

Møtedato: 22.10.2020 **Møtested:** Halden, rom F1-058

Arkivref: Atnf/100-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 100-20	VEDTAK	Godkjenninger

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15-15:20	100-20 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20-15:25	101-20 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER
15:25-15:35	102-20 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulenten orienterer e. Læringsmiljøkonsulenten orienterer f. Studentsamskipnaden orienterer g. Høgskolerepresentantene orienterer h. Studentsamfunnene orienterer i. Ledelsen orienterer
15:35 – 15:50	103-20 ORIENTERING	Rolleavklaring
15:50- 16:00	104-20 DISKUSJON	Innsamlingsaksjon
16:00-16:15	105-20 VEDTAK	Designkonkurranse
16:15 – 16:25		PAUSE
16:25 – 16: 35	106-20 ORIENTERING	Evaluering av arbeidsutvalget, sakspapirer og informasjon
16:35 – 16:45	107-20 ORIENTERING	Innspill til aktivitetsplanen og budsjett
16:45 – 16:50	108-20 VEDTAK	Julebordkomité
16:50 – 17:05	109-20 DISKUSJON	Oppmøtekrav og utfordringer Covid-19
17:05 – 17:15	110-20 ORIENTERING	Utdanningskvalitetsprisen
17:15 – 17:25	111-20 ORIENTERING	Kartlegging av digital kompetanse
17:25 - 17:40		PAUSE
17:40 – 17:55	112-20 DISKUSJON	Informasjonsflyt i systemet
17:55 – 18:10	113-20 DISKUSJON	Campusutvikling HiØ
18:10 – 18:15	114-20 VEDTAK	Dispensasjon for Velferd- og læringmiljøansvarlig
18:15 – 18:30	115-20 VEDTAK	Fullmakter til arbeidsutvalget
18:40 – 18:50	116-20 VEDTAK	Kurs for studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg
18:50 – 19:00	117-20 ORIENTERING	Arbeidsutvalgets timelister
19:00 – 19:10	118-20 DISKUSJON	Bruk av profileringsklær på fritiden og representasjon av SpiØ
19:10 – 19:25		PAUSE
19:25 – 19:35	119-20 DISKUSJON	Boligkontrakter
19:35 – 19:50	120-20 VEDTAK	Feil i funksjonsbeskrivelse studentråd
19:50- 20:00	121-20 ORIENTERING	Beverting og smittevernregler
20:00 – 20:05	122-20 ORIENTERING	Gave til fadderstyret
20:05-20:10	123-20 ORIENTERING	Omrokking av kontaktpersoner
20:10 – 20:20	124-20 ORIENTERING	Smittesporingsliste
20:20 – 20:35	125-20 VEDTAK	Arbeidsgruppe studieseminar
20:35 – 20:50	126-20 VEDTAK	Studentrådenes rolle under studieseminaret.

20:50- 21:00	127-20 VEDTAK	Supplering skikkethetsnemnda
21:00- 21:10	128-20 VEDTAK	Valg- innstillingsutvalget for ny ansatt rektor
21:00- 21:20	EVENTUELT	
21:20- 21:25	128-20 DISKUSJON	MØTEKRITIKK

Arkivref: Atnf/101-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 101-20	VEDTAK	Valg av møteleder og ordstyrer

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Marte Emilie Skjennem og Ingrid Elise Dahl som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/102-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 102-20	Orientering	ORIENTERINGER

Leder: Siden forrige gang har jeg vært med på

- NSOs ledersamling
- Utformet og vært med på opplæring av tillitsvalgte. (Til de rådene som ikke hadde mange tillitsvalgte med på denne opplæringen ønsker jeg at dere kaller inn kontaktpersonen deres eller studentleder så han eller hun kan gi den samme informasjonen til deres tillitsvalgt. Dette gjelder IT og ØSS).
- Planlagt og gjennomført verdensdagen (uka) for psykisk helse sammen med Sarah og Kristin
- Vært med på ordførerens frokostmøte i Halden
- Deltatt på seminar med både arbeidsgruppe 1 og arbeidsgruppe 2 for faglig omorganisering
- Hatt formøte med delegasjonen til Norsk Studentorganisasjons (NSOs) landmøte 10 (LM10)
- Skrevet innspill til aktivitesplanen 2021 og budsjett 2021
- Laget risikoanalyse av avspark sammen med koronateamet
- Hatt medarbeidersamtaler med arbeidsutvalget
- Gjennomført studentrådsleder-lunsj
- Rekruttert studenter til studentvalg og gjennomført testvalg
- Deltatt i faglig ledermøte
- Satt opp og ferdigstilt testvalg med org.kons
- Deltatt på tilsyn fra NOKUT- hvor studentparlamentets høringsuttalelse, utdanningskvalitet og læringsmiljø var temaet
- Bistått nestleder i prosessen med fadderstyret
- Hatt dialog med LMU om oppfølging av workshop-rapporten
- Hentet inn kandidater til innstillingsutvalget
- Arbeidet med å lage modeller for den nye strukturen til Studentparlamentet. Disse legges frem neste møte i november.

Nestleder:

- Har jobbet med å få på plass intervjuguide, skaffet oversikt over kandidater og samlet en intervjugruppe til fadderstyret 2021.
- Utarbeidet og gjennomført workshop med studentrådene angående studentvalg.
- Utarbeidet sakliste til ekstraordinært parlamentsmøte
- Hatt medarbeidersamtale med studentleder
- Vært med på formøte til NSO

Velferd og læringsmiljøansvarlig:

- Zoom under verdens dagen for psykisk helse
- Vært aktiv på SoMe ift Verdensdagen
- Forberedelse NOKUT tilsyn
- Fagdag planlegging UKU og Læringsmiljøutvalget- universell utforming
- Jobbet med plakater og SoMe ift studentvalg

- Arbeidsgruppe for fagdag uu
- Deltatt på formøte før Nokut tilsynet med UKu og lmu, deltatt på formøte med LMU, deltatt på nokut tilsyn og ettermøte.
- Deltatt på fagseminar om «opptak av synkron forelesing» i regi av Spul
-

Utdanningskvalitetsansvarlig:

- Deltatt på møte i Fredrikstad studentråd med kommunen
- Møte med SiØ, om helsetilbud.
- Deltatt på digital stand, verdensdagen for psykisk helse
- Deltatt på utformet reisevaneundersøkelse
- Delt ut studentposer og fortalt om studentvalg
- Vært med på åpning av nye boliger på Bjølsen
- Hatt møte med ordfører i Halden om kollektivtrafikken
- Hatt kontortid.
- Fått hjelp av rådene til å rekruttere til valg.
- Sendt inn sak til UKU om digital kompetanse.

Organisasjonskonsulent:

- Bestilt nye rådslær, og gjort det slik at profileringsartikler bestilt i våres leveres
- Bistått flere studentråd i flere saker
- Deltatt i formøte til Nokut tilsynet
- ROS-analyse av Avspark
- Møte med leder og nestleder av fadderstyret, vedrørende deres økonomi.
- Oppdatert av nettsider og teams.
- Bistått med intervju av fadderstyret.

Studentrådene orienterer.

Fadderleder orienterer.

Studentsamskipnaden orienterer.

Høgskolerepresentanter orienterer.

Læringsmiljøkonsulent orienterer.

Ledelsen orienterer.

Arkivref: Atnf/103-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Velferd- og læringsmiljø og utdanningskvalitetsansvarlig		
Saksnr: 103-20	Orientering	Utdanningskvalitetsansvarlig og Læringsmiljøansvarlig sine roller

Bakgrunn

Velferd- og læringsmiljøansvarlig og utdanningskvalitetsansvarlig er ganske komplekse roller, og det er mulig at hva au- medlemmene sine arbeidsoppgaver er. Derfor ønsker vi å fremlegge hva våre arbeidsoppgaver handler om, og hvilken rolle studentrådene har for oss.

