

Møtedato: 21.10.2021 **Møtested:** Fredrikstad, H-113

Arkivref: Atnf/ 153-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 153-21

VEDTAK

Godkjenninger

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15-15:20	153-21 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20-15:25	154-21 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25-15:35	155-21 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Studentleder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulenten orienterer e. Fadderleder orienterer. f. Studentsamskipnaden orienterer. g. Høgskolestyret- representanter orienterer. h. Broen Studentavis orienterer. i. Læringsmiljøkonsulent orienterer. j. Ledelsen orienterer.
15:35 – 16:00	156-21 VEDTAK	Fadderrapport 2021
16:00-16:30	157-21 VEDTAK	Utbetaling av honorar til fadderstyret (b-sak)
16:30-17:00	PAUSE MED MAT	
17:00 – 17:30	158-21 VEDTAK	Fadderstyret 2022 (b-sak)
17:30 – 17:45	159-21 VEDTAK	Studieseminar 2022
17:45-18:00	160-21 VEDTAK	Budsjett
18:00-18:15	161-21 DISKUSJON	Innspill til høgskolens aktivitetsplan
18:15-18:30	162-21 DISKUSJON	Høring campusutviklingsplan
18:30-18:40	163-21 ORIENTERING	Samarbeidsavtalen
18:40-18:55	PAUSE 15 min	
18:55-19:05	164-21 ORIENTERING	Studentprest
19:05-19:30	165-21 DISKUSJON	Evaluering verdensuka for psykisk helse



Studentparlamentet

i Østfold

SAKSLISTE

19:30-20:00	166-21 ORIENTERING	Tillitsvalgtopplæring
		Eventuelt
20:15	167-21	Møteevaluering

Arkivref: Atnf/154-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 154-21	VEDTAK	Valg av møteleder og ordstyrer

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Sarah Naomi Lunner og Christine Ruud som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/155-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 155-21	Orientering	ORIENTERINGER

A) Studentleder:

- NSO ledersamling 24-26 Oktober.
- Podkastinnspilling 27. Oktober i samarbeid med SIØ
- Forberedelsesmøte til konsert med Ruth Åsa i beredskapsteamet
- Flere møter i forbindelse med samarbeidsavtalen – dette er en egen orienteringssak
- Forberedelsesmøte med HSS leder i forbindelse med konsert – de har støttet oss med 25.000 kroner.
- Møte med SPUL om faguke de skal holde i uke 41 for de ansatte om det digitale læringsmiljøet
- Avholdt informasjonsmøter om studentparlamentet i Fredrikstad og Halden
- Møte i kompetansegruppen i Fredrikstad (Campusutvikling)
- Læringsmiljøutvalgsmøtet (vikar for Christine da hun har hatt praksis)
- Samhandlingsgruppemøte
- Økonomiprat sammen med Org.kons og økonomiansatt.
- Workshop om studentvalget med studentråd
- Jobbet med budsjettsøknad
- Ommøblert kontoret i Halden
- Zoom med andre studentledere om studentkrav til regjeringen
- Møte med Carl Morten og Frid om hva vi i studentparlamentet jobber med og annet
- Deltatt og planlagt verdens uken for psykisk helse
- Intervjuet studentprest kandidater
- Møte om inspirasjonsdag med tilretteleggingsgruppen
- En prat med studentrådene - ærlig snakket
- Arbeidsutvalgsmøter
- Faste kickofmøter med AU + org.kons på mandag 08:15
- AKAN-møte om HiØ sin ruspolicy (Arbeidslivets kompetansesenter for rus og avhengighetsproblematikk)
- Møte med SiØ angående hendelse på studentboligene på Remmen
- Deltatt og holdt tillitsvalgtopplæring i samarbeid med AU og dere

B) Arbeidsutvalget

Nestleder:

- Verdensuka for psykisk helse.
- Holdt eget foredrag
- En dag på NSO-samling
- Opplæring for tillitsvalgte
- Fadderstyreintervjuer, inkludert skrevet innstillinger.

-

Velferd og læringsmiljøansvarlig:

Christine orienterer på møtet.

