

**Møtedato:** 27. Oktober 2022. Kl. 15:15

**Møtested:** Studiested Halden, rom: E1-074

**Arkivref:** Atnf/80-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 93-22

VEDTAK

INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

## A) Godkjenning av innkallinger

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

## B) Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Saksliste med timeplan godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

## C) Godkjenning av protokoll fra forrige parlamentsmøte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokoll vedtas

## Forslag til saksliste

15:20– 15:22	93-22 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL  A. Godkjenning av innkalling B. Godkjenning av saksliste C. Godkjenning av protokoll
15:22- 15:25	94-22 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25- 15:40	95-22 ORIENTERING	ORIENTERINGER:  A. Leder orienterer A. Arbeidsutvalget orienterer B. Studentrådene orientere C. Organisasjonskonsulentene orienterer E. Fadderstyret orienterer F. Studentsamskipnaden orienterer G. Høgskolerepresentantene ornterer H. Studentsamfunnene orienterer I. Læringsmiljøkonsulentene orienterer J. Ledelsen orienterer K. Andre
15:40- 16:00	83-22 ORIENTERING	MINE STUDIER
16:00- 16:15	96-22 ORIENTERING	STUDIEBAROMETERET
16:00 – 17:00	84-22 VEDTAK	FADDERRAPPORT 2022
17:00- 17:20	85-22 VEDTAK	HONORERING FADDERSTYRET
17:20- 17:50		PAUSE MED MAT
17:50- 18:10	97-22 - DISKUSJON	VEIEN FREM TIL JUL
18:10- 18:30	98-22 - DISKUSJON	LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN
18:30- 18:50	99-22 - DISKUSJON	BUDSJETT STUDENTPARLAMENTET 2023
18:50- 19:05	100-22 - DISKUSJON	STUDENTVALG

19:05- 19:20	101-22 - DISKUSJON	INNSPILL TIL AKTIVITETSPLAN
		EVENTUELT
	80-22 DISKUSJON	MØTEKRITIKK

**Arkivref:** Atnf/ 94-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 94-22

VEDTAK

**VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER**

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 5.1.

*5.1. Møteledelse, herunder ordstyrer og møteleder, velges under valg av møteleder og ordstyrer i hvert møte i SpiØ.*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er **Sarah Naomi Lunner** og **Ina Adele Fiskerstrand** som ordstyrer.

**Arkivref:** Atnf/95-8

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 95- 22

ORIENTERING

**ORIENTERINGER**

A) Arbeidsutvalget:

Studentleder:

- Faste ukemøter.
- AU-møter
- Workshop om strategisk plan
- UKÆ-møte med HSS

- Møter med prorektor og kommunedirektørene i Halden og Fredrikstad kommune om attraktiv studentby.
- Deltatt som observatør på HVO sitt tillitsvalgtmøte
- Formelt faglig ledermøte
- Vært i møter angående nytt kontor i Fredrikstad (H2)
- Planlagt og gjennomført tillitsvalgtopplæring
- Møter med NSO og medlemslagslederne om gratisprinsippet
- Studentpolitisk toppmøte i Oslo med Borten Moe
- Verdensdager for psykisk helse og kakedager
- Jobbet mye med og rundt studentvalget
- Referent for LMU
- Samarbeidslunch med SiØ råd og helse
- Organisatorisk arbeid med nettsider, mail og lister og annet.
- Møte om studenthus i Halden
- Møte med pedagogstudentene
- Deltatt i aksjon "stopp skolepenger"
- Andre møtevirksomhet.
- Vært på begge campus, prøver å balansere slik at jeg er der like mye hver uke.

#### Nestleder:

Faste ukemøter  
AU-møter  
Workshop strategiskplan  
Ukæ  
Fadderstyret (nytt)  
Frivillighetsfest  
VDPH  
Studentvalg  
Kontaktpersonarbeid (satt opp medarbeidersamtale)  
HVO tillitsvalgsmøte  
LMU  
Div møtevirksomhet  
Budsjettsøknad  
Avspark  
Kontorrydd

#### Velferd-og læringsmiljøansvarlig:

Har for tiden pause.

