

Møtedato: 13.02.2020 **Møtested:** Fredrikstad, rom: S-501

Arkivref: Atnf/13-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 13-20

VEDTAK

GODKJENNINGER

a. Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15 - 15:20	13-20 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	14-20 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	15-20 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulentene orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulentene orienterer l. Ledelsen orienterer
15:45 - 16:00	16-20 DISKUSJON	Kildesortering - Det grønne skifte
16:00 - 16:20	17-20 ORIENTERING	SAIH
16:20 - 16:35	18-20 DISKUSJON	Inkluderende fadderuke
16:35 - 17:25	19-20 VEDTAK	Revidering fadderstyrets funksjonsbeskrivelse
17:25 - 17:40	PAUSE	
17:40 - 18:10	20-20 DISKUSJON	Bærekraft i akademia
18:10 - 18:20	21-20 ORIENTERING	NOKUT Studentuttalelse
18:20 - 18:35	22-20 ORIENTERING	Hørings svar - Handlingsplan Universell Utforming

18:35 - 18:45	PAUSE	
18:45 - 18:55	23-20 ORIENTERING	Høringssvar - NSO Rapport om Styring og Medvirkning
18:55 - 19:15	24-20 DISKUSJON	Student engasjement
19:15 - 19:30	25-20 DISKUSJON	Studentkalender
19:30 - 19:40	26-20 VEDTAK	Studentavis
19:40 - 19:50	27-20 DISKUSJON	Si ifra - knappen
19:50 - 20:05	28-20 DISKUSJON	Profilering/innkjøp
20:05 - 20:20	PAUSE	
20:20 - 20:35	29-20 VEDTAK	Valg av valgkomite
20:35 - 21:05	30-20 VEDTAK	Arbeidsplan 2020
21:05 - 21:20	31-20 DISKUSJON	Evaluering av studieseminar
21:20 - 21:35	32-20 VEDTAK	Fagskolens tilknytning til studentsamskipnaden
21:35 -	33-20 DISKUSJON	Møtekritikk

Arkivref: Atnf/14-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 14-20

VEDTAK

VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår Preben Reinaas Rotlid som møteleder og Ingrid Elise Krogh Dahl som ordstyrer.

Arkivref: Atnf /15-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:15-20

ORIENTERING

ORIENTERINGER

Sak

a. Leder orienterer

- Evaluert avspark og skrevet evalueringsrapport
- Holdt innlegg på introduksjonsdagen til nye utvekslingsstudenter
- Deltatt på to faglig ledermøte
- Planlagt studieseminar
- Startet reforhandlingen av samarbeidsavtalen
- Hatt kontakt med alle dekanene, angående avdelingenes oppbygning
- Hatt kurs i nettsidene
- Mottatt svar om bevilget økt budsjett som følger av innsendt budsjettforslag i november.
- Hatt møte med Kirsti angående økonomi og budsjett
- Deltatt på workshop angående fadderstyret
- Ferdigstilt og sendt årsrapport og fadderrapport til direktør og rektor
- Deltatt på ordførerens frokostmøte i Halden sammen med studentrådsleder på IT
- Arrangert workshop angående NSOs rapport om styring og medvirkning
- Deltatt på møte angående studentavis
- Deltatt på møte mellom FiØ, HiØ og SiØ
- Vært i møte med rektor og prorektor
- Oppdatert mye på nettsidene
- Deltatt på Norsk studentorganisasjons ledersamling i Tromsø
- Deltatt på kakedag i Halden
- Sendt inn hørings svar til NSO
- Deltatt på faglig vorspiel og NOKUT konferanse i Oslo
- Økonomimøte med Kirsti og Elise
- Sendt inn NOKUT studentuttalelse
- Møte angående Siifra knappen

