoer og feil som ikke har blitt rettet opp i styringsdokumentene som har ligget på teams. Disse skal nå være rettet opp.

Sak

Org.kons og studentleder informerer om hvilke endringer som er gjort.

Arkivref: Atnf/79-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder. Vetle Lode

Saksnr: 79-20

Diskusjon

Aktivitetsplan og budsjett

Bakgrunn

Forslag til budsjett 2021 skal leveres innen 1.november 2020. I dette skal også parlamentets, studentrådene og fadderordningens budsjett inngå og tiltak som krever en økning skal spesifiseres med begrunnelse av beløp og det skal henvises til eventuelle endringer av samarbeidsavtalen.

Aktivitetsplanen for 2021 må utarbeides på bakgrunn av strategisk plan og utviklingsavtalen med kunnskapsdepartementet.

Sak

AU ønsker innspill til aktivitetsplanen og budsjettet. (**Vedlegg:** *strategisk plan (lenke), utviklingsavtalen og samarbeidsavtalen*)

Arkivref: Atnf/80- 20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder /Jo Ese

Saksnr: 80-20

DISKUSJON

Faglig omorganisering

Bakgrunn

Forslag til faglig omorganisering ble vedtatt på høgskolestyrets møte 10.09. Den faglige omorganiseringen av HiØ påvirker også studentparlamentets struktur og muligens også vårt mandat. Det vil bli 3 fakultet, hvorav ett med over 2000 studenter, de to resterende får under 2000.

Se vedlegg 1- Ny faglig organisering ved Høgskolen i Østfold

Sak

Arbeidsutvalget ønsker innspill til hvordan de ser for seg den fremtidige strukturen til SpiØ. Hvilke roller må videreføres fra nåværende tidspunkt? Hvor mange studenter bør det være i rådet? Flere enn nå? Hvilke roller er hensiktsmessig å ha og hvordan bør vi sikre god representasjon fra dagens avdelinger? Og hvordan ser dere for dere budsjett for rådene og honorar til leder?

Arkivref: Atnf/81-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 81-20

DISKUSJON

Studentvalg 2021

Bakgrunn

Studentvalget 2021 foregår fra 26.oktober til 2.november. Frist for å stille som kandidat blir satt til 19.oktober. I og med at den faglige omorganiseringen vil påvirke allerede ved dette valget er det viktig at vi har en god plan og strategi for hvor mange kandidater, hvilke roller kandidatene stiller til osv. er klart. Det blir viktig at studentrådene har all informasjon som de nye kandidatene trenger før valget og at vi har både en digital og ordinær løsning på dette med stands og stemming.

Sak

AU ønsker å gjennomføre en workshop hvor vi også inkluderer leder for arbeidsgruppa til Faglig Omorganisering, dekaner og andre som er relevante for informasjon rundt temaet. Målet med workshopen er at dere i studentrådene skal være 100% forberedt på hva som venter før, underveis og etter valget og at dere skal kunne gå ut fra workshopen og iverksette alle tiltak dere bestemmer dere for.

Forslag for dato for workshop er tirsdag 6.oktober. Dette vil også bli en hybridløsning.

Arkivref: Atnf/82-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Vetle

Saksnr: 82-20

DISKUSJON

Fadderstyret 2021 struktur

Bakgrunn

Fadderstyret 2020 har gjort en ekstraordinær jobb i en ekstremt vanskelig situasjon, gitt dette forslår AU at SpiØ søker om å øke honoraret til neste års fadderstyre betydelig.

Dette er både for at man i rekrutteringsfasen potensielt kan trekke mer talent hvis honoraret er høyere. Og for å øke honoraret til å faktisk nærmere reflektere hvor mye arbeid som faktisk gjøres av fadderstyret. Spesielt gitt de store utfordringene i sammenheng med Corona.

Sak

Det er vanskelig å vite helt konkret hvor mye økning Studentparlamentet vil få gjennomslag på fra Høgskolen, derfor ønsker vi mest å vite om dere stiller dere bak det generelle konseptet om en økning i fadderstyrets honorar.

Nestleder informerer nærmere om hvilke honorarsatser som gjelder per dags dato på parlamentsmøtet.

Arkivref: Atnf/83-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig, Kristin A. Kristiansen

Saksnr: 83-20

Vedtak

Kode på kontordørene

Bakgrunn

Det har gjentatte ganger forsvunnet saker fra parlamentskontorene. Det siste er en høyttaler fra Fredrikstad. AU er redd for at kodene til dørene kommer på avveie. Det har tidligere vært diskutert en løsning med kortleser, men dette er foreløpig uaktuelt på grunn av kostnaden. Dermed står vi ovenfor noen valg

Sak

AU ønsker å enten:

- 1) Skifte kode hver gang noen trer ut av rådet.
- 2) Låse verdifulle gjenstander i et skap som kun rådsleder har tilgang til.
- 3) Skifte kode fast annenhver måned.

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag er at sikring av gjenstander på kontorene gjennomføres ved å 1, 2 eller 3.

Arkivref: Atnf/84-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 84-20

Orientering

Førsteutkast rapport fra Workshop

Bakgrunn

Det er utformet en rapport fra workshopen 7.09.2020. Denne fremlegges for parlamentet.

Innspill eller endringer til utkastet sendes til studentleder@hiof.no

Arkivref: Atnf/85-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 85-20

Vedtak

Opplæring av tillitsvalgte

Bakgrunn

Det er ulik praksis på hvordan rådene gjennomfører opplæring. Derfor ønsker AU å samle opplæringen for en felles del og deretter tar rådene en individuell del etter denne. Vi ser for oss at dette best gjøres ved å sette Fredrikstadrådene samlet og Haldenrådene samlet. I år har vi også mange nettstudenter som er tillitsvalgte som gjør at vi må satse på en heldigital eller hybrid løsning. Forslaget vårt er at rådene samles fysisk og at deltagerne er med digitalt

Sak

Forslaget vårt er at rådene samles fysisk og at deltagerne er med digitalt. Opplæringen skal etter gjeldende tidsplan gjennomføres senest 1.oktober.

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag er at rådene samles for felles opplæring den 1.oktober. Og at AU og programtillitsvalgtansvarlige i rådene utformer opplæringen sammen.

Arkivref: Atnf/86-20

Innstilling fra: Fadderstyret

Saksbehandler: Fadderleder

Saksnr: 86-20

Vedtak

Fadderrapport-UTGÅR

Bakgrunn

Sak

Forslag til vedtak:

Arkivref: Atnf/87-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig, Kristin A. Kristiansen

Saksnr: 87-20

DISKUSJON

Kakedag

Bakgrunn

Vi har fått beskjed om at det er mulig å gjennomføre kakedag, så lenge vi kan overholde smittevernsregler.

Sak

Studenterleder og LMU-ansvarlig har sjekket pris på innpakket muffins hos europris, hvor hver muffins koster 10-11kr. Vanligvis har man brukt cirka 3000,- på kakedag, per campus, det vil si at hver campus kan få cirka 300 muffins. Vi ønsker å oppfordre til å begynne å tenke på kakedag, hvor vi kan vise oss frem på campusene. Hva tenker studentrådene om dette og hvor mye tid har de dette semesteret?



Arkivref: Atnf/88-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 88-20

Orientering

Endring av valgreglement

Bakgrunn

Den faglige omorganiseringen påvirker denne saken. Informasjon vil komme etter sakslista er sendt ut, dermed orienterer studentleder mer på møtet. Men i all hovedsak vil det bli orientert om hvorvidt valgreglementet, som vi vedtok å åpne for revidering på forrige møte, KAN endres nå eller ei.



