

**Møtedato:** 21.11.2019      **Møtested:** Halden, E1-064

<b>Arkivref:</b> Atnf/-19		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> -19	<b>VEDTAK</b>	<b>GODKJENNINGER</b>

**a. Godkjenning av innkalling**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

**b. Godkjenning av sakliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

**c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15 - 15:20	-19 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	-19VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	-19 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulenten orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulenten orienterer l. Ledelsen orienterer
15:45 - 15:50	16-19 VEDTAK	<b>Resolusjon</b>
15:50 - 16:10	112-19 ORIENTERING	<b>Inkluderende læringsmiljø</b>
16:10 - 16:30	113-19 DISKUSJON	<b>Fadderstyret 2020</b>
16:30 - 16:45	PAUSE	
16:45 - 17:15	114-19 DISKUSJON	<b>Innspill til samarbeidsavtalen</b>
17:15 - 17:35	115-19 DISKUSJON	<b>Evaluering Studentvalg 2020</b>
17:35 - 17:45	116 - 19 VEDTAK	<b>Arbeidsavtale mellom HSS og SPiØ</b>
17:45 - 17:55	PAUSE	

17:55 - 18:20	117-19 DISKUSJON	<b>Innspill til Arbeidsplan 2020</b>
18:20 - 18:40	118-19 DISKUSJON	<b>Høring - Forskrift om opptak til studier ved HiØ</b>
18:40 - 18:55	119-19 DISKUSJON	<b>Evaluering av kontaktperson i AU</b>
18:55 -	120-19 DISKUSJON	<b>Møtekritikk</b>

**Arkivref:** Atnf/-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** -19

VEDTAK

**VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER**

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.  
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår Preben som møteleder og Ingrid som ordstyrer.

Arkivref: Atnf /-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:-19

ORIENTERING

**ORIENTERINGER**

### Sak

- a. Leder orienterer
  - Møte med sikkerhetssjefen angående bruk av nettskjemaer, som et alternativ til dagens bruk av google forms.
  - Møte med Fredrikstad studentråd, hvor det ble diskutert både studentboliger, kollektivtransport, attraktiv studentby, samt studenthelse.
  - Møte med økonomi, for å få et bedre oversikt, og for å få hjelp til å sende inn budsjettforslag for Studentparlamentet 2020, som ble innsendt før fristen den 1. november.
  - Frokostmøte med NSO og studentpolitisk toppmøte, hvor studenthelse og arbeidsrelevans var temaer som ble diskutert. Dette møte var på regjeringens representasjonsbolig i Oslo, hvor studentleder fra hele landet var samlet, samt representanter fra KD og statsråd Nybø og Høie.
  - Møter med IT drift, angående oppsett av studentvalg.
  - Hentet valgboeder, utlånt av Fredrikstad kommune.
  - Satt opp stand i Fredrikstad og Halden, skrevet ut plakater og ulike promoteringsting, handlet inn til studentvalg - generelt forarbeid til studentvalg uken.
  - Hatt optelling av studentvalg
  - Kontaktet alle de som ble valgt til å sitte i Studentparlamentet neste år.
  - Deltatt på halden rådene sitt møte angående grøtdag, samt evaluering av studentvalg.
  - Invitert eksterne til avspark 2020
  - Vært på frokostmøte med rektor, prorektor for utdanning, samt HV og IR rådene.

b. Arbeidsutvalget orienterer

b1. Nestleder

Deltatt på Norsk studentorganisasjon sin høstkonferanse

Vært i kontakt med flere bedrifter angående et nærmere samarbeid med Høgskolen

Bistått på stand under valget

Fullført julebordet for 2019 (Må sende ut invitasjon)

Gjennomført første møte med valgkomiteen for fadderstyret.

- Planlagt hva komiteen skal gjøre frem til Februar 2020

Studieseinar planlegging

- Bestilt komiker/konferansier

b2. Utdanningskvalitetsansvarlig orienterer

- Deltatt på møte mellom rådene i halden i oktober
- Bistått Parsa med oppstart av linjeforeningen i ØSS
- Dialog med sekretær i UKU om tilsynsarbeid neste semester
- UKU møte i Halden
  - Enighet som årets student som pris neste år
  - Laurbærbladet fortsetter, men dette skal avdelingene ta hver for seg
  - Purring på studiebarometeret, dessverre lav prosent per 7.11. Vurdering om å legge inn arbeid for å få opp prosent på barometeret i 2020 ved å ta kontakt med UiA som har gjort det bra.
- Bistått med studentvalg
  - Lagt til rette for gjennomføring av valg sammen med Studentleder helgen før første dagen. Dette var ved å sette opp båser og plakater.
- Deltatt på avklaringsmøte om økonomi for parlamentet
- Undersøker problemer med printer, tar kontakt med IT drift fortløpende.

b3. Læringsmiljøansvarlig

- Tok kontakt med Fredrikstad Kommune ang valgboder, og fikk låne de fra 27. Oktober til 7. November. Lurt til neste år å avklare tidligere med Fredrikstad kommune om lån.

- 
- Hentet valgboder, utlånt av Fredrikstad kommune. (Tips om det skal lånes senere: Ha en STOR bil tilgjengelig, da dette tar STOR plass)
  - Hatt noen medarbeidersamtaler, mangler fortsatt noen dessverre.
  - Deltatt på et møte med Halden rådene i Oktober.
  - Deltatt og ledet en LMU møte - der tok jeg opp saker som vi ønsket forbedring på ift til læringsmiljøet.
  - Vært i Trondheim 3 dager på seminar med UNIVERSELL, hvor temaet var "Inkluderende læringsmiljø", her hadde vi ulike bolker på agendaen, og det var svært relevant for videre arbeid ved studiestedene.

c. Organisasjonskonsulenten orienterer

d. Studentrådene orienterer

e. Fadderleder orienterer

f. Studentsamskipnaden orienterer

g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer

h. Studentsamfunnene orienterer

i. Andre Studentorganisasjoner

J. Læringsmiljøkonsulenten orienterer

K. Ledelsen orienterer

**Arkivref:** Atnf16/-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder**Saksnr:** 16-19

VEDTAK

**Resolusjoner**

### Bakgrunn

Resolusjonene som blir sendt inn før parlamentsmøte skal leses av hvert råd og bli tatt stilling til. Rådene må derfor lese de resolusjonene som blir sendt ut og gjøre seg opp en mening rundt de til parlamentsmøte.

Om en resolusjon inneholder redaksjonelle feil/skrivefeil, så kan man likevel vedta resolusjonen. Ved redaksjonelle feil menes at AU da endrer i skrivefeil eller formuleringer, så langt det ikke endrer meningen.

### Sak

Dersom vi har fått inn resolusjoner, skal de presenteres og det skal være åpent for spørsmål, innspill og diskusjon. Endringsforslag skal kunne sendes inn på forhånd til personen som er resolusjonsansvarlig.

Vi vil også vite om det er noen planlagte resolusjoner for fremtiden, og hva dette handler om, og om dere trenger bistand fra noen av oss i AU.

### Forslag til vedtak

Rådene skal bli enige om de:

- (1) Vedtar resolusjonen. (Resolusjonen publiseres og blir parlamentets politikk).
- (2) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av for lite gjennomarbeidet. (Resolusjonen kan da fremmes på et senere parlamentsmøte om den da blir jobbet mer med).
- (3) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av innhold (man er da uenig i saken/resolusjonen).

<b>Arkivref:</b> Atnf/112-19 <b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget <b>Saksbehandler:</b> Læringsmiljøansvarlig i AU		
<b>Saksnr:</b> 112-19	ORIENTERING	<b>Inkluderende læringsmiljø</b>

**Bakgrunn**

28. Oktober til 30. Oktober deltok læringsmiljøansvarlig på seminaret til UNIVERSELL om Inkluderende læringsmiljø i Trondheim.

Her ble det tatt om sentrale ting som kan være relevant å ha med seg i videre arbeid i studentparlamentet, samt hvordan Høgskolen i Østfold skal bli et mer inkluderende studiested.

**Sak**

Sarah vil gi dere en orientering fra seminaret.



Arkivref: Atnf/113-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder i Arbeidsutvalget

**Saksnr:** 113-19

**DISKUSJON**

**Fadderstyret 2020**

### **Bakgrunn**

Vi jobber med markedsføring og promotering av styret ut året. Vi starter da med intervjuer i januar og har et ferdigstilt styre til 1. Feb. Ina vil bli tatt med inn som "rådgiver" uten stemmerett. Vi vil også få inn styreleder først så personen kan være med på resten av intervjuene, igjen uten stemmerett.

Valgkomiteen skal finne totalt 6 fadderstyre representanter (hvorav 2 skal være fra Fredrikstad, 2 fra Halden og leder og nestleder som kan være fra en av stedene).

### **Sak**

Vi i valgkomiteen vil gjerne få parlamentets innspill på markedsføringen av fadderstyret. Hva kan rådene eventuelt bistå med?

<b>Arkivref:</b> Atnf/114-19 <b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget <b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 114-19	DISKUSJON	<b>Innspill til samarbeidsavtalen</b>

### **Bakgrunn**

Samarbeidsavtalen mellom SpiØ og HiØ reforhandles hvert tredje år. Denne avtalen regulerer samarbeidet og de gjensidige ytelsene mellom HiØ og Studentparlamentet.

### **Sak**

Den vil bli forhandlet frem tidlig neste semester, men det er viktig at dere kommer med innspill nå, på hva dere tenker det burde jobbes for å få inn i denne samarbeidsavtalen.

Hva burde jobbes for at fortsatt skal stå, og hva vil dere endre eller eventuelt legge til?

**Arkivref:** Atnf/115-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:**115 -19

DISKUSJON

**Evaluering av Studentvalg 2020**

### **Bakgrunn**

Studentvalg 2020 er nå gjennomført. Ved studentvalget ble det avgitt 872 stemmer, noe som utgjør en prosentandel på 13,16. Det var i år flere som stilte til valg, men færre som stemte.

### **Sak**

Hva var bra ved årets gjennomføring? Hva burde videreføres til neste år? Hva kan bli bedre?

**Arkivref:** Atnf/116-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:**116 -19

VEDTAK

**Arbeidsavtale mellom HSS og SPiØ****Bakgrunn**

Studentparlamentet, HSS og Fadderstyret har alle som mål at nye studenter får en god start på institusjonene våre. HSS har derfor utarbeidet en arbeidsavtale mellom Halden Studentsamfund og Studentparlamentet i Østfold vedrørende Fadderstyret og Fadderukene på Høgskolen i Østfold.

**Sak**

Om denne avtalen vedtas, så vil det være naturlig og også fremme samme avtale for Fredrikstad Studentsamfund.

**Forslag til vedtak**

Arbeidsutvalgets forslag til vedtak er at arbeidsavtalen vedtas i sin helhet.

**Arkivref:** Atnf/117-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Utdanningskvalitetsansvarlig**Saksnr:** 117-19

DISKUSJON

**Innspill til arbeidsplanen 2020****Bakgrunn**

Hvert år på det første parlamentsmøte vedtar Studentparlamentet en arbeidsplan som inneholder alt de skal jobbe med det kommende året. Vi har hatt innspill som har bidratt stort gjennom årene, og det er god arena for å sette inn hjertesaker som parlamentet kan jobbe med på en institusjonsnivå.

**Sak**

Arbeidsutvalget er i gang med å komme med forslag til neste års arbeidsplan og ønsker innspill fra studentparlamentet til hva som kan stå på neste årsplan med forbehold at parlamentet i 2020 sitter på beslutningen. Bør vi gå for å ha en arbeidsplan som er mer generell enn hvordan den ser ut idag ?

Er det noen punkter dere ønsker å videreføre til neste år? Eller punkter som bør strykes?

**Arkivref:** Atnf/118-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 118-19

DISKUSJON

**Høring - Forskrift om opptak til studier ved HiØ**

### **Bakgrunn**

Høgskolen har sendt oss en høring angående forslag om endringer i Forskrift om opptak til studier ved Høgskolen i Østfold, og tilhørende rundskriv for studieåret 2020 - 2021.

### **Sak**

Studentparlamentet skal sende inn forslag til endringer i et høringssvar som må sendes innen 3. desember. Det forventes derfor studentrådene jobber med høringen og kommer med eventuelle innspill på parlamentsmøte.

**Arkivref:** Atnf/119-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:**119 -19

DISKUSJON

**Evaluering av kontaktpersonen i AU****Bakgrunn**

Det har vært praksis å ha en medlem i AU som kontaktperson for minst et studentråd. Kontaktpersonens rolle er å være disponibel til hjelp, veiledning og støtte for studentrådene han/hun har ansvar for jmf. 3.12 i stillingsinstruks for medlemmer i Arbeidsutvalget.

For mer info om rollen til kontaktpersonen i AU:

[https://drive.google.com/open?id=1T3mXk2BqHT6uMIFvJoS1-F01sW\\_GPXiy](https://drive.google.com/open?id=1T3mXk2BqHT6uMIFvJoS1-F01sW_GPXiy)

Studentparlamentet evaluerer AU-medlemmene sitt arbeid som kontaktperson på nest siste møte av hvert semester. Studentleder tar ansvar for evalueringen, jmf. punkt 3.1 del 5 i stillingsinstruksen til arbeidsutvalget.

**Sak**

Studentrådene evaluerer kontaktpersonen de har fått tildelt fra AU denne semester.

**EVENTUELT**



Arkivref: Atnf/120 -19		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr:120 -19	DISKUSJON	<b>MØTEKRITIKK</b>

**Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

**Sak**

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.