Sak

Vi ønsker å orientere dere om dette, det er også fullt mulig å sende oss innspill til hva dere ønsker vi skal fokusere på via mail.

Arkivref: Atnf/104-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 104-20	Diskusjon	Innsamlingsaksjon

Bakgrunn

Flere av Høgskolens samarbeidspartnere i utlandet har vært avhengige av at blant annet studenter har hatt praksis hos de for å få inn penger til sine ansatte. Disse praksisplassene utenfor Europa har nå falt bort grunnet Covid-19 og reiserestriksjoner.

Sak

Arbeidsutvalget ønsker innspill til hva vi kan gjøre for å hjelpe til. Vi har blant annet fått innspill om at vi kunne arrangert en innsamlingsaksjon fra Dekan på LU. Vi har også en del pantepenger som vi kan velge å bruke til et veldedig formål.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet gjennomfører en innsamlingsaksjon og velger et veldedig formål som er en av Høgskolens samarbeidspartnere utenfor Europa.

Arkivref: Atnf/105-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Velferd- og læringsmiljøansvarlig

Saksnr: 105-20 Vedtak **Designkonkurranse**

Bakgrunn

Mye av designmaterialet vi i Studentparlamentet har per dags dato, er noe gamelt. Derfor ønsker vi å se på muligheter for utskiftning av materialet vi har, og hvordan profileringsmaterialet vårt er.

Konkurransen vil gå ut på hvem som har best idé ift hva som egner seg for oss i studentparlamentet.

Sak

Det er viktig for oss at vi fremstilles som ordentlige, og at vi følger med i nyere tid, derfor ønsker vi å ha en designkonkurranse hvor råd og studenter kan komme med en designmanual/portefølje på hvordan vår logo og profileringsartikler skal bli.

Forslag til vedtak (eksempler):

- A) Studentparlamentet vedtar at designkonkurranse blir satt i gang.
- B) Studentparlamentet vedtar ikke.

Arkivref: Atnf/106-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Velferd- og læringsmiljøansvarlig		
Saksnr: 106-20	Orientering	Evaluering av arbeidsutvalget, sakspapirer og informasjon

Bakgrunn

Studentleder har sendt ut mail og postet på facebook om evaluering av studentparlamentet. Per nå (13.10.20) har kun 2 av studentrådenes medlemmer svart på denne. Vi i arbeidsutvalget ønsker å forbedre måten vi gir ut informasjon, gjennomfører parlamentsmøter, styrker samarbeidet mellom kontaktperson og studentrådene samt styrker kontakt mellom studentleder og org.kons og dere. Derfor er det nyttig for oss alle sammen at dere tar dere tid til å svare på evalueringen. Dere svarer anonymt. <https://nettskjema.no/a/161949>

Arkivref: Atnf/107-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 107-20	Orientering	Innspill til aktivitetsplanen og budsjett

Bakgrunn

Studentleder har kommet med innspill til aktivitetsplan 2021 og kommet med innspill til budsjett 2021. (Vedlegg 1 og vedlegg 2)

Det bes om at studentrådene leser nøye gjennom denne og kommer med eventuelt spørsmål etter en kort orientering fra studentleder.

Arkivref: Atnf/108-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler:		
Saksnr: 108-20	Vedtak	Julebordkomité

Bakgrunn

Arbeidsutvalget har diskutert julebord 2020 og kommet frem til at en god løsning vil være å ikke knytte juleborde i år til et spesifikt sted (Halden/Fredrikstad). Per nå skulle det vært avholdt i Halden, men utvalget av universelt utformede steder å ha dette på er begrenset. Dermed ønsker vi å åpne for at julebordet kan avholdes andre steder så langt smittevern og prinsippet om universell utforming ivaretas.

Sak

For å få til et godt julebord trengs det planlegging av eventuell underholdning, booking av sted (dette tar org.kons seg av når hun får beskjed om hvor det ønskes avholdt), transport og påmelding. Det er ønskelig at det nedsettes en julebordskomité som har hovedansvar for å planlegge og gjennomføre julebord i tråd med retningslinjer hvor 1 person fra hvert studiested deltar i komiteen sammen med Kristin fra arbeidsutvalget. Komiteen må legge frem sin plan for juleborde på neste parlamentsmøte den 19.november.

Forslag til vedtak :

Det nedsettes en julebordkomité bestående av Kristin + XXX + XXX

Arkivref: Atnf/109-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 109-20	Diskusjon	Oppmøtekrav og utfordringer Covid-19

Bakgrunn

Arbeidsutvalget mottar signaler fra studenter som ikke opplever god nok informasjon om hvordan Covid-19 påvirker oppmøtekrav.

Sak

Vi ønsker at de som har innspill til hvordan informasjonen kan bedres kommer med disse slik at AU kan spille det videre til ledelsen, kriseteamet og de som eventuelt publiserer informasjon på nettsidene,

Arkivref: Atnf/110-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig

Saksnr: 110-20 Orientering **Utdanningskvalitetsprisen**

Bakgrunn

Hvert år deles utdanningskvalitetsprisen ut. Frist for å nominere i år er 1.november. Prisen deles ut til en person som tydelig har god kvalitet på forelesningene eller hever utdanningen på Høgskolen i Østfold. Utdanningskvalitetsansvarlig oppfordrer studentrådene til å nominere og til å informere de tillitsvalgte ved sin avdeling om å nominere.

Arkivref: Atnf/111-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig

Saksnr: 111-20	Orientering	Kartlegging av digital kompetanse
-----------------------	--------------------	--

Bakgrunn

Kristin har tatt opp saken om hybridløsninger i UKU og koblet den sammen med pedagogisk digital kompetanse. Gode løsninger på digital undervisning må bli allment kjent blant skolens fagansatte og forelesere. Per nå ønsker vi å gjennomføre en kartlegging av digital kompetanse basert på handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning.

Arkivref: Atnf/112-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler:		
Saksnr: 112-20	Diskusjon	Informasjonsflyt i kvalitetssystemet

Bakgrunn

Per nå opplever studenter med ulike tillitsverv at saker blir hengende i løse luften etter at de har spilt den inn til de aktuelle organene. Det kan oppleves frustrerende å ikke få vite hva som blir gjort med sakene videre. Dette henger sammen med skolens kvalitetssystem. I arbeidsgruppen til faglig omorganisering og ved NOKUT-tilsynet ble dette løftet frem som en utfordring.

Sak

Arbeidsutvalget ønsker konkrete innspill til hva vi kan gjøre for å bedre denne informasjonsflyten og også innspill på hvem som bør ansvarliggjøres dersom studenter i fremtiden opplever det samme.

Arkivref: Atnf/113-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Velferd og læringsmiljøansvarlig**Saksnr:** 113-20

Diskusjon

Campusutvikling ved HiØ**Bakgrunn**

Ved begge studiesteder er det iverksatt arbeidsgrupper som fokuserer på campusutvikling.

Campusutviklingsplanleggingen kan du lese mer om

her: <https://www.hiof.no/om/prosjekter/campusutvikling/>

Det er svært viktig for oss at studenter blir hørt og sett, og at behovene til studentene kommer tydelig frem, derfor sitter det studentrepresentanter i arbeidsgruppene.

Leieavtalen ved begge studiesteder går ut/videreføres i slutten av 2027/2028, derfor ønsker vi innspill.

Sak

Studentrepresentantene ønsker innspill til hva studentene har som ønsker, hva mangler?

Hva kan utbedres?

Arkivref: Atnf/114-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Velferd og læringsmiljøansvarlig

Saksnr: 114-20

Vedtak

Dispensasjonssak

Bakgrunn

I stillingsinstruksen til arbeidsutvalget står det at "AU medlemmer skal automatisk stille som delegat til NSO sitt landsmøte".

Sak

Sarah Naomi Lunner sitter som komité leder for læringsmiljø-politisk komité i NSO 2020/2021, og skal være med på landsmøtet i NSO sin rolle, og derfor søker Sarah dispensasjon for å ikke stille som delegat på vegne av Høgskolen i Østfold.

- A) Det gis dispensasjon for at Sarah ikke trenger å stille som delegat.
- B) Sarah må stille som delegat.

Arkivref: Atnf/115-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:****Saksnr:** 115-20

Vedtak

Fullmakter til AU**Bakgrunn**

Ved flere andre institusjoner ber arbeidsutvalget om fullmakt til å utføre enkelte oppgaver. Dette gjøres fordi man ser at selv om det mest demokratiske i de fleste tilfeller er å få innspill fra de øvrige medlemmene av studentparlamentet, er det også det mest tidkrevende. Ved å samle inn fullmakter på enkelte ting vil arbeidsutvalget raskere kunne sette i gang med å planlegge og gjennomføre enkelte saker.

Sak

Vi går gjennom hver enkelt fullmakt og det stemmes ja/nei til om arbeidsutvalget skal få fullmakt til dette eller ikke. Fullmaktene fungerer frem til et nytt SpiØ er valgt inn (januar 2021). Fullmaktene kan trekkes inn av SpiØ dersom de anses misbrukt. Vi i arbeidsutvalget mener at arbeidsmengden nå under Covid-19 gjør at det er hensiktsmessig å be SpiØ om disse fullmaktene:

Forslag til vedtak (eksempler):

- A) Arbeidsutvalget får fullmakt til å supplere inn varaer til ulike styrer, råd og utvalg.
- B) Arbeidsutvalget får fullmakt til å hente inn eksterne aktører til arrangementer som ikke er planlagt gjennomført sammen med studentrådene.
- C) Arbeidsutvalget får fullmakt til å sette ned markedsføringsstrategier.
- D) Arbeidsutvalget får fullmakt til å poste informasjon på sosiale medier.
- E) Arbeidsutvalget får fullmakt til å sette i gang konkurranser for studentene ved HiØ.
- F) Arbeidsutvalget får fullmakt til å velge premier til nevnte konkurranser.
- G) Arbeidsutvalget får fullmakt til å gjøre språklige endringer i styringsdokumenter og gi studentparlamentet en orientering i etterkant.
- H) Arbeidsutvalget får fullmakt til å omdisponere roller innad i arbeidsutvalget, med unntak av studentleder.
- I) Arbeidsutvalget får fullmakt til å samarbeide med linjeforeninger om å gjennomføre arrangement som ikke er av stor økonomisk art.
- J) Arbeidsutvalget får fullmakt til å avgjøre om arrangementer skal gjennomføres fysisk eller digitalt i forhold til gjeldene smittevern råd.
- K) Arbeidsutvalget får fullmakt til å sette datoer for eventuelle workshoper.
- L) Arbeidsutvalget får fullmakt til å nedsette eventuelle arbeidsgrupper utenom studentparlamentsmøter der det er nødvendig
- M) Arbeidsutvalget får fullmakt til å se på mulighetene for å bli med på samarbeidet om Discordserveren opprettet av Enigma.

Arkivref: Atnf/116-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 116-20	Vedtak	Kurs for studentrepresentanter i styrer, råd og utvalg

Bakgrunn

Under NOKUT-tilsynet den 13.10.2020 og i høringsuttalelsen studentparlamentet sendte inn kom det frem at opplæringen som gis av studentparlamentet kan være mangelfull. Vi får også tilbakemeldinger fra enkelte i styrer, råd og utvalg om at de opplever en skjevfordeling i makt i form av at de ikke føler seg hørt.

Sak

Arbeidsutvalget ønsker å innhente eksterne fra NSO som kan kurse studenter med tillitsverv i hvordan man legger frem saker både muntlig og skriftlig. Fokuset vil være på studentene som sitter i styrer, råd og utvalg, inkludert SiØ, men vi ønsker også å åpne for at studenter uten tillitsverv kan delta digitalt. Vi mener at dette kan være med på å bidra til at flere vet hvem NSO er, til at studenter får bedre innsikt i kvalitetssystemet, at studenter i større grad vil oppleve å føle seg sett og hørt og til at flere blir engasjert i studentpolitikken.

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget innhenter eksterne fra NSO som kan kurse studenter i debatt og saksfremleggelse. Denne vil bli gjennomført i februar.

Arkivref: Atnf/117-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Velferd og læringsmiljøansvarlig		
Saksnr: 117-20	Orientering	Arbeidsutvalgets timelister

Bakgrunn

I stillingsinstruksen til Arbeidsutvalget står det at timelister skal gjøres tilgjengelig for studentparlamentet hver 14.dag, AU orienterer om dette på møtet. Vi ønsker åpenhet rundt hva vi i arbeidsutvalget driver med, og timelistene våre ligger derfor på teams.

Arkivref: Atnf/118-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler:		
Saksnr: 118-20	Diskusjon	Bruk av profileringsklær på fritiden og representasjon av SpiØ

Bakgrunn

Hvert rådsmedlem har fått utdelt profileringsjakker/Hoodies som logoen til studentparlamentet er godt synlig på. Arbeidsutvalget vil legge frem retningslinjer ved bruk av disse genserene, samt ha en diskusjon rundt bruk.

Sak

Hva mener dere er riktig/ ikke riktig bruk av jakkene?

Arkivref: Atnf/119-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 119-20	Diskusjon	Boligkontrakter
-----------------------	-----------	------------------------

(Møtet lukkes for personer i møtet som sitter i SiØ.)

Bakgrunn

Arbeidsutvalget får flere henvendelser fra studenter som opplever at SiØs boligkontrakter er vanskelige å forholde seg til.

Sak

Arbeidsutvalget ønsker innspill til hvordan man kan arbeide videre med dette.

Arkivref: Atnf/120-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 120-20

Orientering

Feil i funksjonsbeskrivelse

Bakgrunn

Det er utydelig hva som gjelder i funksjonsbeskrivelsen til studentrådene som ligger på Teams. Organisasjonskonsulent og studentleder vil gjennomgå denne og få klarhet i hvilke endringer som ble gjort forrige gang denne ble revidert og oppdatere beskrivelsen som ligger ute. Det vil bli orientert om oppfølging av denne ved neste parlamentsmøte den 19.november.

Arkivref: Atnf/121-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 121-20

Orientering

Beverting og smittevernsregler

Bakgrunn

Det er per nå ikke lov til å ha bevertning på møter ved HiØ. Dette gjelder også ved tillitsvalgmøter og studentrådsmøter i regi av SpiØ (Studentparlamentet). Det er derimot lov til at hver enkelt deltager i et møte har med seg sin egen mat. Smittevernregler må overholdes, særskilt av oss som er studenter med tillitsverv. Om noen har spørsmål ved dette kan det sendes til studentleder Marte Emilie eller organisasjonskonsulent.

Arkivref: Atnf/122-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder

Saksnr: 122-20

Orientering

Gave til fadderstyret

Bakgrunn

Fadderstyret 2020 har gjort en formidabel innsats i en annerledes tid for alle studenter. De har gjort store endringer underveis pga. koronapandemien som inntraff Norge i Mars, ledelsen og det ble vedtatt ved forrige studentparlamentsmøte at de skulle få en ekstra oppmerksomhet for innsatsen og arbeidet de har gjort for å få en så bra studiestart og fadderuker for de nye studentene.