Utdanningskvalitetsansvarlig:

- Verdensuka for psykisk helse (Teknisk ansvarlig på foredrag)
- Riggecrew på konsert
- Infomøter med studenter
- Fadderstyreintervjuer
- Rydding/ommøblering av kontoret i Halden
- Opplæring tillitsvalgte
- AU møte
- Fellesprat med rådene
- Leksehjelpmøte med LUSP
- Workshop studentvalg

C) Studentrådene orienterer.

D) Organisasjonskonsulent:

Mye arbeid med studentvalg

Fadderstyret 2022 arbeid

Flere økonomiprater med nestleder i fadderstyret 2021.

Jobbet tett med studentleder i forbindelse med konsert arrangement 8 oktober.

Deltatt på alle arrangement under verdensuken, bortsett fra selve konserten.

Jobbet med studentleder om budsjettsøknad 2022

AKAN-møte med studentleder og HMS-rådgiver.

AU-kick start møter hver mandag.

Work-shop studentvalg

Opplæring av tillitsvalgte 11 oktober, hadde all kontakt med litteraturhuset i forkant av arrangement.

Deltok på informasjonsmøte i Fredrikstad

Jobbet med nettsidene våre.

m.m



SAKSLISTE

- E. Fadderleder orienterer.**
- F. Studentsamskipnaden orienterer.**
- G. Høgskolestyret- representanter orienterer.**
- H. Broen Studentavis orienterer.**
- I. Læringsmiljøkonsulent orienterer.**
- J. Ledelsen orienterer**

Arkivref: Atnf/156-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder

Saksnr: 156-21

VEDTAK

Fadderrapport

Bakgrunn

Etter fadderukene må fadderstyre utarbeide en fadderrapport.

Sak

Fadderrapportene er nå klar, og alle må lese gjennom denne før parlamentsmøte. Hvis det er spørsmål, skal disse stilles på parlamentsmøte.

Forslag til vedtak:

- A) Fadderrapporten godkjennes.
- B) Fadderrapporten godkjennes ikke.

Arkivref: Atnf/157-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 157-21

VEDTAK

Utbetaling av honorar til fadderstyret (b-sak)

BAKGRUNN:

Fadderstyret får hvert år utbetalt honorar for sin tid i fadderstyret.

SAK:

Saken blir lagt frem på parlamentsmøtet 21. Oktober.

Forslag til vedtak:

Forslag til vedtak blir fremlagt på parlamentsmøte

Arkivref: Atnf/158-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder

Saksnr: 158-21

VEDTAK

Fadderstyret 2022 (b-sak)

Bakgrunn:

Det er satt ned en valgkomite til fadderstyret 2022. Det har vært varierende deltagelse i komiteen.

Sak:

Det har blitt avholdt totalt 4 intervjuer, over 3 dager. Casemøte vil bli avholdt før innstillingene blir ettersendt. Innstillingen blir ettersendt senest tirsdag (uke 42),.

Forslag til vedtak :

- B) Innstilles til nestleder (Fredrikstad)
- C) Innstilles til nestleder (Halden)
- D) Innstilles til arrangementansvarlig (Fredrikstad)

Arkivref: Atnf/159-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder/Nestleder

Saksnr: 159-21

VEDTAK

Studieseminar

BAKGRUNN: I følge samarbeidsavtalen studentparlamentet har med høgskolen, så skal vi arrangere et studieseminar den første torsdagen i februar.

SAK: Vi trenger et tema. Forslag til tema for studieseminalet 2022 er:

- Et sted for alle – «en mangfoldsdag»
- Neste skritt – ut i arbeidslivet
- Forslag fra dere – her forventer arbeidsutvalget at dere har tenkt over hva dere ønsker eller kommer med nye forslag til temaer til studieseminalet.

Forslag til vedtak:

A) Tema for studieseminalet blir.... (diskuteres på parlamentsmøte)

Arkivref: Atnf/160-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 160-21

VEDTAK

Budsjett

BAKGRUNN: *Forslag til budsjett for 2022 bes oversendt innen 1. november 2021. Det gjelder totalbudsjett for parlamentet så vel som studentrådene og fadderordningen.*

SAK: Studentparlamentet må vedta hva det skal brukes penger på. Arbeidsutvalget sammen med Organisasjonskonsulenten har utarbeidet et forslag på budsjett 2022. Dette forslaget blir presentert på studentparlamentsmøte og arbeidsutvalget tar i mot innspill da.