b. Arbeidsutvalget orienterer

- b1. Nestleder i arbeidsutvalget

- Etablert PR gruppen som består av PR og rekrutteringsansvarlige I hvert råd + LMU ansvarlig I AU for første gang, noe som jeg føler har vært veldig bra hittil. Hatt jevnlig dialog og hjulpet hverandre med oppstart av PR materiell til følgende
 - Studieseminaret: Tekst til epost, plakat, påmeldingskjema og facebook arrangement.
 - Kakedager: Banner på facebook
 - Plakat til studentrådene
 - Vi kommer til å ha månedlige møter, neste møte er I Fredrikstad, der vi kommer til å snakke om faddere, styrer råd og utvalg og evt valg av AU som skal skje til sommeren.
 - Neste møte skal kalles inn til I løpet av denne uken
- Holdt workshop 12.01.2020 om fadderukene, da vi snakket om mandat og retningslinjer til fadderstyret. Virket som det gikk bra for de som har deltatt, og har nå mye stoff jeg kan bruke opp mot rollen min som kontaktperson for fadderstyret.
- Kurs med Preben og Pål.
- Budsjettet til Fadderstyret
- Hatt kontakt med markedsenheten angående midler og ressurser til PR gruppen.
 - Det vil si maler til markedsføringsmateriell og verktøy som HiØ kan dele med Studentparlamentet.
- Jobbet med microsoft teams, og har ferdigstilt struktur for systemet som nå er endelig. Ved spørsmål er det bare å ta tak I meg.
- Ryddet kontoret I Halden med AU. Har også bistått I innkjøp av varer til begge kontorer sammen med gjengen.
- Valgkomitè fadderstyret arbeid
 - Hengt plakater I Halden sammen med studentrådsleder I LU og informasjonsansvarlig I ØSS. Markedsført elektronisk ved hjelp av PR gruppen I alle mulige kanaler.
 - Per nå har vi fått inn 3 kandidater til faddestyret. Alle er fra Halden.
 - Dialog med læringsmiljøkonsulent, Tommy Payne om fadderstyret på nettsidene.
 - Takk til tidligere medlemmer av fadderstyret:
<https://www.hiof.no/studier/studiestart/fadderuken/Rekruttering-til-nytt-fadderstyre/>
 - SMS til alle studenter om å stille til fadderstyret.

- Møte med valgkomiteen 14.02 der intervju spørsmål skal ferdigstilles.
- Første intervju dag: 20.01.2020 i Halden eller Fredrikstad. Håper å sette ned minst 3 medlemmer til fadderstyret innen da.

b2.Utdanningskvalitetsansvarlig

- Deltatt på Avspark
- Deltatt på NOKUT-konferansen i Oslo
- Deltatt på IR sitt PTV-møte for å snakke om UKU og LMU
- Kontortid på begge campus
- Planlagt Studieseminar m/AU; spesifikt kontakt med HSS/FSS.
- Skrevet studentuttalelse til NOKUT-tilsynet
- Har hatt en medarbeidersamtale. Ønsker å komme ordentlig i gang med dette snart
- Prøver å ha jevnlig kontakt med rådene
- Ryddet kontor i Fredrikstad/Halden m/resten av AU
- Deltatt på workshop om fadderstyrets stillingsinstruks
- Deltatt på AU-møter
- Deltatt på frokostmøte i Halden

b3. Læringsmiljøansvarlig

- Deltatt på avspark
- Planlegger medarbeidersamtaler med IT og IR
- Deltatt på IT sitt pttv-møte, hvor jeg også presenterte hva LMU og UKU var
- Holdt kontakt med SIØ ang studieseminar
- Adrian lund og manager ift studieseminar
- Skrevet høringsvar til LMU
- Hjulpet PR-og markedsføringsansvarlige og hatt jevnlig kontakt der
- Hjulpet mye med studentavis
- Deltatt på NOKUT-konferanse i Oslo
- Møte med Elin og Anette angående studentavis og Høgskolen sine retningslinjer
- Møte med Pål Flodin og Tore Petter angående studentavis og markedsføring
- Kontortid på begge campus
- Læringsmiljøutvalgs-møter
- Ryddet kontor i Halden med resten av AU
- Deltatt på workshops - med AU samt andre i studentparlamentet
- NSO workshop

c. Organisasjonskonsulenten orienterer

- deltatt på avspark
- kom tilbake fra permisjon 31 januar- jobbet med å få en oversikt over hva som har skjedd i sitt fravær.
- budsjettmøte med Preben og Kirsti for å sette opp budsjett for Studentparlamentet det kommende året, studentparlamentet fikk invilget de pengene de har søkt om til årets budsjett.
- Deltatt på møte om studentavis sammen med Kasper og Sarah.
- Samtaler med ny sjef og seksjonsleder.
- Jobber med å få på plass en felles kalender på teams for parlamentet som kan knyttes opp til nettsiden (tilsvarende den som var i Drive)
- Jobbet med å skrive attester
- Jobbet mye med teams for å blant annet sette opp det for nytt fadderstyret

d. Studentrådene orienterer

e. Fadderleder orienterer

f. Studentsamskipnaden orienterer

g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer

h. Studentsamfunnene orienterer

i. Andre Studentorganisasjoner

J. Læringsmiljøkonsulenten orienterer

K. Ledelsen orienterer

Arkivref: Atnf/16-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Tonje Brun og Rolf-Erik Bexrud

Saksnr: 16-20

DISKUSJON

Kildesortering - Det grønne skifte

Bakgrunn

Det kom flere henvendelser fra studenter på forrige kakedag i Halden, rundt kildesorteringen.

Sak

Tonje Brun og Rolf-Erik Bexrud kommer for å orientere om kildesorteringen, samt ta imot innspill fra parlamentet.

Arkivref: Atnf/17-20

Innstilling fra:

Saksbehandler: Marte Mørk

Saksnr: 17-20

ORIENTERING

SAIH

Bakgrunn

SAIH - Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond kommer for å informere om deres arbeid.

Sak

Nestleder i SAIH Marte Mørk kommer for å orientere.

Arkivref: Atnf/18-20**Innstilling fra:****Saksbehandler:** Josefine Karen Fredriksen**Saksnr:** 18-20

DISKUSJON

Inkluderende fadderuke**Bakgrunn**

Studenter ved IPL og velferd har hatt et tverrfaglig samarbeid i sosial innovasjon for å forbedre studentenes hverdag. Eldre aldersgruppe føler seg ikke inkludert i fadderuken, enkelte av disse ønsker at de skal få eget opplegg for å få en bedre tilnærming til skolen og studentmiljøet.

Sak

Fordele faddergrupper etter aldersgrupper, gi et annet tilbud for dem. Her kan vi lage studiegrupper som senere kan samarbeide med hverandre etter skoletid. Likt som buddy ordningen bare ikke like fastlåst for "fadderne" etter uken er omme.

Arkivref: Atnf/19-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder i Arbeidsutvalget**Saksnr:** 19-20

VEDTAK

Revidering fadderstyrets funksjonsbeskrivelse**Bakgrunn**

På bakgrunn av fadderrapporten 2019 og tilbakemeldinger fra første workshop om fadderukene vil det være hensiktsmessig å legge frem forslagene som har kommet i etterkant av opplegget.

Sak

Endringsforslagene legges frem for parlamentet. Hvert forslag stemmes for seg.

Forslag til vedtak

Arbeidsutvalgets innstilling til forslagene vedtas

Arkivref: Atnf/20-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 20-20

DISKUSJON

Bærekraft i akademia

Bakgrunn

UH-sektoren trenger å ta et større ansvar for en bærekraftig utvikling. På bakgrunn av innsendte kandidatskjema til studentvalget i fjor høst, så var det flere som skrev at de var opptatt av miljø og bærekraft.