#### Utdanning- og kommunikasjonsansvarlig:

- Diverse møtevirksomhet
  - AU-møte
  - Ukemøter
  - Møte om studentlokale i Halden Sentrum
  - Andre «mindre» møter

- Tillitsvalgsopplæring
- Markedsføringsmateriale
- Div kontor/småarbeid
- Verdensdagen for Psykisk Helse
- Workshop m/studentråd

- B) Studentrådene orienterer
- C) Organisasjonskonsulent
- D) Fadderstyret orienterer.
- E) Studentsamskipnaden orienterer.
- F) Høgskolerepresentanter orienterer.
- G) Studentsamfunnene orienterer
- H) Læringsmiljøkonsulent orienterer.
- I) Ledelsen orienterer.
- J) Andre

**Arkivref:** Atnf/ 83-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Pål Flodin, Nettredaktør.

**Saksnr:** 83-22

ORIENTERING

**"Mine studier"**

## BAKGRUNN

**Mine studier** samler informasjon om studiene dine på ett sted. Her får du timeplan, beskjeder og snarveier til verktøy og tjenester ved Høgskolen i Østfold. Applikasjonen er relativt ny for studentene ved HiØ, derfor har arbeidsutvalget ønske om at hele studentdemokratiet skal bli orientert om dette verktøyet.

## SAK

Pål Flodin fra markedsenheten kommer og orienterer studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold om status og hvordan mine studier applikasjonen fungerer.

**Arkivref:** Atnf/ 96-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Monika Hafsrød Forsbring, kvalitetsrådgiver**Saksnr:** 96-22

ORIENTERING

**STUDIEBAROMETERET**

## BAKGRUNN

Studiebarometeret har utviklet seg til å bli en viktig og nyttig undersøkelse, spesielt for institusjonene selv i deres kvalitetsarbeid. Dette viser også evalueringen av Studiebarometeret som ble lagt fram i juni. Selv om svarprosenten gikk noe ned i fjor (42 %), er det fortsatt høy oppslutning om undersøkelsen. Vi ønsker imidlertid en høyere svarprosent i år for å sikre enda bedre data på studieprogramnivå. For å få til det er vi helt avhengig av drahjelp fra institusjonene. Jo flere som svarer, jo mer nyttig er dette verktøyet.

Vi ber også i år om at alle universiteter og høyskoler bidrar til at undersøkelsen gjennomføres på en god måte. Undersøkelsen sendes til omtrent 100.000 studenter fra og med mandag 24. oktober. Formål og målgrupper Spørreskjemaet sendes 2.- og 5.-årsstudenter på bachelor- og mastergradsstudier. I evalueringen ble det anbefalt at vi bytter målgruppe på bachelorgrader fra 2.- til 3.-årsstudenter. Dette vil vi teste i år ved at 3.-årsstudenter ved institusjoner som ønsker det får tilsendt undersøkelsen,

## SAK

Kvalitetsrådgiver kommer og orienterer studentparlamentet om studiebarometeret, og gjennomgår hva det forventes av studentparlamentet rundt dette.

**Arkivref:** Atnf/ 84-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Utdanning-og kommunikasjonsansvarlig**Saksnr:** 84-22

VEDTAK

**Fadderrapporten 2022**

## BAKGRUNN

Etter fadderukene skal fadderstyret ved Høgskolen i Østfold legge frem rapport om deres arbeid til studentparlamentet. Det er studentparlamentet som er prosjekteiere for uken, og skal derfor beslutte om rapporten og ukene er gjennomført på en tilstrekkelig måte.

**SAK**

Fadderrapporten i sin helhet ligger vedlagt i sakspapirene. Det er forventet at studentparlamentet setter seg godt inn i dokumentet, og gjør klart spørsmål og tilbakemeldinger til fadderstyret. Fadderstyret blir invitert til møtet for å legge frem sin sak.

Studentparlamentet vil også ha mulighet til å diskutere saken seg imellom.

**Forslag til vedtak:**

- A) Fadderrapporten er godkjent
- B) Fadderrapporten er ikke godkjent
- C) Fadderrapporten er godkjent, med redaksjonelle endringer som er kommet inn under møtet.

**Arkivref:** Atnf/ 85-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget

**Saksnr:** 85-22

VEDTAK

**Honorering Fadderstyret**

**BAKGRUNN**

Fadderstyret skal etter godkjent rapport bli honorert. Saken strykes om rapport ikke er godkjent.

**SAK**

Studentparlamentet skal sammen godkjenne/avslå summer for hvert enkelt medlem, eller komme med innspill til endringer til hvert enkelt medlem.

**Forslag til vedtak:**

- D) Honorering er godkjent
- E) Honorering er godkjent med endringsforslag

**PAUSE 30 MINUTTER**

**Arkivref:** Atnf/ 97-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget**Saksnr:** 97-22

DISKUSJON

**VEIEN FREM TIL JUL**

## BAKGRUNN

Arbeidsutvalget ønsker en gjennomgang av hva som er planlagt frem til jul av aktivitet fra studentrådene, er det noen saker som jobbes med og er det noe studentrådene har bistand med.

Dette er også en arena hvor dere kan diskutere, og planlegge noe studentrådene kan gjøre i fellesskap.

## SAK

Studentrådene får 5 minutter hver på å informere studentparlamentet og observatører på hva som skjer i tiden fremover.

