

**Møtedato:** 10.01.2021 **Møtested:** Digitalt, zoom

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 01-21		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 01-21	<b>VEDTAK</b>	<b>Godkjenninger</b>

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.



### Forslag til saksliste

14:30-14:45	01-21 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
14:45-14:50	02-21 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER og ORDSTYRER
14:50-15:30	03-21 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulent orienterer e. <del>Læringsmiljøkonsulenten orienterer</del> f. Studentsamskipnaden orienterer g. <del>Fadderstyret orienterer</del> g. Høgskolerepresentantene orienterer h. Studentsamfunnene orienterer i. Ledelsen orienterer
15:30-15:45	04-21 VEDTAK	<b>Fadderstyrets stillingsinstruks</b>
15:45-15:50		Pause
15:50- 16:00	05-21 ORIENTERING	<b>Workshop Støtvig</b>
16:00-16:20	06-21 DISKUSJON	<b>Parlamentets nye struktur fra 01.08</b>
16:20- 16:30	07-21 VEDTAK	<b>Vara som fullverdige medlem av råd</b>
16:30- 16:40	08-21 VEDTAK	<b>Møteplan</b>
16:30- 16:45		Pause
16:45- 17:15	09-21 DISKUSJON	<b>Arbeidsplan 2021</b>
17:15- 17:20	10-21 ORIENTERING	<b>Studieseminaret</b>
17:20- 17:45	11-21 ORIENTERING	<b>Plan for markedsføring og møteplan.</b>
17:45-17:50		Pause
17:50-17:55	12-21 ORIENTERING	<b>OLA-mentorordning</b>
17:55- 18:05	13-21 VEDTAK	<b>Lokalt arbeidsmiljøutvalg</b>
18:05-18:10	14-21 ORIENTERING	<b>Avdelingsstyret</b>
18:10- 18:25	15-21 VEDTAK	<b>Fullmakter til AU</b>
18:25- 19:25		EVENTUELT
19:25-19:30	16-21 DISKUSJON	<b>MØTEKRITIKK</b>

**Arkivref:** Atnf/02-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 02-21

VEDTAK

**Valg av møteleder** og ordstyrer

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.  
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Marte Emilie Skjennem og Sarah Lunner som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/03-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 03-21

Orientering

**ORIENTERINGER**

#### Leder:

Siden siste møte 4. desember har jeg

- Samarbeidet med HiØ og SiØ med å få på plass et tilbud rundt semesterstart for våren. Det kommer som en kunngjøring i canvas og det blir satt opp ulike webinarer. Er med videre i planleggingsgruppen.
- Deltatt i finaleintervju som 1 av 2 studentrepresentanter i ansettelse av rektor
- Samarbeidet om å få på plass en mentorordning for fag med høy strykprosent
- Vi har jobbet mye både med rekruttering så alle studentrådene er fylt før avspark, og planlegging av selve avsparket.
- Har hatt møte i faglig ledergruppe. For å se alle sakene som studentleder har tatt med seg til orientering i disse møtene, [trykk her](#).
- HiØ fikk sine 5 første meritterte undervisere før jul.
- Hadde et samarbeidsmøte med ungdomsrepresentant for LO sentralt og Sarah. Vi snakket om hva studenter trenger nå under Covid-19 og hva LO-kan bidra med hos oss. Blir et oppfølgingsmøte på dette.
- Deltok på et møte før jul med Norsk studentorganisasjon (NSO) og representanter universitets- og høgskolerådet (UHR- utdanning) om hvordan man kan samarbeide om tiltak for studentene.
- Har forsøkt å rekruttere inn til fadderstyret og til mentorordningen via sosiale medier.
- Deltok i møte med NSO og studentledere om situasjonen etter de seneste tiltakene som kom lørdag 2. januar.
- Har besvart et par henvendelser fra studenter angående eksamen
- Begynt arbeidet med å se på mulige endringer i styringsdokumentene
- Campusutviklingsgruppe SiØ. Snakket om hva studentene ønsker av bygg/rom.

#### Nestleder campus Fredrikstad:

- Planlegger opplæring av fadderstyret.
- Opplæringen vil bli holde den 21. jan og 28. jan
- Har jobbet med studieseminaret
- Vært med å planlegge avspark
- Hatt eksamener, så ferie.

#### Velferd og læringsmiljøansvarlig:

Siden siste møte i desember har jeg gjort følgende:

- Hatt planleggingsmøte før LMU møte, og deltatt på LMU møte.
- Frokost møte med rektoratet
- Møte med arbeidsutvalget
- Møte med campusutviklingsgruppe og SiØ
- Jobbet mye med studieseminar som egentlig skulle blitt avholdt 11. februar, dette er utsatt på ubestemt tid pga Covid-19.
- Møte med studentleder og LO sentralt.
- Møte med NSO 17. desember
- Ellers har jeg hatt en lang ferieeeeeeeee

#### Utdanningskvalitetsansvarlig:

- Arbeidet med avspark
- Møter med arbeidsutvalget

- UKU møtet ble avlyst den 18.12.2020, så venter på en ny dato

**Organisasjonskonsulent:**

Siden forrige møte parlamentsmøte har jeg blant annet gjort følgende:

- Deltatt på samarbeidsmøter mellom HiØ og SiØ for å få på plass semester start, her blir det lagt opp ulike webinarer og jeg har med i en liten gruppe nå som på bakgrunn av dette skal fremheve flere sentrale tjenester for studentene på nett.
- har jobbet med avspark (oppdatering av epostlister, teams for å nevne noe) og har deltatt på flere møter i forbindelse med avspark.
- har jobbet med og deltatt på møter om å få på plass opplæring for nytt fadderstyret. Vært i flere runder med økonomi om å finne en løsning for hvordan vi midlertidig kan få behandlet utlegg.
- Deltatt i møte om avslutning for årsregnskapet til Studentparlamentet 2020 sammen med studentleder.
- Deltatt i flere møter med HMS-rådgiver og sikkerhetssjef om COVID-19 sammen med studentleder, det jobbes nå for å sette ned en arbeidsgruppe i forbindelse med dette arbeidet.
- Utbetalte av honorarer for avtropende studentrådsledere og fadderstyret 2020 før jul.

Studentrådene orienterer.

~~Fadderleder orienterer.~~

Studentsamskipnaden orienterer.

Høgskolerepresentanter orienterer.

~~Læringsmiljøkonsulent orienterer.~~

Studentsamfunnene orienterer

Ledelsen orienterer.

**Arkivref:** Atnf/04-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Kristin Kristiansen

**Saksnr:** 04-21

Vedtak

**Fadderstyrets stillingsinstruks**

### **Bakgrunn**

På bakgrunn av forrige semester og fadderukene 2020 har vi sett behov for å ha et fungerende fadderstyre på begge campusene. Styret vil da se slik ut:

- 1 fadderstyreleder (leder for begge campusene)
- 2 nestledere (1 per campus)
- 2 arrangementsansvarlige (1 per campus)
- 2 Informasjon og rekrutteringsansvarlig (1 per campus)
- 2 representanter fra studentsamfundene (1 HSS, 1 FSS)

Per nå ligger det ikke inne i fadderstyrets stillingsinstruks at det skal være 2 nestledere. Dette må derfor endres før vi offisielt kan få på plass en nestleder nummer 2.

De vervene som i dag er besatt er:

- Fadderstyreleder
- Nestleder Halden
- Arrangementsansvarlig Fredrikstad
- Informasjon og rekrutteringsansvarlig Halden

### **Sak**

Arbeidsutvalget ønsker fullmakt til å opprette et nytt, honorert verv i fadderstyret for en nestleder nummer 2.

### Vedtak

Arbeidsutvalget får fullmakt til å opprette et nytt, honorert verv i fadderstyret 2021 og vil orientere studentparlamentet om arbeidet i etterkant.

**Arkivref:** Atnf/05-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 05-21

Orientering

**Workshop Støtvig**

### **Bakgrunn**

Avsparket skulle egentlig vært fysisk på Støtvig spa-hotell, men slik er det ikke. Vi har derimot fått flyttet datoene til lørdag 13.mars og søndag 14.mars. Dagene kommer til å bli brukt til workshops om blant annet styringsdokumentene da samtlige av disse må endres før Studentparlamentet inntar en ny struktur. Så hold av datoene, ta med badetøyet, still opp sultne. Det er ekstraordinære dager med spansk aften og 4.retters middag på kvelden lørdag 13.mars. Om smittesituasjonen er en annen enn i dag så overnatter vi der, på hvert vårt hotellrom. Om dere ikke ønsker å overnatte må dere gi beskjed til organisasjonskonsulent, Elise. Evt. sende en mail til [orgkonsulent@hiof.no](mailto:orgkonsulent@hiof.no). Alt betales av studentparlamentet med unntak av egen mat og drikke utover det som er bestilt.

**Arkivref:** Atnf/06-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 06-21

Diskusjon

**Parlamentets nye struktur fra 01.08**

### **Bakgrunn**

På bakgrunn av den faglige omorganiseringen som trer i kraft 01.08.2021 skal parlamentet innta en ny [struktur som svarer til de 3 nye fakultetene](#). Fakultet for lærerutdanninger og språk (LS), fakultet for helse, velferd og organisasjon (HVO) og fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (IIØ). Det vil si at vi skal gå fra dagens modell med 5 studentråd til en ny modell med 3 studentråd.

Hvordan disse rådene bør/skal se ut er opp til studentparlamentet. Til det forrige SpiØ ble det lagt frem og diskutert 3 ulike modeller. Den ene av dem (modell 1) ble delvis forkastet, modell 2 ble utbedret nestleder for studentråd IT

### **Sak**

Studentparlamentet 2021 må ta stilling til hvilke av modellene vi ønsker å gå over til. På dette møtet diskuteres saken og rådene får bedre kjennskap til modellene og kan komme med innspill til utbedringer. På parlamentsmøte 2 (februar) vedtas hvilke av de nye modellene man skal gå over til. Hva er positivt med modellene? Hva ser studentparlamentet for seg vil blir en god rollefordeling? Hva med rådene som skal fungere på 2 campus? Både nestleder og leder vil bli honorert.



**Arkivref:** Atnf/07-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Velferd- og læringsmiljøansvarlig

**Saksnr:** 07-21

VEDTAK

**Vara som fullverdige medlem av råd**

### **Bakgrunn**

Per nå er det 3 varaer. 2 fra IT og 1 fra ØSS. 2 studentråd mangler 2 medlemmer hver seg, studentråd IR og studentråd HV. Etter august skal rådene mulig slås sammen.

Sak

Arbeidsutvalget (AU) foreslår at varaene tar plass i studentrådene som mangler medlemmer både som en slags prøveordning og for å fylle opp rådene.

### Vedtak

Varaene velges inn i studentrådene med ledig plass.

<b>Arkivref:</b> Atnf/08-21		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 08-21	Vedtak	<b>Møteplan</b>

### **Bakgrunn**

På rådsmøtet fikk dere en oversikt over studentparlamentets møter. Denne vedtas hvert semester av Studentparlamentet på det første møtet i semesteret. Dersom dere har endringsforslag til møtetidspunktene for studentparlamentsmøtene må de komme frem nå. Ellers er møtetidspunktene satt i henhold til andre møter, ferier og annet som eventuelt kunne kollidert.

### **Sak**

Fungerer møtetidspunktene som står i møteplan for vår 2021 ut til å fungere?