Arkivref: Atnf/89-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 89-20

Diskusjon

Arbeidsområdet til valgkomiteen

Bakgrunn

På forrige parlamentsmøte diskuterte man mandatet til en valgkomité. Rådene ønsket bedre tid på å tenke gjennom saken. Innspillene fra forrige møte var:

Sak

Hvilken rolle bør PR og rekrutteringsansvarlig ha i denne saken? Det ligger jo under deres funksjonsbeskrivelse å hjelpe til med rekruttering til valg.

Hvem skal lage mandatet for valgkomiteen om den nedsettes?

I denne saken påvirker også den faglige omorganiseringen. Det vil mulig bli andre roller. Enkelte andre institusjoner har en valgkomité som nedsettes fra år til år hvor studenter velges inn som i et styre/råd/utvalg.

Arkivref: Atnf/90-20

Innstilling fra: Yashar Irandoust

Saksbehandler: Yashar Irandoust

Saksnr: 90-20

DISKUSJON

Hybridløsning digital undervisning

Bakgrunn

ØSS/ Saksbehandler har et ønske om hybridløsning. For eksempel det å ha fysisk oppmøte for halve klassen mens halve klassen deltar digitalt og så ruller man på det.

ØSS har klasserom med god nok plass til å opprettholde 1 meter avstand.

En løsning for å få det til kan være at 50% av klassen har obligatorisk undervisning fysisk, eller at det er en liste hvor man melder seg opp.

Enkelte studenter har meldt om at de ikke kommer på skolen for en sånn løsning når den er valgfri og undervisningen er kort.

Sak

Har andre avdelinger erfaring med denne løsningen? Hvordan løser de det i så fall i praksis? Hvem skal ta denne saken videre (UKU, LMU etc).



Arkivref: Atnf/91-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 91-20

VEDTAK

Supplering styrer, råd og utvalg

Bakgrunn

Det har stilt en ny kandidat fra HV til skikkethetsnemnda. Kandidaten har sendt et motivasjonsbrev som er ettersendt sakspapirene.

Sak

Skal representanten velges inn i skikkethetsnemnda?

Forslag til vedtak:

Kandidaten innstilles som studentrepresentant for avdeling Helse og Velferd i skikkethetsnemnda med umiddelbar virkning.

Arkivref: Atnf/92-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Org. kons

Saksnr: 92-20

VEDTAK

Avspark 2021

Bakgrunn

Med bakgrunn i sak 76-20 er det viktig at vi tar en avgjørelse på hvordan avspark 2021 skal avholdes. Org.kons har innhentet priser på avspark med og uten overnatting. Smittevern er en viktig faktor vi må ta hensyn til.

Sak

Avspark holdes annethvert år i Fredrikstad og Halden. I 2021 skal det avholdes i Fredrikstad 9 og 10 januar. Avspark danner grunnlaget for det studentpolitiske året ved Høgskolen i Østfold. Tidligere år har man ønsket å ha denne opplæringen utenfor høyskolens lokaler på nøytral grunn noe som gjennomførte evalueringer har vist har vært positivt, kontra når man har hatt avspark i høyskolens egne lokaler.

Grunnet stor etterspørsel må det avklares om vi skal benytte Scandic eller ikke.

A) Ha Avspark på Scandic City i Fredrikstad lørdag og søndag med overnatting (grunnet Covid-19 må alle ha enkeltrom). Smittevernansvaret ligger hos Scandic

B) Ha Avspark på Scandic City i Fredrikstad lørdag med konferanserom hele dagen, lunsj + mulig middag – uten overnatting. Videre opplegg på campus Fredrikstad søndag.

C) Ha avspark ved høyskolen's egne lokaler lørdag og søndag, der smittesituasjonen avgjør avsparkets form. Smittevernhensynet ligger hos oss.

Org.kons vil presentere pris hvis ønsket under møte.

Forslag til vedtak:

Forslag til vedtak er at avspark 2021 gjennomføres ved alternativ a), b), c)



EVENTUELT

Arkivref: Atnf/93-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig, Kristin A. Kristiansen

Saksnr: 93-20

DISKUSJON

MØTEKRITIKK

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter