

Møtedato: 18.03.2021 **Møtested:** Digitalt, rom zoom:

Arkivref: Atnf/ 39-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 39-21	VEDTAK	Godkjenninger

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.



Forslag til saksliste

15:15-15:20	40-21 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20-15:25	41-21 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25-16:00	42-21 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulenten orienterer e. Læringsmiljøkonsulenten orienterer f. Studentsamskipnaden orienterer g. Fadderstyret orienterer h. Studentsamfunnene orienterer i. Broen studentavis orienterer j. Høgskolerepresentantene orienterer k. Ledelsen orienterer
16:00-16:10	43-21 ORIENTERING:	Møtekultur
16:10-16:20	PAUSE	
16:20-16:40	44-21 DISKUSJON	Studiebarometeret
16:40-16:55	45-21 VEDTAK	Workshop fadderstyret
16:55-17:10	46-21 VEDTAK	Fadderstyret- oppfylling
17:10-17:25	47-21 VEDTAK	SpiØ omorganisering
17:25 – 17:35	PAUSE	
17:35-17:50	48-21 VEDTAK	Workshop- ny struktur og styringsdokumenter
17:50-18:05	49-21 VEDTAK	Dato Parlamentsmøte i juni & Komité
18:05-18:2	50-21 DISKUSJON	Mal for orientering
18:25-18:35	51-21 ORIENTERING	Støtvig
18:35 – 18:55	PAUSE	
18:55-19:15	52-21 DISKUSJON	Markedsføring SHoT
19:15-19:25	53-21 ORIENTERING	Taushetserklæring
19:25-19:40	54-21 VEDTAK	SAIH- landsmøte
19:40-19:50	55-21 VEDTAK	Resolusjon om eksamensavvikling
19:50-->		EVENTUELT
--> 15min	56-21 DISKUSJON	Møtekritikk

Arkivref: Atnf/41-20		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 41-21	VEDTAK	Valg av møteleder og ordstyrer

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Marte Emilie Skjennem og Sarah Lunner som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/42-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 42-21

Orientering

ORIENTERINGER

A. Studentleder orienterer

- Har hatt et samarbeidsmøte med LO-viken. Temaene her er hva studentene ønsker. LO- jobber mer med sakspolitikk enn tidligere. Og vi ser for oss at et gjensidig samarbeid er nyttig på sikt, både med tanke på å kunne påvirke politisk og fordi LO- er et stort og omfattende fagforbund med mange grener som gagnar studentene. Vi er allikevel ikke forpliktet til å ta noen side i partipolitikk.
- Har hatt samtaler med andre studentledere og NSO om både krisepakken, koronasituasjonen og stortingsvalget 2021.
- Anbefaler at ny studentleder deltar i Arendalsuka og at vi f.eks kan få muligheten til å forhåndsstemme og kanskje ha en politisk debatt på skolen i august. Det er arbeid vi må planlegge for nå selv om nytt AU ennå ikke er valgt.
- Har deltatt i faglig ledermøte og meldte om resolusjon om eksamen, arbeidsplan hvor jeg la frem hjertesakene til rådene, oppfordret til å sette av tid i undervisning til å svare på SHoT, snakket litt om hva vi mener om kamerabruk, fortalte at Støtvig-arrangementet flyttes, fortalte om NSO og delegasjonen, fadderstyret og at vi har begynt å planlegge for neste semester. La også frem og oppfordret til deltakelse på Allmøte 11.03.
- Deltok i møte med kriseledelsen hvor vi ble enig om mer bruk av munnbind på campus for å forhindre smitte. Jobbes for å få på plass "koronavaktene".
- Møte i samhandlingsgruppe for aktiviteter og tilbud til studenter.
- Attraktiv studentby prosjektet er "på vei opp" igjen.
- Samarbeidsmøte med SiØ.

Dette kommer i muntlig orientering:

- Kamerabruk
- Samhandlingsgruppe for aktiviteter og tilbud til studenter + wittario
- SiØ samarbeidsmøte
- Innstillingsutvalget for prorektorene
- Mulig revidering av samarbeidsavtalen.

B. Arbeidsutvalget orienterer

Sarah

- Markedsføringsmøte ang SpiØ og HiØ
- Statusmøte studentleder/org.kons
- Samhandlingsmøte for aktiviteter og tilbud x2
- AU LMU – jobbet med årsrapport til LMU
- Krisepakke NSO møte
- Hastemøte tjenestevei og dialog
- Rådsmøte til ØSS
- Møte om campusutvikling med råd
- LMU møte
- Jobbet med markedsføringsplan og shot og styrer råd og utvalg

Kristin

- Hun tar det muntlig på parlamentsmøtet.

Oliver

- Ansvarlig for markedsføring av SHoT-undersøkelsen
Samtaler med samtlige dekaner ved HiØ, Samtaler med Rita og Asbjørn i samskipnaden.
Oppfordret til markedsføring via Parlamentet sine plattformer, kontaktet Enigma.
- Medarbeidersamtaler med samtlige av IT-rådet
Gjennomføring av obligatoriske medarbeidersamtaler med IT-rådet
- AU-møte
- Møte med NSO delegasjonen
Tettere samarbeid med NSO delegasjons leder Marte Emilie
- Allmøte i forbindelse med tjenestevei
Videre arbeid ved å kartlegge spekulasjoner.
- Sjekket ut tilgjengeligheten for PTV

C. Studentrådene orienterer

D. Organisasjonskonsulenten orienterer:

Mye møteaktivitet.

Mye kontakt med Støtvig

Innkjøp med Marte Emilie (Premier)

Møte i Samhandlingsgruppen *2

Innkjøp med Kristin (oppmerksomhet til Fadderstyret)

Arbeid med GDPR, og presisering av mandat.

Arbeid i forbindelse med bruk av Canva.

Oppdatering på nettsider, epostlister, Facebook-grupper og teams

Deltatt i møte med fadderleder og nestleder med klesleverandør i forbindelse med klær til styret.

Deltatt i statusmøte med fadderleder, Læringsmiljøansvarlig og Kristin, noe vi har en gang i mnd.

E. Læringsmiljøkonsulenten orienterer

F. Studentsamskipnaden orienterer

G. Fadderstyret orienterer

H. Studentsamfunnene orienterer

I. Broen orienterer

J. Høgskolestyretrepresentantene orienterer

K. Ledelsen orienterer

Arkivref: Atnf/43-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 43-21

Orientering

Møtekultur

Bakgrunn

I digitale møter sitter vi og ser rett på skjermen og får med alles reaksjoner. Det er derfor ønskelig at de som deltar med stemmerett har kameraene sine på, og at de aktivt følger med i møtet.

Vi må også stramme inn på påmelding og frafall/forfall. Det er viktig at rådene sier ifra på forhånd hvem som deltar med stemmerett. Dere skal si ifra til organisasjonskonsulent/den som sender ut sakslista og innkallingen.

2 personer fra hvert råd skal delta i møtet. Rådsleder og nestleder når det er mulig. Og det er ikke ønskelig at deltagere forsvinner fra møtet og erstattes av en annen. Med andre ord- de 2 som har stemmerett skal delta under hele møtet, med mindre noe annet er avtalt. Vi legger heller til rette for oftere pauser.

Arkivref: Atnf/44-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Kvalitetsrådgiver

Saksnr:44-21

Orientering

Studiebarometeret

Bakgrunn

Hovedfunn fra Studiebarometeret 2020 presenteres. [Rapporten kan leses i sin helhet her.](#)
Funnene presenteres og Studentparlamentet oppfordres til å stille spørsmål.

Arkivref: Atnf/ 45-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Kristin

Saksnr: 45-21

Vedtak

Workshop Fadderstyret

Bakgrunn

Det er ønskelig å få til en workshop med fadderstyret så rådene og fadderstyret kan dele informasjon med hverandre og finne ut på hvilken måte de kan bidra inn i hverandres arbeid. Både med tanke på rekruttering av faddere og arrangementer.