### Vedtak

Møteplan for vår 2021 vedtas

<b>Arkivref:</b> Atnf/09-21		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Nestleder, Halden- Sarah		
<b>Saksnr:</b> 09-21	Diskusjon	<b>Arbeidsplan 2021</b>

### **Bakgrunn**

Arbeidsplan 2021 settes hvert år av Arbeidsutvalget (AU) og studentparlamentet (SpiØ). Den skal inneholde saker som SpiØ og AU skal jobbe med gjennom året og sakene som står i den forplikter man seg til å aktivt jobbe med. Dersom noen av hjertesakene til rådene gagnar hele studentmassen kan det være fint å få disse inn i arbeidsplan for 2021.

### **Sak**

Hvilke innspill har studentrådene til arbeidsplan? Hva må vi jobbe med? Hvilke punkter bør vi ha med?

På studentparlamentsmøte 2 i februar vedtas arbeidsplan og det er mulig å komme med punkter og innspill frem til 8.02. Eventuelle innspill som kommer utenom dette møtet skal sendes til [studentparlament@hiof.no](mailto:studentparlament@hiof.no)

**Arkivref:** Atnf/10-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Nestleder, Fredrikstad.

**Saksnr:** 10-21

Orientering

**Studieseminar**

### **Bakgrunn**

Studieseminarer er hvert år og har blitt planlagt i år også, med psykisk og fysisk helse som tema. Datoen dette skulle være på vår 11.02.2021. Foredragsholderne som skal ha seminarer er Adil Khan, Hakan Ucarli m.fl.

Studieseminarer er utsatt på ubestemt tid på grunn av restriksjonene og usikkerheten rundt situasjonen. Det er foreslått å komme med ny dato til arrangementet slik at det gjennomføres i løpet av vårsemesteret. Ny dato vil komme rundt 18.-20. januar da vi vet mer om regjeringens nasjonale tiltak.

**Arkivref:** Atnf/11-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Nestleder Halden (UKU) - Halden

**Saksnr:** 11-21

Orientering

**Plan for markedsføring og møteplan.**

### **Bakgrunn**

Studentrådene fremlegger plan for markedsføring og møteplan som de vedtok på studentrådsmøte. Disse legges ut på studentrådenes egen kanal på teams under 2021 og tilgjengeliggjøres i etterkant av møtet under generelt slik at AU og SpiØ kan samarbeide. Rekkefølge på fremlegg av planene

- 1) Studentråd IT
- 2) Studentråd HV
- 3) Studentråd IR
- 4) Studentråd ØSS
- 5) Studentråd LU

<b>Arkivref:</b> Atnf/12-21		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 12-21	Orientering	<b>OLA-mentorordning</b>

### Bakgrunn

HiØ har satt i gang et prosjekt med [læringsassistenter](#). De trenger fortsatt læringsassistenter i disse emnene:

IRE10517 Elektriske kretser

IRBIO10620 Statistikk og kvalitet i medisinske laboratorier

ITF10319 Databasesystemer

HOVVPL10320 Innføring i miljøterapi, habilitering og rehabilitering

HOVSPL10320 Sykepleie, helse og sykdom I

SFB10916 Makroøkonomi

LMBMAT102 Algebra, funksjoner og geometri 1-7

LMUMAT102 Algebra, funksjoner, geometri og måling 5-10

LMAT102 Algebra, funksjoner, geometri og måling

Formålet med læringsassistentene er at de skal hjelpe medstudenter i fag med høy strykpersent. Stillingene som læringsassistenter er betalte. Det er ønskelig at studentrådene hjelper til med rekruttering i sine kanaler og forøker å nå ut til programtillitsvalgte. Søknadsfrist for å søke på stillingene er satt til 15.01.

**Arkivref:** Atnf/13-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Nestleder Halden (LMU) Sarah

**Saksnr:** 13-21

Vedtak

**Lokalt arbeidsmiljøutvalg**

### **Bakgrunn**

HiØ har 2 lokale arbeidsmiljøutvalg, ett i Halden og ett i Fredrikstad. 1 student fra hvert campus sitter i disse utvalgene. Vanligvis er det en av studentrepresentantene i studentrådene. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) deltar i planlegging av verne- og miljøarbeid, jobber med saker som angår arbeidstakeres helse, sikkerhet og velferd og er et rådgivende organ.