Sak

Hvilken rolle skal vi ha for en bærekraftig utvikling også i akademia? Hvordan konkret skal vi jobbe med dette?

Arkivref: Atnf/21-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig

Saksnr: 21-20

ORIENTERING

NOKUT studentuttalelse

Bakgrunn

NOKUT skal i April 2020 ha et tilsyn ved Høgskolen i Østfold vedrørende systematisk kvalitetsarbeid. I den forbindelse har NOKUT etterspurt en studentuttalelse fra SpiØ som sier noe om hvordan vi opplever at studenter får medvirke i dette arbeidet.

Sak

Det orienteres om hva som har blitt skrevet i studentuttalelsen til NOKUT, samt videre forløp av tilsynet.

Arkivref: Atnf/22-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Læringsmiljøansvarlig

Saksnr: 22-20

ORIENTERING

Høringssvar - Handlingsplan Universell Utforming

Bakgrunn

Læringsmiljøansvarlig har holdt en workshop, for å gå gjennom handlingsplanen for universell utforming. Selve handlingsplanen for UU ligger vedlagt:

<https://www.hiof.no/om/hms/helse/handlingsplan-uu/index%282%29.html>

Sak

Saken orienteres av Leder for læringsmiljøutvalget

Arkivref: Atnf/23-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 23-20

DISKUSJON

Høringssvar - NSO Rapport om Styring og Medvirkning**Bakgrunn**

Studentparlamentet fikk tilsendt en rapport på høring angående styring og medvirkning fra Norsk studentorganisasjon. Denne hadde frist 28.01. Det ble arrangert en åpen workshop for alle i Studentparlamentet, hvor seks stykker deltok på å sende inn høringssvaret.

Sak

Det orienteres om høringssvaret som ble sendt inn

Arkivref: Atnf/24-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Leder av HSS - Hege Haugland**Saksnr:** 24-20

DISKUSJON

Student engasjement**Bakgrunn**

Engasjement blant studenter er som flo og fjære, og det har aldri vært så dårlig engasjement på fem år. Hva kan vi gjøre? Gjør vi, som engasjerte studenter, noe feil? Gamlemor, HiØ-veteran og HSS-leder Haugland vil diskutere dette med dere.

Sak

Jeg ønsker å presentere hva og hvor jeg tror vi begår feil. Hva kan vi gjøre bedre? Hva gjorde vi bra? Studentene klager for det første at de ikke får "en dritt med seg" eller "det skjer jo ikke en shit på skolen." Det gjør det, men vi klarer ikke å nå ut til dem. Her må vi sammen.

Arkivref: Atnf/25-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Josefine Karen Fredriksen**Saksnr:** 25-20

DISKUSJON

Studentkalender**Bakgrunn**

Studenter ved IPL og velferd har hatt et tverrfalig samarbeid i sosiale innovasjon for å forbedre studentenes hverdag. Selve løsningen kan kunne øke aktivitetsnivået hos studentene og kan bli med på å samle informasjon på en brukervennlig plattform.

Sak

Forbedre eller lage en studentkalender der all aktivitet blir samlet opp (inkludere: HiØ, SiØ, FSS, HSS og student foreninger) Som er mer brukervennlig enn nåværende og kan samle alt på en plattform. (Lignende Google kalender).

Arkivref: Atnf/26-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Kasper Lislevand

Saksnr: 26-20

DISKUSJON

Studentavis

Bakgrunn

Etablering av studentavisen på Høgskolen i Østfold

Sak

Vi ønsker å orientere om fremgangen til studentavisen siden avspark. Vi ønsker å få SpiØs politiske støtte til dannelsen og etableringen av Broen Studentavis. Merk, verken vi i redaksjonen eller Studentparlamentet ønsker at SpiØ er ansvarlig for Broen. At saken blir vedtatt betyr derfor ikke at dere er ansvarlig for Broen, eller at dere må aktivt delta i driften av Studenavisen.

