

Møtedato: 03.06.2021 **Møtested:** Digitalt, rom zoom:

Arkivref: Atnf/96-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr:	VEDTAK	Godkjenninger

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15-15:20	96-21 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20-15:25	97-20 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER
15:25-15:55	98-21 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulenten orienterer e. Læringsmiljøkonsulenten orienterer f. Studentsamskipnaden orienterer g. Fadderstyret orienterer h. Høgskolerepresentantene orienterer i. Broen Studentavis j. Studentsamfunnene orienterer k. Ledelsen orienterer
15:55-16:15	99-21- VEDTAK	BROEN STUDENTAVIS
16:15- 16:30	PAUSE	
16:30-17:15	100-21- VEDTAK	SUPPLERINGSVALG
17:15-17:20	PAUSE	
17:20-17:25	101-21- ORIENTERING	SOMMERAVSLUTNING
17:25- 17:40	102-21- VEDTAK	RESOLUSJON STUDENTMEDVIRKNING I FORSKNING
17:40- 17:55	103-21- VEDTAK	LÆRINGSMILJØPRIS
17:55-18:00	104-21- ORIENTERING	OVERLAPP NYTT AU
18:00- 18:30	PAUSE	
18:30-18:50	105-21- DISKUSJON	RAPPORT AU
18:50- 19:40	106-21- DISKUSJON	RAPPORT STUDENTRÅDENE
19:40 – 19:55	107-21 - VEDTAK	LOGO STUDENTPARLAMENTET
19:55-20:15		EVENTUELT
20:15	108-21	MØTEKRITIKK

Arkivref: Atnf/97-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 97-21	VEDTAK	Valg av møteleder og ordstyrer

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Sarah Naomi Lunner og Kristin Kristiansen som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/98-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 98-21

Orientering

ORIENTERINGER

A) Studentleder:

Siste møte med AU

Deltok i debatt med LO-viken oslo

Møte i kriseledelsen

Møte i faglig ledergruppe

Jobb med avgangsseremonier

Møte om miljøsertifisering- vi er sertifisert miljøfyrtårn

B) Arbeidsutvalget

Nestleder, Campus Fredrikstad

Planlagt og gjennomført "Helt Ærlig" (arrangement med psykolog til stedet).

Hatt første møte med superfaddere.

Statusmøte med fadderleder.

Møte med fadderleder om t-shirter til faddere.

Straks innlevering av bachelor (07.06.21) + eksamen den (10.06.21)

Nestleder m/Velferd og læringsmiljøansvar:

Har deltatt på LMU møte (21.Mai)

Samhandlingsmøte (21.Mai)

Universell konferansen (25-26 mai)

Toppmøte med statsråd Bent Høie og Henrik Asheim (27.mai)

Siste LMU møte for dette semesteret er 17 juni, her vil ny velferd og læringsmiljøansvarlig bli invitert – dersom dere har saker som skal fremmes så send det til meg (sarah) innen 15.juni.

Utenom dette skal jeg følge skoene til Marte Emilie i tiden fremover.

Nestleder m/Utdanningskvalitetsansvar:

Kort tid mellom innlevering av Bachelor og eksamen

Innlevering av Bachelor 19.05.21

Eksamen 25.05.21

Vil gjennomføre deler av UKU-møtet, da forsvaret av Bachelor skjer samme dato:

09.06.21

Samtaler med Rådsmedlemmer

Gjennomført AU møte

Gjennomført parlamentsmøte

C) Studentrådene:

D) Organisasjonskonsulent:

Deltatt på LMU møte

Deltatt på store deler av Universell konferansen

Møte i Samhandlingsgruppen

Vært med i planleggingen og gjennomføringen av "Ærlig Snakka om psykisk helse"
Hatt møte med fadderstyret om fadderklær bestilling
Hatt møte der vi har ferdigstilt årets fadderseminar
Jobbet med attester
Deltatt på statusmøte

E) Læringsmiljøkonsulenten orienterer

F) Studentsamskipnaden orienterer.

G) Fadderstyret orienterer.

H) Høgskolerepresentanter orienterer.

I) Broen Studentavis orienterer

J) Studentsamfunnene orienterer

K) Ledelsen orienterer.

Arkivref: Atnf/99-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 99-21

Vedtak

Broen Studentavis

Bakgrunn

Broen er redd for å ikke overleve dersom ikke SpiØ tar på seg å velge inn medlemmer til styret. Broen har blitt et viktig organ for informasjon og informasjonsflyt.

Sak

Hvordan kan SpiØ bidra til at Broen overlever.

Forslag til vedtak:

SpiØ velger inn medlemmer til Broen styret frem til de er på beina igjen selv.

PAUSE 16:15-16:30

Arkivref: Atnf/100-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Velferd- og læringsmiljøansvarlig

Saksnr: 100-21

Vedtak

Suppleringsvalg

Bakgrunn

Vi fikk ikke fylt alle vervene i forrige valgrunde. Vervene vi har fokusert på å få inn kandidater til er

- Utdanningskvalitetsutvalget fast medlem
- Høgskolestyret vara (mannlig og kvinnelig)
- SiØ 1 fast medlem
- Arbeidsutvalget fast medlem

Sak

Kandidatene som har stilt sitt kandidatur innen 2.juni presenterer seg kort på møtet. Det gis anledning til å stille spørsmål.