Sak

Hvilke datoer passer for rådene og fadderstyret å ha en workshop (digitalt)? Det bør settes av minst 2 timer.

Vedtak

Workshop med fadderstyret og studentparlamentet gjennomføres den xx.xx.2021 fra klokken xx:xx til klokken xx:xx

Arkivref: Atnf/ 46-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Kristin

Saksnr: 46-21

Vedtak

Fadderstyret oppfylling

Bakgrunn

Det mangler medlemmer til fadderstyret.

Sak

Rekruttering av medlemmer til styret er tidkrevende for AU og vi går inn i en ny valgperiode hvor vi skal rekruttere til- og markedsføre verv i styrer, råd og utvalg samt arbeidsutvalget. Er det bedre om fadderstyret får mandat til å selv innsette egne medlemmer som de mener passer godt i fadderstyret?

Forslag til vedtak:

Fadderstyret får mandat til å hente inn resterende medlemmer selv.

Arkivref: Atnf/47-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 47-21

Vedtak

SpiØ omorganisering

Bakgrunn

Studentparlamentet skal vedta ny struktur. Førrige semester ble 3 modeller lagt frem for parlamentet. Modell nummer 1 var utelukket fordi studentrådene mente det ville bli mye å administrere og koordinere. Det ble foreslått utbedringer på modell 2 og 3. Disse er beskrevet i vedlegg 1- Ny struktur for studentparlamentet.

Sak

Studentrådene må velge mellom de to vedlagte modellene. I modell 2 er det ikke tatt høyde for antall studenter som tilhører hvert fakultet, i modell 3 er det tatt høyde for antall studenter.

Forslag til vedtak:

Modell X vedtas med eventuelle endringer.

Arkivref: Atnf/48-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 48-21	Vedtak	Workshop- ny struktur og styringsdokumenter

Bakgrunn

Styringsdokumentene (forretningsorden, funksjonsbeskrivelse for studentrådene, vedtektene m.m.) må endres som følge av studentparlamentets nye struktur). Det var planlagt at dette arbeidet skulle starte på Støtvig 13.-14.mars. *Ifølge vedtektene paragraf 13 kan vedtektene kun endres med 2/3 flertall. Og det skal nedsettes en vedtektskomité.*

Sak

Arbeidsutvalget foreslår at studentrådene og arbeidsutvalget gjør endringene sammen i en workshop og at arbeidsutvalget fungerer som vedtektskomité mellom møtene. Målet er å få de fleste endringer på plass innen parlamentsmøte i mai. Eventuelt kan arbeidet med revideringen deles opp så vi har vedtektene og forretningsorden klare til møtet i mai og funksjonsbeskrivelsene klare på møtet i juni.

Styringsdokumentene, spesielt vedtektene, bør sendes på høring til andre organer som SiØ og andre styrer, råd og utvalg sånn at vi også får innspill fra dem.

Arbeidsutvalget ønsker forslag til datoer.

Forslag til vedtak (eksempler):

- A) Det vedtas å åpne styringsdokumentene for revidering
 - B) Arbeidsutvalget fungerer som vedtektskomité
 - C) Studentrådene og arbeidsutvalget gjennomfører X (antall) workshoper.
XX.XX.2021(dato) klokken xx:xx til klokken xx:xx og
 - D) Frist for innspill utenom workshop er XX.XX.2021 (dato)
- Hvis A ikke blir vedtatt faller vedtak B og C*

Arkivref: Atnf/49-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Sarah

Saksnr: 49-21

Vedtak

Dato for parlamentsmøte juni og komité

Bakgrunn

I møteplanen vår står det at parlamentsmøte skal enten være den 4. eller 11. juni, arbeidsutvalget har gjort en beslutning på at studentparlamentsmøtet gjennomføres 3.juni og sommeravslutningen skal være lørdag 12.juni. Det orienteres om på møtet.

Sak:

For sommeravslutningen trenger vi også en arrangementskomité, det må være 1 fra hvert studiested.

Forslag til vedtak:

Arrangementskomite bestående av valgte personer vedtas. Komitéen legger frem plan for sommeravslutning på møtet i mai. og orienteringen er godkjent.

Arkivref: Atnf/50-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Sarah

Saksnr: 50-21

Diskusjon

Mal for orientering

Bakgrunn

Arbeidsutvalget har utarbeidet en mal for hva orienteringene fra studentrådene skal inneholde. Denne er sendt med sakslista som Vedlegg 2- mal for orientering

Sak:

Arbeidsutvalget ønsker innspill på om det er noe som må legges til lista. Mal for orienterings legges ut på teams etter møtet og fremtidige orienteringer fra studentrådene i studentparlamentsmøter skal følge denne malen.

Arkivref: Atnf/51-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Sarah

Saksnr: 51-21

Orientering

Støtvig

Bakgrunn

Støtvig utgår for vårsemesteret 2021. Det er med tungt hjerte at det har blitt bestemt at arrangementet flyttes til januar 2022 da det er vanskelig å forutsi hvordan smittesituasjonen påvirker arrangementer.

Arkivref: Atnf/52-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Oliver

Saksnr: 52-21

Diskusjon

Markedsføring SHoT

Bakgrunn

SHoT- undersøkelsen er satt for fullt.

SHoT har engasjert insentiver på nasjonalt nivå som er 5000.- fordelt på 5stk

Arbeidsutvalget har lagt frem et forslag å bygge på dette ved å øke insentivene på ytterligere 4000.- hvor det skal splittes 8 stk premier på 500.- som kun er tillagt Høyskolen i Østfold.

Sak

Hvordan tenker rådene at de skal markedsføre SHoT til studentene ved sin avdeling?

Arkivref: Atnf/53-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Organisasjonskonsulent

Saksnr: 53-21

Orientering

Taushetserklæring

Bakgrunn

På grunn av korona er det vanskelig å følge opp skriftlige dokumenter.

Taushetserklæringer er nå laget som et nettskjema <https://nettskjema.no/a/190709>.

Alle studentrådsmedlemmer må signere digital taushetserklæring, også de som gjorde det i forrige semester.

Arkivref: Atnf/54-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: SAIH (Studentenes og akademikernes) årsmøte 2021

Saksnr: 54-21

Vedtak

SAiHs landsmøte

Bakgrunn

SAiHs landsmøte gjennomføres i Oslo 16. Og 17.april. (Digitalt om smittesituasjonen tilsier det).

Frist for innmelding av delegater til SAIHs årsmøte er 24.mars.Vi kan sende én delegat. Eventuell kostnad for reise og overnatting dekkes (refunderes) av SAIH. Det anbefales privat losjering(overnatting) i tråd med smittevernsregler. De som eventuelt ønsker å delta kan melde dette på møtet. Du kan [lese mer om landsmøtet og hva som skal skje her](#). Du trenger ingen forkunnskaper og du trenger ikke å ha deltatt på årsmøtet tidligere.

Sak

Studentparlamentet sender én delegat på årsmøtet. Ønsker du å delta kan du melde ifra på møtet.

Vedtak

Studentparlamentet vedtar å sende xxx xxx som delegat til SAIHs årsmøte.

Arkivref: Atnf/55-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: SAH (Studentenes og akademikernes) årsmøte 2021 Studentleder

Saksnr: 55-21	Vedtak	Resolusjon om eksamensavvikling
----------------------	--------	---------------------------------

Bakgrunn

Resolusjon om eksamensavvikling ble tatt opp som diskusjonssak på forrige møte. Vi har bedt både ansatte og studenter om innspill. Det har ikke kommet andre innspill enn de som kom forrige møte.

Sak

Er det noen siste innspill eller endringer som må på plass?

Vedtak

Resolusjon om eksamensavvikling vedtas og publiseres på SPiØs nettsider under livet rundt studiene > vår politikk.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/55-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 55-20

DISKUSJON

Møtekritikk

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter