

Møtedato: 14.05.2020 **Møtested:** Digitalt møte

Arkivref: Atnf/43-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 43-20

VEDTAK

GODKJENNINGER

a. Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Merknad: Grunnet stenging av høgskolens lokaler, var parlamentsmøte i mars avlyst.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

MERKNAD: Tiden kan avvikes noe ettersom møtet gjennomføres digitalt. Forvent at møtetiden kan variere.

15:15 - 15:20	43-20 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	44-20 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	45-20 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulenten orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulenten orienterer l. Ledelsen orienterer
15:45 - 17:45	46-20 VEDTAK	VALG TIL ARBEIDSUTVALG
17:45 - 18:00		PAUSE
18:00 - 18:20	47-20 DISKUSJON	PROGRAMTILLITSVALGTE/PTV-ANSVARLIG SIN ROLLE
18:20 - 18:50	48-20 VEDTAK	REVIDERING AV FUNKSJONSBEKRIVELSE STUDENTRÅD
18:50 - 19:00	49-20 ORIENTERING	HALVÅRS & HELÅRS RAPPORTER
		Eventuelt
17:55	50 -20 DISKUSJON	Møtekritikk

Arkivref: Atnf/44-20 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 44-20	VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Sak

Møtet vil gjennomføres digitalt, noe som innebærer endringer i hvordan møtet praktiseres. Studentparlamentet skal ha hatt en prøve runde på zoom uken før parlamentsmøte.

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår Preben Reinaas Rotlid som møteleder og Ingrid Elise Krogh Dahl som ordstyrer.

Arkivref: Atnf /45-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:45-20

ORIENTERING

ORIENTERINGER

Merknad: Grunnet begrensning i antall deltagere på digital møte, vil det være flere aktører som kommer med en skriftlig orientering for dette møte.

Sak

a. Leder orienterer

- Vært i dialog med campusdirektør angående campusplanutvikling.
- Hatt statusmøter med fadderstyret, læringsmiljøkonsulent og organisasjonskonsulent.
- Gjennomført intervjuer med kandidater til arbeidsutvalget.
- Utarbeidet innstilling til arbeidsutvalget i samråd med valgkomiteen
- Vært i dialog med Høgskolen angående digital avslutningssermoni.
- Vært i dialog med campusdirektør angående grupperom størrelse i M1 Fredrikstad.
- Vært i dialog med Fadderleder angående alternative fadderuke-opplegg.
- Jobbet med overlapp for nytt arbeidsutvalg.
- Vært i dialog med PULS angående kvaliteten på nettundervisning.
- Deltatt på Norsk Studentorganisasjons digitale Landsmøte.
- Planlagt og organisert hvordan digitale plattformer skal brukes i forbindelse med valg sammen med nestleder.

b. Arbeidsutvalget orienterer

b1. Nestleder

- Tre medarbeidersamtaler med studenter fra studentrådet ØSS og medlemmer fra fadderstyret.
- Deltatt på fadderstyre møte, der vi prøver å finne ut av hvordan vi skal konkretisere studiestart.

- Hjulpet studentavisen med søknad til midler fra læringsmiljøutvalget og studentsamskipnaden.
- Deltatt som HiØs eneste delegat til SAIH's (Studentenes og akademikernes internasjonale hjelpefond). Anbefales til neste år.
- Hatt dialog med akademiet for scenekunst og rektoratet om den økonomiske situasjonen for internasjonale studenter. Saken ble håndtert nasjonalt: se <https://khrono.no/internasjonale-studenter-skal-fa-dekket-tapt-lonn/482614> for mer informasjon.
- Deltatt på AU-møte.

b2. Utdanningskvalitetsansvarlig

- Ferdig med medarbeidersamtaler med rådsmedlemmer.
- Vært på møte i utdanningskvalitetsutvalget.
- Deltatt på AU-møter
- Møte med studielederne på sykepleie.

b3. Læringsmiljøansvarlig

- Nesten ferdig med medarbeidersamtaler, mangler noen.
- Planlagt og gjennomført møte i Læringsmiljøutvalget.
- Deltatt på AU-møter.
- Hatt AU-møte med LMU
- Jobbet med den nye NOU-høringen som omhandler læringsmiljøet.
- Deltatt på Norsk Studentorganisasjons digitale Landsmøte.

c. Organisasjonskonsulenten orienterer

- Jobbet med leverandør i forhold til fadderstyrets profileringsklær
- Deltatt på to statusmøter med fadderstyret
- Drevet med omposteringer forbindelse med at første tertial snart er over, og at høgskolen har gått over til nytt fakturasystem.
- Deltatt på møte i Læringsmiljøutvalget
- Forbereder studiestart
- Hatt mye å gjøre i forhold til uvekslingsstudentene, både de som har valgt å reise og de som har blitt igjen.

-
- d. Studentrådene orienterer
- e. Fadderleder orienterer
- f. Studentsamskipnaden orienterer
- g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer
- h. Studentsamfunnene orienterer
- i. Andre Studentorganisasjoner
- J. Læringsmiljøkonsulenten orienterer
- K. Ledelsen orienterer

Arkivref: Atnf/46-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 46-20

DISKUSJON

VALG TIL ARBEIDSUTVALG**Bakgrunn:**

SpiØ har ansvaret for å velge medlemmer til arbeidsutvalget i april/mai. Det ble nedsatt en valgkomité på parlamentsmøte i mars som fikk ansvaret for å gjennomføre intervjuer av kandidater og skrive innstillinger til alle styrer, råd og utvalg.

Årets valgkomité har bestått av

Kawser Mudey(ØSS), Linn Josefsen(LU) og Preben Reinaas Rotlid(Studentleder)

Linn var vara, men ble satt inn da Mats Engelién ikke hadde mulighet til å delta på intervjuene.

Sak

Valgkomitéens innstillinger blir ettersendt. Studentparlamentet legger valgkomitéens innstilling til grunn og velger inn studentleder(100%), nestleder(20%) og to medlemmer til arbeidsutvalget(20%).

Forslag til vedtak

Valgkomitéens innstilling vedtas med eventuelle endringer.

Arkivref: Atnf/47-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Utdanningskvalitetsansvarlig i Arbeidsutvalget**Saksnr:** 47-20

VEDTAK

PROGRAMTILLITSVALGTE/PTV-ANSVARLIG SIN ROLLE**Bakgrunn**

På forrige parlamentsmøte ble det diskutert mye rundt hvordan studentrådene skal føre fravær på programtillitsvalgtsmøter og hva som skal til for å kunne få attest av studentleder.

Sak

Hvilke klare ansvarsområder skal programtillitsvalgte ha? Eksempelvis møte på opplæring, tillitsvalgtmøter og seminarer.

Hva er programtillitsvalgtansvarlig sin rolle når det kommer til å ha oversikt over fravær?

Hvilke krav skal stilles for å få attest?

Forslag til vedtak

Arbeidsutvalget foreslår at parlamentet setter ned en arbeidsgruppe for å jobbe med dette.

Arkivref: Atnf/48-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Læringsmiljøansvarlig i Arbeidsutvalget**Saksnr:**48-20

VEDTAK

**REVIDERING AV FUNKSJONSBESKRIVELSE
STUDENTRÅD****Bakgrunn:**

Hver vår revideres funksjonsbeskrivelsene for studentrådene. Parlamentet har hatt mulighet til å sende inn sine forslag til endringer i forkant av møte.

Sak

Læringsmiljøansvarlig går igjennom punkt for punkt av endringsforslaget, og det stemmes over endringer ved uenighet i parlamentet. Endringsforslagene sendes til sarah.n.lunner@hiof.no

Det er rådsledere som sender inn dette på vegne av studentrådet.

Forslag til vedtak

Valgkomiteéns innstilling vedtas med eventuelle endringer.

Arkivref: Atnf/49-20

Innstilling fra:

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 49-20

ORIENTERING

HALVÅRS & HELÅRS RAPPORTER

Bakgrunn

Arbeidsutvalget og studentråd skal hvert semester utarbeide rapporter for å redegjøre for arbeidet som er gjort. Dette for at andre parlamentsmedlemmer, nye medlemmer og studentmassen utad skal kunne se hvordan og hva man jobber med.

Sak

Arbeidsutvalget skal fremlegge sin årsrapport for perioden 2019/2020 på møte i juni.

Studentrådene skal fremlegge sin halvårsrapport for våren 2020 på møte i juni.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/43--20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 43-20

DISKUSJON

MØTEKRITIKK

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.