“Tiltak som innebærer en økning av aktivitet utover dagens nivå bes spesifisert særskilt med begrunnelse og beløp, herunder også endringer som følge av ny samarbeidsavtale”

Forslag til vedtak:

- A) Forslaget til budsjett blir godkjent, og sendes til Høgskolen.
- B) Forslaget godkjennes med endringer.

Arkivref: Atnf/161-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 161-21

DISKUSJON

Innspill til høgskolens aktivitetsplan

BAKGRUNN: “Høgskolen skal utarbeide sin Aktivitetsplan for 2022 på bakgrunn av strategisk plan for perioden 2019 – 2022 og de virksomhetsmål og strategier som framkommer der. Utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet for 2020 – 2022 er også grunnlag for aktivitetsplanen. Strategisk plan og Utviklingsavtalen følger vedlagt.”

SAK: Studentparlamentet inviteres med dette til å fremme forslag til tiltak inn mot Aktivitetsplanen for 2022.

Arkivref: Atnf/162-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 162-21

DISKUSJON

Høring campusutviklingsplaner

BAKGRUNN: Campusutviklingsprosjektet er nå blitt sendt ut på høring til studentdemokratiet og andre instanser ved HiØ. Campusutviklingsprosjektet har vært pågående over mange år - og nå får dere sett resultatet og strategien for veien fremover.

SAK: Denne blir ettersendt, dersom vi mottar høringen tidsnok

Arkivref: Atnf/163-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 163-21

ORIENTERING

Samarbeidsavtalen

BAKGRUNN: Samarbeidsavtalen er den viktigste grunnpilaren til studentparlamentet og samarbeidet med Høgskolen i Østfold. På grunn av den faglige omorganisering og ny struktur hos studentparlamentet har arbeidsutvalget samt ledelsen gått igjennom avtalen på nytt og gjort endringer som dere blir orientert om på dette møtet.

SAK: Studentleder orienterer om samarbeidsavtalen.

Arkivref: Atnf/164-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 164-21

ORIENTERING

Studentprest

BAKGRUNN: Borg Bispedømme har med samarbeid med Høgskolen i Østfold og Studentleder intervjuet potensielle prester til Høgskolen. Studentpresten skal være et tilbud til studenter som både er religiøse og ikke, uten at det spiller noen rolle hvilket trossamfunn man tilhører.

SAK: Studentleder orienterer om studentprest.

Arkivref: Atnf/165-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 165-21

DISKUSJON

Evaluering av verdensuka for psykisk helse

BAKGRUNN: Verdensuken for Psykisk helse ble avholdt i uke 40, 4-8 oktober.

Programmet for dagen:

Mandag 4.oktober - Lars Erik Lund, konserndirektør Veidekket.

Tirsdag 5. oktober – Tommy Monsen Sotkajærvi, studentleder og nestleder holdt foredrag + stand i Fredrikstad med ulike aktører.

Onsdag 6. oktober – stand + foredrag med Leif Munkelien fra MetalHeads Against Bullying

Torsdag 7.oktober - stand + foredrag med Adil Khan

Fredag 8. oktober – Konsert med RUBEN og HALVA PRISET (KATASTROFE) på Brygga kultursal

Uken hadde et godt program, men labert oppmøte fra både studenter og ansatte og studentråd.

SAK:

Arbeidsutvalget ønsker en diskusjon og evaluering av uken, noen spørsmål SpiØ kan ta utgangspunkt i er:

A) Hva kunne studentparlamentet gjort annerledes?

B) Hva gikk galt med markedsføringen?

Arkivref: Atnf/166-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig

Saksnr: 166-21

ORIENTERING

Tillitsvalgtopplæringen

BAKGRUNN: AU har i samarbeid med studentrådene holdt en felles opplæring til de nye tillitsvalgte 11/10. Det ble avholdt på Litteraturhuset i Fredrikstad, der det dukket opp omtrent 50 studenter fra de ulike fakultetene. Det er også satt opp til en ekstra opplæring den 28/10 for de som ikke fikk deltatt.

SAK: Utdanningskvalitetsansvarlig orienterer om Tillitsvalgtopplæringen.



Studentparlamentet
i Østfold

SAKSLISTE

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/167-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 167-21

Diskusjon

Møteevaluering

BAKGRUNN:

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Evalueringen blir gjennomført med alle møtedeltakerne til stede.

SAK: Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person.