Forslag til vedtak (eksempler):

Innstillingen fra AU tas til følge og følgende kandidater blir valgt inn.

PAUSE 17:15-17:20

Arkivref: Atnf/101-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Velferd- og læringsmiljøansvarlig

Saksnr: 101-21	Orientering	Sommeravslutning
-----------------------	-------------	-------------------------

Bakgrunn

Studentparlamentet har vedtatt å ha sommeravslutning 12.juni. Vi har sommeravslutningen på Thon Hotell og slår sammen vedtak av styringsdokumenter med sommeravslutninga. Vi møtes 16:00.

Arkivref: Atnf/102-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 102-21

Vedtak

Resolusjon studentmedvirkning i forskning

Bakgrunn

Med bakgrunn i sak om studentmedvirkning i forskning (sak 79-21) er det skrevet en resolusjon med innspillene som kom.

Sak

Resolusjonen diskuteres. Er det noe som mangler eller bør fjernes fra resolusjonen?

Forslag til vedtak

Resolusjonen vedtas med eventuelle endringer og legges ut på SpiØs nettside

Arkivref: Atnf/103-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Margrethe Karijord og Sarah Lunner		
Saksnr: 103-21	Vedtak	Læringsmiljøpris

Bakgrunn

På LMU møtet i mai ble det vedtatt å begynne med læringsmiljøpris. Prisen skal gå til den eller de som i løpet av det foregående kalenderåret har gjort en ekstra innsats og utmerket seg for å bedre læringsmiljøet ved HiØ. Både studenter, studentgrupper, vitenskapelig ansatte, avdelinger/institutter, administrative enheter, samarbeid og initiativer på tvers etc. skal kunne nomineres. Det viktigste er ikke hvem som nomineres, men at initiativet/tiltaket oppfyller kriteriene for å bli tildelt en slik pris.

Prisen er estimert til å bli 10.000 kroner til studenter som vinner, og en symbolsk gave dersom ansatte vinner. Om student vinner skal pengene bli brukt slik at det gagnar både nåværende og fremtidige studenter.

Sak

Margrethe (leder av LMU) kommer og orienterer om dette. Parlamentet må også ta stilling til om de ønsker å være med på å støtte denne prisen, dersom en student vinner om parlamentet bidrar med 50% av kostnadene.

Forslag til vedtak :

- A) Studentparlamentet godkjenner og støtter læringsmiljøpris og bidrar med 50% av kostnadene.
- B) Studentparlamentet støtter pris, med endringer
- C) Studentparlamentet støtter ikke saken.

Arkivref: Atnf/104-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 104-21	Orientering	Overlapp nytt AU
-----------------------	-------------	-------------------------

Bakgrunn

Nytt og gammelt AU har tradisjon tro overlapp i juni. I år er overlapp lagt til 18.juni og 19.juni. Vi har både eksterne og interne som skal delta.

PAUSE 18:00 – 18:30

Arkivref: Atnf/105-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Hele AU

Saksnr: 105-21 Orientering **Rapport AU**

Bakgrunn

I henhold til stillingsinstruksen til AU skal AU hvert semester skrive rapport som skal inneholde aktiviteter og arbeid som har blitt gjort (punkt 4.15). Den bør også inneholde anbefalinger til neste AU.

Arkivref: Atnf/106-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Hele AU

Saksnr: 106-21

Orientering

Rapport Studentråd

Bakgrunn

I henhold til stillingsinstruksen til AU skal AU hvert semester skrive rapport som skal inneholde aktiviteter og arbeid som har blitt gjort (punkt 4.15). Den bør også inneholde anbefalinger til neste AU.

Hva skal med:

- Hvem er dere/Hvem er med i rådet
- Hva har dere hatt av møter? Legg ved møteplan for rådsmøter og tillitsvalgtmøter
- Hvilke utfordringer har dere hatt med eventuelt tillitsvalgte, oss i AU, innad i rådet
- Hva er dere stolte av å ha fått til?
- Hvilke arrangementer har dere hatt? Konkurranser, quizzer, kontortider.
- Hva har vært viktig for studentene ved deres avdeling?
- Hva er deres anbefalinger til neste semester (selv om dere skal være med videre så bør dere skrive anbefalinger til neste semester. Det skal være lett for dem som kommer etter dere å se hva som er gjort under deres periode.
- Har dere fått god nok oppfølging/ ikke god nok oppfølging. Hvorfor? Hvorfor ikke. Hva bør endres.
- Vær ærlige. Det nytter ikke å skrive at alt er bra om det ikke er det. For da får vi ikke endret på det som ikke er bra.

Arkivref: Atnf/107-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Simone

Saksnr: 107-21

VEDTAK

LOGO STUDENTPARLAMENT

Bakgrunn

Simone fra LU skal presentere de nye skissene av designet til parlamentets, og fakultetenes nye logo.

Sak

Hvordan bør logoen se ut.

Forslag til vedtak

Logoen godkjennes med eventuelle endringer

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/108-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Kristin

Saksnr: 108-21

Diskusjon

MØTEKRITIKK

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker SpiØ-styret at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person.