

Møtedato: 10.12.2021 **Møtested:** Fredrikstad H-113

Arkivref: Atnf/ 184-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 184-21	VEDTAK	Godkjenninger

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15-15:20	184-21 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL A. Godkjenning av innkalling B. Godkjenning av saksliste C. Godkjenning av protokoll
15:20 – 15:25	185-21 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25-16:15	186-21 ORIENTERING (Dersom du ikke kan møte sendes orienteringen til studentparlament@hiof.no)	ORIENTERINGER: A) Studentleder orienterer B) Arbeidsutvalget orienterer C) Studentrådene orienterer D) Organisasjonskonsulenten orienterer E) Fadderstyret orienterer F) Studentsamskipnaden orienterer G) Høgskolestyrerepresentantene orienterer H) Studentsamfunnene orienterer I) Broen studentavis orienterer J) Læringsmiljøkonsulent orienterer K) Ledelsen orienterer
16:15-16:30	156-21 VEDTAK	Fadderrapporten 2021
16:30-16:40	157-21 VEDTAK	Utbetaling honorar fadderstyret 2021(B-Sak)
16:40-16:50	PAUSE	
16:50-17:10	187-21 VEDTAK	NSO- Delegasjon til landsmøtet
17:10-17:25	188-21 ORIENTERING	Halvårsrapport arbeidsutvalget
17:25-17:55	189-21 ORIENTERING	Heltårsrapport studentråd
17:55-18:10	PAUSE	
18:10-18:20	190-21 ORIENTERING	Studieseminar
18:20-18:40	191-21 DISKUSJON	Skjerming av tillitsvalgte
18:40-18:45	192-21 ORIENTERING	Timeslister
		EVENTUELT
	193-21 DISKUSJON	Møteevaluering

Arkivref: Atnf/185-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 185-21	VEDTAK	Valg av møteleder og ordstyrer

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Sarah Naomi Lunner og Christine Ruud som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/186-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 186-21	Orientering	ORIENTERINGER

A) Studentleder:

Møte angående Si fra- systemet
Møte med IIØ
Møte om campusplanutvikling med ansatt tillitsvalgt for institutt for informasjonsteknologi.
Møte med Halden Kommune om Ukæ
Kakedag Halden
Skrevet høringingsvar
Møte i samhandlingsgruppen
Deltatt på ekstraordinært HVO tillitsvalgsmøte HVO.
Kaffeprat med Tore Petter og Org.kons
Formelt faglig ledermøte
Møte om miljøet på barnevern med dekan med flere fra HVO.
Befaring på universitetet i Agder i forbindelse med campusplanutvikling.
Vinterlunsjer
Møte om semesteravgift
Frokostmøte med arrangørene i Halden
Frokostmøte med ordføreren i Halden.
Jobbet med studieseminaret 2022
Jobbet med planlegging av avspark
Jobbet mye med markedsføring og annet kontorarbeid.

B) Arbeidsutvalget

Nestleder:

Høringer og innspill
Jobbet med trygg organisasjon
Møte om Si fra systemet.
Sak om skikkethetsnemda.
Lest gjennom fadderrapporten.
Endret timelister.
Velferd –og læringsmiljøansvarlig:
Kontortid hver dag
Utforme tekst til markedsføring av arrangementer
Møte angående "siifra" systemet
Deltatt på kakedag i Halden
Hjulpet til med høringssvar
Møte i samhandlingsgruppen for aktiviteter og tilbud til studenter
LMU møte
AU møte
Nissegrøt
Befaring på universitetet i Agder
Møte om Superfadderordningen

Vinterlunsj
Frokostmøte med Halden kommune

Utdanningskvalitetsansvarlig

Møte med ILØ rådet
Mailed med potensiell kandidat til fadderstyret
Nissegrøt
AU Møte
Orienteringsmøte med Fadderstyret x2
Møte angående Superfaddere
Jobbet med Fadderrapport
Vinterlunsj Fredrikstad og Halden
Læringsmiljøpriskomitee
Planlegge opplæring Fadderstyret
Mye tid går til eksamen, har derfor måttet redusere arbeidstimer i november/desember

C) Studentrådene orienterer.

I orienteringen skal følgende være med:
Hva er gjort siden sist,
Utfordringer siden sist
Saker fra tillitsvalgte
Annen relevant informasjon....

D) Organisasjonskonsulent:

Bestilling av pappkopper m.m med nytt design.
Bidratt med utdeling av grøt under nissegrøt-dag i Halden
Generelle innkjøp
AU møte
Innkjøp med LUSP-rådet til nissejakt
Kaffeprat med Tore Petter og Studentleder
Ordnet med kakedager, avlevering campus Fredrikstad
Møte med Halden kommune om Ukæ sammen med studentleder og flere
Deltatt på vinterlunsjer og organisert alt med maten og innkjøp i forbindelse med disse i tett dialog med studentleder.
Møte om miljøet på barnevern med dekan med flere fra HVO.
Sendt ut premier til Studentvalg
Vært i dialog med Egon i forbindelse med julebordet.
Planleggingsmøte for opplæring av fadderstyret.

E) Fadderstyret orienterer.

F) Studentsamskipnaden orienterer.

G) Høgskolestyrerepresentantene orienterer

H) Studentsamskipnaden orienterer.

I) Høgskolestyret- representanter orienterer.

J) Broen studentavis

J) Læringsmiljøkonsulent orienterer.

K) Ledelsen orienterer.

Arkivref: Atnf/156-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 156-21	VEDTAK	Fadderrapport

Bakgrunn

Etter fadderukene skal Fadderstyret utarbeide en fadderrapport.

Sak

Fadderrapporten er nå klar, og alle må lese gjennom denne før parlamentsmøte. Hvis det er spørsmål, skal disse stilles på parlamentsmøte. Fadderrapporten blir tilsendt til studentrådene 3.12.21.

Forslag til vedtak:

- A) Fadderrapporten godkjennes.
- B) Fadderrapporten godkjennes ikke.

Arkivref: Atnf/157-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 157-21

VEDTAK

Utbetaling av honorar til Fadderstyret (b-sak)

BAKGRUNN:

Fadderstyret får hvert år utbetalt honorar for sin tid i Fadderstyret.

SAK:

Saken blir lagt frem på parlamentsmøtet 10. Desember.

Forslag til vedtak:

Dette blir lagt frem på SpiØ møtet

Arkivref: Atnf/187-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder og organisasjonskonsulent		
Saksnr: 187-21	VEDTAK	NSO- Delegasjon til landsmøte

Bakgrunn:

Landsmøtet til NSO (Norsk studentorganisasjon) blir avholdt i april og det skal velges inn delegater til å dra til på landsmøtet for å representere studentene ved Høgskolen i Østfold.

Sak:

Kandidatene som har stilt til NSO blir lagt frem på parlamentsmøtet 10. Desember.

Forslag til vedtak:

- A) Representanter til NSO sitt landsmøte velges inn under rangeringsvalg
- B) Representanter til landsmøtet til NSO blir ikke godkjent, og må utsettes til januar.

Arkivref: Atnf/188-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 188-21

Orientering

Halvårsrapport arbeidsutvalget

BAKGRUNN:

Fra instruksen til arbeidsutvalget: *4.15. Arbeidsutvalget skal hvert semester utarbeide en halvårsrapport som skal inneholde aktiviteten og arbeidet som er gjort i perioden samt anbefalinger til neste periode.*

SAK:

Det har blitt utarbeidet en halvårsrapport som vil bli presentert på parlamentsmøte.

Arkivref: Atnf/189-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 189-21	Orientering	Helårsrapport studentråd

BAKGRUNN:

Hvert semester presenterer studentrådene sin rapport.

I denne bør det stå om:

Rådets sammensetning (hvem er med i rådet)

Hva har rådet gjort i løpet av semesteret (Hva har rådet brukt penger i)

Hva har gått bra?

Hvilke utfordringer har man hatt?

Eventuelle anbefalinger til neste semester. Vær ærlige, rapporten skal tegne et bilde av hvordan det faktisk har vært.

SAK:

Rådene presenterer sine rapporter til Parlamentet ved hjelp av Power Point. Rådene presenterer i følgende rekkefølge HVO, IIØ og LUSP

Arkivref: Atnf/190-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 190-21

Orientering

Studieseminar

BAKGRUNN:

Det arrangeres studieseminar den andre torsdagen i februar hvert år. Studieseminaret 2022 avholdes torsdag 10 februar.

SAK:

Det vil bli gitt en oppdatering på hvilke foredragsholdere som har takket ja til å komme på studieseminaret 2022.

Arkivref: Atnf/191-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 191-21	Diskusjon	Skjerming av tillitsvalgte

BAKGRUNN:

Tillitsvalgte skal fungere som et mellomledd mellom studenter og forelesere/emneansvarlige. Arbeidsutvalget har opprettet et nettskjema som er ønsket at blir sendt ut til tillitsvalgte som igjen deler med klassen. Dette er med på å kartlegge hvordan studenter tolker hva de tillitsvalgte er for.

SAK:

Mange tillitsvalgte opplever sin rolle som utfordrende, og står i saker de ikke nødvendigvis skal og bør stå i. Det er noen tillitsvalgte som opplever dette som vanskelig. Arbeidsutvalget ønsker en diskusjon på hvordan vi på best mulig måte ufarliggjør tillitsvalgtrollen, men også å skjermes de i situasjoner som er nødvendig. Det vil bli lagt frem mer informasjon i saken på selve møtet.

Arkivref: Atnf/192-21

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Utdanningskvalitetsansvarlig

Saksnr: 192-21

Orientering

Timelister

BAKGRUNN:

Arbeidsutvalget skriver timelister og disse er offentlig i den grad at studentrådene har mulighet til å se de. Arbeidsutvalget fører lister for at det skal være gjennomsiktighet, og at studentparlamentet skal få innblikk i hvordan dagen til arbeidsutvalget er.

SAK:

Arbeidsutvalget ønsker at studentparlamentet og studentrådene sjekker timelistene kontinuerlig, på den måten vil dere kontinuerlig vite hva arbeidsutvalget jobber med – uten at det må sendes ut masse informasjonsmail. Arbeidsutvalget orienterer mer i møtet.

Arkivref: Atnf/193-21		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 193-21	Diskusjon	Møteevaluering

BAKGRUNN:

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevalueringen. Møteevalueringen blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

SAK:

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møte, kunne noe hvert bedre?