Arkivref: Atnf/27-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Synne Sneltorp**Saksnr:** 27-20

DISKUSJON

Si ifra - knappen**Bakgrunn**

For å finne Si i Fra! knappen må man klikke seg inn på “om høgskolen” og deretter “HMS” på HiOF sine sider. Skal denne brukes hyppig må den være mye mer synlig. I dag er den godt gjemt bort og nesten ikke referert til noe sted på nettsidene, bortsett fra på dens egen side.

Sak

Flytting av Si i Fra! knappen opp til hovedfanen på HiOF sine sider, på lik linje med f. eks. “livet rundt studiene” og “tjenester og verktøy”.

Arkivref: Atnf/28-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Utdanningskvalitetsansvarlig**Saksnr:** 28-20

DISKUSJON

Profilering/innkjøp**Bakgrunn**

Arbeidsutvalget skal gå til innkjøp av nye profileringsartikler med tanke på valg til blant annet styrer, råd og utvalg.

Sak

Vi ønsker innspill fra dere i parlamentet på hvilke profileringsartikler dere tenker er gunstig å gå til innkjøp av. Det er også viktig å tenke bærekraft når vi går til innkjøp av nye produkter, med tanke på miljø.

Arkivref: Atnf/29-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder i arbeidsutvalget

Saksnr: 29-20

VEDTAK

Valg av valgkomite

Bakgrunn

Hvert år skal studentparlamentet velge studentrepresentanter til høyskolens mange styrer, råd og utvalg.

Sak

De som skal sitte i disse komitéen kan ikke selv stille til verv det skal intervjues til. Elise tar kontakt med de som blir stemt inn i komitéen.

Arkivref: Atnf/30-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 30-20

VEDTAK

Arbeidsplan 2020**Bakgrunn**

Ved første parlamentsmøte hvert kalenderår vedtas det en arbeidsplan som skal gjenspeile SPiØs satsningsområder for det kommende semesteret. Arbeidsplanen utarbeides av arbeidsutvalget og skal gjenspeile studentparlamentets fokusområder. Arbeidsplanen vedtas av studentparlamentet.

Sak

Arbeidsplanen for 2020 må godkjennes for at parlamentet har rammer de kan jobbe med i løpet av året. Det er viktig å bemerke at det er parlamentet som skal iverksette alle punkter i arbeidsplan med hjelp fra AU.

Forslag til vedtak

Arbeidsutvalget foreslår å vedta Arbeidsplanen 2020 i sin helhet

Arkivref: Atnf/31-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 31-20

DISKUSJON

Evaluering av studieseinar

Bakgrunn

I Arbeidsavtalen 2019 står det at SpiØ skal "planlegge og gjennomføre Studieseinar for studenter og ansatte".

Studieseinalet ble gjennomført torsdag 6/2. Det er viktig med tanke på forbedring at vi har en evaluering om hva som var bra/hva som ikke var bra.

Sak

Vi ønsker tilbakemeldinger på hvordan dere synes Studieseinalet har gått.

Arkivref: Atnf/32-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 32-20

VEDTAK

Fagskolens tilknytning til studentsamskipnaden**Bakgrunn**

I en ny lovendring har Fagskolene nå rett på tilknytning til en studentsamskipnad. Fagskolen i Østfold ønsker tilknytning til Studentsamskipnaden i Østfold. I en slik prosess så trenger søknaden til Kunnskapsdepartementet, så trenger de et anbefalingsbrev fra studentorganet ved HiØ.

Sak

Studentleder har vært i møte med FiØ, HiØ og SiØ. Parlamentet må derfor gjøre et vedtak på en anbefalning.

Forslag til vedtak

Arbeidsutvalgets forslag til vedtak er at SpiØ opprettholder sine fire plasser i styre til studentsamskipnaden, og at fagskolen blir representert gjennom høgskolens representanter.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/33 -19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 33 -19

DISKUSJON

MØTEKRITIKK

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.