### **Sak**

Hvem ønsker å stille som representant til LAMU på hvert av campusene?

### Vedtak

XX velges inn som representant til LAMU Halden

XX velges inn som representant til LAMU Fredrikstad

**Arkivref:** Atnf/14-21

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Velferd og læringsmiljøansvarlig

**Saksnr:** 14-21

Orientering

**Avdelingsstyret**

### **Bakgrunn**

Hver avdeling har et avdelingsstyre. Nestleder og studentrådsleder sitter vanligvis i dette. Avdelingsstyrene er styrt av [delegeringsreglementet](#) og er et besluttende og rådgivende organ som sammen med dekan skal bidra til at den faglige virksomheten ved avdelingen holder høy kvalitet og videreutvikles.

Nestleder og leder for hvert studentråd meldes inn som studentrepresentanter til sekretær for avdelingsstyrene.



<b>Arkivref:</b> Atnf/15-21		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 15-21	Vedtak	<b>Fullmakter til AU</b>

### Bakgrunn

Ved flere andre institusjoner ber arbeidsutvalget om fullmakt til å utføre enkelte oppgaver. Dette gjøres fordi man ser at selv om det mest demokratiske i de fleste tilfeller er å få innspill fra de øvrige medlemmene av studentparlamentet, er det også det mest tidkrevende. Ved å samle inn fullmakter på enkelte ting vil arbeidsutvalget raskere kunne sette i gang med å planlegge og gjennomføre enkelte saker.

### Sak

Vi går gjennom hver enkelt fullmakt og det stemmes ja/nei til om arbeidsutvalget skal få fullmakt til dette eller ikke. Fullmaktene fungerer frem til et nytt SpiØ er valgt inn (januar 2021). Fullmaktene kan trekkes inn av SpiØ dersom de anses misbrukt.

Vi i arbeidsutvalget mener at arbeidsmengden nå under Covid-19 gjør at det er hensiktsmessig å be SpiØ om disse fullmaktene:

#### Forslag til vedtak (eksempler):

A) Arbeidsutvalget får fullmakt til å supplere inn studentrepresentanter til ulike styrer, råd, utvalg og ad-hoc.

B) Arbeidsutvalget får fullmakt til å hente inn eksterne aktører til arrangementer som ikke er planlagt gjennomført sammen med studentrådene.

C) Arbeidsutvalget får fullmakt til å sette ned markedsføringsstrategier.

D) Arbeidsutvalget får fullmakt til å poste informasjon på sosiale medier.

E) Arbeidsutvalget får fullmakt til å sette i gang konkurranser for studentene ved HiØ.

F) Arbeidsutvalget får fullmakt til å velge premier til nevnte konkurranser.

G) Arbeidsutvalget får fullmakt til å gjøre språklige endringer i styringsdokumenter og gi studentparlamentet en orientering i etterkant.

H) Arbeidsutvalget får fullmakt til å omdisponere roller innad i arbeidsutvalget, med unntak av studentleder.

I) Arbeidsutvalget får fullmakt til å samarbeide med linjeforeninger om å gjennomføre arrangement som ikke er av stor økonomisk art.

J) Arbeidsutvalget får fullmakt til å avgjøre om arrangementer skal gjennomføres fysisk eller digitalt i forhold til gjeldene restriksjoner og tiltak.

K) Arbeidsutvalget får fullmakt til å sette datoer for eventuelle workshoper.

L) Arbeidsutvalget får fullmakt til å nedsette eventuelle arbeidsgrupper utenom studentparlamentsmøter der det er nødvendig.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/16-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 16-21	DISKUSJON	<b>Møtekritikk</b>

**Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

**Sak**

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter