

Møtedato: 04.12.2020 **Møtested:** Digitalt, rom zoom:

| | | |
|---|---------------|----------------------|
| Arkivref: Atnf/150-20 | | |
| Innstilling fra: Arbeidsutvalget | | |
| Saksbehandler: Studentleder | | |
| Saksnr: 150-20 | VEDTAK | Godkjenninger |

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.



Forslag til saksliste

| | | |
|--------------|--------------------|---|
| 15:15-15:20 | 150-20 VEDTAK | INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll |
| 15:20-15:25 | 151-20 VEDTAK | VALG AV MØTELEDER |
| 15:25-15:45 | 152-20 ORIENTERING | ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulentene orienterer e. Fadderstyret orienterer f. Studentsamskipnaden orienterer g. Høgskolestyretrepresentantene orienterer h. Studentsamfunnene orienterer i. Læringsmiljøkonsulentene orienterer i. Ledelsen orienterer |
| 15:45-15:50 | 153-20 ORIENTERING | Utbetaling av honorar studentråd og fadderstyre |
| 15:50- 16:40 | 154-20 | Presentasjon av halvårsrapport studentråd |
| 16:40-16:45 | Pause | |
| 16:45-16:55 | 155-20 | Q&A på nettsidene |
| 16:55-17:05 | 156-20 | Presentasjon av regnskap 2020 |
| 17:05-17:20 | 157-20 | Presentasjon av rapport arbeidsutvalget |
| 17:20-17:35 | 158-20 | Veien videre- oppfølging av saker |
| 17:35-17:50 | | EVENTUELT |
| 17:50-18:00 | 159-20 Diskusjon | Møtekritikk |



| | | |
|---|---------------|---------------------------------------|
| Arkivref: Atnf/151-20 | | |
| Innstilling fra: Arbeidsutvalget | | |
| Saksbehandler: Marte Emilie | | |
| Saksnr: 151-20 | VEDTAK | Valg av møteleder og ordstyrer |

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er Marte Emilie Skjennem og Ingrid Elise Dahl som ordstyrer.

| | | |
|---|--------------------|----------------------|
| Arkivref: Atnf/152-20 | | |
| Innstilling fra: Arbeidsutvalget | | |
| Saksbehandler: Marte Emilie | | |
| Saksnr: 152-20 | Orientering | ORIENTERINGER |

Leder:

- Hjemmekontor.
- Mye møtevirksomhet, innstillingsutvalget, RSA (aktivitetsplan), mentorordningen, GDPR, faglig ledergruppe.
- Arbeidet med rapporten
- Forefallende arbeid (diplomer, pakker til medlemmer i fadderstyret, quiz, planlegging av avspark)
- Åpne zoom rom.

Nestleder:

Velferd og læringsmiljøansvarlig:

- Hjemmekontor
- Eksamen

Utdanningskvalitetsansvarlig:

- Eksamenslesing
- Hjemmekontor
- Planlegging studieseminar

Studentrådene:

Organisasjonskonsulenten orienterer:

Hjemmekontor

Innkjøp av gaver og premier

Møte om GDPR

Møte om opplæring av fadderstyret.

Arbeid med avspark

AU-møte

Hatt første digitale Org.kons- møte der 29 andre Org.konser deltok, veldig vellykket.

Fadderstyret orienterer.–

Studentsamskipnaden orienterer

Høgskolestyretrepresentantene orienterer

Studentsamfunnene orienterer

Læringsmiljøkonsulenten orienterer

Ledelsen orienterer

Arkivref: Atnf/153-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Organisasjonskonsulent- Elise

| | | |
|-----------------------|-------------|--|
| Saksnr: 153-20 | Orientering | Utbetaling av honorar studentråd og fadderstyre |
|-----------------------|-------------|--|

Bakgrunn

Hvert semester får studentrådsleder og medlemmer i fadderstyret utbetalt honorar. I år skjer det den 17. desember.



Arkivref: Atnf/154-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentrådene

Saksnr: 154-20

Orientering

Presentasjon av halvårsrapport studentråd

Bakgrunn

Hvert semester presenterer studentrådene sin rapport. I denne bør det stå om:

- Rådets sammensetning (hvem er med i rådet)
- Hva har rådet gjort i løpet av semesteret (med økonomi)
- Hva har gått bra?
- Hvilke utfordringer har man hatt?
- Eventuelle anbefalinger til neste semester.
- Vær ærlige, rapporten skal tegne et bilde av hvordan det faktisk har vært.

Hvert råd presenterer sin rapport. Rekkefølgen: IR, ØSS, HV, LU, IT



Arkivref: Atnf/155-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Oliver

| | | |
|-----------------------|----------|-------------------|
| Saksnr: 155-20 | Disksjon | Q&A på nettsidene |
|-----------------------|----------|-------------------|

Bakgrunn

Det har kommet ønske om Q&A på nettsidene. Arbeidsutvalget og Org.kons ønsker innspill.

Sak

Hvilke spørsmål bør være med i en Q&A?

Arkivref: Atnf/156-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder og organisasjonskonsulent

| | | |
|-----------------------|-------------|-------------------------------|
| Saksnr: 156-20 | Orientering | Presentasjon av regnskap 2020 |
|-----------------------|-------------|-------------------------------|

Bakgrunn

Regnskap for 2020 presenteres.



Arkivref: Atnf/157-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

| | | |
|-----------------------|-------------|---|
| Saksnr: 157-20 | Orientering | Presentasjon av rapport arbeidsutvalget |
|-----------------------|-------------|---|

Bakgrunn:

Arbeidsutvalget skriver hvert år en helårs og halvårsrapport. Denne halvårsrapporten skal slås sammen med det forrige AUs rapport fra vårsemesteret og presenteres for ledelsen. Rapporten fremlegges.



| | | |
|---|-----------|---------------------------------------|
| Arkivref: Atnf/158-20 | | |
| Innstilling fra: Arbeidsutvalget | | |
| Saksbehandler: Arbeidsutvalget | | |
| Saksnr: 158-20 | Diskusjon | Veien videre- oppfølgingssaker |

Bakgrunn

Det har vært flere saker som har kommet opp gjennom semesteret.

Sak

Hvilke saker er det viktig for dette SpiØ at følges opp av neste SpiØ?

EVENTUELT



STUDENTPARLAMENTET

Høgskolen i Østfold

SAKSPAPIRER

Arkivref: Atnf/159-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Arbeidsutvalget

Saksnr: 159-20

DISKUSJON

MØTEKRITIKK

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter