

**Møtedato:** 17.10.2019      **Møtested:** Fredrikstad,

**Arkivref:** Atnf/-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 101-19

VEDTAK

**GODKJENNINGER**

**a. Godkjenning av innkalling**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

**b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

**c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.



Forslag til saksliste

15:15 - 15:20	101-19 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	102-19 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	103-19 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulentene orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulentene orienterer l. Ledelsen orienterer
15:45 - 16:00	16-19 VEDTAK	<b>Resolusjoner</b>
16:00 - 16:40	104-19 VEDTAK	<b>Evaluering av fadderrapporten 2019</b>
16:40 - 17:00	105-19 DISKUSJON	<b>Arbeidsavtale mellom HSS og studentparlamentet</b>
17:00 - 17:15	106-19 DISKUSJON	<b>Sak fra HSS: "Taste the world"</b>
	PAUSE 15 MIN	
17:30 - 18:00	107-19 DISKUSJON	<b>Studentpolitisk toppmøte</b>
18:00 - 18:15	108-19 DISKUSJON	<b>Evaluering av verdensdagen for psykisk helse</b>
	PAUSE 10 MIN	



---

18:25 - 18:50	109-19 DISKUSJON	<b>Studentvalg 2020: gjennomføringsplan</b>
18:50 - 19:15	110-19 DISKUSJON	<b>Aktivitetsplanen for HiØ 2020</b>
19:15 -	111-19 DISKUSJON	<b>Møtekritikk</b>



**Arkivref:** Atnf/102-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:**102 -19

VEDTAK

**VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER**

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.  
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår Preben Reinaas Rotlid som møteleder og - fra HV som ordstyrer.

Arkivref: Atnf /103-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:103-19

ORIENTERING

**ORIENTERINGER**

## Sak

### a. Leder orienterer

- Planlagt og gjennomført NSOs ledersamling. Vært i mye dialog med nestleder i NSO, angående planleggingen, rombooking, mat etc. Var også tilstede på fredagen før møte for å rigge opp, sammen med sekretariatet fra NSO. Var så i dialog med FSS angående booking av Kranen SFO.
- Møte med HSS, rundt fremtidig samarbeid, fadderordningen, etc.
- Budsjettmøte
- Intervju av ny prorektor, da Høgskolen har bestemt seg for å nå ha en prorektor for utdanning som er Annette Dahl og en prorektor for samfunnskontakt, som eventuelt stemmes inn på neste høgskolestyret møte.
- Dialogmøte med administrasjonssjefene, rundt organiseringen av NSOs ledersamling, studentvalg, verdensdagen for psykisk helse etc.
- Filming til promoteringsvideo til Studentvalg 2020. Vi valgte å bruke penger på promoteringsvideo istedenfor å kjøpe inn mye forskjellige promoteringsting. BIK studentene filmet så representanter fra Studentparlamentet, og veien til kontoret fra hovedinngangen, både i Halden og i Fredrikstad.
- Forbereding til studentpolitisk toppmøte om studenthelse og arbeidslivsrelevans
- Møte med IT-drift angående oppsett og gjennomføring av testvalg.
- Møte med Studentombud rundt GDPR, bruk av google forms, Drive etc.

### b. Arbeidsutvalget orienterer

#### b1. Nestleder

- Satt meg inn i fadderuken 2020, klargjort for fremgangsmåte for valgkomite.
- Klargjort plakater for rekruttering av fadderuken
- Meldt på for NSO sin høstseminar
- Skal nå starte dialog med valgkomit for fadderstyret
- Har startet dialog angående møte med Friday's og vil arrangere møte etter kort tid.
- Skaffet støttespillere for å hente inn sponsoravtaler for studentvalg.
- Ordnet julebord for studentparlamentet på "paa brygga"
- Startet å skape og dele spørreundersøkelser angående studieseminaret.

#### b2. Utdanningskvalitetsansvarlig orienterer

- Bistått med markeringen for verdens-uken for psykisk helse, hengt plakater og booket rom til foredrag. Planer om å delta på stand så langt det lar seg gjøre.
- Deltatt på ledersamling der jeg presenterte saker vi har jobbet med
- Deltatt på promoteringsvideo til studentvalget
- Laget plakat til studentvalget og resterende kakedager
- Bidratt litt på kakedagen i halden
- Prisen for laurbærbladet skal deles ut under fagdagen om utdanningsledelse 25. oktober. UKU medlemmene som har sittet i komiteèn ønsker å fjerne tradisjonen og innføre "årets student" som et alternativ til neste gang.
- Skal i informasjonsmøte om kvalitetsarbeid hos NOKUT i oslo 14. Oktober (mer kommer på p.møte).
- Skal i et møte med noen medlemmer i UKU for å utarbeide forslag til budsjett og aktiviteter for UKU i 2020 10.oktober.
- Deltatt på brukertest av studiemodeller for nettsidene
- Møte med prorektor for utdanningskvalitet angående arbeidsplanen som ble utarbeidet i august.
- Jobber med markedsføring av studiebarometeret
- Deltatt på møte med studentleder for å sette opp test-valg til studentvalget
- Deltatt på møte med studentombud angående bruk av elektronisk skjema til valg sammen med studentleder.

### b3. Læringsmiljøansvarlig orienterer

- Jeg har deltatt på ledersamling, der jeg også presenterte saker vi har gjennomført, min bolk var om universell utforming.
- Har deltatt på møte med nestleder og sekretær i LMU.
- Jeg har gjennomført medarbeidersamtaler med IR, dette ble gjort 10. oktober.
- Vært på halv kakedag i Frex
- Planlegger Trondheimstur i slutten av oktober.
- Og forbereder neste LMU-møte som er den 17. Oktober
- Planlegger dialogmøte med HV-ledelsen om hva de gjør, den 17 oktober.
- Jeg skal lage visittkort til i morgen angående konkurransen til verdensdagen til psykisk helse.

c. Organisasjonskonsulenten orienterer

d. Studentrådene orienterer

e. Fadderleder orienterer

f. Studentsamskipnaden orienterer

- g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer
- h. Studentsamfunnene orienterer
- i. Andre Studentorganisasjoner
- J.Læringsmiljøkonsulenten orienterer
  - K. Ledelsen orienterer

**Arkivref:** Atnf/16-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Læringsmiljøansvarlig**Saksnr:** 16-19

VEDTAK

**Resolusjoner****Bakgrunn**

Resolusjonene som blir sendt inn før parlamentsmøte skal leses av hvert råd og bli tatt stilling til. Rådene må derfor lese de resolusjonene som blir sendt ut og gjøre seg opp en mening rundt de til parlamentsmøte.

Om en resolusjon inneholder redaksjonelle feil/skrivefeil, så kan man likevel vedta resolusjonen. Ved redaksjonelle feil menes at AU da endrer i skrivefeil eller formuleringer, så langt det ikke endrer meningen.

**Sak**

Dersom vi har fått inn resolusjoner, skal de presenteres og det skal være åpent for spørsmål, innspill og diskusjon. Endringsforslag skal kunne sendes inn på forhånd til personen som er resolusjonsansvarlig.

Vi vil også vite om det er noen planlagte resolusjoner for fremtiden, og hva dette handler om, og om dere trenger bistand fra noen av oss i AU.

**Forslag til vedtak**

Rådene skal bli enige om de:

- (1) Vedtar resolusjonen. (Resolusjonen publiseres og blir parlamentets politikk).
- (2) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av for lite gjennomarbeidet. (Resolusjonen kan da fremmes på et senere parlamentsmøte om den da blir jobbet mer med).
- (3) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av innhold (man er da uenig i saken/resolusjonen).





**Arkivref:** Atnf/104-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Fadderstyret v/ Fadderleder

**Saksnr:** 104-19

VEDTAK

**Evaluering av fadderrapporten 2019**

## Bakgrunn

I etterkant av fadderuken så skal fadderstyret utforme en rapport som må godkjennes. Fristen for å sende inn rapporten er 15.september. Rapporten ettersendes til parlamentsmedlemmer. AU forutsetter at SpiØ setter seg godt inn i rapportens innhold i forkant av møtet.

## Sak

Fadderleder presenterer rapporten til parlamentet. Parlamentet har anledning til å stille spørsmål rettet mot rapportering av fadderukene. Møtet lukkes, der parlamentet har anledning til å diskutere rapporten, før det stemmes over om den anses som godkjent eller ikke.

### Arbeidsutvalgets forslag til vedtak

Fadderrapporten godkjennes

Arkivref: Atnf105/-19

Innstilling fra:

Saksbehandler: Leder HSS

**Saksnr:** 105-19

DISKUSJON

**Arbeidsavtale mellom HSS og studentparlamentet****Bakgrunn**

AU og HSS har vært i dialog rundt hendelsen som inntraff tidligere dette semesteret, hvor HSS bestemte seg for å trekke seg ut av Fadderstyret, i den forstand at man ikke ønsket å være en del av et fremtidig fadderstyret. Studentparlamentet, HSS og Fadderstyret har alle som mål at nye studenter får en god start på institusjonene våre. HSS har derfor utarbeidet en arbeidsavtale mellom Halden Studentsamfund og Studentparlamentet i Østfold vedrørende Fadderstyret og Fadderukene på Høgskolen i Østfold.

**Sak**

Studentparlamentet må ta stilling til vedlagt Arbeidsavtale mellom HSS og SpiØ vedrørende Fadderstyret og Fadderukene. Det er viktig at studentrådene får diskutert dette sammen før møtet.



**Arkivref:** Atnf/106-19

**Innstilling fra:**

**Saksbehandler:** Leder HSS

**Saksnr:** 106-19

DISKUSJON

**Sak fra HSS: "Taste the world"**

## Bakgrunn

HSS har sendt inn sak, bakgrunn og redegjørelse for saken ligger vedlagt sakspapirene.

## Sak

Studentparlamentet må ta stilling til om dette er noe vi ønsker å være med på. Hvilken rolle skal vi ha i det hele? Da det er planlagt til neste semester, er dette da noe dere kan vedta, men som neste parlament skal gjennomføre? Skal man få det inn i Arbeidsplan for 2020 eventuelt?

**Arkivref:** Atnf/107-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 107-19

DISKUSJON

**Studentpolitisk toppmøte****Bakgrunn**

Studentleder er invitert til studentpolitisk toppmøte i Oslo den 21.oktober, hvor studentledere fra hele Norge samles for studentpolitiske diskusjoner, sammen med blant annet Iselin Nybø og Bent Høie. Ved årets møte så er det to tematikker som skal diskuteres, det første er arbeidslivsrelevans og det andre er studenthelse. Disse temaene blir trukket frem på bakgrunn av at det blant annet skal utarbeides en stortingsmelding om arbeidslivsrelevans, samt ShoT undersøkelsens resultater.

**Sak**

For at studentleder på en hensiktsmessig måte skal kunne fremme Studentparlamentet i Østfold sine meninger, så er det viktig at vi har en diskusjon om både arbeidslivsrelevans og studenthelse. Vi forventer derfor at studentrådene setter seg inn i de to temaene, og diskuterer det i studentrådene, før parlamentsmøte. Saken vil bli delt i to bolker.



**Arkivref:** Atnf/108-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Utdanningskvalitetsansvarlig

**Saksnr:** 108-19

DISKUSJON

**Evaluering av verdensdagen for psykisk helse**

## Bakgrunn

Hvert år vedtar Studentparlamentet en arbeidsplan for det kommende året. I år ble det vedtatt for andre gang i SpiØ sin historie å markere denne dagen slik som nesten alle de andre utdanningsinstitusjonene i Norge gjør 10. oktober.

I halden har de bestemt seg for å markere verdensdagen hele uken, dvs ha et opplegg hver dag i uke 41.

## Sak

Verdensdagen(+ uken i halden) for psykisk helse har nå blitt markert, arbeidsutvalget vil nå gjerne høre hva Parlamentet tenker om årets gjennomføring.

**Arkivref:** Atnf/109-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 109-19

DISKUSJON

**Studentvalg 2020: gjennomføringsplan****Bakgrunn**

Kandidatskjema for å stille til Studentvalg 2020 har i skrivende stund vært åpnet i to uker og det er hittil ni personer som har stilt. Fristen for å stille er 22.oktober og selve valguken er uke 44 (28. oktober - 4. november). Det er viktig at alle studentrådene tar ansvar for at sin avdeling får tilstrekkelig med informasjon og muligheten til å stille til årets studentvalg.

Studentrådene får en oppdatering på hvor mange som har stilt til valg, og det er viktig at arbeidsplanen blir ivaretatt med å så mange kandidater som mulig på hver avdeling slik at vi får et høyere oppslutning.

**Sak**

Hvert studiested (Fredrikstad med HV og IR og Halden med LU, IT og ØSS) skal presentere en plan på hvordan de skal gjennomføre rekruttering og selve valget.

Det er nødvendig å vite hvem som skal stå på stand i uke 44 i god tid. Det er foreslått at minst 3 studentråds medlemmer stiller på stand. Hvem deltar på klassevandring?

**Arkivref:** Atnf/110-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Utdanningskvalitetsansvarlig**Saksnr:** 110-19

DISKUSJON

**Aktivitetsplan for HiØ 2020****Bakgrunn**

Høgskolestyret vedtar et aktivitetsplan for høgskolen i østfold for hvert kalenderår i høst semesteret. Dette er for å blant annet få inn detaljer på hvordan de kan nå målene deres fra deres strategisk plan (2019 - 2022). Studentparlamentet får en mulighet til å sende innspill til denne planen.

Strategisk plan 2019 - 2022: <https://www.hiof.no/om/styringsdokumenter-rapporter/styringsdokumenter/strategisk-plan-2019-2022.html>

Aktivitetsplan 2019: [https://www.hiof.no/om/styringsdokumenter-rapporter/aktivitetsplaner/aktivitetsplan\\_og\\_budsjettrammer\\_2019.pdf](https://www.hiof.no/om/styringsdokumenter-rapporter/aktivitetsplaner/aktivitetsplan_og_budsjettrammer_2019.pdf)

**Sak**

Det er ikke forventet av rådene skal sette seg i disse filene grundig da det vil være en presentasjon som kan forklare mye av stoffet på et overordnet nivå, det er allikevel fortsatt lurt å komme forberedt slik at vi kan komme med gode innspill til høgskolestyret. Ta kontakt ved spørsmål.



**EVENTUELT**





Arkivref: Atnf/ 111-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:111 -19

DISKUSJON

**MØTEKRITIKK**

## Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

## Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.