Arbeidsutvalget anbefaler også at det settes opp en plan på bruk av midler tilknyttet aktivitetene.

**Arkivref:** Atnf/ 98-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget**Saksnr:** 98-22

DISKUSJON

**LEVEKÅRSUNDERSØKELSEN**

## BAKGRUNN

Studenter i høyere utdanning kommer i alle aldre, og de studerer på heltid, deltid og over nett. Noen har studiene som hovedaktivitet, andre tar utdanning ved siden av jobb.

Statistisk sentralbyrå har tidligere gjennomført levekårsundersøkelser blant studenter i 1998, 2005 og 2010. I 2021-undersøkelsen er det gjennomført en bred kartlegging av studentenes studiehverdag, bolig og bosituasjon, fysiske og psykiske helse, arbeidsforhold og økonomi. Studenter i høyere yrkesfaglig utdanning (fagskolestudenter) er inkludert i levekårsundersøkelsen for første gang.

Undersøkelsen kan leses her: <https://www.ssb.no/utdanning/hoyere-utdanning/artikler/studenters-levekar-2021.en-levekarsundersokelse-blant-studenter-i-hoyere-utdanning>



**SAK**

På bakgrunn av levekårsundersøkelsen, hva er det studentparlamentet kan gjøre for at levekåren for studentene ved HiØ kan bli bedre. Arbeidsutvalget går igjennom denne saken på studentparlamentsmøtet.

**Arkivref:** Atnf/ 99-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget**Saksnr:** 99-22

DISKUSJON

**BUDSJETT STUDENTPARLAMENTET****BAKGRUNN**

Studentparlamentet skal søke på midler årlig til Høgskolen i Østfold innen 1.november. Dette er totalbudsjett for studentdemokratiet, studentrådene og fadderordningen.

I år hadde studentparlamentet en total driftsramme på ca 1,7 millioner kroner dette inkludert fadderstyret og studentråd.

Forslaget studentparlamentet sender inn skal behandles i høgskolestyret. Arbeidsutvalget ber studentparlamentet om å komme med innspill til hva det skal søkes på.

**SAK**

Studentparlamentet inviteres til å komme med forslag til budsjett. Vedlagt ligger fjorårets budsjettsøknad.

**Arkivref:** Atnf/ 100-22**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget**Saksnr:** 100-22

DISKUSJON

**STUDENTVALG****BAKGRUNN**

Studentvalget for de som skal sitte i studentråd 2023 starter 31 oktober. Per 20.10.2022 klokka 17:00 er det 9 kandidater som har stilt til valg. Det er viktig at det legges ned en innsats frem mot valget, men også i selve valgperioden.

Valget vil foregå 31 oktober til 7 november.

**SAK**

Hva skal gjøres under valguken? Hvem skal stå på stand? Hvordan skal studentparlamentet få en så høy svarprosent som mulig?

Bruk skjemaet her til å fylle inn ønsker, også går vi igjennom dette på møtet.

<https://hiof.sharepoint.com/:x:/r/sites/Studentparlamentetistfold/Delte%20dokumenter/Genera/Arrangementer/Studentvalg%202022/Hvemtaransvar.xlsx?d=wbee4bdb08d4c44c4a3622af2babbd99e&csf=1&web=1&e=UBqRLp>

**Arkivref:** Atnf/ 101-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget

**Saksnr:** 101-22

DISKUSJON

**INNSPILL TIL AKTIVITETSPLAN**

## BAKGRUNN

Høgskolens aktivitetsplan for 2023 skal være forankret i høgskolens strategiske plan for 2023-2030 og samtidig bidra til at høgskolen når målene i Utviklingsavtalen med KD. Den strategiske planen er ikke ferdigstilt ennå og vedtas etter planen av høgskolestyret i november. Utviklingsavtale for 2023-2026 er også under arbeid og det er frist å sende fullstendig utkast til utviklingsavtale med mål og styringsparametre til Kunnskapsdepartementet 20. september. P.t. er det følgelig kun utkast til strategisk plan og utkast til ny utviklingsavtale som foreligger 20. september som kan benyttes som grunnlag for innspill til aktivitetsplanen. De foreliggende versjonene p.t. ligger på høgskolens nettsider: Strategisk plan - <https://www.hiof.no/for-ansatte/prosjekter/ny-strategi-2030/> -versjon av 31.08.22.

## SAK

Studentparlamentet inviteres til å komme med sine innspill.

## EVENTUELT

**Arkivref:** Atnf/92-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget

**Saksnr:** 92-22

DISKUSJON

**MØTEEVALUERING**

### **Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevaluering. Møteevalueringen blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

### **Sak**

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møte, kunne noe hvert bedre?