Arkivref: Atnf/123-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Velferd- og læringsmiljø

Saksnr: 123-20

Orientering

Omrokking av kontaktpersoner

Bakgrunn

Arbeidsutvalget har gjort noen omrokkinger når det gjelder hvem som er kontaktperson for hvilket råd. Dette er gjort med bakgrunn for eventuell smittesituasjon ved campusene våre, og det er lettere og følge opp rådene der man selv studerer. Vi gir en kort orientering om dette på møtet.

Arkivref: Atnf/124-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 124-20

Orientering

Smittesporingsliste

Bakgrunn

På begge studiesteder, og på kontorene, er det svært viktig at smittesporingslistene blir skrevet på om hvem og hvor lenge personen har sittet på kontoret. Det med lister er svært viktig for å eventuelt klare å spore opp smitte.

På grunn av covid-19 har vi i arbeidsutvalget også besluttet at det er maks 5 personer som kan oppbevare seg på kontorene av gangen, så langt smittevern blir overholdt. Det bes om at dette overholdes selv når ikke arbeidsutvalget er tilstede.

Arkivref: Atnf/125-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 125-20

Vedtak

Arbeidsgruppe studieseminar

Bakgrunn

På det ekstraordinære møtet som ble avholdt den 13.oktober ble det bestemt at det skulle settes ned en arbeidsgruppe vedrørende studieseminaret som skal avholdes 11. Februar 2021.

Ved å sitte i en arbeidsgruppe for studieseminaret vil du være med på følgende:

- A) Finne og booke eksterne foredragsholdere
- B) Bestemme program
- C) Sette en markedsføringsprosess og strategi
- D) Deltagelse på studieseminar.

Du vil sitte i en arbeidsgruppe med en representant av arbeidsutvalget.

Sak

Hvem fra studentrådene kan bidra her?

Forslag til vedtak

- A) Arbeidsgruppen blir stemt

Arkivref: Atnf/126-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 126-20

Orientering

Studentrådenes rolle under studieseminaret.

Bakgrunn

Fra tidligere år er det Arbeidsutvalget som har holdt mest i planlegging og gjennomføringen av studieseminaret. For 2021 ønsker vi en arbeidsgruppe, og at rådene er med på gjennomføringen.

Arkivref: Atnf/127-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 127-20

Vedtak

Supplering skikkethetsnemnda

Bakgrunn

Det har kommet inn søknad fra en kandidat til skikkethetsnemnda. (Vedlegg 3)

Sak

Det bes om at studentrådene tar stilling til studentens svar og bestemmer om de vil velge inn studenten som fast representant for skikkethetsnemnda eller ei.

Forslag til vedtak:

Spiø velger Sandra Mari Hansen Miller som fast representant fra HV til skikkethetsnemnda.

Arkivref: Atnf/128-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Synne Graven Sneltorp

Saksnr: 128-20

Vedtak

Valg- innstillingsutvalget for ny ansatt rektor

Bakgrunn

Intervjugruppen, bestående av Synne Graven-Sneltorp og Vetle Mæland Lode, har hatt intervjuer av 3 kandidater presentert av studentleder. Intervjugruppen har sammenfattet resultatene i intervjuene og laget en innstilling basert på intervjuene.

Sak

Innstillingen presenteres av intervjugruppa.

Forslag til vedtak

SpiØ velger Kåre André Sørensen som studentrepresentant i innstillingsutvalget for ny ansatt rektor.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/129-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 129-20	DISKUSJON	Møtekritikk

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker SpiØ-styret at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person.

Forslag til vedtak:

Studentrådene påpeker positive og negative aspekter ved møtet. Møtekritikken tas til orientering