

**Møtedato:** 15.Desember 2022. Kl. 15:15

**Møtested:** Sone F F1-060

**Arkivref:** Atnf/115-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 115-22

VEDTAK

INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

## A) Godkjenning av innkallinger

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

## B) Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Saksliste med timeplan godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

## C) Godkjenning av protokoll fra forrige parlamentsmøte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokoll vedtas

## Forslag til saksliste

15:15– 15:17	115-22 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL  A. Godkjenning av innkalling B. Godkjenning av saksliste C. Godkjenning av protokoll
15:17- 15:20	116-22 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:20- 15:40	117-22 ORIENTERING	ORIENTERINGER:  A. Leder orienterer A. Arbeidsutvalget orienterer B. Studentrådene orientere C. Organisasjonskonsulenten orienterer E. Fadderstyret orienterer F. Studentsamskipnaden orienterer G. Høgskolerepresentantene ornterer H. Studentsamfunnene orienterer I. Læringsmiljøkonsulenten orienterer J. Ledelsen orienterer K. Andre
15:40 - 16:10	118-22 VEDTAK	<b>Resolusjon om Ola Borten Moe</b>
16:10 - 16:25	119-22 DISKUSJON	<b>Valgkomite og rutinebeskrivelser for dette</b>
16:25- 16:35	<b>PAUSE</b>	
16:35 - 17:15	120-22 ORIENTERING	<b>Rapporter AU og Studentråd</b>
17:15 - 17:25	121-22 ORIENTERING	<b>UKÆ</b>
17:25 - 17:30	122-22 ORIENTERING	<b>Nytt kontor i Fredrikstad</b>
17:30- 17:45	123- 22 VEDTAK	<b>Fullmakt for arbeidsutvalget</b>
		EVENTUELT
	123-22 DISKUSJON	MØTEKRITIKK

<b>Arkivref:</b> Atnf/ 116-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 116-22	VEDTAK	<b>VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER</b>

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 5.1.

*5.1. Møteledelse, herunder ordstyrer og møteleder, velges under valg av møteleder og ordstyrer i hvert møte i SpiØ.*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er **Sarah Naomi Lunner** og **Ina Adele Fiskerstrand** som ordstyrer.

<b>Arkivref:</b> Atnf/117-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 117- 22	ORIENTERING	<b>ORIENTERINGER</b>

A) Arbeidsutvalget:

Studentleder:

Møte med bedriftshelsetjenesten og HMS-ansvarlig angående uønskede hendelser ved HiØ.

Faste ukemøter med AU og rådsledere.

Diverse møtevirksomhet angående studentUKÆ.

Møte med direktør for studieadministrasjon og vikarierende org.kons.

Arbeidsutvalgsmøte.

Formelt Faglig møte med direktører og ledelsen ved HiØ.

Deltatt på workshop angående mobilitet og hvordan kollektivtrafikk kan bli bedre for studentene ved HiØ - mer om dette på et senere møte.

Møte med SpareBank 1 stiftelsen.

Møte mellom campustjenester og arbeidsutvalg.

Deltatt på arbeidsmiljøutvalgsmøte.

Hatt en prat med en ekstern ift avspark.

Avspark-planlegging og mye dialog med hotellet det skal være på.

Rapporter.

Begynt å lage rutinebeskrivelser slik at det blir enklere for neste arbeidsutvalg og sette seg inn i ulike aspekter i studentdemokratiet.

Juleforberedelser.

Annet organisatorisk arbeid.

#### Nestleder:

UKÆ

Møtevirksomhet

Juleforberedelser

Rapport

Kontaktpersonarbeid

#### Velferd- og læringsmiljøansvarlig:

#### Utdanning- og kommunikasjonsansvarlig:

- UKÆ
  - Møte med sparebanken og UKÆ Gruppen
- Div Møtevirksomhet
- Eksamensperiode
- Rydde kontoret

B) Studentrådene orienterer

- LUSP
- IIØ
- HVO

C) Organisasjonskonsulent

D) ~~Fadderstyret orienterer.~~

E) Studentsamskipnaden orienterer.

F) Høgskolestyre-representanter orienterer.

G) Studentsamfunnene orienterer

H) ~~Læringsmiljøkonsulent orienterer.~~

I) Ledelsen orienterer.

J) Fagskolen orienterer

K) Broen studentavis orienterer

L) Andre

**Arkivref:** Atnf/ 118-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 118-22

VEDTAK

**Resolusjon om Ola Borten Moe**

## BAKGRUNN

Studentparlamentene ved UIO og UIB har vedtatt resolusjon om Ola Borten Moe, statsråden for høyere utdanning. Det er blitt fremmet av studenter som ønsker at studentdemokratiet ved Høgskolen i Østfold skal behandle og ta standpunkt i denne saken.

## SAK

Studentdemokratiet inviteres til å diskutere denne saken, og det er særdeles viktig og diskutere godt hvorfor eller hvorfor ikke vedta en slik resolusjon. Det er viktig at studentrådene setter seg godt inn i saken, og det er viktig og komme med argumenter for hvordan Borten Moe har påvirket Høgskolen i Østfold. Personangrep og følelsesmessige argumenter er ikke ønskelig og heller ikke akseptert.

**Arkivref:** Atnf/119-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 119-22

Diskusjon

**Valgkomite og rutinebeskrivelse for dette**

## BAKGRUNN

Studentdemokratiet har behov for en valgkomite for å intervju kandidater til fadderstyret samt styrer og utvalg våren 2023. Studentrådene må frem til dette møtet snakke om hvordan det skal rekrutteres, og en rutinebeskrivelse en valgkomite skal følge. Arbeidsutvalget tar med seg innspillene og utretter en plan samt rutinebeskrivelse som valgkomiteen skal følge.

## SAK

Utarbeid forslag til rutinebeskrivelse for valgkomite, ta utgangspunkt i allerede Innstruks. Tanken bak en rutinebeskrivelse er å gjøre det enklere for en valgkomite og utføre sin arbeidsoppgave og ha en sjekklister de kan ta utgangspunkt i. [https://www.hiof.no/livet-rundt-studiene/studentdemokrati/studentrad-parlament/styringsdokumenter/instruks-for-valgkomite\\_-spio.pdf](https://www.hiof.no/livet-rundt-studiene/studentdemokrati/studentrad-parlament/styringsdokumenter/instruks-for-valgkomite_-spio.pdf)

**PAUSE 10 MINUTTER**

**Arkivref:** Atnf/120-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 120-22

ORIENTERING

**Rapporter AU og Studentråd**

**BAKGRUNN**

Hvert studentråd og arbeidsutvalg skal lage en rapport for året som har gått. Malen ligger vedlagt i innkallingen til dette studentparlamentsmøte.

**SAK**

Dette skal presenteres, og det skal brukes powerpoint for fremleggelse. Rådene og AU får maks 10 minutter til fremleggelse.

**Arkivref:** Atnf/121-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** utdanning- og kommunikasjonsansvarlig

**Saksnr:** 121-22

ORIENTERING

**UKÆ**

**BAKGRUNN**

AU har hatt samarbeidsmøter med aktører både internt og eksternt. Ukæ blir 13. -18. Mars.

**SAK**

Arbeidet fortsetter etter nyåret, arbeidsutvalget orienterer om arbeidet rundt UKÆ.

**Arkivref:** Atnf/122-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 122-22

ORIENTERING

**Nytt kontor i Fredrikstad**

### BAKGRUNN

Studentdemokratiet har fra januar 2023 nytt kontor i Fredrikstad i H2. Dette er helt nytt, og er ferdigstilt 1. januar. Studentleder orienterer studentdemokratiet og observatørene om prosess og hva som må gjøres i tiden fremover.

### SAK

Studentleder orienterer.

**Arkivref:** Atnf/123-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 123-22

VEDTAK

**Fullmakt for Arbeidsutvalget**

### BAKGRUNN

Arbeidsutvalget har tidligere fått fullmakt for å fylle inn plassene i styrer og utvalg. Arbeidsutvalget ber om en forlengelse av dette frem til sommeren 2023 - så det er mulig å fylle inn der det mangler studenter uten å måtte vente til neste studentparlamentsmøte.

### SAK

Arbeidsutvalget ber om fullmakt til å velge inn representanter i styrer og utvalg for 2022/2023.

### Forslag til vedtak:

- A) Arbeidsutvalget får fullmakt til å velge inn representanter
- B) Arbeidsutvalget får ikke fullmakt til å velge inn representanter

## EVENTUELT

**Arkivref:** Atnf/12392

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Arbeidsutvalget

**Saksnr:** 123-22

DISKUSJON

**MØTEEVALUERING**

### Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevaluering. Møteevalueringen blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

### Sak

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møte, kunne noe hvert bedre?